

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
01-2025-MDSJB/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON
ALZA CONTENEDOR PARA LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE
CAMIÓN COMPACTADOR, EN EL (LA) GERENCIA DE
SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL
DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA
HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI
N°2668707.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
RUC N° : 20143114911
Domicilio legal : AV. ESPAÑA N° 119 SAN JUAN BAUTISTA
Teléfono: : 921696302
Correo electrónico: : uabastecimiento@munisanjuanbautista.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, EN EL (LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"** CON CUI N°2668707.

CANT.	U. MED.	DESCRIPCION
1	UND	CAMION COMPACTADOR DE 15M3 CON ALZA CONTENEDOR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 02 de fecha 13 MARZO DEL 2025](#).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[SUMA ALZADA]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA].

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **[20 DIAS CALENDARIOS]**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo a la tarifa del mercado local en la caja de la entidad, ubicado en Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga - Ayacucho.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Texto único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 234-2022-EF Modifican Reglamento de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
 - Decreto Supremo N° 162-2021-EF Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
 - Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo el Sistema Nacional de abastecimiento.
 - Código Civil.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL Tribunal de Contrataciones del estado.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá consignar la documentación adicional para acreditar las siguientes especificaciones técnicas contenidas en: Motor(Literal B), Transmisión (Literal C), Embrague (Literal D), Suspensión y Ejes (Literal E), Dirección (Literal F), Sistema Eléctrico (Literal G), Frenos (Literal I), Medida de Neumáticos y Aros, Volumen de Abastecimiento (Literal K), Caja Compactadora (L), Tolva de Caja de Almacenaje – Espesores (Literal N), Sistema de Carga y Descarga (Literal O), Sistema Hidráulico (Literal P) a través de la presentación de catálogos o folletos o fichas técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital San Juan Bautista en el Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga – Ayacucho.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

EL pago se efectuará en UN PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN
- Informe de conformidad del Área usuaria y el Especialista contratado para la recepción.
- Presentar Copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas)
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.
- Plan de Mantenimiento, Procedimiento y Condiciones de Garantía Comercial.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la Municipalidad Distrital San Juan Bautista en el Jr. España N° 119, Distrito de San Juan Bautista - Huamanga – Ayacucho.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, EN EL (LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO", CON CUI N° 2668707.

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, EN EL (LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI N° 2668707.

3. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar las actividades y operaciones de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos del servicio de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 426-2024-MDSJB/A, Denominado: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, EN EL (LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI N° 2668707, que tiene como componente la adquisición de camión compactador de 15 Mt3 con alza contenedor como equipamiento para el eficiente servicio de limpieza pública.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION

Objetivo General: Mejorar las Actividades y Procesos de Recolección y Transporte de Residuos Sólidos y Limpieza Pública del Distrito de San Juan Bautista, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho.

Objetivo Específico: Adquirir Camión Compactador de Residuos Sólidos de 15 Mt3 con sistema alza contenedor.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

N°	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
1	CAMION COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR	01	UNIDAD

CARACTERISTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TECNICAS

N°	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS,	
A	EQUIPO	CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 PARA RESIDUOS SÓLIDOS CON ALZA CONTENEDOR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Onchay Luya
Inspector de Bases

ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE CAMIÓN COMPACTADOR, EN EL (LA) GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA HUAMANGA, DEPARTAMENTO AYACUCHO" CON CUI N° 2668707.
Ing. YOCIVY ROSA SÁLAZ
RESIDENTE

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO REGIONAL AYACUCHO
Ing. Freddy Alán Contreras Cruz
ABOGADO EJERCIENTE
CIP 184010

A1	CANTIDAD	01 (UNO)
A2	MARCA	INDICAR
A3	MODELO	INDICAR
A4	PROCEDENCIA	INDICAR
A5	AÑO MODELO	MINIMO 2024
A6	LOGOS	SEGÚN DISEÑO PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD, ÁREA USUARIA SUB GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA (EL MISMO QUE SERÁ PROPORCIONADO AL POSTOR GANADOR A LA FIRMA DEL CONTRATO).
A7	CONDICIÓN	NUEVA SIN USO, CON UN RECORRIDO MÁXIMO DE 6500 KM QUE SE CONSIDERA HASTA EL TRASLADO A LA ENTIDAD. SE PRESENTARÁ LA DUA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LA UNIDAD, TODO ELLO EN CONCORDANCIA AL ART 66 DEL DECRETO SUPREMO NRO 058-2003 MTC.
A8	COLOR	CABINA BLANCA Y CAJA COMPACTADORA SEGUN COLOR (RAL) QUE SERÁ PROPORCIONADO AL GANADOR DE LA BUENA PRO A LA FIRMA DEL CONTRATO, INFORMACION QUE SERA SUMINISTRADO POR EL AREA USUARIA.
B MOTOR		
B1	MOTOR	INDICAR MARCA Y MODELO
B2	NUMERO DE CILINDROS	06 CILINDROS EN LÍNEA
B4	CILINDRADA	MÁXIMO 7800 CC
B5	ALIMENTACIÓN AIRE Y/O SISTEMA DE ADMISIÓN	CON TURBO, INDICAR OTRAS BONDADÉS TÉCNICAS
B6	SISTEMA DE INYECCIÓN	COMMON RAIL, INDICAR OTRAS BONDADÉS TÉCNICAS
B7	POTENCIA MÁXIMA	MINIMO 204 KW, INDICAR REGIMEN DE VELOCIDAD
B8	TORQUE MÁXIMO	MÍNIMO 90 KGF INDICAR REGIMEN DE VELOCIDAD
B9	NORMA DE EMISIONES	MÍNIMO EURO IV CON TECNOLOGIA EGR.
C TRANSMISIÓN		
C1	TIPO	DE CONTROL MANUAL DEL TIPO SINCRONIZADO, INDICAR MARCA, MODELO, NUMERO DE ENGRANAJES Y OTRAS BONDADÉS TÉCNICAS
C2	TRACCIÓN	4X2
C3	N° DE MARCHAS	MÍNIMO 09 VELOCIDADES ADELANTE MÁS UNO DE REVERSA, INDICAR RELACIONES DE TRANSMISION
D EMBRAGUE		
D1	CONTROL ACCIONAMIENTO Y/O	HIDRÁULICO, INDICAR OTRAS BONDADÉS TÉCNICAS
D2	TIPO	MONO DISCO SECO, INDICAR OTRAS BONDADÉS TÉCNICAS
E SUSPENSIÓN Y EJES		
E1	SUSPENSIÓN DELANTERA	MUELLES SEMIELIPTICOS, INDICAR BONDADÉS TÉCNICAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oñativay Cuya
Inspector de Bases

NOTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN N° 01-2025-MDSJB/CS-1
SERVICIO DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE LA FLEET DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Bla. YOS...
REGISTRO

CELEBRADO DE INGENIEROS DE LA FLEET
CELEBRADO DE INGENIEROS DE LA FLEET
Ing. Pedy Alán Cordero Cruz
INGENIERO MECÁNICO
CIP 184018

E2	SUSPENSIÓN POSTERIOR	MUELLES SEMIELIPTICOS, INDICAR BONDADES TÉCNICAS
E3	CAPACIDAD DE EJE DELANTERO	CAPACIDAD MÍNIMA 6100 KG.
E4	CAPACIDAD DE EJE POSTERIOR	CAPACIDAD MÍNIMA 11000 KG.
E5	CAPACIDAD DE CARGA: BRUTA Y/O MÁXIMA	MÍNIMO 11250 KG.
E6	PESO BRUTO VEHICULAR (PBV)	MÍNIMO 17100 KG.
F	DIRECCIÓN	
F1	TIPO	ASISTIDA HIDRÁULICAMENTE O HIDRAULICA INTEGRAL CON ESFERAS RECIRCULANTES, INDICAR OTRAS BONDADES TÉCNICAS
G	SISTEMA ELÉCTRICO	
G1	TENSIÓN	DE 24 VOLTIOS
G2	ALTERNADOR	MÍNIMO 50A
G3	DISPOSICION DE BATERÍAS	INDICAR SEGÚN FABRICANTE
G4	LUCE NEBLINEROS	02 FAROS NEBLINEROS DELANTEROS
H	CABINA	
H1	TIPO	ORIGINAL DE FABRICA, INDICAR
H2	ACCESORIOS	ASIENTO DE CHOFER: INDICAR BONDADES, CON CINTURÓN DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS; ASIENTO COPILOTO PARA 01 Ó 02 PASAJEROS CON CINTURONES DE SEGURIDAD, CALEFACCIÓN/AIRE FORZADO, PARASOLES PILOTO Y COPILOTO, PARACHOQUES, ESPEJO RETROVISORES REBATIBLES EXTERIORES, ALARMA DE RETROCESO, CLAXON: AIRE Y/O BOCINA ELÉCTRICA.
H3	INSTRUMENTOS	INDICAR ELEMENTOS PARA ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO, RADIO DE ACUERDO AL FABRICANTE, INDICAR.
I	FRENOS	
I1	FRENO DE SERVICIO	DE TAMBOR CON CONTROL NEUMATICO, INDICAR OTRAS BONDADES TÉCNICAS
I2	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
I3	FRENO AUXILIAR Y/O FRENO DE MOTOR	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
J	NEUMÁTICOS	
J1	AROS	DIAMETRO MINIMO DE 22.5 PULGADAS, INDICAR
J2	NEUMÁTICOS	ANCHO MINIMO DE 270mm, INDICAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oncelhay Caya
CIP 28072
INSPECTOR DE BOMBA

ADQUISICIÓN DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. YOSÉ LUIS GARCÍA
PRESIDENTE

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE INGENIEROS
Ing. Freddy Alvarado Cruz
ABOGADO ALICIA CRUZ
CIP 184020

J3	LLANTA ARMADA DE REPUESTO	01 ARMADA SEGÚN INDICACIONES DEL FABRICANTE
K	VOLUMENES DE ABASTECIMIENTO	
K1	TANQUE COMBUSTIBLE DE	MINIMO 270 LITROS PARA DIESEL DE CALIDAD 50PPM DE CONTENIDO DE AZUFRE.
L	CAJA COMPACTADORA	
L1	COMPACTADOR DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS, CARGA Y DESCARGA POSTERIOR, CON UNA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE BASURA DE 15M3. LAS MEDIDAS SERÁN SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE Y DEBERÁN GUARDAR RELACIÓN ESTÉTICA, ESTÁTICA Y DINÁMICA (UBICACIÓN DEL CENTRO DE GRAVEDAD DE TODA LA UNIDAD ACORDE AL CHASIS Y DISEÑO QUE PERMITA CORRECTAMENTE LA ESTABILIDAD VEHÍCULO Y SU CONTROL DIRECCIONAL), NO DEBIENDO LLEVAR CONTRAPESOS PARA COMPENSACIONES.	
	ADJUNTAR PLANO A LA PRESENTACION DE PROPUESTAS DONDE DEBERA CONTENER LA SIGUIENTE INFORMACION: MARCA, MODELO DE CHASIS Y CAJA COMPACTADORA PROPUESTOS CON LAS DIMENSIONES TOTALES, LARGO ANCHO, ALTO Y CAPACIDAD DE CAJA DE ALMACENAJE Y LA TOLVA DE RECEPCIÓN DEBERÁ INDICAR ESPESORES DE LAS PLANCHAS Y TIPOS DE MATERIALES A USAR SEGÚN REQUERIMIENTO, MÁS DIÁMETROS DE LOS DIVERSOS CILINDROS HIDRÁULICOS A USARSE SEGÚN REQUERIMIENTO. EL PLANO DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR UN PROFESIONAL CON UNA HABILITACION MINIMA DE 05 AÑOS DESDE SU COLEGIATURA, PODRA SER DE LAS CARRERAS DE ING. MECANICA, MECATRONICA Y/O MECANICA ELECTRICA.	
M	GENERALIDADES	
M1	MODELO	INDICAR
M2	CARACTERÍSTICAS	HERMÉTICA
M3	ACCIONAMIENTO	HIDRÁULICO
M4	COMUNICACIÓN	VÍA LUZ O SONIDO EN CABINA ACCIONADO DESDE TAILGATE
M5	ESTRIBOS AGARRADERAS Y	SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE
M6	MARCA- PROCEDENCIA	INDICAR
M7	CAPACIDAD DE CARGA	15M3
M8	AÑO DE FABRICACIÓN - CONDICIÓN	MÍNIMO 2024 - NUEVO, SIN USO
M9	PESO	MINIMO 5000 KG, TOLERANCIA DE PESO (+/-5%)
M10	VIGA PRINCIPAL	ESPESOR DE 6.0MM MINIMO, PERFIL "U"
N	TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES	
N1	CONSTRUCCIÓN	DE ACUERDO A LA NORMATIVA AWS D1.1
N2	MATERIALES USADOS EN LA FABRICACIÓN	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, ACERO DE 450 BRINELL (ADJUNTAR CATALOGOS)
N3	MATERIAL PISO DE TOLVA RECEPCIÓN O DEPÓSITO DEL TAILGATE	ACERO ANTIDESGASTE DE 450 BRINELL
N4	MATERIAL PANEL DE COMPACTACIÓN	ACERO ANTIDESGASTE 450 BRINELL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oncelbay Guya
Ingeniero de Obras

ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL SERVICIO DE
SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. YOSMAY A. AYALA
RESIDENTE

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
Ingeniero de Obras
Ing. Pedro Alan Contreras Cruz
N° 184016

N5	TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS PAREDES LATERALES	PAREDES PLEGADAS PARA DAR MAYOR RIGIDEZ DE UNA SOLA PIEZA SIN NINGUN TIPO DE SOLDADURA
N6	TECHO CARROCERÍA ESPESOR	4.5 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
N7	PISO DE CARROCERÍA - ESPESOR	6.0 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
N8	PAREDES DE UNA SOLA PLANCHA O PIEZA	6.00 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36, DE DISEÑO PLEGADO SIN NINGUN TIPO DE CORDON DE SOLDADURA
N9	RIEL DE ROCE LATERAL	ESPESOR. DE UNA SOLA PIEZA DE 6.00 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
N10	FRONTAL	MINIMO 4.0 MM ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
N11	PLACA EYECTOR	ESPESOR 4.0 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
N12	RECIPIENTE LIXIVIADOS	3.0 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
N13	GUÍA DE LA PLACA EYECTORA	6.0 MM MÍNIMO ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
O	SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
O1	ALTURA DE CARGA	MINIMO 1.0 M
O2	CAPACIDAD MINIMA DE TOLVA DE RECEPCION DE BASURA	MINIMO 1 M3
O3	CAPACIDAD DE RECIPIENTE LIXIVIADOS	MINIMO 80 LITROS
O4	RELACIÓN DE COMPACTACIÓN MINIMA	MINIMO 2.5: 1
O5	SISTEMA DE CARGA - DESCARGA	POSTERIOR
O6	TIEMPO DE COMPACTACIÓN	MAXIMO 40 SEGUNDOS
P	SISTEMA HIDRAULICO	
P1	BOMBA HIDRAULICA	INDICAR EL TIPO DE BOMBA HIDRÁULICA, MARCA Y MODELO ASI COMO SU DESPLAZAMIENTO Y EL CAUDAL MAXIMO SEGÚN EL FABRICANTE, ADJUNTAR CATALOGO
P2	CILINDRO TELESCOPICO DEL PANEL EYECTOR	INDICAR MARCA, DE DOBLE EFECTO CUERPOS CROMADOS. DIAMETRO DE CILINDRO $\varnothing = 6.0$ PULGADAS MÍNIMO, ADJUNTAR CATALOGO
P3	DOS CILINDROS DE PLACA COMPACTADORA	INDICAR MARCA, DE DOBLE EFECTO, CUERPOS CROMADOS ESPESOR MINIMO 0.7 MILS, DIAMETRO DE CILINDRO. $\varnothing = 5.5$ PULGADAS MINIMO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oncebay Cuya
CIP. 12776
Inspección de obra

ADQUISICIÓN DE EQUIPO COMPACTADOR DEL OJO BENEFICIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y DESEMPLEO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA. FONTOCOT, S.A.S. C/01. C/02. C/03. C/04. C/05. C/06. C/07. C/08. C/09. C/10. C/11. C/12. C/13. C/14. C/15. C/16. C/17. C/18. C/19. C/20. C/21. C/22. C/23. C/24. C/25. C/26. C/27. C/28. C/29. C/30. C/31. C/32. C/33. C/34. C/35. C/36. C/37. C/38. C/39. C/40. C/41. C/42. C/43. C/44. C/45. C/46. C/47. C/48. C/49. C/50. C/51. C/52. C/53. C/54. C/55. C/56. C/57. C/58. C/59. C/60. C/61. C/62. C/63. C/64. C/65. C/66. C/67. C/68. C/69. C/70. C/71. C/72. C/73. C/74. C/75. C/76. C/77. C/78. C/79. C/80. C/81. C/82. C/83. C/84. C/85. C/86. C/87. C/88. C/89. C/90. C/91. C/92. C/93. C/94. C/95. C/96. C/97. C/98. C/99. C/100. C/101. C/102. C/103. C/104. C/105. C/106. C/107. C/108. C/109. C/110. C/111. C/112. C/113. C/114. C/115. C/116. C/117. C/118. C/119. C/120. C/121. C/122. C/123. C/124. C/125. C/126. C/127. C/128. C/129. C/130. C/131. C/132. C/133. C/134. C/135. C/136. C/137. C/138. C/139. C/140. C/141. C/142. C/143. C/144. C/145. C/146. C/147. C/148. C/149. C/150. C/151. C/152. C/153. C/154. C/155. C/156. C/157. C/158. C/159. C/160. C/161. C/162. C/163. C/164. C/165. C/166. C/167. C/168. C/169. C/170. C/171. C/172. C/173. C/174. C/175. C/176. C/177. C/178. C/179. C/180. C/181. C/182. C/183. C/184. C/185. C/186. C/187. C/188. C/189. C/190. C/191. C/192. C/193. C/194. C/195. C/196. C/197. C/198. C/199. C/200. C/201. C/202. C/203. C/204. C/205. C/206. C/207. C/208. C/209. C/210. C/211. C/212. C/213. C/214. C/215. C/216. C/217. C/218. C/219. C/220. C/221. C/222. C/223. C/224. C/225. C/226. C/227. C/228. C/229. C/230. C/231. C/232. C/233. C/234. C/235. C/236. C/237. C/238. C/239. C/240. C/241. C/242. C/243. C/244. C/245. C/246. C/247. C/248. C/249. C/250. C/251. C/252. C/253. C/254. C/255. C/256. C/257. C/258. C/259. C/260. C/261. C/262. C/263. C/264. C/265. C/266. C/267. C/268. C/269. C/270. C/271. C/272. C/273. C/274. C/275. C/276. C/277. C/278. C/279. C/280. C/281. C/282. C/283. C/284. C/285. C/286. C/287. C/288. C/289. C/290. C/291. C/292. C/293. C/294. C/295. C/296. C/297. C/298. C/299. C/300. C/301. C/302. C/303. C/304. C/305. C/306. C/307. C/308. C/309. C/310. C/311. C/312. C/313. C/314. C/315. C/316. C/317. C/318. C/319. C/320. C/321. C/322. C/323. C/324. C/325. C/326. C/327. C/328. C/329. C/330. C/331. C/332. C/333. C/334. C/335. C/336. C/337. C/338. C/339. C/340. C/341. C/342. C/343. C/344. C/345. C/346. C/347. C/348. C/349. C/350. C/351. C/352. C/353. C/354. C/355. C/356. C/357. C/358. C/359. C/360. C/361. C/362. C/363. C/364. C/365. C/366. C/367. C/368. C/369. C/370. C/371. C/372. C/373. C/374. C/375. C/376. C/377. C/378. C/379. C/380. C/381. C/382. C/383. C/384. C/385. C/386. C/387. C/388. C/389. C/390. C/391. C/392. C/393. C/394. C/395. C/396. C/397. C/398. C/399. C/400. C/401. C/402. C/403. C/404. C/405. C/406. C/407. C/408. C/409. C/410. C/411. C/412. C/413. C/414. C/415. C/416. C/417. C/418. C/419. C/420. C/421. C/422. C/423. C/424. C/425. C/426. C/427. C/428. C/429. C/430. C/431. C/432. C/433. C/434. C/435. C/436. C/437. C/438. C/439. C/440. C/441. C/442. C/443. C/444. C/445. C/446. C/447. C/448. C/449. C/450. C/451. C/452. C/453. C/454. C/455. C/456. C/457. C/458. C/459. C/460. C/461. C/462. C/463. C/464. C/465. C/466. C/467. C/468. C/469. C/470. C/471. C/472. C/473. C/474. C/475. C/476. C/477. C/478. C/479. C/480. C/481. C/482. C/483. C/484. C/485. C/486. C/487. C/488. C/489. C/490. C/491. C/492. C/493. C/494. C/495. C/496. C/497. C/498. C/499. C/500. C/501. C/502. C/503. C/504. C/505. C/506. C/507. C/508. C/509. C/510. C/511. C/512. C/513. C/514. C/515. C/516. C/517. C/518. C/519. C/520. C/521. C/522. C/523. C/524. C/525. C/526. C/527. C/528. C/529. C/530. C/531. C/532. C/533. C/534. C/535. C/536. C/537. C/538. C/539. C/540. C/541. C/542. C/543. C/544. C/545. C/546. C/547. C/548. C/549. C/550. C/551. C/552. C/553. C/554. C/555. C/556. C/557. C/558. C/559. C/560. C/561. C/562. C/563. C/564. C/565. C/566. C/567. C/568. C/569. C/570. C/571. C/572. C/573. C/574. C/575. C/576. C/577. C/578. C/579. C/580. C/581. C/582. C/583. C/584. C/585. C/586. C/587. C/588. C/589. C/590. C/591. C/592. C/593. C/594. C/595. C/596. C/597. C/598. C/599. C/600. C/601. C/602. C/603. C/604. C/605. C/606. C/607. C/608. C/609. C/610. C/611. C/612. C/613. C/614. C/615. C/616. C/617. C/618. C/619. C/620. C/621. C/622. C/623. C/624. C/625. C/626. C/627. C/628. C/629. C/630. C/631. C/632. C/633. C/634. C/635. C/636. C/637. C/638. C/639. C/640. C/641. C/642. C/643. C/644. C/645. C/646. C/647. C/648. C/649. C/650. C/651. C/652. C/653. C/654. C/655. C/656. C/657. C/658. C/659. C/660. C/661. C/662. C/663. C/664. C/665. C/666. C/667. C/668. C/669. C/670. C/671. C/672. C/673. C/674. C/675. C/676. C/677. C/678. C/679. C/680. C/681. C/682. C/683. C/684. C/685. C/686. C/687. C/688. C/689. C/690. C/691. C/692. C/693. C/694. C/695. C/696. C/697. C/698. C/699. C/700. C/701. C/702. C/703. C/704. C/705. C/706. C/707. C/708. C/709. C/710. C/711. C/712. C/713. C/714. C/715. C/716. C/717. C/718. C/719. C/720. C/721. C/722. C/723. C/724. C/725. C/726. C/727. C/728. C/729. C/730. C/731. C/732. C/733. C/734. C/735. C/736. C/737. C/738. C/739. C/740. C/741. C/742. C/743. C/744. C/745. C/746. C/747. C/748. C/749. C/750. C/751. C/752. C/753. C/754. C/755. C/756. C/757. C/758. C/759. C/760. C/761. C/762. C/763. C/764. C/765. C/766. C/767. C/768. C/769. C/770. C/771. C/772. C/773. C/774. C/775. C/776. C/777. C/778. C/779. C/780. C/781. C/782. C/783. C/784. C/785. C/786. C/787. C/788. C/789. C/790. C/791. C/792. C/793. C/794. C/795. C/796. C/797. C/798. C/799. C/800. C/801. C/802. C/803. C/804. C/805. C/806. C/807. C/808. C/809. C/810. C/811. C/812. C/813. C/814. C/815. C/816. C/817. C/818. C/819. C/820. C/821. C/822. C/823. C/824. C/825. C/826. C/827. C/828. C/829. C/830. C/831. C/832. C/833. C/834. C/835. C/836. C/837. C/838. C/839. C/840. C/841. C/842. C/843. C/844. C/845. C/846. C/847. C/848. C/849. C/850. C/851. C/852. C/853. C/854. C/855. C/856. C/857. C/858. C/859. C/860. C/861. C/862. C/863. C/864. C/865. C/866. C/867. C/868. C/869. C/870. C/871. C/872. C/873. C/874. C/875. C/876. C/877. C/878. C/879. C/880. C/881. C/882. C/883. C/884. C/885. C/886. C/887. C/888. C/889. C/890. C/891. C/892. C/893. C/894. C/895. C/896. C/897. C/898. C/899. C/900. C/901. C/902. C/903. C/904. C/905. C/906. C/907. C/908. C/909. C/910. C/911. C/912. C/913. C/914. C/915. C/916. C/917. C/918. C/919. C/920. C/921. C/922. C/923. C/924. C/925. C/926. C/927. C/928. C/929. C/930. C/931. C/932. C/933. C/934. C/935. C/936. C/937. C/938. C/939. C/940. C/941. C/942. C/943. C/944. C/945. C/946. C/947. C/948. C/949. C/950. C/951. C/952. C/953. C/954. C/955. C/956. C/957. C/958. C/959. C/960. C/961. C/962. C/963. C/964. C/965. C/966. C/967. C/968. C/969. C/970. C/971. C/972. C/973. C/974. C/975. C/976. C/977. C/978. C/979. C/980. C/981. C/982. C/983. C/984. C/985. C/986. C/987. C/988. C/989. C/990. C/991. C/992. C/993. C/994. C/995. C/996. C/997. C/998. C/999. C/1000. C/1001. C/1002. C/1003. C/1004. C/1005. C/1006. C/1007. C/1008. C/1009. C/1010. C/1011. C/1012. C/1013. C/1014. C/1015. C/1016. C/1017. C/1018. C/1019. C/1020. C/1021. C/1022. C/1023. C/1024. C/1025. C/1026. C/1027. C/1028. C/1029. C/1030. C/1031. C/1032. C/1033. C/1034. C/1035. C/1036. C/1037. C/1038. C/1039. C/1040. C/1041. C/1042. C/1043. C/1044. C/1045. C/1046. C/1047. C/1048. C/1049. C/1050. C/1051. C/1052. C/1053. C/1054. C/1055. C/1056. C/1057. C/1058. C/1059. C/1060. C/1061. C/1062. C/1063. C/1064. C/1065. C/1066. C/1067. C/1068. C/1069. C/1070. C/1071. C/1072. C/1073. C/1074. C/1075. C/1076. C/1077. C/1078. C/1079. C/1080. C/1081. C/1082. C/1083. C/1084. C/1085. C/1086. C/1087. C/1088. C/1089. C/1090. C/1091. C/1092. C/1093. C/1094. C/1095. C/1096. C/1097. C/1098. C/1099. C/1100. C/1101. C/1102. C/1103. C/1104. C/1105. C/1106. C/1107. C/1108. C/1109. C/1110. C/1111. C/1112. C/1113. C/1114. C/1115. C/1116. C/1117. C/1118. C/1119. C/1120. C/1121. C/1122. C/1123. C/1124. C/1125. C/1126. C/1127. C/1128. C/1129. C/1130. C/1131. C/1132. C/1133. C/1134. C/1135. C/1136. C/1137. C/1138. C/1139. C/1140. C/1141. C/1142. C/1143. C/1144. C/1145. C/1146. C/1147. C/1148. C/1149. C/1150. C/1151. C/1152. C/1153. C/1154. C/1155. C/1156. C/1157. C/1158. C/1159. C/1160. C/1161. C/1162. C/1163. C/1164. C/1165. C/1166. C/1167. C/1168. C/1169. C/1170. C/1171. C/1172. C/1173. C/1174. C/1175. C/1176. C/1177. C/1178. C/1179. C/1180. C/1181. C/1182. C/1183. C/1184. C/1185. C/1186. C/1187. C/1188. C/1189. C/1190. C/1191. C/1192. C/1193. C/1194. C/1195. C/1196. C/1197. C/1198. C/1199. C/1200. C/1201. C/1202. C/1203. C/1204. C/1205. C/1206. C/1207. C/1208. C/1209. C/1210. C/1211. C/1212. C/1213. C/1214. C/1215. C/1216. C/1217. C/1218. C/1219. C/1220. C/1221. C/1222. C/1223. C/1224. C/1225. C/1226. C/1227. C/1228. C/1229. C/1230. C/1231. C/1232. C/1233. C/1234. C/1235. C/1236. C/1237. C/1238. C/1239. C/1240. C/1241. C/1242. C/1243. C/1244. C/1245. C/1246. C/1247. C/1248. C/1249. C/1250. C/1251. C/1252. C/1253. C/1254. C/1255. C/1256. C/1257. C/1258. C/1259. C/1260. C/1261. C/1262. C/1263. C/1264. C/1265. C/1266. C/1267. C/1268. C/1269. C/1270. C/1271. C/1272. C/1273. C/1274. C/1275. C/1276. C/1277. C/1278. C/1279. C/1280. C/1281. C/1282. C/1283. C/1284. C/1285. C/1286. C/1287. C/1288. C/1289. C/1290. C/1291. C/1292. C/1293. C/1294. C/1295. C/1296. C/1297. C/1298. C/1299. C/1300. C/1301. C/1302. C/1303. C/1304. C/1305. C/1306. C/1307. C/1308. C/1309. C/1310. C/1311. C/1312. C/1313. C/1314. C/1315. C/1316. C/1317. C/1318. C/1319. C/1320. C/1321. C/1322. C/1323. C/1324. C/1325. C/1326. C/1327. C/1328. C/1329. C/1330. C/1331. C/1332. C/1333. C/1334. C/1335. C/1336. C/1337. C/1338. C/1339. C/1340. C/1341. C/1342. C/1343. C/1344. C/1345. C/1346. C/1347. C/1348. C/1349. C/1350. C/1351. C/1352. C/1353. C/1354. C/1355. C/1356. C/1357. C/1358. C/1359. C/1360. C/1361. C/1362. C/1363. C/1364. C/1365. C/1366. C/1367. C/1368. C/1369. C/1370. C/1371. C/1372. C/1373. C/1374. C/1375. C/1376. C/1377. C/1378. C/1379. C/1380. C/1381. C/1382. C/1383. C/1384. C/1385. C/1386. C/1387. C/1388. C/1389. C/1390. C/1391. C/1392. C/1393. C/1394. C/1395. C/1396. C/1397. C/1398. C/1399. C/1400. C/1401. C/1402. C/1403. C/1404. C/1405. C/1406. C/1407. C/1408. C/1409. C/1410. C/1411. C/1412. C/1413. C/1414. C/1415. C/1416. C/1417. C/1418. C/1419. C/1420. C/1421. C/1422. C/1423. C/1424. C/1425. C/1426. C/1427. C/1428. C/1429. C/1430. C/1431. C/1432. C/1433. C/1434. C/1435. C/1436. C/1437. C/1438. C/1439. C/1440. C/1441. C/1442. C/1443. C/1444. C/1445. C/1446. C/1447. C/1448. C/1449. C/1450. C/1451. C/1452. C/1453. C/1454. C/1455. C/1456. C/1457. C/1458. C/1459. C/1460. C/1461. C/1462. C/1463. C/1464. C/1465. C/1466. C/1467. C/1468. C/1469. C/1470. C/1471. C/1472. C/1473. C/1474. C/1475. C/1476. C/1477. C/1478. C/1479. C/1480. C/1481. C/1482. C/1483. C/1484. C/1485. C/1486. C/1487. C/1488. C/1489. C/1490. C/1491. C/1492. C/1493. C/1494. C/1495. C/1496. C/1497. C/1498. C/1499. C/1500. C/1501. C/1502. C/1503. C/1504. C/1505. C/1506. C/1507. C/1508. C/1509. C/1510. C/1511. C/1512. C/1513. C/1514. C/1515. C/1516. C/1517. C/1518. C/1519. C/1520. C/1521. C/1522. C/1523. C/1524. C/1525. C/1526. C/1527. C/1528. C/1529. C/1530. C/1531. C/1532. C/1533. C/1534. C/1535. C/1536. C/1537. C/1538. C/1539. C/1540. C/1541. C/1542. C/1543. C/1544. C/1545. C/1546. C/1547. C/1548. C/1549. C/1550. C/1551. C/1552. C/1553. C/1554. C/1555. C/1556. C/1557. C/1558. C/1559. C/1560. C/1561. C/1562. C/1563. C/1564. C/1565. C/1566. C/1567. C/1568. C/1569. C/1570. C/1571. C/1572. C/1573. C/1574. C/1575. C/1576. C/1577. C/1578. C/1579. C/1580. C/1581. C/1582. C/1583. C/1584. C/1585. C/1586. C/1587. C/1588. C/1589. C/1590. C/1591. C/1592. C/1593. C/1594. C/1595. C/1596. C/1597. C/1598. C/1599. C/1600. C/1601. C/1602. C/1603. C/1604. C/1605. C/1606. C/1607. C/1608. C/1609. C/1610. C/1611. C/1612. C/1613. C/1614. C/1615. C/1616. C/1617. C/1618. C/1619. C/1620. C/1621. C/1622. C/1623. C/1624. C/1625. C/1626. C/1627. C/1628. C/1629. C/1630. C/1631. C/1632. C/1633. C/1634. C/1635. C/1636. C/1637. C/1638. C/1639. C/1640. C/1641. C/1642. C/1643. C/1644. C/1645. C/1646. C/1647. C/1648. C/1649. C/1650. C/1651. C/1652. C/1653. C/1654. C/1655. C/1656. C/1657. C/1658. C/1659. C/1660. C/1661. C/1662. C/1663. C/1664. C/1665. C/1666. C/1667. C/1668. C/1669. C/1670. C/1671. C/1672. C/1673. C/1674. C/1675. C/1676. C/1677. C/1678. C/1679. C/1680. C/1681. C/1682. C/1683. C/1684. C/1685. C/1686. C/1687. C/1688. C/1689. C/1690. C/1691. C/1692. C/1693. C/1694. C/1695. C/1696. C/1697. C/1698. C/1699. C/1700. C/1701. C/1702. C/1703. C/1704. C/1705. C/1706. C/1707. C/1708. C/1709. C/1710. C/1711. C/1712. C/1713. C/1714. C/1715. C/1716. C/1717. C/1718. C/1719. C/1720. C/1721. C/1722. C/1723. C/1724. C/1725. C/1726. C/1727. C/1728. C/1729. C/1730. C/1731. C/1732. C/1733. C/1734. C/

P4	DOS CILINDROS DE PLACA BARREDORA	INDICAR MARCA, DE DOBLE EFECTO, CUERPOS CROMADOS ESPESOR MINIMO 0.7 MILS, DIAMETRO DE CILINDRO. Ø = 4.5 PULGADAS MÍNIMO
P5	DOS CILINDROS PARA LEVANTAMIENTO DEL TAIL GATE	INDICAR MARCA, DE CUERPOS CROMADOS ESPESOR MINIMO 0.7 MILS, DIAMETRO DE CILINDRO Ø = 4.5 PULGADAS MÍNIMO
P6	VALVULA PRIMARIA	INDICAR MARCA Y OTRAS BONDADDES TECNICAS
P7	VALVULA SECUNDARIA	INDICAR MARCA Y OTRAS BONDADDES TECNICAS
P8	TANQUE DE ACEITE HIDRAULICO	INDICAR MARCA. MÍNIMO 140 LITROS, ADJUNTAR CATALOGO, INDICAR CODIGO DE LIMPIEZA SEGÚN NORMA ISO 4406.
Q	SISTEMA ELECTRICO	
Q1	LATERALES DEL COMPACTADOR Y DEL FRONTAL DEL COMPACTADOR	LUMINARIA LED
Q2	TAIL GATE	LUMINARIA LEO SEGUN REGLAMENTO MTC EN LA PARTE SUPERIOR DEL TAILGATE.
R	PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
R1	COLOR	EL COLOR (RAL) Y DISEÑO DE BANER PARA LA CAJA COMPACTADORA DE BASURA SERA SUMINISTRADO POR EL AREA USUARIA AL GANADOR DE LA BUENA PRO A LA FIRMA DE CONTRATO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR LA ENTIDAD NO SE PODRA CONTABILIZAR EL PLAZO DE ENTREGA POR EL PROVEEDOR, POR LO QUE ES RESPONSABILIDAD DEL AREA USUARIA CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LA INFORMACION RESPECTIVA A LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO.
R2	APLICACIÓN A LA TOLVA	BASE ANTICORROSIVA EPOXICA INTERIOR Y EXTERIOR
R3	TODAS LAS PARTES METÁLICAS SON TRATADAS CON GRANALLADO DE LOS METALES, SEGÚN NORMA SSPC-SP10 EN PERFIL DE RIGUROSIDAD DE 1 A 2 MICROMETROS Y DESPUÉS SE LE APLICARA DOS CAPAS DE PINTURA ZINCROMATO EPOXICO POLIAMIDA Y HUMEDAD RELATIVA MÍNIMA DE 20%, MÁXIMA 80% EN LA PARTE INTERIOR Y EXTERIOR. ACABADO EN LA PARTE EXTERIOR CON PINTURA DEL TIPO POLIURETANO, EL ESPESOR TOTAL DE LA PELÍCULA SECA DEBERÁ SER DE 5 MILLS COMO MÍNIMO.	
S	LUCES	
S1	CON LUCES DE RUTA TIPO LED EN LA PARTE POSTERIOR DE PARADA, ESTACIONAMIENTO, FRENO Y RETROCESO, SEGÚN REGLAMENTO DE TRÁNSITO VIGENTE, ADICIONALMENTE LLEVA UNA CONEXIÓN PARA LUZ PIRATA EN LA ZONA POSTERIOR DE LA TOLVA DE RECEPCIÓN PARA SERVICIO NOCTURNO Y UN FARO GIRATORIO (CIRCULINA) EN LA PARTE POSTERIOR DEL CAJÓN.	

ADMINISTRACIÓN DE LA COMPACTADORA DE BASURA
SECRETARÍA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA

[Firma]
Ing. YOSLYN ROSA
RESIDENTE

CIUDAD DE SAN JUAN BAUTISTA
GOBIERNO MUNICIPAL
Ing. Pineda Alan Contreras Cruz
INGENIERO MECANICO
CIP 104010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Orcebay Caba
INSPECTOR GENERAL

T		ACCESORIOS	
T1		ESCARPINES, CINTAS REFLECTIVAS UBICADAS EN PARTES LATERALES Y POSTERIORES DE LA CAJA Y COLA, ESTRIBOS POSTERIORES Y AZAS PARA AYUDANTES. SISTEMA DE PERIFONEO CON ALTA VOCES SOBRE CABINA, MICRÓFONO INALÁMBRICO.	
U		CALIDAD DE SOLDADURA	
U1		LA CAJA COMPACTADORA DEBERÁ DE CUMPLIR LOS LINEAMIENTOS DE CALIDAD SEGÚN LA NORMA AWS D1.1 EN TODOS SUS EXTREMOS, POR LO QUE SE SOLICITA A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DEBERA PRESENTAR UNA COPIA DEL PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA (WPS) PARA LA FABRICACION DE LA CAJA COMPACTADORA DE BASURA	
V		MEDIDAS DE CONTROL	
V1		SE VERIFICARÁ LOS ESPESORES Y DUREZA DE LOS MATERIALES SOLICITADOS A TRAVÉS DE EQUIPOS DE ULTRASONIDO AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN DEL EQUIPO POR PARTE DE LA ENTIDAD PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD.	
W		ALZA CONTENEDOR	
W1	CARACTERÍSTICAS GENERALES	• SISTEMA: HIDRÁULICO COMPATIBLE CON ESTÁNDAR CON CONTENEDORES DE 2 Y CUATRO RUEDAS COMO MÍNIMO.	
		• DISEÑO COMPACTO ADAPTABLE AL VEHÍCULO COMPACTADOR DE CARGA TRASERA ACCIONADO POR DOS CILINDROS DE 4" COMO MÍNIMO DE UNA ETAPA.	
		• LEVANTA MÍNIMO DOS CONTENEDORES DE 2 RUEDAS (120, 180, 240, 360, Y 400 LTS)	
		• LEVANTA MÍNIMO UN CONTENEDOR DE 4 RUEDAS (400, 800, 1000, 1100 LTS) PESO PUEDE TRABAJAR HASTA 1000 KILOS, PESO SOPORTADO POR CONTENEDOR DE 1100 L.	
		• PESO MÁXIMO DE LEVANTE: MÍNIMO 1000 KILOS	
		• TIEMPO DE OPERACIÓN: 15 SEGUNDOS MÁXIMO	
		• ANGULO DE VACIADO: 45 GRADOS	
		• VÁLVULA DE FLUJO AJUSTABLE	
		• PESO DEL EQUIPO: INDICAR	
		• COLOR AMARILLO PARA MAYOR VISIBILIDAD Y SEGURIDAD	
		• INDICAR OTRAS BONDADDES TECNICAS	
X		GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA	
X1	DETALLE	ALCANCE DE LA GARANTIA: CONTRA DEFECTOS DE DISEÑO Y/O FABRICACIÓN, AVERIA O FALLAS DE FUNCIONAMIENTO, AJENOS AL USO HABITUAL O NORMAL DEL BIEN Y NO DETECTABLE AL MOMENTO QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD.	
		CONDICIONES DE LA GARANTIA: EL GANADOR DE LA BUENA PRO ENTREGARA EL PROCEDIMIENTO Y	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oncebay Cuya
28.07.2025
Ingeniero de Obra

INGENIERO DE OBRA
ING. YOBENNY CARLOS ANALA
REGISTRO N° 12

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
ING. Piedad Alán Coarbal/Crist
ABOLIMIENTOS MECANICOS
CE 184010

		CONDICIONES PARA HACER EFECTIVA LA GARANTIA AL MOMENTO DE LA CONFORMIDAD.
		PERIODO DE GARANTIA: MINIMO DE 12 MESES, SIN LIMITE DE KILOMETRAJE, INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTIA: A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE OTORGÓ LA CONFORMIDAD
Y	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	
Y1	DETALLE	<ul style="list-style-type: none"> • MÍNIMO 8 HORAS: PRESENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN • CAPACITACIÓN TEÓRICA EN LA CORRECTA OPERACIÓN FUNCIONAL Y MANTENIMIENTO BÁSICO (CHASÍS Y CAJA COMPACTADORA). • CAPACITACIÓN PRÁCTICA EN OPERACIÓN Y SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO (CHASÍS Y CAJA COMPACTADORA). • DIRIGIDO AL PERSONAL (OPERADORES Y TÉCNICOS) DESIGNADO POR LA ENTIDAD. • PERSONAL PARTICIPANTE: 08 PERSONAS COMO MÍNIMO • LUGAR DE LA CAPACITACIÓN: EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA ENTIDAD, AL FINALIZAR LA CAPACITACION SE EVALUARÁ A LOS PARTICIPANTES, COMUNICANDO LOS RESULTADOS A LA ENTIDAD. • ENTREGA DE CERTIFICADOS A LA ENTIDAD A LA CULMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN • LA CAPACITACIÓN SE REALIZARÁ LUEGO DE HABERSE CULMINADO LA RECEPCION TECNICA POR UN COMITÉ DESIGNADO CON ACTO RESOLUTIVO POR LA GERENCIA MUNICIPAL.
Y2	PERFIL CAPACITADOR DEL	INGENIERO MECANICO O INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRONICO O INGENIERO AUTOMOTRIZ O INGENIERO INDUSTRIAL CON UNA ANTIGÜEDAD DE 5 AÑOS CONTABILIZADO DESDE LA EMISION DEL TITULO PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN MAQUINARIA Y/O MANTENIMIENTO, POR LO QUE DEBERA ADJUNTAR EL TITULO PROFESIONAL Y DE ESPECIALIZACION
Z	EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO	
Z1	SE ENTREGARÁN CON LA UNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (FÍSICO O DIGITAL). • JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS: LLAVE DE RUEDAS Y PALANCA, GATA DE 20 TONELADAS, MÍNIMO, 01 EXTRACTOR DE FILTRO, 01 JUEGO DE LLAVES MIXTAS, 01 JUEGO DE DADOS, 01 JUEGO DE ALICATES, 01 JUEGO DE DESARMADORES, 01 MEDIDOR DE PRESIÓN DE NEUMÁTICOS, 01 CAJA DE HERRAMIENTAS.

RODOLFO YANIS...
SERVICIOS TÉCNICOS...
REGISTRO N°...

CELESTINO DE BAZZANES DEL PERU
CONSEJO REPRESENTATIVO LOCAL
Pedro Alamo Caceres Cruz
ALCALDE MUNICIPIO
CIP 184016

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oncelbay Cuyta
Alcalde Pro Tempore

		<p>ACCESORIOS DE SEGURIDAD: 01 EXTINTOR DE 09 KG MÍNIMO, 02 TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD, MÍNIMO 02 CONOS, CINTAS REFLEXIVAS SOBRE EL EQUIPO, 01 CIRCULINA SOBRE CABINA PARA TRABAJOS NOCTURNOS, BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS (TIPO BÁSICO).</p>
AA	ACCESORIOS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO	
AA1	ACCESORIOS DE SEGURIDAD	<p>DE</p> <ul style="list-style-type: none"> • CINTAS REFLECTIVAS SOBRE EL EQUIPO • 01 EXTINTOR DE 09 KG • MÍNIMO 02 CONOS • 01 BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO • 02 FAROS PIRATAS LED EN EL TAILGATE • 01 CIRCULINA SOBRE LA CABINA PARA TRABAJOS NOCTURNOS • LUCES LED EN LA CAJA LATERALES DE LA CAJA DE ALMACENAJE • 02 LUCES LED EN EL FRONTAL DE LA CAJA DE ALMACENAJE • LUCES LED EN EL TAIL GATE PARTE SUPERIOR (FRENO, RETROCESO) • PORTA EXTINTOR, CON EXTINTOR DE 09 KG • PORTA-CONOS, CON DOS CONOS • PORTA-TACOS, CON DOS TACOS • 02 TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD • MEGÁFONO CON AMPLIFICADOR CON USB Y MICRÓFONO • ESCUDOS Y LOGOS EN PUERTA DE CABINA-CAMIÓN, DISEÑO QUE DEBERA SER ENTREGADO POR EL ÁREA USUARIA.
AA2	INSUMOS DE MANTENIMIENTO	<p>DEBERAN GARANTIZAR LA ENTREGA 02 KID DE MANTENIMIENTO (FILTROS Y ACEITES) PARA LA MARCA DE CHASIS OFRECIDA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EQUIPO.</p>
BB	DISEÑO (ARTE GRÁFICO)	
BB1	DISEÑO GRÁFICO (ARTE)	<p>02 DISEÑOS EN LA PARTE LATERAL DE LAS PUERTAS DEL CAMIÓN. 02 DISEÑOS EN LAS PAREDES LATERALES DEL COMPACTADOR, EL MATERIAL DEL DISEÑO EN VINIL ADHESIVO TROQUELADO E IMPRESO. EL MODELO SERA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD A LA FIRMA DE CONTRATO, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA SERA RESPONSABILIDAD DEL ÁREA USUARIA.</p>
CC	TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Ortiz Bay Cuya
Ingeniero Civil

ABRIL 2025
SERVICIO DE
LICITACIONES
Ing. YOBANES
RESIDENTE

COLABORADOR DE LA
Ing. Percy Alán Cordero Cruz
INGENIERO MECÁNICO
CIP 194019

CC1	DETALLE	EL TRAMITE DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE Y SOAT PARA LOS 12 PRIMEROS MESES ESTARÁ A CARGO DE LA EMPRESA GANADORA DE LA BUENA PRO, POR LO QUE LA ENTIDAD DEBERA REALIZAR EL PAGO RESPECTIVO A LA EMPRESA PROVEEDORA PARA EL INICIO DEL TRAMITE DE INMATRICULACION E REGISTRO PUBLICOS, EL PLAZO DE TRAMITE NO SERA MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIOS.
DD	CONDICIONES DE ENTREA Y RECEPCION	
DD1	PLAZO DE ENTREGA	EL PLAZO DE ENTREGA NO SERA MAYOR A 20 DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, SIEMPRE QUE EL AREA USUARIA GARANTIZE LA ENTREDA DEL DISEÑO DEL BANER Y COLOR DE LA CAJA COMPACTADORA A LA EMPRESA PROVEEDORA.
DD2	LUGAR DE ENTREGA	EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL BIEN DENTRO DEL PLAZO PREVISTO EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA UBICADO EN JR. ESPAÑA N° 119.
DD4	SOPORTE TECNICO	EL PROVEEDOR DEBERA CONTAR CON LA CARTA DE AUTORIZACION DEL PRESENTANTE DE LA MARCA DEL CHASIS PARA EL USO DE CONCESIONARIO Y/O TALLER AUTORIZADO EN LA REGION DE AYACUCHO, DOCUMENTO QUE SE PRESENTARA AL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE PROPUESTAS.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

OTRAS OBLIGACIONES

7.1.OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Tramite gratuito de Inmatriculación del vehiculo en Registros Públicos a nombre de la entidad, entregables:

- ✓ Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica (TIVE)
- ✓ Placa de Rodaje
- ✓ SOAT por un año.

En un plazo máximo de 30 días calendarios luego de:

- ✓ Pago del bien
- ✓ Entrega de documentación necesaria de parte de la entidad.

7.2.OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Entrega de documentos necesarios para la Inmatriculación del vehiculo en registros públicos como Medio de Pago, Formato de Inmatriculación, Carta poder tramite de placas, firmados notarialmente por el representante legal de la Entidad.

8. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

8.1.RECEPCIÓN DEL BIEN: La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén Central y el Comité de Recepción que deberá ser designado por Acto resolutivo por parte de la Gerencia Municipal.

[Firma manuscrita]

CHANCAY DE SUSEMIEROS DEL MUNICIPIO
CONSEJO MUNICIPAL
[Firma manuscrita]
Ing. Pedro Alan Ocaña Cruz
INGENIERO MECANICO
CIP 184018

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
[Firma manuscrita]
Ing. Jairo Oñezbay Cuya
Ingeniero de Edificación

8.2. EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD: Será otorgado por el Área Usuaria y el Especialista contratado para la Recepción, la que verificará lo siguiente: Condición de entrega: Nueva, sin uso y operativa, Kilometraje entrega de acuerdo a Definición 66: Vehículo Nuevo del Reglamento Nacional de Vehículos vigente a la fecha.

Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, Documentos para conformidad: Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas), Guía de Remisión, Plan de Mantenimiento valorizado hasta las 5,000 horas, Procedimiento y condiciones de Garantía Comercial

8.3. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Las realizará la Sub Gerencia de Medio Ambiente y Servicios Municipales

Funcionamiento de camión compactador

Funcionamiento de sistema eléctrico

Funcionamiento de tablero de control e instrumentos

Funcionamiento de frenos

Funcionamiento de Caja Compactadora y sistema Alza Contenedor

9. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

ASISTENTE EJECUTIVO DEL SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS MUNICIPALES
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
B. YOSSEN CAPRICHIO AYALA
RESIDENTE

CELESTINO DE ENRIQUETA BALBUENA
CONSEJO MUNICIPAL DE SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Percy Alan Contreras Cruz
INGENIERO MECANICO
CIP 194018

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Ontebay Cuya
22.08.25
Ingeniero de Edificación

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

13. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

NO corresponde

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisito: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'600,000.00 (UN MILLON SEICIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Camiones compactadores con alza contenedor de una capacidad mayor a 12m3.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

PODERADO EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD DE
SERVICIOS DE MANUTENCIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE SAN
JUAN BAUTISTA
Ing. YUCILEN ARAYAZA
PRESIDENTE

CELEBRACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MDSJB/CS-1
Ing. Percy Alan Ocasio Cruz
SECRETARIO GENERAL
CIP 194016

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

ACQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA DEPENDENCIA DE
SECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y VIALIDAD
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA
ING. EDGAR ONCEBAY CUYA
CIP. 22073
INSPECTOR DE OBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ
CÓDIGO PROFESIONAL 104016
Ing. Freddy Albin Ochoa Cuyas
INGENIERO MECÁNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JUAN BAUTISTA
Ing. Edgar Oncebay Cuya
CIP. 22073
INSPECTOR DE OBRA

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B PLAZO DE ENTREGA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendarios: [20] puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: [10] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Mayor a 22 meses 10 puntos</p> <p>Menor a 21 meses 05 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o taller con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en el departamento de AYACUCHO por un período de 02 AÑOS</p> <p>LOCALIDAD 1: DEPARTAMENTO AYACUCHO LOCALIDAD 2: COLINDANTE AL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO</p>	<p>LOCALIDAD 1 : 10 puntos LOCALIDAD 2 : 05 puntos</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con la presentación de una declaración jurada y la carta de autorización del representante de la marca del chasis para el uso de concesionario y/o Taller autorizado.</p>	
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>MEJORA 1: SISTEMA DE EMISION DE GASES</u></p> <p>Equipo con Normatividad de Emisiones Euro V sin utilización de UREA</p> <p><u>MEJORA 2: VOLUMEN DE CILINDRADA</u></p> <p>Equipo con la menor cilindrada en CC</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y la ficha técnica del equipo o folleto o catálogo</p>	<p>Mejora 1: 05 puntos</p> <p>Mejora 2: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

~~Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:~~

~~Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases~~

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

~~Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.~~

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MDSJB/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.