

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por la dependencia encargada de las contrataciones y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea la nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIONES DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.

BASES ESTÁNDAR  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO  
COMPETITIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO –  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-  
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN SUJETA AL LITERAL K) DEL NUMERAL  
55.1 DEL ARTICULO 55° DE LA LEY GENERAL DE  
CONTRATACIONES PÚBLICAS, EN CONCORDANCIA CON  
EL LITERAL K) DEL ARTICULO 100° DE SU REGLAMENTO.

CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA:  
INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE  
CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION  
PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE  
EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE, VIRGEN  
DE CHAPI 28 DE JULIO-DISTRITO DE VISTA ALEGRE-  
NASCA-ICA-CON SNIP N° 311160-CUI 2249610.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección no competitivo se utiliza por la entidad contratante para contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley y del artículo 100 del Reglamento.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

3



CAPITULO II  
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO  
2.1 DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Para proceder a una contratación mediante un procedimiento de selección no competitivo se realizan las siguientes acciones:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Actuaciones preparatorias	Se elabora el requerimiento de acuerdo con el artículo 46 de la Ley, aplicando las disposiciones generales de actuaciones preparatorias, con excepción de la interacción con el mercado. No corresponde realizar segmentación en el caso de procedimientos de selección no competitivos.  La estrategia de contratación tiene como objetivo identificar a un proveedor que cumpla los requisitos de admisión y requisitos de calificación, para lo cual puede solicitar información a uno o más proveedores del rubro de acuerdo con la causal invocada.  Culmina con la identificación del proveedor seleccionado y la aprobación del expediente de contratación, en el que consta la cuantía del procedimiento de selección.	Artículo 46 de la Ley Artículos 44 y 101 del Reglamento
b) Fase de Selección	La dependencia encargada de las contrataciones invita al proveedor identificado en la estrategia de contratación a presentar formalmente sus ofertas, para lo cual adjunta las bases correspondientes.  El proveedor invitado presenta la oferta técnica y económica conforme al numeral 68.2 del artículo 68, así como el artículo 69 del Reglamento. Además, debe	Artículo 30 de la Ley  Artículos 40, 65, 68, 69 y 101 del Reglamento

<sup>1</sup> Esta actividad se realiza de conformidad con la progresividad a la que se refiere la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069.

contar con inscripción vigente <sup>2</sup> ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP). La oferta económica del proveedor no puede superar la cuantía incluida en el expediente de contratación. Asimismo, la oferta económica y sus subtotales se expresan en dos decimales y todos sus valores desagregados pueden ser expresados con más de dos decimales.  Resultan aplicables los plazos de subsanación de ofertas establecidos en el artículo 78 del Reglamento.  La DEC verifica la documentación presentada y procede a iniciar el trámite de aprobación del procedimiento no competitivo.	c) Aprobación del procedimiento competitivo	Para aprobar el procedimiento no competitivo se requiere informes técnico y legal respecto de la necesidad de la contratación y la procedencia del supuesto respectivo. El informe técnico es emitido por la dependencia encargada de las contrataciones. Se aprueba con resolución del titular de la entidad contratante o de la autoridad de la gestión administrativa según corresponda la causal invocada <sup>3</sup> .  <b>Excepción:</b>  De acuerdo con el numeral 102.6 del artículo 102 del Reglamento de la Ley N° 32069, la aprobación de procedimientos de selección no competitivos en vía de regularización se encuentra	Numeral 55.2 del artículo 55 de la Ley Artículo 102 del Reglamento
--	---	---	---

<sup>2</sup> El numeral 30.2 del artículo 30 de la Ley N° 32069 y el artículo 40 del su Reglamento, desarrollan los supuestos de inaplicación temporal del Impedimento por riesgo de desabastecimiento en la prestación de servicios o provisión de bienes.  
<sup>3</sup> El titular de la entidad aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos en las siguientes causales: b), c), y k) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley, en tanto que la autoridad de la gestión administrativa aprueba la contratación mediante procedimientos no competitivos, en las siguientes causales: a), d), e), g), h), i), j), l) y m) del numeral 55.1 del artículo 55 de la Ley.



prohibida, a excepción del supuesto previsto en el literal b) del numeral 55.1 del artículo 55 de la mencionada Ley (Situación de emergencia).	Asimismo, de acuerdo con el artículo 289 del Reglamento, únicamente en las contrataciones directas por situación de emergencia se regulariza y se publica en el SEACE de la Pladipoc la siguiente documentación:
a) El informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la contratación directa. En el informe técnico emitido por la DEC precisa las acciones, indagaciones y criterios que tomó la entidad contratante para seleccionar al proveedor y atender la emergencia mediante la referida contratación.	
b) La resolución o acuerdo que la aprueba.	
c) El requerimiento.	
d) El contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborado, aprobado o suscrito, según corresponda.	

2.2 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR:

- 2.2.1 Es necesario que el proveedor invitado en un procedimiento de selección no competitivo cuente con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE), conforme al objeto que corresponda a la contratación. Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 El proveedor invitado debe presentar su oferta ingresando al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. La oferta se presenta foliada en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que

se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1 En el caso de consorcios, para presentar su oferta es necesario que todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que consiste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado mediante firmas legalizadas o firmas digitales a la entidad contratante.
- 2.3.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso de que deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por el o los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio de la dependencia encargada de las contrataciones han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente

2.3.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.3.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor seleccionado presenta lo siguiente de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, servicios, consultorías y ejecución de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (tratándose de bienes o servicios solo opera en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario), (ii) carta fianza financiera (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago cuando la cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes y servicios y S/ 5 000.000.00 (cinco millones y 00/100 soles en el caso de obras.</p> <p>Asimismo, en la Sección Específica de las Bases pueden considerarse la presentación de la garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias para la suscripción del contrato, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p><b>Excepciones:</b></p> <p>- Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p> <p>- Asimismo, tampoco se otorga</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138, 139 y 289 del Reglamento.</p>



<p>garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada o el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad privada.</p> <p>- En las contrataciones para la atención de emergencias mediante procedimiento de selección no competitivo, el artículo 289 del Reglamento señala que no se puede exigir la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultoría en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de liquidación final para la ejecución y consultoría de obras.</p>	<p><b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b></p> <p>Cuando el ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>
--	--

<p><b>c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b></p>	<p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p> <p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley. Artículos 88 del Reglamento.</p>
<p><b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b></p>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
<p><b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b></p>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>4</sup>. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento</p>

<sup>4</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto la contratación de bienes que supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación. Además, la JPRD es obligatoria en los contratos de obras cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento
--	---	---

### 3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Luego de aprobado el procedimiento de selección no competitivo, la DEC comunica al proveedor que ha sido seleccionado para la suscripción del contrato, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 88 y siguientes, con excepción de lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento. En ese sentido, la entidad contratante, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. El plazo máximo para la presentación de los documentos debe estar definido en la comunicación, lo que no obsta a que este plazo pueda ser ampliado según la necesidad de la entidad contratante.

Cabe indicar que el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso no se concrete la suscripción del contrato, la adjudicación queda sin efecto y la entidad contratante continúa con las acciones que correspondan, lo que puede incluir el volver a realizar el procedimiento de selección no competitivo para seleccionar e invitar a otro proveedor.

### 3.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

3.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

3.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

### 3.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

3.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la

última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

3.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

3.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

3.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

3.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

### 3.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS ENTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

### 3.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1 BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2024-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 206-2024-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Supremo N° 072-2025-EF, que aprueba las equivalencias y otras disposiciones sobre los procedimientos de selección señalados en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, con los procedimientos de selección aplicables en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
- Resolución Directoral N° 0016-2025-EF/54.01, que aprueba el Listado de Subespecialidades y Tipologías de Obras y Consultoría de Obras en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE  
RUC N° : 20147706155  
Domicilio legal : CAL. CAPAC YUPANQUI NRO. SIN ICA-NASCA-VISTA ALEGRE  
Teléfono: : 056-523731  
Correo electrónico: : abastmuniva@municipistaalegre.gob.pe

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección no competitivo tiene por objeto la contratación de LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE, VIRGEN DE CHAPI 28 DE JULIO-DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA-ICA-CON SNIP N° 311160-CUI/2249610.

La presente contratación de procedimiento no competitivo se realiza bajo el supuesto del literal k) del numeral 55.1 del artículo 55° de la Ley General de Contrataciones Públicas, en concordancia con el literal k) del artículo 100° de su Reglamento.



1.4 CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 6,092,560.00 (SEIS MILLONES NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (\$)
<b>A. COMPONENTE DISEÑO (EXPEDIENTE TECNICO)</b>		
Costo Directo		S/ 219,213.67
Gastos Generales (....%)		S/ 26,305.64
Utilidad (....%)		S/ 21,921.37
Sub Total		S/ 267,440.68
Impuesto I.G.V. (18%)		S/ 48,139.32
Presupuesto Base		S/ 315,580.00
<b>B. COMPONENTE CONSTRUCCION (OBRA)</b>		
Costo Directo		S/ 4,184,398.08
Gastos Generales (....%)		S/ 418,439.81
Utilidad (....%)		S/ 292,907.87
Sub Total		S/ 4,895,745.76
Impuesto I.G.V. (18%)		S/ 881,234.24
Presupuesto Base		S/ 5,776,980.00
<b>CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)</b>		<b>S/ 6,092,560.00</b>

1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el ANEXO N° 02 FORMATO DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 19 de junio del 2025.

1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

<sup>6</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladico.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, además de un índice de documentos<sup>7</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

La dependencia encargada de las contrataciones verifica la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. La dependencia encargada de las contrataciones no puede incorporar documentos adicionales para la presentación de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.  
(Anexo N° 4)

- f) Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento y la documentación que acredite el mismo, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento. (Anexo N° 5)

#### Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que declara ser pariente de un impedido de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

- g) Oferta económica (Anexo N° 6). La oferta económica del proveedor seleccionado para presentar ofertas no debe superar la cuantía considerada en el expediente de contratación.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" a que se refiere el numeral 3.6 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

La dependencia encargada de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7) o de forma opcional acogerse según lo dispuesto en la ley N° 32077 LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo N° 8), de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (Anexo N° 7), de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso como garantía por adelanto directo, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 61.2 del artículo 61 de la Ley y el numeral 184.1 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico

contemplado en el contrato (Anexo N° 9).

- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).

#### Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor seleccionado de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerdo con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- k) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 13) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección no competitivo.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales f) y g).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 14)

En caso de contratación de ejecución de obras, detallar:

- Estructura de costos de la oferta económica.
- Constancia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) de ejecutor de obra expedida por el RNP, de ser el caso.
- Plan de trabajo según la definición del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- En el caso de las modalidades de pago de precios unitarios, esquema mixto y costo reembolsable y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción, debe adjuntarse el análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- En el caso de la modalidad de pago de suma alzada y únicamente en el sistema de entrega de obra de solo construcción se adjunta el desagregado por partidas que dio origen a la oferta.
- Documentos que acrediten los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave de conformidad con lo dispuesto en el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 y el numeral 102.4 del artículo 102 del Reglamento.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación.



de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [abastmuni@munivistaalegre.gob.pe, en caso de no contar con firma digital la suscripción de contrato se realizará en la oficina de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, sito en Cal. Cápac Yupanqui Nro. S/N Ica – Nasca – Vista Alegre.

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorizaciones, se realiza conforme lo señalado en el Reglamento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

### Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante rellene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades. Este formato puede ser reemplazado por los formatos de requerimientos incluidos en las bases estándar que correspondan al objeto contractual convocado por la entidad contratante.

### REQUERIMIENTO DE OBRAS BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE PROYECTO DENOMINADO: "INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CABECERA Y LÍNEAS DE IMPULSION Y CONDUCCIÓN PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CON SNP N°311160 - CUI 2249510

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CABECERA Y LÍNEAS DE IMPULSION Y CONDUCCIÓN PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CON SNP N°311160 - CUI 2249510

### 2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La finalidad de la contratación tiene por objeto la ejecución del saldo de obra del proyecto de inversión: "INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CABECERA Y LÍNEAS DE IMPULSION Y CONDUCCIÓN PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CON SNP N°311160 - CUI 2249510. Es proporcionar una infraestructura de salubridad permitiendo con su ejecución la puesta en funcionamiento y la culminación definitiva de los componentes y las metas propuestas y con ello mejorar las condiciones de vida de la población del distrito de Vista Alegre, reduciendo la incidencia de enfermedades de origen hídrico como enfermedades gastrointestinales, dermatitis, etc., provocadas por la falta de un adecuado saneamiento integral en las zonas pobladas que comprende el distrito.

En el servicio se incluye el aspecto social que impulsa el planteamiento de actividades de información, de educación y comunicación adecuada al perfil social, cultural y mejorar las condiciones de vida de la población.

Siendo también de interés público promover la sostenibilidad de los servicios, la ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de saneamiento consideraciones que se tienen en la formulación del presente expediente técnico de saldo de obra.

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Fisco y Calle Yupanqui S/N Tel: 051 937314 Vista Alegre - Nasca - Peru  
Email: [info@munivistaalegre.gob.pe](mailto:info@munivistaalegre.gob.pe)





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

**3. DESCRIPCION GENERAL**

Nombre del proyecto de inversión	
"INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH. DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA."	
Código Único de Inversión (CUI)	22498610
Ubicación	AA. HH. de Nueva Villa, Maria Reiche Newman, Virgen de Chapi y 28 de Julio, Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nasca, Departamento de Ica
Especialidad	Obras de saneamiento y afines
Subespecialidad	Infraestructura para agua potable
Tipología	Sistemas y líneas de agua potable y afines
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	No corresponde



**4. ANTECEDENTES**

Actualmente la población del distrito de Vista Alegre en el sector de AA. HH. DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO No se encuentra utilizando los servicios de agua potable administrado por la entidad EMAPAVIGS A, obra que fuera ejecutado parcialmente en el año 2017, por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre en el proyecto denominado "INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH. DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA.", CON SNIP N°311160 - CUI 22498610

Con fecha 19.05.2015 la Municipalidad Distrital de Vista Alegre firma el Contrato N° 005-2015-MDVA/ABS con el CONSORCIO PIEDRA GRANDE, por el Servicio de Consultoría

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

para la elaboración de un expediente técnico. "INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH. DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO-DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA ICA".

Con fecha 17.05.2016 se aprueba mediante Resolución de Alcaldía N° 171-A-2016-A-MOVA, el expediente de instalación de pozo tubular, Reservoirio de cabecera y Líneas de Impulsión y Conducción para mejoramiento del servicio de Agua Potable en los AA.HH. de Nueva Villa, Maria Reiche Newman, Virgen de Chap y 28 de Julio - Distrito de Vista Alegre - Nazca", elaborado por el CONSORCIO PIEDRAS GRANDE

Con fecha 30.05.2016 se suscribió el CONVENIO N° 1177- 2016 - VIVIENDAMC/SPNSU entre el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MIVCS), la Municipalidad Distrital de Vista Alegre (Unidad Ejecutora) y la EPS Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Virgen de Guadalupe del Sur S.A.C. (EMAPAVIGS) para la Ejecución y Supervisión de obra del Proyecto "Instalación de pozo tubular, reservoirio de cabecera y líneas de impulsión y conducción para mejoramiento de servicio de agua potable en los AA. HH. de Nueva Villa Maria Reiche Virgen de Chapi, 28 de julio - distrito de Vista Alegre - Nasca - Ica" con código SNIP N° 311160, hasta por la suma de S/ 4'975,105.00

Con fecha 30.11.2016 se convocó el procedimiento de selección AS-SM-6-2017-EMAPAVIGS SAC-01 para la contratación del SUPERVISOR DE OBRA cuya buena pro fue consentida el 22.12.2016, a favor del CONSORCIO VIRGEN DE GUADALUPE, suscribiéndose el Contrato N° 00-2018-EPS-EMAPAVIGS SAC el 29.12.2016 por el monto de S/ 236,910.00 y un plazo de ejecución de 270 días calendario.

Con fecha 01.03.2017 se aprueba la actualización de expediente. Instalación de pozo tubular, Reservoirio de cabecera y Líneas de Impulsión y Conducción para mejoramiento del servicio de Agua Potable en los AA.HH. de Nueva Villa, Maria Reiche Newman, Virgen de Chapi y 28 de Julio - Distrito de Vista Alegre - Nazca" mediante Resolución de Alcaldía N°061-D-2017-A-MDVA.

Con fecha 03/05/2017, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre convoca a proceso de licitación pública LP-SM-1-2017-MDVA-CS-1, para la contratación de la ejecución de la obra "Instalación de pozo tubular, Reservoirio de cabecera y Líneas de Impulsión y Conducción para mejoramiento del servicio de Agua Potable en los AA.HH. de Nueva Villa, Maria Reiche Newman, Virgen de Chapi y 28 de Julio - Distrito de Vista Alegre - Nazca".

Con fecha 11.07.2017 se suscribió el contrato N°004-2017-MDVA/ABS entre la Municipalidad Distrital de Vista Alegre representado por el alcalde Ing. José Luis Gutiérrez Cortez con DNI N° 22022102 y el CONSORCIO VISTA ALEGRE conformado por las siguientes empresas: a) CORPORACION RANKA Y GRANDE SAC-CRG SAC con RUC N°20408066281 (porcentaje de participación 80%), b) CONSULTORA Y

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 26 de setiembre de 1984

CONSTRUCTORA MAC EIRL con RUC N° 26633368298 (porcentaje de participación 20%); para la ejecución de la obra "Instalación de pozo tubular, reservorio de cabecera y líneas de impulsión y conducción para mejoramiento de servicio de agua potable en los AA HH. de Nueva Villa María Reiche, Virgen de Chapi, 28 de julio, distrito de Vista Alegre - Nasca - Ica" con código SNIP N° 311160, por un monto de S/ 4738,195 00 por un plazo de 240 días calendario.

Con fecha 25.07.2017 mediante ACTA DE ENTREGA DE TERRENO la entidad Municipalidad Distrital de Vista Alegre procede a entregar al contratista el terreno para su uso y utilización con fines de ejecución de obra.

Con fecha 28.07.2017 mediante ACTA DE INICIO DE OBRA se dio inicio a la Ejecución de Obra, en la que intervienen la entidad Municipalidad Distrital de Vista Alegre, ejecuta CONSORCIO EJECUTOR VISTA ALEGRE y por la supervisión CONSORCIO VIRGEN DE GUADALUPE.

Con fecha 22.01.2018 se suspende el plazo de ejecución por la falta de estudios adicionales de ubicación de una nueva fuente de agua, el mismo que ha sido ampliado en distintas oportunidades por ubicación y perforación de un nuevo pozo, hasta el 28.09.2018.

Con fecha 19.11.2018 se suscribió el Acta de Conciliación por Acuerdo Total N° 096 en el Centro de Conciliación "Rocca & Zambrano Conciliadores" por la Representante legal del CONSORCIO EJECUTOR VISTA ALEGRE contratista de la obra y el alcalde y el Asesor legal de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, mediante el cual se acuerda resolver el contrato de obra.

Con fecha 21.11.2018, se suscribió el Acta de conciliación por acuerdo total N° 089 suscrito en el Centro de Conciliación "Rocca & Zambrano Conciliadores" en los acuerdos segundo y tercero se consignaron

Con fecha 10.06.2019 se suscribió el Contrato de Servicio N° 017-2019, denominado Servicio de Consultoría para Períaje de la Obra "INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE VIRGEN DE CHAPI 28 DE JULIO- DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA-ICA".

Con fecha 30.12.2019 se Aprueba el PERITAJE TECNICO FINANCIERO, elaborado por el Ing. Juan Carlos Arbulu Aranaiza y aprobadas mediante Resolución de Alcaldía N° 710-2019 A-MDVA, aprobando el monto de:

Monto a recuperar por partidas materiales principales	S/ 32,624.67
Monto a recuperar por obras adicionales materiales	S/ 34,013.30
total del monto a recuperar por parte de la unidad ejecutora	S/ 66,637.97

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cípac Yupanqui SN Tel.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe

(Sesenta y Seis Mil Seiscientos Treinta y Siete con 97/100 soles)

Con fecha 14.08.2023 se contrata los Servicios de Evaluación Física de obra paralizada mediante Orden de Servicio N° 3444-I, al Ing° Eliseo Simeón Cárdenas Quispe, para la obra denominada "INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE, VIRGEN DE CHAPI 28 DE JULIO- DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA-ICA", en el se describe la conclusión de su informe:

Como consecuencia de obra en abandono, se ha podido apreciar en varias de las metas evaluadas y verificadas en los diferentes componentes han sido (afectadas x sustracción, degradación y/o hurto), en sus diferentes metas que componen el proyecto evaluado. Estas sustracciones se han realizado de forma abrupta (desprendidos, arrancados) es decir de forma antitécnica, hecho que se deberá tenerse en cuenta al momento de realizar los estudios del expediente saldo de obra

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre está realizando esfuerzos importantes para incrementar el capital físico público, incrementar la capacidad y mejorar las necesidades básicas de las comunidades, centros poblados y caeritos dentro de su jurisdicción, con la finalidad de integrar al Distrito de Vista Alegre, reducir costos logísticos, reducir costos de transacción, promover la movilidad de bienes y personas, favorecer accesos a servicios públicos, oportunidades económicas y apoyar el desarrollo de actividades productivas, sociales y recreativas que redundará en la creación y desarrollo de mercados.

Para concretar su realización, el presente proyecto se encuentra priorizado como parte de las políticas de Gestión de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre; así como en el programa de Inversiones mediante Canon sobre canon; la Municipalidad ha creído conveniente elaborar el Expediente Técnico y ejecución del saldo de obra del proyecto del Proyecto denominado: "INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH. DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." CON SNIP N°311160 - CUI 22488610

De acuerdo a la evaluación preliminar se describe en los presentes Términos de Referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un Profesional e consultor especialistas en la formulación de Expediente Técnico.

5. OBJETIVOS FUNCIONALES

5.1 ALCANCE

El proyecto de inversión: "INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cípac Yupanqui SN Tel.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE NEWMAN VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON SNIP N° 311150 - CU 2249810

5.4.1 METAS FISICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

La contratación por epicotiar tiene como metas físicas las siguientes:

N°	Descripción de los Componentes	Metas
01	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN MT. 22.9 KV DE POZO Y CÁMARA DE REBOMBEO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alimentación de energía eléctrica para caseta de bombeo en pozo tubular y alimentación para caseta de rebombeo incluyendo trazo y clientes respectivo</li><li>• Comprende obras preliminares, movimiento de tierra y concreto armado prueba de verticalidad y alineamiento (PERFORACIÓN DE POZO NUEVO)</li></ul>
02	PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR	
03	CASETA DE BOMBEO Y EQUIPAMIENTO PARA POZO TUBULAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprende obras civiles, instalaciones electrónicas y las instalaciones de equipos de bombeo y pruebas.</li></ul>
04	LÍNEA DE MARQUEO PARA LA CÁMARA DE REBOMBEO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprende instalación de marcas en el tramo pozo - cámara de rebombeo, L = 350 m aproximadamente</li></ul>
05	CÁMARA Y CASETA DE BOMBEO O DE AGUA POTABLE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprende adquisición e instalación e carpintería metálica instalación del albañilería instalaciones de equipo de bombeo instalaciones eléctricas prueba en caseta pruebas en sistema</li></ul>
06	LÍNEA DE INSTALACIÓN DE LA CÁMARA DE REBOMBEO AL RESERVOIRIO DE PASO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprende la adquisición e instalación de 651m de tubería 180mm</li></ul>
07	RESERVOIRIO APOYO DE 360 M3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprende la instalación de rejillas de válvulas instalaciones de</li></ul>

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yipirani S/N Telf.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca-Peú Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre  
Creada mediante Ley N° 23327 de fecha 29 de setiembre de 1984

08	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	carpintería metálica, revestimiento impermeabilizado en reservorio de 350, pruebas y otros. • Comprende la instalación de tuberías en el tramo reservorio 350 m3 a reservorio ejecuciones de forma incorrecta, prueba verificación y evaluación se instalarán en el tramo de 4.50km
09	OPTIMIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE LA ZONA BENEFICIARIA	• Según la evaluación y planteamiento técnico
10	VARIOS	• Mitigación e impacto ambiental

5.1.2 ANEXOS TECNICOS

Perfil técnico del proyecto de inversión

5.2 DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO

El proyecto cuenta con saneamiento físico legal y libre disponibilidad del terreno

5.3 SEGUROS

De acuerdo al expediente técnico aprobado, en la sección de presupuesto, gastos generales se consignó los seguros correspondientes a SCTR-Permisos, SCTR Salud, Seguro de vida, Seguro de las obras (CAR), cuyo plazo corresponde al plazo de elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra.

5.4 EMPLEO DE METODOLOGIAS COLABORATIVAS

Para la presente convocatoria no se empleará las metodologías colaborativas

5.5 GESTION DE CALIDAD

Teniendo en cuenta el destino e importancia de la obra, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yipirani S/N Telf.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca-Peú Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23897 de fecha 20 de setiembre de 1994

Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista tan pronto como sea posible a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda partida, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que manipule o instalación.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

El contratista se debe regir estrictamente a las consideraciones técnicas precisadas en el expediente técnico.

## 6. PLAZO

### 6.1 CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO

El inicio del plazo de elaboración del Expediente Técnico se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento.

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO	
PRIMER ENTREGABLE	Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista 30 días calendario

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Tel.: 056- 532731-Vista Alegre -Mazca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23897 de fecha 20 de setiembre de 1994

## Contenido:

- Se encuentra detallado en los requisitos complementarios para la elaboración del expediente técnico del proyecto.

## SEGUNDA ENTREGABLE

Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista

30 días calendario

## Contenido:

- Se encuentra detallado en los requisitos complementarios para la elaboración del expediente técnico del proyecto.

## 6.2 PLAZO DE EJECUCION TOTAL

OBLIGACIONES	DIAS CALENDARIO
ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	60
EJECUCION DE OBRA	210
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCION DE LA OBRA)	270
TOTAL	

Consideraciones:  
• El plazo de elaboración del expediente técnico no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de su(s) entregable(s), ni el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsección de observaciones, de acuerdo con el numeral 144.7 del artículo 144 del Reglamento. El plazo otorgado para la segunda subsección y posterior subsecciones, se encuentran sujetos a la decisión de penalidades.

• El expediente técnico, incluidos sus entregables, son sometidos mediante firma digital por parte de proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital; en caso de no contar con la herramienta necesaria para la presentación de digitalización.

• La entidad contratante puede entregar el contrato al contratista para el diseño, permitiendo modificaciones y ajustes.

## 6.3 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente.

Plazo máximo de respuesta	07 días calendario
---------------------------	--------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

## 7. MODALIDAD DE CONTRACCION

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Tel.: 056- 532731-Vista Alegre -Mazca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

**DIRECTA – CONTRATA** Respecto a la Ley. Que garantiza la reactivación de obra Públicas paraizadas Ley 31589, debo mencionar que la presente Ley presenta las condiciones siguientes:

- Que cuenten con un avance físico igual o mayor al 40%.
- Y que a la fecha del registro del inventario cumplen con alguno de los siguientes supuestos: Que el contrato se encuentre vigente, pero sin reportar ejecución física por un periodo igual o mayor a 06 meses o provenga de un contrato resuelto o declarado nulo.

**8. CONDICIONES CONTRACTUALES**

**8.1. CONSIDERACIONES PARA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**

Se encuentra detallado en los requisitos complementarios para la elaboración del expediente técnico del proyecto

**8.2. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

Se encuentra detallado en los requisitos complementarios para la elaboración del expediente técnico del proyecto y ejecución de obra

**8.3. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**

Se encuentra detallado en los requisitos complementarios para la elaboración del expediente técnico del proyecto y ejecución de obra. Corresponsable a la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, sellos y similares estarán a cargo del contratista.

**8.4. AVANCES**

El contratista un cambio remitirá los informes correspondientes a las valoraciones según la periodicidad especificada en la sección forma de pago. Complementariamente emitirá los informes correspondientes según la solicitud del área usuaria.

**8.5. SUBCONTRATACION**

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante

**8.6. MODALIDAD DE PAGO**

La modalidad de pago corresponde a la siguiente:

Modalidad de pago del componente diseño	SUMA ALZADA
Modalidad de pago de componente construcción	PRECIOS UNITARIOS

.....el cambio no llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Tel.: 066- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú  
Email: vistaalegre@municipivistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

**8.7. ADELANTOS**

El cumplimiento de las obligaciones de los contratistas debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la ley N° 32089, a fin de cubrir el adelanto de pago.

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	Carta fianza financiera en concordancia con el artículo 61 de la Ley N° 32089.
---	--

**1. Adelanto Directo**

Porcentaje de adelanto para el componente de diseño	5%, respecto al monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
Porcentaje de adelanto para el componente de construcción	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico.

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada

**2. Adelanto por materiales e insumos**

Adelanto para materiales e insumos	
Porcentaje de adelanto para el componente de construcción	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	15 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita como máximo el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

..... el cambio no llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Tel.: 066- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú  
Email: vistaalegre@municipivistaalegre.gob.pe









**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

06	Incumplimiento al plan de entrega del Plan de Trabajo	0.10 de la U.T. vigente.	Según informe del Usuario
07	Incumplimiento a la conformidad de la recepción de las edificaciones por parte del usuario	0.10 de la U.T. vigente.	Según informe del Usuario
08	La subcontratación sin autorización de la entidad	0.10 de la U.T. vigente.	Según informe del Usuario
09	Incumplimiento de la forma de presentación de los antecedentes presentados a la Entidad	0.10 de la U.T. vigente.	Según informe del Usuario

**Componente Construcción**

ITEM	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando se produce la sustitución de un miembro del personal técnico por alguien que no se encuentre inscrito en el registro profesional de la actividad, se aplicará la penalidad correspondiente al personal técnico sustituido.	0.5 U.T. por cada sustitución de un miembro del personal técnico por alguien que no se encuentre inscrito en el registro profesional de la actividad.	Una vez autorizada la sustitución del miembro del personal técnico por parte de la entidad contratante y de acuerdo a lo establecido en el presupuesto de la obra.
02	El caso el contratista, al poner en su disposición de ejecución la obra, presentará ante la entidad contratante el plan de seguridad y salud en el trabajo.	0.5 de la U.T. por cada día de retraso de la obra.	Según informe del contratista, de acuerdo a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.
03	SEÑALIZACIÓN EN OBRA Cuando el Contratista no cuenta con la señalización de seguridad y de salud en el trabajo, se aplicará la penalidad correspondiente.	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.
04	INCUMPLIMIENTO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumple con el uso de los equipos de protección personal (EPP).	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.
05	Cuando el Contratista no cuenta con el plan de seguridad y salud en el trabajo, se aplicará la penalidad correspondiente.	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupayqui S/N. Tel: 056- 423731. Vista Alegre - Nasca - Peru  
Email: vta@munivistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

06	Incumplimiento al plan de entrega del Plan de Trabajo	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.
07	Incumplimiento a la conformidad de la recepción de las edificaciones por parte del usuario	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.
08	La subcontratación sin autorización de la entidad	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.
09	Incumplimiento de la forma de presentación de los antecedentes presentados a la Entidad	11.0000 del valor del contrato, por cada día de retraso de la obra.	Según informe del supervisor designado a la subgerencia de obras públicas de la municipalidad.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupayqui S/N. Tel: 056- 423731. Vista Alegre - Nasca - Peru  
Email: vta@munivistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL SUPLENTE
12	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA.</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
13	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista obra para la ejecución de obra de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
14	<b>Calidad de los Materiales</b> No cumple en realizar las medidas de seguridad necesarias en la obra de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
15	<b>Calidad de los Materiales</b> No realiza la ejecución de trabajo de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
16	<b>Calidad de los Materiales</b> No realiza la ejecución de trabajo de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
17	<b>RESPUESTA A SOLICITUDES</b> No responde las solicitudes de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido en el documento de especificaciones técnicas.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
18	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizada la garantía de fiel cumplimiento.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		
19	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista no entrega la información requerida en el plazo establecido en el documento de especificaciones técnicas.	110000 del valor del contrato por cada una de las obligaciones.	Según informe del Supervisor de Obra		

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yaponqui SM Tel.: 066-523731-Vista Alegre -Nasca-Perú  
Email: vistaalegre@municipalidad.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

N°	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	VALOR	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES DEL SUPLENTE
20	<b>Calidad de los Materiales</b> No realiza la ejecución de trabajo de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	0.25 UIT por cada documento técnico o informe no suscrito	Según informe del Supervisor de Obra		

Nota: El monto de la UIT corresponde al año de aplicación de la penalidad

**Procedimiento de Aplicación**

- De detectarse alguna infracción cometida por el Contratista, el Supervisor o Inspector de Obra, deberá comunicarle la situación verificada, otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reiteradas pasa directamente al inciso c)
- El contratista revisa el caso notificado y ofrece a subcontratar en el plazo establecido, de no hacerlo, el Supervisor o Inspector de Obra comunicará mediante cuaderno de obra al contratista, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
- El Supervisor o Inspector de Obra, procede a calcular la penalidad según las condiciones establecidas en la tabla de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- El Supervisor o Inspector de Obra mediará informe comunicando a la entidad la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del Supervisor de Obra.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, la entidad puede iniciar la resolución del contrato de ejecución de obra. Las penalidades se calcularán aplicando a forma de cálculo, el monto contractual que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la sugerencia del supervisor y la importancia de la falta cometida.

**8.13. LÍMITES PARA LA INDEMINIZACIÓN**

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yaponqui SM Tel.: 066-523731-Vista Alegre -Nasca-Perú  
Email: vistaalegre@municipalidad.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

**NO CORRESPONDE**

**8.14. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento. Las valorizaciones llenan las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de diseño de correspondiente	Según el numeral X. Forma de Pago correspondiente a la sección de los requisitos complementarios para la elaboración del expediente técnico del proyecto
Periodo de valorización de obra	Moneda
Cálculo de la valorización	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores trabajos y/o otros pagos que provengan de una modificación contractual, los cuales se calculan de manera conjunta
Plazo para que la entidad contratista o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

1. Factura emitida por el contratista (señal solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Informe técnico del residente que contenga ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
3. Valorización.
- 3.1. Resumen de la valorización
- 3.2. Planilla de la valorización de obra (por especialidades en caso correspondiente)
- 3.3. Planilla de los metros ejecutados durante el periodo.
- 3.4. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
- 3.5. Cálculo de las penalidades, en caso correspondiente
- 3.6. Cálculo de reajustes
- 3.7. Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso correspondiente
- 3.8. Copia del cronograma valorizado de obra
- 3.9. Gráfico de la Curva S
- 3.10. Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso correspondiente
- 3.11. Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo
- 3.12. Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
- 3.13. Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico
4. Cronograma de participación del personal clave.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cabac Yucayari S/N Tel.: 096- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [contacto@munivistaalegre.gob.pe](mailto:contacto@munivistaalegre.gob.pe)



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

5. Constancia de permanencia del personal clave emitida por el supervisor o inspector de obra
6. Informes de los especialistas de personal clave (según correspondencia).
7. Anexos

- a) Contrato de obra y alquilas (según correspondencia)
- b) Resoluciones de amplexos de plazo. Resoluciones de adicionales y/o deductivos de obra (de ser el caso).
- c) Habilidad vigente del residente de obra y personal clave, en la primera valorización. Para las valorizaciones posteriores los profesionales deben estar habilitados, que sean verificados a través de la web.
- d) Contrato de consorcio de ser el caso.
- e) Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de (el cumplimiento, adeudo directo y materiales vigentes, de correspondiente)
- f) Acta de entrega de terreno, primer asento del cuaderno de obra (en todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio de obra (de ser el caso).
- g) Relación de cambio de personal clave
- h) Copia de protocolos de calidad
- i) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENGICO, CONAFORCER, ONP, ATP, ESSALUD), del mes correspondiente.
- j) Planilla del personal obrero
- k) Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polimétricas del expediente técnico y copia de la fecha del valor (referencia) que se encuentran en las bases
- l) Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20, señalando descripción y fecha)
- m) Otros documentos que considere importante

**8.15. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

**8.16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resueven mediante conciliación y arbitraje, según corresponda.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

N°	Centro de Arbitraje y Resolución de Controversias de la Perilla	RUC
1	Centro de Arbitraje y Resolución de Controversias de la Perilla	2015564350
2	Centro de Arbitraje y Resolución de Controversias de la Perilla	2015564350

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD). El postor ganador de la buena selección a una de las siguientes Centros de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cabac Yucayari S/N Tel.: 096- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [contacto@munivistaalegre.gob.pe](mailto:contacto@munivistaalegre.gob.pe)





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23577 de fecha 20 de setiembre de 1984

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	Centro de Asesoría y Resolución de Conflictos de la Pólvora	20155945660
2	Universidad Católica del Perú	
3	Cámara de comercio, industria y turismo de Ica	20104742201
4	Centro de acciones sociales del Perú	20671863561
	Consejo actual de Lima	20872557266

Cantidad de miembros de la JPRD	01 miembro
---------------------------------	------------

#### 8.17.

#### LIQUIDACION DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo que la liquidación es el siguiente:

- Informe Final de Liquidación
- Fecha de identificación de la obra
- Resumen de Valorizaciones
- Liquidación final - Resumen de Saldos
- Informe Final de Cálculo de Reintegros
- Cálculo Final de Coeficiente de Reajuste K
- Calendario de Ejecución de la obra
- Cuadro de Monto Vigente de Inversión
- Cálculo de penalidad por mora
- Cierre de montos transferidos y pagados
- Cálculo de amortización de adelanto directo
- Cálculo de amortización de adelanto de materiales
- Reintegros Autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo
- Formulas Polinómicas
- Indicadores
- Cálculo de intereses por el pago atrasado de las valorizaciones de obra
- Acta generados durante el proceso de ejecución del contrato
- Resoluciones generadas durante el proceso de ejecución del contrato
- Copia del cuaderno de obra
- Memoria Descriptiva Valorizada
- Panel Fotográfico del Proceso Constructivo
- Dossier de Calidad
- Comprobantes de Pago
- Copia de notas de pago
- Declaraciones Juradas
- Anexos (contrato de obra, actas de contrato, certificados de habilidad, consentimiento de la buena pro, bases integradas de ejecución entre otros)

#### 9. ASIGNACION DE RIESGOS

ETAPA DEL PROYECTO	DESCRIPCION DEL RIESGO	RIESGO ASIGNADO	
		Entidad	Contratista

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf.: 086-523231-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23577 de fecha 20 de setiembre de 1984

Elaboración de Expediente Técnico	Cambios sustanciales del expediente técnico que modifican el plazo inicial			
	Demora en los plazos frente a entidades sobre los cuales se gestionará permisos, instrumentos y/o autorizaciones	Permanencia del personal a cargo de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico	Incumplimiento de los estándares de calidad y normativas aplicables a la elaboración de Expediente Técnico	Cambios normativos que impliquen modificaciones aplicables a la elaboración de Expediente Técnico
Ejecución de Obra	No disponibilidad física del terreno	X	X	
	Problemas de suministro de materiales debido a escasez o interrupciones en la cadena de suministro para la ejecución de la obra	X		
	Conflictos laborales que afecten la disponibilidad de mano de obra para la ejecución de obra			X
	Conflictos con usuarios que se van afectados por la ejecución de la obra			X

#### 10. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### 11. REGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituye formas válidas de comunicación las que la Entidad efectúe a través de los medios físicos y electrónicos, como correo electrónico para lo cual se utilizarán las direcciones electrónicas indicados por el Contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf.: 086-523231-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

**REQUISITOS COMPLEMENTARIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO**

- I. **JUSTIFICACIÓN DE LA CONSULTORÍA**  
El servicio de consultoría se otorga para la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CARGERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCIÓN PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA HH DE NUEVA VILLA MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, CON SNIP N° 311160 - CUI 2249610, garantizando la continuidad del abastecimiento de agua potable y la de brindar adecuado acceso al servicio de espacios públicos urbanos en la Laguna Villa del Rio de la ciudad de Huancayo.

II. **CONDICIONES**

2.1 **CONSIDERACIONES PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El consultor podrá:

- Ser persona natural y/o jurídica
- Con inscripción vigente en Registro Nacional de Proveedores (RNP), en la especialidad de Consultoría de obras Sanitarias y aminoras
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado
- El proveedor deberá encontrarse en el ruolo de la contratación.

2.2 **DEL CONSULTOR**

**Capacidad Legal**

- \* El consultor podrá ser una Persona Natural o Jurídica y deberá contar con inscripción vigente en el Registro de Consultores en el RNP del OSCE, no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el estado
- \* Deberá contar con RUC, este debe encontrarse en estado activo y conculión habido en la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT), siendo la entidad responsable de realizar la verificación respectiva

**Experiencia General**

- ✓ Ingeniero responsable - profesional en Ingeniería Civil
- ✓ Ingeniero civil colegiado y habilitado profesional colegiado sin impedimento legal para ejercer la profesión
- ✓ Con experiencia mínima de 12 meses, como jefe de proyectos y/o proyectista en la elaboración de Expedientes Técnicos de saneamiento en general

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui S/N Telf.: 056- 527291-Vista Alegre-Nasca-Petu  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

El CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido. La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, debiendo EL CONSULTOR ampliar o profundizar el servicio de ser técnicamente necesario, sin variar el monto de su propuesta, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

III. **ALCANCE DEL SERVICIO**

El Servicio de Consultoría se llevará a cabo en el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Municipal y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), creado por el D.L. N° 1252 así como su Reglamento aprobado por D.S. N° 027-2017-EF, sus modificatorias, D.L. N° 1432 y la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.

Para el logro de los objetivos planteados, el servicio de consultoría contratado deberá desarrollar los siguientes aspectos:

- o Trabajos de campo: el consultor deberá realizar la verificación en campo la concordancia de la topografía y la situación actual de los servicios a intervenir en la población beneficiada
- o Diagnóstico: Involucra el análisis técnico a partir de la información existente en la municipalidad distrital de Vista Alegre y también de la obtención de información de campo.
- o Validación de los diseños: se incluye verificación de las propuestas técnicas de carácter normativo y técnico incluidas en el expediente original.
- o Implementación de diseños: de considerarlo pertinentes se incluirán los cambios y/o modificaciones acordadas a la normatividad vigente.
- o Análisis técnico de las alternativas de solución y estimación de los costos a precios de mercado, presentando la cadena de gastos respectiva por componente.
- o Descripción general del sistema, el consultor debe considerarla la verificación, evaluación, proponer y desarrollar el Expediente técnico de saldo de obra para su conclusión definitiva y puesta en funcionamiento, incluyendo los estudios complementarios, trámites para el desarrollo del proyecto.

3.1.1 **Recopilación de Información**

El CONSULTOR recopilar toda la información que se encuentre disponible como información primaria (encuestas, entre otros) y secundaria (bibliográfica y estadística), así como toda documentación disponible relacionada con los proyectos y estudios existentes dentro del área del proyecto, recopilación de información y estudios relacionados con las actividades económicas y sociales y estudios de Expediente dentro del área del proyecto. Deberá realizar reunión de trabajo con los técnicos de las unidades orgánicas involucradas a fin de conocer sus demandas y percepciones en relación con el problema, sus expectativas de solución y su disposición a participar

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui S/N Telf.: 056- 527291-Vista Alegre-Nasca-Petu  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

### 3.1.2 Reconocimiento de Campo

EL CONSULTOR visitará la zona del Proyecto. El reconocimiento deberá realizarse en conjunto con un equipo integrado por el jefe de Proyecto y por sus especialistas, para reconocer el estado y las características del área de influencia del proyecto y otros aspectos que considere relevantes para el proyecto. La información recopilada y el reconocimiento de campo, permitirá elaborar el Proyecto de Inversión Pública a nivel de Expediente.

### 3.1.3 Aspectos técnicos

EL CONSULTOR, sin ser limitativo, debe considerar los siguientes aspectos técnicos en la elaboración del Expediente:

- Evaluar el tipo de alfarería más adecuada de diseño para el proyecto
- Establecer el alcance de la mejora y/o optimización de las alternativas pluviales
- Resolver información que permita establecer las Características Naturales de la Zona, para estimar, los parámetros de diseño, entre otros.
- Investigar el área del proyecto, utilizando instrumentos de investigación para calificar un buen diagnóstico
- Estimar los costos y beneficios que sustentan la ejecución del Proyecto considerando que está, es una obra común necesaria para mejorar las condiciones de vida de los beneficiarios
- Con relación a la infraestructura se tendrá en cuenta todas las características de la zona de estudio, para lo cual deberá evaluarse.

Adicionalmente, se relacionan avances para el desarrollo de estudios preliminares

#### a) Estudio de topografía

El estudio de topografía deberá describir y representar en planos, la superficie o relieve del terreno, con curvas de nivel los detalles topográficos, escurrimientos de manantiales, límite de propiedad, eje de calle, bermas, jardines, canales, ríos, postes, bodegas, pilas, muros, acequia, drenes, veredas tipo de pavimento (asfalto, afirmado, otros), taludes, arboles, huertos, otros.

#### Objetivos de la topografía

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar planos topográficos y planimétricos, según corresponda.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico-estructural de obras hidráulicas como captaciones, sistemas de conducción, impulsión.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [masayag@munivistaalegre.gob.pe](mailto:masayag@munivistaalegre.gob.pe)



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1984

además para estudios de hidrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotécnica

- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que le consultor o la entidad privada supervisora vean necesario.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos a nivel constructivo
- Los trabajos topográficos serán ejecutados por el personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional en ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales, que deriven de su actuación.
- El sistema de unidades se aplicará el sistema métrico decimal. Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales, las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda. Las unidades de superficie se expresarán en hectáreas (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.
- El sistema de referencia a utilizar será el universal transversal mercator (U.T.M.), el elipsoide será el World Geodetic System (WGS-84), el método utilizado para orientar el sistema de referencia y para orientar el sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del estudio topográfico.

- Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberán estar referidas a los Bench Mark (BM), registrado por el Instituto geográfico nacional, con una equidistancia aproximada de 5.0 km ubicado a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas. Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico a ellos estarán referido los puntos de control y los de replanteo
- Los puntos de control horizontal y vertical, deberán ser ubicados en áreas en que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos, el ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5.0 km.

#### De las actividades del estudio de topografía

Para el inicio y durante el desarrollo del estudio topográfico, el Consultor deberá realizar lo siguiente:

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1994

- a) Reconocimiento y trabajo de campo con la Supervisión del proyecto, con el objeto de definir el área de trabajo en el ámbito de estudio.
- b) Un cronograma de trabajo detallado especificando las actividades de campo y gabinete, el mismo que deberá ser concordante con el cronograma de actividades de Servicio. El cronograma de trabajo de campo deberá indicar las actividades y su duración, especificando las actividades a realizarse en: Control horizontal y vertical, mediante poligonal; Geodésicos, poligonales de apoyo y auxiliares, monumentación y nivelación de vértices de puntos de control geodésico, poligonal en zonas generales y secundarias, indicando la fecha de realización a fin que el Supervisor pueda hacer la verificación de los trabajos en campo y gabinete.
- c) Instalación de una red geodésica con puntos de orden C, (mínimo 15 puntos), que abarque toda el área a levantar. A la red geodésica se realizará una nivelación geodésica de segundo orden enlazada a un BM oficial del I.G.N., dejando a lo largo de esta nivelación BM's cada 500 metros identificados.
- d) El sistema de proyección será UTM referidas a la Red Geodésica Geocéntrica Nacional (REGEN) del I.G.N. con DATUM WGS-84 y a un B.M. mínimo. En el plan de trabajo se deberá precisar que zonas serán levantadas para generar la superficie (TIN o DEM).
- e) Generación de topografía superficial a detalle del área urbana y del área de estudio, donde se proyecte el sistema de agua potable, mediante el método convencional utilizando equipos como: GPS Geodésico, modo estático, Estación total, con Vehículo Aéreo no Tripulado - Drone, y con aprobación de la Supervisión para generar puntos cogo para la superficie TIN, conservando la precisión para un estudio definitivo, siguiendo la programación y avance de los informes.
- f) Elaboración y presentación del informe final con la topografía a detalle. Los planos topográficos contendrán todo el detalle existente apreciable en la superficie como se indica en las consideraciones específicas.
- g) El levantamiento topográfico establecerá una poligonal geodésica de precisión según el perímetro del área del Estudio, los hitos serán debidamente monumentados que servirán para el control horizontal.
- h) Durante el desarrollo de los trabajos de topografía, el Consultor está obligado a comunicar de acuerdo a la programación entregada, los días de visita en campo, a fin de que la Entidad, disponga la verificación del levantamiento de información de los datos reales. De no existir dicha comunicación, La Entidad se reserva el derecho de no aceptar el informe.
- i) Un informe técnico que cuente mínimamente con:



....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cajac Yupanqui SM Telf.: 056- 523731- Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [visualizacion@munivistaalegre.gob.pe](mailto:visualizacion@munivistaalegre.gob.pe)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1994

- ✓ Reconocimiento de campo, estableciendo puntos geodésicos, línea base geodésica (monumentación de puntos, post proceso de datos o certificación de los mismos por el IGN) establecimiento de los BM's enlazados al IGN para la nivelación.
- ✓ Establecimiento de una red geodésica en todo el ámbito del estudio, data de la observación GNSS, informe técnico del estudio de geodesia.
- ✓ Nivelación geodésica de todos los puntos de control, para el control vertical, con los BM adquiridos del IGN.
- ✓ Levantamiento topográfico con estación total o drone, en las zonas de la población beneficiaria, para obras generales y secundarias, proyectadas y existentes.
- ✓ Elaboración de Informe específico de detalles levantados, de estructuras proyectadas.
- ✓ Elaboración de planos solicitados.
- ✓ Desarrollo de información y/o planos en formato: DWG, PDF y SHP.
- ✓ Presentación de Informe del estudio de topografía: Memoria descriptiva, memoria de cálculo, data de las estaciones y del relleno topográfico (X, Y, Z, Descripción), libretas de campo, planos, etc. debidamente foliado y con archivos en digital.
- j) Ficha de descripción elaboradas por el Consultor de:
- ✓ Los puntos de control horizontal con coordenadas en el sistema WGS 84, expedido por el I.G.N.
- ✓ Ficha de descripción de marca de cota fija (SM) y de la expedida por el I.G.N.
- ✓ De los puntos geodésicos generados para establecer la red geodésica local.
- ✓ De los BM's establecidos por el Consultor para el control vertical, referenciados al BM oficial del IGN.
- k) Se realizará los levantamientos topográficos a curvas de nivel que requiera el proyecto, para lo cual el Consultor deberá verificar y complementar la planimetría existente donde se presente el trazado urbano, los mismos que serán adquiridos por el Consultor y transferidos a la Supervisión a la terminación del estudio.
- l) La información sobre estos trabajos, deberá estar disponible en todo momento para la revisión y control por el Supervisor y la Entidad.
- m) Panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.
- Las escalas de acuerdo al tipo de infraestructura proyectada y el área aproximada se presentarán según el cuadro adjunto.

Cuadro N° 01



....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cajac Yupanqui SM Telf.: 056- 523731- Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [visualizacion@munivistaalegre.gob.pe](mailto:visualizacion@munivistaalegre.gob.pe)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Crea mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

TEM	CONCEPTO	Producto	Escala de planos
	<b>CERAS LINEALES</b>		
1	Levantamiento topográfico de las vías y/o caminos de acceso, donde se proyectarán las líneas de agua de agua potable y alcantarillado, de las distintas alternativas a proyectar.  Agua Potable: - Línea de impulsión conducción - Línea de aducción	Plan y Perfil Longitudinal  Secciones típicas de calles	H: 1/2000 V: 1/200  H.V: 1/50
	<b>CERAS NO LINEALES:</b>		
1	Levantamiento topográfico de la infraestructura existente, aguas donde se proyectará: - Capilaciones (tubos enterrados) - Reservorios. - Pozos - Estaciones de bombeo de aguas potables. - Válvulas - Paso aéreo. - Sanitar.	Planta  Secciones Curvas	H.V: 1/250  H.V: 1/50 o 1/50
2	Levantamiento topográfico de las vías y/o caminos, sectores, donde se proyectarán las redes de agua de agua potable y alcantarillado, zonografía para:  Agua Potable - Líneas conducción, impulsión del sistema de agua potable.	Plano en Planta  Secciones típicas de calles  Plano en Planta	H: 1/1250  V: 1/50  Escala adecuada

**Contenido mínimo de los informes**

Los informes deberán contener como mínimo:

1. Aspectos generales.
2. Descripción del proyecto.

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel: 098-522731-Vista Alegre-Nasca-Perú  
Email: [vislaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:vislaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Crea mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3. Metodología.
4. Información recopilada y generada durante el desarrollo del estudio
5. Datos adquiridos del IGN
6. Informe de la red geodésica.
7. Cálculos de la poligonal principal
8. Data reporte de campo.
9. Planilla de campo de nivelación geométrica.
10. Certificado de calibración de equipos (previo al inicio de los trabajos de campo)
11. Fotografías.
12. Datos y cálculos de nivelación topográfica.
13. Informe de topografía del levantamiento topográfico con DRONE (numeral 2.1).
14. Informe de topografía del levantamiento topográfico de las obras generales.
15. Fichas de técnicas de control horizontal GPS, fichas de estaciones de la poligonal, fichas de BM's.
16. Conclusiones y recomendaciones
17. Planos.

**b) Estudio de mecánica de suelos**

Los estudios de mecánica de suelos y geotecnia se harán de acuerdo a la Norma Técnica de Edificación E-050 Suelos y Cimentaciones (2018) y la Norma Técnica E-030 Diseño Sismo Resistente (2018); comprende la ejecución de trabajos de campo, de gabinete, de laboratorio y la presentación de resultados con el correspondiente Informe Técnico

Se deberá presentar un informe técnico en el que se adjunte los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas, debidamente suscrito por el especialista y el jefe de proyecto, respecto a las condiciones geotécnicas del terreno, de modo que se determine los datos necesarios para: fijar los diseños de instalación, material, clase de tubería y pre diseño de las estructuras a proyectar.

El estudio de mecánica de suelos deberá comprender:

- Caracterización de los suelos en todos los componentes del proyecto, será con fines de verificar la estabilidad de suelos, existencia de zonas de riesgo por fallas geológicas, clasificación del suelo y obtención del perfil estratigráfico del terreno donde se proyectan las tuberías de conducción.

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel: 098-522731-Vista Alegre-Nasca-Perú  
Email: [vislaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:vislaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

Impulsión, reservorios, estacaciones de bombeo, etc.

La calicata físico-química de cada tipo de suelo, por donde atraviesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras, tales como: nivel de cloruros, sulfatos, pH, conductividad, etc., determinando la agresividad del terreno al material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales que se propondrán en el estudio.

Para el movimiento de tierra, se deberán dar recomendaciones para el talud de corte y la protección de los taludes de los terrenos en caso que lo ameriten, de la forma que reduzca la vulnerabilidad ante fenómenos naturales, condiciones geológicas e hidráulicas de la zona.

Se debe considerar además la investigación del suelo mediante calicatas y análisis físico-químicos para determinar la calidad del terreno en los lugares donde se instalarán las tuberías, se viran además para verificar posibles interferencias. El Consultor, en coordinación con la entidad propondrá la ubicación de las calicatas para el reconocimiento y ensayos respectivos, y solicitará a la Supervisión la autorización de excavación de las calicatas con una profundidad variable de tres (3.50) metros como mínimo en propuesta de obras lineales, bajo el mismo procedimiento de autorización.

El estudio de suelos incluirá un plano de planta con la ubicación de las calicatas y tipo de suelo encontrado (incluye cuadro de coordenadas UTM WGS 84), y otro plano con el correspondiente perfil estratigráfico de los diferentes tipos de suelo a las profundidades requeridas; indicando el nivel de la napa freática de darse el caso.

Luego de efectuar los trabajos de excavación de calicatas, el Consultor deberá efectuar el relleno y dejar la superficie en las condiciones como lo encontró.

El Consultor debe de alzar - basándose en los resultados del estudio de suelos - la profundidad de la napa freática (si los hubiere) para considerar en el Expediente Técnico el procedimiento constructivo adecuado. Asimismo, en caso de que el terreno sea muy heterogéneo, se deberá realizar una calicata por cada cambio.

Los ensayos se realizarán según lo recomendado en la Normatividad Peruana Norma Técnica Peruana, así como lo señalado en la norma ASTM

Ensayos en suelos

- Descripción visual-manual

ASTM D 2488

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Chapac Yupanqui SN Tel: 054- 52321-Vista Alegre -Nasca-Perú  
Email: [visitaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:visitaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

50



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

- Análisis granulométrico  
- Contenido de humedad  
- Clasificación unificada de suelos (SUCS y ASHTO)  
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).  
ASTM D 4318

ASTM D 422

ASTM D 2216

ASTMD 24870

- Límite líquido y Plástico

- Peso específico relativo de sólidos

- Contenido de sales solubles totales

USBR 5

- Contenido de sulfatos

- Contenido de curvos

ASTM D 4318

ASTM D 854

ASTM

ASTM D-515

ASTM D-512

Ensayos en rocas (en caso sea necesario)

- Evaluación geomecánica de la masa rocosa

- Ensayo de resistencia a la compresión uniaxial

- Ensayo de carga puntual

- Ensayo de propiedades físicas

02

ASTM D4543

ASTM D-3148

ASTM D-5731

ASTM C-97-

Contenido mínimo del informe

Los informes deberán contener como mínimo:

I Generalidades

I.1 Antecedentes

I.2 Objetivo del estudio

I.3 Ubicación y acceso de la zona de estudio (especificando la ubicación de cada una de las estructuras y líneas proyectadas)

I.4 Características del proyecto

I.5 Aceptación, revisión de los proyectos ejecutados, caracterización del tipo suelos, plano de calicatas de proyectos existentes, análisis y selección de la información relevante.

I.6 Investigaciones geotécnicas realizadas

I.7 Antecedentes geológicos de la zona: Geología general, geomorfología y estratigrafía

I.8 Antecedentes sísmicos de la zona

II Investigaciones de campo

II.1 Trabajos de campo

II.2 Ensayos (geotécnicos y/o geofísicos)

II.3 Muestreo y registros de exploración

II.4 Normas normas empleadas en el campo).

III Ensayos de laboratorio: Descripción de los ensayos efectuados

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Chapac Yupanqui SN Tel: 054- 52321-Vista Alegre -Nasca-Perú  
Email: [visitaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:visitaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

51





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23527 de fecha 20 de septiembre de 1984

con referencias a las normas empleadas en el laboratorio.

- IV. Conformación del sub suelo
- IV.1 Clasificación de suelos.
- IV.2 Descripción de la conformación del sub suelo (especificando para cada una de las estructuras y líneas existentes y proyectadas)
- IV.3 Perfiles estratigráficos del terreno los estratos que constituyen el terreno investigado deberán indicar para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el sistema unificado de suelos (SUCS, ASTM D 2487), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angulosidad de las partículas y otros comentarios de acuerdo a la Norma ASTM D 2488
- V. Análisis de la cimentación (se especificarán para cada una de las estructuras proyectadas).
- V.1 Memoria de cálculo de la capacidad admisible en coherencia con la normativa vigente E.050 Suelos y Cimentaciones
- V.2 Tipo y profundidad de la cimentación.
- V.3 Determinación de los asentamientos.

Se deberá indicar las precauciones especiales que tomará el especialista, el jefe de proyecto o la Supervisión como consecuencia de las características particulares del terreno investigado.

- VI. Análisis de estabilidad de taludes de la PTAP de las líneas y redes de agua y colectores primarios y secundarios en zonas que pasarán por pendientes muy empinadas; en caso de ser necesario.
- VII. Recomendación de centros de acopio para el depósito de los desmontes y/o materiales peligrosos
- VIII.
- IX. Análisis de agresividad del suelo a los materiales de construcción

X Conclusiones y recomendaciones: Tipo de cimentación; Estrato de apoyo de la cimentación; parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, capacidad admisible, y análisis de asentamiento), agresividad del suelo a la cimentación, conclusiones y recomendaciones adicionales inherentes a las condiciones de cimentación y necesarias para la protección y conservación de las estructuras a proyectar.

Efectuar una descripción de los estudios de mecánica de suelos y geotécnia necesarios para la(s) alternativa(s) de solución propuesta en el

.....el Comité ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf: 056-523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23527 de fecha 20 de septiembre de 1984

estudio de pre inversión, la cantidad y propuesta de ubicación puntos de investigación o de toma de muestra para los respectivos ensayos, presupuestar los servicios por alternativa de solución, acorde a la normativa vigente. Además, deberá identificar y proponer la ubicación de posibles canchales y detallar las actividades a realizar.

- XI El estudio deberá contener un informe con las interpretaciones de los ensayos en general, planos de planta con la ubicación de los ensayos y otro plano con los perfiles estratigráficos colocar panel fotográfico, conclusiones y recomendaciones.

XII. Anexos

- XII.1 Plano de ubicación de los puntos de investigación en área del proyecto
- XII.2 Registro de ensayos de campo
- XII.3 Registro de ensayos de laboratorio
- XII.4 Plano de zonificación del mejoramiento del suelo
- XII.5 Plano de secciones transversales
- XII.6 Panel fotográfico y
- XII.7 CD o DVD con información digital: archivos en formato editable y escaneados del presente estudio.

c) Estudio de hidrogeología

El estudio está orientado a evaluar e identificar las características y comportamiento de las aguas subterráneas en posibles áreas de explotación a través de pozos tubulares; con el fin de localizar los acuíferos que permitan captar agua subterránea en cantidad y calidad para el abastecimiento humano para los sectores identificados en el proyecto.

El estudio hidrogeológico se deberá complementar con:

- ✓ Levantamiento topográfico.
- ✓ Ubicar puntos geotécnicos de orden "C", que sirven como punto base para el control de las zonas donde se emplazarán las estructuras.
- ✓ Realizar el levantamiento topográfico general de las zonas de influencia de donde se captará el agua subterránea a través de la explotación de pozos ubicando:
- ✓ Los puntos donde se realizarán los sondeos eléctricos verticales.
- ✓ Ubicación de fuentes/estructuras de aguas existentes (rios, manantiales, lagunas, pozos, galería filtrante, etc.)

Contenido mínimo

.....el Comité ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf: 056-523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

1. Introducción
- 1.1. Acreditaciones
- 1.2. Objetivos
- 1.3. Ubicación y Acceso de área de estudio
2. Estudios básicos
- 2.1. Características geológicas del área de estudio
- 2.1.1. Afloramientos rocosos
- 2.1.2. Depósitos de aluviales (O al)
- 2.2. Prospección geofísica
- 2.2.1. Introducción
- 2.2.2. Objetivos
- 2.2.3. Características del sistema eléctrico utilizado
- 2.2.4. Volumen de trabajo y equipo utilizado
- 2.2.5. Trabajo de gabinete
- 2.2.6. Resultados
- 2.2.7. Recomendaciones
- 2.2.8. Mapas geológicos
- 2.3. Inventario de fuentes de agua subterránea
- 2.3.1. Tipo de pozos/sistema inventariados
- 2.3.2. Estado actual de pozos/sistemas inventariados
- 2.3.3. Usos de los pozos/sistemas
- 2.3.4. Replanteamiento de los pozos/sistemas
- 2.3.4.1. Cantidad
- 2.3.4.2. Régimen de bombeo
- 2.3.4.3. Volumen de aprovechamiento
- 2.3.5. Evolución del acuífero mediante pozos en el área de estudio
- 2.3.6. Características técnicas de los pozos
- 2.3.6.1. Profundidad de los pozos
- 2.3.6.2. Diámetro de los pozos
- 2.3.6.3. Equipa de bombeo
- 2.4. Reservorio acuífero
- 2.4.1. Medio poroso
- 2.5. La capa
- 2.5.1. Mapa geológica
- 2.5.2. Morfología de la zona
- 2.5.3. Productividad de la zona
- 2.6. Hidrodinámica (Parámetros Hidrogeológicos del Acuífero)
- 2.6.1. Parámetros hidrogeológicos
- 2.6.1.1. Transmisividad



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yumbay S/N Tel: 056- 533751-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- 2.6.1.2. Permeabilidad
- 2.6.1.3. Coeficiente de almacenamiento
- 2.6.2. Radio de influencia
- 2.7. Hidrogeología
- Presentarán los resultados de laboratorio y diagramas correspondientes del análisis de agua realizado (análisis físico-químico) de los pozos evaluados y las correspondientes corrientes de metales, aniones y cationes, pH, conductividad, dureza, TSD. Y así mismo de uno o más muestras se realizarán análisis físico, químico y bacteriológico en laboratorio acreditado.
- Conductividad eléctrica (C.E.)
- Dureza
- pH
- Cloruros
- Sulfatos
- Calcioes
- Bicarbonatos
- Familias Hidro geoquímicas
- Polaridad
- Clase de agua según el RAS y la conductividad eléctrica
- Graficas de sif y pipe
- Caracterización de los metales por ICP
- Resultados de análisis bacteriológico (uso poblacional)
- 2.8. Demanda de agua
- 2.9. Modelo conceptual hidrogeológico
3. Propuesta de obra de captación
- 3.1. Ubicación del área favorable para el aprovechamiento de aguas subterráneas
- 3.2. Ubicación de puntos de perforación de pozos proyectados y pozos existentes (cercaños) para análisis de radios de influencia.
- 3.3. Ubicación de pozos de perforación de pozos proyectados y pozos existentes (cercaños) para análisis de radios de influencia.
4. Especificaciones técnicas del proceso constructivo del pozo proyectado
5. Conclusiones y recomendaciones
- 5.1. Conclusiones
- 5.2. Recomendaciones
5. Anexos.
- 6.1. Mapa de ubicación del área de estudio.
- 6.2. Mapa Geológico-geomorfológico.
- 6.3. Mapa de ubicación de sondeos y secciones geológicas
- 6.4. Mapa de espesores totales de los depósitos cuaternarios sueltos u horizontes permeables (saturados) (formación geológica-rocosa)



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yumbay S/N Tel: 056- 533751-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de noviembre de 1984

- 6.5 Mapa de hecho de basamento urbano o impermeable
- 6.6 Mapa Ceficuto con los resultados cuantitativos del horizonte futuro.
- 6.7 Mapa de ubicación del sector o sectores con condiciones geológicas favorables para el aprovechamiento de aguas subterráneas
- 6.8 Mapa de ubicación de pozos y fuentes de agua existentes.
- 6.9 Mapa de hidroscarpas
- 6.10 Mapa de: profundidad de la capa
- 6.11 Mapa de conductividad eléctrica del agua
- 6.12 Mapa de ubicación de pozos exploratorios y pozos tubulares a proyectar
- 6.13 Ficha Técnica de campo de inventario de fuentes.
- 6.14 Resultado de análisis físico químico
- 6.15 Resultado de análisis bacteriológico (uso potabilizacional)

Como resultado de la Consultoría se deberá establecer la ubicación de las zonas favorable para el aprovechamiento de aguas subterráneas y la oferta de agua de la fuente identificada. Se deberá adjuntar la Resolución de acreditación de disponibilidad hídrica emitida por la Autoridad Nacional de Agua (ANA o ALA) para las Fuentes de Agua Subterránea. Para ello se deberá tener en cuenta lo estipulado en la R.J. N° 007-2015-ANA y se deberá presentar a la Autoridad Local de Agua, los estudios y formatos correspondientes.

#### d) Diagnóstico arqueológico

El Estudio Arqueológico en el Estudio de Pre-inversión, será elaborado por un especialista en Arqueología que será propuesto por el Consultor dentro de su equipo de trabajo, a fin de que realice un informe de diagnóstico y eabore los planos de delimitación de sitios arqueológicos reconocidos mediante resolución por el Ministerio de Cultura (MC).

Se Adjuntará los planos elaborados por el consultor donde se detallen los polígonos y/o líneas con sus respectivas áreas de sercumbre de las (s) alternativas) de solución planteada, polígonos de sitios y/o evidencias arqueológicas identificadas, polígonos de infraestructura preexistente y áreas para la obtención del CIRA con sus respectivos cuadros de resumen de coordenadas UTM Datum WGS 84

El Consultor deberá detallar las acciones a seguir para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) libres de contenido arqueológico, para lo deberá entregar un Cronograma de Trabajo detallado y específico de las actividades a ejecutar

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cípac Yupanqui S/N Telf.: 956- 523331-Vista Alegre -Nasca -Peru  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de noviembre de 1984

Deberá cuantificar y costear las actividades a ejecutar para su incorporación en la estructura de costos del proyecto. Deberá detallar las conclusiones y recomendaciones necesarias para la obtención del CIRA

#### e) Estudio gestión de riesgos y análisis de vulnerabilidad

El objetivo de este estudio es proponer los procedimientos técnicos para realizar la gestión de riesgo y análisis de vulnerabilidad, en el sistema de abastecimiento de agua potable y recolección de aguas residuales (proyectado). Identificar los peligros y analizar la vulnerabilidad con la finalidad de prevenir, mitigar y/o evitar los posibles riesgos de desastres, dentro de un contexto de cambio climático, que se presenten en la futura ejecución de las obras y las acciones a tomar en caso ocurra el evento durante la operación del sistema proyectado, para evitar el desastrecimiento del servicio de agua potable de los sectores comprendidos en proyecto

El Consultor deberá elaborar el estudio de gestión de riesgo y análisis de vulnerabilidad, bajo los términos que dicta la "Guía para la Evaluación del Riesgo en el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario", aprobado por la Resolución Jefatural N° 050-2018-GENEPRED/J, para este fin, el Consultor deberá de tener dentro de su equipo técnico a un profesional acreditado por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Desastres -- GENEPRED, que tendrá la responsabilidad de elaborar y suscribir dicho estudio, pero no exime de responsabilidad de suscribir dicho informe al Consultor ya sea en su condición de persona natural o jurídica.

#### 3.1.4 Aspecto Económico

Los beneficios del proyecto se derivarán de la comparación con y sin proyecto, para lo cual el consultor deberá lo siguiente.

- Reducción de costos de operación y mantenimiento de ser el caso, debidamente sustentado.
- Beneficios a la población.
- Otros.

#### 3.1.5 Del Trabajo de Gabinete

El consultor deberá coordinar los avances directamente con la Sub Gerencia de obras Públicas, quien será la encargada de que el Estudio contemple los contenidos mínimos de la Guía metodológica para la identificación, formulación y evaluación social de los proyectos a nivel de Expediente.

#### IV. DOCUMENTACIÓN A SER PRESENTADA POR EL CONSULTOR

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Cípac Yupanqui S/N Telf.: 956- 523331-Vista Alegre -Nasca -Peru  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

El Entregable Final: El consultor para su pago final, deberá contar con el informe de aprobación de la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, debiendo de presentar el estudio en: (02) originales y (01) copia en formatos Excel, Word, PDF, bases de datos en S10 además el consultor deberá entregar el estudio USB con los archivos correspondientes al estudio, en una memoria ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de rescribir. Totalmente al entregable final.

#### V. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES.

Los informes, deberán presentarse impresos en papel bond A4 de 80 gr con la firma de todos los profesionales requeridos y un USB que contenga la versión digital del estudio respectivo, procesados en Word, Excel, AutoCAD, Base de Datos de costos y presupuesto, etc.

Toda la información, documentación y estudio utilizado para la formulación del estudio pasa automáticamente a propiedad de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, por lo tanto, cuando éste lo solicite deberá ser entregado.

#### VI. CONDICIONES ESPECÍFICAS

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, será propietario de los productos del estudio. El estudio y el informe se realizará mediante el análisis de informes de avances del contratista, cronograma de entrega y de acuerdo a los productos establecidos en los presentes términos de referencia.

#### VII. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS.

El consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveer el personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con los entregables en los plazos fijados en el contrato. La documentación final que deberá presentar el consultor como resultado de la prestación del servicio, deberá ser:

03 ejemplares con firmas originales, cada uno en físico incluirá la información en un (versión digital del perfil Word, Copia del Contrato de Elaboración de la formulación del Expediente Técnico, Excel con todos los cálculos, todos los planos, base de datos del presupuesto, reportes en PDF de los presupuestos, insuños y procesos unitarios y todo archivo que sustente la formulación del Expediente Técnico).

Además, cada ejemplar deberá estar firmado en cada una de sus hojas y planos por los profesionales requeridos.

El estudio deberá estar debidamente foliado a la presentación del Expediente Técnico terminado, así mismo deberá indicar número telefónico, correo electrónico. El consultor deberá disponer de tiempo para sustentar el Expediente Técnico ante la Sub Gerencia de Infraestructura Pública, Gerencia de Desarrollo Urbano, de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre cuando estos consideren necesario.

#### VIII. CRONOGRAMAS Y PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel.: 058- 523731 Vista Alegre -Mazca -Perú  
Email: [visual@munivistaalegre.gob.pe](mailto:visual@munivistaalegre.gob.pe)



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

El tiempo que se tiene la Entidad para revisar cada entregable y/o levantamiento de observaciones, no forma parte del plazo contractual.

La consultoría de estudio se ejecutará en el plazo de hasta SESENTA (60) días calendario, el mismo que iniciará a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

En caso de retraso injustificado en la presentación del Entregable Final se le aplicará la penalidad por mora de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y algunas normas del Código Civil de corresponder.

#### IX. FORMA DE PAGO

PAGOS	MONTOS	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICIÓN PARA EL PAGO
PRIMER PAGO	40% del monto contratado	PRIMER ENTREGABLE	A la presentación y aprobación de Primer Informe del Expediente Técnico en el formato respectivo, previa conformidad por parte de la Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre
SEGUNDO PAGO	60% del monto contratado	SEGUNDO ENTREGABLE	A la aprobación final vía acto resolutorio previa conformidad Sub Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre y opinión favorable de la empresa prestadora de servicio- Emplastadora

#### X. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ENTREGABLE

El Evaluador y/o Supervisor designado por la Subgerencia de Obras Públicas, revisará el Entregable Final en un plazo de (05) días calendario, siguiente a la recepción del Expediente Técnico, comunicando posteriormente al Consultor sobre la conformidad u observaciones al Entregable, cabe mencionar que el consultor solo posee como máximo (02) oportunidades para subsanar las observaciones planteadas.

De existir observaciones el Consultor tendrá un plazo máximo de Quince (15) días calendario para subsanarlas y/o acotarlas.

Para revisar y dar conformidad al Entregable con observaciones subsanadas, el Evaluador y/o Supervisor dispone de cinco (05) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la entrega del informe para que comunique al Consultor la conformidad o sus observaciones si las hubiera. Si las observaciones persisten por segunda vez, solo por última vez el área usuaria notificará al Consultor para su respectivo levantamiento de observaciones en un plazo máximo de (05) días calendario, de no efectuarse en dicho plazo se tendrá por no presentado y la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, sin perjuicio de aplicar la penalidad que corresponde.

Para la subsanación de observaciones el proveedor deberá presentar una nueva versión de la documentación, incorporando las correcciones del caso. El proveedor adjunta al expediente corregido el expediente observado a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas. Todo retraso en la entrega de los expedientes corregidos que

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel.: 058- 523731 Vista Alegre -Mazca -Perú  
Email: [visual@munivistaalegre.gob.pe](mailto:visual@munivistaalegre.gob.pe)





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 26 de setiembre de 1984

exceda los plazos establecidos, se considerará como mora, para efecto de la penalidad respectiva.  
De acuerdo a la metodología y documentación establecida en el TDR, el Evaluador y/o Supervisor comunicará mediante documento y correo al Consultor toda observación y/o la conformidad del expediente técnico formulado de acuerdo a lo indicado en el presente TDR, siendo este la versión final. Dado la conformidad al Entregable Final, el Consultor deberá entregar tres (03) ejemplares debidamente firmados y foliados, de los cuales (02) original y una (01) copia, según lo indicado en el presente TDR. Asimismo, adjuntará el archivo en formato digital conteniendo el expediente técnico aprobado (ENTREGA DE EXPEDIENTE DIGITAL EN UN USB).

#### XI. NÚMERO Y CONTENIDO DE LOS INFORMES QUE SE PRESENTARÁN (ENTREGABLES)

Los informes y el Documento del Expediente Técnico, constituyen la prestación del servicio por parte del CONSULTOR, es decir, son los documentos objeto de la prestación del servicio, por lo tanto, deberán presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales se sujetan a la aplicación de multas por mora e incumplimiento.

##### Plan de trabajo

El plan de trabajo no será considerado como entregable sin embargo es necesario para el desarrollo del servicio. Será presentado como máximo a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo contractual, el cual contendrá la presentación de Plan de Trabajo e Informe Técnico de la Evaluación Integral realizada sustentando el estado real de toda la infraestructura y sus recomendaciones, en relación a la obra a desarrollarse.  
La Entidad tendrá siete (07) días hábiles para la revisión del plan de trabajo y el consultor tendrá once (05) días calendario para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

El plan de trabajo que será presentado por el consultor debe contener, como mínimo lo siguiente:

- Objetivos y metas.
- Metodología de elaboración del estudio.
- Organigrama de personal.
- Actividades a realizar.
- Descripción de actividades a realizar.
- Cronograma de Actividades con ruta crítica.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos.

El plan debe contemplar el detalle específico de los entregables definidos de acuerdo a los TDR y el alcance de cada parte de ellos en los entregables peritúcos, para aquellos en los que se hayan definido uno o más avances previos.

.....el Correo ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui SM Tel.: 058- 523731-Vista Alegre -Nasca-Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 26 de setiembre de 1984

El Primer Informe: se presentará a los Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la Suscripción del Contrato.

El Segundo Informe: se presentará a los Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la comunicación de aprobación del primer entregable.

El Consultor presentará los siguientes informes entregables

PRODUCTOS	Presentación y contenido de los Informes	CONTENIDOS
Informe N° 01		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluación y Diagnóstico de los sistemas existentes de agua potables</li> <li>➤ Estudio hidrográfico a escala 1:50,000</li> <li>➤ Estudio de trazados de tuberías y geodésica</li> <li>➤ Estudio de actualización y verificación de catastro</li> <li>➤ Estudio de Topografía y Geodésica</li> <li>➤ Planimiento y cálculo del sistema proyectado de agua potable.</li> <li>➤ Estudio de Población y Demografía</li> <li>➤ Plan de Muestreo Arquitectónico y CIRA (presentado ante MC)</li> <li>➤ Estimación de gestión ambiental (avenida 50%)</li> <li>➤ Expediente Técnico</li> <li>➤ Cálculo de topografía, geodésica 100%</li> <li>➤ Estudio de medición de aforo y geodésica 100%</li> <li>➤ Estudio hidrográfico 100%</li> <li>➤ Estudio de intervención social, 100%</li> <li>➤ Diseño de obras en interferencias.</li> <li>➤ Diseño del sistema de agua potable 100%.</li> <li>➤ Estimación y costo estimativo 100%.</li> <li>➤ Estudio eléctrico y electrónico 100%</li> <li>➤ Informe levantamiento físico legal 100%</li> <li>➤ Estudio de alimentación eléctrica 100%</li> <li>➤ Diseño eléctrico y electrónico 100%</li> <li>➤ Diseño Arquitectónico 100%</li> <li>➤ Plan de Muestreo Arquitectónico y CIRA 100%</li> <li>➤ Plan de Muestreo Arquitectónico y CIRA 100%</li> <li>➤ Tratamiento de gestión ambiental 100%</li> <li>➤ Estudio de gestión de riesgos 100%</li> <li>➤ El contenido del Expediente Técnico debe ser presentado tomando de referencia los contenidos mínimos en los presentes términos de referencia. Queda en el entendido, que cada ítem comprendido en los contenidos mínimos del Expediente Técnico, este informe debe representar el 100% del ítem del Expediente Técnico del proyecto.</li> </ul>
Informe N° 02		

El contenido mínimo del expediente técnico deberá contener en lo que corresponda al proyecto, según lo requerido, que se indica a continuación:

#### 1. ÍNDICE NUMERADO

.....el Correo ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui SM Tel.: 058- 523731-Vista Alegre -Nasca-Perú  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- 2. MEMORIA DESCRIPTIVA**
- 2.1 Antecedentes
  - 2.2 Características Generales
  - 2.3 Descripción Del Sistema Existente
  - 2.4 Capacidad Operativa del Operador
  - 2.5 Consideraciones de Diseño del Sistema Propuesto
  - 2.6 Descripción Técnica del Proyecto
  - 2.7 Cuadro Resumen de Metas
  - 2.8 Cuadro Resumen de Presupuesto de Obra
  - 2.9 Modalidad de Ejecución de Obra
  - 2.10 Sistema de Contratación
  - 2.11 Plazo de Ejecución de La Obra
  - 2.12 Otros

- 3. MEMORIA DE CÁLCULO DE TODOS LOS COMPONENTES**
- 3.1 Parámetros de Diseño
  - 3.2 Diseño y Cálculo Hidráulico
  - 3.3 Diseño y Cálculo Estructural
  - 3.4 Diseño y Cálculo Eléctrico y/o Mecánico-Eléctrico
- 4. PLANILLA DE METRADOS, CON SUSTENTO Y GRÁFICOS**
- 5. PRESUPUESTO DE OBRA**
- 6. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**
- 7. RELACION DE INSUMOS**
- 8. COTIZACIÓN DE MATERIALES**
- 9. FORMULA POLINOMICA**
- 10. CRONOGRAMAS DE OBRA**
- 10.1 Programa de Ejecución de Obras
  - 10.2 Calendario de Adquisición de Materiales
  - 10.3 Calendario de Avarca de Obra Valorizado
- 11. desglose de gastos generales (GG Fijos y GG Variables)**
- 12. desglose de gastos de supervisión**
- 13. cálculo de inmovilización y desmovilización de equipos**



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056- 323731 Vista Alegre -Nasca -Peru  
Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- 14. cálculo de fletes (flete terrestre y flete rural)
- 15. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO
- 16. PLANOS
  - 16.1 Índice de Planos
  - 16.2 Planos de Ubicación
  - 16.3 Plano del Ámbito de Influencia del Proyecto
  - 16.4 Plano Topográfico
  - 16.5 Plano de Trazado y Legalización
  - 16.6 Plano de Ubicación de Canteras y Botaderos
- SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE**
  - 16.7 Plano Clave de Sistema de Agua Potable
  - 16.8 Plano General del Sistema Existente
  - 16.9 Plano General del Sistema Propuesto
  - 16.10 Plano de línea de conducción de Agua Potable
  - 16.11 Plano de Modelamiento Hidráulico (esquema)
  - 16.12 Planos de Detalle de Empalmes
  - 16.13 Planos de Detalle de Accesorios
  - 16.14 Otros

**CAPTACIÓN DE AGUA**

- 16.15 Plano de Ubicación de la Captación de agua
- 16.16 Plano de Distribución de la Captación
- 16.17 Plano de Perfil Hidráulico de la captación
- 16.18 Arquitectura de la Captación Planos de Distribución Elevación y Corte de la Infraestructura de captación
- 16.19 Estructuras de la captación Planos de Planta, Elevación y Detalle de las Estructuras de captación
- 16.20 Plano de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas
- 16.21 Otros

**17. ESTUDIOS BÁSICOS**

- 17.1 Estudio Topográfico, geodesia



*[Handwritten signature]*

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056- 323731 Vista Alegre -Nasca -Peru  
Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23272 de fecha 20 de setiembre de 1984

- 17.2 Estudio de Mecánica de Suelos y geotecnia
- 17.3 Estudio de vulnerabilidad y riesgo
- 17.4 Estudio de Hidrológico
- 17.5 Otros
- 18. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS
- 18.1 Diagnóstico detallado del sistema de agua potable y alcantarillado existente
- 18.2 Intervención social
- 18.3 Estudio de seguridad e Higiene ocupacional
- 18.4 Estudio de Gestión de Riesgos
- 18.6 Diseño Eléctrico y Electromecánico
- 18.7 Diseño hidráulico
- 19. ANEXOS
- 19.1 Manual de Operación y Mantenimiento
- 19.2 Panel Fotográfico
- 19.3 Documentos que garanticen la Operación y el Mantenimiento del Proyecto (a cargo de la EPS)
- 19.4 Documentos que garanticen la Libre Disponibilidad del Terreno (Proporcionado por la Municipalidad distrital de vista alegre)
- 19.5 Certificación Ambiental
- 19.6 Certificado de Inexistencia De Restos Arqueológicos (CIRA)
- 19.7 Certificado de Factibilidad de Suministro de Energía Eléctrica
- 19.10 Sistema de Utilización de Media Tensión para la captación estaciones de bombeo y rebombeo de agua potable
- 19.11 Informe Técnico de la Unidad Ejecutora que demuestre que cuenta con el personal Técnico-Administrativo los equipos necesarios y la Capacidad Operativa para asegurar el cumplimiento de las metas previstas.
- 19.12 Autorización de Derecho de Uso de Vías
- 19.13 Opinión técnica favorable del proyecto a nivel de Expediente Técnico (por la empresa prestadora de servicio).
- 19.14 Intervención social

Asimismo, entregará la documentación obtenida de las oferentes entidades y empresas con fines de elaboración el expediente técnico y la todos los estudios básicos estudios



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056- 523231-Vista Alegre -Nasca -Puno  
Email: vistaalegre@municipalidadgob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23272 de fecha 20 de setiembre de 1984

complementarios, diagnósticos de los sistemas de saneamiento, autorizaciones, certificaciones y aprobaciones emitidas con fines del proyecto.

19.15 Disco Compacto (CD) – Versión Digital

Todos los documentos deberán tener la Firma y Sello de los Profesionales Especialistas responsables que han participado.

**11.1. PRIMER ENTREGABLE**

Deberá ser remitido y presentado por EL CONSULTOR por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, en un plazo máximo de Treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la Suscripción del Contrato el Primer Informe del Expediente Técnico.

**11.2. SEGUNDO ENTREGABLE: INFORME FINAL**

Deberá ser remitido y presentado por EL CONSULTOR por mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, en un plazo máximo de Sesenta (30) días calendario contados a partir de la aprobación del Primer entregable, por parte de la sub gerencia de obras públicas

**XII. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL ÚLTIMO PAGO**

El pago se efectuará una vez verificado mediante informe, por la Sub Gerencia de obras Públicas y una vez emitida la Resolución Gerencial de Aprobación de la elaboración del expediente técnico; para lo cual, se requiere el expediente técnico formulado y aprobado, cuyo contenido deberá estar organizado según lo indicado en el presente TDR, debidamente verificado, y la entrega de los archivos magnéticos conteniendo los ejemplares impresos y los archivos magnéticos según lo indicado en el presente documento



**XIII. MONTO DE LA CONSULTORIA**

El costo de la elaboración del expediente técnico es de S/ 315,584.65 (TRESCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 55/100 SOLES), INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS DE LEY.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056- 523231-Vista Alegre -Nasca -Puno  
Email: vistaalegre@municipalidadgob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creado mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de septiembre de 1984

ESPECIFICACIÓN DE CONCEPTOS PARA ELABORAR CON DETALLE EL PRESUPUESTO DEL PLANIFICADO DE SERVICIOS DE  
PROYECTO

El presente presupuesto es el resultado de la estimación de los costos de los servicios de los conceptos que se detallan a continuación, los cuales se han elaborado considerando los precios de mercado vigentes al momento de la elaboración del presente presupuesto.

01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Item	Descripción	Cant.	Unidad	Valor Unitario (S/)	Valor Total (S/)	Valor Total (S/)
1	Mano de obra calificada (M.O.C.)	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	Mano de obra no calificada (M.O.N.C.)	1	hora	500,00	500,00	500,00
3	Material de consumo	1	kg	10,00	10,00	10,00
4	Transporte	1	km	2,00	2,00	2,00
5	Alquiler de equipo	1	hora	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6	Alquiler de maquinaria	1	hora	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7	Alquiler de herramientas	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
8	Alquiler de equipo de protección personal	1	hora	500,00	500,00	500,00
9	Alquiler de equipo de medición	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
10	Alquiler de equipo de transporte	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11	Alquiler de equipo de almacenamiento	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	Alquiler de equipo de comunicación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
13	Alquiler de equipo de seguridad	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14	Alquiler de equipo de mantenimiento	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15	Alquiler de equipo de limpieza	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
16	Alquiler de equipo de iluminación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17	Alquiler de equipo de calefacción	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
18	Alquiler de equipo de refrigeración	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19	Alquiler de equipo de ventilación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
20	Alquiler de equipo de extracción	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
21	Alquiler de equipo de humidificación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22	Alquiler de equipo de deshumidificación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
23	Alquiler de equipo de purificación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
24	Alquiler de equipo de esterilización	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
25	Alquiler de equipo de autoclave	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
26	Alquiler de equipo de incubadora	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
27	Alquiler de equipo de cámara frigorífica	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
28	Alquiler de equipo de cámara de congelación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
29	Alquiler de equipo de cámara de descongelación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
30	Alquiler de equipo de cámara de almacenamiento	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
31	Alquiler de equipo de cámara de distribución	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Alquiler de equipo de cámara de recepción	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
33	Alquiler de equipo de cámara de inspección	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34	Alquiler de equipo de cámara de control	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
35	Alquiler de equipo de cámara de registro	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36	Alquiler de equipo de cámara de archivo	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
37	Alquiler de equipo de cámara de consulta	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Alquiler de equipo de cámara de diagnóstico	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
39	Alquiler de equipo de cámara de tratamiento	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
40	Alquiler de equipo de cámara de seguimiento	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
41	Alquiler de equipo de cámara de monitoreo	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Alquiler de equipo de cámara de alerta	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
43	Alquiler de equipo de cámara de respuesta	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
44	Alquiler de equipo de cámara de recuperación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
45	Alquiler de equipo de cámara de restauración	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
46	Alquiler de equipo de cámara de preservación	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
47	Alquiler de equipo de cámara de protección	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
48	Alquiler de equipo de cámara de seguridad	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
49	Alquiler de equipo de cámara de vigilancia	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
50	Alquiler de equipo de cámara de control de acceso	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
51	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
52	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
53	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
54	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
55	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
56	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
57	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
58	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
59	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
60	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
61	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
62	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
63	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
64	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
65	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
66	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
67	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
68	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
69	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
70	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
71	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
72	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
73	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
74	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
75	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
76	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
77	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
78	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
79	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
80	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
81	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
82	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
83	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
84	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
85	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
86	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
87	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
88	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
89	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
90	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
91	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
92	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
93	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
94	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
95	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
96	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
97	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
98	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
99	Alquiler de equipo de cámara de control de salida	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
100	Alquiler de equipo de cámara de control de entrada	1	hora	1.000,00	1.000,00	1.000,00



...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui SN Tel: 056- 523731-Vista Alegre-Nasca-Peru  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creado mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de septiembre de 1984

**XIV. PENALIDADES**

Para los fines de la presente Consultoría, constituyen formas válidas de comunicación las que se efectúan a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual los números telefónicos y direcciones electrónicas, así como aquellas notificaciones físicas que se reciben en el domicilio.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico la notificación en el domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse ésta, no invalidará la notificación realizada con anticipación a través de los medios electrónicos. Los plazos se computarán a partir de la primera de las notificaciones que hubiera sido recibida, bajo cualquier modalidad.

**XV. Penalidades por mora**

Las penalidades por retraso injustificado, aplicación de otras penalidades, causales y procedimientos para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los art. 119°, 120°, 121° y 122° del REGIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS LEY N° 32089

De acuerdo al art. 120° del reglamento, en caso de retraso justificado el contratista en la ejecución de las presentaciones objeto del contrato, la Entidad aplica automáticamente una penalidad por norma por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0,10 \times \text{Monto}$

F x Plazo Vigente en Días

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0,40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0,25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría.

Asimismo, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio, se ha establecido la siguiente tabla de penalidades:

**Otras penalidades**

La aplicación de Otras penalidades, siempre en cumplimiento del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, será determinado con:

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui SN Tel: 056- 523731-Vista Alegre-Nasca-Peru  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

ITEM	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando se produce la sustitución de un integrante del personal técnico por otro de igual categoría, se aplicará una multa equivalente al sueldo básico del personal sustituido, por cada día de ausencia.	0.5 UIT por cada día de ausencia.	Una vez autorizada la sustitución del personal técnico, el personal sustituido deberá presentar un informe de la entidad contratante y el supuesto de aplicación de la multa.
02	No comparecer a la reunión de trabajo, sin haberlo comunicado previamente, se aplicará una multa equivalente al sueldo básico del personal, por cada día de ausencia.	0.10 de la UIT vigente por cada día de ausencia.	Según informe del Área Usaria.
03	No presentar información completa, conforme a los contenidos mínimos de los términos de referencia.	0.25 de la UIT vigente por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usaria.
04	Por la inasistencia del personal de EL CONSULTOR a las reuniones convocadas por la Sub Gerencia de Estudios, dará lugar a una multa equivalente al sueldo básico del personal, por cada día de ausencia.	0.20 de la UIT vigente por cada profesional que no asista.	Según informe del Área Usaria.
05	Incumplimiento a la información requerida o información incorrecta enviada al estudio.	0.10 de la UIT vigente por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usaria.
06	Incumplimiento al plazo de entrega de los trabajos.	0.10 de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según informe del Área Usaria.
07	Incumplimiento a la coordinación de la ejecución de las actividades económicas, cuando esta medida haya sido autorizada previamente.	0.10 de la UIT vigente por cada día de atraso.	Según informe del Área Usaria.
08	La suspensión sin la autorización de la entidad.	0.10 de la UIT vigente por cada ocurrencia.	Según informe del Área Usaria.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Tel.: 056- 523731-Vista Alegre -Pisco  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

02	Incumplimiento de la hora de inicio de los trabajos	Según informe del Área Usaria
03	Incumplimiento de los entregables por cada ocurrencia	Usaria

**XVI. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, toda información que le sea suministrada por esta y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar, o conozca directamente durante el proceso de selección, o para la realización de sus tareas, excepto en cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

**XVII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 69° de la ley general de contrataciones públicas y el artículo 144° del reglamento, por un plazo de 03 años, a partir de la emisión de la conformidad, por parte de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

**XVIII. ANTISOBORNISMO**

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato de honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

**XIX. ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin limitar lo anterior, el proveedor, contratista se obliga a no efectuar ningún pago ni ofrecerá ni transferirá algo de valor de

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Tel.: 056- 523731-Vista Alegre -Pisco  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

manera que pudiese votar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos forman parte integrante.

#### XX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El Consultor suscribirá contrato con la MDVA para asumir la responsabilidad en la formulación del expediente técnico de obra en el marco de la normatividad vigente. Conforme a lo dispuesto en el artículo 69, Cualquiera de las partes puede resolver total o parcialmente el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Según lo descrito en el artículo 122 procedimiento de resolución de contrato.

- a) La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato. Item, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días. En el caso el retraso esté refrendo al componente de

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui SW Telf.: 056- 523731- Vista Alegre -Mazca -Perú  
Email: vistaalegre@municipivistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de septiembre de 1984

ejecución de obras bajo sistemas de entrega de solo construcción o diseño y construcción, la entidad contratante otorga un plazo de quince días siempre que el plazo de la ejecución de la obra supere los 60 días.

- b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte prejuicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

#### XXI.

##### COMPROMISOS Y RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- A. Conformar un equipo Técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la formulación del Expediente Técnico.
- B. El Consultor es directamente responsable que el Proyecto se ejecute con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y sus consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo, serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- C. No se consideran recepcionado los Informes, en su etapa correspondiente, cuando se encuentren incompletos o de escaso desarrollo procediendo de acuerdo a la normatividad vigente.
- D. Todas las presentaciones a nivel de planos o documentos que forman parte del Estudio presentado por el Consultor, deberán ser debidamente foliados, sellados e impresos por los profesionales responsables, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión.
- E. El Consultor en la elaboración de los planos, deberá registrarse a lo indicado por la Municipalidad, en cuanto al código de colores, al nivel de pluma, grosor y el uso respectivo que cada caso amerita.
- F. Es responsabilidad del Consultor el cumplimiento de la programación de las metas previas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas para su cumplimiento.
- G. En el caso que el Consultor no hubiese levantado las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará la sanción y/o penalidades correspondientes de acuerdo a lo establecido en la Ley y Reglamento vigente, las cuales se encuentran definidas en las Bases del Contrato.
- H. El Consultor se compromete a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio.
- I. El Consultor proporcionará un correo electrónico para notificación y comunicación con la entidad.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui SW Telf.: 056- 523731- Vista Alegre -Mazca -Perú  
Email: vistaalegre@municipivistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*

Creado mediante Ley N° 23977 de fecha 20 de setiembre de 1984

- J. Absolver las consultas técnicas sobre el expediente técnico y durante la ejecución de obra, como responsabilidad del consultor INCLUIR ESTE ACAPITE EN LA ORDEN DE SERVICIO.
- K. El consultor deberá actualizar una vez el presupuesto del expediente técnico una vez pase los 9 meses de vigencia del presupuesto, a título gratuito en el caso de requerirlo.



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

72

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capes Yuyayqui SN Tel.: 056- 52731-Vista Alegre -Nasca -Pacu  
Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*

Creado mediante Ley N° 23977 de fecha 20 de setiembre de 1984

## REQUISITOS COMPLEMENTARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La Entidad tiene por objetivo ejecutar el proyecto, que se encuentra alineado con los objetivos institucionales para satisfacer la necesidad de la población con respecto a la obra: "INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA." para mejorar las condiciones de vida de la población del distrito de Vista Alegre, reduciendo la incidencia de enfermedades de origen hídrico como enfermedades gastrointestinales, dérmicas, etc., provocadas por la falta de un adecuado saneamiento integral en los centros poblados que comprende el distrito.

### 2. OBJETIVOS

Ejecución de la obra: "INSTALACION DE POZO TUBULAR, RESERVORIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA. HH DE NUEVA VILLA, MARIA REICHE NEWMAN, VIRGEN DE CHAPI Y 28 DE JULIO DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA, conforme a las consideraciones establecidas en el expediente técnico del proyecto.

### 3. ALCANCE

Ejecutar la obra de acuerdo con el Expediente Técnico aprobado

### 4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de doscientos (210) días calendario

### 5. INICIO DEL PLAZO

#### Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación del Proyecto y se efectúe el pago correspondiente.

#### Plazo de inicio de ejecución de Obra:

El Plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones consignadas en el numeral 176.1 del artículo 178° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

- a) Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

73

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capes Yuyayqui SN Tel.: 056- 52731-Vista Alegre -Nasca -Pacu  
Email: vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N°2327 de fecha 20 de septiembre de 1984

- b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquel que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD de correspondencia.
- e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

La entidad contratante es responsable de iniciar las gestiones para dar cumplimiento a la entrega de los documentos señalados en el numeral 176.1, el cual no debe superar los veinte días desde la suscripción del contrato.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el artículo 176.7 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forme parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

#### 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá cumplir con todas las consideraciones técnicas del expediente técnico y el plazo establecido en el presente requerimiento técnico mínimo.
- El contratista deberá entregar en un (01) original (02) copias y en digital los trámites que realice a la entidad tales como: ampliaciones de plazo, valoraciones, cronograma de ejecución, adicional de obra, solicitud de sustitución del personal, presupuesto y otros documentos complementarios.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, envían el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley de General de Contrataciones de Públicas y artículo 216 del Reglamento.
- El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de DIEZ (10) AÑOS.

#### 7. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. En cuanto los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración de acuerdo a lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cajac Yupanqui S/N Tel.: 051- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [info@vistaalegre.gob.pe](mailto:info@vistaalegre.gob.pe)

deberán tomar como base las consideraciones de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acorde con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejarán la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en la infraestructura acorde con el expediente técnico.

#### SOBRE LA EXPERIENCIA TÉCNICA DEL EJECUTOR

##### a. METAS FÍSICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

N°	Descripción de los Componentes	Metas
01	ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN MT 22.9 KV DE POZO Y CÁMARA DE REBOMBEO	• Alimentación de energía eléctrica para caseta de bombeo en pozo tubular y alimentación para caseta de bombeo incluyendo trazo y replanteo respectivo.
02	PERFORACIÓN DE POZO TUBULAR	• Comprende obras preliminares: movimiento de tierra y concreto armado, prueba de verticalidad y alineamiento (PERFORACIÓN DE POZO NUEVO).
03	CASETA DE BOMBEO Y EQUIPAMIENTO PARA POZO TUBULAR	• Comprende obras civiles: instalaciones electromecánicas, e instalaciones de equipos de bombeo y pruebas.
04	LÍNEA DE IMPULSIÓN PARA LA CÁMARA DE REBOMBEO	• Comprende instalación de tuberías en el tramo pozo - cámara de bombeo. L= 3.50 km.
05	CÁMARA Y CASETA DE REBOMBEO DE AGUA POTABLE	• Comprende adquisición e instalación a carpintería metálica.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Cajac Yupanqui S/N Tel.: 051- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [info@vistaalegre.gob.pe](mailto:info@vistaalegre.gob.pe)





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1994

06	LÍNEA DE IMPULSIÓN DE LA CÁMARA DE RECARGA AL RESERVOIRIO DE PASO	Instalación del árbol hidráulico, instalaciones de equipo de bombeo, instalaciones eléctricas, pintura en casa, pruebas en cisterna
07	RESERVOIRIO APOYADO DE 350 M3	• Comprende la adquisición e instalación de 651m de tubería 180mm • Comprende la instalación de cajas de válvulas, instalaciones de carpintería metálica, revestimiento impermeabilizado en reservorio de 350, pruebas y pros
08	LÍNEA DE CONDUCCIÓN	• Comprende la instalación de tuberías en el tramo reservorio 350 m3 a reservorio ejecutadas de forma correcta, previa verificación y evaluación se instalarán en el tramo de 4 50km
09	OPTIMIZACIÓN DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE DE LA ZONA BENEFICARIA	• Según la evaluación y planeamiento técnico.
10	VARIOS	• Mitigación e impacto ambiental

#### b. ANEXOS TÉCNICOS

Se adjunta la relación de los anexos técnicos siguientes.

- Resumen ejecutivo
- Memoria descriptiva
- Estudios básicos
  - Estudio topográfico
  - Estudio de impacto ambiental
  - Estudios e seguridad y salud ocupacional
  - Certificado de inexistencia de restos arqueológicos
  - Ensayos de laboratorio
- Ingeniería específica del proyecto
  - Memoria de cálculo
- Especificaciones técnicas
- Planilla de metrados
  - Resumen de metrados
  - Planilla de metrados

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

76

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056-523734-Vista Alegre -Nasca -Puno  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23827 de fecha 20 de setiembre de 1994

- Presupuesto de obra
  - Resumen del presupuesto total
  - Presupuesto del proyecto
  - Análisis de costos unitarios
  - Lista de materiales
  - Fórmula polinómica
- Desagregados de presupuesto analítico general
- Desagregado de gastos generales y de supervisión
  - Gastos generales
  - Gastos de supervisión
- Cálculo de flete
  - Análisis de flete
  - Movilización y desmovilización de equipos
- Cronograma de obra
  - Cronograma de ejecución de obra
  - Calendario de avance de obra valorizado
  - Calculando de insumos
- Planos
- Estudio de evaluación de riesgos
- Anexos
  - Panel fotográfico
  - Cotizaciones
  - Acias

#### c. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

De acuerdo a las condiciones aprobadas en el expediente de obra inicialmente aprobado, se cuenta con la disponibilidad física del terreno en el lugar donde se ejecutará la obra

- Área de captaciones (captación subterránea)
- Línea de impulsión
- Líneade de conducción de agua potable
- Válvulas de purgas, válvulas de aires, cámara rompe presión
- Cámara de rebombeo
- Reservorio

El contratista podrá en el acta de entrega del terreno el cuaderno de incidencias de obra, en este se andarán las indicaciones, órdenes autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que considere convenientes para a ejecución de la obra.

#### d. SUB CONTRATACION

El contratista está prohibido la sub contratación de obligaciones contractuales

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui SN Tel.: 056-523734-Vista Alegre -Nasca -Puno  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

77





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 13927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

**e. SEGUROS**

Corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados. El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

**f. GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Filo constara en el expediente técnico de saldo de obra

**g. FÓRMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se calculan conforme a lo indicado en el artículo 209 del reglamento de ley general de contrataciones públicas. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables no se aplica fórmula polinómica de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el decreto supremo N° 011-79 VC, hasta que se emita la directiva DCA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 206 y la única disposición complementaria final del reglamento.

Las fórmulas polinómicas y/o monoméricas se detallarán en determinación de la fórmula polinómica.

**h. PENALIDADES**

**a) PENALIDADES POR MORA**

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{plazo}$$

Donde F. tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel: 095-527231-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipivistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 13927 de fecha 20 de setiembre de 1984

$$F = 0.25$$

- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso está sujeta a lo dispuesto por la ley general de contrataciones públicas y su reglamento, el código civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**b) OTRAS PENALIDADES**

ITEM	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 de artículo 189 del Reglamento. En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico, de acuerdo a su indicio en el supuesto de agudación.	Una vez autorizada la sustitución de un integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratista y de acuerdo a lo indicado en el supuesto de agudación de personal, informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
02	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN	11,500 del valor del contrato por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
03	INCUMPLIMIENTO DE UNIFORME Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	11,000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
04	Cuando el Contratista no cumple con dar a su personal de los elementos de protección personal (EPP).		
05	Cuando el contratista no cumple con entregar el cantidad de arena de obra requerida de acuerdo a la ficha de inicio del plazo contractual en un plazo de tres (3) días a la supervisión, los contratistas a partir de la fecha de inicio de la obra, o en el	11,000 del valor del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel: 095-527231-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipivistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23971 de fecha 20 de setiembre de 1984

07	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista realiza las pruebas o ensayos de fin del plazo establecido por la supervisión, no inspector de obra, para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	1/10000 del valor del contrato, por cada día de cumplimiento.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad. Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
08	POR MANIFESTACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista o sus representantes, no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la Entidad.	1/10000 del valor del contrato, por cada día de atraso a partir de vencido el plazo establecido.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
09	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Cuando el Contratista no entregue con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de suelos o cualquier otra actividad técnica, durante la ejecución de la Obra.	1/10000 del valor del contrato, por cada día de atraso a partir de la fecha de inicio de la obra.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
10	DE CONTRATO Cuando el Contratista no presente o entregue los documentos de garantía de cumplimiento de los trabajos, o aquellos que son necesarios para el cumplimiento de los trabajos.	1/10000 del valor del contrato, por cada día de atraso a partir de la fecha de inicio de la obra.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
11	CUADRO DE OBRA DIARIA Cuando el Contratista no presente o entregue el cuadro de obra diaria, o aquellos que son necesarios para el cumplimiento de los trabajos.	1/10000 del valor del contrato, por cada día de atraso a partir de la fecha de inicio de la obra.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui S/N Tel.: 056- 521731 Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalidadgob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23971 de fecha 20 de setiembre de 1984

12	INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de Materiales.	1/10000 del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad. Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
13	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utiliza para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificadas en el Exponente Técnico.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
14	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
15	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 28783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N° 005-2017 TR N° 019-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
16	INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS El cumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregados (requiere indicarse en pliego y EET), materiales y equipos previstos en el Exponente Técnico de obra.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
17	RESPUESTA A SOLICITUDES No responder las solicitudes escritas de la Entidad y/o el Supervisor en el plazo establecido en el documento correspondiente.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
18	GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO No presentar y/o mantener actualizado la Garantía de Fiel Cumplimiento.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.
19	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normalizado.	1/10000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.	Según informe del supervisor detallando la falta a la sub gerencia de obras públicas de la municipalidad.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui S/N Tel.: 056- 521731 Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalidadgob.pe









**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Liquidación de contrato y presente el comprobante de pago respectivo	Se presentarán dos (02) originales y una (01) copia de las valorizaciones y liquidación correspondientes
Presentación de la valorización y liquidación de la obra	

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- 1.- Documento de conformidad del supervisor
- 2.- Documentos administrativos:
  - 2.1 Cartula, entidad, periodo, foto actual, nombre de obra, código de proyecto, nombre del residente y supervisor.
  - 2.2 Índice
  - 2.3 Cuadro resumen del pago al contratista
  - 2.4 Factura
  - 2.5 Copia de contrato y copia de contrato de consorcio, de ser el caso.
  - 2.6 Ejecutor de obras- RNP
  - 2.7 Copia del DNI del representante legal
  - 2.8 Copia de capacidad de contratación.
- 3.- Documentos Técnicos
  - 3.1 Ficha de identificación técnica de obra.
  - 3.2 Informe del residente de obra. Con partidas de avances de obra y porcentajes de adelanto o atraso.
  - 3.3 Resumen de valorizaciones y rendimientos
  - 3.4 Resumen de valorización mensual
  - 3.5 Valorización mensual de avance de obra
  - 3.6 Copia del acta de entrega de terreno
  - 3.7 Copia del acta de inicio de obra.
  - 3.8 Cuadro de reajuste de precios
  - 3.9 Copia de fórmula polinómica del expediente aprobado.
  - 3.10 Índices unitarios del diario el peruano
  - 3.11 Control de amortizaciones y retenciones
  - 3.12 Amortizaciones de adelanto directo
  - 3.13 Amortizaciones del adelanto de materiales.
  - 3.14 Metrados de avance mensual de obra
  - 3.15 Copia del calendario aprobado de avance de obra (programado)
  - 3.16 Calendario de avance de obra valorizado (programado vs ejecutado)
  - 3.17 Control de avance de obra (gráfico curva S)
  - 3.18 Garantía de fiel cumplimiento

3.- Documentos Técnicos

- 3.1 Ficha de identificación técnica de obra.
  - 3.2 Informe del residente de obra. Con partidas de avances de obra y porcentajes de adelanto o atraso.
  - 3.3 Resumen de valorizaciones y rendimientos
  - 3.4 Resumen de valorización mensual
  - 3.5 Valorización mensual de avance de obra
  - 3.6 Copia del acta de entrega de terreno
  - 3.7 Copia del acta de inicio de obra.
  - 3.8 Cuadro de reajuste de precios
  - 3.9 Copia de fórmula polinómica del expediente aprobado.
  - 3.10 Índices unitarios del diario el peruano
  - 3.11 Control de amortizaciones y retenciones
  - 3.12 Amortizaciones de adelanto directo
  - 3.13 Amortizaciones del adelanto de materiales.
  - 3.14 Metrados de avance mensual de obra
  - 3.15 Copia del calendario aprobado de avance de obra (programado)
  - 3.16 Calendario de avance de obra valorizado (programado vs ejecutado)
  - 3.17 Control de avance de obra (gráfico curva S)
  - 3.18 Garantía de fiel cumplimiento
- 3.18.1 Garantía de adelanto directo (copia de carta fianza vigente)
  - 3.18.2 Copia de acreditación de REMYPE.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalistaalegre.gob.pe



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- 3.18.3 Garantía de adelanto de materiales (copia de carta fianza vigente)
  - 3.18.4 Declaración jurada de retención del 10% del contrato.
- 3.19 Copia del cuaderno de obra
  - 3.20 Copia de certificados de controles de calidad (ensayos y/o pruebas, diseño de mezcla.
  - 3.21 Fotografías con fecha de partidas ejecutadas con presencia del residente (mínimo 12 vistas)
  - 3.22 Informe de seguridad y salud en el trabajo en obra con fotografías
  - 3.23 Informe de mitigación e impacto ambiental
  - 3.24 Informe de los especialistas propuestos en las bases
  - 3.25 Constancia de permanencia del residente emitido por la autoridad local.
  - 3.26 Copia de los pagos de obligaciones del contratista
    - 3.26.1 Póliza de seguro contra todo riesgo
    - 3.26.2 Póliza de seguro de accidentes personales.
    - 3.26.3 Apertura del libro de planillas
    - 3.26.4 Aportaciones ESSALUD, ONP (correspondiente al mes).
    - 3.26.5 SENCICO (correspondiente al mes).
    - 3.26.6 GONAFOVICER (correspondiente al mes)
- 4.- Documentos Complementarios:
    - 4.1 Copia de designación y compromiso del residente de obra.
    - 4.2 Copia del contrato del residente de obra con el contratista.
    - 4.3 Copia del certificado de habilidad del residente.
    - 4.3 Copia de la resolución de aprobación del expediente técnico.
    - 4.4 Copia de los cargos de los informes anteriores
    - 4.5 Información en digital en formato editable de valorización en general.

las valorizaciones de obra se presentarán a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP.

k. RECEPCIÓN DE LA OBRA

culminada la ejecución de la obra, el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias. el supervisor corrobora el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante. En un plazo de 05 días contabilizados desde el día siguiente de efectuada la anotación y de encontrarse conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de conformidad técnica, de no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de remitido al certificado de conformidad técnica, la entidad contratante designa un comité de recepción conformado por los representantes de la entidad contratante de las carreras de ingeniería o arquitectura

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Telf.: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: vistaalegre@municipalistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de noviembre de 1984

y/o expertos contratados para ese fin. El supervisor no forma parte del comité de recepción de obra, el colegio de arquitectos o el representante del órgano de control institucional de la entidad contratante no forma parte del comité, pero puede estar presente en la recepción de la obra.

En un plazo no mayor a quince (15) días desde recibido el certificado de conformidad técnica, el comité de recepción de obra verifica in situ el cumplimiento contractual, así como el correcto funcionamiento u operatividad de las estructuras o infraestructura terminada y equipos, en caso correspondiente de ser el caso se dispone de pruebas para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o las pruebas operativas que sean necesarias, siempre que estén dentro del alcance del contrato.

Cumplida la verificación y de no existir observaciones, el contratista, el supervisor y el comité de recepción suscribe el acta de recepción y el comité de recepción de obra. De existir observaciones, el comité de recepción emite un pliego de observaciones y no recibe la obra, comunicando dicha situación al contratista y a la entidad contratante.

La supervisión es responsable por la verificación de las especificaciones técnicas de los materiales admitidos en obra que el comité de recepción de obra ordene instalar; asimismo es responsable por cambios menores de ubicación en campo de algún punto de instalación siempre que no afecte la cantidad, calidad, seguridad, ni el servicio que presten las estructuras. El comité de recepción de obra no comparte responsabilidad por la calidad, durabilidad, ni otras especificaciones técnicas de los materiales empleados o instalados, ya que la verificación es de exclusiva responsabilidad de la supervisión como parte de sus funciones durante la ejecución.

El contratista dispone de un décimo del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del día siguiente de la fecha de la emisión del pliego de observaciones; el contratista puede presentar informes técnicos que sustenten las razones por las que no accede una o más observaciones que consten en el pliego, con la finalidad de que sean dadas por subsanadas. Las prestaciones que se ejecuten en dicho período no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor ni a la aplicación de penalidad alguna. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda el plazo otorgado se considerará demora para efecto de las penalidades que correspondan y pueden dar lugar a que la entidad contratante resuelva el contrato por incumplimiento, previo apercibimiento.

Cumplido el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita la recepción de la obra. Dentro de los cinco días siguientes el supervisor se pronuncia respecto al levantamiento de observaciones y solicita la recepción de obra a la entidad contratante.

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel: 056-523231-Vista Alegre-Masca-Pa.  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de noviembre de 1984

**1. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**  
Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes instituciones arbitrales para administrar el arbitraje.

N°	Centro de conciliación	RUC
1	Cámara de comercio, industria y turismo de la ciudad de Lima	20104742301
2	Centro de solución arbitral de Lima	20611869861
3	Consejo arbitral de Lima	20612555286

**m. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES**

son de cargo del contratista todas las autorizaciones, permisos, contribuciones, multas, tributos y otros similares que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

**n. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS**

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados para lograr la factibilidad de los servicios básicos (eléctrica y comunicaciones) siempre que estos se encuentren suministrados a autozonas y aceptación de dichas empresas para su realización.

El contratista es responsable de realizar los trámites ante las empresas prestadoras de servicio, así como los pagos correspondientes de acuerdo con el TUPA de las empresas concesionarias de servicios básicos, hasta la obtención del presupuesto y la ejecución del presupuesto resultante de las autorizaciones.

**o. DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfono, electricidad, gas natural y canales de riego, la negativa del contratista en reparar el daño causado, será causa de resolución de contrato, sin perjuicio que la municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

..... el cambio ha llegado para un futuro mejor!!  
Esquina Calle Pisco y Capac Yupanqui S/N Tel: 056-523231-Vista Alegre-Masca-Pa.  
Email: vistaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe





*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 21527 de fecha 20 de setiembre de 1984

## 8. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 8.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEA LA CANTÍA DEL COMPONENTE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN O DEL ÍTEM CORRESPONDIENTE en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEA LA CANTÍA DEL COMPONENTE LISTADO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN O DEL ÍTEM en la ejecución de construcción de obras en la especialidad y las subespecialidades durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.

Se considerará a siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reemplazo y/o optimización de infraestructura de sistema y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o líneas de aducción y/o redes de agua potable y/o accesorios y/o infraestructuras de saneamiento tales como:

#### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas, de recepción de obra, (ii) certificados y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas actas de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de cobro, nota de abono, repunte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónica emitido por SUNAT por la renovación del IGV. En caso el postor presente su experiencia en la especialidad mediante comprobantes emitidos con privados, para acreditar debe presentar de forma original la nota indicadora en el numeral (v) de presente párrafo no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de comprobantes o constancia de prestación o valoraciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso son de consideración para la evaluación las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el titular de la experiencia de los postores consignar si dicha experiencia corresponde a la materia en caso de que el postor sea a corto, o fue brindada por reorganización localista, dando cumplimiento a documentación y subespecialidad correspondiente.

Se indica que el postor debe acreditar que en sus unidades tiene personal

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui S/N Tel.: 056-523 31-Vista Alegre - Arequipa  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*  
Creada mediante Ley N° 21527 de fecha 20 de setiembre de 1984

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización localista, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 15.  
Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de venta en de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

### B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### COMPONENTE: DISEÑO (EXPERIENTE TÉCNICO)

CARGO	PERFIL PROFESIONAL	CANTIDAD
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil en Sanitario, titulado y colegiado	01
Especialista en sistema de Agua potable	Ingeniero Sanitario o Civil, titulado y colegiado	01
Especialista en mecánica de suelos y geotecnia	Ing. Civil, titulado y colegiado	01
Especialista en Estructura	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	01
Especialista en Electromecánico	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista, titulado y colegiado	01

#### COMPONENTE: CONSTRUCCIÓN (OBRA)

CARGO	PROFESIÓN	CANTIDAD
Residente de obra	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, titulado y colegiado	01
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, titulado y colegiado	01
Especialista ambiental	Ingeniero ambiental o Ingeniero ambientales o Ingeniero de recursos naturales y energía renovable o Ingeniero energía renovable o Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil, titulado y colegiado	01

...el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Yupanqui S/N Tel.: 056-523 31-Vista Alegre - Arequipa  
Email: vistaalegre@municipalidadvistaalegre.gob.pe





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de septiembre de 1984

Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de mecánica de fluidos, Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero sanitario o ingeniero civil	01
---	--	----

**Acreditación:**

El título es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <http://s.universidad.edu.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**COMPONENTE: DISEÑO (EXPERIENTE TÉCNICO)**

CARGO	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA - ESPECIALIDAD
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil o Sanitario, titulado y colegiado	Experiencia mínima de (24) meses como jefe de proyecto y/o jefe de estudio y/o proyectista, y/o supervisor y/o coordinador y/o director y/o formulador, en la elaboración de expedientes técnicos de estudios definitivos de ingeniería de obras civiles en proyectos de infraestructura de obras empujadas, computadas a partir de la cotización.
Especialista en sistema de Agua potable	Ingeniero sanitario o civil, titulado y colegiado	Experiencia mínima de (12) meses como especialista ingeniero, en la elaboración de estudios de agua potable o agua potable y alcantarillado en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de obras de alcantarillado y proyectos de infraestructura de obras similares computadas a partir de la cotización.
Especialista en mecánica de suelos y geotecnia	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	12 meses como especialista ingeniero, en la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de obras de mecánica de suelos, geotecnia o sismos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de obras de mecánica de suelos y geotecnia.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!  
Esquina Calle Pisco y Calle Vicosani S/N Tel: 056- 532731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [usbalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:usbalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23877 de fecha 20 de septiembre de 1984

Especialista en Estructura	Ingeniero Civil, titulado y colegiado	Experiencia mínima de (6) meses como especialista en estructura o como asistente a la oficina de estructura y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o evaluador y/o formulador en la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de obras similares computadas a partir de la cotización.
Especialista en Electromecánico	Ingeniero Electrónico o Mecánico, titulado y colegiado	Experiencia mínima de (6) meses como especialista en electromecánica o como asistente a la oficina de electromecánica y/o jefe de proyecto y/o supervisor y/o evaluador y/o formulador en la elaboración de expedientes técnicos de ingeniería de obras similares computadas a partir de la cotización.

**COMPONENTE: CONSTRUCCIÓN (OBRA)**

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario, titulado y colegiado	Al menos en el campo desempeñado como residente, supervisor, responsable de obra, en la ejecución o supervisión de obras de infraestructura de obras similares computadas a partir de la cotización.
Especialista en calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, titulado y colegiado	18 meses en el campo desempeñado como especialista, supervisor, responsable, coordinador o a cargo de la ejecución de obras de infraestructura de obras similares computadas a partir de la cotización.
Especialista ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil, titulado y colegiado	18 meses en el campo desempeñado como especialista, supervisor, responsable, coordinador o a cargo de la ejecución de obras de infraestructura de obras similares computadas a partir de la cotización.
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad, titulado y colegiado	18 meses en el campo desempeñado como especialista, supervisor, responsable, coordinador o a cargo de la ejecución de obras de infraestructura de obras similares computadas a partir de la cotización.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor!!!

Esquina Calle Pisco y Calle Vicosani S/N Tel: 056- 532731-Vista Alegre -Nasca -Perú  
Email: [usbalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:usbalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)





**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de noviembre de 1984

de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia elecurada paralelamente (traslapse) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado

### 8.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos

EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA EL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		CANTIDAD
COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7HP		1.0
CAMION VOLICRTE DE 15 M3		1.0
MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO #13 *6 HP		1.0
FLITER		1.0
PC ESCRITOR IO 7		3.0
CAMIONETA 4 X 4 DOBLE CABINA		1.0
ESTACION TOTAL CON 2 PRISMA		1.0
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		1.0

### Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 77.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica educativa o la formación adicional del personal clave.

### D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.

...el cambio no llegado para un futuro mejor!!!

Esquina Cero Pisco y Capac Yupanqui Sin Tel.: 054- 523731-Vista Alegre-Masca-Peru  
Email: [vestaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe](mailto:vestaalegre@municipalvistaalegre.gob.pe)



**Municipalidad Distrital de Vista Alegre**  
Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de noviembre de 1984

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

01/11/2025



**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Advertencia**

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE, VIRGEN DE CHAPI 28 DE JULIO-DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA-ICA-CON SNIP N° 311160-CUI 2249610, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los DEC adjudicó la buena pro de PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE, VIRGEN DE CHAPI 28 DE JULIO-DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA-ICA-CON SNIP N° 311160-CUI 2249610, a [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA: INSTALACIÓN DE POZO TUBULAR, RESERVOIRIO DE CABECERA Y LINEAS DE IMPULSION Y CONDUCCION PARA MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS AA.HH. DE NUEVA VILLA MARIA REICHE, VIRGEN DE CHAPI 28 DE JULIO-DISTRITO DE VISTA ALEGRE-NASCA-ICA-CON SNIP N° 311160-CUI 2249610.

**CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

**CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]  
Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>a</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladico que el CONTRATISTA tiene multas impagadas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE reñene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagadas imputables en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTICULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Dicho plazo comprende:

**PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL** [.....] días calendario  
**PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO** [.....] días calendario

<sup>a</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA** [.....] días calendario"

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

**Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 81 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

**CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: ADELANTO POR AVANCE**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento".

**CLÁUSULA DECIMOTERCERA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DECIMOCUARTA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DECIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$



Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
  - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE: I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.
2	(INCLUIR PENALIDADES, DE SER EL CASO) OTRAS	

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hilo y el resultado de alguno de estos implide o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hilos específicos del contrato son INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES).

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifique que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

#### CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante



En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDEMNIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**"

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso Internacional.
  - El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.
- Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarse sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso,

dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>35</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas. Sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje".  
**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA ..... JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al **IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD**.

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por **[TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO]**, los/cuales es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

#### Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

#### Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante incluye en esta sección la proforma del contrato incluida en las demás bases estándar conforme al objeto contractual y las reglas aplicables al mismo.

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/institucion/indecoptema/firma-digital>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE	SÍ ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las actuaciones que se den durante el procedimiento de selección no competitivo hasta el perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-**

**MDVADEC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) : SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>11</sup>	
Correo electrónico:	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) : SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>12</sup>	
Correo electrónico:	
Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s) : SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>13</sup>	
Correo electrónico:	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <https://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

**Advertencia**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>14</sup>

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>15</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>16</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>17</sup>.

<sup>14</sup> De conformidad con el literal b) del numeral 69.1 del artículo 89 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>15</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidos a través de la plataforma digital única de denuncias de ciudadanos, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>16</sup> Reglamento de la Ley N° 31564

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**  
El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>17</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 69. Resolución del contrato**

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directos o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.
- [Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>18</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ) manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>19</sup>.

Firma  
N° de DNI:

58.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

(...)

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección.** del Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>18</sup> 1.7. Principio de Presunción de Veracidad - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

<sup>19</sup> 1.7. Principio de Presunción de Veracidad - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



ANEXO N° 3<sup>20</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección no competitivo.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

<sup>20</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta en el PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consortiado 1 Nombres, apellidos y firma del consorciado 1 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad	..... Consortiado 2 Nombres, apellidos y firma del consorciado 2 o de su representante legal tipo y N° de documento de identidad	..... Consortiado 3 Nombres, apellidos y firma del consorciado 3 o de su representante legal Tipo y N° de Documento de Identidad
--	--	--

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Advertencia**

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5<sup>24</sup>  
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>25</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>26</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>27</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

<sup>24</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>25</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>26</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de bienes y servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios, suma alzada y esquema mixto incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[CONSIGNAR UNO DE LOS SIGUIENTES CUADROS EN CASO DE MODALIDAD DE PAGO A  
PRECIOS UNITARIOS O SUMA ALZADA, RESPECTIVAMENTE:]

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO A SUMA ALZADA	

[EN EL SUPUESTO DE ESQUEMA MIXTO COMPUERTO, POR EJEMPLO, DE PRECIOS  
UNITARIOS Y SUMA ALZADA SE CONSIGNAN AMBOS CUADROS SEGUIDOS DEL CUADRO QUE  
SE MUESTRA A CONTINUACIÓN:]

MONTO TOTAL DE LA OFERTA

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. [IGV]) porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de bienes y servicios bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE LO HAYA SOLICITADO, EL PROVEEDOR REMITE EL DETALLE DE SU HORARIO FIJO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

<sup>28</sup>El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de bienes y servicios bajo la modalidad de pago de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO <sup>29</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>30</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>31</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros solicitados, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm [GV]) porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LINEA]

El postor puede incluir conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

<sup>29</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>30</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al período o unidad de tiempo establecida en las bases.





- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de servicios bajo la modalidad de pago por consumo incluir el siguiente anexo:  
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR DE PROFESIONAL ESPECIALIZADA <sup>22</sup>	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA LABOR PROFESIONAL CORRESPONDIENTE]			

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros solicitados, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar;

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

- Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida de pago sea la hora de labor profesional especializada.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

<sup>22</sup>Unidad de medida de pago.



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de servicios bajo la modalidad de pago por porcentaje incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>33</sup>	%
Monto Total Ofertado	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros solicitados, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

- Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

<sup>33</sup> Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de consultoría y consultoría de obra bajo la modalidad de pago de precios unitarios, suma alzada, costos reembolsables y esquema mixto incluir el siguiente anexo:  
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. CONSULTORIA / FORMULACIÓN / DISEÑO / SUPERVISIÓN (INDICAR CUAL CORRESPONDA) / MANTENIMIENTO VIAL		
Costo Directo	[.....]	[.....]
Gastos Generales (.....%)	[.....]	[.....]
Utilidad (.....%)	[.....]	[.....]
Sub Total	[.....]	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]	[.....]
Presupuesto ofertado	[.....]	[.....]
B. COMPONENTE (DE CORRESPONDER, SI ES QUE HAY UN COMPONENTE ADICIONAL, SE AÑADE ESTAS FILAS)		
Costo Directo	[.....]	[.....]
Gastos Generales (.....%)	[.....]	[.....]
Utilidad (.....%)	[.....]	[.....]
Sub Total	[.....]	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]	[.....]
Presupuesto ofertado	[.....]	[.....]

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA EN CADA COMPONENTE SEGUN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (p.e. IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]

En el caso de consultoría de obras y diseño del mantenimiento vial, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desglose de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede adicionar conceptos que, de acuerdo a su propuesta, sean requeridos. En caso de modalidad de pago por esquema mixto, la estructura de costos que forma parte de la oferta indica claramente la modalidad de pago de cada concepto.

En el caso de consultoría y mantenimiento vial que cuente con diseño, el detalle de los precios unitarios



de mi oferta son parte de este anexo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias\*.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de consultoría bajo la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(C) Honorario Fijo	
(D) Comisión de éxito <sup>34</sup>	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LINEA]

[EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE LO HAYA SOLICITADO, EL PROVEEDOR REMITE EL DETALLE DE SU HORARIO FIJO]

Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias\*.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado.



Importante para la entidad contratante

En caso de prestaciones de consultoría y consultoría de obra bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:  
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros solicitados, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar. Mi oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LINEA]

El postor puede incluir conceptos que de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



Importante para la entidad contratante

Este anexo es aplicable para el sistema de entrega de diseño y construcción y el de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago a emplear.  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OBLIGACIONES		COSTO (\$)
A. COMPONENTE DISEÑO (DE CORRESPONDER)		
Costo Directo	[.....]	[.....]
Gastos Generales (.....%)	[.....]	[.....]
Utilidad (.....%)	[.....]	[.....]
Sub Total	[.....]	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]	[.....]
Presupuesto Base	[.....]	[.....]
B. COMPONENTE OBRA		
B.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo	[.....]	[.....]
Gastos Generales (.....%)	[.....]	[.....]
Utilidad (.....%)	[.....]	[.....]
Sub Total	[.....]	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]	[.....]
Presupuesto Base	[.....]	[.....]
B.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)		
Costo Directo Mobiliario	[.....]	[.....]
Gastos Generales (.....%)	[.....]	[.....]
Utilidad (.....%)	[.....]	[.....]
Sub Total	[.....]	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]	[.....]
Total Mobiliario	[.....]	[.....]
Costo Directo Equipamiento	[.....]	[.....]
Gastos Generales (.....%)	[.....]	[.....]
Utilidad (.....%)	[.....]	[.....]
Sub Total	[.....]	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]	[.....]

Total Equipamiento	[.....]
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	[.....]
B.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)	[.....]
MONTO OFERTADO (TOTAL)	[.....]
Advertencia	
En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Según el numeral 166.2 del artículo 166 del Reglamento "La evaluación económica se realiza sobre cien puntos únicamente respecto al rubro correspondiente al costo del diseño, mientras que el monto de la oferta económica del rubro correspondiente a la ejecución de la obra es fijo al 100%, por lo que no es materia de calificación. Los evaluadores descalifican las ofertas económicas que consideren una cuantía diferente al 100% en el rubro correspondiente a la ejecución de la obra"	

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a contratar;

MI oferta no incluye [INDICAR EL TRIBUTO QUE NO INCLUYE (por ejemplo, IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LINEA]

En el caso de diseño y construcción, adjunto a la presente, remito estructura de costos con el desgregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

En el caso de sólo construcción, adjunto a la presente, remito presupuesto de obra con el desgregado de la oferta económica, que toma como referencia lo proporcionado por la entidad contratante y que puede incluir conceptos que, de acuerdo con mi propuesta, son requeridos. (Este párrafo se elimina si no corresponde.)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- La entidad contratante incluye la estructura de costos y/o presupuesto de obra editables con la finalidad de que el postor las pueda adaptar y remitir. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor adjunta en excel su presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases) y/o su estructura de costos, completando la información que sustentará el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de



la oferta.

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente."

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete."

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 16), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV."

- En caso se haya incluido en el alcance: I) el diseño de la operación y/o mantenimiento y/o II) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. La tabla precedente incluye lo siguiente:

B.4. PUESTA EN SERVICIO (DE CORRESPONDER)	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (...%)	[.....]
Utilidad (...%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto Base	[.....]
B.5. DISEÑO DE LA OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO (DE CORRESPONDER)	
Costo Directo	[.....]
Gastos Generales (...%)	[.....]
Utilidad (...%)	[.....]
Sub Total	[.....]
Impuesto I.G.V. (18%)	[.....]
Presupuesto Base	[.....]

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077. Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077. Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

132

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declara bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable en los contratos de bienes y servicios, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

133



**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE  
SOLICITUDES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE  
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-

MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

134

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>38</sup>**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-

MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

135

<sup>38</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



(NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(APLICABLE A CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDYA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O.C.U. O.S. DE SER EL CASO] O COMPROMISE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C.P. N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>2</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>1</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>2</sup>	MONTO FACTURADO O CAMBIO ACUMULADO <sup>3</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>1</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden [CONSIGNAR DE COMPRA O DE SERVICIO, DE SER EL CASO] o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>2</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los [CONSIGNAR DIEZ AÑOS EN EL CASO DE BIENES U OCHO AÑOS EN EL CASO DE SERVICIOS] años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe señalar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>3</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>4</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>5</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

136

(NOMBRE DE LA ENTIDAD)  
(NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / [CONSIGNAR O.C.U. O.S. DE SER EL CASO] O COMPROMISE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O C.P. N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>2</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>1</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>2</sup>	MONTO FACTURADO O CAMBIO ACUMULADO <sup>3</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una o ambas modalidades de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la fusión se trasfieren un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad de la cual se transfirió un bloque de negocio completo. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

137



consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 11

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(APLICABLE A CONTRATOS DE OBRA)**

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presnte.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

14 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
15 Se refiere al monto del contrato ajustado a incrementos y reducciones, de ser el caso.  
16 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
17 Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO

138

138

PROCEDIMIENTO DE SELECCION NO COMPETITIVO

139



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osc.gob.pe/mi/conten/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si al titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso de que el postor sea sucursal considerándose ambas como una misma persona jurídica, o a la filial o caso de que el postor sea sucursal considerándose ambas como una misma persona jurídica. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comporte tanto una fusión como una escisión, el representante legal de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se incorpora una nueva sociedad, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio común. De esa manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMIENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>48</sup> los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>49</sup> de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor[ conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>50</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

<sup>48</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente y al progenitor del hijo.  
<sup>49</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.  
<sup>50</sup> Conforme al numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 14<sup>51</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMIENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CON APODERADO], ASIENTO N° [CONSIGNAR EN CASO DE CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SOLO DE UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigida al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

- Que, si me encuentro en el REDAM, por lo que autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

<sup>51</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

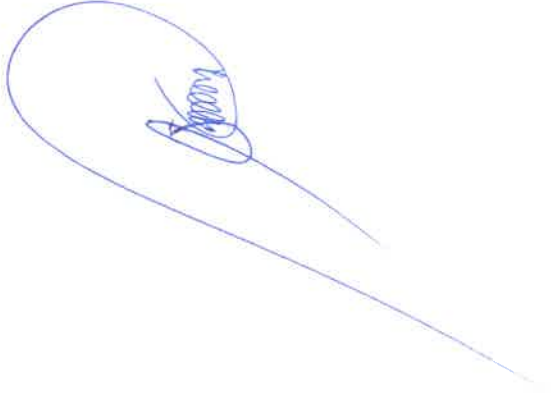


[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

- el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 15

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD)

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el centro de administración de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD), DE ACUERDO AL LISTADO DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO COMPETITIVO - CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-  
MDVA/DEC-PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>52</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>53</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

<sup>52</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales", sociedades de personas, sucesiones individuales y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>53</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.