

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE VMWARE VSPHERE FOUNDATION (VVF) O EQUIVALENTE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE VMWARE VSPHERE FOUNDATION (VVF) O EQUIVALENTE

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Tecnologías de la Información.

3. FINALIDAD PÚBLICA

A través de la Ley No 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, se declaró al Estado peruano en proceso de modernización con la finalidad fundamental de obtener mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.

En mérito de la referida Ley, mediante Decreto Supremo No 004-2013-PCM, se aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, que establece la visión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector público, al servicio de los ciudadanos y el desarrollo del país.

La Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, otorga al Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) la calidad de ente Rector del citado Sistema, el cual tiene por finalidad asegurar el cumplimiento de la legislación ambiental por parte de todas las personas naturales o jurídicas, así como supervisar y garantizar que las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, control y potestad sancionadora en materia ambiental, a cargo de las diversas entidades del Estado, se realicen de forma independiente, imparcial, ágil y eficiente.

En el marco de sus funciones, en cumplimiento de la normatividad vigente y para cumplir con las necesidades funcionales de las áreas usuarias, se requiere contar con el **SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE VMWARE VSPHERE FOUNDATION (VVF) O EQUIVALENTE** con el objeto de mantener la administración de la plataforma de virtualización a nivel institucional, mediante una herramienta de software de virtualización uniforme que permita ejecutar las múltiples aplicaciones que maneja la Institución con mayor rapidez y eficiencia, manteniendo de esa forma la continuidad de operaciones de la institución en beneficio de la ciudadanía.

3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Cuadro N° 01: Objetivo POI vinculado

Unidad Orgánica	Actividad presupuestal	Actividad Operativa	Tarea del POI
Oficina de Tecnologías de la Información	5000276 - Gestión del Programa	Acceso a la tecnología de la información y comunicación	OTI014254 - Gestión de Infraestructura y Servicios de TI

4. ANTECEDENTES

- a) Mediante la **Resolución de Administración N° 0406-2024-OEFA/OAD** de fecha **27 de diciembre de 2024**, que contiene el INFORME N° 01002 -2024-OEFA/OTI señala el nuevo modelo de comercialización del software (cambio de denominación y forma de comercialización de sus licencias), a fin de dejar sin efecto la estandarización aprobada con Resolución de Administración

N° 0022-2023-OEFA/OAD. Asimismo, se aprobó la **Estandarización del servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF)**, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la misma que se encuentra **vigente hasta el 26 de diciembre de 2027**.

- b) El **07 de junio de 2023**, se firmó el contrato N° 017-2023-OEFA - ITEM N° 1 “Servicio de soporte y actualización del software de virtualización VMWare o Equivalente” con la empresa IT STORAGE E.I.R.L., **vigente hasta el 29 de julio de 2025**.
- c) Mediante la **Resolución de Administración N° 0022-2023-OEFA/OAD** de fecha **31 de enero de 2023**, se aprobó la Estandarización para la adquisición, soporte y suscripción de actualizaciones para el software de virtualización VMware, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la misma que se encuentra **vigente hasta el 30 de enero de 2026**.
- d) El **05 de julio de 2021**, se firmó el contrato N° 036-2021-OEFA - ITEM N° 1 “Servicio de soporte y actualización del software de virtualización VMWare o Equivalente” con el consorcio EQUANTI-GTP, integrado por las empresas EQUIPOS ANALITICOS Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN S.A.C y GRUPO TECNOLÓGICO DEL PERÚ S.A, cuya vigencia del servicio venció el 30 de julio de 2023.
- e) Mediante la **Resolución de Administración N° 176-2018-OEFA/OAD** de fecha **11 de octubre de 2018**, se aprobó la Estandarización de la suscripción, renovación, actualización y servicio de soporte técnico para el software de virtualización VMware, con vigencia de tres (03) años, contados a partir de la emisión de la resolución, la misma que a la fecha se encuentra vencida.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Mantener la operatividad de la plataforma tecnológica de virtualización de servidores virtuales y restaurar las máquinas virtuales históricas en formato VMware.

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Contar con el servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. ALCANCE DEL SERVICIO

Se requiere contratar el servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente para los servidores físicos de la entidad, conforme a las siguientes característica mínimas

Cuadro N° 02 – Suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente

Ítem	Suscripción	Descripción	Cores / Núcleos
1	VMware vSphere Foundation (VVF)	Licencia por núcleo, con un requisito mínimo de licencia de 16 núcleos por procesador. Incluye los siguientes componentes: - Aria Suite Standard - vSAN - vCenter Server	256

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR:

La prestación del servicio se realizará en el Datacenter de OEFA ubicado en la sede principal del OEFA, sito en la Av. Faustino Sánchez Carrión 603 Jesús María – Lima; se realizará de forma presencial y/o remota en coordinación por la Oficina de Tecnologías de la Información (en adelante OTI).

En caso el proveedor realice el servicio de forma remota debe utilizar una herramienta de asistencia remota previamente acordada con la OTI. El proveedor para la prestación del servicio es responsable de que su equipo cuente con un software de antivirus activo y actualizado. OEFA le permitirá el acceso remoto al proveedor en horarios y tiempos que serán coordinados anticipadamente a petición del proveedor.

7.2. PLAZO:

La activación del Servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente, descrito en el numeral 6.1, **será 01 de agosto del 2025**

El periodo de vigencia del Servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente es de mil noventa y cinco días (1,095) días calendario, contabilizado desde el **01 de agosto del 2025 al 30 de julio de 2028**.

8. ENTREGABLE

Los entregables, serán dirigidos a la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en cualquiera de las siguientes modalidades:

Presencial: medio físico y se realizará a través de Mesa de Partes de la Sede Central del OEFA, sito en la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603 Jesús María, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas de lunes a viernes; o,

Virtual: En la ventanilla electrónica, remitir la documentación a través de la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv> el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 23:59, se consideran presentados dentro del mismo día hábil. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente.

- Documento (constancia o certificado) que acredite el Servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente, con su periodo de vigencia (fecha inicio y fecha fin) a nombre del OEFA.

Plazo: para el literal a) como máximo siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día calendario siguiente de activado el Servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente, **detallado en el numeral 7.2**.

9. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista para la prestación del servicio deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Tecnología de la Información del OEFA.

10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

10.1. Áreas que coordinaran con el proveedor: La Oficina de Tecnologías de la Información

10.2. Áreas responsables de las medidas de control: La Oficina de Tecnologías de la

Información

- 10.3. Área que brindará la conformidad:** La conformidad será otorgada por la Jefatura de la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendarios, contabilizados a partir del día calendario siguiente de la recepción de los entregables detallados en el **numeral 8**.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará un único pago a favor del proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguiente de emitida la conformidad de los entregables detallados en el **numeral 8** de acuerdo con lo indicado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado vigente.

12. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en la activación de la **suscripción de licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) o equivalente (Cuadro N° 02, numeral 6.1)**, detalladas **numeral 7.2 PLAZO**, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

12.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se consideran además las siguientes penalidades, de corresponder:

N°	Supuestos	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de las normas de seguridad en el trabajo del OEFA ¹	S/. 100.00 (Cien y 00/100 soles) por ocurrencia.	Informe del área usuaria

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos por un (01) año, contabilizados a partir de la emisión de la conformidad de los entregables detallados en el **numeral 8**.

14. ANTICORRUPCIÓN

- ☐ El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- ☐ Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ☐ Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

¹ Conforme al numeral 19.4. del Artículo 19° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del OEFA, aprobado mediante Resolución de Secretaría General N° 037-2018-OEFA/SEG, se prevé la penalidad por el incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por el OEFA o en la normativa vigente.

15. SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

- El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)², que abarca a los Sistemas de Gestión de Calidad, **Seguridad de Información** y Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA ; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia³.
- En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista⁴.

² Política Integrada del SGI:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3356268/RESOLUCION%20DE%20PRESIDENCIA%20DEL%20CONSEJO%20DIRECTIVO%2000048-2022-OEFA-PCD.pdf.pdf?v=1657130259>

³ La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección:

denunciasanticorruccion@oefa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción

- PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano" (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

⁴ Política Específica de Seguridad de la Información, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG. Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Politic%C3%B3n%20de%20Seguridad%20de%20la%20Informaci%C3%B3n%20del%20OEFA.pdf.pdf?v=1672787297>

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (OCHOSCIENTOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) y/o - Servicio de renovación de suscripción de Licencias de VMware vSphere Foundation (VVF) y/o - Servicio de renovación del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de actualización del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de soporte técnico del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de implementación del Software de Virtualización VMware y/o - Servicio de mantenimiento del Software de Virtualización VMware. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
 "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
 (...)
 "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

[ZYACILA]



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 00156744"



00156744