

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
013-2023-CS-MDQ/Q-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E
INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA
AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS
DE MADERA AGUANO SEGÚN DISEÑO, PARA
LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION
EDUCATIVA N° 50518 DE LA COMUNIDAD
CAMPESENA DE USI DEL DISTRITO DE
QUIQUIJANA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI,
DEPARTAMENTO CUSCO"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTIRTAL DE QUIQUIJANA
RUC N° : 20159386415
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS Mz J1 LOTE 1 QUIQUIJANA- QUISPICANCHI
- CUSCO
Teléfono: : 914-623208
Correo electrónico: : LOGISTICAQUIQUIJANA@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA AGUANO SEGÚN DISEÑO, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI DEL DISTRITO DE QUIQUIJANA, PROVINCIA DE QUISPICANCHI, DEPARTAMENTO CUSCO".**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolucion de Gerencia Municipal N° 221-2023-GM-MDQ/Q de fecha 07 de setiembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

018- CANON Y SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, previa coordinación con el residente e inspector de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la oficina de Rentas de la Municipalidad y recabar en la oficina de Logística de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Constitución Política del Estado
- T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27143, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1341-2017 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado
- Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG, modifican diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Directiva N° 06-2019-OSCE/CD – Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica.
- Directiva N° 002-2009-CG/CA, "Ejercicio del Control Preventivo por la Contraloría General de la República y los Órganos de Control Institucional", aprobada con Resolución de Contraloría N° 094-2009-CG; publicada el 21/08/2009 y normas complementarias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-0277286
Banco : BANCO NACION
N° CCI⁶ : 018-161-000161027286-04

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en Plaza de Armas Mza. J1 Lote1 Quiquijana – Quispicanchi – Cusco.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén Central y residente e inspector de la obra.
- Informe de conformidad del funcionario responsable del área usuaria: Residente e inspector de la Obra así como del Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Quiquijana, sito en Plaza de Armas Mza. J1 Lote1 Quiquijana.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA
"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" – REGIÓN CUSCO



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y
VENTANAS DE MADERA DE AGUANO SEGÚN DISEÑO**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO SEGÚN DISEÑO, para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI, DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI – CUSCO" con META 020-2023.

2. FINALIDAD PUBLICA

Tiene por finalidad la contratación del SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO SEGÚN DISEÑO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI, DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI – CUSCO" con META 020-2023.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Quiquijana viene ejecutando el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI, DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI – CUSCO".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar el SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO SEGÚN DISEÑO para la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI, DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI – CUSCO", y garantizar la ejecución de trabajos con acabados de primera calidad en los tiempos y plazos establecidos según cronograma de ejecución de obra.

5. METAS Y CARACTERÍSTICAS

5.1. DESCRIPCIÓN

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO SEGÚN DISEÑO para su instalación en los bloques I, II, III, IV y V de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI, DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI – CUSCO"

5.2. DESCRIPCIÓN DE LAS CANTIDADES DE LOS BIENES

PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO

N°	DESCRIPCIÓN	TIPO DE PUERTA	CANT.	UND
1	PUERTA DE MADERA AGUANO UNA HOJA TABLERO REBAJADO, CON SOBRE LUZ DE VIDRIO Y VENTILACIÓN DE 1.0X2.70M, INCLUYE ACCESORIOS.	P-03	2	Und

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
Ing. Remy Candia Torres
REGISTRADO EN LA
C.O.P.E. N° 11.711

Ing. Edgar Vallenás Quispe
INSPECTOR DE OBRA
N° 11.711



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 QUIQUIJANA**

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" – REGIÓN CUSCO



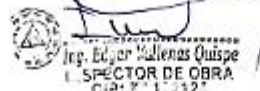
2	PUERTA DE MADERA AGUANO UNA HOJA TABLERO REBAJADO, CON SOBRE LUZ DE VIDRIO Y VENTILACIÓN DE 0.90X2.70M. INCLUYE ACCESORIOS.	P-04	10	Und
3	PUERTA DE MADERA AGUANO UNA HOJA TABLERO REBAJADO, CON SOBRE LUZ DE VIDRIO Y VENTILACIÓN DE 0.90X2.85M. INCLUYE ACCESORIOS.	P-05	5	Und
4	PUERTA DE MADERA AGUANO UNA HOJA TABLERO REBAJADO, CON SOBRE LUZ DE VIDRIO Y VENTILACIÓN DE 1.0X2.85. INCLUYE ACCESORIOS.	P-06	1	Und
5	PUERTA DE MADERA AGUANO DOS HOJAS TABLERO REBAJADO, CON SOBRE LUZ DE VIDRIO Y VENTILACIÓN DE 1.20X2.85M. INCLUYE ACCESORIOS.	P-07	9	Und
6	PUERTA DE MADERA AGUANO UNA HOJA TABLERO REBAJADO, CON SOBRE LUZ DE VIDRIO Y VENTILACIÓN DE 0.80X2.85M. INCLUYE ACCESORIOS.	P-08	2	Und
TOTAL, DE PUERTAS			29	Und

PUERTA	CANT.	MEDIDA GENERAL		ÁREA DE MADERA		ÁREA SOBRE LUZ SUPERIOR	
		ANCHO	ALTURA	ANCHO	ALTURA	ANCHO	ALTURA
P-03	2	1	2.7	1	2.1	3	0.6
P-04	10	0.9	2.7	0.9	2.1	1.8	0.6
P-05	5	0.9	2.85	0.9	2.1	1.1	0.75
P-06	1	1	2.85	1	2.1	1	0.75
P-07	9	1.2	2.85	1.2	2.1	0.9	0.75
P-08	2	0.8	2.85	0.8	2.1	0.9	0.75

VENTANAS DE MADERA AGUANO

N°	DESCRIPCIÓN	TIPO DE VENTANA	CANT.	UND
1	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 1.20X1.35M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-01	1	Und
2	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 1.05X0.60M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-02	1	Und
3	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.35X1.35M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-03	1	Und
4	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 1.0X1.35M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-04	1	Und
5	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.85X1.25M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-05	1	Und
6	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.55X1.35M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-06	2	Und


 Ing. Edwin Córdova Torres
 RESIDENTE DE OBRA


 Ing. Edgar Mallenas Quispe
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP: 71112125



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YAMACocha" - REGIÓN CUSCO



7	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 1.85X1.35M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-07	1	Und
8	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 0.60X1.0M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-08	2	Und
9	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 4.58X1.0M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-09	8	Und
10	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 4.40X1.0M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-10	12	Und
11	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD 2.80X0.60M. INCLUYE ACCESORIOS.	V-11	2	Und
12	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.46X1.0M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-12	4	Und
13	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.85X1.0M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-13	2	Und
14	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 3.68X1.0M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-14	1	Und
15	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 1.69X0.60M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-15	1	Und
16	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 3.55X0.90M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-16	2	Und
17	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 1.95X0.90M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-17	1	Und
18	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.65X0.90M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-18	1	Und
19	VENTANA DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD DE 2.85X0.90M, INCLUYE ACCESORIOS.	V-19	2	Und
TOTAL, CANTIDAD DE VENTANAS			46	Und

VENTANA	CANT.	MEDIDA GENERAL	
		ANCHO	ALTURA
V-01	1	1.20	1.35
V-02	1	1.05	0.60
V-03	1	2.35	1.35
V-04	1	1.00	1.35
V-05	1	2.85	1.25
V-06	2	2.55	1.35
V-07	1	1.85	1.35
V-08	2	0.60	1.00
V-09	8	4.58	1.00
V-10	12	4.40	1.00
V-11	2	2.80	0.60

Ing. Kelly Carolina Torres
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Edgar Salinas Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 112123



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



V-12	4	2.46	1.00
V-13	2	2.85	1.00
V-14	1	3.68	1.00
V-15	1	1.69	0.60
V-16	2	3.55	0.90
V-17	1	1.95	0.90
V-18	1	2.65	0.90
V-19	2	2.85	0.90

5.3. CARACTERISTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.3.1. PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO

DESCRIPCIÓN

Este rubro considera la adquisición e instalación de puertas de madera tablero rebajado (cuyo marco, bastidor de soporte, plicas, jambas y demás elementos expuestos son de madera aguano), que incluye todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas necesarios que involucran la fabricación e instalación de las puertas de madera, así mismo incluye la instalación de accesorios como picaportes, topes de puerta, bisagras y cerraduras.

MADERA

Las puertas de madera serán exclusivamente fabricadas de madera Aguano nacional de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda.

El área usuaria realizará visitas al taller de fabricación para la verificación de la madera y el % de humedad, previo a la fabricación de las puertas.

SECADO

Para la fabricación de las puertas la madera empleada por el contratista deberá estar completamente seca (con % de humedad máxima de 12%), protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

ELABORACIÓN

Todos los elementos de carpintería se cañirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

- ✓ Serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano o similar, cepillados en sus caras expuestas.
- ✓ El residente e inspector verificarán inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera.
- ✓ Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.

Ing. Edgar Villalba Quipa
Ingeniero de Obra
CIP: 112111

Ing. Edgar Villalba Quipa
Ingeniero de Obra
CIP: 112111



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



- ✓ Sólo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5 mm en las dimensiones finales.
- ✓ La hoja de la puerta deberá estar seca al momento de su colocación y será fijada con bisagras (bisagras capuchinas de aluminio 4"x3", 04 und. por hoja de puerta).
- ✓ Entre la hoja y el marco de la puerta no deberá existir una separación mayor a los 2 mm.
- ✓ El espacio máximo entre la hoja y el piso terminado no deberá superar 1.5 cm.
- ✓ La Supervisión verificará el funcionamiento de la puerta en tres posiciones: En posición de cierre, con total apertura y finalmente con una posición intermedia; en todos los casos la hoja no deberá desviarse de la posición establecida, caso contrario deberá ordenarse su corrección.
- ✓ El funcionamiento de la chapa de la puerta será verificado tanto en posición de cierre como en posición abierta, no debiendo existir dificultad de apertura o cierre de la chapa; este proceso se verificará con todas las llaves entregadas.
- ✓ La madera recibirá dos capas de barniz.

PUERTAS DE MADERA TABLERO REBAJADO

Las puertas de madera tablero rebajado deberán cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos

- ✓ Las puertas de madera serán fabricadas con madera Aguano de primera calidad en todos sus elementos, según las especificaciones técnicas y planos adjuntos.
- ✓ Las uniones en las puertas deben ser caja, espiga, y encoladas.
- ✓ Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas.
- ✓ Los marcos de puertas serán rebajados con lijas en sus aristas.
- ✓ Los marcos de las puertas serán hechos de madera Aguano y estarán fijados a los muros, columnas y/o columnetas con tornillos de sujeción, tarugos de madera 2" x 1/2" de diámetro y cubiertos con tacos de madera.
- ✓ Los paneles de las puertas serán madera Aguano de primera calidad de espesor, según planos.
- ✓ El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.
- ✓ El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el área usuaria el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.
- ✓ El acabado final será en color natural/cedro con barniz, el cual se aplicará dos capas después del lijado de la unidad.
- ✓ La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revocos del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del residente e inspector de obra.
- ✓ Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.
- ✓ Las puertas de madera tablero rebajado será entregado en obra, la instalación de las puertas está a cargo del contratista, de acuerdo a cuadro de vanos adjuntos.
- ✓ En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas, la forma de los marcos y el espesor de las mismas.
- ✓ Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera. Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.
- ✓ Las puertas irán fijas sobre el marco de madera con 04 bisagras de acero aluminizado pesado por hoja, ubicados en cada puerta según los planos.

Ing. Kelly Gaudin Torres
Residente de Obra

Ing. Edgar Collares Quispe
Supervisor de Obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



ACCESORIOS:

Todas las puertas de madera Aguano tablero rebajado contarán con:

- ✓ Cerradura de 3 golpes con tirador y Accesorios de primera calidad y/o cerradura tipo bola acabado satinado con accesorios de primera calidad, ambos en marca reconocida (01 und. por puerta)



- ✓ Picaporte de 4" para puertas (02 und. x hoja de puerta).



- ✓ Tapa de puerta media luna (01 und. por hoja de puerta).



5.3.2. VENTANAS DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN

Este rubro considera la adquisición e instalación de ventanas de madera aguano (cuyo bastidor de madera, divisiones, portafueles, junquillos, rodones/jambas y demás elementos expuestos son de madera aguano, incluyendo también barra de seguridad con fierro liso de 1/2"), que incluye todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas necesarios que involucran la fabricación e instalación de las ventanas de madera, así mismo la incluye la instalación de accesorios como picaportes.

MADERA

Las ventanas de madera serán exclusivamente fabricadas de madera Aguano nacional de primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda.

El área usuaria realizará visitas al taller de fabricación para la verificación de la madera y el % de humedad, previo a la fabricación de las puertas.

- La madera será de fibra recta u oblicua con un ángulo máximo de 10° de inclinación, de dureza suave a media, en piezas escuadradas de dimensiones uniformes y libres de nudos y picaduras.


Ing. Kelly Christy Torres
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Edgar Villenas Quipe
INSPECTOR DE OBRA
CIP-11.217



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA**

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



- No tendrá defectos de estructura (maderas tensionadas, comprimidas, trizadas, zumagadas, etc.). La contracción volumétrica deberá ser menor al 12% con tolerancia de *2%. El contenido de humedad deberá ser menor o igual a 10% y su peso específico 0,42.
- La madera debe ser durable, resistente al ataque de hongos e insectos y aceptar fácilmente tratamientos con sustancias químicas a fin de aumentar su duración.

SECADO

Para la fabricación de las puertas la madera empleada por el contratista deberá estar completamente seca (con % de humedad máxima de 12%), protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

ELABORACIÓN

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

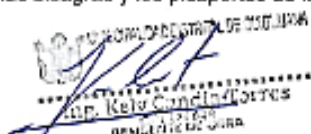
Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

VENTANAS DE MADERA AGUANO CON BARRA DE SEGURIDAD:

Las ventanas de madera aguano deberán cumplir obligatoriamente los siguientes requisitos:

- ✓ Las ventanas de madera serán fabricadas con madera Aguano de primera calidad en todos sus elementos, según las especificaciones técnicas y planos adjuntos.
- ✓ Las uniones en las ventanas deben ser caja, espiga, y encoladas.
- ✓ Las aristas de los bastidores de ventanas deben ser biseladas.
- ✓ Las ventanas de madera aguano deben considerar junquillos, jamabas y/o rodones.
- ✓ Los bastidores para las ventanas serán hechos de madera Aguano y estarán fijados a los muros, columnas y/o columnetas con tornillos de sujeción, tirafones de 1/4" x 3" colocados en huecos de 1/2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo encolado, puesto al hilo de madera y lijado.
- ✓ El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.
- ✓ El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el área usuaria el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.
- ✓ El acabado final será en color natural/cedro con barniz, el cual se aplicará dos capas después del lijado de la unidad.
- ✓ La fijación de los bastidores de las ventanas no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del residente e inspector de obra.
- ✓ Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.
- ✓ Las ventanas de madera serán entregadas en obra, la instalación de las ventanas está a cargo del contratista, de acuerdo a cuadro de vanos adjuntos.
- ✓ En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de ventanas, la forma de los bastidores y el espesor de las mismas.
- ✓ Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las portañueles, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos, las bisagras y los picaportes de las portañueles.


Ing. Kelly Condá Cortes
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Víctor Mollenas Quispe
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 1.2177



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



2

- ✓ Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera. Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o implementos y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

ACCESORIOS:

Todas las ventanas de madera Aguano tablero rebajado contarán con:

- ✓ Picaporte de 2" para ventanas, en las portafueles (pañes con apertura).



5.4. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

La entrega de LAS PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA AGUANO se recibirá en obra, en perfectas condiciones, previa verificación de los responsables del proyecto, a fin de prevenir deterioros durante la manipulación y/o transporte hasta el lugar de montaje.

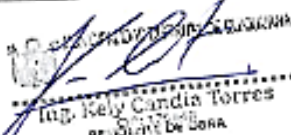
El contratista es responsable de las grietas o cualquier desperfecto de las piezas que se instalen hasta antes de la entrega e instalación del servicio. En consecuencia, deberá reparar o modificar todos los elementos antes de la fecha de entrega, sin incremento del costo de las prestaciones. El contratista deberá tomar todas las previsiones para evitar daños a las superficies después de la instalación y de ser necesario deberá resanar, masillar, nivelar, lijar y pintar con las mismas características a las áreas deterioradas de superficies de muros, columnas, columnetas, vigas y/o viguetas, siendo la facultad del residente y supervisor de obra de poder rechazar hasta incluso el lote de entrega, por las deficiencias.

NOTA:

- ✓ El cumplimiento del servicio incluye fabricación e instalación que está a cargo y responsabilidad del contratista, para lo cual el contrasta con el personal capacitado y responsable de la ejecución del proyecto.
- ✓ Se le recomienda al postor, para realizar la propuesta económica, deberá realizar el reconocimiento de las áreas existentes y refrendar medidas que serán materia de intervención en obra.

INSTALACIÓN DE PUERTAS POR BLOQUES Y AMBIENTES:

ITEM	TIPO DE PUERTA	ANCHO	ALTO	CANTIDAD	AMBIENTES
1	P-03	1	2.7	2	Bloque I: Sala de espera y Tópico.
					Bloque I: Guardianía, Sala de reuniones, Dirección, SS.HH. Personal y SS.HH. Guardianía.
2	P-04	0.9	2.7	10	Bloque II: Almacén general, Almacén de residuos sólidos, cuarto de limpieza, cuarto eléctrico, cuarto de máquinas.


Ing. Kely Candia Torres
 RESIDENTE DE OBRA


Ing. Edgar Valenzuela Quipe
 INSPECTOR DE OBRA
 CIP: 12192



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



3	P-05	0.9	2.85	5	Bloque III: SS.HH. Varones, SS.HH. Mujeres. Bloque V: Cocina y Despensa.
4	P-06	1	2.85	1	Bloque III: SS.HH. Discapacitados.
5	P-07	1.2	2.85	9	Bloque III: Aula 01, Aula 02, Aula 03. Bloque IV: Aula 04, Aula 05. Bloque V: Biblioteca, Sum Comedor.
6	P-08	0.8	2.85	2	Bloque V: Deposito de comedor y Deposito de Sum.

INSTALACIÓN DE VENTANAS POR BLOQUES Y AMBIENTES:

ITEM	TIPO DE VENTANA	ANCHO	ALTO	CANTIDAD	AMBIENTES
1	V-01	1.20	1.35	1	Bloque I: Guardiania.
2	V-02	1.05	0.60	1	Bloque I: SS.HH. Guardiania.
3	V-03	2.35	1.35	1	Bloque I: Topico.
4	V-04	1.00	1.35	1	Bloque I: Guardiania.
5	V-05	2.85	1.25	1	Bloque I: Sala de Reuniones.
6	V-06	2.55	1.35	2	Bloque I: Dirección y secretaria.
7	V-07	1.85	1.35	1	Bloque I: Sala de Espera.
8	V-08	0.60	1.00	2	Bloque I: SS.HH. Personal. Bloque III: SS.HH. Discapacitados.
9	V-09	4.58	1.00	8	Bloque III: Aula 05. Bloque IV: SS.HH. Aula 02, Aula 03. Bloque V: Biblioteca y Despensa.
10	V-10	4.40	1.00	12	Bloque III: SS.HH. Aula 04, Aula 05. Bloque IV: SS.HH. Aula 01, Aula 02, Aula 03. Bloque V: Biblioteca y Sum comedor.
11	V-11	2.80	0.60	2	Bloque III: SS.HH Varones, SS.HH. Mujeres.
12	V-12	2.46	1.00	4	Bloque V: Biblioteca y Sum comedor.
13	V-13	2.85	1.00	2	Bloque V: Deposito de Biblioteca y Deposito de Sum comedor.
14	V-14	3.68	1.00	1	Bloque V: Cocina.
15	V-15	1.69	0.60	1	Bloque II: Cuarto de Limpieza.
16	V-16	3.55	0.90	2	Bloque II: Almacen General y Almacen de Residuos solidos.
17	V-17	1.95	0.90	1	Bloque II: Almacen de Residuos solidos.
18	V-18	2.65	0.90	1	Bloque II: Cuarto de Maquinas.
19	V-19	2.85	0.90	2	Bloque II: Cuarto de Maquinas.

[Firma]
Ing. Keiz Cardia Torres
RESIDENTE DE OBRA

[Firma]
Ing. Roger Sullenas Quispe
ESPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" – REGIÓN CUSCO



6. DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES

El presente SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO SEGÚN DISEÑO.

Cabe resaltar que el suministro e instalación ES A TODO COSTO, ello implica la provisión de materiales, insumos, equipos y mano de obra, así como el transporte e impuestos de ley.

La presente adquisición, se realizará de acuerdo a las indicaciones realizadas en el presente documento y acorde a las Especificaciones Técnicas.

Cabe mencionar que dicha adquisición de puertas y ventanas de madera aguano, NO INCLUYE EL VIDRIO LAMINADO 6MM.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

7.1. REGLAMENTOS TECNICOS

Se debe cumplir con lo establecido en el reglamento nacional de edificaciones y normas técnicas. Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma E.010 MADERA del RNE.

7.2. TRANSPORTE E INSTALACIÓN

Los bienes serán trasladados por el contratista hasta el punto de instalación en los diferentes vanos de puertas y ventanas del proyecto, para lo cual la entidad no suministrará personal del proyecto.

La instalación, será de responsabilidad exclusiva Del Contratista.

7.3. MEDIDAS DE CONTROL

Se realizará a los materiales para la fabricación, a los bienes fabricados y a los procesos de instalación de puertas y ventanas de madera aguano en obra.

7.4. PRUEBAS DE CALIDAD

Los responsables de la obra (Residente y/o Inspector) realizarán las pruebas del porcentaje de humedad óptimo de la madera durante el proceso constructivo y durante la instalación, garantizando que se cumplan con las especificaciones detalladas anteriormente.

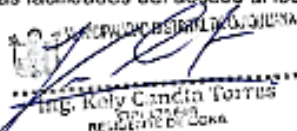
7.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

8. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO se realizará en el local de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI, DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI – CUSCO", en la comunidad campesina de USI, del distrito de Quiquijana, provincia de Quispicanchi, departamento del Cusco a 25 minutos del distrito de Quiquijana.

El contratista deberá efectuar la ejecución, previa coordinación con el área usuaria, a fin de brindarles todas las facilidades del acceso al local que se señala en el párrafo anterior.


Ing. Rely Cándida Torres
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Edgar Julián Quispe
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA

"ANTIGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



9. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO Y VENTANAS DE MADERA DE AGUANO a todo costo, se entregan en cuarenta y cinco (45) días calendario como máximo o conforme a la oferta del postor ganador, después de firma del contrato o la notificación de la orden de servicio y previa coordinación con el residente e inspector de obra.

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

10.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor será persona natural o jurídica sin impedimento para contratar con el estado
- El proveedor deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP).
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Nota: El postor para realizar la propuesta, deberá efectuar el reconocimiento de las áreas existentes y refrendar medidas que serán materia de intervención en obra.

10.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

REQUISITOS

- El proveedor deberá acreditar su experiencia con un monto facturado acumulado equivalente a dos veces el valor estimado en el estudio de mercado por la contratación del bien igual o similar al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- El postor deberá acreditar un fondo como MYPES acumulado equivalente a S/25,000.00 (VEINTICINCO MIL CON 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ACREDITACIÓN

- Se consideran contrataciones similares a los siguientes VENTA Y/O FABRICACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA, VENTA Y/O FABRICACIÓN DE MOBILIARIO EN MADERA, entre otros trabajos de carpintería similares.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación, comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá realizar las coordinaciones con la residencia para la instalación de LAS PUERTAS Y VENTANAS DE MADERA AGUANO, incluidos accesorios, entre otros elementos detallados en los planos.


Ing. Kely Candia Torres
RESIDENTE DE OBRA


Ing. Eusebio Mena Quispe
INSPECTOR DE OBRA
DIPLOMA 12345



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
QUIQUIJANA

"ANTAGUA CAPITAL DE LA PROVINCIA DE YANACOCCHA" - REGIÓN CUSCO



- El contratista correrá con los gastos de traslado y otros que se generan para la instalación de los bienes solicitados.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares de acuerdo a los criterios de calificación.
- El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas Del expediente técnico y otras Normas constructivas. La residencia de obra realizará la dirección técnica en coordinación con la supervisión.
- El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra Como es asistente técnico, residencia, supervisión y de la parte administrativa para dar su conformidad Del servicio.
- Los daños o perjuicios ocasionados por las malas maniobras de los operarios a su cargo deberán ser cubiertas por el contratista del servicio (declaración jurada).

11.2. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La entidad entregará al contratista: planos detallados de la fabricación e instalación de puertas y ventanas de madera aguano y otros detalles para la buena ejecución de la obra.
- La Entidad entregará las estructuras previas y el área de terreno de trabajo disponible.
- La conformidad se dará una vez que este culminado el suministro e instalación de puertas y ventanas de madera aguano, cumpliendo con los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

12. CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS

12.1. FORMA DE PAGOS.

El pago se efectuará una vez realizado el suministro e instalación de puertas y ventanas de madera aguano en su totalidad, evidenciando el término de sus trabajos según especificaciones técnicas detalladas y previa presentación del informe de conformidad del residente, con visto bueno del inspector de obra correspondiente.

13. PENALIDADES

En caso de incumplimiento respecto al cronograma de entrega se le aplicará la penalidad correspondiente al proveedor de acuerdo a las normativas y el reglamento correspondiente.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a treinta (30) días.

14. ANEXOS

Se adjuntan PLANOS de puertas y ventanas de madera aguano, entre otros necesarios para el suministro e instalación de los bienes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
RESIDENTE DE OBRA



INSPECTOR DE OBRA

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Estar en el registro administrativo por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). También el proveedor deberá encontrarse como contribuyente “Activo” y con condiciones de contribuyente “Habido”.• Tener inscripción vigente en el capítulo de bienes de Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
	<div>Importante<p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><ul style="list-style-type: none">• Copia de RUC activo y habido registrado en la actividad económica que corresponda a la naturaleza de compra.• Copia de RNP debidamente habilitado.</div> <div>Importante<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 146,300.00 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta y/o fabricación de puertas y ventanas de madera, venta y/o fabricación de mobiliario en madera, entre otros trabajos de carpintería similares.</p> <u>Acreditación:</u>



	<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
--	--

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Requisitos:

Con 02 (Dos) Años de Experiencia Minima en Carpinteria en General del personal clave requerido como **Tecnico en Carpinteria Responsable de la Elaboracion e Instalacion de las Puertas y Ventanas de Madera Aguano.**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p>[80] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
[20] puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De [33] hasta [36] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [37] hasta [40] días calendario: [05] puntos</p> <p>De [41] hasta [44] días calendario: [02] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p>	<p>Más de 24 meses [10] puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses [05] puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 meses</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p></div>	[03] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2023-CS-MDQ/Q-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

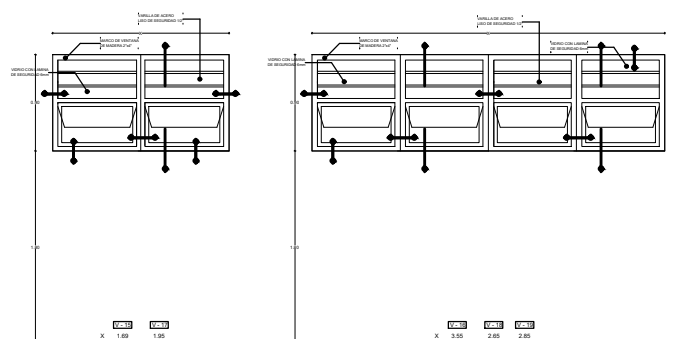
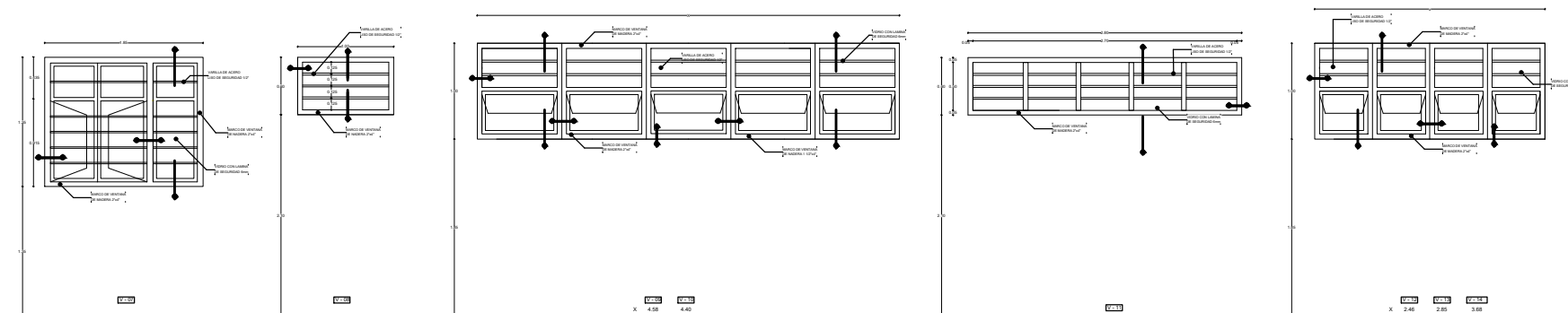
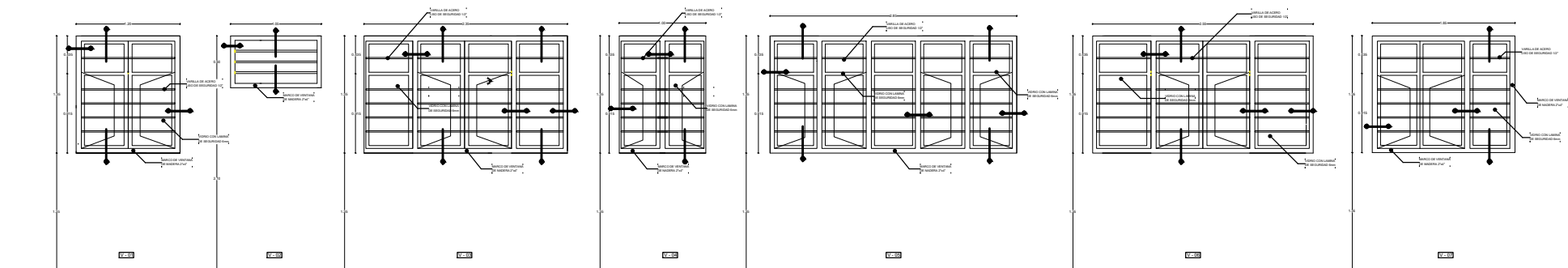
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PLANOS



VENTANAS					
VANO	N°	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	
V-01	01	1.00	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-02	01	1.05	0.60	2.10	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-03	01	2.35	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-04	01	1.00	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-05	01	2.85	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-06	02	2.55	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-07	01	1.85	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-08	02	1.00	0.60	2.10	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-09	08	4.58	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-10	10	4.40	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-11	02	2.80	0.60	2.25	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-12	04	2.46	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-13	02	2.85	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-14	01	3.68	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-15	01	1.69	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-16	02	3.55	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-17	01	1.95	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-18	01	2.65	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)
V-19	02	2.85	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)

Nombre de la IE : INSTITUCION EDUCATIVA NIVEL PRIMARIA N°50518 USI		SNIPICUI : 2154930	Fecha Edición : ENERO 2022
Codigo local IE : 169942		Codigo Modular IE : 0409038	
Plano: DETALLE DE VENTANAS			
Ubicación :	Localidad : USI	Proyecto Responsable Especialidad : MICHAEL AMAU JAIMES Arquitecto Reg. CAP. 18132	
Districto :	QUISQUILIA		
Provincia :	QUISQUILIA		
Región :	CUSCO		

Escala de Dibujo : INDICADA	Fecha Edición : ENERO 2022
Especialidad : -AR- ARQUITECTURA	
Letra : D-	

**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
DE QUIQUIJANA**

Ing. LUIS C. 09776692.png

Ingeniero Paga #6 837C6781.png

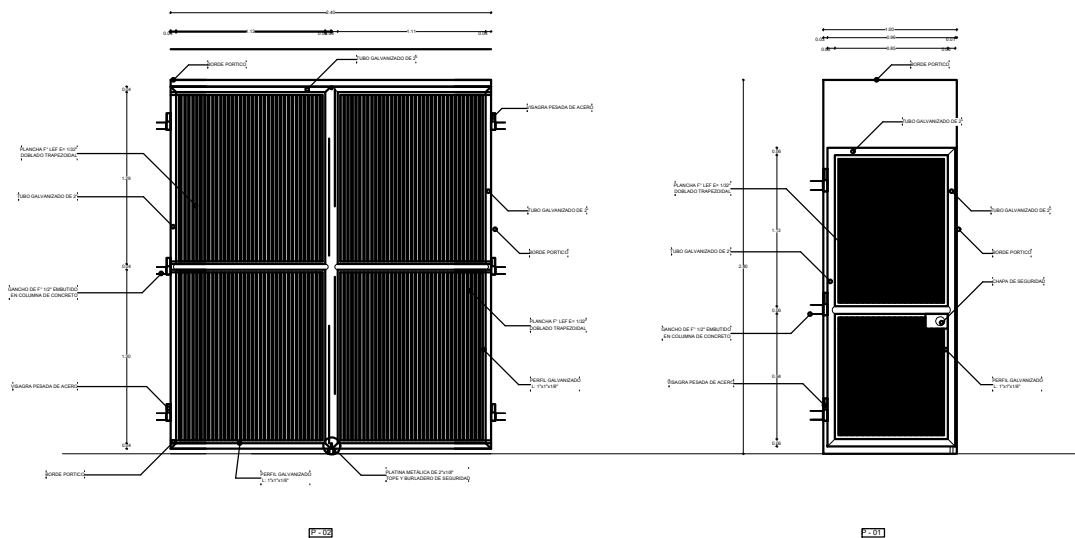
Ingeniero Paga #4 D445855F.png

Consultor PIP:
CONSTRUCTORA KAVAR SRL
RUC: 20602251102
Dirección: Av. Manco Capac N°122
Dist. San Jerónimo - Cusco
Representante Legal
Ing. Eduar Vargas Quispe
Celular : 986640722
Correo : kavar.arl@gmail.com

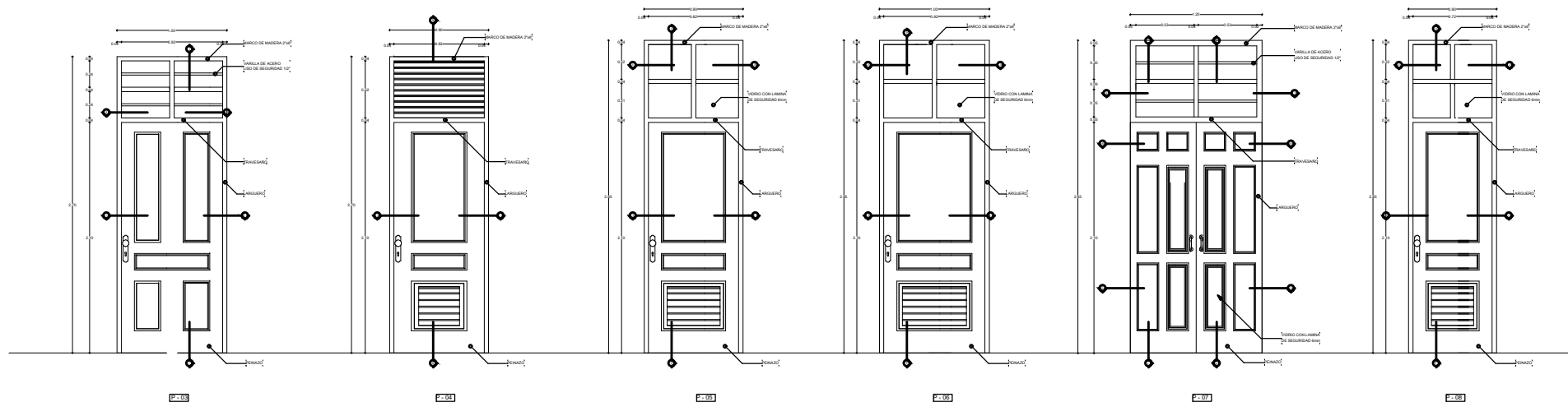
Plano Georreferenciado del
Ámbito de Intervención
Departamento: Provincia: Distrito:
CUSCO QUISQUILIA QUIQUIJANA
Sistema de proyección Datum: Zona UTM:
Cartagráfica: WGS84 19 Sur
Cuadrícula: Plano: Fecha:
L PP-01 JUNIO 2021

UNIDAD EJECUTORA
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
UNIDAD FORMULADORA
UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
UNIDAD EVALUADOR DEL PIP
UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

Nombre del Proyecto
**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N
50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI,
DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISQUILIA -
CUSCO**
CUI : 2154930



PUERTAS					
VANO	N°	ANCHO	ALTO	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
P-01	01	1.00	2.80	Puerta Metalica	Ingreso
P-02	01	2.40	2.80	Puerta Metalica	Ingreso
P-03	02	1.00	2.70	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado. de 6mm)	Espera, Topico
P-04	09	0.90	2.70	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado. de 6mm)	Guardiana SS.HH. Direccion.Sala de Reuniones,Cuarto Electrico,Cuarto de Limpieza,Dep.de Residuos Solidos, Almacen General,Cuarto de Maquinas
P-05	04	0.90	2.85	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado. de 6mm)	SS.HH. Var. SS.HH. Muj. Cocina.Despensa
P-06	01	1.00	2.85	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado. de 6mm)	SS.HH. Discapacitado
P-07	09	1.20	2.85	Puerta doble hoja, tablero rebajado, con sobreluz (vidrio laminado de 6mm)	Aulas, SUM, Taller Creativo, Biblioteca, Aula de Innovacion Tecnologica, Modulo de Conectividad
P-08	02	0.80	2.85	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado. de 6mm)	Dep.SUM, Dep.Taller Creativo



**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
DE QUIQUIJANA**

Ing. AMARILLO 09776592.png

Inogen Pegado #6 837C6781.png

Inogen Pegado #4 D445855F.png

Consultor PIP:
CONSTRUCTORA KAVAR SRL
RUC: 20602251102
Direccion: Av. Manco Capac N°122
Dist. San Jeronimo - Cusco
Representante Legal
Ing. Eduar Vargas Quispe
Celular : 986648722
Correo : kavar.arl@gmail.com

Plano Georeferenciado del
Ámbito de Intervención
Departamento: Provincia : Distrito :
CUSCO QUISPICANCHI QUIQUIJANA
Sistema de proyeccion Datum : Zona UTM:
Cartografica: UTM WGS84 18 Sur
Cuadrícula : Plano: Fecha :
L PP-01 JUNIO 2021

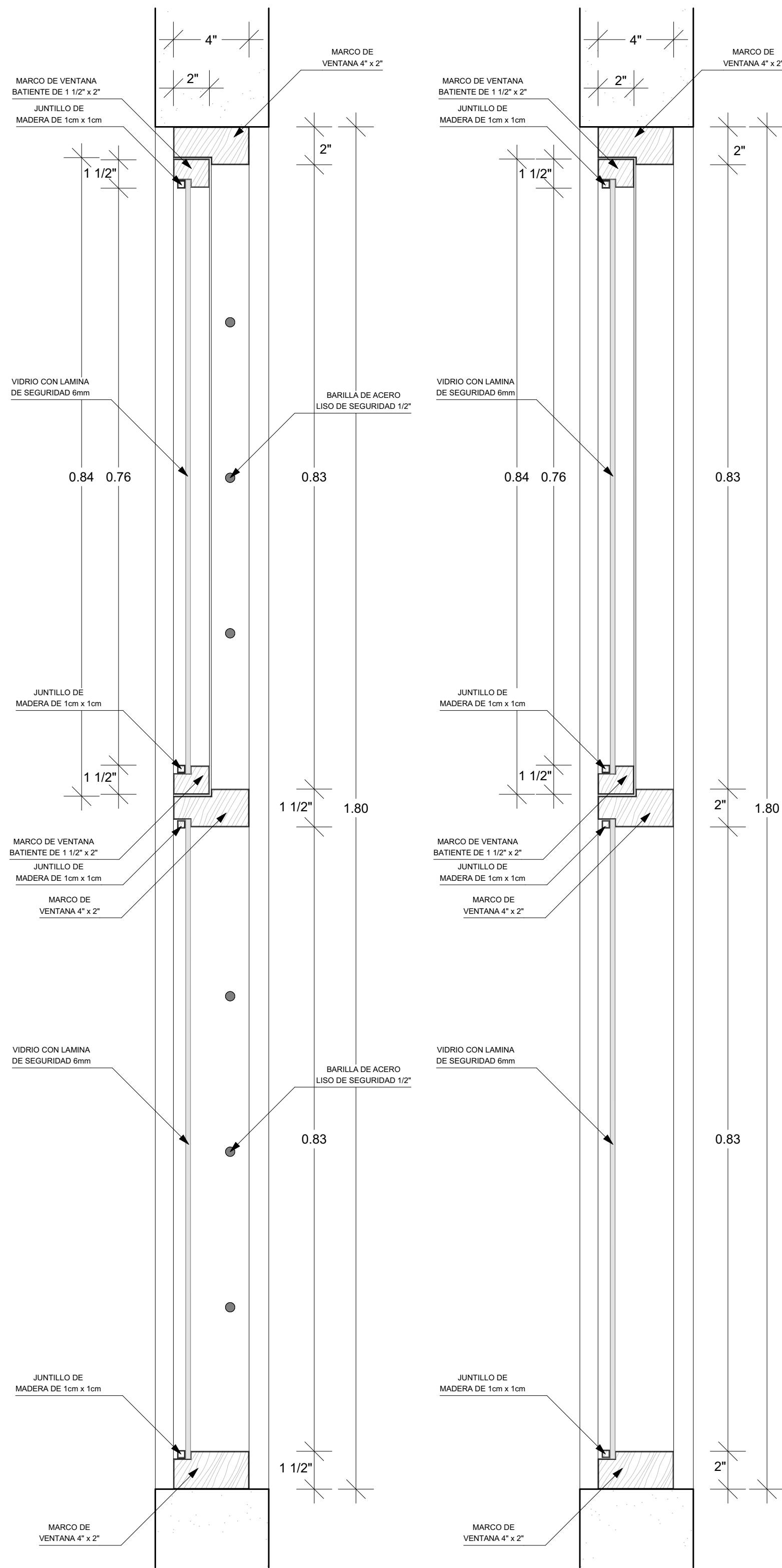
UNIDAD EJECUTORA
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
UNIDAD FORMULADORA
UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
UNIDAD EVALUADOR DEL PIP
UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

Nombre del Proyecto
**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N
50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI,
DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI -
CUSCO**
CUI : 2154930

Nombre de la IE :
**INSTITUCION EDUCATIVA NIVEL
PRIMARIA N°50518 USI**
Plano:
DETALLE DE PUERTAS
Ubicacion Localidad : USI
Distrito : QUIQUIJANA
Provincia : QUISPICANCHI
Region : CUSCO

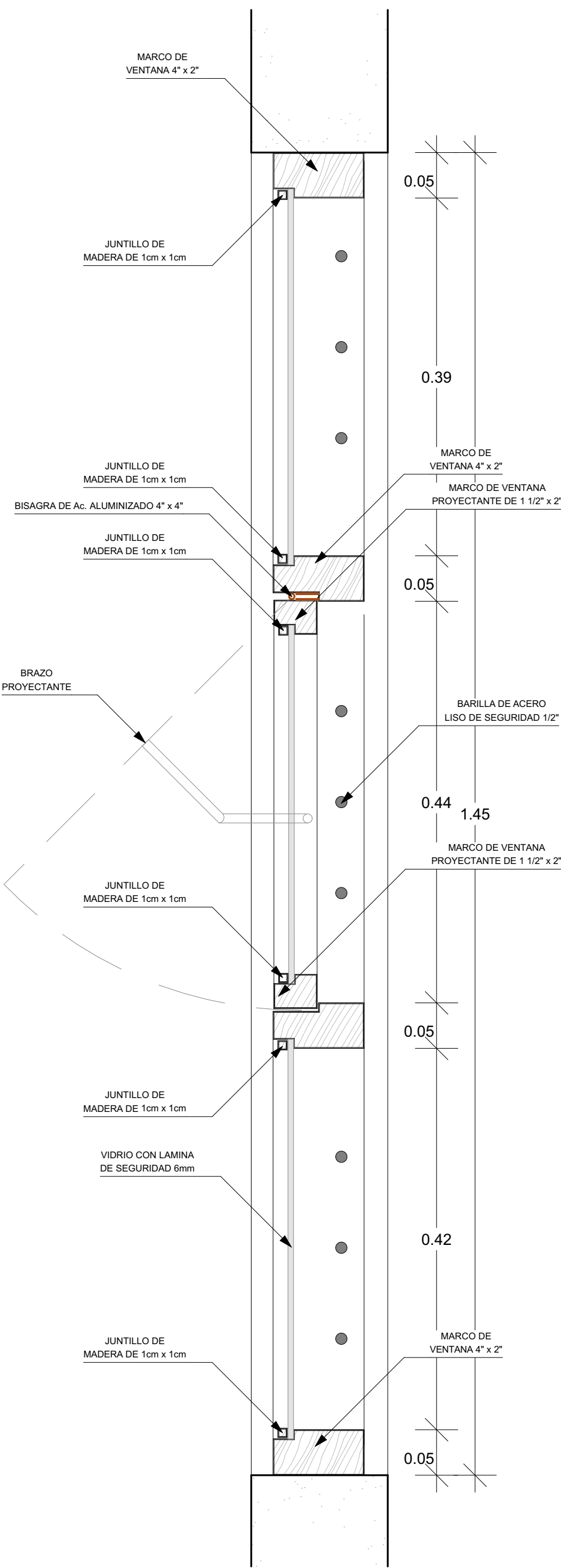
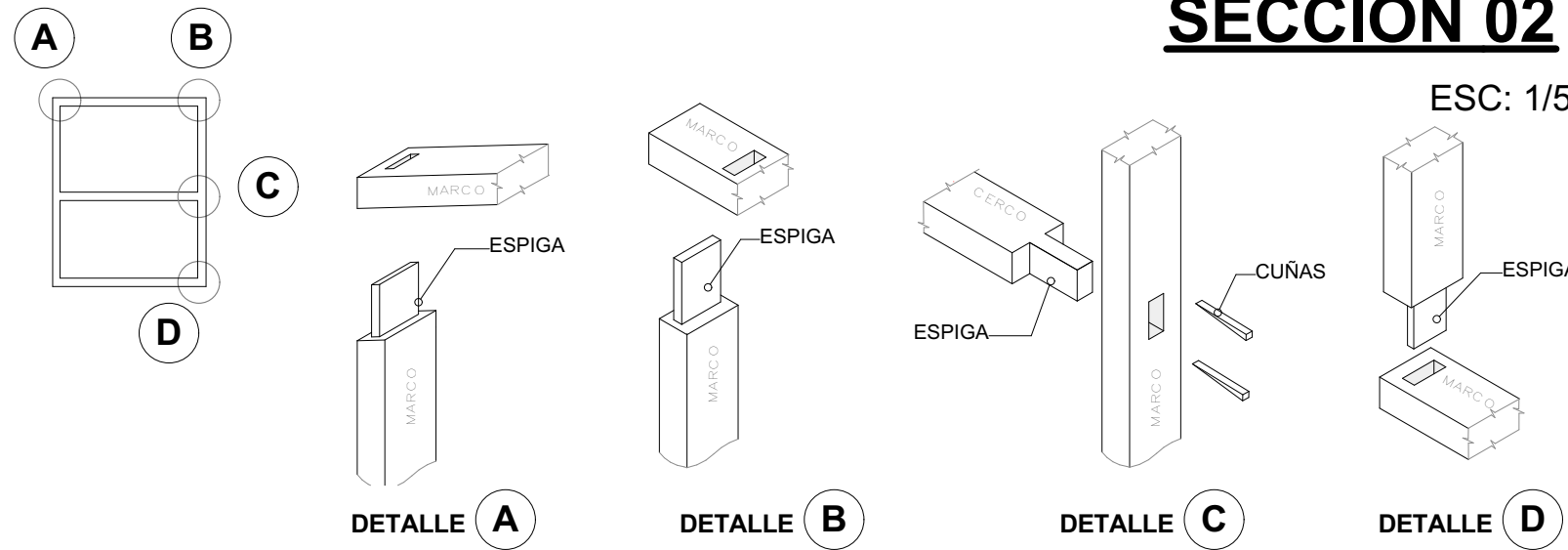
SNIPICUI : 2154930
Codigo local IE : 169942
Codigo Modular IE : 0409038
Profesional Responsable Especialidad
MICHAEL AMAU JAIMES
Arquitecto
Reg. CAP : 18132

Escala de Dibujo Fecha Edición:
INDICADA ENERO 2022
Especialidad:
**-AR-
ARQUITECTURA**
Firma:
D- 04



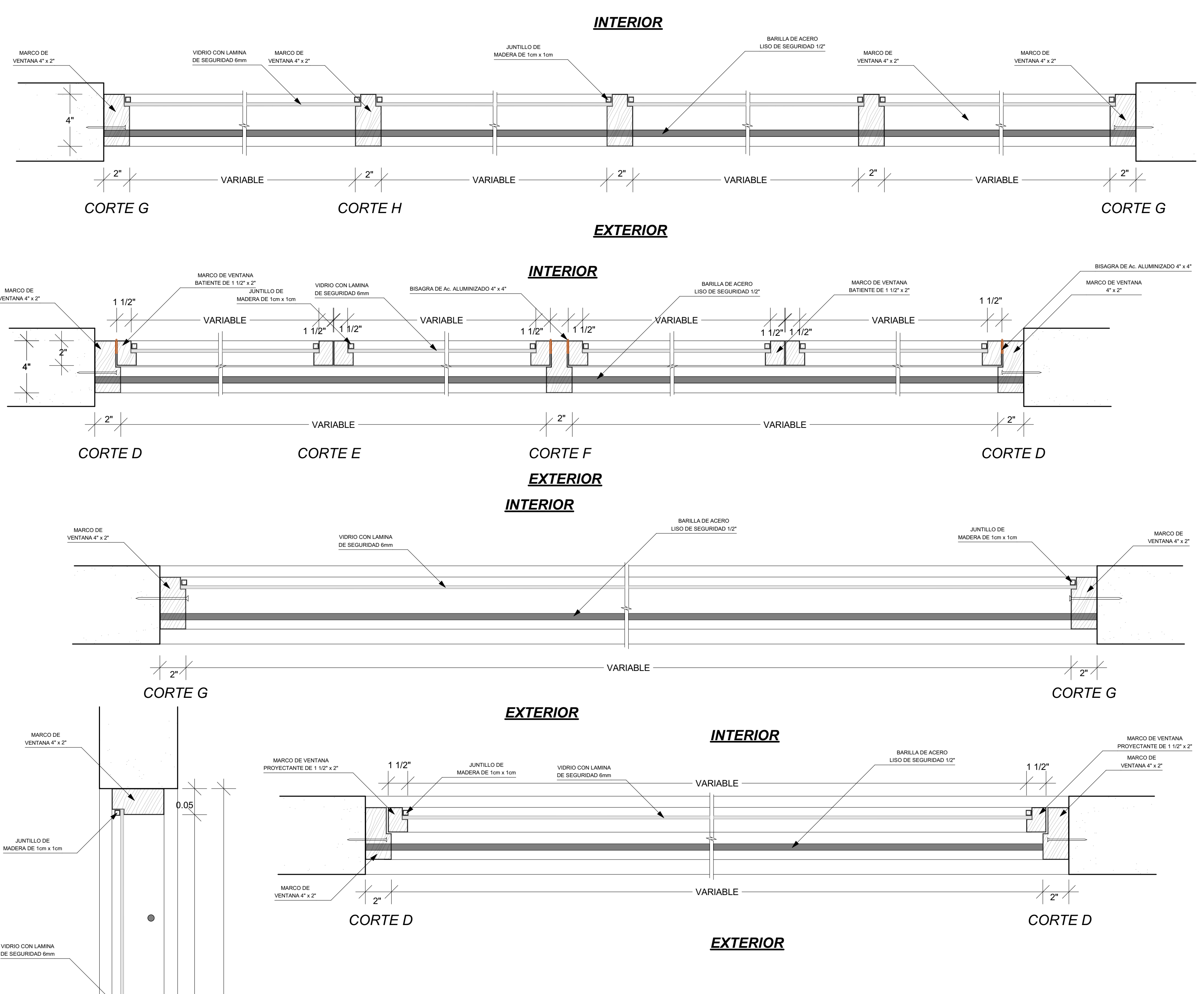
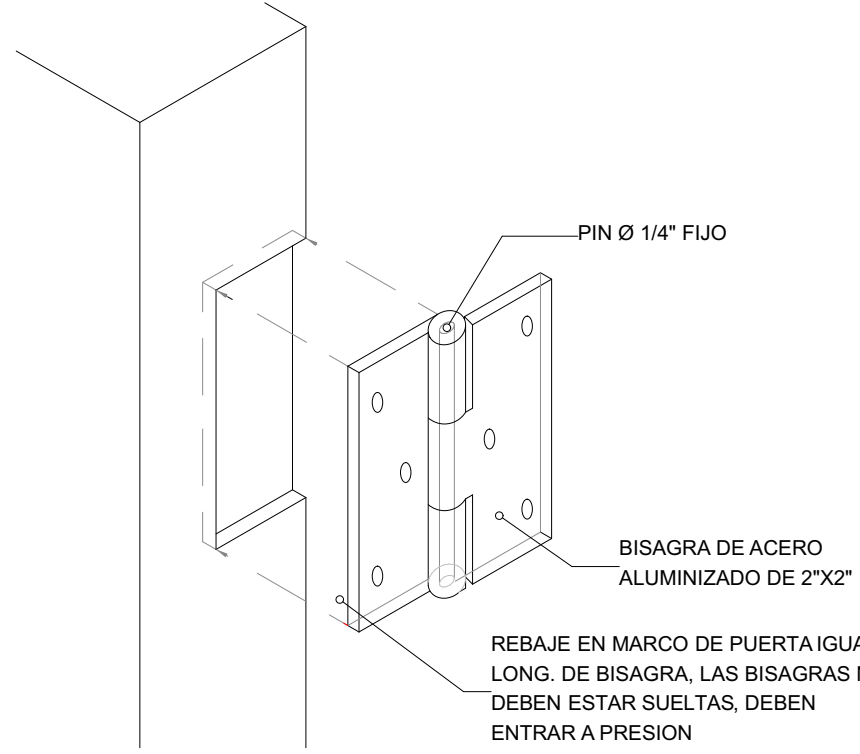
SECCION 02

ESC: 1/5



DETALLE DE BISAGRA

ESC: S/E



VENTANAS						
VANO	N°	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
V-01	01	1.00	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Guardiania
V-02	01	1.05	0.60	2.10	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	SS.HH. Guardiania
V-03	01	2.35	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Topico
V-04	01	1.00	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	SS.HH. Personal, Guardiania
V-05	01	2.85	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Espera
V-06	02	2.55	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Secretaria, Direccion
V-07	01	1.85	1.35	1.35	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Espera
V-08	02	1.00	0.60	2.10	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	SS.HH. Personal
V-09	08	4.58	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Aula 01, Aula 02, Aula 03, Aula 04, Aula 05
V-10	10	4.40	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Aulas, SUM, Biblioteca
V-11	02	2.80	0.60	2.25	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	SS.HH. Var, SS.HH. Muj.
V-12	04	2.46	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	SUM, Biblioteca
V-13	02	2.85	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Dep.SUM, Dep. Biblioteca
V-14	01	3.68	1.00	1.85	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	cocina
V-15	01	1.69	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Cuarto de Limpieza
V-16	02	3.55	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Aim. de Residuos Solidos, Alm. General
V-17	01	1.95	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Aim. de Residuos Solidos
V-18	01	2.65	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Cuarto de Maquinas
V-19	02	2.85	0.90	1.80	Ventana de Madera con barra de seguridad (vidrio laminado de 6mm)	Cuarto de Maquinas, Cuarto Electrico

ESPECIFICACIONES TECNICAS

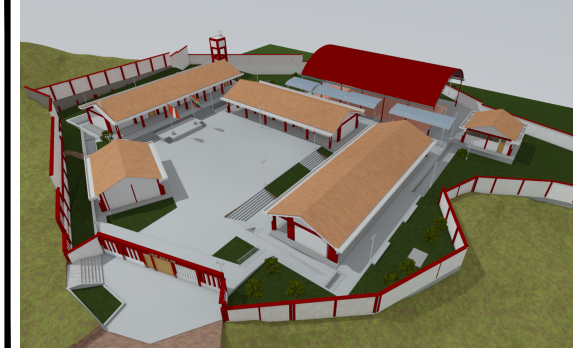
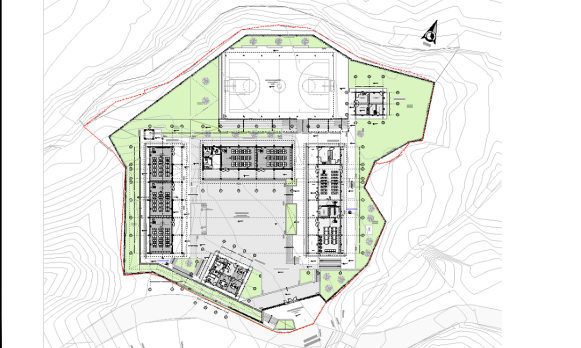
- 1.- MADERA A EMPLEARSE DEBE SER AGUANO, DE PRIMERA CALIDAD, DEBE ESTAR SECA PARA LA HABILITACION Y DEBE ESTAR AUTORIZADA POR EL INSPECTOR.
- 2.- LA MADERA DEBE ENTREGARSE BIEN LUADO, PULIDO FINO.

APLICAR A 2 MANOS DE BARNIZ TRANSPARENTE

SELLADOR DE MADERA TIPO Y FINALMENTE 2 MANOS

DE BARNIZ MARINO NORMAL SINTETICO DE TIPO ALQUIDICO.

**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
DE QUIQUIJANA**



Consultor PIP:
CONSTRUCTORA KAVAR SRL
RUC: 20602251102
Direccion: Av. Manco Capac N°122
Dist. San Jeronimo - Cusco
Representante Legal
Ing. Eduar Vargas Quispe
Celular : 984646722
Correo : kavar.srl@gmail.com

Plano Georreferenciado del
Ambito de Intervencion
Departamento: Provincia : Distrito :
CUSCO QUISPICANCHI QUIQUIJANA
Sistema de proyeccion Datum : Zona UTM:
Cartografica: UTM WGS84 19 Sur
Cuadrícula : Plano : Fecha :
L PP-01 JUNIO 2021

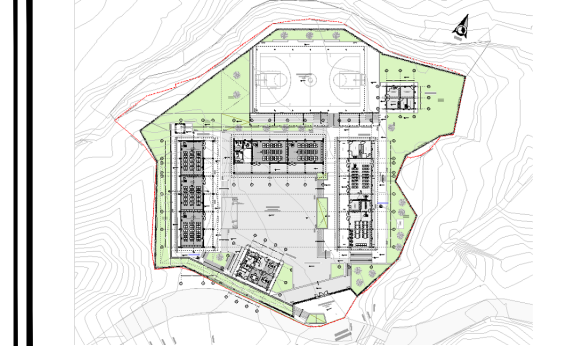
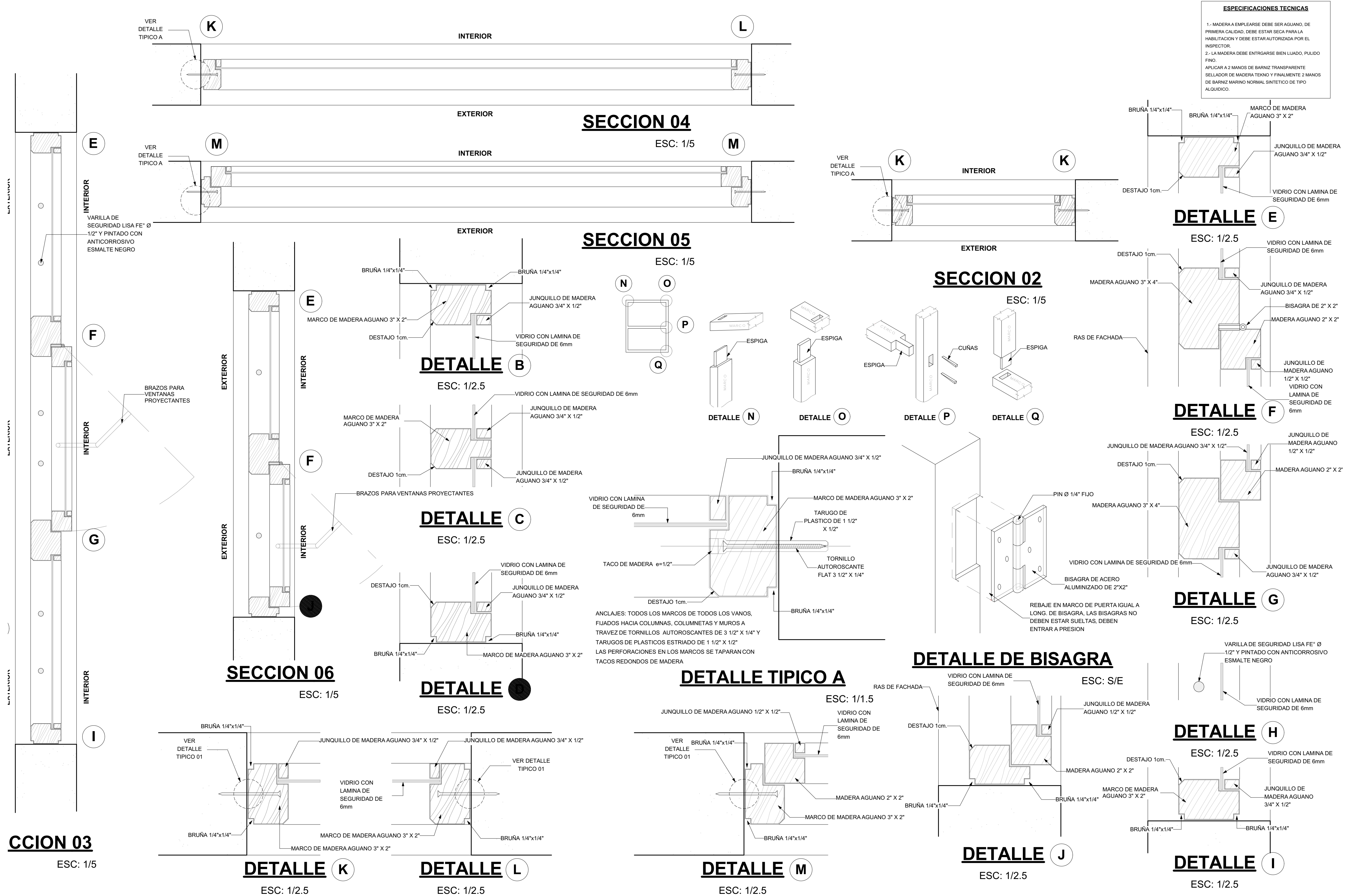
UNIDAD EJECUTORA
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
UNIDAD FORMULADORA
UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
UNIDAD EVALUADOR DEL PIP
UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

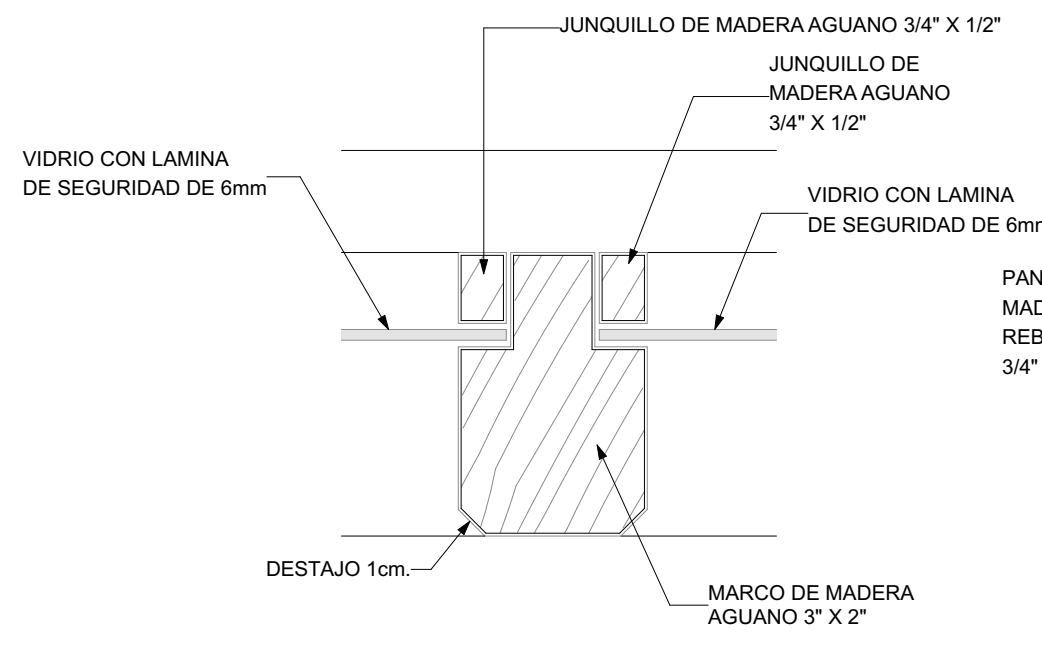
Nombre del Proyecto
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N
50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI,
DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI -
CUSCO
CUI : 2154930

Nombre de la IE :
INSTITUCION EDUCATIVA NIVEL
PRIMARIA N°50518 USI
Plano:
Ubicación:
Localidad : USI
Distrito : QUIQUIJANA
Provincia : QUISPICANCHI
Región : CUSCO

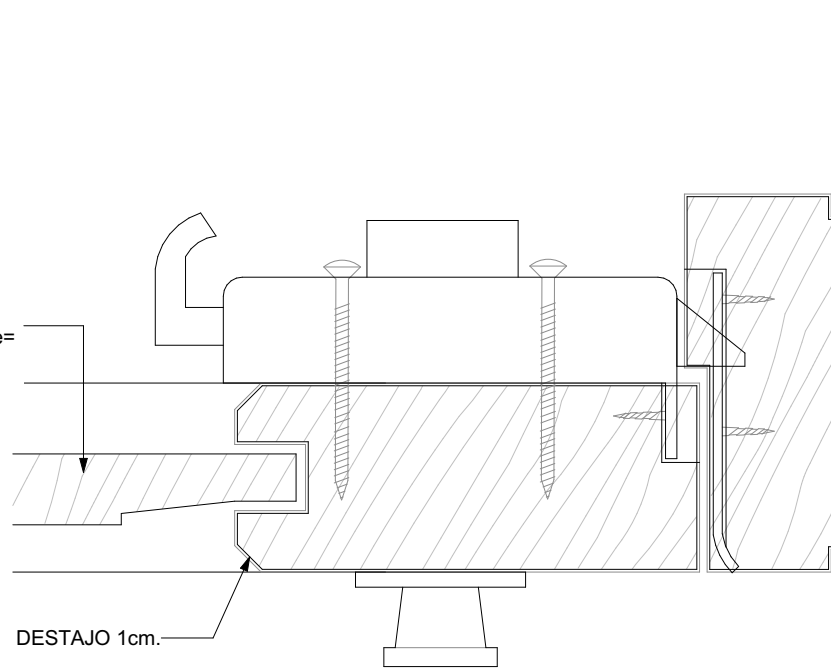
SNIP/CUI : 2154930
Codigo local IE : 169942
Codigo Modular IE : 0409938
Profesional Responsable Especialidad
MICHAEL AMAU JAIMES
Arquitecto
Reg. CAP : 18132

Escala de Dibujo:
INDICADA
Fecha Edicion:
ENERO 2022
Especialidad:
**-AR-
ARQUITECTURA**
Lámina:
DA-02

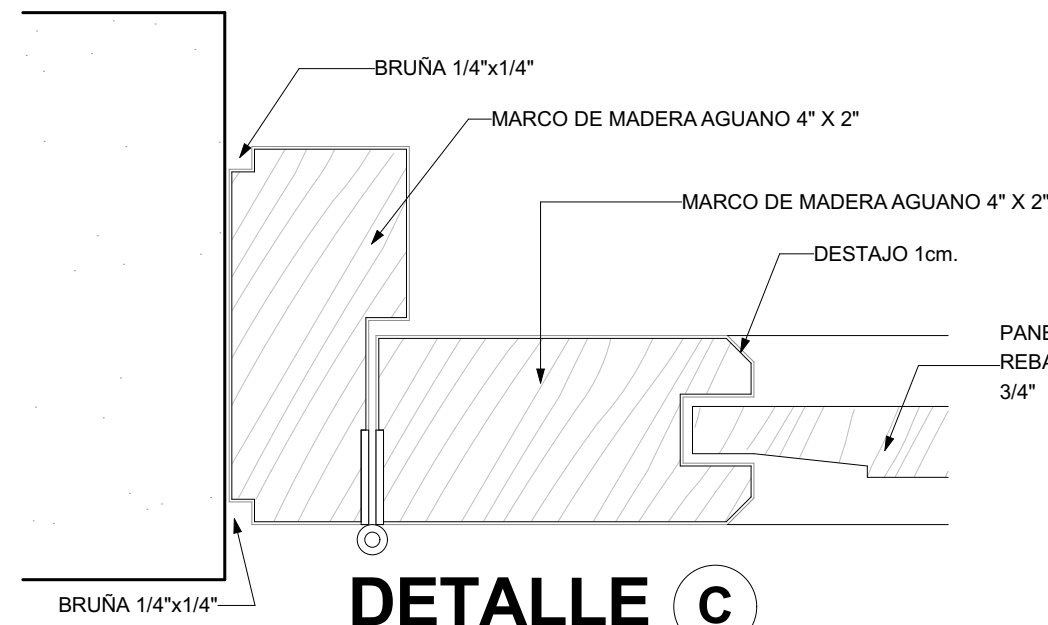




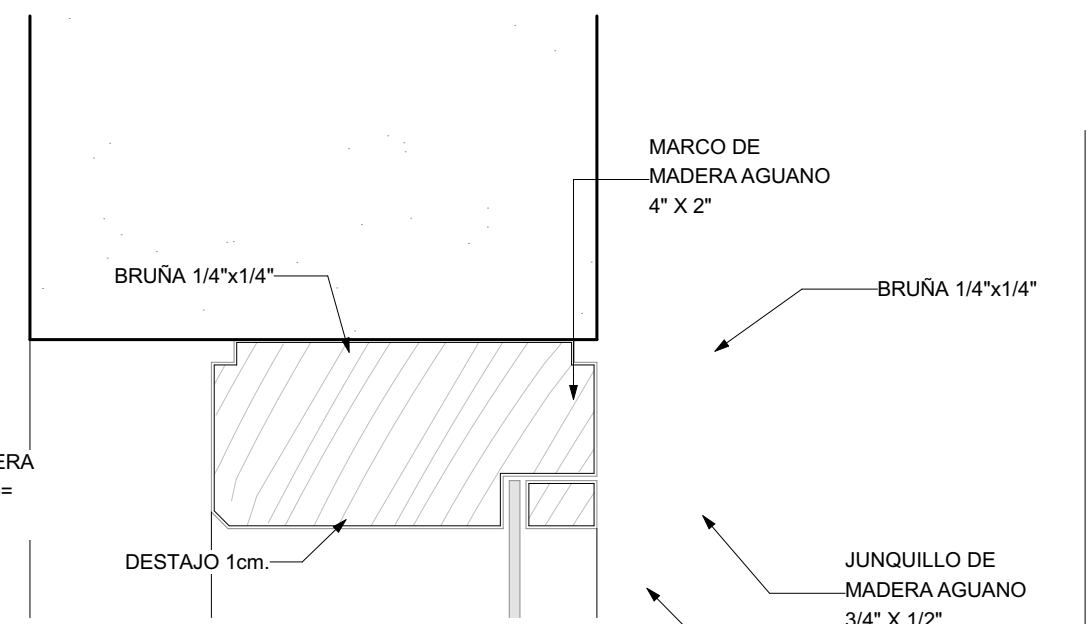
DETALLE B
ESC: 1/2



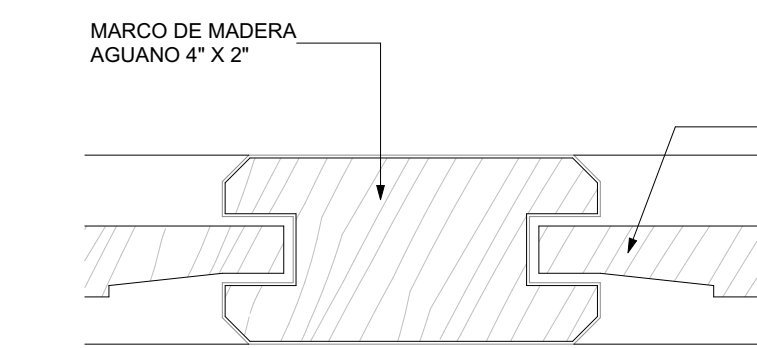
DETALLE G
ESC: 1/2



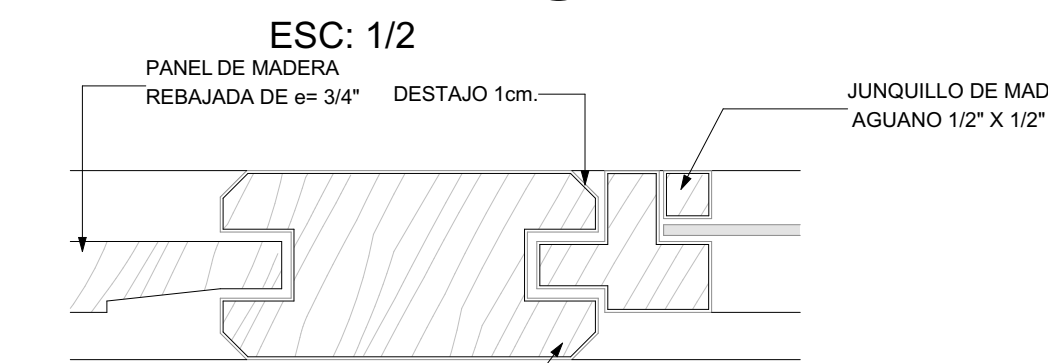
DETALLE C
ESC: 1/2



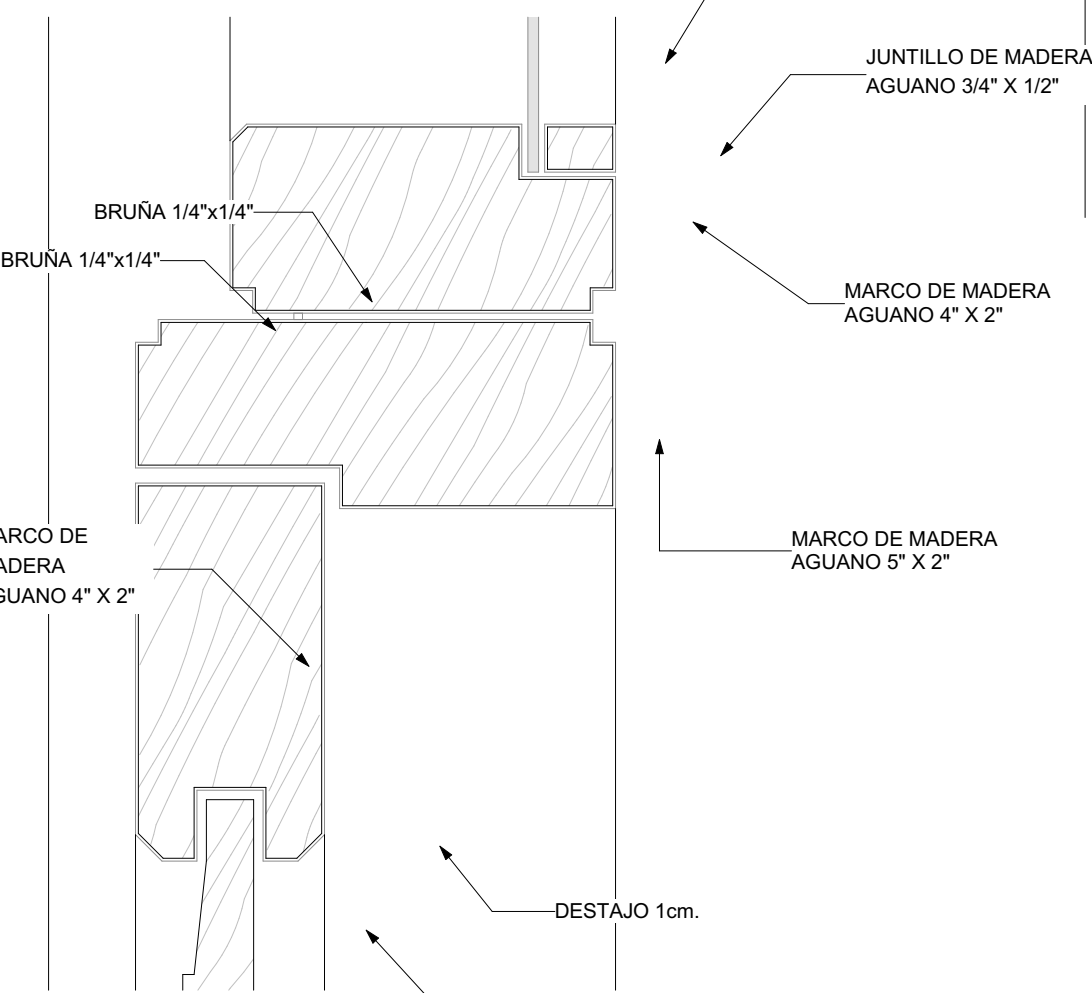
DETALLE H
ESC: 1/2



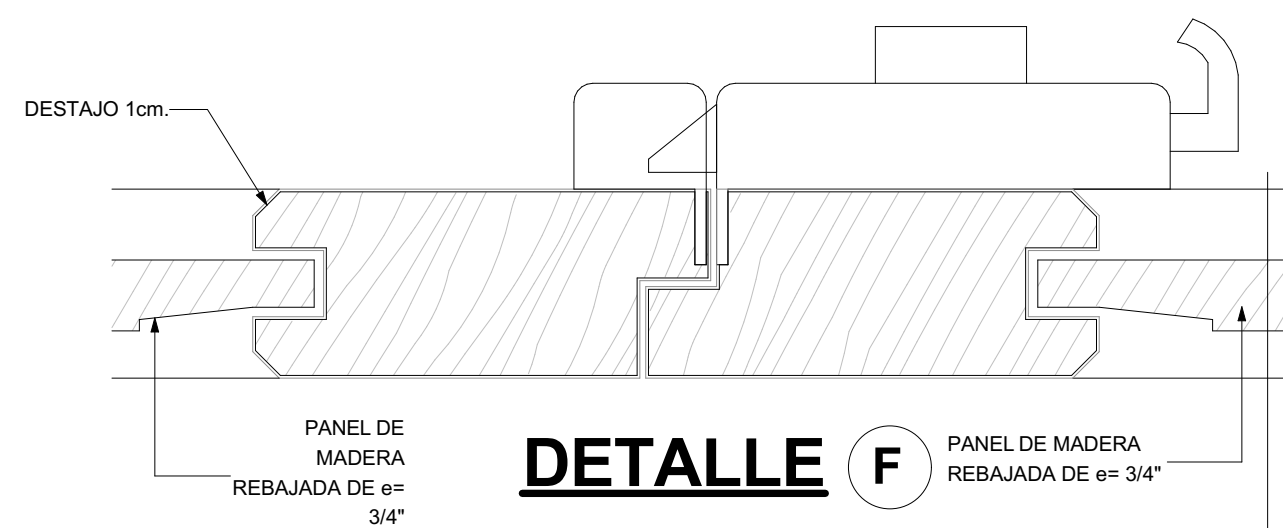
DETALLE D



DETALLE E
ESC: 1/2



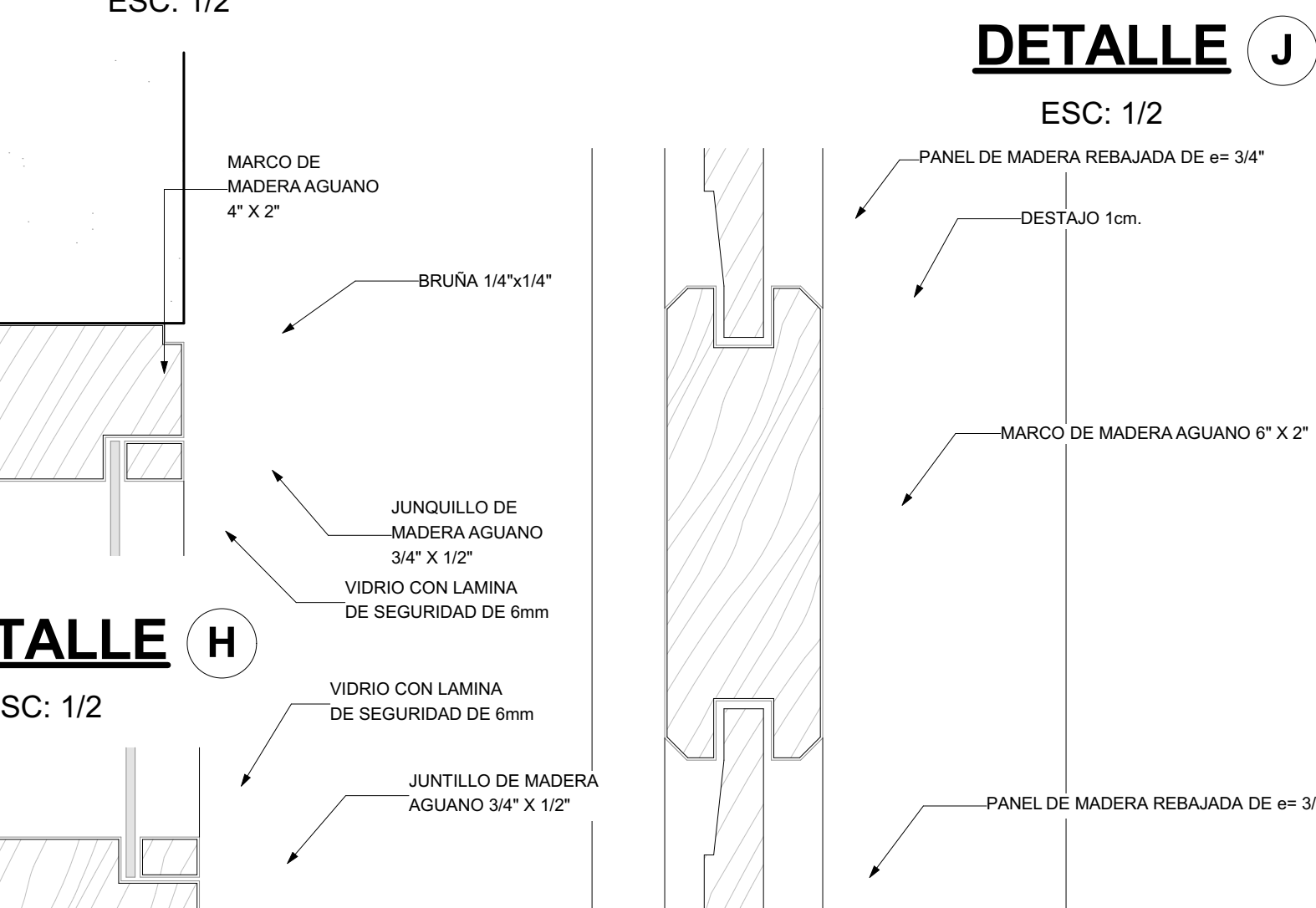
DETALLE I
ESC: 1/2



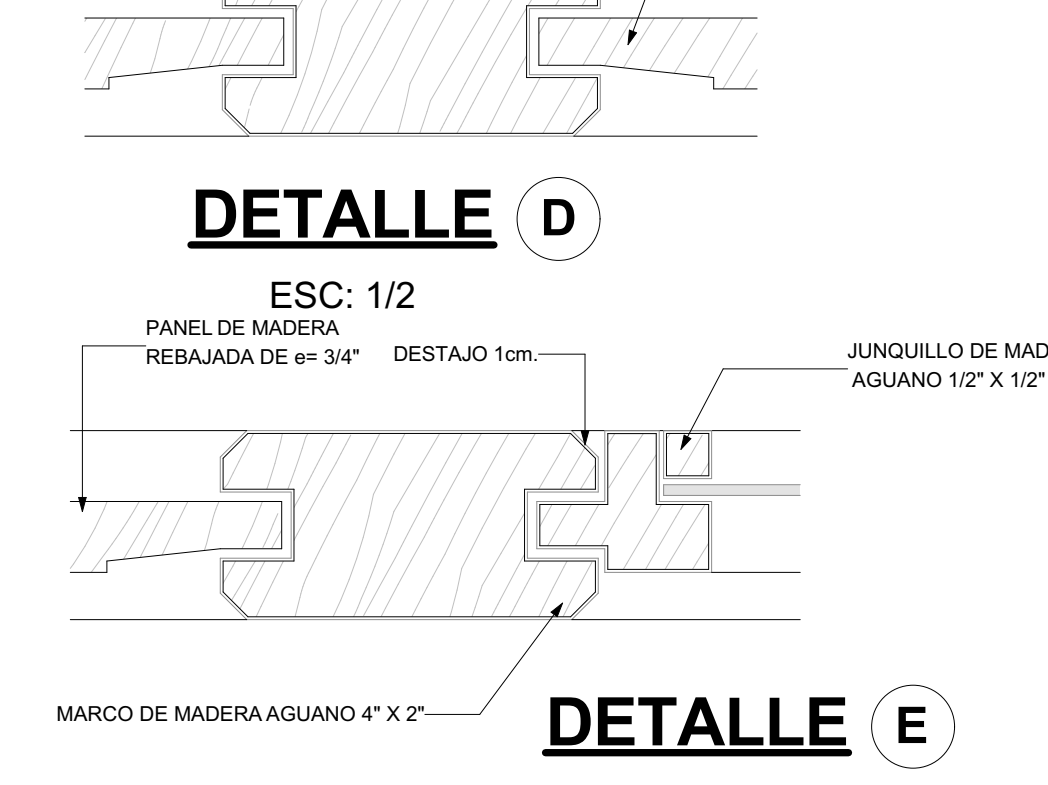
DETALLE F
ESC: 1/2

CUADRO DE BISAGRAS	
TIPO	ESPECIFICACIONES
1	BISAGRAS DE 5\"/>
2	BISAGRAS DE 4\"/>

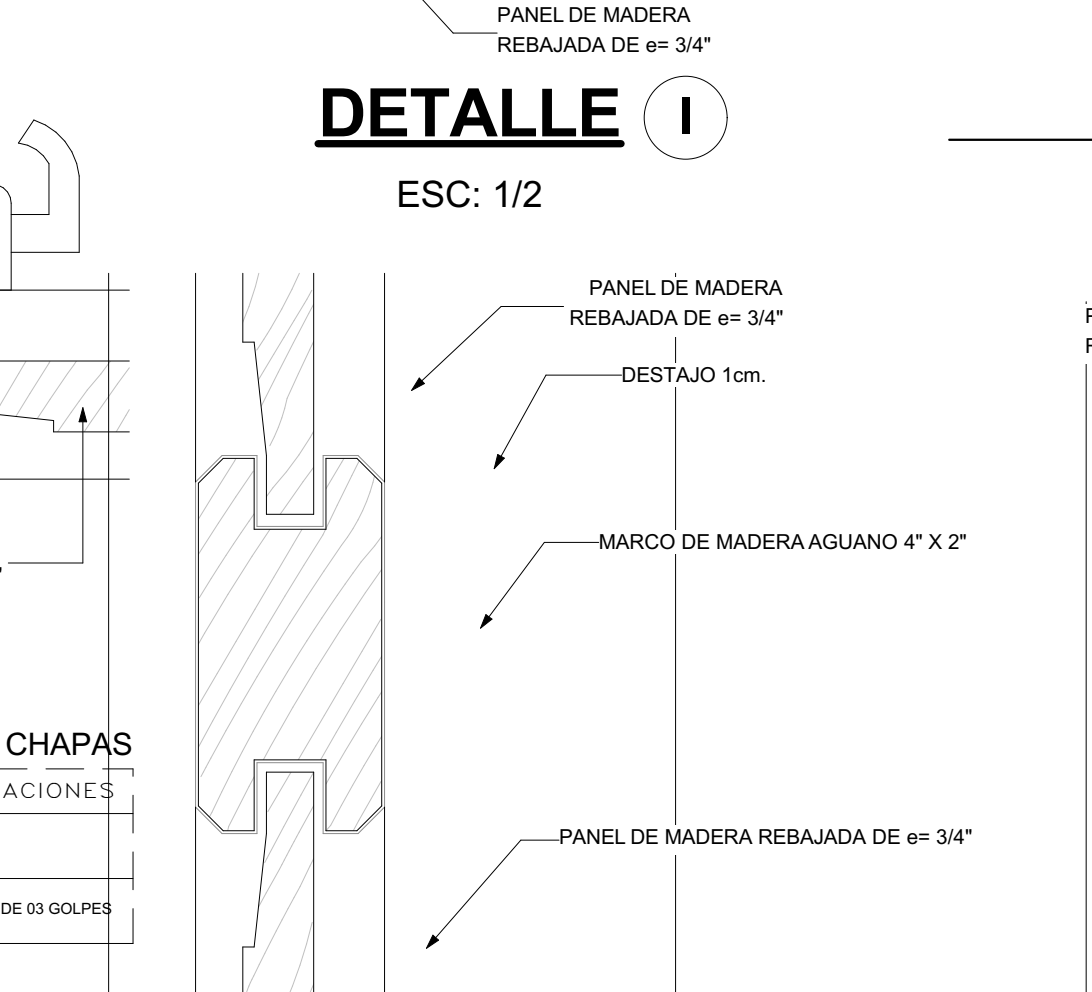
CUADRO DE TIPOS DE CHAPAS		
TIPO	EXT. INT.	ESPECIFICACIONES
1		SE FIJA CON BOTON.
2		CERRADURA FORTE DE 03 GOLPES



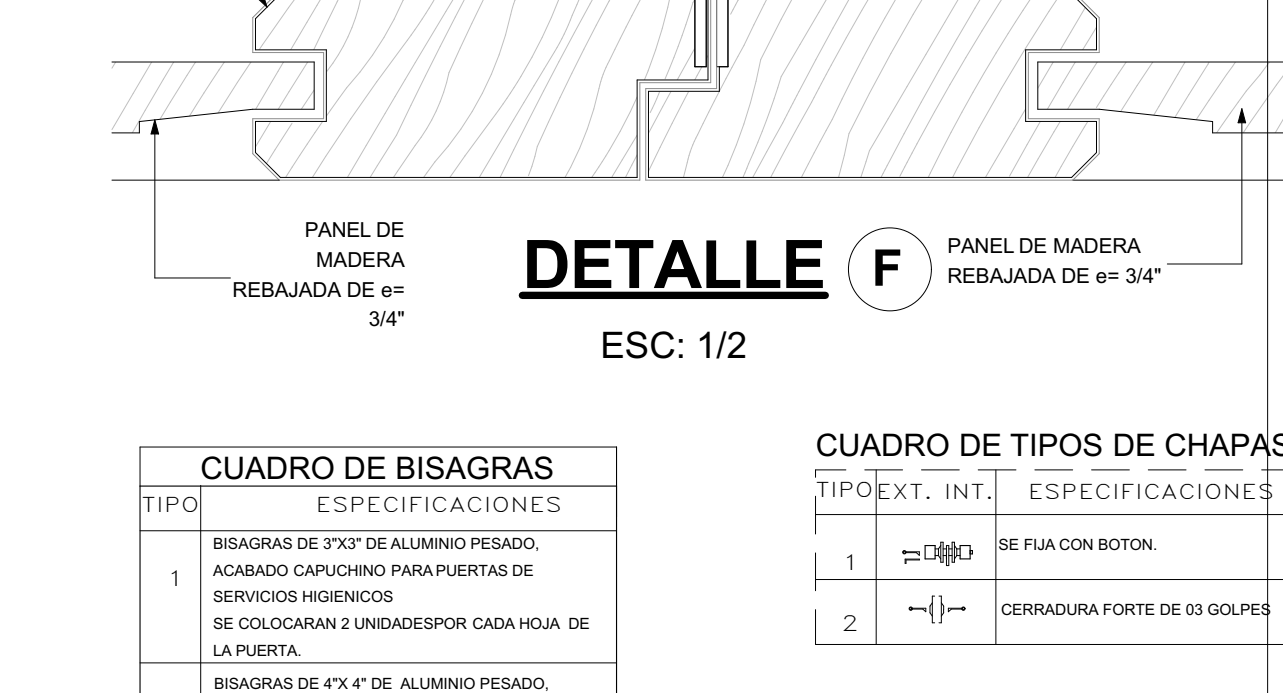
DETALLE J
ESC: 1/2



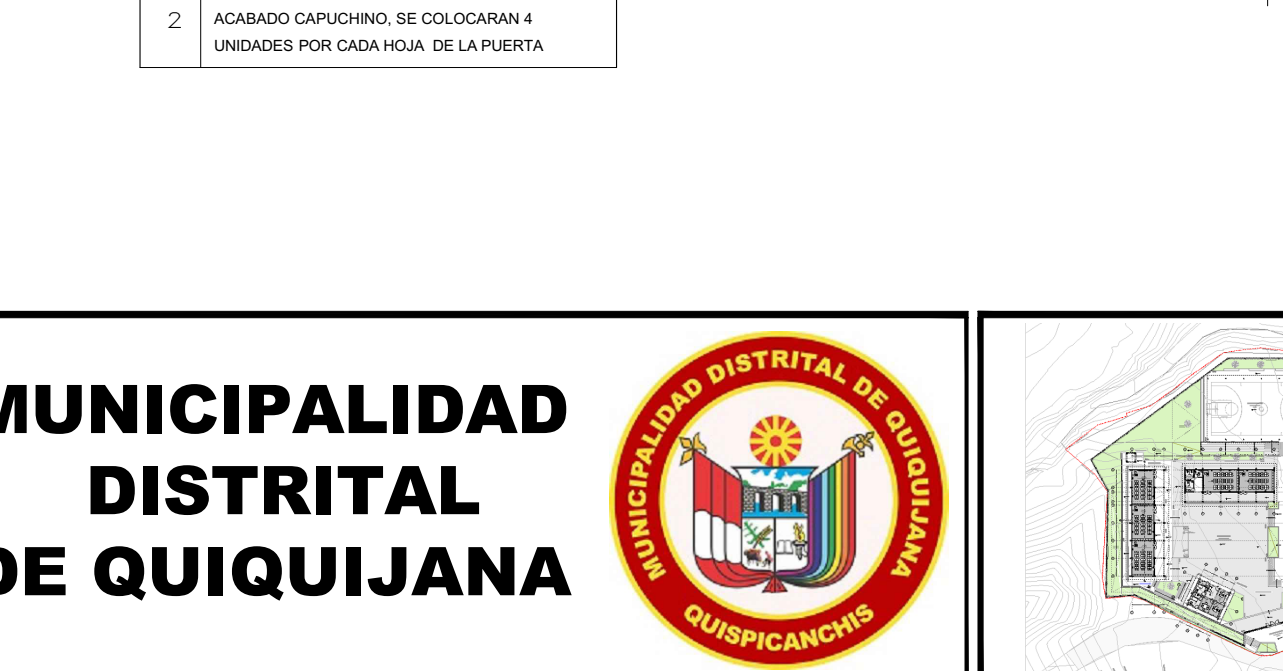
DETALLE K
ESC: 1/2



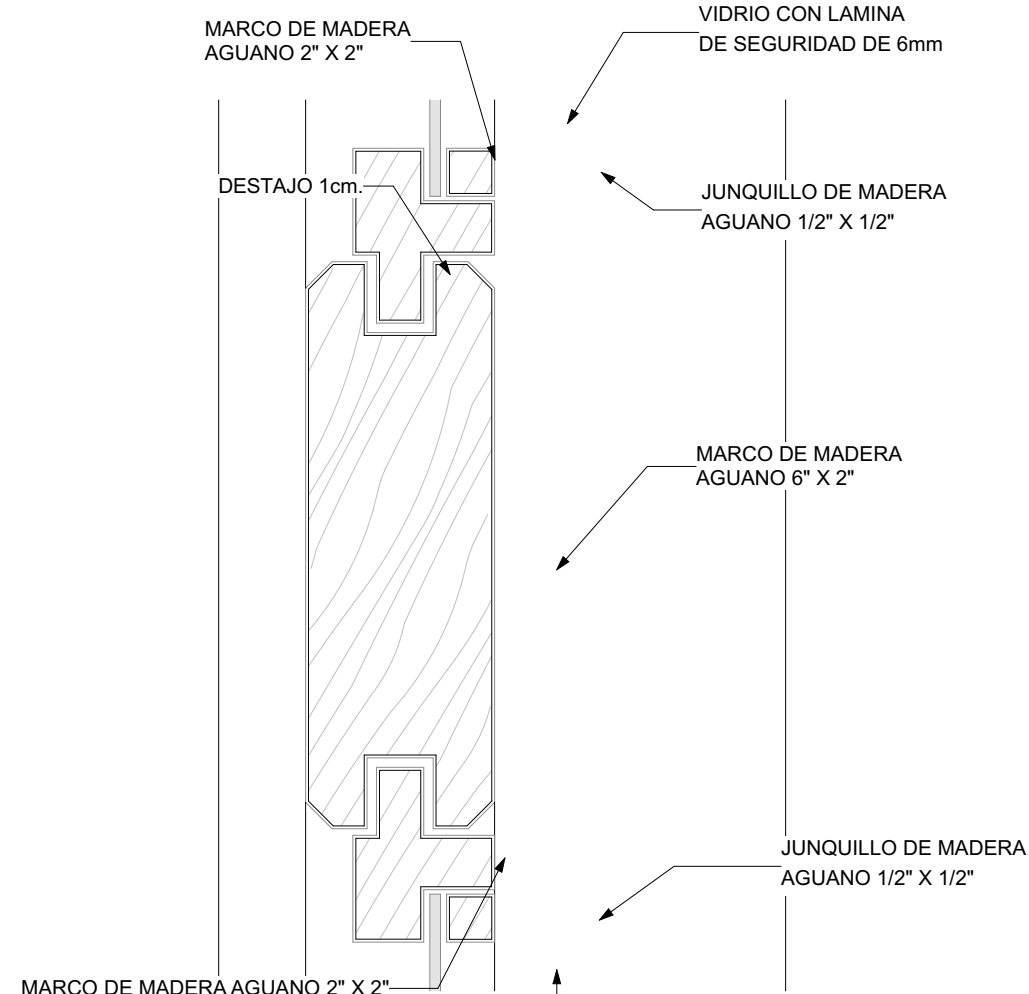
DETALLE L
ESC: 1/2



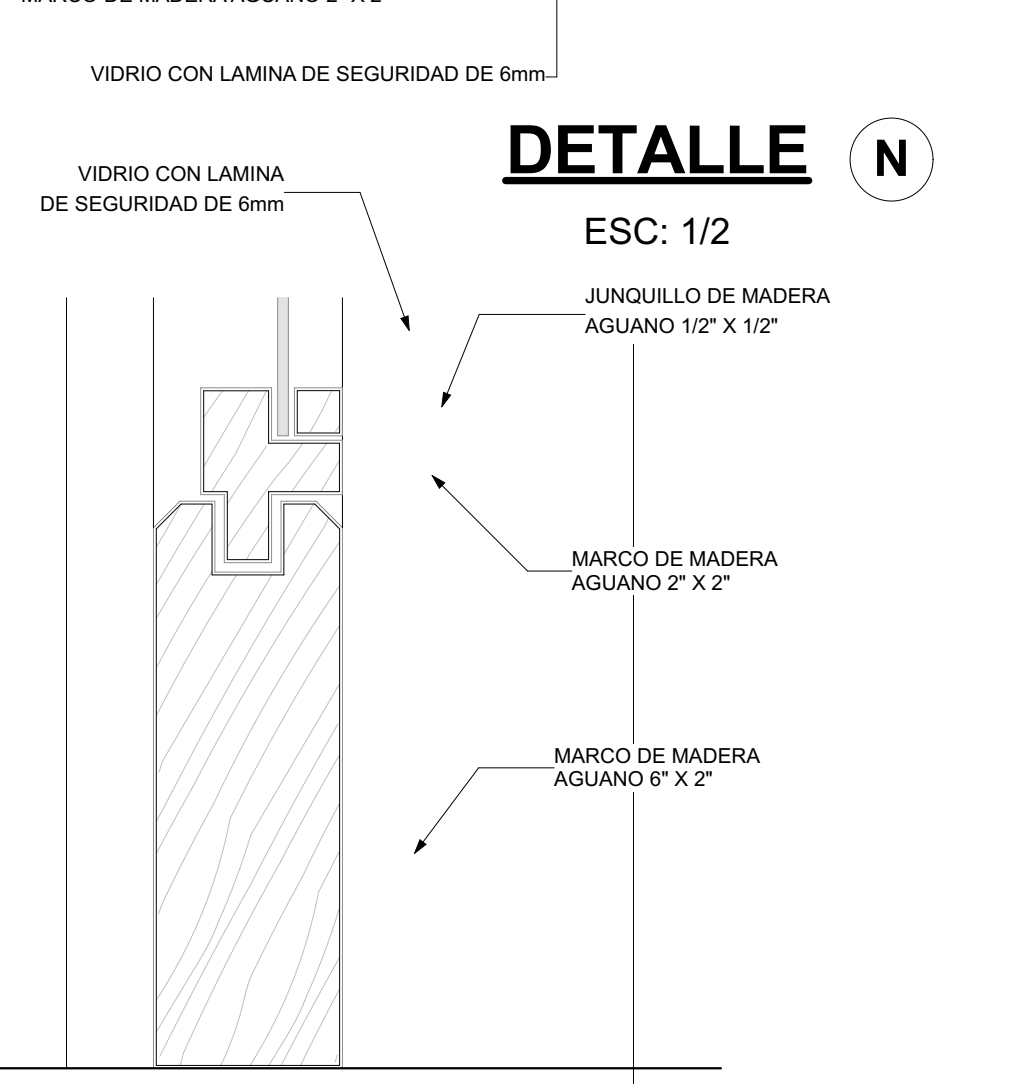
DETALLE J
ESC: 1/2



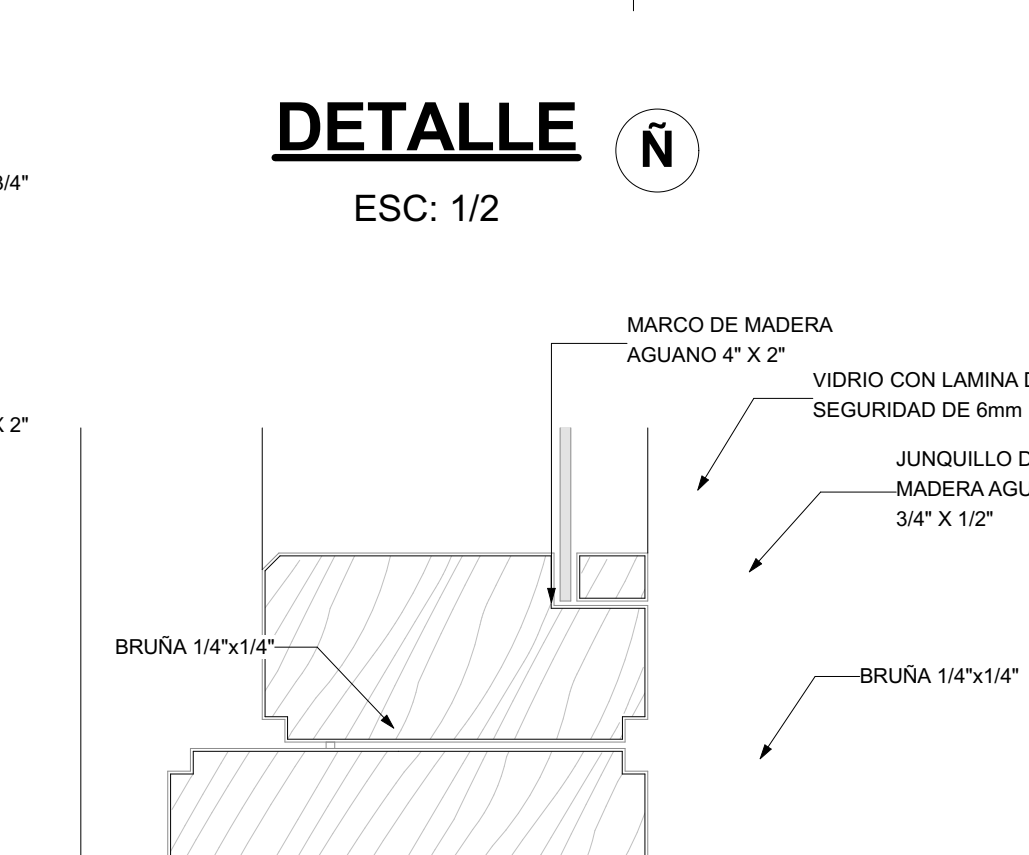
DETALLE M
ESC: 1/2



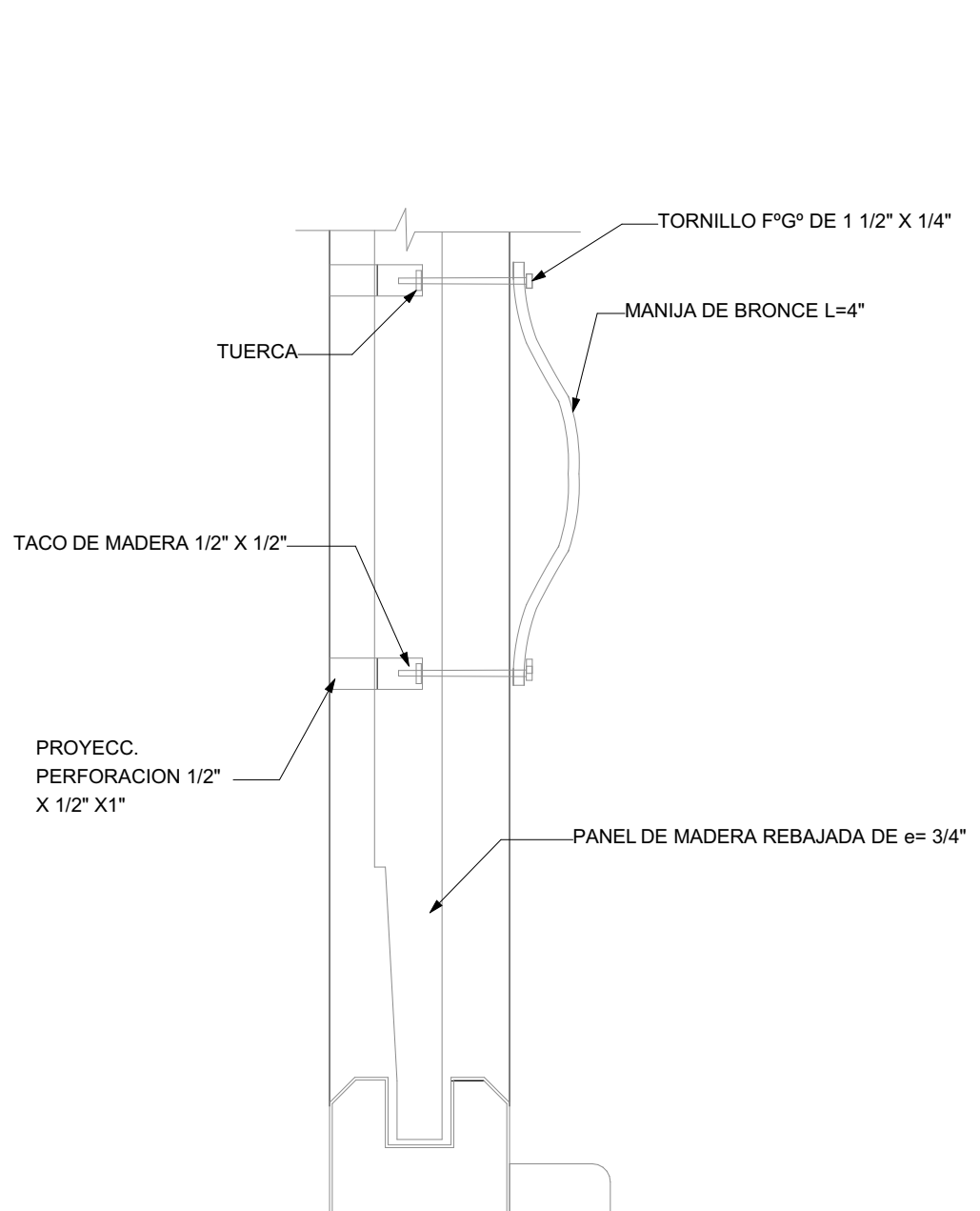
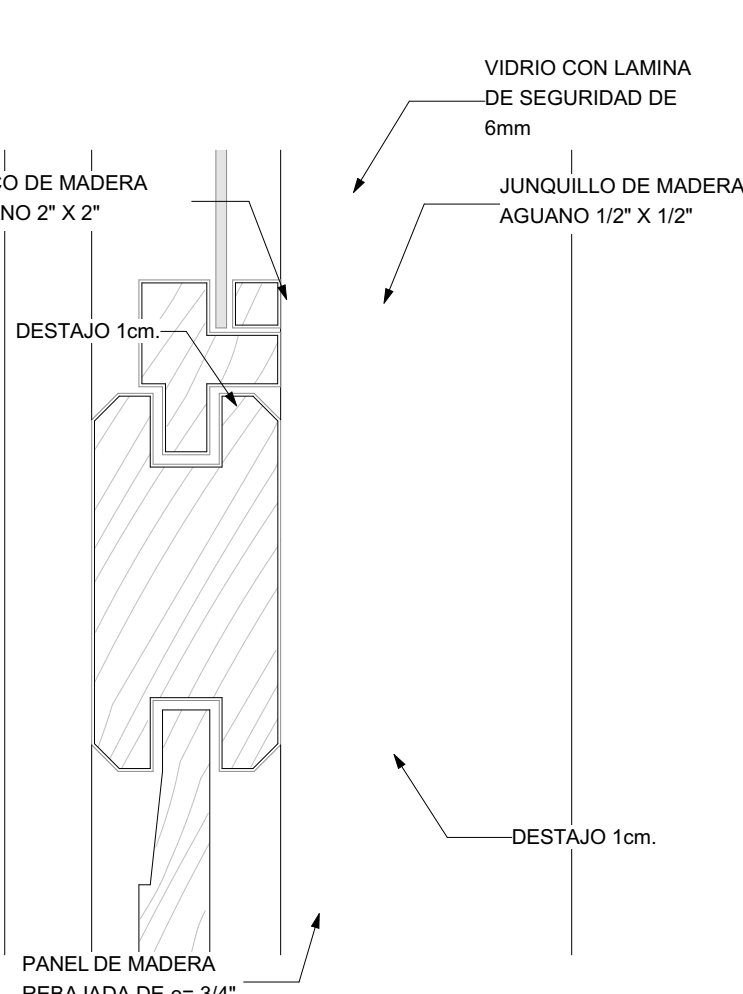
DETALLE O
ESC: 1/2



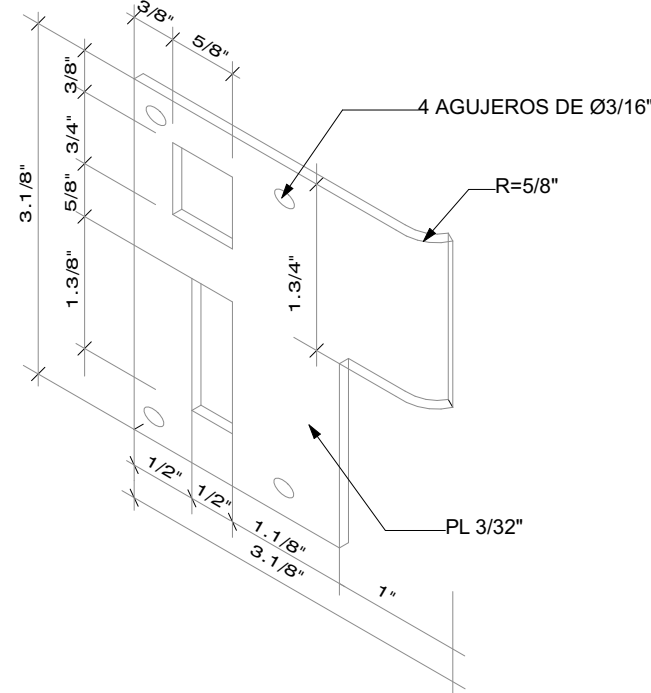
DETALLE P
ESC: 1/2



DETALLE Q
ESC: 1/2



DETALLE DE SEGURO DE CHAPA
ESC: S/E



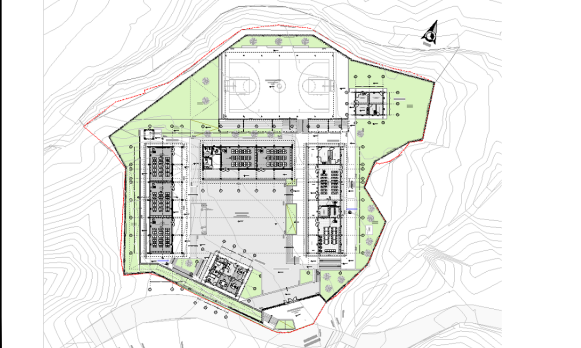
DETALLE DE MANIJA
ESC: S/E

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- 1.- MADERA A EMPLEARSE DEBE SER AGUANO, DE PRIMERA CALIDAD, DEBE ESTAR SECA PARA LA HABILITACION Y DEBE ESTAR AUTORIZADA POR EL INSPECTOR.
- 2.- LA MADERA DEBE ENTREGARSE BIEN LIUADO, PULIDO FINO.
- 3.- APLICAR A 2 MANOS DE BARNIZ TRANSPARENTE SELLADOR DE MADERA TEKNO Y FINALMENTE 2 MANOS DE BARNIZ MARINO NORMAL SINTETICO DE TIPO ALQUICO.
- 4.- LAS MEDIDAS SON TERMINADAS

PUERTAS				UBICACION	
IVANO	N°	ANCHO	ALTO	CARACTERISTICAS	
P-01	01	1.00	2.80	Puerta Metalica	Ingreso
P-02	01	2.40	2.80	Puerta Metalica	Ingreso
P-03	02	1.00	2.70	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado, de 6mm)	Espera, Topico
P-04	09	0.90	2.70	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado, de 6mm)	Guardiana, SS.HH., Direccion, Sala de Reuniones, Cuarto Electrico, Cuarto de Limpieza, Dep. de Residuos Solidos, Almacen General, Cuarto de Maquinas
P-05	04	0.90	2.85	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado, de 6mm)	SS.HH. Var., SS.HH. Muj., Cocina, Despensa
P-06	01	1.00	2.85	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado, de 6mm)	SS.HH. Discapacitado
P-07	09	1.20	2.85	Puerta doble hoja, tablero rebajado, con sobreluz (vidrio laminado de 6mm)	Aulas, SUM, Biblioteca
P-08	02	0.80	2.85	Puerta una hoja, tablero rebajado, con sobreluz y ventilacion(vidrio laminado, de 6mm)	Deposito de biblioteca

**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
DE QUIQUIJANA**



Consultor PIP:
CONSTRUCTORA KAVAR SRL
RUC: 20602251102
Direccion: Av. Manco Capac N°122
Dist. San Jeronimo - Cusco
Representante Legal
Ing. Eduar Vargas Quispe
Celular : 984646722
Correo : kavar.srl@gmail.com

**Plano Georreferenciado del
Ambito de Intervencion**
Departamento: Provincia : Distrito :
CUSCO QUISPICANCHI QUIQUIJANA
Sistema de proyeccion Datum : Zona UTM:
Cartografica: UTM WGS84 19 Sur
Cuadrícula : Plano : Fecha :
L PP-01 JUNIO 2021

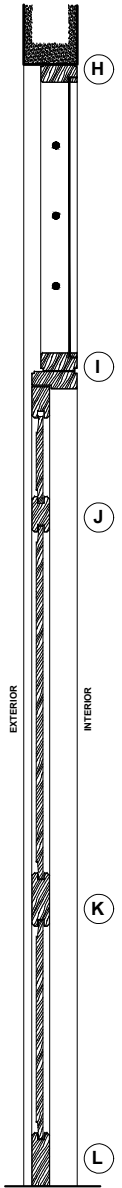
UNIDAD EJECUTORA
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
UNIDAD FORMULADORA
UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
UNIDAD EVALUADOR DEL PIP
UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

Nombre del Proyecto
**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N
50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI,
DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI -
CUSCO**
CUI : 2154930

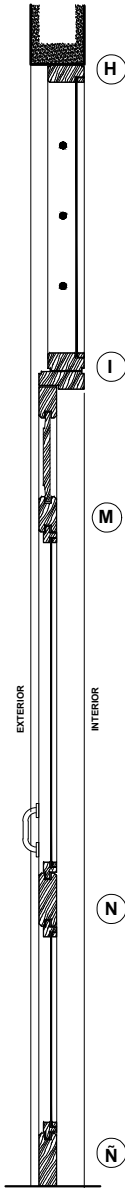
Nombre de la IE :
**INSTITUCION EDUCATIVA NIVEL
PRIMARIA N°50518 USI**
Plano:
DETALLE DE PUERTAS
Ubicación:
Localidad :
Distrito :
Provincia :
Región :

SNIP/CUI : 2154930
Codigo local IE : 169942
Codigo Modular IE : 0409938
Profesional Responsable Especialidad
MICHAEL AMAU JAIMES
Arquitecto
Reg. CAP : 18132

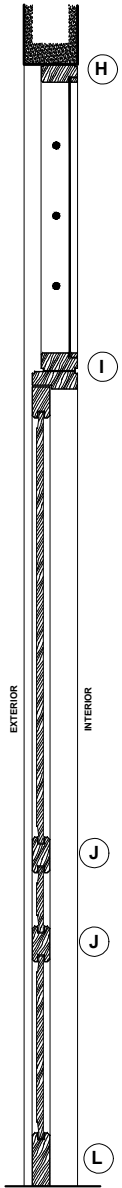
Escala de Dibujo:
INDICADA
Fecha Edición:
ENERO 2022
Especialidad:
**-AR-
ARQUITECTURA**
Lámina:
DA-06



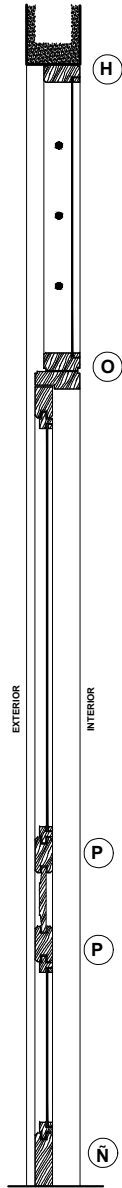
SECCION 01
ESC: 1/7.5



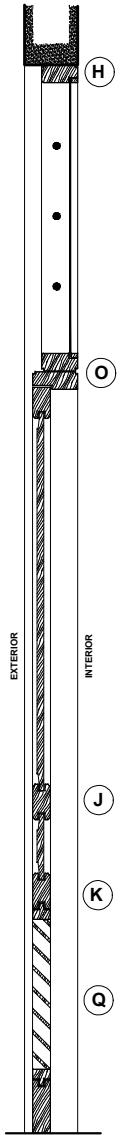
SECCION 02
ESC: 1/7.5



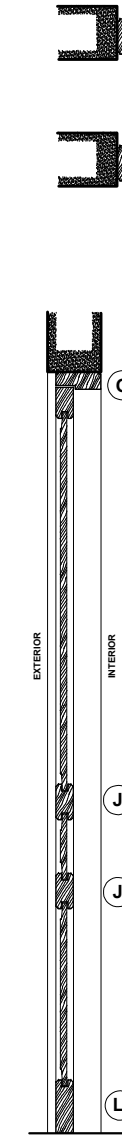
SECCION 06
ESC: 1/7.5



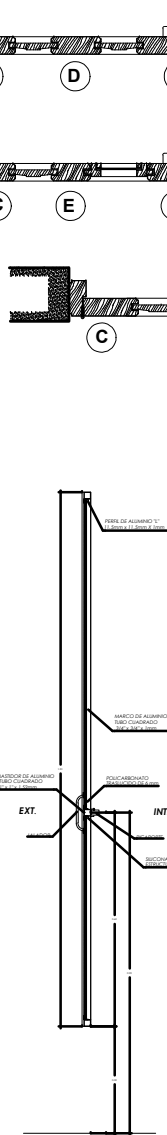
SECCION 07
ESC: 1/7.5



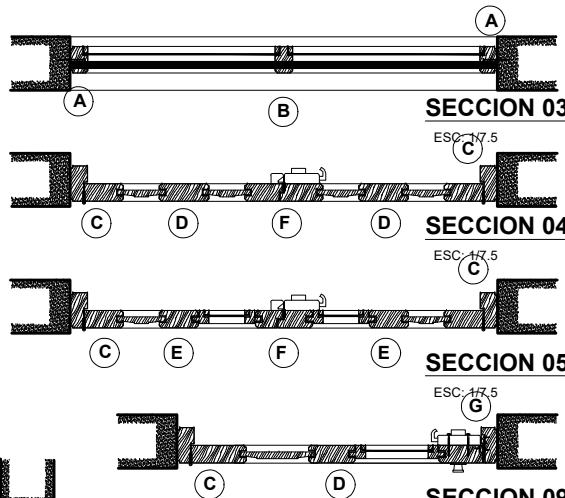
SECCION 08
ESC: 1/7.5



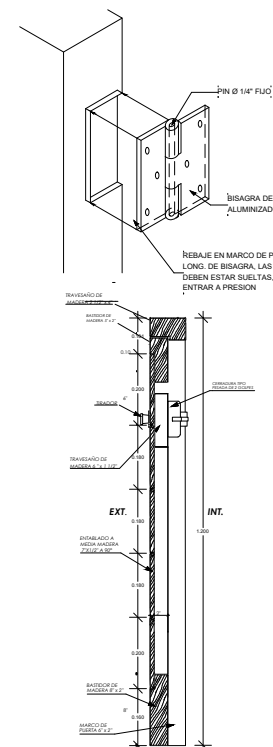
SECCION 12
ESC: 1/7.5



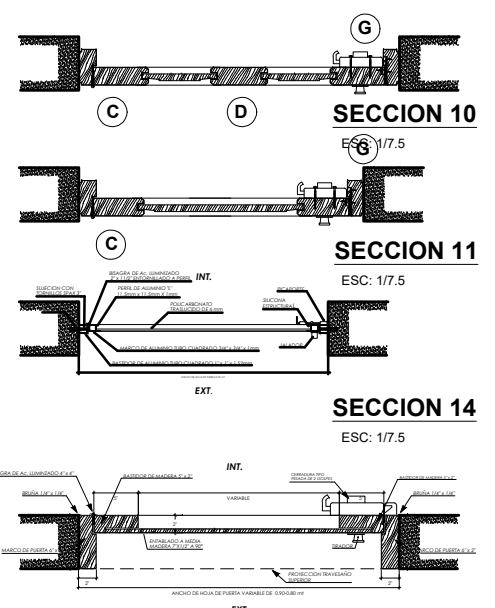
SECCION 13
ESC: 1/7.5



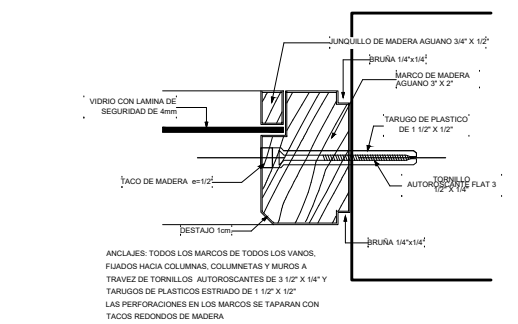
SECCION 09
ESC: 1/7.5



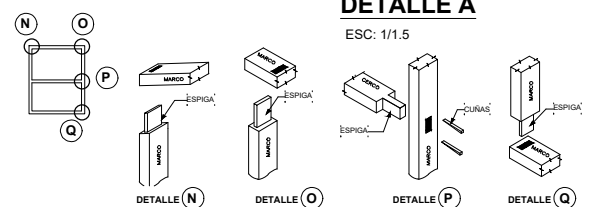
SECCION 15
ESC: 1/7.5



SECCION 16
ESC: 1/7.5



DETALLE A
ESC: 1/1.5



PUERTAS			UBICACION
CARACTERISTICAS			
P-01	01	1.00	2.80
P-02	01	2.40	2.80
P-03	02	1.00	2.70
P-04	05	0.90	2.70
P-05	04	0.90	2.85
P-06	01	1.00	2.85
P-07	09	1.20	2.85
P-08	02	0.80	2.85

MUNICIPALIDAD
DISTRITAL
DE QUIQUIJANA

Inogen Pegado #6 B37C6781.png

Inogen Pegado #4 D445855F.png

Consultor PIP:
CONSTRUCTORA KAVAR SRL
RUC: 20602251102
Direccion: Av. Manco Capac N°122
Dist. San Jeronimo - Cusco
Representante Legal
Ing. Eduar Vargas Quispe
Celular : 986640722
Correo : kavar.ar@gmail.com

Plano Georeferenciado del
Ámbito de Intervención
Departamento: Provincia: Distrito:
CUSCO QUISPICANCHI QUIQUIJANA
Sistema de proyeccion Datum: Zona UTM:
Cartografica: UTM WGS84 19 Sur
Caudricula: Plano: Fecha:
L PP-01 JUNIO 2021

UNIDAD EJECUTORA
**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE QUIQUIJANA**
UNIDAD FORMULADORA
UF DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA
UNIDAD EVALUADOR DEL PIP
UEI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUIQUIJANA

Nombre del Proyecto
**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN
PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N
50518 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE USI,
DISTRITO DE QUIQUIJANA - QUISPICANCHI -
CUSCO**
CUI : 2154930

Nombre de la IE : INSTITUCION EDUCATIVA NIVEL
PRIMARIA N°50518 USI
Plano: DETALLE DE PUERTAS
Ubicacion: Localidad : USI
Distrito : QUIQUIJANA
Provincia : QUISPICANCHI
Region : CUSCO
SNIP/CUI : 2154930
Codigo local IE : 109942
Codigo Modular IE : 0409038
Profesional Responsable Especialidad
MICHAEL AMAU JAIMES
Arquitecto
Reg. CAP : 18132

Escala de Dibujo: Fecha Edición:
INDICADA ENERO 2022
Especialidad:
**-AR-
ARQUITECTURA**
Firma:
D- 05