



Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			2417-2024 - UA - OGA/MVES	
		Fecha de informe			11.11.2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO.			
3	Antecedentes					
Con Memorando de Requerimiento N° 330-2024-SGTSV-GSCV/MVES, la Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial solicita la ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO requerida es comercializada por diversas empresas, verificando que son productos terminados por lo que son de disponibilidad inmediata, no requiriéndose adecuación alguna para su instalación y uso.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad.				X	
	LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO requerida tiene un fin específico y es ofrecido por diferentes proveedores en diferentes proveedores en diferentes marcas, por lo que existe pluralidad de proveedores que cumplen con las especificaciones técnicas del requerimiento del área usuaria.					
	c. Fáciles de obtener en el mercado o que tengan un estándar establecido en el mercado				X	
	LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO se encuentra disponible en el mercado y son comercializados por diversos proveedores.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
NINGUNA						
6	 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  ECOR. RUJITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO SUB GERENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	012-MDVES-CPRE04-2024			
		Fecha	30/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	AV. REVOLUCION N° S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR			
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	RUITOR TEMOCHE SEVERINO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERCFT & INVERSIONES EIRL			
		RUC	20610770267			
		Dirección	MZA. O LOTE. 22 SEC. GRUPO 7SECTOR 6 LIMA - LIMA - VILLA EL SALVADOR			
		Teléfono(s)	931544107			
		Correo electrónico	sercoftinversiones@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ALBERT VARGAS SALAZAR			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  RUITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO SUB GERENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	011-MDVES-CPRE04-2024			
		Fecha	30/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	AV. REVOLUCION N° S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR			
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	RUITOR TEMOCHE SEVERINO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PARRA LOPEZ VICTOR ALFONSO			
		RUC	10478394085			
		Dirección	A.H. HUGO RICRA MZ F LOTE 2 – SAN GABRIEL VALLECITO BAJO – VILLA MARIA DEL TRIUNFO			
		Teléfono(s)	946534572			
		Correo electrónico	Inversionespara2022@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PARRA LOPEZ VICTOR ALFONSO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR</p> <p>ECOD. RUITOR FRANKLING TEMOCHE SEVERINO</p> <p>SUB GERENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0010-MDVES-CPRE04-2024			
		Fecha	30/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL VILLA EL SALVADOR			
		RUC	20187346488			
		Dirección	AV. REVOLUCION N° S/N SECTOR 2 GRUPO 15 – VILLA EL SALVADOR			
		Teléfono(s)	3192530 ANEXO 207			
		Correo electrónico	contrataciones@munives.gob.pe			
		Persona de contacto	RUITOR TEMOCHE SEVERINO			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIO GENERALES NAVARTEX E.I.R. L			
		RUC	20535700894			
		Dirección	PJ. LOS GIRASOLES MZA. 01 LOTE. 8 OTR. AGRUPACION FAMILIAR LOS GIRASOLES DE PACHACAMAC – JOSE GALVEZ (A LA ESPALDA DE LA ORION) LIMA – LIMA – VILLA MARIA DEL TRIUNFO			
		Teléfono(s)	962085713			
		Correo electrónico	ventas_navartex@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ANA PATRICIA MARCELLA NAVARRO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRANSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR  RUITOR FRANKLIN TEMOCHE SEVERINO GERENTE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones