FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.												
1.1	FECHA I	DE EMISIÓN DEL FO	13/09/2024									
1.2	ÁREA U	SUARIA	SUBDIRECCION DE PROMOCION DEL TURISMO RECEPTIVO									
1.3		NACIÓN DE LA ATACIÓN	SERVICIO DE OPERADOR TURÍSTICO PARA EL PRESS TOUR REINO UNIDO – LIMA Y CUSCO									
1.4		AD DEL POI ADA A LA	921 - 2024									
1.5	Nº DE RI PAC	EFERENCIA DEL	477									
1.6	PROYEC	CTO DE ÓN PÚBLICA	Código -									
			Documento que declaró la viabilidad -									
2.			INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS I	DEL RIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24003	164	Fecha de recep	oción	07/2024				
2.2	EFECTU	CACIONES ADAS AL RIMIENTO POR	Fecha de la segunda versión	25/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		х			
	PARTE USUARI	DEL ÁREA IA	Fecha de la tercera versión	5/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		Х			
			Fecha de la cuarta versión	6/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		Х			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X					
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4		R SI LA CONTRA ARÁ POR ITEMS	TACIÓN SE	SI	SI NO			Х				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	х					
				Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO X						
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia		-			
2.7	REQUE	RIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSER\	ACIONES AL RE	QUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	cual se ren usua observa	ción con la nitió al área ria las ciones al rimiento	Fecha de remisión de la comunicación			
	1	1	1	ERP	24/07/2024							
	Se hiciero	n observaciones en r	elación al alcance de la	as condiciones administra	miento.							
	2	1	1	ERP	30/07/2024							
	Se hiciero	n observaciones en re	elación al alcance de la	as condiciones administra	miento.							
	3 1 1			E-MAIL	6/09/2024							
	Se hicieron observaciones en relación al alcance de las condiciones administrativas del requerimiento.											

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

					•								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantida respuesta observa formulada OE	as a las ciones as por el	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación				
	1	1	1		ERP	25/07/2024							
	Se act												
	2	1	1		ERP	5/08/2024							
	Se act	Se actualizó el requerimiento según lo observado.											
	3	1	1		ERP	6/09/2024							
	Se act	Se actualizó el requerimiento según lo observado.											
2.10	AJUSTE	JUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
Nº Item Ajustes realizados al requerimiento													
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL												
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS												
3.1.1	ESTRU	CTURA DE COMPO	ONENTES	O RUBR	os								
	DEL PR	PROVEEDOR											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
	- DELAF	A FAITINAD											
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
	-	Letalle de la Estructura de Componentes o Rubros -											
3.1.2	DE LA C			Nuevos Soles	- Dólares -		Otro: Señalar	Otro: Señalar otra moneda					
	DE OBR	RA	MONTO	-									
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
					-								
4.		INFORMACIÓ	ÓN RELEV	ANTE A	DICIONAL COMO RE	SULTADO DE	LAS INDAGACIO	NES DE MERCADO					
4.1		DE INICIO DE LAS MERCADO	INDAGAC	CIONES	7/08/2024	FECHA DE CI	13/09/2024						
4.2	_	LIDAD DE PROVEI	EDORES C	UE CUM	IPLEN CON EL	SI	Х	NO					
	De sei	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3		IDAD DE DISTRIE			-	SI		NO	Х				
	De sei	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4		DBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA SI NO X											
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN NO								Х				
	De sei	r afirmativa la respues	ta, detallar.			1	<u>I</u>	<u> </u>					
5.													
		ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA											
	JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA												