

# ***BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



## **BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 3**

[AS-SM-3-2023-GRA-DIRESA/CS-2]

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

[ADQUISICIÓN DE SEIS (6) MÓDULOS PRE FABRICADOS DE 6M X 6M E  
INSTALACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE P.S RANCHA, P.S SAN  
JOSE DE HUARCAYA, P.S ORONCCOY, P.S SAN MARTIN DE PALLCCA, PS.  
CHUVIVANA, PS. AYCARA CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTO DE  
TERMOPANEL]

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO]  
RUC N° : [20181079968]  
Domicilio legal : [AV. INDEPENDENCIA N° 355-AYACUCHO – HUAMANGA – AYACUCHO]  
Teléfono: : [987332007]  
Correo electrónico: : [logistica@saludayacucho.gob.pe]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de [ADQUISICIÓN DE SEIS (6) MÓDULOS PRE FABRICADOS DE 6M X 6M E INSTALACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE P.S RANCHA, P.S SAN JOSE DE HUARCAYA, P.S ORONCCOY, P.S SAN MARTIN DE PALLCCA, PS. CHUVIVANA, PS. AYCARA CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTO DE TERMOPANEL].

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [EL FORMATO N° 02] el 20 de Julio de 2023].

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS ORDINARIOS]

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[LLAVE EN MANO]

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[No aplica].

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se encuentran descritos en el capítulo IV de factores de evaluación, las mismas que se considerarán según su propuesta técnica de ejecución. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **DIEZ CON 00/100 SOLES** en **CAJA DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD AYACUCHO**.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639. Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado con D.S. N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Ley N° 27657, Ley de Ministerio de Salud.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano.
- DECRETO SUPREMO N° 057-2023-EF: Decreto Supremo que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Ministerio de Salud, del Instituto Nacional de Salud y de los gobiernos regionales.
- LEY N° 31728: Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante para la Entidad

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:

- e) **[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>4</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].**

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>5</sup> para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

<sup>4</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

<sup>5</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad en físico.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [00401163735]  
Banco : [BANCO DE LA NACION]  
N° CCI<sup>8</sup> : [.....]

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

<sup>8</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- j) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **[Av. Independencia N° 355, en mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Ayacucho dirigido a la Unidad de Logística]**.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **[ÚNICO PAGO]**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **[ÁREA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]**.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe por el supervisor del proyecto.
- Informe del funcionario responsable del [CORDINADORA REGIONAL DE CPCED emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y otros documentos que sean necesarios.

Dicha documentación se debe presentar en [LA DIRECCION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES], sito en [AV. INDEPENDENCIA N° 355 SEGUNDO PISO].

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE SEIS (06) MÓDULOS PRE FABRICADOS DE 6M X 6M CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTO DE TERMO PANEL E INSTALACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE P.S RANCHA, P.S SAN JOSE DE HUARCAYA, P.S ORONCCOY, P.S SAN MARTIN DE PALLCCA, PS. CHUVIVANA, PS. AYCARA.

Órgano o Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AYACUCHO
Meta Presupuestaria:	19
Nombre	ADQUISICIÓN DE SEIS (6) MÓDULOS PRE FABRICADOS DE 6M X 6M E INSTALACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE P.S RANCHA, P.S SAN JOSE DE HUARCAYA, P.S ORONCCOY, P.S SAN MARTIN DE PALLCCA, PS. CHUVIVANA, PS. AYCARA CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTO DE TERMOPANEL.

##### 1. FINALIDAD PUBLICA

La Dirección Regional de Salud Ayacucho (DIRESA) solicita la adquisición e instalación DE SEIS (06) MÓDULOS PREFABRICADOS DE 6m x 6m CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL, para el cumplimiento de las metas y mejorar el bienestar de los usuarios.

##### 2. ANTECEDENTES

La DIRESA en cumplimiento de sus objetivos y metas mediante Requerimiento de Servicio, presentado por el área usuaria, el cual requiere la Contratación para la "ADQUISICION E INSTALACION DE SEIS (06) MÓDULOS PREFABRICADOS DE 6m x 6m CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL".

##### 3. OBJETIVOS

###### a. Objetivo General

Realizar la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SEIS (06) MÓDULOS PREFABRICADOS DE 6m x 6m CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL.

###### Objetivos específicos

- Fabricación, transporte e instalación del Módulo Prefabricado Tópico, de dimensiones generales de 6.00m de ancho x 6.00 m de largo, área de





ocupación de 36.00m<sup>2</sup>, nivel de piso terminado de 0.50m y nivel de techo terminado de 3.90m. Para ser utilizado en instituciones públicas de salud.

- Proporcionar comodidad y seguridad en la atención de salud.

#### 4. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**

##### 4.1. ALCANCES DEL SERVICIO

Los trabajos del servicio de construcción de seis (06) módulos prefabricados de 6m x 6m, según los detalles técnicos adjuntos:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANTIDAD
1	ADQUISICIÓN DE E INSTALACIÓN DE SEIS (06) MÓDULOS PREFABRICADOS DE 6m x 6m CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL	GLB	1.00

##### A. COMPONENTE DEL SERVICIO

El Módulo Prefabricado Tópico estará conformado por los siguientes componentes:

##### A.1. COMPONENTES ESTRUCTURALES.

- Apoyos de concreto prefabricado
- Tramo de rampa de concreto
- Tubos de acero estructural galvanizado
- Barras, planchas y perfiles de acero galvanizado
- Pernos, tuercas y arandelas para pernos de anclaje
- Pernos, tuercas y arandelas para pernos de conexiones

##### A.2. COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS

- Cubierta
- Muro
- Puerta
- Ventana
- Contrapiso



- Piso
- Baranda
- Perfil de aluminio
- Elementos de aluzinc prepintado
- Canaleta

#### **A.3. COMPONENTES ELÉCTRICOS**

- Tablero de distribución
- Interruptor termomagnético monofásico
- Interruptor diferencial
- Tubería PVC
- Caja para salida de alumbrado y alumbrado de emergencia
- Caja para salida de interruptor y tomacorriente
- Caja de paso
- Aterramiento y conexionado
- Cinta aislante de caucho sintético
- Interruptor para control de iluminación
- Tomacorriente doble bipolar con línea a tierra
- Luminaria LED hermética 36W
- Reflector LED para exterior
- Luminaria de emergencia tipo LED

#### **A.4. COMPONENTES SANITARIOS**

- Tubos de PVC
- Accesorios de PVC
- Abrazaderas metálicas
- Dados de concreto

#### **A.5. COMPONENTES DE SEÑALÉTICA, SEGURIDAD Y OTROS ACCESORIOS**

- Señalética
- Extintor

#### **B. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

##### **COMPONENTES ESTRUCTURALES**





Se considera como sistema estructural sismorresistente Pórticos Ordinarios Resistentes a Momento (OMF), de acuerdo con lo establecido en la Norma Técnica E.030 Diseño Sismorresistente del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).

#### B.1.1. APOYOS DE CONCRETO PREFABRICADO

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>APOYOS DE CONCRETO PREFABRICADO</b>			
01	Resistencia del concreto	$f_c \geq 21 \text{ MPa}$ [210 Kg/cm <sup>2</sup> ]	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma E 060 Concreto Armado (Mayo 2009), Numerales 5.1.1 y 21.3.2
02	Carga viva de aula	250 Kg/m <sup>2</sup>	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma E 020 Cargas (Junio 2006), Capítulo 3 Tabla 1
03	Carga viva de corredor	400 Kg/m <sup>2</sup>	
04	Carga viva de techo ligero	30 Kg/m <sup>2</sup>	
05	Dimensiones	Cumplir con lo indicado en los planos de Estructuras	Establecido por el Ministerio
06	Acabado	Bordes ochavados a 45° (1 cm)	Establecido por el Ministerio
07	Tipo de cemento	Portland tipo I	Establecido por el Ministerio
08	Defectos no tolerables	Quiénes y/o desperfectos y/o fisuras	Establecido por el Ministerio

#### B.1.2. TUBOS DE ACERO ESTRUCTURAL GALVANIZADO

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>TUBOS DE ACERO ESTRUCTURAL GALVANIZADO</b>			
1	Resistencia a la tracción	$\geq 45.000 \text{ psi}$ [310 MPa] (véase Nota 05)	ASTM A500/A500M-18 Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes Numeral 9.1 y Tabla 2
2	Límite de fluencia	$\geq 39.000 \text{ psi}$ [270 MPa] (véase Nota 05)	



3	Composición química	C máx. 0.30 % Mn máx. 1.40 % P máx. 0.045 % S máx. 0.045 % Cu máx. 0.18 % (véase Nota 05)	ASTM A500/A500M-18 Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes Tabla 1
4	Espesor de recubrimiento galvanizado para espesores de pared 3.2 mm a 4.8 mm	$\geq 75 \mu\text{m}$	ASTM A123/A123M - 17 Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Products Tablas 1 y 2
5	Espesor de recubrimiento galvanizado para espesores de pared 1.6 mm a < 3.2 mm	$\geq 65 \mu\text{m}$	
6	Dimensiones exteriores	Cumplir con lo indicado en los planos del Anexo N° 03 Estructuras (véase Nota 03)	Establecido por el Ministerio
7	Espesor de pared	Cumplir con lo indicado en los planos del Anexo N° 03 Estructuras (véase Nota 03)	Establecido por el Ministerio

## B.1.3. BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO			
1	Resistencia a la tracción	$400[58] \leq \text{MPa}[Ksi] \leq 550[80]$	NTP 350.400.2016 Productos de acero Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas 1ª Edición Numeral 10.2 y Tabla 2
2	Límite de fluencia	$\geq 250[36] \text{ MPa}[Ksi]$	
3	Composición química	C máx. 0.26 % Si máx. 0.40 % P máx. 0.040 % S máx. 0.050 % Cu máx. 0.20 %	NTP 350.400.2016 Productos de acero. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas 1ª Edición Numeral 10.2 y Tabla 3

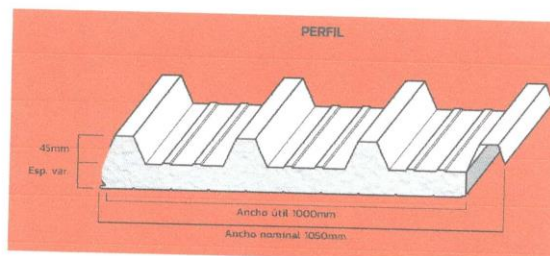


4	Espesor promedio del galvanizado de barra lisa	100 $\mu\text{m}$	ASTM A123/A123M-17 Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Product Tablas 1 y 2
5	Espesor promedio de galvanizado de plancha base (e=6 mm)	$\geq 75 \mu\text{m}$	
6	Espesor promedio de galvanizado de plancha (e=3 mm)	$\geq 65 \mu\text{m}$	
7	Espesor promedio de galvanizado de perfil en "L"	$\geq 65 \mu\text{m}$	
8	Dimensiones exteriores	Cumplir con lo indicado en el Anexo N° 03 Estructuras (véase Nota 06)	Establecido por el Ministerio
9	Espesor de pared	Cumplir con lo indicado en el Anexo N° 03 Estructuras (véase Nota 06)	Establecido por el Ministerio
10	Acabado	Galvanizado	Establecido por el

## COMPONENTES ARQUITECTÓNICOS

### B.1.4. CUBIERTA

Elementos de cierre superior y protección en el techo del módulo, están incluidos los elementos de cubierta de termopanel de 45 mm (mín.) de espesor, doble cara de aluzinc y núcleo de poliuretano o poliisocianurato. Véase imagen referencial. La cobertura contará con una pendiente de aproximadamente 27% a dos aguas.



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
TS-01 CUBIERTA DE TERMOPANEL DE 45 MM (MÍN.) DE ESPESOR, DOBLE CARA DE ALUZINC Y NÚCLEO DE POLIURETANO O POLIISOCIANURATO			
1	Transmitancia térmica	$(U_{w,10}) < 2.21 \text{ W/m}^2 \text{ K}$	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). EM.110 Confort térmico y lumínico con eficiencia energética. (Incorporado en el 2014). Numeral 7.1

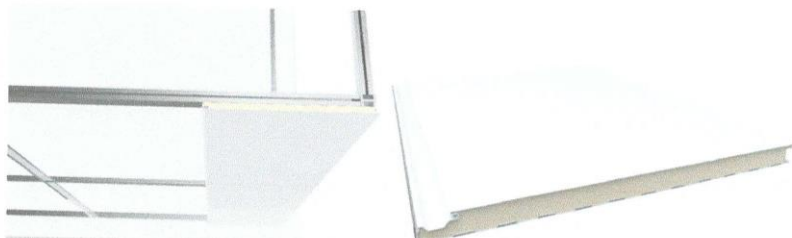


2	Densidad del material del núcleo	35 - 42 kg/m <sup>3</sup> (± 2 kg/m <sup>3</sup> )	UNE-EN 14509:2014 (Versión corregida en fecha 2016-10-05) Paneles sándwich aislantes autoportantes de doble cara metálica. Productos hechos en fábrica. Especificaciones Anexo A.6
3	Espesor del panel	45 mm (± 2 mm)	UNE-EN 14509:2014 (Versión corregida en fecha 2016-10-05) Paneles sándwich aislantes autoportantes de doble cara metálica. Productos hechos en fábrica. Especificaciones Anexo D, numeral D.2.1
4	Recubrimiento metálico	Zinc 5 % Al-Zn 55 % Al-Zn y Aluminio. Sólido	UNE-EN 14509:2014 (Versión corregida en fecha 2016-10-05) Paneles sándwich aislantes autoportantes de doble cara metálica. Productos hechos en fábrica.
5	Composición química	C máx. 0.15 % Mn máx. 0.60 % P máx. 0.03 % S máx. 0.035 %	ASTM A792/A792M - 10(2 015) Standard Specification for Steel Sheet, 55 % Aluminum-Zinc Alloy-Coated by the Hot-Dip Process Numeral 5
6	Tipo de revestimiento	150 ≤ AZM ≤ 210	ASTM A792/A792M-10 (2015) Standard Specification for Steel Sheet, 55 % Aluminum-Zinc Alloy-Coated by the Hot-Dip Process Anexo C
7	Reacción al fuego	C-s2,d0	UNE-EN 13501-1:2019 Clasificación en función del comportamiento frente al fuego de los productos de construcción y elementos para la edificación. Parte 1: Clasificación a partir de datos obtenidos en ensayos de reacción al fuego Números 8.2, 11.5 y 14.1
8	Recubrimiento orgánico	Poliéster líquido de 20 micras (con base de 5 micras)	UNE-EN 10169:2011+A1 2012 Productos planos de acero, recubiertos en continuo de materias orgánicas (prelacados). Condiciones técnicas de suministro. Numeral 6
9	Dimensiones	Cumplir con lo indicado en los planos del Anexo N.º 02 Arquitectura	Establecido por el Ministerio
10	Tipo de unión	Machihembrada	Establecido por el Ministerio
11	Núcleo aislante	Poliuretano o poliisocianurato	Establecido por el Ministerio
12	Patrón de cara	Trapezoidal	Establecido por el Ministerio



### B.1.5. MURO

Elementos de cierre del módulo en sus caras laterales (véase imagen referencial). Están incluidos los elementos de Muro de termopanel de 50 mm (mín.) de espesor, doble cara de aluzinc y núcleo de poliuretano o poliisocianurato.



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>MS-01 MURO DE TERMOPANEL DE 50 MM DE ESPESOR, DOBLE CARA DE ALUZINC Y NÚCLEO DE POLIURETANO O POLIISOCIANURATO</b>			
1	Transmitancia térmica	$(U_{m+it}) < 2.36 \text{ W/m}^2\text{K}$	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) EM 110 Confort térmico y lumínico con eficiencia energética (Incorporado en el 2014)
2	Densidad del material del núcleo	$35 - 42 \text{ kg/m}^3 (\pm 2 \text{ kg/m}^3)$	Numeral 7.1 UNE-EN 14509 2014 (Versión corregida en fecha 2016-10-05)
			de doble cara metálica Productos hechos en fábrica Especificaciones Anexo A.8
3	Espesor del panel	$50 \text{ mm} (\pm 2 \text{ mm})$	UNE-EN 14509 2014 (Versión corregida en fecha 2016-10-05) Paneles sandwich aislantes autoportantes de doble cara metálica Productos hechos en fábrica Especificaciones Anexo D, numeral D.2.1
4	Recubrimiento metálico	Zinc 5 % Al-Zn 55 % Al-Zn y Aluminio-Silicio	UNE-EN 14509 2014 (Versión corregida en fecha 2016-10-05) Paneles sandwich aislantes autoportantes de doble cara metálica Productos hechos en fábrica Especificaciones Numeral 5 y Tabla N°1



5	Recubrimiento orgánico	Poliéster líquido de 20 micras (con base de 5 micras)	UNE-EN 10169 2011-A1:2012 Productos planos de acero, recubiertos en continuo de materias orgánicas (prelacados). Condiciones técnicas de suministro
6	Dimensiones	Cumplir con lo indicado en los planos del	Establecido por el Ministerio
7	Tipo de unión	Machihembrada	Establecido por el Ministerio
8	Núcleo aislante	Poliuretano o <del>polisocianurato</del>	Establecido por el Ministerio
9	Patrón de cara	Perfilado	Establecido por el Ministerio
10	Espesor de cara	0 50 mm (mín.) en ambas caras	Establecido por el Ministerio
11	Color de cara exterior	Blanco RAL 9003 o similar	Establecido por el Ministerio
12	Color de cara interior	Blanco RAL 9003 o similar	Establecido por el Ministerio
13	Toxicidad	Ninguna (incluidos CFC-11 y HCFC)	Establecido por el Ministerio
14	Contramarco	Canal en "U" de aluzinc <del>pre pintado</del> del mismo color del <del>termopanel</del> de muro y listón de madera (según listado de especies maderables)	Establecido por el Ministerio
15	Defectos no tolerables	Manchas y/o óxido y/o sin aislante y/o costras y/o abolladuras y/o zonas del aluzinc <del>despegadas</del> del núcleo aislante	Establecido por el Ministerio
16	Especies maderables de listones de madera	Grupo "B" o "C"	Reglamento Nacional de Edificaciones (modificado mediante Decreto Supremo N.º 005-2014-VIVIENDA). Norma Técnica E 0.10 Madera.





17	Contenido de humedad de listones de madera	10 - 22 % ( $\pm 2$ %)	NTP 251.104:1988 (revisada el 2017) MADERA ASERRADA. Madera aserrada para uso estructural Clasificación visual y requisitos
> Defectos no tolerables en madera			
18	Rajadura	En más de un extremo y/o mayores al 5% de la longitud de la pieza	NTP 251.104:1988 (revisada el 2017) MADERA ASERRADA. Madera aserrada para uso estructural Clasificación visual y requisitos
19	Perforaciones grandes	Mayores a 3 por metro lineal y/o alineadas y/o pasantes	NTP 251.104:1988 (revisada el 2017) MADERA ASERRADA. Madera aserrada para uso estructural Clasificación visual y requisitos
20	Arqueadura	Mayor al 0.3% de la longitud de la pieza	NTP 251.104:1988 (revisada el 2017) MADERA ASERRADA. Madera aserrada para uso estructural Clasificación visual y requisitos
21	Encorvadura	Mayor al 0.3% de la longitud de la pieza	NTP 251.104:1988 (revisada el 2017) MADERA ASERRADA. Madera aserrada para uso estructural Clasificación visual y requisitos
22	Presencia de hongos de pudrición	No se admiten	NTP 251.102:2016 MADERA Y CARPINTERÍA PARA CONSTRUCCIÓN. Madera aserrada. Defectos. Clasificación y método de medición.



### B.1.6. PUERTA

Elementos de cierre del módulo en su cara metálica y del tipo contraplacado.

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>PS.01 PUERTA CONTRAPLACADA DE ACERO</b>			
1	Composición química de plancha de acero	C máx 0.15% Mn máx 0.65% P máx 0.040% S máx 0.050%	NTP 341 082 1977 (revisada el 2017) PLANCHAS DELGADAS DE ACERO AL CARBONO PARA USO GENERAL 1ª Edición
2	Plancha sometida a ensayo de doblado 180°	Sin grietas	NTP 341 082 1977 (revisada el 2017) PLANCHAS DELGADAS DE ACERO AL CARBONO PARA USO GENERAL 1ª Edición
3	Dureza de plancha	≤ a Rockwell HRB 65 (o equivalente)	NTP 341 082 1977 (revisada el 2017) PLANCHAS DELGADAS DE ACERO AL CARBONO PARA USO GENERAL 1ª Edición
4	Angulo de apertura de la hoja	180°	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) Norma A 040 Educación (Marzo 2020)
5	Tipo de manija	Doble de palanca con protuberancia final	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) Norma A 120 Accesibilidad Universal en edificaciones (Noviembre 2019)
6	Dimensiones	Cumplir con lo indicado en los planos del	Establecido por el Ministerio
7	Marco	Sección tubular de acero de 50 mm x 50 mm e = 2 mm (mín.) (véase Nota 13)	Establecido por el Ministerio

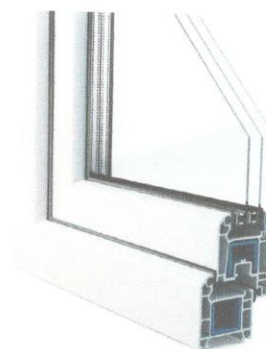




8	Tipo de plancha de acero	Laminado en frío	Establecido por el Ministerio
9	Espesor de plancha de acero	0.6 mm ( $\pm 0.1$ mm)	Establecido por el Ministerio
10	Bastidor interno de la hoja	Listones de madera de $1 \frac{1}{2}'' \times 1''$ (véase Nota 15)	Establecido por el Ministerio
11	Ancho de la hoja	50 mm (máx.)	Establecido por el Ministerio
12	Aislante térmico interno de la hoja	Espuma de poliuretano expandido, de densidad entre 25 - 42 kg/m <sup>3</sup> ( $\pm 2$ kg/m <sup>3</sup> )	Establecido por el Ministerio
13	Acabado	Dos (02) capas de esmalte <u>epóxico</u> mate de 40 $\mu$ m c/u (con base de primer <u>epóxico</u> mate de 40 $\mu$ m)	Establecido por el Ministerio

#### B.1.7. VENTANA PVC

Elementos ubicados en los vanos con la finalidad de proporcionar luz y ventilación hacia el interior del Módulo Prefabricado Tópico (véase imagen referencial).



VENTANA DE PVC			
1	Material del marco	PVC virgen, resistente al UV	UNE-EN 12608-1:2016 Perfiles de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U) para la fabricación de ventanas y de puertas. Clasificación, requisitos y métodos de ensayo. Parte 1: Perfiles de PVC-U sin revestimiento con superficies de colores claros
2	Espesor de pared del marco	Clase C	UNE-EN 12608-1:2016 Perfiles de policloruro de vinilo no plastificado (PVC-U) para la fabricación de ventanas y de puertas. Clasificación, requisitos y métodos de ensayo. Parte 1: Perfiles de PVC-U sin revestimiento con superficies de colores claros
3	Transmitancia térmica del marco	$\leq 2.2 \text{ W/m}^2\text{K}$	UNE-EN ISO 10077-1:2020 Comportamiento térmico de ventanas, puertas y persianas. Cálculo de la transmitancia térmica. Parte 1: Generalidades
4	Comportamiento ante el fuego	Clase M1	UNE-EN 23727:1990 Ensayos de reacción al fuego de los materiales de construcción. Clasificación de los materiales utilizados en la construcción
5	Visibilidad del vidrio	Transparente	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Norma E.040 Vidrio (Junio 2006)



6	Coloración del vidrio	Incoloro	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Norma E.040 Vidrio (Junio 2006)
7	Espesor del vidrio	6 mm o (3 mm + 3 mm)	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Norma E.040 Vidrio (Junio 2006)
8	Protección de vidrio	Lamina contra rayos UV en cara exterior	Establecido por el Ministerio
9	Dimensiones	Cumplir con lo indicado en los planos del	Establecido por el Ministerio
10	Tipo	Ventana con paños fijos	Establecido por el Ministerio
11	Modelo	Dos (02) paños fijos	Establecido por el Ministerio
12	Sección del marco	Ancho: $30 \leq X \leq 65$ mm Alto: $40 \leq X \leq 65$ mm	Establecido por el Ministerio
13	Color de acabado de la perfilera de PVC	Blanco RAL 9003 o similar	Establecido por el Ministerio
14	Defectos no tolerables	Deformaciones y/o cuyo marco se encuentre desfasado y/o desenchajado y/o con golpes y/o roturas y/o abolladuras	Establecido por el Ministerio

**B.1.8. CONTRAPISO**

Elemento superpuesto al emparrillado de acero y sobre cuya superficie se coloca el piso. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- Tableros de triplay fenólico



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
TABLEROS DE TRIPLAY FENOLICO			
1	Dimensiones	2.440 mm x 1.220 mm (8' x 4')	NTP 251 039 2018 MADERA. Tableros de madera contrachapados Dimensiones 2ª Edición
2	Calificación	Tipo 3. para exterior	NTP 251 091 1986 (revisada en el 2010) TABLEROS DE MADERA CONTRACHAPADOS Tipos de encolado Definiciones, ensayos y calificación
3	Contenido de humedad	10 - 22 % (± 2 %)	NTP 251 104 1988 (revisada el 2017) MADERA ASERRADA Madera aserrada para uso estructural Clasificación visual y requisitos
4	Espesor total	18MM hasta en dos capas como <u>maximo</u>	Establecido por el Ministerio
5	Tipo de encolado	Fenol Formaldehído tipo WRP	Establecido por el Ministerio
6	Composición de preservante	Compuesto orgánico- metálico en base a estaño e hidrocarburo alifático	Establecido por el Ministerio
7	Resistencia de preservante	Hongos e insectos	Establecido por el Ministerio
8	Resistencia de barniz	Rayos UV, hongos y humedad	Establecido por el Ministerio
9	Nivel de compuestos orgánicos volátiles (VOC) de barniz	80-170 g/l	Establecido por el Ministerio
10	Defectos no tolerables	Abolladuras y/o roturas	Establecido por el Ministerio

#### B.1.9. PISO

Elemento referido a la superficie inferior, horizontal y continua del espacio interior y/o exterior sobre la que se pisa. Están incluidos los elementos descritos a continuación:



Vinílico formato baldosa o rollo

- Plancha estriada de acero galvanizado

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
VINÍLICO FORMATO BALDOSA O ROLLO			
1	Resistencia química	Insensible	UNE-EN ISO 26987 2012 Revestimientos de suelos resilientes Determinación de la resistencia al manchado y a los productos químicos
2	Reacción ignífuga	B <sub>FL</sub> o C <sub>FL</sub> - producción de humo (s1 o s2)	UNE-EN 13501-1 2019 Clasificación en función del comportamiento frente al fuego de los productos de construcción y elementos para la edificación. Parte 1 Clasificación a partir de datos obtenidos en ensayos de reacción al fuego
3	Resistencia a la abrasión	Valor IP medio ≥ 500 Clase AC1	UNE-EN 13329 2016+A1 2017 Revestimientos de suelo laminados Elementos con capa superficial basada en resinas aminoplásticas
4	Resistencia al impacto	Sin daño	Establecido por el Ministerio
5	Material	PVC	Establecido por el Ministerio
6	Tipo	Tránsito alto o intenso	Establecido por el Ministerio
7	Espesor	2 mm (mín.)	Establecido por el Ministerio
8	Dimensiones	300 mm x 300 mm (± 1.7 %) en formato de baldosa o 2.00 m (± 10.0 %) de ancho en formato de rollo (mín.)	Establecido por el Ministerio
9	Color	Gris RAL 7040 o similar (véase Nota 17)	Establecido por el Ministerio
10	Acabado	Liso	Establecido por el Ministerio
11	Patrón	Veteado	Establecido por el Ministerio
12	Defectos no tolerables	Abolladuras y/o roturas	Establecido por el Ministerio



PLANCHA ESTRIADA DE ACERO GALVANIZADO			
1	Resistencia a la tracción	$400[65] \leq \text{MPa}[Ksi] \leq 550[80]$	NTP 350.400.2016 Productos de acero Acero al carbono estructural Especificaciones químicas y mecánicas 1ª Edición
2	Límite de fluencia	$\text{MPa}[Ksi] = 250[36]$	
3	Alargamiento en 200 mm [8 pulgadas], min.	20%	
4	Alargamiento en 50 mm [2 pulgadas], min.	23%	
5	Composición química	C máx. 0.25% Si máx. 0.40% P máx. 0.030% S máx. 0.030% Cu máx. 0.20%	NTP 350.400.2016 Productos de acero Acero al carbono estructural Especificaciones químicas y mecánicas 1ª Edición
6	Espesor de galvanizado	75 $\mu\text{m}$	ASTM A123 / A123M - 17 Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Products
7	Dimensiones de plancha	1.20 m x 2.40 m	Establecido por el Ministerio
8	Espesor	2.5 mm (mín.)	Establecido por el Ministerio
9	Tipo de estriado	Forma geométricas en relieve distribuidas mediante patrón en la cara superior	Establecido por el Ministerio
10	Acabado	Galvanizado	Establecido por el Ministerio
11	Elementos de fijación	Tornillos autoperforantes cabeza tipo lenteja	Establecido por el Ministerio
12	Defectos no tolerables	Oxido y/o costras y/o rebabas con filos y/o ralladuras y/o abolladuras y/o sin galvanizar  Puntos negros y/o grumos y/o exceso de aluminio y/o descamación y/o corrosión blanca y/o otros defectos relacionados al galvanizado	Establecido por el Ministerio





#### B.1.10. BARANDA

Las Barandas son tipo de parapeto que constituye un elemento de protección en la rampa y plataforma de acceso al módulo.

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>BARANDA</b>			
1	Grado de tubos	MT 1010 o MT 1012	ASTM A513/A 513M-20A Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing
2	Dimensiones de parantes	40 mm x 20 mm	ASTM A513/A 513M-20A Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing
3	Dimensiones de pasamanos	40 mm x 40 mm	
4	Dimensiones de barandales y balaustres	20 mm x 20 mm	
5	Espesor de pared de parantes y pasamanos	2.5 mm	
6	Espesor de pared de barandales y balaustres	2 mm	
7	Composición química de tubos	C máx. 0.15 % Mn máx. 0.60 % P máx. 0.035 % S máx. 0.035 %	ASTM A513/A 513M-20A Standard Specification for Electric-Resistance-Welded Carbon and Alloy Steel Mechanical Tubing
8	Espesor del galvanizado de tubos	≥ 45 $\mu\text{m}$	ASTM A123 / A123M-17 Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Products
9	Acabado	Galvanizado	Establecido por el Ministerio



### B.1.11. CIMENTACIÓN

Los módulos irán directamente sobre un piso nivelado y compactado habilitado por los responsables de los centros de salud, sobre el cual se cimentará dados de concreto de 0.40 x 0.40 m de área por 0.40 m de altura, los dados se colocarán debajo de cada columna de la estructura, y en los puntos que se requiera para garantizar el soporte del piso de la misma.

El concreto a utilizar en la construcción de los dados corresponderá al de una resistencia  $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$  siendo este un concreto ciclópeo con 30% de piedra mediana.

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>APOYOS DE CONCRETO PREFABRICADO</b>			
01	Resistencia del concreto	$f'c \geq 21 \text{ MPa}$ [210 Kg/cm <sup>2</sup> ]	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) Norma E.060 Concreto Armado (Mayo 2009)
02	Carga viva de <u>topico</u>	250 Kg/m <sup>2</sup>	Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) Norma E.020 Cargas (Junio 2006)
03	Carga viva de corredor	400 Kg/m <sup>2</sup>	
04	Carga viva de techo ligero	30 Kg/m <sup>2</sup>	
05	Dimensiones	Cumplir con lo indicado en los planos del	Establecido por el Ministerio
06	Acabado	Bordes ochavados a 45° (1 cm)	Establecido por el Ministerio
07	Tipo de cemento	Portland tipo I	Establecido por el Ministerio
08	Defectos no tolerables	Quiñes y/o desperfectos y/o fisuras	Establecido por el Ministerio



### B.1.12. CANALETA

Son los elementos de plancha de aluzinc prepintado para la evacuación de aguas de lluvia. Están incluidos los elementos descritos a continuación:



- Canaleta de Aluzinc

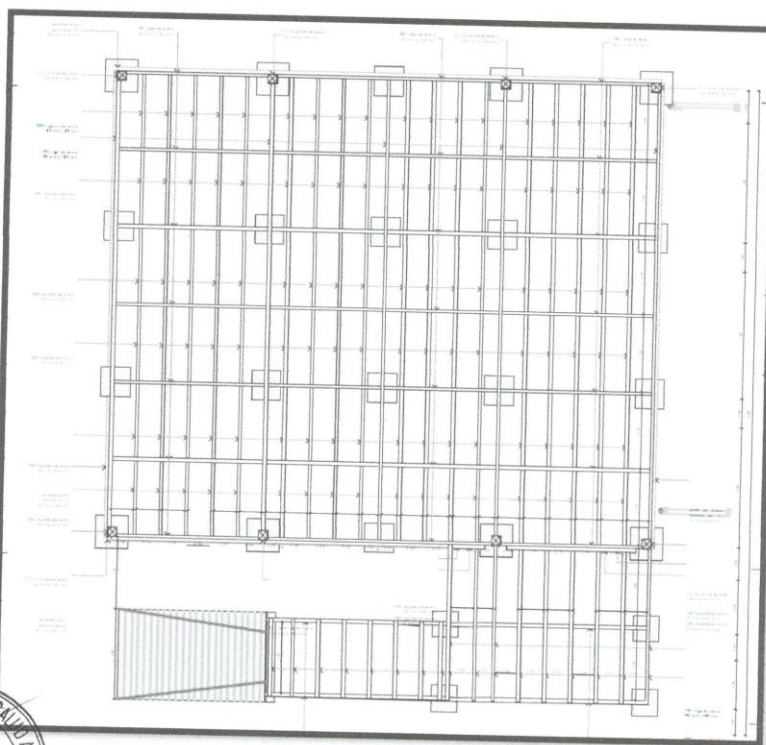
N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>CANAleta DE ALUZINC</b>			
1	Recubrimiento metálico	Zinc 5 % Al-Zn 55 % Al-Zn y Aluminio-Silicio	UNE-EN 10346 2 015. Productos planos de acero recubiertos en continuo por inmersión en caliente. Condiciones técnicas de suministro
2	Composición química	C máx. 0.15 % Mn máx. 0.60 % P máx. 0.03 % S máx. 0.035 %	ASTM A792/A792M - 10(2 015) Standard Specification for Steel Sheet, 55 % Aluminum-Zinc Alloy-Coated by the Hot-Dip Process
3	Tipo de revestimiento	150 ≤ AZM ≤ 210	ASTM A792/A792M - 10(2 015) Standard Specification for Steel Sheet, 55 % Aluminum-Zinc Alloy-Coated by the Hot-Dip Process
4	Recubrimiento orgánico	Poliéster líquido de 20 micras (con base de 5 micras)	UNE-EN 10169 2011+A1:2012 Productos planos de acero, recubiertos en continuo de materias orgánicas (prelacados) Condiciones técnicas de
5	Espesor	0.70 mm (min.)	Establecido por el Ministerio
6	Color	Será del mismo color que la cara exterior de los <u>termopaneles</u> de la cubierta	Establecido por el Ministerio



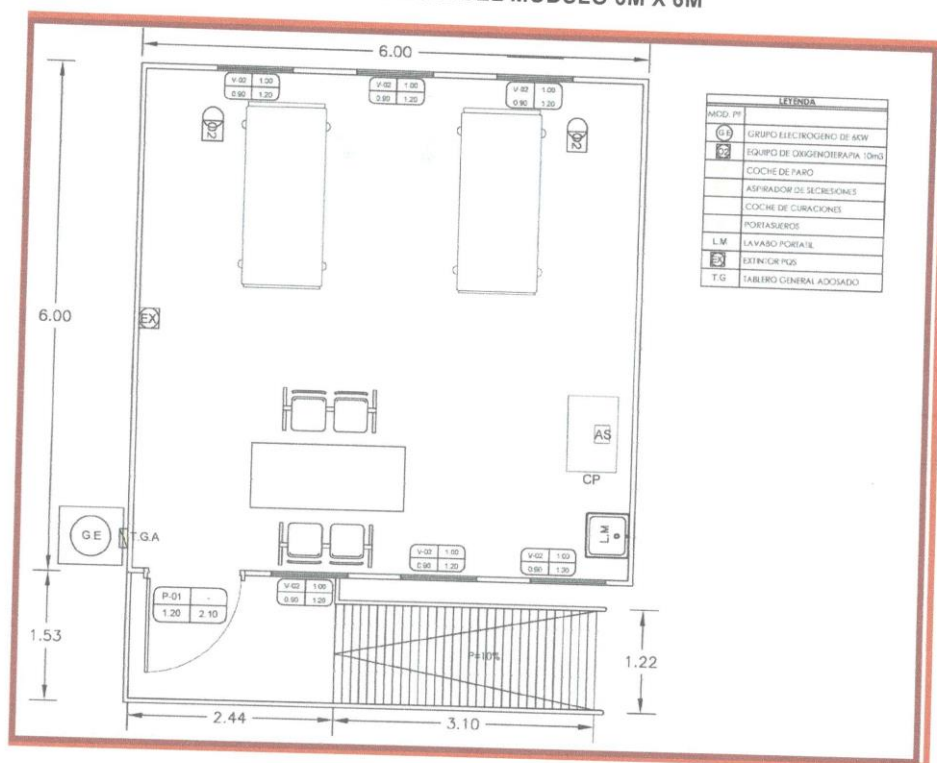
B.1.13. IMAGEN REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO



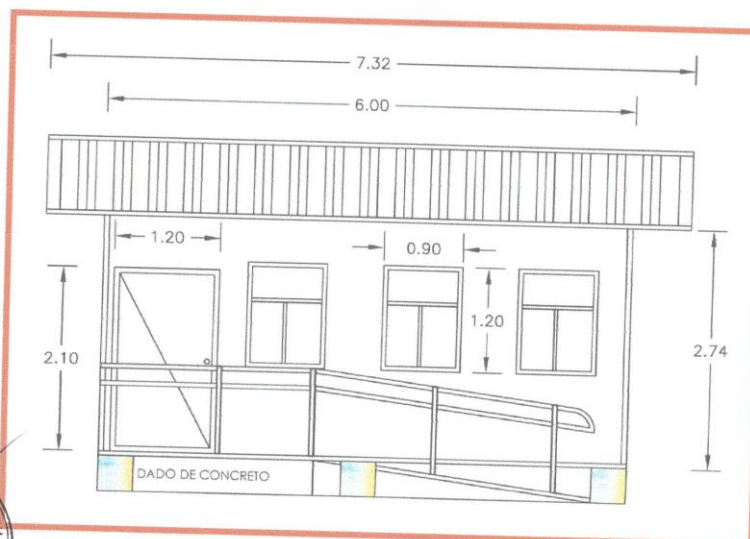
B.1.14. ESQUEMA REFERENCIAL DE DISTRIBUCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE PISO



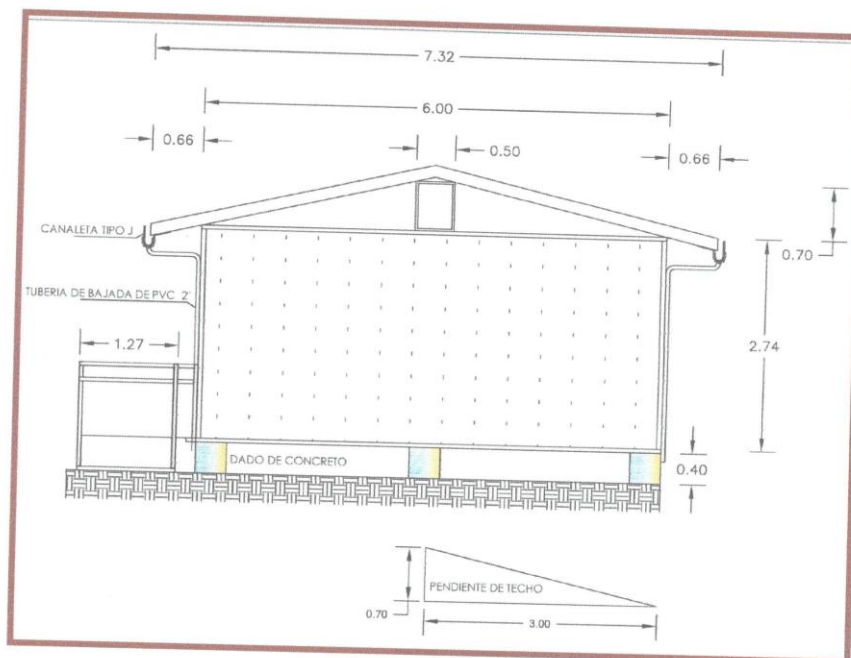
B.1.15. ESQUEMA REFERENCIAL DEL MODULO 6M X 6M



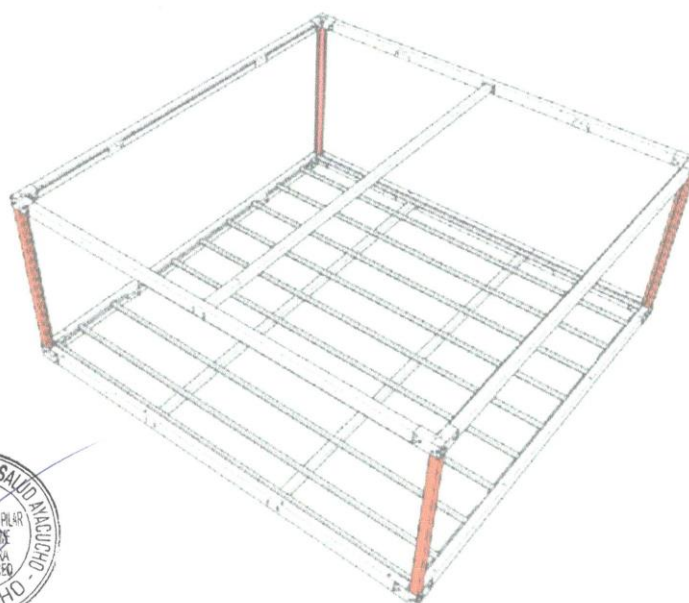
B.1.16. FACHADA FRONTAL REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M



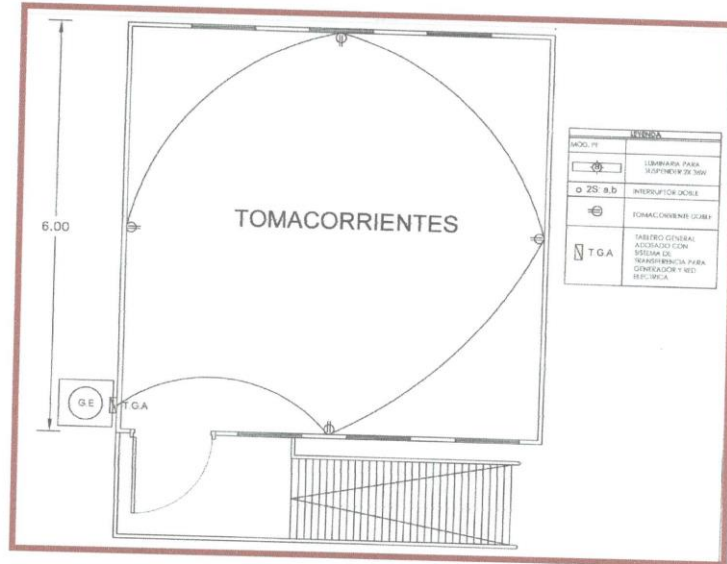
B.1.17. FACHADA LATERAL REFERENCIAL DEL MÓDULO PREFABRICADO DE 6M X 6M



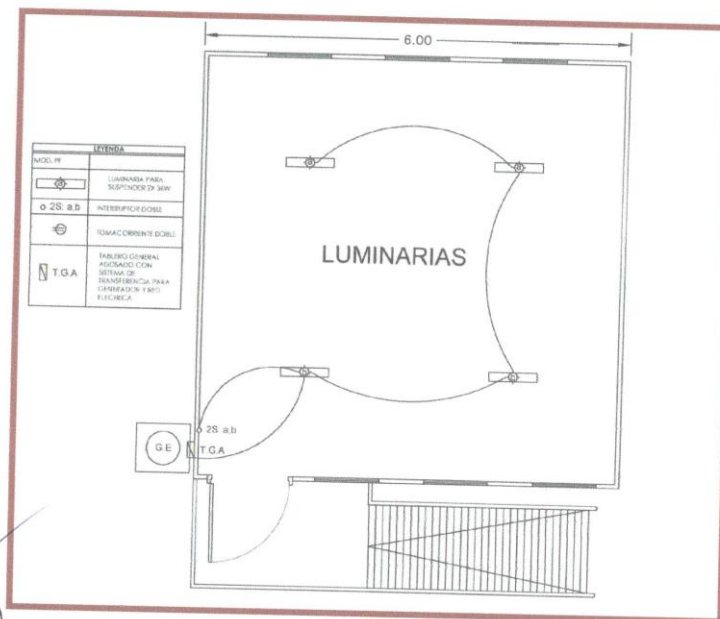
B.1.18. IMAGEN ISOMÉTRICA REFERENCIAL DE LA ESTRUCTURA



#### B.1.19. ESQUEMA REFERENCIAL DE TOMACORRIENTES DEL MODULO PREFABRICADO



#### B.1.20. ESQUEMA REFERENCIAL DE LUMINARIAS DEL MODULO PREFABRICADO





## 5. PERFIL DEL POSTOR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 5.1. PERFIL DE POSTOR

El Postor deberá contar con sus herramientas propias y equipos para brindar el servicio para garantizar el cumplimiento del trabajo según contrata.

- Contar con 01 Ing Civil, responsable del servicio, debidamente acreditado por la SUNEDU y el cual es considerado personal clave por lo que deberá presentar lo requerido en el Reglamento.
- El contratista está obligado a entregar al personal técnico y personal obrero requerido mínimamente:
  - 15 und Casco de protección.
  - 15 und Lentes de seguridad.
  - 15 und pantalones y camisa de seguridad color naranja con cinta retro reflectivas.
  - 15 par Zapatos de seguridad con punta de acero.
  - 10 und conos de H=75 cm, con cintas retro reflectivas.
  - 15 par de botas de jebe.
  - 02 und cámaras fotográficas con registro de fecha de 20.1 megapíxeles.
- El postor deberá comprometerse para la adquisición el seguro SCTR previo inicio del servicio.
- El postor deberá comprometerse para la adquisición de Póliza de Seguro para el inicio del servicio debidamente sustentado.
- El Postor deberá tener pleno conocimiento de la zona de trabajo con el fin de proponer la oferta de servicio.

### 5.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO

**a. Maquinarias y/o equipos:** Para la prestación del servicio las maquinarias y/o equipos, debe reunir las características de acuerdo al requerimiento según el siguiente detalle:

EQUIPO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ANTIGUEDAD
Camión de carga	Capacidad de 4 toneladas	01 und	Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
Camioneta	Pick Up 4X4 doble cabina.	01 und	Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.



Máquina de soldar	Capacidad 350 A	01 und	Máximo 03 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
Generador monofásico	Capacidad 220 V	01 und	Máximo 03 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Acreditar con la presentación de la factura de propiedad, compromiso de alquiler, asimismo presentación de documentos: Tarjeta de identificación vehicular, Soat, Inspección técnico vehicular.

### 5.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIOS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES	
A1	EL MODULO PREFABRICADO DEBERA SER SISMORESISTENTE
A2	RESISTENTE AL SALITRE Y HUMEDAD
A3	MOVIL: DESARMABLE, TRANSPORTABLE, DE ARMADO FACIL Y RÁPIDO PARA DESPLAZARSE A OTRO LUGAR SISTEMA DE ENSAMBLAJE EN SECO.
A4	ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL
A5	TERMICO Y ACUSTICO: PAREDES Y TECHOS CON AISLAMIENTO TERMICO Y ACUSTICO.
A6	AHORRO DE TRANSPORTE PARA DESPLIEGUE EN LUGARES REMOTOS.
A7	PAREDES MODULARES PARA ADECUACION DE AMBIENTES DE TERMOPANEL.
SISTEMA CONSTRUCTIVO	
B1	LA ESTRUCTURA MODULAR PERMITIRA LA CONFIGURACION DE CUALQUIER DISEÑO A IMPLEMENTAR. EN CASO DE REQUERIRSE DE DOS O MÁS MÓDULOS EN UN MISMO LUGAR O ESPACIO, ESTOS PODRAN ACOPLARSE PARA COFORMAR UN SOLO ESPACIO UNIFORME, DEPENDIENDO DE LA NECESIDAD DEL EE.SS.
B2	LA COBERTURA CONTARÁ CON UNA PENDIENTE DE APROXIMADA DE 27% A DOS AGUAS, CON DISEÑO QUE GARANTICE LA RESISTENCIA ESTRUCTURAL DEL MÓDULO PREFABRICADO ANTE CLIMAS ADVERSOS (LLUVIAS INTENSAS, GRANIZO, FUERTES VIENTOS, CALOR INTENSO, ENTRE OTROS)
B3	MÓDULO DISEÑADO CON UN SISTEMA DE TERMO PANELES QUE FACILITA Y AHORRA TIEMPO EN EL PROCESO DE COLOCACION DE: PAREDES, TECHOS, PISOS, CABLEADO ELECTRICO, REDES, ETC. TENIENDO EL TIPO DE ENSAMBLAJE EN SECO PARA QUE EL PROCESO DE DESPLIEGUE DE LOS MODULOS NO CONTEMPLAN PROBLEMAS EN PERDIDA DE TIEMPO EN ADAPTAR, TALADRAR ORIFICIOS ENTRE OTROS.



		ELECTRICO, REDES, ETC. TENIENDO EL TIPO DE ENSAMBLAJE EN SECO PARA QUE EL PROCESO DE DESPLIEGUE DE LOS MODULOS NO CONTEMPLAN PROBLEMAS EN PERDIDA DE TIEMPO EN ADAPTAR, TALADRAR ORIFICIOS ENTRE OTROS.
	B4	EL MONTAJE SERA POSIBLE SIN GRUAS, CONSIDERANDO QUE SUS PARTES PUEDEN SER MANIPULADAS POR 2 Ó 3 PERSONAS, SIN PERMITIR ALCANZAR EL LIMITE MAXIMO DE CARGA POR PERSONA, SI POR ALGUN MOTIVO ALGUNAS PIEZAS REQUIERAN IZAJE CON GRUA, ESTAS DEBERAN DE TENER UNAS PESTAÑAS ESPECIALES PARA LA COLACACION DE CORREAS.
	B5	EL MODULO DEBERA TENER UN DISEÑO Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA COMBINAR Y SUJETAR DE CUALQUIER FORMA LOS DIFERENTES TIPOS DE ELEMENTOS ENTRE SI, DANDO COMO RESULTADO UN SISTEMA MODULAR DE FACIL DESPLIEGUE Y CONFIGURACION.
	B6	CARACTERISICAS TÉCNICAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MEDIDAS EXTERIORES APROXIMADAS (A x L): 6.0 x 6.0 METROS</li> <li>• ALTURA APROXIMADA DE PISO A TECHO : 2.60 METROS</li> <li>• ALTURA APROXIMADA DE PERALTE DE TECHO : 0.80 METROS</li> <li>• AREA EXTERIOR APROXIMADA: 36.00 M2</li> <li>• ESPESOR MINIMO DE ESTRUCTURAS: 45 MM</li> </ul>
	B7	ESTRUCTURA FABRICADA CON ACERO ESTRUCTURAL A36 O DE MEJOR CALIDAD, Y SISTEMA DE FABRICACION DE CORTE LASER CNC CON SOLDADURA TIG, RESULTANDO ESTRUCTURAS DE ALTA CALIDAD Y PRECISION EN EL MONTAJE; ASIMISMO EL RECUBRIMIENTO DE PINTURA ESTARÁ HECHO CON BASE EPOXICA CON UN MINIMO DE ESPESOR 0.15MM COMO ESTANDAR Y EL ACABADO HECHO CON PINTURA TIPO GLOSS DE SECADO RAPIDO DE COLOR BLANCO. PERNO DE MONTAJE DE GRADO 2 SEGÚN DISEÑO; O UNA ESTRUCTURA DE MEJOR TECNOLOGIA.
	B8	LOS MATERIALES QUE CONFORMAN EL TECHO, PISO Y MUROS, ASÍ COMO LAS JUNTAS ENTRE LOS COMPONENTES, NO DEBEN PERMITIR EL INGRESO DEL AGUA AL INTERIOR DEL MÓDULO PREFABRICADO.
	B9	CONTARÁ CON UNA RAMPA DE ACCESO EN LA PUERTA PRINCIPAL, CON UNA PENDIENTE APROX. DEL 10%, LA CUAL DEBERÁ SER LIGERA, METÁLICA, CON BARANDAS METÁLICAS, ESTRUCTURALMENTE RESISTENTE, Y RECICLABLE.
	<b>PAREDES</b>	
	C1	TIPO DE PARED: MURO DE TERMOPANEL
	C2	AISLANTE: POLIURETANO O POLIISOCIANURATO
	C3	COLOR: BLANCO, POR EL EXTERIOR PINTADO CON BASE EPOXICA CON UN MINIMO DE ESPESOR 0.15MM COMO ESTANDAR Y EL ACABADO HECHO CON PINTURA TIPO GLOSS DE SECADO RAPIDO, Y POR EL INTERIOR PINTADO CON LATEX LAVABLE.
	C4	ESPESOR: 50 MM (MINIMO)
	C5	SE SUJETA A LA ESTRUCTURA CON U DE PISO Y SUPERIOR CON REMACHE A ANGULO EXISTENTE.
	<b>PISOS Y CONTRAPISOS</b>	
	D1	TIPO DE CONTRAPISO: TRIPLAY FENOLICO
	D2	ESPESOR DE CONTRAPISO: 18MM
	D3	TIPO DE PISO: VINILICO EN ROLLO
	D4	COLOR DE PISO: MARRON OSCURO
	D5	ESPESOR DE PISO: 2 MM.





	D6	SE SUJETA MEDIANTE PEGAMENTO.
E	<b>TECHOS</b>	
	E1	TIPO DE TECHO: CUBIERTA DE TERMOPANEL ROJO
	E2	PERALTE MÍNIMO: 45 MM
	E3	COLOR: BLANCO INTERIOR Y ROJO POR EL EXTERIOR
	E4	AISLANTE: POLIURETANO O POLIISOCIANURATO
	E5	SUJETA A BASTIDOR SUPERIOR POR ANGULOS Y REMACHES
	E6	EL TECHO DEL MÓDULO PREFABRICADO DEBE CONTAR CON ACABADO IMPERMEABLE Y UNA PENDIENTE EN FUNCIÓN AL TIPO DE MATERIAL DE LA COBERTURA FINAL, A FIN QUE EL AGUA PLUVIAL DRENE HACIA LAS INSTALACIONES DE DRENAJE PLUVIAL (CANALETAS Y MONTANTES)
	E7	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL DE PLANCHA DE ALUZINC TIPO J LAS CUALES DEBERÁN CONDUCIR LAS AGUAS FUERA DEL ÁREA DE INSTALACIÓN DEL MÓDULO PARA EVITAR EL DAÑO AL MÓDULO Y SU CIMENTACIÓN.
F	<b>PUERTAS</b>	
	F1	TIPO: PUERTA CONTRAPLACADA METALICA 1.20 X 2.10 UNA UNIDAD
	F2	AISLANTE: POLIURETANO
	F3	COLOR: BLANCO DETERMINAR LA PINTURA
	F4	ESPESOR: 50 MM
	F5	CERRADURA CON CHAPA DE DOS GOLPES Y JALADOR.
	F6	ALTO APROXIMADO: 2.10 M, ANCHO: 0.85 M
	F7	FABRICACIÓN: TERMOMURO (POLIURETANO)
G	<b>VENTANAS</b>	
	G1	TIPO: VENTANA DE PVC RESISTENTE AL UV CORREDISO 6 UNIDADES DE 0.90 X 1.20M
	G2	COLOR: BLANCO
	G3	ESPESOR: 50 MM
	G4	VIDRIOS : 6MM O DOS DE 3MM LAMINADOS CONTRA RAYOS UV EN CARA EXTERIOR
	G5	MEDIDAS APROXIMADAS: 0.90 x 1.20 M
H	<b>SERVICIOS BASICOS</b>	
	H1	INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES: CONTIENE UNA SERIE DE CONDUCTOS Y ENTRADAS PARA EL PASE DE LOS CABLES ELECTRICOS Y DE COMUNICACIONES SIN NECESIDAD DE HACER ADAPTACIONES, SALVO QUE SE REQUIERA PASAR UN ALTO NUMERO DE CABLES, EN EL CASO DEL TERMOMURO (TECHO Y PARED), SE HARA UNA PERFORACION LONGITUDINAL PARA EL PASE DEL CABLE. ADEMAS SE DEBERA CONSIDERAR QUE LAS LUCES SEAN TIPO LED ADOSADAS Y CORTES PARA LAS CAJAS ELECTRICAS Y DATOS VER (ANEXO 01)
	H2	TABLERO GENERAL ADOSADO CON MODULO MECANICO DE TRANSFERENCIA PARA USO DE ENERGIA DE LA RED Y DE GENERADOR.
	H3	SE INSTALARA 04 LUMINARIAS INTERIORES DE 2X36W, ASI MISMO SE INSTALARA 04 TOMACORRIENTES DOBLES , CONFORME LOS ESQUEMAS DETALLADOS.
I	<b>SOPORTE DE PISO</b>	
	I1	LOS MÓDULOS IRAN DIRECTAMENTE SOBRE UN PISO NIVELADO Y COMPACTADO SOBRE DADOS DE CONCRETO DE 0.40 x 0.40 M DE AREA POR 0.40 M DE ALTURA, LOS DADOS SE COLOCARÁN DEBAJO DE CADA COLUMNA DE LA ESTRUCTURA, MINIMO 9 DADOS.



J	I2	CONSIDERANDO EL DESNIVEL SE DEBERA IMPLEMENTAR UNA RAMPA Y DESCANSO PARA EL ACCESO SEGURO AL MODULO.
	I3	EN EL CASO DE DESPLIEGUE DE LOS MODULOS EN ZONAS LLUVIOSAS Y CONDICIONES DE INUNDACION, SE INSTALARÁ UN SISTEMA DE CIMENTACION AUTONIVELANTE DE 0.10 A 0.50 M
	DETALLES ADICIONALES	
	J1	PARA DETALLES ADICIONAL Y MAYOR ESPECIFICACION DE LAS CARACTERISTICAS DEL MODULO PREFABRICADO VER COMPONENTES Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

## 6. GARANTÍA COMERCIAL

- ✓ **Alcance de garantía:** El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con los trabajos a ejecutar en el plazo establecido con maquinarias y equipo en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos, deberá cumplir las características requeridos y serán verificados por los responsables de la obra.
- ✓ **Condiciones de garantía:** En caso de incumplir el alcance de garantia el contratista será responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.
- ✓ **Periodo de garantía:** Por un tiempo de 5.00 años.
- ✓ **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

## 7. PERSONAL PROPUESTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

### A. RESPONSABLE DEL SERVICIO

**Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado**, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 05 años a partir de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector, en Servicios y/o ejecución de Obras de Edificaciones.

#### Capacitación:

- Curso y/o Capacitación en Construcción de Viviendas Saludables y Sismo resistentes.

### B. ESPECIALISTA SSOMA:

**Ingeniero Civil/Agrónomo/Ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado**, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 04 años a partir de la



colegiatura como Ingeniero de Seguridad y/o Especialista, en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

**Capacitación:**

- Curso de evaluación de la seguridad de los establecimientos de salud frente al riesgo de desastres con el índice de seguridad hospitalaria.

**C. TECNICO SOLDADOR:**

El postor deberá contar con 01 técnico soldador homologado 6G, se acreditará con el Certificado de Homologación, con experiencia mínima de 2.5 años como operario soldador en ejecución de servicios y/ obras en general, los cuales deberán ser acreditados con la presentación de copia de certificados y/o constancias y/o conformidad de servicios.

**8. EXPERIENCIA DEL POSTOR.**

Se considerarán servicios y/o obras similares a los siguientes: Venta y/o instalación de módulos prefabricados en general; venta y/o instalación estructuras metálicas en general y/o suministro e instalación de estructuras metálicas y/o adecuación de techos o estructuras metálicas y/o mantenimiento de cerramientos metálicas, las mismas que se hayan ejecutados en servicios de mantenimiento de infraestructuras y/o en servicios de implementación de infraestructuras.

**9. CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN**

EL CONTRATISTA presentara su cronograma de inicio del servicio para su aprobación según el plazo establecido en el presente TDR. En estos documentos se indicará claramente, las fechas fundamentales (secuencia) del Servicio, métodos constructivos, rendimientos asumidos y todos los demás datos necesarios para la correcta, oportuna ejecución y control del Servicio. Juntamente con estos documentos el Contratista deberá entregar el Cronograma de empleo de personal, por categorías, el Cronograma de utilización de materiales y en general de todos los trabajos y actividades definidos dentro de los términos contractuales.

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVCICIO**

El plazo de Instalación **DE LOS SEIS (06) MÓDULOS PREFABRICADOS DE 6m x 6m CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL**, es hasta **60 días calendario**, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato y/u orden de servicio o según la propuesta del postor ganador.





#### 11. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de la ejecución del servicio se encuentra dentro de la Región Ayacucho:

1. RANCHA, distrito de Ayacucho - Huamanga.
2. SAN JOSÉ DE HUARCAYA, distrito de Santiago de Lucanamarca – Huancasancos.
3. ORONCCOY, provincia de La Mar.
4. SAN MARTIN DE PALLCCA, distrito de Chipao - Lucanas
5. CHUVIVANA, distrito de Sivia - Huanta
6. AYCARA, distrito de Cora Cora - Parinacochas

#### 12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

La conformidad de la adquisición y e instalación se regula por lo dispuesto en el Art. 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. La recepción y conformidad de la instalación será a cargo del almacén general y la Dirección de Epidemiología, prevención y control de emergencias y desastres o en su defecto deberá conformar un comité de recepción bajo una resolución administrativa o directoral.

De existir observaciones **LA ENTIDAD** las comunica al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de 02 días y no mayor de 10 días calendarios. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios no cumplen con las características y condiciones ofrecidas en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad debiendo considerarse como no ejecutado la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 13. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

El Contratista garantiza no haber ofrecido, negociado y realizado algún pago de manera directa o indirectamente de manera ilegal con relación al contrato. Así mismo el contratista a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad e integridad, y no cometer actos ilegales y de corrupción, también deberá comunicar a las autoridades competentes si tuviera conocimiento.



#### 14. CONFORMIDAD:

La conformidad será dada por la Coordinadora Regional del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres con y VºBº del Comité de Recepción aprobado mediante

resolución administrativa, los mismos que se tramitarán de acuerdo al sistema de la Dirección Regional de Salud Ayacucho (DIRESA). La conformidad del servicio se dará una vez que termine los trabajos previa verificación del área usuaria de la "ADQUISICION Y CONSTRUCCIÓN DE SEIS (06) MÓDULOS PREFABRICADOS DE 6m x 6m CON ESTRUCTURA DE ACERO Y CERRAMIENTOS DE TERMOPANEL", conforme a las especificaciones técnicas del contrato. El postor se compromete a mantener responsabilidad por vicios ocultos de un año a partir de la fecha de la conformidad otorgada.

#### 15. FORMA Y CONDICION DE PAGO:

- ✓ El pago se realizará una vez culminado la instalación de los 06 módulos previo informe de conformidad del Área Usuaria o los responsables que intervienen en el proceso de verificación.
- ✓ La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.
- ✓ Para los efectos del pago se adjunta los documentos siguientes:
- ✓ Informe de los trabajos realizados, a través de mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Ayacucho.
- ✓ Presentación de la calidad de los trabajos realizados, realizados por los laboratorios especializados en el tema.
- ✓ Código de cuenta Interbancaria – CCI

#### 16.IMPLEMENTACION DE MEDIDAS SANITARIAS

El postor deberá cumplir con todas las disposiciones del gobierno con respecto a los Lineamientos de prevención y control frente a la propagación del Covid-19 durante la entrega del producto, por lo que el postor ganador deberá implementar todos los protocolos necesarios durante la ejecución del contrato.

#### 17.PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado ( Ley N° 30225 y modificatorias)

La fórmula para el cálculo de la penalidad será la siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Fx Plazo en días}}$$



Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

#### 18. AFECTACION PRESUPUESTAL

El gasto por la contratación del servicio será afecto a la meta 19

ACT/SERVICIO :  
FUNCION :  
GRUPO FUNCIONAL :  
DIVISION :  
FUNCIONAL :  
META :  
FTE. FTO :

#### 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Persona Natural o Jurídica</li><li>• Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido, inscrito en actividad económica principal 7110, según objeto de la convocatoria.</li><li>• Registro nacional de proveedores (RNP), vigente en el capítulo de servicios.</li><li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li><li>• En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li><li>• Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N°5)</b></li></ul> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos.</li></ul> <p>Promesa de consorcio con firmas legalizadas.</p>



<sup>1</sup> En caso de presentarse en consorcio.



	<p>El postor deberá contar con 01 técnico soldador homologado 6G, se acreditará con el Certificado de Homologación, con experiencia mínima de 2.5 años como operario soldador en ejecución de servicios y/ obras en general, los cuales deberán ser acreditados con la presentación de copia de certificados y/o constancias y/o conformidad de servicios.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de capacitación donde se acredite fehacientemente las horas lectivas mínimas.</p> <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u> <b>01 RESPONSABLE DE LA INSTALACION</b> Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 05 años a partir de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector, en Servicios y/o ejecución de Obras de Edificaciones.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA SSOMA:</b> Ingeniero Civil/Agrónomo/Ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 04 años a partir de la colegiatura como Ingeniero de Seguridad y/o Especialista, en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p> <p><b>01 TECNICO SOLDADOR:</b> Técnico soldador homologado 6G, se acreditará con el Certificado de Homologación, con experiencia mínima de 2.5 años como operario soldador en ejecución de servicios y/ obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>





	<p>El postor deberá contar con 01 técnico soldador homologado 6G, se acreditará con el Certificado de Homologación, con experiencia mínima de 2.5 años como operario soldador en ejecución de servicios y/ obras en general, los cuales deberán ser acreditados con la presentación de copia de certificados y/o constancias y/o conformidad de servicios.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de capacitación donde se acredite fehacientemente las horas lectivas mínimas.</p> <p><u>Importante</u> <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u> <b>01 RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 05 años a partir de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector, en Servicios y/o ejecución de Obras de Edificaciones.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA SSOMA:</b> Ingeniero Civil/Agrónomo/Ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 04 años a partir de la colegiatura como Ingeniero de Seguridad y/o Especialista, en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p> <p><b>01 TECNICO SOLDADOR:</b> Técnico soldador homologado 6G, se acreditará con el Certificado de Homologación, con experiencia mínima de 2.5 años como operario soldador en ejecución de servicios y/ obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL												
	HABILITACION												
	<div>Requisitos:</div> <div><div><div></div><div>Persona Natural o Jurídica.</div></div><div><div></div><div>Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido, inscrito en actividad económica principal 7110, según objeto de la convocatoria.</div></div><div><div></div><div>Registro nacional de proveedores (RNP).</div></div></div> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</div></div> <div>Acreditación:</div> <div><div><div></div><div>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.</div></div><div><div></div><div>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos.</div></div></div> <div><div>Importante</div><div>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</div></div>												
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<div>Requisitos:</div> <div>El postor para la instalación deberá contar con lo siguiente:</div> <table><tr><th>EQUIPO</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th><th>ANTIGUEDAD</th></tr><tr><td>Camión de carga</td><td>Capacidad de 4 toneladas</td><td>01 und</td><td>Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.</td></tr><tr><td>Camioneta</td><td>Pick Up 4X4 doble cabina.</td><td>01 und</td><td>Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.</td></tr></table>	EQUIPO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ANTIGUEDAD	Camión de carga	Capacidad de 4 toneladas	01 und	Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.	Camioneta	Pick Up 4X4 doble cabina.	01 und	Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
EQUIPO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ANTIGUEDAD										
Camión de carga	Capacidad de 4 toneladas	01 und	Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.										
Camioneta	Pick Up 4X4 doble cabina.	01 und	Máximo 05 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.										

	Máquina de soldar	Capacidad 350 A	01 und	Máximo 03 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
	Generador monofásico	Capacidad 220 V	01 und	Máximo 03 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.
<u>Acreditación</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. En el caso del documento de compromiso de compra venta o alquiler deberán ser otorgadas por entidades del rubro de venta o alquiler de maquinaria y equipos, el cual se verificará en la página de consultas de la SUNAT.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>				
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>			
<b>B.2.1</b>	<b>CAPACITACION</b>			
	<u>Requisitos:</u> <p><b>A. RESPONSABLE DE LA INSTALACION</b> Curso y/o Capacitación en Construcción de Viviendas Saludables y Sismo resistentes.</p> <p><b>B. ESPECIALISTA SSOMA:</b> Curso de evaluación de la seguridad de los establecimientos de salud frente al riesgo de desastres con el índice de seguridad hospitalaria.</p> <p><b>C. TECNICO SOLDADOR:</b> El postor deberá contar con 01 técnico soldador homologado 6G, se acreditará con el Certificado de Homologación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados de capacitación donde se acredite fehacientemente las horas. lectivas mínimas.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>			
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>			
	<u>Requisitos:</u> <b>01 RESPONSABLE DE LA INSTALACION</b>			

	<p><b>Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado</b>, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 05 años a partir de la colegiatura como residente y/o supervisor y/o inspector, en Servicios y/o ejecución de Obras de Edificaciones.</p> <p><b>01 ESPECIALISTA SSOMA:</b> <b>Ingeniero Civil/Agrónomo/Ambiental Titulado, Colegiado y Habilitado</b>, quien dirija y coordine el desarrollo de las actividades. Experiencia mínima de 04 años a partir de la colegiatura como Ingeniero de Seguridad y/o Especialista, en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</p> <p><b>01 TECNICO SOLDADOR:</b> <b>Técnico soldador homologado 6G</b>, se acreditará con el Certificado de Homologación, con experiencia mínima de 2.5 años como operario soldador en ejecución de servicios y/ obras en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
--	---

C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [un millón doscientos noventa y seis mil con 00/100 soles (1,296,000.00)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ciento ocho mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

<p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>[Venta y/o instalación de módulos prefabricados en general; venta y/o instalación estructuras metálicas en general y/o suministro e instalación de estructuras metálicas y/o adecuación de techos o estructuras metálicas; las mismas que podrían haberse realizado en ejecución de obras]</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [31] hasta [40] días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [50] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [51] a más días calendario: <b>[5] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. Para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

---

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*