

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	Centro de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica Agroindustrial - CITE Agroindustrial Moquegua del ITP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE PERSONAL PARA EL CITE AGROINDUSTRIAL MOQUEGUA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META: 64 Gestion Operativa del CITE.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	04						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO-000796-2024-ITP/CITEAGRO-MOQUEGUA		Fecha de recepción	20/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08/01/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	30/01/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	12/02/2025	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	24/02/2025	De oficio	x	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			--			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Memorando 7167-2024-ITP/OA-UFABAST	27/12/2024	-	-	-
	Precisar cantidad aproximada en días hábiles, otras penalidades, seguros y suprimir adelantos.							
	1	-	-	Memorando 814-2025-ITP/OA-UFABAST	28/01/2025	-	-	-
	Se devolvió el requerimiento a solicitud del área usuaria.							
	1	1	1	Memorando 947-2025-ITP/OA-UFABAST	6/02/2025	-	-	-
	Determinar el año de fabricación o modelo del vehículo.							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Memorando 008-2025-ITP/CITEAGRO-MOQUEGUA	08/01/2025	-	-	-
Se incorporo cantidad aproximada en días hábiles, otras penalidades, seguros y se suprimio adelantos.								

1	-	-	Memorando 070-2025-ITP/CITEAGRO MOQUEGUA	30/01/2025	-	-	-
Remite terminos de referencia actualizados (año de fabricacion o modelo del vehiculo)							
1	1	1	Memorando 104-2025-ITP/CITEAGRO MOQUEGUA	12/02/2025	-	-	-
Homogenizo el año de fabricacion o modelo del vehiculo.							
1	1	1	Memorando 142-2025-ITP/CITEAGRO MOQUEGUA	24/02/2025	-	-	-
Se modifíco en la Capacidad Legal - Habilitacion.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se modifíco; cantidad aproximada en días hábiles, otras penalidades, seguros, año de fabricacion o modelo del vehiculo, capacidad legal - habilitacion y se suprimio adelantos.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			09/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							