

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 08/11/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PLATAFORMA DE PROTECCIÓN ENDPOINTS PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA" | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 1152 | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 225 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | — | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | — | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° D000536-2023-MML-OGA-OGD | | Fecha de recepción | 05.09.2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR | Primera Versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | -- | | NO | X | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | -- | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | -- | | NO | X | | |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | -- | | Fecha de aprobación | -- | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | -- | | NO | X | | |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | -- | | Fecha de inicio de vigencia | -- | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | — | — | — | — | — | — | — | — |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | |
|--|---------|-------------------------------------|
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
| | | |
| | | |
| | | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| | |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |

DE LA ENTIDAD

| | |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | |

| | | | | | | | |
|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
| | MONTO | | | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|---|------------|--|------------|
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 05.09.2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28.09.2023 |
|---|------------|--|------------|

| | | | | |
|---|----|---|----|----|
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | -- |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |

| | | | | |
|---|----|----|----|---|
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | -- | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |


| | | | | |
|---|----|----|----|---|
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | -- | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |

| | | | | |
|---|----|----|----|---|
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | -- | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

| | |
|---|---|
| 5. |   <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefe Oficina de Logística</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

217

| FORMATO DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | | Número | 095-2023 |
| | | | Fecha | 06.11.2023 |
| 2 | DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: | | | |
| 2.1 | TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN | Licitación Pública | X | Selección de Consultores Individuales |
| | | Concurso Público | | Subasta Inversa Electrónica |
| | | Adjudicación Simplificada | | |
| 2.2 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | BIENES | X | |
| | | SERVICIOS EN GENERAL | | |
| | | CONSULTORÍA EN GENERAL | | |
| | | CONSULTORÍA DE OBRA | | |
| | | EJECUCIÓN DE OBRA | | |
| 2.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA | "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE PLATAFORMA DE PROTECCIÓN ENDPOINTS PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA" | | |
| 2.4 | VALOR ESTIMADO | S/ 828,900.00 (Ochocientos Veintiocho Mil novecientos con 00/100 soles) | | |
| 2.5 | NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC | 225 | | |
| 3 | DEPENDENCIA USUARIA | OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL | | |
| 4 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento | Memorando N° D000536-2023-MML-OGA-OGD | |
| | | Fecha | 05.09.2023 | |
| 5 | DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN | | | |
| | Presidente | CESAR LEONARDO MANYARI SILDARRIAGA | Dependencia: | OFICINA DE LOGISTICA |
| | Primer Miembro | JEAN CARLOS VILLEGAS LA TORRE | Dependencia: | OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL |
| | Segundo Miembro | JAVIER ALFREDO INCIO RUIDIAZ | Dependencia: | OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL |
| 6 | DATOS DE LOS MIEMBROS SUPLENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN | | | |
| | Suplente del Presidente | FERNANDO HERNAN SANTA MARIA DEXTRE | Dependencia: | OFICINA DE LOGISTICA |
| | Suplente del Primer Miembro | ROBERTO CARLOS MONSUP VELA | Dependencia: | OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL |
| | Suplente del Segundo Miembro | ELGAR FLORES HERNANDEZ | Dependencia: | OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL |
| 7 | BASE LEGAL | | | |
| <p><i>Numeral 43.2 del artículo 43 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para la Licitación Pública, el Concurso Público y la Selección de Consultores Individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la Subasta Inversa Electrónica, la Adjudicación Simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la Comparación de Precios y la Contratación Directa. En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación Simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario. Tratándose de obras y consultoría de obras siempre se designa un comité de selección".</i></p> <p><i>Numeral 44.5 del artículo 44 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El titular de la entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y sus respectivos suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente, atendiendo a las reglas de conformación señaladas en los numerales precedentes para cada miembro titular y su suplente. La designación es notificada por la Entidad a cada uno de los miembros".</i></p> | | | | |
| 8 | OBSERVACIONES | | | |
| Ninguna | | | | |
| 9 | DECISIÓN QUE SE ADOPTA | | | |
| Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 5 y 6 del presente documento. | | | | |
| 10 |  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística</p> | | | |



