

	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR Primera Convocatoria SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC) COMITÉ DE SELECCIÓN			
	ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN			
1 NÚMERO DE ACTA		004-2023-CS-AS-7-2023-SERVIR		
2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL				
<p>En Lima, a los 21 días del mes de junio del año 2023, se reunieron los miembros del comité de selección designados el 26/05/2023 mediante Formato de Designación N° 9 encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 7-2023-SERVIR, cuyo objeto de convocatoria es el SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC), a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.</p>				
3 SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)				
<p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p>				
Presidente	JULIO CESAR ALARCON PAREDES	Titular	X	Dependencia:
		Suplente		TSC
Primer Miembro	ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO	Titular	X	Dependencia:
		Suplente		TSC
Segundo Miembro	ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO	Titular	X	Dependencia:
		Suplente		SJA
4 DETALLE DE LOS PARTICIPANTES				
<p>De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:</p>				
N°	Nombre o razón social del participante	RUC		
1	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	10087519843		
2	BENAVENTE CANO MARCO RAM	10095353431		
3	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	10108743226		
4	SERVICIO DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES SAC	20601310695		
5 DETALLE DE LOS POSTORES				
<p>En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron en la Plataforma del SEACE sus ofertas electrónicas:</p>				
N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación	
1	BENAVENTE CANO MARCO RAM	15/06/2023	17:33:29	
2	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	15/06/2023	20:58:40	
3	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	15/06/2023	18:49:14	
6				
<p>Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.</p>				
7 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS				
<p>De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:</p>				
Firmado por		Firmado por		
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO		ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO		
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Tribunal del Servicio Civil		Digitalizadora de Documentos y Archivo		
N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión		
1	NA			
2	NA			
3	NA			

ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN

8	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN				
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:				
	Nº	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula		
	1	BENAVENTE CANO MARCO RAM	1		
	2	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	1		
3	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	1			
9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS				
	9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	Orden de prelación	
	1	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	S/ 29,490.00	1	
	2	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	S/ 31,800.00	2	
	3	BENAVENTE CANO MARCO RAM	S/ 33,889.00	3	
9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
	La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo que forma parte de la presente Acta.				
10	PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES				
	10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 1		PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	
		FACTORES			PUNTAJES
		PRECIO			100.00
		Bonificación			
		5% MYPE			5.00
		SUMATORIA TOTAL DEPUNTAJES			105.00
	10.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 2		ALTAMIRANO FUENTES LEDY	
		FACTORES			PUNTAJES
		PRECIO			92.74
		Bonificación			
		5% MYPE			4.64
		SUMATORIA TOTAL DEPUNTAJES			97.38
	10.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 2		BENAVENTE CANO MARCO RAM	
FACTORES			PUNTAJES		
PRECIO			87.02		
Bonificación					
5% MYPE			4.35		
SUMATORIA TOTAL DEPUNTAJES			91.37		
11	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
	Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASESOR CESAR ALARCON PAREDES Subgerente de Subgerencia de Asesoramiento y Archivo		Firmado por ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo		
	Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL		
	1	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	105.00		
	2	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	97.38		
	3	BENAVENTE CANO MARCO RAM	91.37		
	Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.				

ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN

12	CALIFICACIÓN
Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:	
12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1 PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
	A CAPACIDAD LEGAL
	A.1 HABILITACIÓN
	B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	B.3.1 FORMACION ACADEMICA
	B.3.2 CAPACITACIÓN
	B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	FACTURACIÓN
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN
	CUMPLE
12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2 ALTAMIRANO FUENTES LEDY
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
	A CAPACIDAD LEGAL
	A.1 HABILITACIÓN
	B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
	B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	B.3.1 FORMACION ACADEMICA
	B.3.2 CAPACITACIÓN
	B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	FACTURACIÓN
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN
	CUMPLE
12.3	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS
	La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo que forma parte de la presente Acta.
13	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el PRIMER lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:
N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
1	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM
14	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del Comité de Selección, por unanimidad, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.
15	<div> <div> Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENCIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento </div> <div> Firmado por JULIO CESAR ALARCON PAREDES Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil </div> <div> Firmado por ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo Tribunal del Servicio Civil </div> </div> NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

ADMISIÓN DE OFERTAS

N°	Postores	RUC	Foliado/ visado	Documentación de presentación obligatoria							Estado
				a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.	
1	BENAVENTE CANO MARCO RAM	10095353431	✓	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	NA	Cumple	ADMITIDA
2	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	10087519843	✓	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	NA	Cumple	ADMITIDA
3	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	10108743226	✓	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	NA	Cumple	ADMITIDA

Firmado por
JULIO CÉSAR ALARCON PAREDES
Especialista en Gestión Documental y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO
Digitalizadora de Documentos y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENCIO
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento
Subjefatura de Abastecimiento

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

Observaciones:

1.-	BENAVENTE CANO MARCO RAM	Sin Observaciones
2.-	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	Sin Observaciones
3.-	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	Sin Observaciones

Firmado por
JULIO CESAR ALARCON PAREDES
Especialista en Gestión Documental y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO
Digitalizadora de Documentos y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENCIO
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento
Subjefatura de Abastecimiento

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

EVALUACIÓN DE OFERTAS

N°	Postor	Orden de prelación	Factor	Oferta Económica (S/. soles)	Puntaje	Bonificación MYPE		Puntaje Total
						Folio	5%	
1	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM	1°	PRECIO	S/ 29,490.00	100.00	60	5	105.00
2	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	2°	PRECIO	S/ 31,800.00	92.74	30 / 32	4.64	97.38
3	BENAVENTE CANO MARCO RAM	3°	PRECIO	S/ 33,889.00	87.02	86-87	4.35	91.37

Firmado por
JULIO CÉSAR ALARCON PAREDES
Especialista en Gestión Documental y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO
Digitalizadora de Documentos y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento
Subjefatura de Abastecimiento

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR N° 1	PEDROZA BARRIOS CARLOS ARISTIDES AKRAM
---	---------------------------------------	--

		Descripción	Folio	Calificación	Observaciones
A	CAPACIDAD LEGAL			CUMPLE	
A.1	HABILITACIÓN				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con el Certificado de Idoneidad Técnica de Fedatario Juramentado con Especialización en Informática. • Deberá estar habilitado en el Registro Nacional de Fedatarios Juramentados con Especialización en Informática. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple vigente del Certificado de Idoneidad Técnica de Fedatario Juramentado con especialización en Informática. • Copia simple vigente de la constancia de incorporación y habilitación en el Registro Nacional de Fedatarios Juramentados con Especialización en Informática. <p>En caso de consignar el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Certificado de Idoneidad Técnica de Fedatario Juramentado Con Especialización en Informática</p> <p>Colegio de Abogados de Lima</p> <p>Habilitado</p>	10-15	CUMPLE	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			CUMPLE	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p><small>Firmado por: Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil</small></p> <p>E En caso de consignar el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p align="center">Universidad de Lima</p> <p align="center">Título de Abogado 15/08/1997</p> <p><small>Firmado por: ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo Tribunal del Servicio Civil</small></p>	18-20	<p><small>Firmado por: ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</small></p>	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

B.3.2	CAPACITACIÓN				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Acreditar las capacitaciones realizadas con asistencia presencial, con un mínimo de tres (3) cursos, acorde a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de documentos y/o producción de microformas con valor legal. • Firma digital. • Normas archivísticas. • Legislación informática. • Diplomado en Archivos de gestión de documentos, físicos y electrónicos. <p>Con un mínimo de 24 horas lectivas en cada curso, siendo obligatorio la capacitación en materia de digitalización de documentos y/o producción de microformas con valor legal.</p> <p><small>Firmado por: LARCON PAREDES Especialista en Gestión Documental y Archivo</small></p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>	<p>Curso Taller en: Digitalización de Documentos y Archivos Físicos: Técnica y Proceso</p> <p>Duración: 36 horas</p> <p>Grupo Empresarial de Capacitación, Asesoría y Consultoría - GECAC</p> <p>Curso de: Idoneidad Técnica de los Sistemas de Producción y Almacenamiento de Microformas</p> <p>Duración: 24 Horas</p> <p>SGS</p> <p>Curso de: Taller de firmas digitales</p> <p>Duración: 36 horas</p> <p>Indenova Sucursal del Perú</p> <p>Diplomado: Gestión de Documentos y Tecnologías para Archivos</p> <p>Duración: 120 horas</p> <p>Universidad Ricardo Palma</p> <p><small>Firmado por: BERNARDO LEANDRO Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil</small></p>	22-33	CUMPLE	<p><small>Firmado por: ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA, ASESOR Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</small></p>

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

		<p>Programa de Especialización en: Derecho Digital y Nuevas Tecnologías Duración: 90 horas Universidad del Pacífico</p> <p>Diploma Internacional en: Derecho en el Entorno Digital Duración: 120 horas Universidad ESAN</p> <p>Diplomado Internacional en: Derecho Informático Duración: 120 horas Instituto de Capacitación Jurídica Colegio de Abogados del Callao</p> <p>Curso de: Gestión de Documentos y Archivos Digitales Duración: 24 horas Universidad Ricardo Palma</p>			
	<p>Firmado por JULIO CESAR ALARCON PAREDES Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil</p>	<p>Firmado por ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivos Tribunal del Servicio Civil</p>		<p>Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENCIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</p>	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			CUMPLE	
	<p>Requisitos:</p> <p>Con una experiencia mínima de cinco (5) años en la prestación de: Servicio de fedatario informático y/o servicio de fedatación informática y/o Servicio de Fedatario Juramentado con Especialización en Informática y/o Servicio de Fedatación Informática Juramentada y/o Servicio de Fedatación Juramentada Informática y/o Servicio de Fedatario Informático y/o Servicio de Fedatación Informática en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad; (ii) constancias o (iii) certificados por (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Certificado de Calidad de Servicio Cargo: Fedatario Juramentado Desde enero de 2005 a mayo de 2010 5 años, 5 meses ENTER S.A.C.</p> <p>Constancia de Cumplimiento de Prestaciones Cargo: Servicio de Fedatación Informática Juramentada para Generación de Microformas Digitales Del 16/06/2010 hasta el 15/06/2013 3 años</p> <p align="center">CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA</p>	35-47	CUMPLE	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			CUMPLE	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 101,970.00 (Ciento un mil novecientos setenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 8,497.50 (Ocho mil cuatrocientos noventa y siete con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Fedatario Informático o Fedatación Informática o Fedatario Juramentado con Especialización en Informática y/o servicio de fedatación informático.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de</p>	<p>El postor acredita una experiencia en la especialidad de: S/ 91,100.00</p> <p align="center">SUNAT Contrato N° 319-2015/SUNAT 10/08/2015 S/ 91,100.00</p> <p align="center">Primera Adenda al Contrato N° 319-2015/SUNAT 06/10/2016</p>	49-59	CUMPLE	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

<p>cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Firmado por JULIO CESAR ALARCON PAREDES Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las</p>	<p>Firmado por ESTHER LUBE ALBORNOS LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo Tribunal del Servicio Civil</p>	<p>Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</p>	
---	--	--	--

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

	<p>obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>			
RESULTADO		CUMPLE		

Firmado por
JULIO CÉSAR ALARCON PAREDES
Especialista en Gestión Documental y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO
Digitalizadora de Documentos y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENCIO
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento
Subjefatura de Abastecimiento

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR N° 2	ALTAMIRANO FUENTES LEDY
---	---------------------------------------	-------------------------

		Descripción	Folio	Calificación	Observaciones
A	CAPACIDAD LEGAL			CUMPLE	
A.1	HABILITACIÓN				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con el Certificado de Idoneidad Técnica de Fedatario Juramentado con Especialización en Informática. • Deberá estar habilitado en el Registro Nacional de Fedatarios Juramentados con Especialización en Informática. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple vigente del Certificado de Idoneidad Técnica de Fedatario Juramentado con especialización en Informática. • Copia de constancia de incorporación y habilitación en el Registro Nacional de Fedatarios Juramentados con Especialización en Informática. <p>En caso de consignar el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p>Certificado de Idoneidad Técnica de Fedatario Juramentado Con Especialización en Informática Archivo General de la Nación</p> <p>Habilitada</p> <p>Firmado por ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo Tribunal del Servicio Civil</p>	<p>9-12</p>	<p>CUMPLE</p> <p>Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</p>	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			CUMPLE	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional de Abogado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><small>Firmado por JULIO CÉSAR ALARCON PAREDES Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil</small></p> <p>E En caso de consignar el grado o título profesional requerido, se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p align="center">Universidad Femenina del Sagrado Corazón</p> <p align="center">Título de Abogada 19/04/2006</p> <p><small>Firmado por ESTHER IRIARTE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo Tribunal del Servicio Civil</small></p>	13	<p><small>Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASECNCIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</small></p>	

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

B.3.2	CAPACITACIÓN				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Acreditar las capacitaciones realizadas con asistencia presencial, con un mínimo de tres (3) cursos, acorde a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalización de documentos y/o producción de microformas con valor legal. • Firma digital. • Normas archivísticas. • Legislación informática. • Diplomado en Archivos de gestión de documentos, físicos y electrónicos. <p>Con un mínimo de 24 horas lectivas en cada curso, siendo obligatorio la capacitación en materia de digitalización de documentos y/o producción de microformas con valor legal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita con copia simple de constancias, certificados, etc.</p>	<p align="center">Certificado de Capacitación en: Firma Digital Duración: 30 horas Imaging Peru Group S.A.C.</p> <p align="center">Certificado de Capacitación en: Normas Archivísticas y Gestión de Documentos Físicos y Electrónicos. Duración: 36 horas Imaging Perú Group S.A.C.</p> <p align="center">Certificado de Capacitación en: Digitalización de Documentos con Valor Legal Duración: 30 horas</p>	<p align="center">14-16</p>	<p align="center">CUMPLE</p>	<p>Firmado por: ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento</p>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			CUMPLE	
	<p>Requisitos:</p> <p>Con una experiencia mínima de cinco (5) años en la prestación de: Servicio de fedatario informático y/o servicio de fedatación informática y/o Servicio de Fedatario Juramentado con Especialización en Informática y/o Servicio de Fedatación Informática Juramentada y/o Servicio de Fedatación Juramentada Informática y/o Servicio de Fedatario Informático y/o Servicio de Fedatación Informática en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectivos anexos, (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Constancia de Trabajo Cargo: Fedatario Juramentado con Especialidad en Informática Del 28/05/2018 hasta el 15/06/2023 5 años SERVICIOS DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES S.A.C.</p> <p>Certificado de Trabajo Cargo: Fedatario Informático Del 25/02/2020 hasta el 19/03/2021 1 año DIGITAL SOLUTIONS S.A.C.</p> <p>Certificado de Trabajo Cargo: Fedatario Informático Del 28/05/2018 hasta el 24/02/2020 1 año, 8 meses IMAGING PERUGROUP S.A.C.</p>	17-19	CUMPLE	<p>Firmado por: ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA, ASESOR Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</p>

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			CUMPLE	
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 101,970.00 (Ciento un mil novecientos setenta con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 8,497.50 (Ocho mil cuatrocientos noventa y siete con 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Fedatario Informático o Fedatación Informática o Fedatario Juramentado con Especialización en Informática y/o servicio de fedatación informática juramentada.</p> <p>Firmado por JULIO CESAR ALARCON PAREDES Especialista en Gestión Documental y Archivo Tribunal del Servicio Civil</p> <p>Acreditación</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema</p>	<p>El postor acredita una experiencia en la especialidad de: S/ 32,500.00</p> <p>SERVICIOS DE ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES E.I.R.L. Contrato de Locación de Servicios Profesionales 15/01/2021 S/ 30,000.00</p> <p>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA Orden de Servicio N° 00339-2020-S 19/10/2020 S/ 2,500.00</p> <p>Firmado por ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO Digitalizadora de Documentos y Archivo Tribunal del Servicio Civil</p> <p>IMAGING PERÚ GROUP Contrato de Locación de Servicios Profesionales 02/06/2018 S/ 40,000.00</p>	21-29	CUMPLE	<p>Firmado por ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento Subjefatura de Abastecimiento</p>

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

<p>financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>				
--	--	--	--	--

Firmado por
JULIO CÉSAR ALARCON PAREDES
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
LEONOR LEANDRO
Digitalizadora de Documentos y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

Firmado por
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento
Subjefatura de Abastecimiento

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2023-SERVIR
PRIMERA CONVOCATORIA**

SERVICIO DE FEDATARIO INFORMÁTICO PARA LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES DEL TRIBUNAL DEL SERVICIO CIVIL (TSC)

<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>				
RESULTADO	CUMPLE			

Firmado por
JULIO CESAR ALARCON PAREDES
Especialista en Gestión Documental y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

JULIO CESAR ALARCON PAREDES

Presidente Titular
Comité de Selección
AS N° 7-2023-SERVIR

Firmado por
ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO
Digitalizadora de Documentos y Archivo
Tribunal del Servicio Civil

ESTHER LUBE ALBORNOZ LEANDRO

Primer Miembro Titular
Comité de Selección
AS N° 7-2023-SERVIR

Firmado por
ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA ASENSIO
Subjefe de Subjefatura de Abastecimiento
Subjefatura de Abastecimiento

**ABELARDO VICTOR VELEZ DE VILLA
ASENCIO**

Segundo Miembro Titular
Comité de Selección
AS N° 7-2023-SERVIR