

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE - FLUVIAL, CARGA Y DESCARGA DE VÍVERES Y MENAJES DESDE LA CIUDAD DE IQUITOS HASTA LAS INSTALACIONES DE REFINERÍA IQUITOS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERÚ S.A en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de transporte terrestre y fluvial de carga y descarga de víveres y materiales varios, los mismos que se realizarán principalmente desde los almacenes del concesionario de alimentación y de la Av. La Marina N° 178 - Embarcadero OPERCOM de PETROPERÚ, entre otros.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en efectuar el Transporte terrestre y fluvial de carga y descarga de víveres y materiales varios (mobiliario, ropa de trabajo, equipos, entre otros), desde los almacenes del concesionario de alimentación y de las instalaciones de PETROPERÚ de la ciudad Iquitos hasta las instalaciones de Refinería Iquitos o viceversa, con una frecuencia semanal.

Los víveres, es requerimiento necesario para asegurar el servicio de alimentación del personal que labora en Refinería Iquitos, brindando una operación de abastecimiento segura y eficiente en los horarios establecidos.

El transporte de residuos sólidos no peligrosos es desde Refinería Iquitos hasta la ciudad de Iquitos, previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Punchana, teniendo en cuenta el volumen que estos ocupan.

Asimismo, se considera el transporte terrestre de materiales entre instalaciones de PETROPERU de la provincia de Maynas y otros puntos o instalaciones de la zona.

El servicio se realizará de preferencia en el horario de 08.00 a 12.00 horas (en caso sea feriado, se dará al día siguiente útil) y en caso de emergencia previa coordinación con el Administrador del Servicio.

Frecuencia del transporte y carga (referencial)

1. El servicio de transporte terrestre – fluvial se realizará con una frecuencia semanal (*)
 - 6,286.13 kg. Por Viveres (promedio mensual referencial)
 - 5,948.40 kg. Por Materiales Varios (promedio mensual referencial)

El promedio mensual referencial: 12,234.53 kg entre víveres y materiales varios. (**)

 - **293,628.72 kg. (global referencial) Por víveres y materiales Varios. (*) (**)**
2. El servicio de transporte fluvial se realizará con una frecuencia cuatrimestral (*)
 - 6,081.17 kg. (Promedio referencial) Por Retiro Residuos Sólidos No Peligrosos (papel, cartón, plástico, vidrios, metales, entre otros). (*) (**)
 - **36,487.04 kg. (global referencial) Por RSNP. (*) (**)**
3. El servicio de transporte terrestre se realizará previo requerimiento del administrador del contrato:
 - **29,509.10 kg. (global referencial) Por Materiales Varios. (*) (**)**

() Esto frecuencia puede variar de acuerdo a la necesidad de PETROPERÚ.*

*(**) Las cantidades son referenciales más no limitativas, las mismas podrán variar de acuerdo a los requerimientos del administrador del contrato.*

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- 4.1. Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- 4.2. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 4.3. Código de Integridad.
- 4.4. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783.
- 4.5. Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- 4.6. Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos y modificatorias.

- 4.7. Decreto Supremo N° 014-2006-MTC, Reglamento Transporte Fluvial.
- 4.8. Ordenanza Regional N° 007-2011-GRL-CR, "Reglamento de Transporte Fluvial Regional de Loreto".
- 4.9. Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- 4.10. Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- 4.11. Resolución Directoral N° 0562-2003/DCG, del enero de 2004 – Código de Seguridad de Equipo para Naves y Artefactos Navales, Marítimos, Fluviales y Lacustres.
- 4.12. Resolución Ministerial N° 259-2003-MTC-02 Reglamento de los Servicios de Transporte Acuático y Conexos Prestados en Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias.
- 4.13. Decreto Legislativo N° 1278; Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- 4.14. Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, "Reglamento del Decreto Legislativo No. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos".
- 4.15. Decreto Supremo N° 007-98-SA, "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas"
- 4.16. Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, "Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- 4.17. Resolución Ministerial N° 144-2020-MINSA, "Protocolo para Recepción, Organización y Distribución de los Traslados de Pacientes Confirmados o Sospechosos Sintomáticos de COVID-19".
- 4.18. Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, "Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral".
- 4.19. Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, "Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú".
- 4.20. Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- 4.21. Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM, "Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- 4.22. Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2 Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM "Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad".
- 4.23. Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM, "Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción".
- 4.24. Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, "Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19".
- 4.25. Guía de INACAL de 06.04.2020 "Limpieza y Desinfección de manos y superficies".
- 4.26. Protocolo para el "Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional" del Ministerio del Ambiente.
- 4.27. Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- 4.28. Plan v.3 – "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ".
- 4.29. Procedimiento PROA1-350 v.1 – "Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
- 4.30. Procedimiento PROA1-359 v.0 - "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Servicio se desarrollará en un plazo de dos (02) años, contabilizados a partir de la firma de contrato o hasta cubrir el monto contractual.

El inicio del servicio será coordinado entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, cuando se cumplan lo establecido en las condiciones establecidas en las bases, cuando se presente la documentación exigida en el numeral 21, luego de formalizada la Orden de Trabajo a Terceros.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

****Reservado**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

PETROPERÚ S.A. no se hace responsable por el pago o asunción que el CONTRATISTA no haya considerado en su propuesta económica.

El CONTRATISTA deberá cotizar de acuerdo al Apéndice N° 1 Modelo Propuesta Económica.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio será ejecutado en:

1. El servicio de transporte terrestre - fluvial se ejecutará hasta los Almacenes de Refinería Iquitos o viceversa, desde:
 - Las instalaciones del proveedor de alimentos en la ciudad de Iquitos (la dirección se proporcionará al inicio del servicio).
 - Edificio Administrativo (Av. La Marina N° 465 – Iquitos).
 - Embarcadero OPERCOM (Av. La Marina N° 178 - Iquitos).
 - Embarcadero de Bellavista Nanay (Ciudad Iquitos) hasta los Almacenes de Refinería Iquitos.
2. El servicio de transporte fluvial de Residuos No Peligrosos será desde los Almacenes RSNP de Refinería Iquitos hasta la ciudad de Iquitos, previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Punchana.
3. El servicio de transporte terrestre se ejecutará desde los distintos distritos de la Provincia de Maynas, Región Loreto. Previa coordinación con el administrador del servicio.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

a) **Experiencia del Postor en la Actividad:**

- Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de transporte terrestre y/o fluvial en manejo logístico (carga y descarga) de: víveres secos y/o víveres congelados y/o menaje y/o materiales y/o equipos y/o herramientas, durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto de S/ 300,000.00.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de:

- Copia Simple de Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación); y/o
- Copia Simple de Constancias o Contratos con su respectiva Acta de Conformidad de culminación de la prestación del servicio. Estos deben acreditar que el postor ha ejecutado directamente el servicio.

b) **Requisitos mínimos CASS:**

NIVEL DE RIESGO: ALTO¹

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial).

Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

- 9.1. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- 9.2. Copia de Pólizas de Seguro y comprobante de pago, según lo indicado en el numeral 12 de las Condiciones Técnicas.
- 9.3. Requisitos mínimos CASS:
NIVEL DE RIESGO: ALTO²
 - 9.3.1. Determinación del Asistente CASS³:

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

 - Ser trabajador del empleador.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
 - 9.3.2. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Apéndice 04.
 - 9.3.3. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Apéndice 05.

10. GARANTÍA

a) Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

² Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”

³ Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”

CLÁUSULA DE SEGUROS:

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad⁴. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual**, por una suma asegurada no menor de US\$100,000 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 50,000.00 por cada evento y en límite agregado vigencia.
 - Responsabilidad Civil Vehicular en exceso de la póliza vehicular

La póliza debe indicar la actividad realizada por el contratista en el desarrollo del servicio

- **Póliza de Seguro de Transporte, terrestre y fluvial**
 - Cobertura contra todo riesgo de pérdida o daño de la carga derivados de su transporte
 - Robo por Asalto
 - Carga y Descarga incluyendo manipuleo
 - Terrorismo
 - Riesgos Políticos
 - Riesgos de la Naturaleza
 - Se extiende a cubrir propiedades de terceros bajo responsabilidad del asegurado

El límite máximo por embarque es el valor del mayor embarque por medio conductor.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERU S.A. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$ 100,000 por vehículo que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas.

La cobertura debe incluir:

- Accidentes Personales de Ocupantes:
Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, según tarjeta de propiedad, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:
 - Muerte e Invalidez Permanente, mínimo US\$ 20,000.00 c/u
 - Gastos de Curación, mínimo US\$ 2,500.00
 - Gastos de Sepelio, mínimo US\$ 2,000.00
- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control:
Cobertura para cubrir los daños a terceros ocasionados por los vehículos cuando han infringido el Reglamento de Tránsito, con un límite no menor de US\$ 50,000.00 por vehículo.
- Cobertura desde el primer dólar para zonas donde el SOAT no sea aplicable.

- Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión.

⁴ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Original o copia de los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud.
- Original o Copia del Seguro de Vida Ley
- Copia del comprobante de pago de cada póliza y en cada renovación.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato en la fecha solicitada, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

| Nº | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------|--|-----------|--|
| DEL CONTRATISTA | | | |
| 1 | Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 2 | Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 3 | Por no cumplir con los traslados de forma correcta, causando daño, deterioro, maltrato y/o pérdida de productos víveres, materiales varios y/o R.S.N.P. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 4 | Por no cumplir con la reposición de los daños ocasionados y/o materiales perdidos. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 5 | Por realizar vertimientos o se produzca derrames de hidrocarburos, incluido lubricantes. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| DEL PERSONAL | | | |
| 6 | Incumplimiento de los trabajos asignados al servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 7 | Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo. | 20% UIT | Inmediato |

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------------|---|-----------|--|
| 8 | Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Inmediato |
| 9 | Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| DOCUMENTACION | | | |
| 10 | Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 11 | Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Inmediato |
| 12 | Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas no contempladas en el numeral 16 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 13 | Por las observaciones detectadas en cada inspección inopinada realizada por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia, durante la ejecución del servicio. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| 14 | Por no contar con las Pólizas vigentes de Seguro. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| EQUIPOS E IMPLEMENTOS | | | |
| 15 | Por falta y/o funcionamiento deficiente de los, motores, equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 16 | Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad). | 5% UIT | Inmediato |
| 17 | Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes de las embarcaciones y vehículos terrestres. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| MATERIALES | | | |
| 18 | No cumplir con la entrega oportuna de los materiales y stock de bioseguridad (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 19 | Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte) | 10% UIT | Inmediato |
| SEGURIDAD | | | |
| 20 | No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente. | 10% UIT | Inmediato |
| 21 | Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 22 | Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo. | 10% UIT | Inmediato |
| 23 | Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento) | 10% UIT | Inmediato |
| 24 | Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Inmediato |
| 25 | El personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |
| 26 | El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente pero esta vez será por cada día de atraso, luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

| Ítem | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|---|--|-------------------------|--|
| 1 | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | ...5% ...2% ...1% ...1% |
| 2 | No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo. | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110° | Por evento | 2% |
| 3 | No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Ley 29783 Art. 49° d | Por persona | 1% |

| Item | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|---|---|-------------------------|--|
| 4 | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas. | DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 | Por evento | 1% |
| 5 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |
| 6 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 1% |
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 0.6% |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 0.3% |
| 9 | Adulteración de documentos y/o documentación vencida. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). | ----- | Por evento | 1% |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 12 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-M Art. 17.1° | Por evento | 0.3% |
| 13 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes. | DS 043-2007-M Art. 61 | Por evento | 1% |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC | Por evento | 1% |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% |
| 16 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado. | Ley 29783 Art. 21° e | Por evento | 0.1% |
| 18 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% |
| 19 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 20 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Decreto Legislativo 1278 | Por evento | 0.5% |

| Item | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|--|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 22 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 2% |
| 23 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique. | ----- | Por evento | 0.5% |
| 24 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 25 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros). | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 26 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 27 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.1% |

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

a) Valorizaciones

EL CONTRATISTA efectuará valorizaciones en forma mensual de acuerdo con el avance que se ejecutó el servicio, presentará a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva sus valorizaciones con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

Toda documentación para presentar en sus valorizaciones deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA.

- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos realizados, cantidad de viajes realizados, y/o servicios realizados en el periodo, actividades especiales desarrolladas, cantidad de materiales transportados (estadística), guías de remisión, Registro de Ingreso de Equipo y Materiales – RIEM (de ser el caso), etc.
- Cada Guía de Remisión debe ser recepcionada por la vigilancia de las instalaciones de PETROPERÚ o por algún representante de la Empresa de ser en otras instalaciones sin dicho personal,
- Valorización debidamente aprobada por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de cancelación.
- Seguro Vida Ley, adjuntando su comprobante de cancelación.
- La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio.
- Copia de la Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (**valorizaciones parciales**).
- Orden de Trabajo a Terceros (original) visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (**valorización Final**).
- El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio y el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selvas (**Valorización Final**).

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

b) Facturación y Plazo para pagos

El comprobante de pago será cancelado a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

* El plazo de pago para la cancelación⁵ de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE⁶ será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico⁷ éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁸ y deberá ser presentado a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual⁹, al siguiente link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

⁵ Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento

⁶ MYPE = Micro y Pequeña Empresa.

⁷ Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

⁸ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

⁹ Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico", impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT¹⁰.

c) **Adelantos**

No se consideran Adelantos.

d) **Deducciones**

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

e) **Plataforma de Mesa de Partes Virtual:**

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

Requisitos:

- Contar con un correo electrónico activo.
- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

- *Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

15. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio (OTT) estará a cargo del Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la Conformidad será aprobada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva, a través de Acta de Conformidad.

¹⁰ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

El Administrador del Contrato velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA.

16. PERSONAL REQUERIDO

Antes del inicio del servicio el CONTRATISTA presentará documento original, copia simple o notarial según sea el caso de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que **deben estar visados por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA** y que a continuación se establece:

CHOFER (01 persona)

- ◆ Experiencia mínima no menor de tres (03) años como conductor de camiones o automóvil. ***Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.***
- ◆ Licencia de conducir, Clase A – Categoría III-C, vigente. ***Deberá ser acreditado con copia simple.***
- ◆ Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica automotriz.
- ◆ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

MOTORISTA (01 persona)

- ◆ Experiencia mínima no menor de un (02) años operando embarcaciones fluviales. ***Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.***
- ◆ Carné o Libreta de Embarque de Timonel o Contramaestre Fluvial vigente. ***Deberá ser acreditado con copia simple del Carné Timonel o Contramaestre (Libreta de embarque).***
- ◆ Declaración jurada de tener conocimientos de mecánica.
- ◆ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

OPERARIO (02 personas) (*)

- ◆ Experiencia mínima no menor de un (01) año como operario de almacén, estibador y/o afines al servicio. ***Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.***
- ◆ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).

(*) La cantidad de personal para la ejecución del servicio se ha considerado dos (02) operarios, pudiendo variar de acuerdo al volumen de la carga.

Nota: Un (01) trabajador puede ocupar más de un (01) puesto, siempre y cuando cumpla con ambos perfiles.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

17.1. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

1. Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.
2. Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
3. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).

4. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
5. Cualquier cambio del personal será igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
6. **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
7. Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.
8. Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente. El trabajador que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
9. Preparará los documentos respectivos de Control de Riesgos como son: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), perfil de Seguridad (PS), Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Antes de iniciar un servicio de riesgo, elaborar la Autorización de Trabajo Seguro (ATS) en el sitio donde se desarrollará las actividades, el mismo que se firmará por ambas partes en señal de conformidad para iniciar los trabajos.
11. Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
12. Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
13. El contratista presentará un listado firmado por cada uno de los trabajadores de haber recibido lo siguiente: ropa de trabajo adecuada, equipos, herramientas, implementos de seguridad y protección personal.
14. El personal para la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensiones.
15. Los vehículos deben ser autorizada y mantenerse en condiciones higiénicas para traslado de alimentos.
16. Operar los vehículos con pericia y eficiencia, cumpliendo las rutinas con puntualidad, seguridad y alto sentido de responsabilidad.
17. El pago de los tributos, seguros y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley, así como las responsabilidades de carácter laboral, aportaciones sociales de su personal, las mismas que no serán transferidas a PETROPERÚ.
18. Su personal deberá cumplir las "Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad y Salud para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
19. La cantidad de personal para la ejecución del servicio se ha considerado dos (02) operarios, pudiendo aumentar de acuerdo al volumen de la carga.
20. El CONTRATISTA asume la responsabilidad del transporte y conservación de los productos y materiales.
21. El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio; asimismo, **de la reposición de los daños ocasionados y/o materiales perdidos.**
22. Proporcionar las unidades de transporte requeridas y tenerlos disponibles en condiciones de operatividad permanente durante la vigencia del contrato.
23. EL CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidas por las Autoridades Competentes, responsable del Gobierno Peruano con respecto a las actividades en áreas fluviales y de hidrocarburos. PETROPERÚ S.A. no aceptará ignorancia de estos requerimientos como causa en la demora de trabajo o como base para un reclamo en contra de PETROPERÚ.

24. El CONTRATISTA dará charlas de difusión de 5 minutos diario sobre protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo para todo el personal, relacionado a las actividades a realizarse.
25. El CONTRATISTA se obliga a cumplir y efectuar la ejecución contractual de conformidad con la Promesa Formal de Contrato de Consorcio, de darse el caso.
26. Pesar la carga cada viaje programado y adjuntar el registro del pesaje a la factura respectiva, para el trámite de su pago correspondiente.
27. **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**
EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley No. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo No. 005-2012-TR. En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.
Por lo que, al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por un Profesional.
28. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de bioseguridad, uniformes, materiales para limpieza y desinfección, herramientas.
29. Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
30. La información que se maneje en este servicio es estrictamente CONFIDENCIAL y de uso interno de PETROPERÚ.
31. El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
32. El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
33. El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
 - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - Detergente.
 - Útiles de limpieza.
34. EL CONTRATISTA bajo responsabilidad debe reportar al Administrador de PETROPERÚ cualquier accidente y/o incidente ambiental, de seguridad o salud al trabajador, que se suscite durante las actividades del servicio asimismo presentará las acciones correctivas que se implementarán para prevenir la ocurrencia de incidentes.
35. En caso de producirse sustracciones de bienes durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA efectuará la denuncia ante la autoridad competente y, si después de las investigaciones se comprobará que el personal de la CONTRATISTA es responsable de lo ocurrido, deberá reponer el bien y separar de inmediato al trabajador que cometió el delito. De persistir este caso PETROPERÚ tomará las acciones legales correspondientes ante la CONTRATISTA, de rescindir el contrato de darse el caso.
36. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los bienes, equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA de su factura.
37. El personal del CONTRATISTA que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del contrato. PETROPERÚ realizará las acciones legales que corresponda.
38. El personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), será retirado de inmediato de las instalaciones y del contrato.

39. El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”).
40. El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador de Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
41. El CONTRATISTA deberá contar con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
42. El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.

17.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

17.3. CLÁSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del

trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- 18.1. Permitir el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- 18.2. Atención primaria o primeros auxilios en el Centro Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Servicio, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- 18.3. PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- 18.4. Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- 18.5. Entregar información básica sobre aspectos de seguridad.
- 18.6. PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- 18.7. El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ, no tiene vinculación alguna.
- 18.8. **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecuten se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.
- 18.9. PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT), podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - Sin expresión de causa.

La Resolución del Contrato por incumplimiento del CONTRATISTA se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

Una vez consentida la resolución el Contrato se procederá a honrar las garantías que el CONTRATISTA hubiera entregado a PETROPERU S.A.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.

- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N° 4).
 - D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
 - D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

20.1. Requisitos mínimos CASS - Seguridad y protección del ambiente:

1. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 y cantidad propuesta de trabajadores. **NIVEL DE RIESGO: ALTO¹¹** (Área vs Actividad).
2. Los documentos a ser presentados en la Reunión de Apertura, según numeral 6.5.a.2:
 - 2.1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - 2.2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 - 2.3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - 2.4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - 2.5. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - 2.6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b) Ley N° 29783).
 - 2.7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - 2.8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - 2.9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 - 2.10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - 2.11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - 2.12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - 2.13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.

¹¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

- 2.14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- 2.15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- 2.16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- 3. Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.
- 4. La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
- 5. El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".
- 6. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- 7. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- 20.2. El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 20.3. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- 20.4. **Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.**
 - Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante del servicio, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ.
 - La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N° de serie y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - El Pase de Salida se origina por duplicado por la Jefatura Contratante, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio.
- b) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Elaboración de Matriz IPEARC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del servicio previo al inicio del mismo, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

- c) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER's) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- d) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva **"Autorización De Ingreso"**, tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- e) Para tramitar la **"Autorización de Ingreso"**, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
 - ◆ Copia simple del DNI.
 - ◆ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 – Ley de Modernización en la Salud y los vouchers de cancelación de los mismos, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud - EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional - ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
 - Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.
 - ◆ Los todos los trabajadores de El CONTRATISTA obligatoriamente deberán contar con:
 - **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - **Certificado del Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo al DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19.
 - ◆ Haber aprobado los Cursos:
 - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SIG (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).
 - Elaboración de Matriz IPERC y ATS (Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por el CONTRATISTA).
 - Permisos de Trabajo (Administrador del Contrato, Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por EL CONTRATISTA).
- f) **Descripción de Puesto**, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- g) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con:
 - ◆ Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- h) La Jefatura QHSSE Refinación Selva de PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la orden para la emisión del referido carnet cuando cumpla con todos los requisitos anteriormente indicados.
- i) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- j) Presentar el **Certificado de Aptitud Laboral** (resultados del Examen Médico Ocupacional) de todo el personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del CONTRATISTA (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M. N° 312-2011-MINSA, **PETROPERÚ solo podrá orientar**.
- k) Presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia referencial será cada 28 días, cuya variabilidad será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ**.
- l) Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
- m) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Tétano, Influenza.

- n) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.

Nota: Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato.

- o) Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma **SICOVID**, cuyo incumplimiento será causal de resolución de contrato.

22. APÉNDICES

- Apéndice 1: Modelo propuesta económica.
- Apéndice 2: Experiencia del Postor.
- Apéndice 3: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice 4: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Apéndice 5: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice 6: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice 7: Cláusula Sistema de Integridad.
- Apéndice 8: Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos Del Perú - Petroperú S.A.

APÉNDICE N° 01
MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio: **“TRANSPORTE TERRESTRE - FLUVIAL, CARGA Y DESCARGA DE VÍVERES Y MENAJES DESDE LA CIUDAD DE IQUITOS HASTA LAS INSTALACIONES DE REFINERÍA IQUITOS”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **PRECIOS UNITARIOS**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a lo establecido en las condiciones establecidas en las bases y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos,

| ITEM | Descripción | Unidad | Cantidad * (1) | P. Unitario S/ (2) | P. Parcial S/ (1x2) |
|------------------|---|--------|-------------------|-----------------------|------------------------|
| 1.1 | TRANSPORTE TERRESTRE - FLUVIAL DE CARGA Y DESCARGA DE VÍVERES Y MATERIALES VARIOS | KG | 293,628.72 | | |
| 1.2 | TRANSPORTE FLUVIAL DE CARGA Y DESCARGA DE RSNP | KG | 36,487.04 | | |
| 1.3 | TRANSPORTE TERRESTRE DE CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES VARIOS | KG | 29,509.10 | | |
| Sub Total (S/) | | | | | |
| IGV (18%) S/ | | | | | |
| TOTAL GENERAL S/ | | | | | |

Nota:

* Las cantidades son referenciales más no limitativas, las mismas podrán variar de acuerdo a los requerimientos del administrador del contrato.

Nombre:
DNI:
Sello del representante legal del Postor

APÉNDICE N° 02

EXPERIENCIA DEL POSTOR

1) Descripción de los servicios (Presentados por el Postor para Calificación)

| Contrato ¹ | N° Documento sustentatorio | Descripción del Objeto del Contrato | Nombre de la empresa que presenta el Contrato | Porcentaje de Participación [especificar %, en caso el contrato fue ejecutado en consorcio] (Ver Nota 2) | Monto Facturado [en virtud del Contrato] (S/) ^c | Facturaciones Parciales (S/.) | Fecha o período de Prestación | Cliente y Ubicación | Referencias y teléfonos |
|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | | | | X | Y | = XxY | | | |
| 01 | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

Monto Facturado Acumulado =

Atentamente,

Nombre:

DNI:

Sello del representante legal del Postor

2) Procedimiento para determinar el "Monto Facturado Acumulado" de las propuestas de los Postores

- Según el Objeto (característica esencial), se determina si el Contrato presentado por el Postor es o no un "Trabajo Similar".
Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas, Bases Técnicas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.
- Se verifica si el Contrato o Comprobante de Pago presentado tiene o no la respectiva conformidad de culminación o acredita estar debidamente cancelado.
- El "Monto Facturado Acumulado" es la Sumatoria de las "Facturaciones Parciales" de los servicios o contratos considerados como "similares", que, a su vez, resultan de multiplicar el "Monto Facturado" de cada contrato por su respectivo "Porcentaje de Participación" real (ver Nota 2) con que intervino el Postor en la ejecución de dicha prestación. Si la prestación fue ejecutada por el postor sin conformar un consorcio, entonces la "Facturación Parcial" es igual al "Monto Facturado".

Notas:

- Los documentos sustentatorios deberán adjuntar e identificarse correlativamente de acuerdo al orden de trabajos consignados.
- Si los trabajos que acreditan la experiencia fueron ejecutados en consorcios, a fin de evitar contabilizar la experiencia que le correspondería a quien fue su copartícipe en dicho consorcio, deberá, previa sumatoria de experiencias, demostrar que sus obligaciones internas estuvieron relacionadas con el objeto de la convocatoria y, posteriormente, aplicar al monto facturado de la respectiva prestación el porcentaje de participación que obtuvo en dicha prestación. Así, una vez determinados los montos correspondientes - aplicando los porcentajes de participación, cuando correspondiese procederá a la suma

APÉNDICE 3

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE 4

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

....., de de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente

Yo identificado con DNI N°, Gerente General
/ Representante Legal de la empresa, con RUC N°
....., con domicilio legal en; declaro bajo juramento
que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

APENDICE 5

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 6

**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; report ndole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APENDICE 7

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICE 8

POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., es una empresa estatal de derecho privado, dedicada al transporte, refinación, comercialización de combustibles y demás derivados de petróleo, y gestiona la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios en forma responsable. En concordancia con la normatividad vigente y los siguientes lineamientos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información crítica y sensible por todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todos los trabajadores y colaboradores, de velar por el cumplimiento de la presente política.