

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25.05.2023							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE SOPORTE							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Adquisición de repuestos para equipos de impresión							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00020000402 Servicio de Soporte Técnico e Informático							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		111							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 354-2023-MP-FN-GG-OGTI-OSOP			Fecha de recepción	05.04.2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	15.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	05.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Se agrupan los bienes materia de la presente convocatoria, por considerar que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS			SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI	x	NO				
			Documento de aprobación de la estandarización		Resolución de Gerencia General N° 814-2022-MP-FN-GG.	Fecha de aprobación	01.08.2022		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
1	1	1	Memorando N° 474-2023-MP-FN-GG-GECLOG-OFABAST	14.03.2023	-	-	-		
Se solicitó al área usuaria/técnica – Oficina de Soporte, que se reformulen las EETT en vista que en función al requerimiento inicial y al resultado de la indagación de mercado, existen ítems que corresponden ser adquiridos mediante compra menores a 8 UIT.									
1	1	1	HDE N° 5880-2023-MP-FN-OFPROG	23.03.2023	-	-	-		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	La oficina de programación indica a la Oficina de soporte (área usuaria), la reformulación de cantidades a fin de atender la solicitud de CCP para la adquisición de los diversos bienes.							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N° 247-2023-MP-FN-GG-OGTI-OSOP	15.03.2023	-	-	-
	La oficina de Soporte remite la reformulación de las especificaciones técnicas, en función a los valores estimados por ítem, separando aquellas que no superan las 8UIT con los ítems a ser adquiridos a través de un procedimiento de selección.							
	1	1	1	Memorando N° 354-2023-MP-FN-GG-OGTI-OSOP	05.04.2023			
	La oficina de Soporte deriva a la Oficina de Abastecimiento las nuevas especificaciones técnicas, reformulando los bienes y sus cantidades para ser adquiridos a través del presente procedimiento de selección.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se reajustaron cantidades y bienes solicitados inicialmente por la Oficina de Soporte, en función a factores de presupuesto, de acuerdo a lo coordinado entre el área de programación y el área de soporte.						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			05.04.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13.04.2023 25.05.2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	x
	Los bienes incluidos en la presente adquisición, se encuentran estandarizados mediante Resolución de Gerencia General N° 814-2022-MP-FN- GG.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	x
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES