

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2023-MPM/CH-CS TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N°2571853**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON -CHULUCANAS  
RUC N° : 20105266988  
Domicilio legal : JR. CUSCO N° 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA  
Teléfono : 073-378179  
Correo electrónico : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA” CUI N°2571853.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 141,883.20 (CIENTO CUARENTA Y UNO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 20/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
<b>S/ 141,883.20 (CIENTO CUARENTA Y UNO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 20/100 SOLES)</b>	S/ 127,694.88 (CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO CON 88/100 SOLES)	S/ 156,071.52 (CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SETENTA Y UNO CON 52/100 SOLES)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 019-2023-MPM-CH-GM** de fecha **24 de mayo del 2023**, y su actualización es mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 104-2023-MPM-CH-GM** de fecha **27 de setiembre del 2023**.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)** en caja sito en el primer piso del Local Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **8:00 a.m. a 4:30 p.m.** estas serán entregadas en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N°31639-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de

Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, **según Anexo N° 10**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0634008160  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI : 01863400063400816060

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Declaración Jurada indicando un domicilio en el distrito de Chulucanas para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, adjuntando recibo de luz o recibo de agua u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la Dirección.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Trámite Documentario sito en el primer piso del Palacio Municipal, ubicado en Jr. Cusco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura en el horario de 7:30 a 15:30 horas.

## **2.7. ADELANTOS**

La entidad no otorgara ningún tipo de adelantos.

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo numeral 12 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otro documento requerido.

Dicha documentación se debe presentar en la Gerencia de Administración, sito en el segundo piso del Jr. Cuzco N°421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

#### 3.1.1- CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. OBJETO DEL SERVICIO

Los presentes términos de referencia señalan los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor de Obra, sea persona natural o jurídica, en la Elaboración del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853.

##### 2. NORMATIVIDAD LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y Normas Técnicas vigentes:

#### 2.1. Marco General

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley REMYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- ✓ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252: Ley que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293 - Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto supremo N° 027-2017-EF: Aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- ✓ Resolución directoral N° 001-2017-EF/63.01: Aprueban directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones



*Evelyn N. Chiriqué Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON-  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- ✓ Resolución directoral N° 002-2017-EF/63.01: Aprueban directiva para la formulación y evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada 23/01/2019, se aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Ejecución de inversiones públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N°001-2011-EF/68.01 – Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Publica aprobada con la resolución Directoral N°033-2011-EF/68.01 y sus modificaciones.
- ✓ Ley N° 30225 que aprobó la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, aprobado con decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA y sus modificaciones.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, aprobado con Decreto Supremo N°350-2015-EF.
- ✓ Directivas, Comunicaciones y Pronunciamientos OSCE.
- ✓ Normatividad Vigente de la Contraloría General de la Republica.
- ✓ Guía de Auditoria de Obras Públicas por Contrata de la Contraloría General de la República, aprobada con la Resolución de Contraloría N°177-2017-CG.

## 2.2. Marco Específico

El Consultor cumplirá todos los dispositivos necesarios que ameriten en la elaboración del expediente técnico, los que estarán en concordancia con los dispositivos legales y normas técnicas del Sector vigentes, así como las que se detallan a continuación:

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), actualizado 2016.
- ✓ Ley N° 27050, Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad.
- ✓ Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores.
- ✓ Pautas para la incorporación del análisis de riesgo en proyectos de inversión pública.
- ✓ Normas vigentes para las obras de Infraestructura Deportiva.
- ✓ Reglamento de metrados vigente.
- ✓ Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento.
- ✓ Código Nacional de Electricidad, vigente.



  
Evelyn N. Chiriqua Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS**  
**2023**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- ✓ Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- ✓ D.S. N° 066-2007-PCM, "Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil".
- ✓ Base Legal sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros.
- ✓ Ley 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- ✓ Normas y directivas para el funcionamiento del servicio educativo tomando en cuenta reglamentos y normativas vigente de Educación Básica Regular y Especial, disponibles en la página web del MINEDU.
- ✓ Documento de trabajo "Normas Técnicas para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular-2009" que señala los criterios técnicos de diseño de locales educativos del nivel primario y secundario; dicho documento de Trabajo, es considerado por el Sistema Nacional de Inversión Pública, en el Anexo SNIP 09 "Parámetros y Normas Técnicas para Formulación", del SNIP (anexos archivos-históricos), como referente técnico para el diseño de espacios educativos.
- ✓ Ley N°27446, "Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental" y sus modificatorias.
- ✓ D.S. N° 019-2009-MINAM, "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental".
- ✓ Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental.
- ✓ DS N° 015-2012-VIVIENDA- "Reglamento de protección ambiental a proyectos de vivienda, urbanismo, construcción y saneamiento".
- ✓ Normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1, Especificaciones de Desempeño de Transmisión para cableado UTP Categoría 6.
- ✓ Normas ANSI/TIA/EIA-606-A, Norma de Administración para Telecomunicaciones/Infraestructuras.
- ✓ Normas ANSI-J-STD-607-A, Requisitos para telecomunicaciones de puesta a tierra.
- ✓ La base legal no prevista en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de la misma forma el Código Civil.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El proyecto está considerado en el Programa de Inversiones del año 2023 de la Municipalidad Provincial y tiene como meta física la elaboración del expediente técnico denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853**, que deberá ser diseñado cumpliendo todos los reglamentos.

La MPM-CH, siguiendo su política de atender las necesidades más apremiantes de la Provincia, persiguiendo los lineamientos de políticas trazados y encontrándose dentro de sus



*Evelyn N. Chirque Velasquez*  
**ARQUITECTA**  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON-  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

6.5

funciones el de invertir en proyectos de envergadura, tiene trazado como meta ejecutar obras de Infraestructura educativa, para mejorar la calidad educativa de la I.E. N° 222 Carlos Olsson, por lo que la Municipalidad a través de su equipo técnico elaboró el Estudio de Pre inversión correspondiente, el mismo que fue aprobado con un monto de inversión de S/ 3,852,832.80, el mismo que según normas vigentes del Invierte.pe, se encuentra viable según Formato N° 07-A, con Código Único de Inversiones N° 2571853 .

#### 4. REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

##### 4.1. ANTECEDENTES

###### 1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 222:

La Institución Educativa N° 222 "Carlos Olsson" es de administración pública, brinda el servicio educativo del nivel inicial desde el año 1984 funciona en el turno de la mañana. Su modalidad de enseñanza es escolarizada, de género mixto, con código de local 429327. Su código modular es 673624

La población escolar accede a la Institución Educativa sin mayores dificultades, ya que las vías de acceso de donde proceden los alumnos se encuentran asfaltadas en buen estado de conservación, tienen una topografía plana y accesible. Sin embargo, el servicio brindado en la I.E. no cumple con los estándares sectoriales, no cuenta con los ambientes indispensables que señala la norma técnica de diseño de locales de educación básica regular para nivel inicial La I.E. N° 222 "Carlos Olsson" al año 2022 alberga una población estudiantil de 124 alumnos de 3 a 5 años de edad, quienes son los principalmente afectados por la inadecuada infraestructura, mobiliario, material bibliográfico y equipamiento con que cuenta la I.E., estos no cumplen con los estándares mínimos establecidos por el sector educación.

##### 4.2. INFORMACION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

###### DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 222

- Nivel/Modalidad: Inicial - Jardín
- Forma: Escolarizado
- Gestión/Dependencia: Pública –Sector Educación
- Código de Local 429327
- Código Modular: 673624
- Resolución de Creación: R.D. N° 404-28-04-1984
- Turno: Mañana
- Género: Mixto
- Característica: No aplica
- DRE: Dirección Regional Educación Piura
- UGEL: Unidad de Gestión Educativa Local - Chulucanas

##### 4.3. AREA DE ESTUDIO Y AREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

###### UBICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS N° 441 Y 14891

Las Institución Educativa N° 222 "Carlos Olsson" se encuentra ubicada en el AA.HH. José Carlos Mariátegui al norte de la ciudad de Chulucanas, en el Distrito de Chulucanas, Provincia Morropón, Departamento Piura.



Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS**  
  
**2023**

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

El Distrito de Chulucanas es uno de los 10 distritos de la Provincia de Morropón, y se encuentra ubicada al este de la ciudad de Piura. El distrito de Chulucanas cuenta con una extensión de 871.19 km<sup>2</sup> y se encuentra a una altitud media de 92 msnm. La ciudad de Chulucanas se ubica en las coordenadas UTM WGS84 (Punto Centroide) E= 593010.560 y N= 9436607.120 en la zona 17S (WGS84) a una distancia de 60 Km de la ciudad de Piura.

El proyecto se encuentra ubicado en:

1. Departamento: Piura
2. Provincia: Morropón
3. Distrito: Chulucanas
4. Localidad: AA.HH. José Carlos Mariátegui
5. Zona: Urbana
6. Región Geográfica: Costa
7. Código de Ubigeo: 200401

#### ÁREA DE ESTUDIO

El área de estudio se delimita por los lugares de donde proceden los alumnos de la Institución Educativa foco del problema (I.E N° 222).

**CUADRO N° 1**  
**PROCEDENCIA DE LOS ALUMNOS DE LA I.E N° 222**

LUGAR DE PROCEDENCIA	GRADOS			TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS 2022	%
	3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS		
AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI	10	16	12	38	31%
AA. HH. CONSUELO DE VELASCO	8	9	13	30	24%
AA.HH. VATE MANRIQUE	6	8	10	24	19%
AA.HH. MICHAELA BASTIDAS	6	6	5	17	14%
CASCO URBANO CHULUCANAS	5	4	6	15	12%
<b>TOTAL</b>				<b>124</b>	<b>100%</b>

Fuente: Dirección I.E 222

Por lo que se puede determinar que el Área de Estudio para el proyecto comprende a la ciudad de Chulucanas.

#### ÁREA DE INFLUENCIA.

El área de influencia de un proyecto de educación es el área donde se encuentra la población afectada, comprende las I.E. a las que dicha población podría acceder sin mayores dificultades. La cual puede determinarse tomando como referencia la ubicación de la Institución Educativa, las distancias y tiempos máximos de traslado a ella, según nivel educativo.

De acuerdo a la normatividad en educación, el área de influencia está determinada por un radio de acción, que para el nivel inicial es de 0.50 Km. o 15 minutos a pie. Ver cuadro:



**Evelyn N. Chirroque Velasquez**  
**ARQUITECTA**  
**C.A. 324011**





**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

**CUADRO N° 2  
 RADIO DE INFLUENCIA**

NIVEL EDUCATIVO	DISTANCIA MAX.	TIEMPO MAX. A PIE
Inicial	0.50 Km.	15'
Primaria	1.50 Km.	30'
Secundaria	3.00 Km.	45'

Fuente: RVM N°104-2019-MINEDU "Criterios de diseño para locales educativos del nivel de educación inicial" y RVM N°208-2019-MINEDU "Criterios de diseño para locales educativos de primaria y secundaria".

El área de influencia para la I.E. N° 222 de nivel inicial, de acuerdo al radio de influencia Comprende:

**Instituciones educativas del área de influencia**

Código modular	Código de local	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Gestión / Dependencia	Centro Poblado	Alumnos (Censo educativo 2021)	Docentes (Censo educativo 2021)	Secciones (Censo educativo 2021)
1237684	429682	14817 Ignacio Távora Pascoera	Inicial - Jardín	Pública -Sector educación	Chulucanas	177	6	12
259804	429346	305 Juan Pablo II	Inicial - Jardín	Pública -Sector educación	Chulucanas	205	8	7



**ACCESIBILIDAD**

La vía de acceso desde la ciudad de Piura hacia el distrito de Chulucanas, es la antigua panamericana norte, por una carretera asfaltada en buen estado, con un recorrido de 60 km con un promedio de 1 hora en auto u ómnibus.

Desde la ciudad de Piura se llega al km 50 de donde existe un desvío de 9 Km. que conduce a la ciudad de Chulucanas, la misma que cuenta con casi la totalidad de sus vías asfaltadas en buen estado.

**4.4. CARACTERÍSTICAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA Y ÁREA DE ESTUDIO**

➤ **Características físicas**

Ubicación Geográfica



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
 ARQUITECTA  
 C.I.A.P. 324011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

El proyecto se ubica en la ciudad de Chulucanas que es la capital de la provincia de Morropón. Se le conoce como "La tierra del mango, del limón y la cerámica", se encuentra ubicada entre los 5° 5' 36" de latitud Sur y 80° 9' 30" de longitud Oeste, asentada en la parte Oeste del valle agrícola del Alto Piura, a 92 m.s.n.m.

#### ➤ Clima

El clima de la zona es cálido, característico del trópico seco, la temperatura promedio anual es entre 22.4° C y 24.6° C. El periodo lluvioso es estacionario siendo los meses de mayor intensidad entre enero y abril con un promedio anual de 42 mm. y durante los cuales la temperatura aumenta de 32°C a 40° C.

Cuando se dan alteraciones climáticas, se produce el denominado Fenómeno del Niño, que se caracteriza por fuertes precipitaciones pluviales.

#### ➤ Topografía

El distrito de Chulucanas presenta una fisiografía relativamente plana con pequeñas depresiones en la mayor parte de su territorio, siendo medianamente irregular, con ondulaciones en la parte noreste.

#### ➤ Aspectos Demográficos

##### Población

El Distrito de Chulucanas tiene una población que asciende a 82,521 habitantes según el censo de Población y Vivienda del Año 2017 realizado por el Instituto Nacional de Estadística INEI, presenta una tasa de crecimiento intercensal 2007-2017 de 0.80%, y la ciudad de Chulucanas presenta una tasa intercensal 2007-2017 de 1.11%, para la proyección se utiliza la T.C del distrito, como se muestra en el cuadro siguiente:

CUADRO N° 3  
TASA DE CRECIMIENTO POBLACIONAL AREA DE INFLUENCIA

	2007	2017	T.C	T.C a UTILIZAR
Distrito de Chulucanas	76,205	82,521	0.80%	0.80%
Ciudad de Chulucanas	36613	40867	1.11%	0.80%

FUENTE: CENSOS INEI 2007 Y 2017

CUADRO N° 4  
PROYECCION DE LA POBLACION AL 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Distrito de Chulucanas	82,521	83181	83848	84518	85192	85873
Ciudad de Chulucanas	40867	41194	41523	41856	42190	42527

Elaboración: Equipo formulador

#### ➤ Servicios Básicos.

##### Agua:

En la ciudad de Chulucanas el abastecimiento de agua en la vivienda el 74.83% tienen red pública dentro de la vivienda. (Agua potable), el 12.96% se abastecen de Camión-cisterna u otro similar y el resto lo obtiene de pozo, río o acequia, entre otros, situación que viene mejorándose con los proyectos de saneamiento en los últimos años.



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

**CUADRO N° 7**  
**ABASTECIMIENTO DE AGUA CIUDAD DE CHULUCANAS**

V: Abastecimiento de agua en la vivienda	V: Tipo de área			Dist %
	Urbano	Rural	Total	
Red publica Dentro de la viv (Agua potable)	6.247	-	6.247	74.83%
Red Publica Fuera de la vivienda	179	-	179	2.14%
Pion de uso publico	55	-	55	0.66%
Camion-cisterna u otro similar	1.082	-	1.082	12.96%
Pozo	65	-	65	0.78%
Rio acequia manantial o similar	14	-	14	0.17%
Vecino	294	-	294	3.52%
Otro	412	-	412	4.94%
<b>Total</b>	<b>8.348</b>	<b>-</b>	<b>8.348</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: INEI - CPV2007

#### Servicios higiénicos:

En cuanto a los servicios higiénicos el 59.28 % de las viviendas cuentan con Red pública de desagüe dentro de la Viv., el 21.13 % con Pozo ciego o negro / letrina y el 13.01 % no tiene, según el censo INEI-2007.

Actualmente en toda la ciudad de Chulucanas se cuenta con el servicio de agua potable y alcantarillado el cual es administrado por la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento "GRAU" S.A.

**CUADRO N° 8**  
**SERVICIOS HIGIENICOS DE LA VIVIENDA**

V: Servicio Higiénico que tiene la vivienda	V: Tipo de área			Dist %
	Urbano	Rural	Total	
Red publica de desagüe dentro de la Viv.	4.949	-	4.949	59.28%
Red publica de desagüe fuera de la Viv.	215	-	215	2.58%
Pozo séptico	304	-	304	3.64%
Pozo ciego o negro / letrina	1.764	-	1.764	21.13%
Rio, acequia o canal	30	-	30	0.36%
No tiene	1.086	-	1.086	13.01%
<b>Total</b>	<b>8.348</b>	<b>-</b>	<b>8.348</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: INEI - CPV2007

#### Energía Eléctrica:

Según el Censo de Población y Vivienda Inei-2007, la ciudad de Chulucanas cuenta con el servicio de energía eléctrica domiciliaria (86.72), y el 13.22% no tiene el servicio, esta brecha ha sido reducida en los últimos años.

**CUADRO N° 9**  
**ALUMBRADO ELÉCTRICO EN LA VIVIENDA**

V: La vivienda tiene alumbrado eléctrico	V: Tipo de área			dist %
	Urbano	Rural	Total	
Si	7.244	-	7.244	86.78%
No	1.104	-	1.104	13.22%
<b>Total</b>	<b>8.348</b>	<b>-</b>	<b>8.348</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: INEI - CPV2007

#### Educación:

La población de la ciudad de Chulucanas cuenta con servicios educativos de gestión pública y privada en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria, así también se imparte la Educación Básica alternativa, Educación Básica Especial y en nivel superior no universitario. De acuerdo al Censo INEI-2007, el 34.27% de la población de la ciudad de Chulucanas tiene educación primaria, el 32.11% tiene secundaria; sin embargo, la tendencia al acceso a la educación superior de acuerdo a las estadísticas es muy limitada, pues sólo el 5.93 % Tiene Superior No Univ. Completa y el 5.22% superior Universitaria Completa. El 11.20 % no tiene ningún nivel de instrucción.



Evelyn N. Chiriqué Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

**CUADRO N° 10**  
**NIVEL DE ESTUDIOS QUE APROBO**

P3a+: Último nivel de estudios que aprobó	V: Tipo de área			%
	Urbano	Rural	Total	
Sin Nivel	3,872	-	3,872	11.20%
Educación Inicial	1,002	-	1,002	2.80%
Primaria	11,844	-	11,844	34.27%
Secundaria	11,100	-	11,100	32.11%
Superior No Univ. incompleta	1,804	-	1,804	5.22%
Superior No Univ. completa	2,050	-	2,050	5.93%
Superior Univ. incompleta	1,203	-	1,203	3.48%
Superior Univ. completa	1,689	-	1,689	4.89%
<b>Total</b>	<b>34,564</b>	<b>-</b>	<b>34,564</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: INEI - CPV2007

**Salud:**

El distrito de Chulucanas pertenece a la Red de Salud Morropón.

La población de la ciudad de Chulucanas cuenta con 01 Hospital de Nivel IV "Javier Heraud", 01 Centro de Salud de ESSALUD; asimismo ESSALUD cuenta con 01 Posta Médica. Para los casos graves y de emergencia recurren a la ciudad de Piura.

De acuerdo al Censo del 2007, el 13.85% de la población de la ciudad de Chulucanas Solo está asegurado al SIS, el 12.44% está asegurado en ESSALUD, el 4.71% en otro tipo de seguros y el 68.87% no tiene ningún seguro.

**CUADRO N° 11**  
**POBLACIÓN AFILIADA A SEGUROS DE SALUD**

P: Población afiliada a seguros de salud	V: Tipo de área			dist. %
	Urbano	Rural	Total	
Solo está asegurado al SIS	5,070	-	5,070	13.85%
Esta asegurado en el SIS y ESSALUD	3	-	3	0.01%
Esta asegurado en el SIS y Otro	5	-	5	0.01%
Esta asegurado en ESSALUD y Otro	38	-	38	0.10%
Esta asegurado en ESSALUD	4,556	-	4,556	12.44%
Esta asegurado en Otro	1,725	-	1,725	4.71%
No tiene ningún seguro	25,216	-	25,216	68.87%
<b>Total</b>	<b>36,613</b>	<b>-</b>	<b>36,613</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: INEI - CPV2007

➤ **Otros Servicios**

**Transporte y Comunicaciones**

En la ciudad de Chulucanas el transporte se realiza generalmente en moto taxi. Asimismo, en la ciudad de Chulucanas se cuenta con el servicio de Internet y telefonía. En la zona del proyecto el principal medio de información es la radio y televisión Organizaciones de la Sociedad Civil.

En toda la ciudad de Chulucanas existen representativas organizaciones de la sociedad civil las cuales se han formado en cada sector y/o asentamiento humano de la ciudad, tales como: Junta Vecinal

1. Comité Vaso de Leche.
2. Comedores Populares
3. Clubes de madres
4. Equipo de Coordinación Zonal
5. Teniente Gobernador

**a. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION ACTUAL**

**i. UNIDADES PRODUCTORAS DE BIENES O SERVICIOS (UP) EN LOS QUE INTERVENDRÁ EL PIP**



*Evelyn N. Chiroque Velásquez*  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON-  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

La unidad productora de servicios es: la Institución Educativa N° 222 Carlos Olsson de nivel inicial, ubicada en el AA.HH. José Carlos Mariátegui en la ciudad de Chulucanas del Distrito Chulucanas-Provincia Morropón – Piura.

## ii. LOS PROCESOS Y FACTORES DE PRODUCCIÓN

La Institución Educativa N° 222 "Carlos Olsson" es de administración pública, brinda el servicio educativo del nivel inicial desde el año 1984 funciona en el turno de la mañana. Su modalidad de enseñanza es escolarizada, de género mixto, con código de local 429327. Su código modular es 673624

La población escolar accede a la Institución Educativa sin mayores dificultades, ya que las vías de acceso de donde proceden los alumnos se encuentran asfaltadas en buen estado de conservación, tienen una topografía plana y accesible. Sin embargo, el servicio brindado en la I.E. no cumple con los estándares sectoriales, no cuenta con los ambientes indispensables que señala la norma técnica de diseño de locales de educación básica regular para nivel inicial La I.E. N° 222 "Carlos Olsson" al año 2022 alberga una población estudiantil de 124 alumnos de 3 a 5 años de edad, quienes son los principalmente afectados por la inadecuada infraestructura, mobiliario, material bibliográfico y equipamiento con que cuenta la I.E., estos no cumplen con los estándares mínimos establecidos por el sector educación.

## 4.5. INFRAESTRUCTURA

### ➤ SITUACIÓN LEGAL DEL TERRENO

El lote de terreno donde se encuentra instalada la I.E. N° 222 se registra en la SUNARP (Superintendencia Nacional de Los Registros Públicos) Oficina Registral Piura, con partida electrónica N° P15057976. Se ubica en la MZ 1 Lt 2 del AA.HH. José Carlos Mariátegui en la ciudad de Chulucanas, con un área de 1461.6 m2 con colindancias y medidas siguientes:

LINDEROS	MEDIDA	COLINDANCIA
Derecha	35.10 ml	Lote 1 (Parque)
Frente		
001	16.85 ml	Calle s/n
002	23.95 ml	Calle s/n
Izquierda	35.00 ml	Calle s/n
Fondo	40.85 ml	Calle s/n

### ➤ DISTRIBUCIÓN ACTUAL DE LA I.E N° 222 "CARLOS OLSSON"

Los ambientes de la institución educativa se agrupan en 3 pabellones de un solo nivel, edificados en diferentes etapas y de construcción antigua (aproximadamente 30 años). La infraestructura de la I.E. comprende:

1. Pórtico de ingreso + Cerco perimétrico
2. Primer pabellón, situado a la derecha del pórtico de ingreso a la I.E., conformado por:
  - Aula de 5 años
  - Aula de 3 años
  - SS.HH. para alumnos
3. Segundo pabellón, situado a la derecha del pórtico de ingreso, en forma perpendicular al primer pabellón y frente al patio de formación techado, conformado por:
  - Aula de 5 años
  - Almacén
  - Ambiente para Dirección y Almacén Qali Warma



Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Cocina-comedor
- Servicios Higiénicos para varones y mujeres (docentes).
- 4. Tercer Pabellón, situado al fondo y al lado derecho del pórtico de ingreso a la I.E. conformado por:
  - Aula de 4 años
- 5. Patio de formación techado.
- 6. Área de juegos infantiles.

➤ **INGRESO A LA IE**

El ingreso principal a la Institución Educativa N° 222 está constituido por un portón metálico ubicado en la parte frontal del área de terreno de la I.E. tal como se observa en la siguiente imagen:

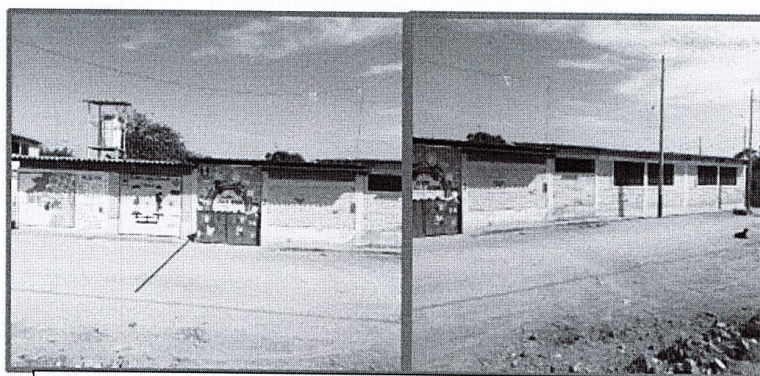


Foto N° 1,2: Se observa el frontis, portón metálico de ingreso a la I.E. 222, el cual ha sido instalado en columnas de concreto armado y cuenta con cobertura de calamina.

En la parte interior de la entrada a la I.E. 222, al lado derecho existen dos lavaderos corridos de 3 grifos, son de concreto revestidos con cerámica, para el lavado de manos de alumnos y docentes a fin de cumplir con las normas sanitarias contra el COVID – 19.

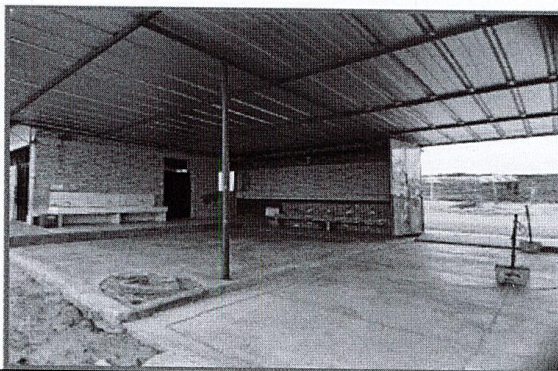


Foto N° 3: Lavadores corridos de concreto revestidos de cerámica con 3 grifos instalados a la entrada de la I.E. 222 para el lavado de manos de alumnos y docentes.



Evelyn N. Chiriquel Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

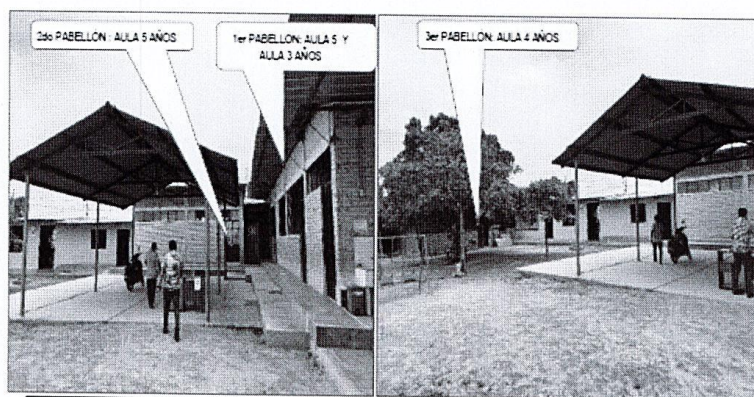
➤ AMBIENTES PEDAGÓGICOS

**Aulas:**

El servicio educativo en la I.E. N° 222, se brinda bajo la modalidad de Inicial – Jardín, es de género mixto, forma escolarizada y gestión pública.

La I.E 222 cuenta con 4 aulas para brindar el servicio educativo de nivel inicial, las cuales se ubican de la siguiente forma:

- Aula de 3 y aula de 5 años en el primer pabellón
- Aula de 5 años en el segundo pabellón
- Aula de 4 años en el tercer pabellón



Fotos N° 4 y 5: En vistas, se observa los pabellones donde se ubican las aulas, cuya infraestructura ha sido instalada al lado derecho del área de terreno de la I.E. 222

Las aulas presentan características técnicas similares son las siguientes: de albañilería confinada, cimientos corridos, sus columnas son de concreto armado, sus muros son de ladrillo KK de arcilla en aparejo de soga y cabeza, enlucidos y pintados en el interior y sin enlucir en el exterior, solo sus columnas y vigas son enlucidas y pintadas, los muros de ladrillo expuesto son pintados los mismos que se encuentran en regular estado contando con una antigüedad de aproximadamente 30 años.

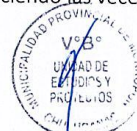
Algunas aulas tienen piso de cerámico en regular estado de conservación y otras el piso es de cemento pulido presentando fisuras y en estado muy deteriorado.

El techo cuenta con cobertura liviana, de calaminón en todas excepto en un aula de 5 años que es de Eternit, apoyada en vigas y correas de tubo de fierro rectangular, y/o tijerales de fierro, su estado es bueno habiendo sido mejorados con dinero de mantenimiento preventivo asignado por el sector educación.

Las puertas y ventanas, excepto en el aula de 4 años, son de carpintería metálica con vidrios de protección, presentando las puertas una mayor área sin vidrios. Las ventanas son altas en la parte frontal, bajas y con mayor área de vanos en la parte posterior.

En el aula de 4 años, la puerta y ventanas son de malla metálica sin vidrios de protección, Esta aula ha sido acondicionada ante la falta de infraestructura debido a la mayor demanda de escolares. Ha sido instalada aprovechando el muro perimetral del fondo y al lado derecho, sus muros frontales y lateral izquierdo son de ladrillo hasta aproximadamente 1 m de altura y sobre estos se ha instalado malla metálica hasta el techo, haciendo las veces de ventana. Las pizarras son acrílicas en todas las aulas son acrílicas.

Evelyn M. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPÓN -  
CHULUCANAS

2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853



Fotos N°6,7,8,9,10 y 11. Se observa en el interior de las aulas de 3 y 5 años, muros de ladrillo enlucidos y pintados, su construcción es antigua (aproximadamente 30 años) y aparentemente se observan en buen estado, ya que han sido mejorados con dinero de mantenimiento que asigna el ministerio de educación, ventanas altas en la parte posterior del aula, de estructura metálica con vidrios de protección, piso de cerámico muy deteriorado en un aula de 5 y 3 años y en regular estado en otra aula de 5 años.



  
Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
O.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

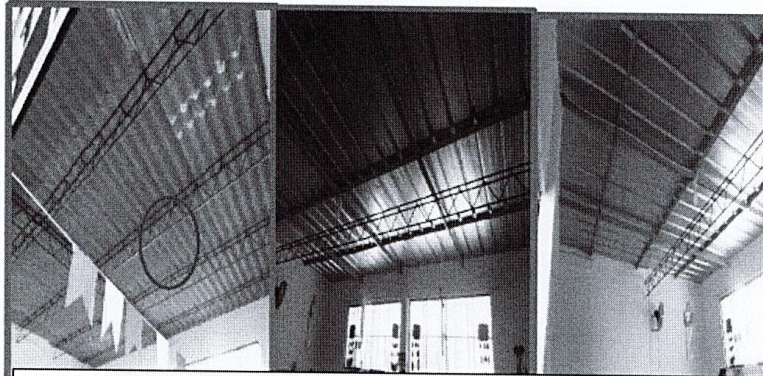


Foto N°12, 13 y 14: Se visualiza el techo de las aulas. Tienen cobertura liviana, son de calaminón o eternit apoyado sobre estructura metálica, tubos rectangulares y/o tijerales de fierro. Su estado es bueno, sin embargo este material no es adecuado, sobre todo en climas cálidos incrementa la sensación de calor en el interior del aula, no cumple con los estándares del sector educación para el diseño de locales escolares de educación inicial.

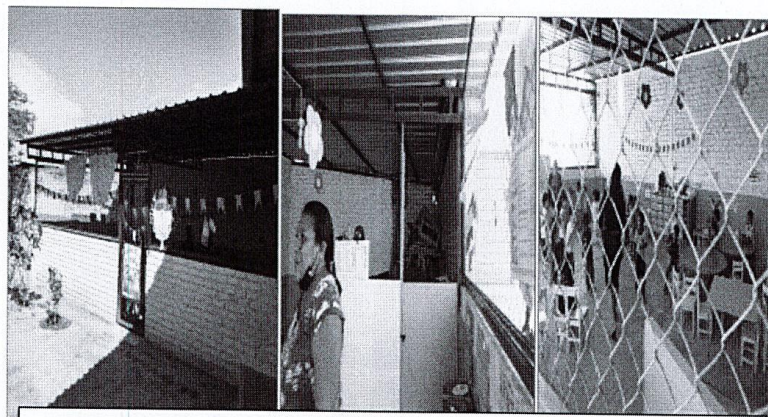


Foto N°15, 16 y 17: Se puede ver ambiente acondicionado para el aula de 4 años. Muros de ladrillo y malla metálica que hacen las veces de ventanas, puerta de malla metálica sin vidrios de protección, cobertura de calaminón apoyado en vigas y correas metálicas, su piso es de cemento pulido. El muro del fondo corresponde al cerco perimétrico.

#### Dirección:

En lo que corresponde a ambientes administrativos, la I.E. 222 solo cuenta con la dirección, es de construcción antigua aproximadamente 30 años, sus muros son de ladrillo no presenta columnas ni vigas de amarre. Tiene cobertura de Eternit con vigas y correas de listones de madera, el piso es de cemento pulido en estado deteriorado por el paso de los años. Su puerta y ventanas son metálicas con vidrios de protección. Un espacio se destina para almacenar productos Qali Warma y otros como sillas, mangueras, baldes de pintura, etc.



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

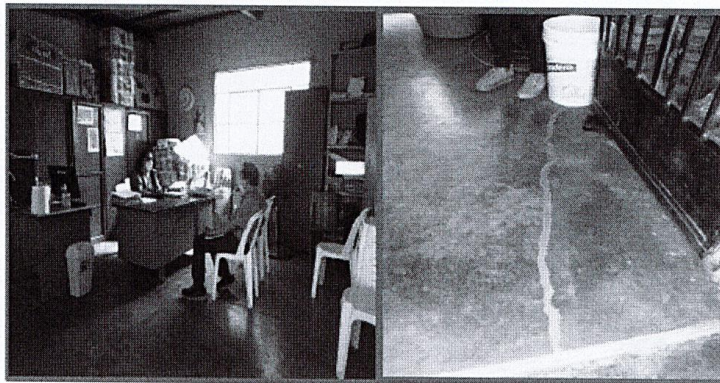


Foto N°18 y 19: Se aprecia en el interior del ambiente acondicionado para dirección, sus muros de ladrillo enlucidos y pintados, sin vigas de amarre. Su puerta y ventanas de fierro con vidrios de protección, piso de cemento pulido con fisuras en estado muy deteriorado.

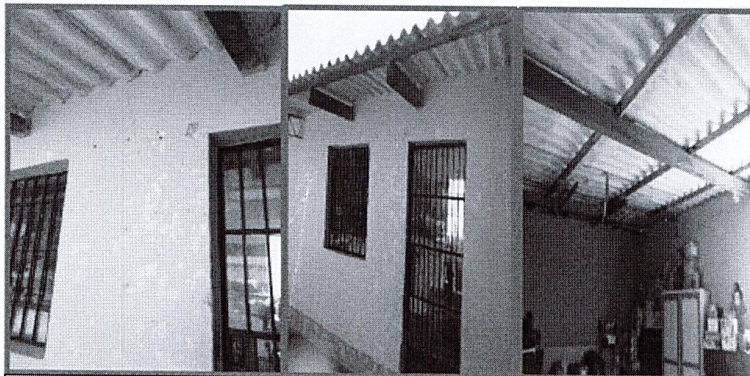
#### ➤ AMBIENTES DE SERVICIOS

##### Almacén (Qaliwarma):

La Institución utiliza un espacio del ambiente de dirección para almacenar parte de los alimentos recibidos del Programa Qaliwarma.

##### Almacén (material educativo):

Se ubica en el pabellón 2, contiguo al ambiente de dirección. Las características constructivas de este ambiente son similares a las del ambiente de dirección, muros de ladrillo sin columnas y vigas de amarre, terrajeados y pintados en el interior, presentan fisuras. Su cobertura es de Eternit con vigas y correas de listones de madera, su piso es de cemento pulido en estado deteriorado. Tiene puertas y ventanas metálicas con vidrios de protección. Se encuentra en regular estado de conservación. En este ambiente se guarda solo material educativo.



Fotos 20, 21 y 22. En vistas se observa parte frontal e interna del almacén para materiales educativos. Se puede ver las fisuras en el muro del frontis. Se encuentra en regular estado de conservación.



Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





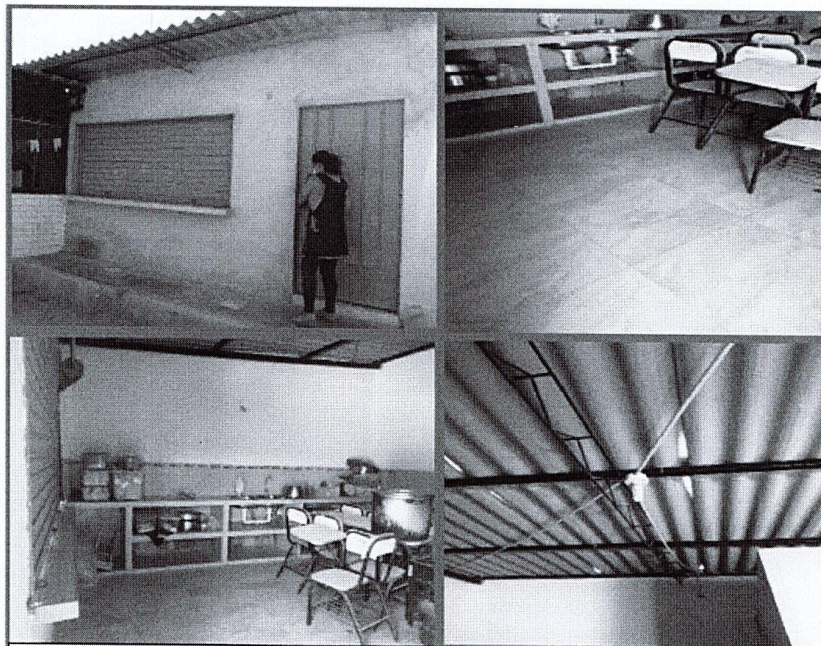
MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS

2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

#### Cocina – Comedor:

Presenta muros de ladrillos sin columnas ni vigas de amarre, enlucidos y pintados en el interior, su cobertura es de calaminón soportada en estructura metálica, su piso es de cerámico en buen estado habiendo sido instalado recientemente con dinero de mantenimiento preventivo, su puerta es de fierro con protección de latón y su ventana es enrollable. No es un ambiente adecuado, su área es insuficiente para el número de alumnos que atiende de la I.E. 222 al año 2022.



Fotos 22, 23, 24 y 25. En vistas se observa parte frontal e interna del ambiente que funciona como cocina – comedor. Se puede apreciar las características de su construcción descritas líneas arriba. Por carecer de columnas y vigas de amarre sus muros son vulnerables ante eventos sísmicos poniendo en riesgo la vida de los alumnos y docentes.

#### Servicios Higiénicos

La Institución educativa cuenta con 02 módulos de servicios higiénicos, 01 para los alumnos y otra para los docentes. El que utilizan los alumnos cuenta con 2 baterías de SS.HH. una para hombres y otra para mujeres, cada una está compuesta por 2 inodoros pequeños, lavamanos y 1 ducha, tiene muros de ladrillo revestidos aproximadamente 2 m con cerámica, piso de cerámico, puertas de madera contraplacadas y techo de eternit con vigas de madera. Han sido mejorados el presente año con dinero de mantenimiento, por lo que se encuentran en buen estado.



*Evelyn M. Chirique Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 324011

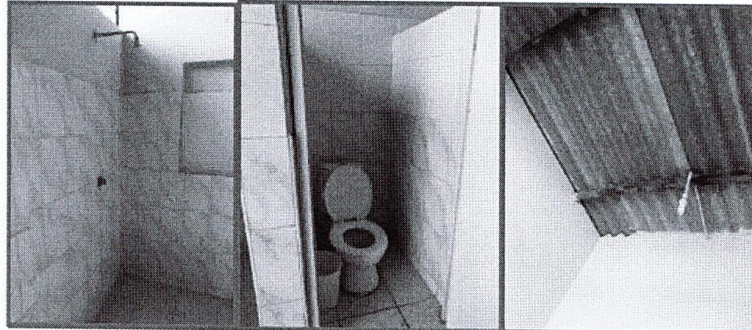




MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS

2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853



Fotos N° 26, 27, 28. Se aprecia SS.HH que utilizan las niñas, muros de ladrillo revestidos de cerámico, techo de eternit con vigas de madera, inodoro y ducha. Su estado aparentemente es bueno sin embargo su ubicación no es la adecuada por cuanto se encuentran muy alejados del aula de 4 años.

#### ➤ ESPACIOS EXTERIORES

##### Patio de Formación:

Es una pequeña área techada cuya función es dar sombra en momentos de formación de la población estudiantil, se encuentra ubicada frente a las aulas, tiene piso de losas de concreto, techo de calaminón con estructura metálica de tubo rectangular y columnas de tubo circular de fierro. También se utiliza como patio de recreación, aunque para este fin, existe una mayor área a nivel de terreno natural que resulta inadecuada por el polvo que levantar al correr y jugar los niños, atentando contra su salud con el riesgo de contraer enfermedades de las vías respiratorias.



Foto N° 29 y 30: Se observa patio de formación techado, ubicado frente a las aulas. Su material de construcción es cobertura de calaminón apoyado sobre estructura y columnas metálicas



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS

2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

#### Área de juegos infantiles:

Los juegos infantiles se ubican al fondo y a la izquierda del terreno de la I.E. y han sido instalados sobre un área a nivel de tierra, existiendo algunos árboles que dan sombra sobre todo en las horas de recreo cuando los niños hacen usos de estos. El estado de conservación es regular.

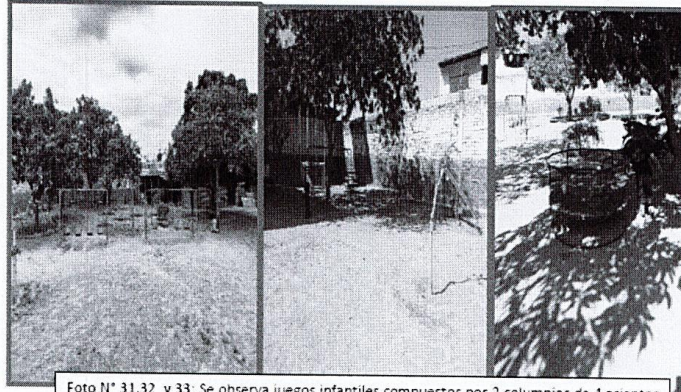


Foto N° 31,32 y 33: Se observa juegos infantiles compuestos por 2 columpios de 4 asientos cada uno, 1 resbaladora, 1 sube y baja, 1 pasamanos y 1 rueda giratoria en regular estado de conservación.

#### Cerco Perimétrico:

El cerco perimétrico de la I.E. es de albañilería confinada cimientos corridos, sus columnas son de concreto armado, sus muros son de ladrillo KK de arcilla en aparejo de sogá y cabeza, sin enlucir tanto en el exterior como en el interior. Su construcción es de aproximadamente 30 años, sus muros presentan humedad y salitre en gran parte del perímetro. Su estado de conservación es regular.

Toda la infraestructura de la I.E. ha sido construida aprovechando los muros frontal, lateral y fondo del lado derecho, sin dejar área de retiro, no cumpliendo con las normas técnicas de diseño de locales escolares de educación básica regular.

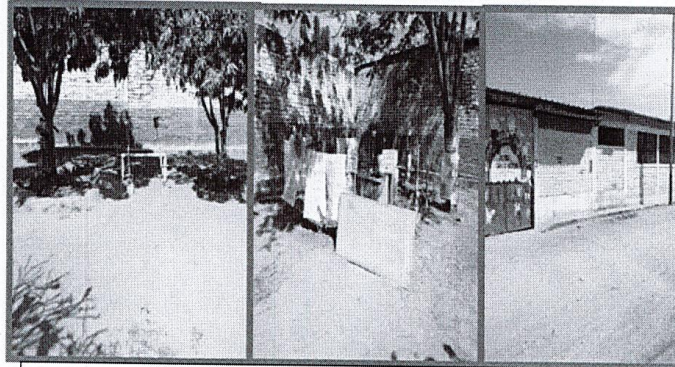


Foto N°34,35 y 36: En imágenes 34 y 35 se observa muros de ladrillo del fondo y lateral izquierdo del cerco perimétrico en el interior de la I.E. y en la imagen 36 el lado frontal derecho del exterior. Se puede apreciar muros deteriorados por el salitre, veredas perimetrales en el interior y exterior, las cuales se encuentran en mal estado no cumpliendo con la función de protección en periodos lluviosos.



Evelyn N. Chirioque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 924011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

### ➤ SERVICIOS BÁSICOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

#### Agua y alcantarillado:

La Institución Educativa N° 222 cuenta con los servicios de agua potable y alcantarillado. En lo que respecta al agua potable esta llega en poca muy cantidad al igual que en todo el AA.HH. J.C. Mariátegui y en toda la ciudad de Chulucanas donde actualmente el servicio se viene brindando en forma deficiente, por lo que en la I.E. 222 se ha instalado una cisterna y tanque elevado PVC de 500 lt sobre estructura de fierro.

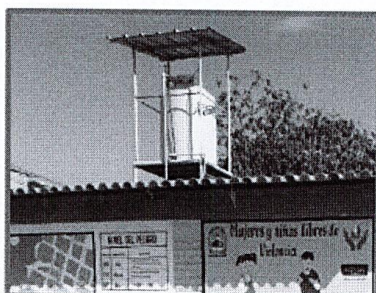


Foto N°37: Tanque PVC elevado sobre estructura metálica.

#### Energía eléctrica:

La Institución educativa sí cuenta con el servicio de energía eléctrica. sin embargo, se observan cables de conexiones que están expuestos, siendo evidente el alto grado de riesgo.

#### 1. MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MATERIAL EDUCATIVO.

En la I.E. N° 222 los niños del nivel inicial de 3, 4 y 5 años utilizan mesas circulares de madera, mesas de madera con estructura de fierro, sillas de madera y sillas de madera con estructura de fierro, estantes de madera rectangulares con compartimientos o cajones para guardar cuadernos, útiles escolares o loncheras, armarios de madera con 2 puertas de triplex, y armario metálico, etc. En el aula, el docente carece con escritorio y silla, utiliza el mobiliario de los alumnos y la pizarra es acrílica.

El ambiente de dirección, cuenta con dos escritorios metálicos, estante grande de forma rectangular con 4 puertas, estante mediano rectangular sin puertas de madera y sillas de plástico. En la cocina – comedor existe una cocina a gas y sillas con tablero de madera y estructura metálica.

Todo el mobiliario se encuentra en regular estado de conservación, tal como ha sido calificado según cuadro de inventario patrimonial de la I.E. 222, contando una parte de este con una antigüedad de más de 20 años y otros que han sido adquiridos entre 2004 y 2019.

En cuanto a material educativo, cuentan con cubos, cilindros, colchonetas y juegos didácticos y lúdicos en regular estado de conservación.

En lo que respecta al equipamiento, en la I.E. existe 1 TV de 24", 1 TV de 32", 2 DVD, 1 grabadora digital, impresora multifuncional, 2 ventiladores, 2 equipos de sonido con 2 parlantes, monitor plano de computadora, CPU para unidad central de proceso, teléfono alámbrico directo, micrófono, cocina a gas y utensilios de cocina. Se encuentran en regular



Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

estado de conservación y se han venido adquiriendo en diferentes años desde 2012 hasta el 2019.

En las siguientes fotografías se puede observar el mobiliario y material educativo que se viene utilizando en la I.E. 222:



Foto N°38, 39,40, 41,42,43,44,45,46 y 47. Mobiliario y material educativo que utilizan en la I.E. 222 para desarrollar las actividades escolares, descrito en los párrafos anteriores.



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

#### 4.6. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN CON PROYECTO

##### 4.6.1. ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA:

###### ➤ ALTERNATIVA ÚNICA

Se plantea alternativa única de solución que consiste: Mejoramiento de los servicios de educación inicial en la I.E. N° 222 "Carlos Olsson" asegurando el cumplimiento de las normas mínimas y necesarias para el desarrollo de las actividades educativas.

###### ➤ ASPECTOS TÉCNICOS DE LA LOCALIZACIÓN, TAMAÑO ÓPTIMO, TECNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN O DE CONSTRUCCIÓN

###### - LOCALIZACIÓN:

La I.E. N° 222 "Carlos Olsson" se localiza en el AA.HH. José Carlos Mariátegui al norte de la ciudad de Chulucanas, es de fácil acceso por estar ubicado dentro de la ciudad, y por contar esta, con vías asfaltadas de adecuada transitabilidad para llegar a la I.E. El área de terreno presenta una topografía plana, sin deficiencias de drenaje.

La I.E. cuenta con los servicios básicos de agua potable, alcantarillado y energía eléctrica.

###### - TAMAÑO:

Para el dimensionamiento del proyecto se ha tenido en consideración la brecha oferta – demanda del servicio. En función a esta brecha se está proyectando la demolición de 04 aulas y construcción de 06 aulas para atender a 145 alumnos al año 10, las mismas que se mantendrán durante el horizonte de evaluación. Para cumplir con los requerimientos técnicos de locales educativos, establecidos por el Ministerio de Educación han proyectado la construcción de nuevos ambientes como:

- (01) ambiente para aula de innovación pedagógica.
- (01) ambiente para sala de usos múltiples – SUM.

Asimismo se ha contemplado la construcción de (01) cisterna de concreto armado y tanque Elevado de PVC, para abastecer a los SS.HH, Cocina y Lavadero externo y el regado de áreas verdes; en cuanto al tratamiento de aguas residuales, se ha proyectado la construcción de un tanque séptico de concreto armado como tratamiento primario con su respectivo pozo percolador como tratamiento secundario; de igual manera se ha proyectado rampas para discapacitados, áreas verdes y zonas de circulación.

###### - TECNOLOGÍA:

El desarrollo arquitectónico propuesto, se basa en los fundamentos establecidos en el reglamento nacional de edificaciones y la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial" aprobada mediante R.V.M N° 104 – 2019 – MINEDU relacionado a la implementación y diseño de las instituciones educativas del mencionado nivel. Se han tomado en cuenta diversos factores como la tecnología, la orientación, los aspectos ambientales, la programación básica y el entorno. Se ha considerado los aspectos ambientales, la programación básica y el entorno.

La tecnología aplicada para la construcción tiene las siguientes características:

Para el diseño estructural de esta Institución Educativa del nivel Inicial se ha considerado las siguientes Normas Técnicas Peruanas: E.020, E.030, E.050, E.060, E.070, E.090.



Evelyn M. Chiroque Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON-  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

En el diseño arquitectónico de esta I.E. Carlos Olsson del nivel Inicial con una población escolar demandante efectiva con proyecto de 145 alumnos con seis (6) aulas, se ha considerado su infraestructura distribuida en tres (3) block.

Según los planos del proyecto:

- El Block E.01-1P consta de seis (6) aulas con sus respectivos SS.HH. para niños y niñas del nivel inicial de 3 años, 4 años y 5 años.
- El Block E.02-1P consta del aula de Psicomotricidad, almacén general y cuarto de limpieza
- El Block 03-1P consta de un Salón de Usos Múltiples (SUM), una cocina, almacén y el módulo administrativo (Dirección, sala de espera, sala de docentes, Deposito para materiales educativos. SS.HH. para docentes y tópico).
- Los trazos y excavaciones para zanjas y zapatas se ejecutarán en obra de acuerdo a lo indicado en los planos.
- Las cimentaciones de los Block 01-1P y Block 02-1P de un piso se han considerado con zapatas conectadas, de concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  y  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$ .
- La cimentación en el Block 03-1P se ha considerado para el SUM, zapatas conectas y para el módulo administrativo, zapatas aisladas. de concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  y  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$ .
- El muro de contención en el cerco perimétrico se construirá con concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$  y  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$ .
- Los sobre cimientos se construirán con concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ ,  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$  con anchos de 0.25 m. y/o 0.15 m. según corresponda con  $h = 0.40 \text{ m}$ . luego del desencofrado el concreto será curado con agua o con curadores químicos.
- El falso piso será de concreto 1:8 con espesor de 0.10m., este concreto se vaciará sobre la superficie del suelo mejorado con material granular, bien nivelado y compactado utilizando compactadora mecánica vibratoria tipo plancha
- Las columnas y vigas se construirán con concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ ,  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$ , luego del desencofrado, el concreto será curado con agua o con curadores químicos.
- Los techos serán inclinados, se construirán con concreto armado  $f'c = 210 \text{ Kg/cm}^2$ ,  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$ , aligerado con ladrillo cerámico maquinado para techo. Desde el día siguiente de su vaciado se curará durante 7 días con agua pudiendo emplearse en su reemplazo curador químico.
- Para el vaciado del concreto se utilizará mezcladora mecánica y vibrador de concreto tipo aguja. Podría utilizarse también concreto premezclado.
- Los encofrados se trabajarán con madera nueva o con moldes metálicos los desencofrados se realizarán según los tiempos considerados en el Reglamento y según corresponda.
- Los muros serán de ladrillo maquinado de 18 huecos con juntas de mortero cemento-arena en proporción 1:4 y con espesor de 1.5 cm. en aparejos de cabeza (0.25 m) y/o soga (0.15 m.) bien alineados y su verticalidad controlada con plomada, por día se levantarán hasta la mitad de la altura y al siguiente día la otra mitad restante hasta obtener la altura indicada en los planos.
- Para el revestimiento de los muros y cielo raso, primero serán pañeteados con mezcla cemento arena y al día siguiente serán tarrajeados con mezcla cemento-arena en proporción 1:4 con espesor uniforme de 1.5 cm cumpliendo con la verticalidad y alineamiento. Serán curados con agua.



Evelyn N. Chirigüe Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Para los pisos terminados se vaciará sobre el falso piso un contrapiso bien nivelado que recibirá el piso de cerámico cuyas juntas serán controladas con crucetas de PVC, estas juntas serán rellenadas con un sellador de juntas
- Se colocará un contrazocalo de cerámico (h=0.10 m) en todos los ambientes que tengan piso de cerámico.
- En la cocina, los muros en todo su perímetro se revestirán con cerámico hasta una altura de 1.50 m. la sobre altura será tarrajada con mezcla cemento: arena en proporción 1:4. Los pisos serán de cerámico antideslizante.
- En los SS.HH. en todo su perímetro se revestirá con cerámico hasta una altura de 1.20 m., la sobre altura será tarrajada.
- Se utilizará pintura látex en los muros y cielo raso. Para esto deberá colocarse pasta mural para cubrir las imperfecciones, luego deberá lijarse las superficies tarrajadas, y luego aplicar una o dos manos de Imprimante acrílico y posteriormente aplicar dos manos de pintura látex.
- Las puertas serán de madera maciza con bisagras de aluminio tipo capuchina y cerradura de seguridad de tres golpes. A las puertas de las aulas que albergan computadoras se le instalarán una sobrepuerta de fierro como seguridad.
- Las ventanas serán de fierro, utilizando ángulos, Tee, platinas y fierro macizo cuadrado de seguridad. En los ambientes educativos que albergan computadoras, sus ventanas serán protegidas con sobre-ventanas de fierro. Todas las ventanas serán pintadas utilizando esmalte anticorrosivo.
- Para la evacuación de aguas pluviales se construirán cunetas de concreto simple con rejillas metálicas cuyas características técnicas están en los planos.
- Anexo al patio de formación se construirá el Asta de Banderas, estará construido con dos losas de concreto superpuestas pero con diferentes dimensiones la losa superior tendrá las dimensiones de 1.20 m x 1.20 m. con un espesor de 0.20 m. las dimensiones de la losa que está en contacto con el suelo será de 2.00 m. x 2.00 m., tendrá un espesor de 0.50 m. de los cuales 0.30 m. estará sumergido en el suelo, en todo su perímetro llevara sardinel invertido, lo que sobresale será el espesor restante 0.20 m.. Además, se construirá una placa vertical de concreto armado  $f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ ,  $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$  de dimensiones, altura 0.80 m., ancho 0.60 m. y espesor de 0.15 m., tendrá adosadas tres abrazaderas metálicas de 2" de ancho que ayudaran a sostener el tubo de fierro negro de  $\varnothing 4"$  de acuerdo a los detalles que figuran en los planos.
- El tubo de fierro negro de  $\varnothing 4"$  tendrá una longitud de 2.50 m., sobre este tubo soldaran un tubo de F° negro de  $\varnothing 3"$  tendrá una longitud de 2.50 m., sobre este tubo soldaran 2.50 m. de tubo de F° negro de  $\varnothing 2"$  y sobre este tubo soldaran un rombo o punta de lanza de lámina de cobre o bronce liso característico en todas las Astas de bandera
- Instalaciones sanitarias:
- Las instalaciones sanitarias están constituidas por los siguientes elementos.
  - a) **Agua potable**
    - o El agua potable viene de la red pública.
    - o Cisterna de PVC con capacidad para 2,200 litros, se hará una excavación con una profundidad similar a la altura de la cisterna + 0.30 m. al fondo se vaciará un falso piso 1:8. E=0.10 m. nivelado sobre el cual descansara la cisterna; a nivel de la superficie del suelo se construirá una losa de concreto armado en la que se instalara la tapa de inspección que será fabricada con lamina de fierro estriado.
    - o Electrobomba de 0.5 Hp



*Evelyn M. Chirioque Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Un tanque elevado de PVC con capacidad de 1,100 litros, se colocará en el techo del módulo administrativo sobre una losa de concreto armado anclada a columnas que la soportaran de acuerdo a los planos de este proyecto.
- La tubería de impulsión desde la cisterna al tanque elevado será de PVC, C-10 Ø ¾" y el tubo de forro del cable eléctrico será de PVC Ø ½".
- b) Desagüe:**
  - Estará constituido por tuberías PVC C-10, Ø 4" y 2" desde cada uno de la SS.HH., llevarán cajas de registro de concreto, las tuberías estarán conectadas a la caja de registro exterior la cual está conectada a la conexión domiciliaria empalmada a la red pública.
- c) Instalaciones eléctricas:**
  - Todas las tuberías que albergarán a los conductores eléctricos estarán empotradas en los techos, muros y pisos.
  - Los Tableros de Distribución eléctrica, serán del tipo para empotrar en los muros.
  - El sistema de alimentación será de 220 Voltios, 60 Hz. Monofásico.
  - Deberán contar básicamente de las siguientes partes:
  - Gabinete metálico e Interruptores termo magnéticos.
  - Del tablero general saldrá la conexión para la toma a tierra.
  - Se construirá todo el sistema de toma a tierra.
  - Los interruptores serán para 220 V, 60 Hz, capacidad 15 Amp. Tipo pesado, se colocarán en caja rectangular que estarán empotradas en los muros.
  - Los tomacorrientes serán Bipolares dobles, 15 Amp. 220 voltios, con ranura para clavija a tierra.

#### 4.7. METAS DEL PROYECTO

##### ➤ Activo estratégico de Infraestructura

- Construcción de 2 Aulas de 59.00 m2 y 04 aulas de 59.60 m2 de Educación Inicial con albañilería confinada (total= 356.40 m2) incluye SS.HH. de 4.8 m2 c/u
- Construcción de 1 Sala de Psicomotricidad (94.50 m2).
- Construcción de 1 Sala de Usos Múltiples (80 m2)
- Construcción de 4 Ambientes de Administración y/o Gestión Pedagógica:
  - Sala de espera (9.50 m2).
  - Dirección (11.50 m2)
  - Sala de docentes (11.10 m2).
  - Tópico (15.80 m2).
- Construcción de 1 ambiente de preparación y expendio de alimentos
  - Cocina (9.00 m2)
- Construcción de 1 Ambiente de Servicios Generales
  - Almacén General
- Construcción de 3 depósitos
  - Cuarto de limpieza (4.20 m2)
  - Almacén (6.40 m2)
  - Depósito de oficina (7.35 m2)
- Construcción SS-HH. Docentes (2.00 m2)
- Construcción de Obras exteriores:
  - Cerco y portada (146.50 ml)
  - Portada de ingreso (4.00 ml)
  - Área de ingreso (14.00 m2)



*Evelyn M. Chiroque Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Veredas y rampas (261.00 m2)
- Patio techado (336.00 m2)
- Muro de Contención en cerco perimétrico (50.00 ml)
- Cisterna (1.00 m2)
- Tanque elevado, incluye electrobomba 1 HP + caseta (1.50 m2)
- Asta de banderas 1.00 m2
- Áreas verdes 164.00 m2
- Cuneta con rejillas metálica (90.00 ml)
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias y drenaje en general ( )
- Construcción de obras de contingencia
- **Activos Estratégicos de Mobiliario**
  - Adquisición de Mobiliario de Aula de Educación Inicial (222 und)
  - Adquisición de Mobiliario de Ambientes Complementarios (97 und)
- **Activos Estratégicos de Equipamiento**
  - Adquisición de Equipo de Ambientes Complementarios (36 und)

##### 5. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

- 5.1. El servicio de Consultoría comprenderá la Elaboración del Expediente Técnico denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853.
- 5.2. El proyecto se desarrollará tomando como base las metas establecidas en el PIP viable CUI N°2571853 y en los términos indicados en el presente termino de Referencia.
- 5.3. El consultor deberá tomar en cuenta el tipo de usuarios finales que tendrá el proyecto, debiendo adecuarse a sus necesidades, pero siempre en el marco de las normas vigentes para este tipo de proyectos.
- 5.4. En caso se recomienden cambios debido a que la situación encontrada difiere de la indicada en el PIP Viable, procederán una vez que sean evaluadas y aprobadas por la Municipalidad Provincial de Morropón – Chulucanas.
- 5.5. El consultor ganador del servicio sea personal natural o jurídica se proveerá del personal, equipos de topografía, de computación, vehículos y materiales necesarios para el desarrollo adecuado del estudio y para poder cumplir con las entregas parciales fijados en el Contrato. Su incumplimiento estará sujeto a sanción de acuerdo a lo que se establezca contractualmente.
- 5.6. El Consultor, tiene la obligación de que la Elaboración del Expediente Técnico se realizará cumpliendo la normatividad vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Documento de trabajo "Normas Técnicas para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular-2009" que señala los criterios técnicos de diseño de locales educativos del nivel primario y secundario; dicho documento de Trabajo, es considerado por el Sistema Nacional de Inversión Pública, en el Anexo SNIP 09 "Parámetros y Normas Técnicas para Formulación",



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

del SNIP (anexos archivos-históricos), como referente técnico para el diseño de espacios educativos.

- 5.7. El consultor y/o equipo de profesionales, debe revisar y utilizar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder de la Municipalidad provincial de Morropón Chulucanas, entre otros, siendo parte de sus servicios ubicarlos y gestionar su obtención.
- 5.8. Para la elaboración del Expediente Técnico se tomará como punto de partida el estudio topográfico, el estudio de mecánica de suelo, evaluación de riesgos ante desastres naturales, anteproyecto de arquitectura.
- 5.9. El Consultor, deberá tener en cuenta que la modalidad es por ejecución presupuestaria Indirecta, a Suma Alzada.
- 5.10. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio, es de carácter reservado y no podrá ser entregada a terceros.
- 5.11. El Consultor, podrá ser llamado en cualquier momento por la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas, para informar o asesorar o absolver consultas en asuntos que conciernen al expediente técnico.
- 5.12. El Consultor, al término del mismo debe entregar a la Municipalidad Provincial de Morropón Chulucanas todo el acervo documental técnico del estudio conjuntamente.

6. **ALCANCES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA:**

6.1 **RECONOCIMIENTO DEL AREA DE ESTUDIO**

Los profesionales que se presenten al procedimiento de selección, antes de presentar su propuesta, necesariamente deberán efectuar una visita de reconocimiento y/o Inspección al lugar a ejecutarse el Servicio, donde la misma que será en la fecha y hora coordinada con el personal del Equipo Técnico de la municipalidad. La presentación de la Propuesta implicará la tácita aceptación del Postor de no haber encontrado inconveniente alguno, tanto para su preparación de la Oferta, como para su ejecución dentro del plazo previsto.

6.2 **COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESA DE SERVICIO**

De ser necesario el Consultor de Obra a la firma del contrato, deberá realizar las coordinaciones con las entidades públicas y empresas de servicio mediante cartas, oficios y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

6.3 **METODOLOGÍA**

La metodología a utilizar en el desarrollo de la presente consultoría se basa en los siguientes principios:

- Mecanismos de recopilación de información primaria y secundaria.
- Mecanismos de recopilación de información principal sobre el conocimiento de peligros.
- Mecanismos participativos a nivel Nacional, Regional y Local mediante talleres presenciales.
- Mecanismos de validación de la información.
- Otros que el consultor proponga al equipo de supervisión.

6.4 **INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO**



Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

40

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.H.H. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

La personal natural y/o jurídica ganadora del servicio efectuará una inspección de campo para identificar la problemática de la situación actual, con el fin de definir reforzamientos en los componentes proyectados en el perfil de Pre inversión de ser el caso. En la inspección participará el Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos.

#### **6.5 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES**

El Consultor debe revisar y utilizar todos los antecedentes disponibles que pudieran obrar en poder de la municipalidad provincial, entre otros, siendo parte de sus servicios ubicarlos y gestionar su obtención.

#### **6.6 ESTUDIOS BÁSICOS:**

La Empresa Consultora deberá presentar los siguientes estudios básicos:

##### **a) Estudio de Demanda:**

El Informe del estudio de Demanda, debe de contener el siguiente contenido:

- Antecedentes
- Marco normativo
- Horizonte de Evaluación
- Área de Influencia del Proyecto
- Población de Referencia
- Población Demandante Potencial
- Población Demandante Efectiva (PDE Sin Proyecto, PDE Con Proyecto)
- Análisis de la Oferta (Oferta Actual, Oferta Optimizada)
- Determinación de la Brecha
- Conclusiones
- Recomendaciones

##### **b) Estudio Topográfico y Geodésico:**

El consultor deberá efectuar un minucioso recorrido de la zona de estudio, recabando información referente a ubicación exacta donde se desarrollará el proyecto, condición, área aproximada, construcciones existentes, entre otras, que le permita realizar la programación, estimar la cantidad de personal, numero de cuadrillas y equipo necesario para el desarrollo normal de los trabajos.

#### **TRABAJO DE CAMPO**

##### **1. GEOREFERENCIACIÓN**

Quando se trata de una poligonal cerrada, se deberá considerar como mínimo dos (2) puntos geodésicos de control no certificados de orden "C", que se denominarán GPS1



*Everyn N. Chirique Velasquez*  
**Everyn N. Chirique Velasquez**  
**ARQUITECTA**  
**C.A.P. 024011**





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

y GPS2 grabados en bajo relieve. La distancia entre estos dos puntos no debe exceder los 200 metros, a fin de contar con una buena precisión.

Para poligonales abiertas tenemos dos casos:

a). Para distancias menores o iguales a 5.00 Km, se considerará dos (2) puntos geodésicos no certificados de orden "C" en el inicio que se denominarán GPS1 y GPS2 grabados en bajo relieve, cuya distancia entre sí no excederán los 200 metros; luego se colocarán dos (2) puntos geodésicos de orden "C" al final del tramo que se denominarán GPS3 y GPS4 grabados en bajo relieve y cuya distancia entre sí, no excederá los 200 metros.

b). Para distancias mayores a 5.00 Km, se tomará en cuenta lo mismo que se estipuló para las poligonales abiertas menores a 5.00 km, añadiéndose dos puntos con las mismas características cada 5.00 km que se denominarán GPS5, GPS6, etc, y dos puntos al final del tramo.

Estos puntos se monumentarán con hitos de concreto  $f'c=140$  kg/cm<sup>2</sup> de medidas 0.40 m de largo X 0.40 m de ancho y 0.60 m de profundidad (los cuales 0.40 m estarán enterrados en el terreno y 0.20 m sobre la superficie) con una varilla corrugada de 1/2" en el centro y con las letras arriba indicadas en bajo relieve, opcionalmente puede ser pintado de color que la entidad o el consultor crea conveniente.

Para la obtención de estos puntos de control de orden "C" se utilizará GPS DIFERENCIAL de doble frecuencia con base a la Estación de rastreo permanente de orden cero (0) más cercana a la zona del proyecto, los cuales pasarán a formar la poligonal geodésica con la cual se enlazará a la Red Geodésica Nacional. A la vez, estos puntos (orden C) tendrán como objetivo la determinación de las coordenadas geodésicas (coordenadas absolutas), los cuales posteriormente serán convertidas a coordenadas topográficas, los cuales formarán parte de la poligonal principal o apoyo.

Toda esta información será sustentada en un Informe Geodésico que contendrá lo siguiente:

- Memoria descriptiva
- Ubicación de la zona del proyecto
- Condiciones en la zona de trabajo
- Alcances del trabajo
- Posicionamiento geodésico
- Generalidades
- Objetivos
- Zona de trabajo y duración
- Ubicación política
- Ubicación cartográfica
- Accesos al proyecto
- Tiempo de ejecución y observaciones
- Infraestructura técnica
- Punto base
- Datos técnicos del punto base



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Equipos de ingeniería e instrumentos
- Características
- Equipo auxiliar
- Especificaciones técnicas
- Certificado de calibración
- Recursos humanos
- Procedimiento y ejecución
- Planeamiento
- Método
- Trabajos de campo
- Cálculo de gabinete
- Superficie geodésica de referencia
- El geoide
- El elipsoide
- Altitudes
- Altura geoidal
- Altura elipsoidal
- Resultados
- Precisiones
- Coordenadas geográficas
- Coordenadas UTM
- Procesamiento de la línea base
- Conclusiones de la georreferenciación
- TARJETA DE VALORES DE LOS PUNTOS GEODESICOS
- CUADROS DE COORDENADAS

## 2. TOPOGRAFÍA

### Altimetría

Para la determinación de BM's, para el caso de poligonales cerradas se podrán usar como tales las estaciones que conforman la poligonal, haciéndose el control altimétrico con nivel de ingeniero tomando como BM inicial la cota del GPS1 (altura geoidal) tomado de la tarjeta de valores del Informe Geodésico, avanzando secuencialmente hasta llegar nuevamente al mismo punto (circuito cerrado). En caso de poligonales abiertas se monumentarán por separado de la poligonal, hitos de concreto  $f'c=140$  kg/cm<sup>2</sup> cada 500 metros aproximadamente de medidas 0.30 m de largo X 0.30 m de ancho y 0.50 m de profundidad (los cuales 0.45 m estarán enterrados en el terreno y 0.05 m sobre la superficie) con una varilla corrugada de 1/2" en el centro y con las letras con denominación BM1, BM2, BM3, etc en bajo relieve, opcionalmente puede ser pintado de color que la entidad o el consultor crea conveniente. Se hará el control altimétrico con nivel de ingeniero tomando como BM inicial la cota del GPS1 (altura geoidal) tomado de la tarjeta de valores del Informe Geodésico, avanzando hasta el BM-2 para luego hacer el retorno hacia el BM-1 (circuito de ida y vuelta), para luego compensar en



Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

gabinete y asignar la cota corregida. Este proceso se repetirá en todos los circuitos existentes hasta llegar al último de ellos.

#### Planimetría

Para el levantamiento topográfico (Planimetría), se establecerá una poligonal de precisión (cerrada o abierta según la necesidad del proyecto), los mismos que estarán situadas entre los puntos de control geodésicos los cuales nos brindarán las coordenadas topográficas absolutas. Esta poligonal estará monumentada en el terreno con hitos de concreto  $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$  de medidas 0.30 m de largo X 0.30 m de ancho y 0.50 m de profundidad (los cuales 0.45 m estarán enterrados en el terreno y 0.05 m sobre la superficie) con una varilla corrugada de 1/2" en el centro y con las letras con denominación E-1, E-2, E-3, etc en bajo relieve, opcionalmente puede ser pintado de color que la entidad o el consultor crea conveniente.

El levantamiento topográfico consiste en identificar las cotas, pendientes, curvas de nivel, cálculo de movimiento de tierras, cortes y rellenos y demás características del terreno donde se va a intervenir.

El Levantamiento topográfico se efectuará con estación total digital y/o instrumentos diferenciales.

En el caso de efectuarse con Estación total se utilizará el método de radiación: este método consiste en estacionar el equipo (Estación total) en un punto de coordenadas conocidas, dicho punto debe estar visible con otro punto que también ya tenga valores (Vista Atrás). Entonces el siguiente paso sería realizar nuestra vista atrás, la cual es una medición para orientar nuestro equipo y nuestro trabajo. Una vez estacionado se procede a radiar todo punto de detalle, así como veredas, martillos, ejes de vías, buzones, postes, canaletas, esquinas, módulos, losas, columnas, puentes, alcantarillas, límites de propiedad y todo lo existente, además de eso para enriquecer nuestro plano procedemos a medir puntos de relleno.

El profesional, debe tener en cuenta que dicha información debe cumplir con las siguientes características técnicas:

- Sistema de Coordenadas Universal Transverse Mercator (UTM).
- Datum de Reference World Geographic System 1984 (WGS84).
- Zona de Referencia UTM.

Toda esta información será sustentada en un Informe Topográfico que puede ser presentado como parte del Informe Geodésico-Topográfico o en forma independiente y contendrá lo siguiente:

- Levantamiento altimétrico y planimétrico
- Levantamiento altimétrico (nivel)
- Objetivo
- Instrumentación
- Método utilizado
- Levantamiento planimétrico (estación total)
- Monumentación de poligonal de apoyo
- Método utilizado
- Equipos e instrumentación



  
Evelyn N. Chiroque Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Data de la estación total
- Certificado de calibración estación total
- Procesamiento de datos
- Procesamiento de planta - topográfico
- Panel fotográfico
- Planos topográficos

c) **Estudios de Mecánica de Suelos de la Zona**

Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:

Se efectuarán calicatas para examen de las características de los suelos que atravesarán las tuberías, así como aquellas que comprometerán las estructuras del proyecto. El número y profundidad de las misas serán determinadas por el CONSULTOR, en coordinación con la entidad, con relación a la naturaleza y condiciones de diseño de las estructuras y/o tuberías consideradas y las particularidades del terreno, de forma de garantizar un adecuado y suficiente conocimiento de las condiciones de cimentación y permitir con suficiente precisión el metrado de los distintos tipos de suelos que encontrará el contratista durante la ejecución de las obras, así como adoptar las soluciones técnicas apropiadas durante el diseño.

Este estudio, en lo que respecta al diseño estructural de la cimentación deberá tener como mínimo las siguientes características:

- Una (01) calicata localizada en el eje de la estructura
- Dos (02) calicatas diametralmente opuestas en la proyección del perímetro de la estructura.
- Ensayos SPT si el caso lo requiere.
- Las calicatas tendrán profundidades técnicamente posibles de alcanzar y que proporcionen muestras representativas y confiables del suelo las que deberán ser debidamente ubicada en los planos y señalizadas en el campo.
- En los planos de perfiles de la línea de Conducción, aducción, impulsión, entre otros, deberá especificarse el tipo de terreno.

El consultor deberá ejecutar las investigaciones de campo y laboratorio que permitan determinar la capacidad portante del terreno en aquellas zonas en las que se localizarán las estructuras del esquema; así como determinar la estabilidad de las cimentaciones proyectadas.

Se deberán efectuar toma de muestras y ensayos para determinar la calidad físico química de cada tipo de suelo, por donde atravesarán las tuberías y en donde se localicen las estructuras especiales, tales como: nivel de cloruros y sulfatos, ph, Conductividad, etc.,. Determinando la agresividad del terreno el material de las tuberías, concreto, fierro y otros materiales de la obra. En base a estos resultados De éstas investigaciones los sustentará mediante un informe técnico, al cual adjuntará los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas.

Para las estructuras existentes también se determinará la calidad físico química del suelo en el área donde está ubicada dicha estructura. También se determinará la



  
Evelyn N. Chirique Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

estabilidad de la cimentación mediante un estudio geotécnico del área compromete la estructura.

El consultor presentará el volumen correspondiente al Estudio de Suelos que incluye:

1. Descripción y Objetivo
2. Ubicación del área en estudio (especificando la ubicación de cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
3. Características del proyecto.
4. Investigaciones realizadas:  
Antecedentes geológicos de la zona: Geomorfología y Geología.
5. Trabajos de campo: Calicatas, densidad natural, muestreos y registro de exploración.
6. Ensayos de laboratorio: Ensayos estándares y ensayos especiales.
7. Reconocimiento petrográfico macroscópico de ser el caso.
8. Calificación de suelos.
9. Perfiles Estratigráficos.
10. Descripción de la conformación del subsuelo del área en estudio (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
11. Análisis de la cimentación
  - Tipo y profundidad de cimentación (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
  - Cálculo de la capacidad portante admisible (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
  - Determinación de asentamientos (especificando para cada una de las estructuras y líneas proyectadas).
12. Aspectos Sísmicos
13. Análisis químico de sales agresivas al concreto. Agresividad de los sulfatos al concreto y agresividad de los cloruros al fierro.
14. Conclusiones y Recomendaciones:

Los resultados de los ensayos serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios reconocidos y de administración Estatal.

Así mismo el consultor deberá adjuntar a su informe, los testimonios gráficos respectivos de cada una de las calicatas (Plano de ubicación de calicatas).

Normativa con respecto a los E.M.S tenemos, los siguientes:

1. Norma E.050 de suelos y cimentaciones para obras de edificación, norma integrante de D.S N°011-2006-VIV (Reglamento Nacional de Edificaciones).
2. D.S N°011-2006-VIV, que contiene la Norma G.030. Derecho y responsabilidades, Art°20.

#### Estudio de Canteras.

Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:

  
Evelyn N. Chirique Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPÓN -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Se realizará la identificación de canteras y deberán ubicarse respecto del proyecto en elaboración, delimitando aproximadamente su área de explotación mediante prospecciones, de las cuales se tomaran muestras representativas y se analizará la calidad de los materiales mediante ensayos de laboratorio (clasificación de suelos, CBR de los agregados de cantera, tamaño de la partícula máxima en mm de los agregados, índices de plasticidad, y durabilidad (Prueba de Los Ángeles) de acuerdo al uso; a partir de los cuales se clasificarán las canteras y su capacidad de explotación (potencia) deberá garantizar en forma económica los volúmenes totales a ser usados en la ejecución de la obra; así como indicar además las condiciones y posibles derechos de explotación.

Los estudios de cantera deberán proporcionar la siguiente información: gráfico de ubicación de canteras, nombre y denominación, materiales a explotar, acceso y distancia a la zona del proyecto, determinación de la capacidad de explotación y rendimiento probable.

**d) Evaluación Riesgos Ante Desastres Naturales**

La Elaboración del Estudio de Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales, que tiene como finalidad la evaluación las zonas de riesgo según lo estipulado por la Normativa vigente (Resolución Jefatural N° 058-2020-CENEPRED/J "Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa"), para tomar las medidas preventivas (estructurales y no estructurales) que puedan evitar o minimizar ante posible evento adverso de origen natural, futuros daños y salvaguardar la integridad física de la comunidad, deberá seguir las siguientes pautas para su desarrollo:

- ✓ Identificar el Peligro a Evaluar (si en la zona se presenta la probabilidad de varios peligros, debe presentar en el informe el análisis que define el peligro principal a trabajar)
- ✓ Área de Influencia: Es el área de influencia del peligro en estudio. Se presenta el mapa el cual es el único que puede estar en cualquier formato, todos los demás mapas que se presenten deben estar elaborados en GIS. Verificar que el área de trabajo se encuentra total o parcialmente comprendida en esta.
- ✓ Área de Trabajo: Identificación de elementos expuestos, identificación de probables fuentes de generación de riesgos, verificación de no incurrir en incompatibilidades de ubicación. El área de trabajo debe considerar 100 m alrededor del área de la I.E., incluye todos los elementos que en esta área se encuentren. Además, si el área elegida como Área de Contingencia no pertenece a las instalaciones del gobierno local, debe ampliarse el área del entorno hasta que se comprenda este espacio.
- ✓ Caracterización de Peligro (se deberán considerar los parámetros y factores de susceptibilidad. Cada factor considerado debe ser mapeado y cartografiado. El informe debe presentar la matriz final de cálculo del peligro con su estratificación)
- ✓ Análisis de Vulnerabilidad (considerar al menos 2 dimensiones, el análisis debe ser local en base al trabajo de campo y se recomienda orientar al objeto de estudio considerando el efecto sobre la infraestructura, ambiente y personas. En el informe se debe presentar la matriz final de cálculo de vulnerabilidad por dimensión y componente.
- ✓ Cálculo de Riesgo (se deberá relacionar el peligro con la vulnerabilidad para obtener el Riesgo del área donde se desarrollará el proyecto. Considerar el cálculo de daños y pérdidas)

Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- ✓ Conclusiones y Recomendaciones en las que se deberán presentar las medidas de mitigación del riesgo (estructurales y no estructurales)
- ✓ Mapas, se presentarán los mapas temáticos de Peligro, Vulnerabilidad y Riesgos y/u otros que considere necesarios. La escala de trabajo de los informes EVAR y los mapas temáticos se deben realizar a escalas de menores o iguales a 1:25,000. La información cartográfica utilizada para la elaboración de mapas temáticos debe presentarse a la misma escala de trabajo.

Los Informes de Evaluación del Riesgo deben ser elaborados por especialistas que se encuentren acreditados y registrados en el Sistema Integrado de Información de Evaluadores del Riesgo del CENEPRED.

Deben contar, al menos con el siguiente contenido o estructura y que dicen los "Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa":

- ✓ PRESENTACIÓN
- ✓ INTRODUCCIÓN
- ✓ CAPÍTULO I: ASPECTOS GENERALES
  - 1.1. Objetivo general
  - 1.2. Objetivos específicos
  - 1.3. Finalidad
  - 1.4. Justificación
  - 1.5. Antecedentes
  - 1.6. Marco normativo
- ✓ CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL AREA DE ESTUDIO
  - 2.1. Ubicación geográfica
  - 2.2. Base topográfica
  - 2.3. Vías de acceso
  - 2.4. Características sociales
  - 2.5. Características económicas
  - 2.6. Condiciones físicas del territorio
  - 2.7. Identificación de peligros naturales en el área de intervención y vías de acceso
- ✓ CAPÍTULO III: DETERMINACIÓN DEL PELIGRO
  - 3.1. Metodología para la determinación del peligro
  - 3.2. Identificación del área de influencia.
  - 3.3. Recopilación y análisis de información recopilada
  - 3.4. Identificación de probable área de influencia
  - 3.5. Parámetros de evaluación
  - 3.6. Susceptibilidad del territorio (factores condicionantes, factor desencadenante)
  - 3.7. Análisis de elementos expuestos: Identificar y cuantificar elementos expuestos en la dimensión social, dimensión económica y dimensión ambiental
  - 3.8. Definición de escenario
  - 3.9. Estratificación del nivel de peligro
  - 3.10. Niveles de peligro
  - 3.11. Mapa de peligro
- ✓ CAPÍTULO IV: ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

*Evelyn N. Córdova Velásquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- 4.1. Análisis de vulnerabilidad
- 4.2. Vulnerabilidad en dimensión social
- 4.3. Vulnerabilidad en dimensión económica
- 4.4. Vulnerabilidad en dimensión ambiental
- 4.5. Estratificación de la vulnerabilidad
- 4.6. Niveles de vulnerabilidad
- 4.7. Mapa de vulnerabilidad

✓ CAPÍTULO V: CÁLCULO DEL RIESGO

- 5.1. Metodología para el cálculo del riesgo
- 5.2. Niveles del riesgo
- 5.3. Estratificación del nivel del riesgo
- 5.4. Mapa de riesgos
- 5.5. Matriz de riesgos
- 5.6. Cálculo de efectos probables (daños y pérdidas)

✓ CAPÍTULO VI: CONTROL DEL RIESGO

- 6.1. Costo efectividad
- 6.2. Control de riesgos
- 6.3. Medidas de prevención y reducción de riesgo de desastres

✓ CONCLUSIONES

✓ RECOMENDACIONES

✓ BIBLIOGRAFÍA

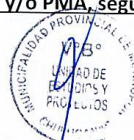
✓ ANEXO

e) Anteproyecto de Arquitectura

La elaboración de Anteproyecto se realiza de acuerdo a lo solicitado por la Plataforma de asistencia técnica – PRONIED.

- Plano de ubicación y localización
- Memoria descriptiva de arquitectura
- Planimetría de plantas
- Planimetría de cortes y elevaciones
- Planimetría de detalle
- Cuadro de acabados de arquitectura
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Hoja resumen de metrados de arquitectura
- Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización
- Planimetría de evacuación y señalización
- Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
- Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem)
- Plan de contingencia
- Certificado de parámetros urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos

Estudios de Evaluación Arqueológica. CIRA y/o PMA, según corresponda



*Evelyn N. Chiroque Velásquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

El consultor deberá de tramitar el Certificado de Inexistencia de restos arqueológicos del proyecto, para adjuntarlo y si es necesario utilizarlo como materia prima en la elaboración del Expediente técnico.

**Estudio de Clasificación Ambiental o FTA según corresponda:**

Será entregado por el Consultor y deberá contener como mínimo lo siguiente:

El estudio de Clasificación Ambiental deberá identificar los potenciales impactos positivos y negativos que generará en el proyecto; proporcionando los lineamientos a seguir para la mitigación de los efectos negativos que podrían darse. El consultor deberá presentar la Ficha de Evaluación Ambiental según el modelo de PRONIED (Programa Nacional de Infraestructura Educativa) debidamente sustentado y firmado por el Ing. Ambiental y el Consultor del Proyecto, debiendo incluir los siguientes puntos:

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO
  - 1.1. Proyecto N°
  - 1.2. Código de Proyecto
  - 1.3. Nombre del proyecto
  - 1.4. Ubicación
  - 1.5. Proyecto se encuentra en un área protegida y/o de valor ecológico
  - 1.6. Mapa de localización general
  - 1.7. Fase de actividad
  - 1.8. Sector de actuación
  - 1.9. Entidad Sub- Ejecutora
  - 1.10. Coordinador
2. OBJETIVOS DEL PROYECTO
  - 2.1. Objetivos General
  - 2.2. Objetivos Específicas
3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
4. DATOS BASICOS DEL PROYECTO
  - 4.1. Ubicación y descripción de las obras a realizar:
    - 4.1.1. Acciones preventivas (obras de emergencia y/o rehabilitación)
    - 4.1.2. Desbroce y deforestación
    - 4.1.3. Movimiento de tierras
    - 4.1.4. Áreas de préstamo y/o disposición de materiales
    - 4.1.5. Obras de ingeniería
    - 4.1.6. Instalaciones y equipos
    - 4.1.7. Campamentos
    - 4.1.8. Transporte de Materiales
    - 4.1.9. Otros aspectos particulares de la obra
  - 4.2. Principales cantidades de trabajos
  - 4.3. Presupuesto estimado
  - 4.4. Cronograma preliminar
  - 4.5. Responsabilidad de la ejecución
5. INFORMACIONES ADICIONALES



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- 5.1. Descripción sucinta de las interferencias de las obras con:
  - 5.1.1. Población urbana y rural
  - 5.1.2. Poblaciones indígenas
  - 5.1.3. Recursos hídricos superficiales y subterráneos
  - 5.1.4. Actividades económicas y de servicios
  - 5.1.5. Grupos perjudicados o beneficiados socio económicamente
  - 5.1.6. Áreas protegidas y/o de valor económico
- 5.2. Necesidad de evaluación de impacto ambiental
  - 5.2.1. Impactos sobre el medio físico
  - 5.2.2. Impactos sobre el medio biológico
  - 5.2.3. Impactos sobre el medio socio- económico y cultural
- 5.3. Actividades ambientales
  - 5.3.1. Plan de manejo de mitigación de impactos
  - 5.3.2. Plan de monitoreo ambiental
  - 5.3.3. Plan de contingencias
- 5.4. Costos estimados de mitigación de impactos
6. EJECUTOR DE LA FICHA AMBIENTAL
  - 6.1. Entidad
  - 6.2. Sub- entidad
  - 6.3. Nombre del técnico
  - 6.4. Firma del técnico
  - 6.5. Fecha
7. ANEXOS
  - 7.1. Planos de ubicación del proyecto y sus componentes (formato SHAPES y PDF).
  - 7.2. Planos de AID y All del proyecto (formato SHAPES y PDF).
  - 7.3. Plano de superposición en ANP, ZA o ACR, según corresponda (formato SHAPES y PDF).

#### **f) PROYECTO DE DEMOLICIÓN**

La elaboración de Proyecto de Demolición se realiza de acuerdo a lo solicitado por la Plataforma de asistencia técnica – PRONIED.

#### **- MEMORIA DESCRIPTIVA**

##### **1. GENERALES**

- 1.1. Objetivo del Proyecto
- 1.2. Datos del Proyecto

##### **2. DESCRIPCION DEL PROYECTO DE DEMOLICION**

- 2.1. Alcance de la Demolición
- 2.2. Antecedentes de las Edificaciones
- 2.3. Descripción de Estructuras Existentes y Obras Complementarias
- 2.4. Procedimiento de Demolición
  - 2.4.1. Marco Normativo
  - 2.4.2. Equipo de Trabajo y Charla de 5 Minutos



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- 2.4.3. Equipos de Protección Personal
- 2.4.4. Herramientas Manuales y Mecánico a Emplear
- 2.4.5. Trabajos Preliminares
- 2.4.6. Procedimiento de Demolición
- 2.4.7. Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 2.4.8. Condiciones para la Gestión y Manejo de Residuos
- 2.4.9. Evacuación de Escombros.

- **INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO**

1. GENERALES

- 1.1. Alcance de Documento.
- 1.2. Marco Normativo (Normas Del R.N.E)
- 1.3. Infraestructura a Intervenir.

2. ESTADO DE CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURA A DEMOLER

3. SUSTENTO TECNICO DE DEMOLICIÓN

- 3.1. Problemas Estructurales en el Modulo o sus Elementos Estructurales.
- 3.2. Problemas Arquitectónicos

4. VERIFICACION DE FUNCIONALIDAD ESTRUCTURAL

5. PRESENTAR ANEXOS

- **PLANIMETRÍA GENERAL**

- **ANEXOS**

- Informe de Botadero
- Informe Técnico de Diamantinas
- Informe Técnico de Inspección Gobierno Regional Piura

**6.7 CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO**

El Expediente Técnico es el instrumento elaborado por el Consultor para los fines de Ejecución de la obra pública.

El expediente técnico es el resultado de trabajo multidisciplinario de varios profesionales y técnicos, en donde todos ellos deben comprometerse al estudio, aportando sus mejores capacidades profesionales y personales en la parte que le corresponda.

En razón de lo anterior es fundamental buscar la COMPATIBILIDAD total de los documentos del Expediente técnico, es decir, por ejemplo, que lo que dice en la especificación técnica concuerde con lo que figure en los análisis de costos unitarios.

El Consultor, suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Así mismo, de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico,



*Evelyn N. Chiriqué Velásquez*  
  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

como parte del personal técnico de la persona natural o jurídica ganadora del servicio, de ser el caso, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.) por los cuales, tendrá responsabilidad específica.

El Expediente Técnico debe contener necesariamente las siguientes partes:

**a) MEMORIA DESCRIPTIVA**

Forman parte de la Memoria Descriptiva: Ubicación del proyecto, acceso a la zona con rutas y tiempos, beneficios del proyecto, cantidad y tipo de población beneficiada, descripción de las obras proyectadas, área de influencia del proyecto, información respecto a que si la zona es inundable o no, plazo de ejecución de la obra (sustentado con una programación GANTT - PERT- CPM), monto del valor referencial incluido los conceptos que incidan en su costo, de acuerdo con el estudio de mercado y el IGV, indicaciones respecto a si se considera fórmula de reajuste de precios, norma de cálculos utilizados, etc.

En general, la Memoria Descriptiva debe ser una ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos.

**b) MEMORIA DE CÁLCULO Y JUSTIFICACIONES**

Se indicarán los criterios, análisis, cálculos y normas vigentes utilizadas que sean sustentatorias en el diseño estructural de la institución. El cálculo será elaborado en Autocad y Excel basados en datos de estudio de suelos y la topografía todo por fórmulas para rápida revisión, tendrá que grabarla la información en digital para ser anexada.

**c) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Deberán elaborarse de conformidad a la normatividad vigente y el Reglamento Nacional de Edificaciones. Se elaborará cada partida que conforma el presupuesto de la obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos, unidad de medida y forma de pago.

Las especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir descripción del trabajo, unidad de medida, método de construcción, calidad de materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago, requerido en la ejecución de la obra. Cada partida que conforma el presupuesto de la obra, deberá contener sus respectivas especificaciones técnicas, detallando con precisión las reglas que definen la naturaleza de la prestación. La enumeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la enumeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

**d) PRESUPUESTO.**

Se elaborará un Presupuesto para la ejecución. Los componentes de un Proyecto de Inversión Pública comprenden la Elaboración del Expediente Técnico, Infraestructura (es decir el Valor Referencial de Obra el cual a su vez debe estar desagregado por



  
Evelyn N. Cuxoque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

subcomponentes como por ejemplo pavimentación, veredas, etc. debiendo incluir mitigación ambiental), Capacitación, Supervisión (o Inspección) y Liquidación. El Valor Referencial será elaborado en el programa S- 10 siendo los gastos generales y utilidad junto con los demás componentes desagregados en hojas de cálculo de Excel y presentados en Ítem 05; tendrá que grabar la información en digital para ser anexada. Los cálculos se harán en Programa Excel. Debe contener:

➤ **VALOR REFERENCIAL**

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales y de la utilidad, el valor referencial deberá incluir todos los conceptos que inciden en el costo, incluido el IGV, determinado en el correspondiente estudio de mercado o indagación que realizó la Entidad. En términos técnicos y prácticos el presupuesto de obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo. Deberá incluirse partidas como mitigación y capacitación.

➤ **ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS**

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; por lo tanto, la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos; es decir la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipo, etc.), que se requieren para ejecutar la unidad de la partida. El análisis de costo deberá considerar el rendimiento más adecuado a la zona, de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos estimados, globales, sin su cuantificación técnica respectiva.

Se deberá hacer un análisis detallado del costo del flete a la zona de la obra. El Consultor deberá establecer en forma analítica los costos que por manipuleo y traslado demanden los materiales para ser llevados a la obra. Si el caso lo requiere, el Consultor deberá hacer los análisis de costos de la extracción de agregados en cantera. No se aceptarán supuestos ni estimados.

➤ **RELACIÓN DE INSUMOS**

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo; debiendo evitarse la duplicidad de insumos semejantes siempre que técnicamente sea posible.

➤ **FÓRMULA POLINÓMICA (SÓLO DE SER PROYECTO POR CONTRATA)**

Para obras con un plazo de ejecución mayor o igual a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios.

➤ **CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS**

Se deberá sustentar con cálculo partidas con unidad de medida global considerados en valor referencial y los que sean necesario entre ellos:



  
Evelyn N. Chiroque Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Cálculo de cantidad de acero (de ser el caso)

**e) DESAGREGADOS Y ANALÍTICOS.**

Deberá elaborarse el desgredado en rubros de costo que conforman el total de la inversión de esta etapa del proyecto con sus partidas presupuestales. Siendo los siguientes:

- Relación de equipo mínimo.
- Resumen del valor referencial. Desagregado de capacitación.
- Desagregado de gastos generales y utilidad (este último sólo si es contrata)
- Desagregado de gastos generales de supervisión o inspección de obra (en este último caso en vez de supervisor el nombre de inspector corresponde a un profesional estable, funcionario o contratado a través del gasto corriente por una unidad orgánica de la entidad no correspondiendo que se afecte costo del mismo alguno a la meta presupuestaria del proyecto).
- Desagregado de liquidación de obra.
- Desagregado de elaboración de expediente técnico. Desagregado de Inversión (costo total).
- Presupuesto analítico de obra. Presupuesto analítico total.
- Presupuesto analítico de supervisión de obra.
- Presupuesto analítico de elaboración de expediente técnico.

**f) CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN (DIAGRAMA DE GANTT).**

Deberá consignarse un programa detallado de obra, distribuido en el tiempo de ejecución conteniendo cada partida los insumos correspondientes. El cronograma será elaborado en el programa MsProject; presentando el diagrama de barras Gantt y el PERT-CPM, indicando la ruta crítica, tendrá que grabar la información en digital para ser anexada.

**g) CALENDARIOS Y CRONOGRAMAS.**

➤ **CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA Y CALENDARIO VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA**

Deberá consignarse un programa detallado de obra, en porcentajes de avance y valorizado. El cronograma valorizado será elaborado en el programa MsProject previa exportación total del Programa S10 y el de avance en Excel, tendrá que grabar la información en digital para ser anexada.

➤ **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

Deberá elaborarse un cronograma de los desembolsos proyectados para la ejecución de la obra. El cronograma será elaborado en el programa Excel, El cronograma de materiales y valorizado de adquisición de materiales será elaborado en el programa MsProject.

**h) PLANILLA DE METRADOS Y DE MOVIMIENTO DE TIERRAS (EXPLANACIONES).**

Los metrados del expediente técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica Excel o similar.



Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del Valor Referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida. Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudiera incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

**i) PANEL FOTOGRÁFICO.**

Se deberán adjuntar al Expediente Técnico un mínimo de 08 fotografías de los aspectos más relevantes que se crea conveniente resaltar.

**j) COTIZACIONES.**

Se deberá anexar las cotizaciones que incluyan los insumos más incidentes y más importantes del presupuesto.

**k) FORMATO N° 01: REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSION.**

Se deberá elaborar el Formato N° 01: Registro en la Fase de Ejecución para Proyectos de Inversión.

A continuación, se detalla la relación de documentos que debe contener el Expediente Técnico sin que esta relación sea limitativa.

<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>
<b>ESTUDIO DE DEMANDA</b>
Memoria descriptiva *
Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha *
Anexos
<b>ESTUDIO TOPOGRÁFICO</b>
Informe topográfico *
Planimetría general *
Anexos
<b>ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS</b>
Memoria descriptiva *
Memoria de cálculo *
Planimetría general *



  
Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Anexos
<b>EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES</b>
Informe de Evaluación de Riesgos *
Anexos
<b>ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA</b>
Plano de ubicación y localización *
Memoria descriptiva de arquitectura *
Planimetría de plantas *
Planimetría de cortes y elevaciones *
Planimetría de detalle *
Cuadro de acabados de arquitectura *
Especificaciones técnicas de arquitectura *
Hoja resumen de metrados de arquitectura *
Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem) *
Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización *
Planimetría de evacuación y señalización *
Especificaciones técnicas de evacuación y señalización *
Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización *
Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem) *
Plan de contingencia *
Certificado de parámetros urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)
Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
Anexos
<b>PROYECTO DE DEMOLICIÓN</b>
Memoria descriptiva
Informe técnico de sustento
Planimetría general
Anexos
<b>ESPECIALIDADES</b>
Arquitectura, Evacuación y Señalización



*Evelyn M. Chirique Velásquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Plano de ubicación y localización *
Memoria descriptiva de arquitectura *
Planimetría de plantas *
Planimetría de cortes y elevaciones *
Planimetría de detalle *
Cuadro de acabados de arquitectura *
Especificaciones técnicas de arquitectura *
Hoja resumen de metrados de arquitectura *
Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem) *
Memoria descriptiva de proyecto de evacuación y señalización *
Planimetría de evacuación y señalización *
Especificaciones técnicas de evacuación y señalización *
Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización *
Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem) *
Plan de contingencia *
Certificado de parámetros urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)
Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
Anexos
<b>Estructuras</b>
Memoria descriptiva de estructuras *
Memoria de cálculo de estructuras *
Planimetría general *
Planimetría de detalle *
Especificaciones técnicas de estructuras *
Hoja resumen de metrados de estructuras *
Hoja detallada de metrados de estructuras (por ítem) *
Anexos
<b>Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones y Gas</b>
Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones *



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
**ARQUITECTA**  
 C.A.P. 024011





**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Planimetría general *
Planimetría de detalle *
Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem) *
Memoria descriptiva de instalaciones electromecánicas
Memoria de cálculo de instalaciones electromecánicas
Planimetría general
Planimetría de detalle
Especificaciones técnicas de instalaciones electromecánicas
Hoja resumen de metrados de instalaciones electromecánicas
Hoja detallada de metrados de instalaciones electromecánicas (por ítem)
Memoria descriptiva de instalaciones de gas
Memoria de cálculo de instalaciones de gas
Planimetría general
Planimetría de detalle
Especificaciones técnicas de instalaciones de gas
Hoja resumen de metrados de instalaciones de gas
Hoja detallada de metrados de instalaciones de gas (por ítem)
Anexos
<b>instalaciones sanitarias</b>
Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias *
Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias *
Planimetría general *
Planimetría de detalle *
Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias *
Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias *
Hoja detallada de metrados de instalaciones sanitarias (por ítem) *
Anexos
<b>COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN</b>



*Evelyn M. Chiroque Velasquez*  
**Evelyn M. Chiroque Velasquez**  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 024011



**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON-  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

<b>Costos, Presupuesto y Programación</b>
Hoja de Consolidado *
Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura *
Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización *
Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras *
Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones electromecánicas
Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas
Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias *
Cuadro de análisis de costos indirectos *
Resumen de cotizaciones de arquitectura *
Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización *
Resumen de cotizaciones de estructuras *
Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Resumen de cotizaciones de instalaciones electromecánicas
Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas
Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias *
Relación de materiales e insumos de arquitectura *
Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización *
Relación de materiales e insumos de estructuras *
Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias *
Hoja resumen de presupuesto *
Presupuesto desagregado de arquitectura *
Presupuesto desagregado de evacuación y señalización *
Presupuesto desagregado de estructuras *
Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas



*Evelyn N. Chirique Velasquez*  
 AROQUITECTA  
 C.A.P. 024011





**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias *
Presupuesto desagregado de gastos generales *
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura *
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de evacuación y señalización *
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras *
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones *
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones electromecánicas
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones de gas
Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias *
Cronograma de avance de obra (gant) *
Cronograma valorizado *
Curva S *
Cronograma de desembolsos *
Anexos

#### 6.8 RELACIÓN DE PLANOS POR ESPECIALIDAD:

##### 6.8.1 ARQUITECTURA:

- 6.8.1.1 Plano de Localización y Ubicación urbana o rural de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda, incluyendo el Cuadro de Áreas, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta más óptima a seguir.
- 6.8.1.2 Plano de Distribución General (Plantas, Techos, cortes y Elevaciones) a escala 1/100, indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles (nivel +/-0.00 referenciado con msnm), planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes, elevaciones, curvas de nivel existentes, especificación de detalles constructivos, distribución de mobiliario y rincones educativos, indicar en un recuadro la meta del proyecto,
- 6.8.1.3 Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes, cotas, cotas de niveles de plataforma, curvas de nivel modificadas, etc.
- 6.8.1.4 Planos del cerco perimétrico y portada a escala 1:100, plantas, cortes y elevaciones y detalles de cada tipo de cerco.



*[Firma]*  
**Gevelyn N. Chiroque Velásquez**  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- 6.8.1.5 Memoria de Seguridad y Planos de seguridad, evacuación y señalética.
- 6.8.1.6 Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo que integre la Institución Educativa. (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan ambientes pedagógicos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cual fuere la descripción que permita un mejor entendimiento del plano.
- 6.8.1.7 Los planos deben contener una buena expresión gráfica para el buen entendimiento.
- 6.8.1.8 En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1/75, según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
- 6.8.1.9 Plano de Demoliciones, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.
- 6.8.1.10 Detalles de puertas, ventanas, zonas húmedas (servicios higiénicos, cocinas, botaderos) cerco, tratamiento de áreas verdes, losas, encuentros de pisos, etc., todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
- 6.8.1.11 Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de la obra.
- 6.8.2 ESTRUCTURAS:**
- 6.8.2.1 Planos de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y/o livianas, portada, cerco, muros de contención detalles a escala 1/50, 1/25, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes, cuadro de detalles a escalas adecuadas.
- 6.8.2.2 Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.
- 6.8.3 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**
- 6.8.3.1 Plano General; de la acometida eléctrica al local, las redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
- 6.8.3.2 Planos de Conjunto de Instalaciones Eléctricas: Para identificar el trazo de las instalaciones interiores (alumbrado, tomacorrientes, fuerza, comunicaciones y especiales de ser el caso), de los diferentes módulos partes y/o elementos del proyecto, que por su tamaño sea necesario hacerlo, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos



Evelyn N. Chiroque Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 ó 1:500.

6.8.3.3 Planos de Detalles: de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., todo detalle constructivo de obra que sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.

6.8.3.4 Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

#### **6.8.4 INSTALACIONES SANITARIAS:**

6.8.4.1 Los planos Generales como red de agua fría exterior y red desagüe exteriores, para identificar el trazo éstos deberán ser presentados en escala 1/100 o 1/200.

6.8.4.2 Los planos de drenaje pluvial deben estar desarrollados en la escala 1/100 y 1/200. Y sus detalles constructivos deben desarrollarse en la escala 1/10, 1/20, 1/25 y 1/50

6.8.4.3 Los planos de las instalaciones interiores (desarrollo de agua fría, agua caliente y desagüe), de los módulos deben estar en escala 1/50.

6.8.4.4 Los planos de detalle como cisternas, tanque elevado, buzones, tanques sépticos o estructuras hidráulicas deben estar desarrollados en escala 1/10, 1/20 o 1/25.

6.8.4.5 La cisterna y tanque elevado debe de contar con un mínimo de una(01) vista en planta(cisterna y tanques) y tres (03) secciones(cortes en diferentes frentes)

6.8.4.6 El cuarto de bombas debe de contar con un isométrico indicando las bombas y los accesorios.

#### **6.8.5 MOBILIARIO:**

6.8.5.1 Plano de distribución de mobiliario a escala 1:50

6.8.5.2 Plano de detalle de los rincones educativos a instalarse dentro de las aulas, escala 1:10, 1:20 y 1:25 según las especificaciones técnicas (según Normatividad vigente de Instituciones Educativas Secundaria).

6.8.5.3 Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra

#### **6.9 PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO**

La entrega formal de la Elaboración del Expediente Técnico deberá realizarse a más tardar el día de vencimiento del contrato. Sin embargo, queda convenido que el Profesional deberá presentar sus avances de acuerdo a las coordinaciones que se establezca con el área de Estudios y Proyectos.

La presentación de Elaboración del Expediente Técnico deberá hacerse en hojas perforadas y unidas en file. Y los planos dentro de micas. No estará permitida la presentación en



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

anillados o espiralados. Las hojas deberán estar foliadas. El Expediente Técnico deberá estar visado en todas sus páginas por el profesional respectivo dependiendo de su especialidad y por el Jefe del Proyecto.

Luego de efectuada la revisión por parte del área de estudios y proyectos, el Profesional levantará las observaciones y deberá presentar un nuevo juego del Expediente Técnico con una presentación similar al anterior. De encontrarse conforme, se emitirá el acta correspondiente o similar.

• Documentos Impresos:

La presentación final del Proyecto y Diseños una vez aprobado deberá hacerse en uno (01) original y dos (02) copias, con fotos a color, en formato A-4. Los planos se presentaran en escala reglamentaria en papel Xerox, con membrete tipo de la Municipalidad en un file.

Se desarrollará la parte literal en MS Word

El Presupuesto, Análisis de Costos Unitarios, Relación de Insumos, Fórmula Polinómica, se desarrollará en S-10 ó PCUWIN

Los Cronogramas se desarrollarán en MS Project y/o PERT CPM

Los planos en Autocad 2018, o superior

• Documentos en medio Magnético:

El Consultor junto con la entrega del Expediente Técnico deberá adjuntar un (01) CD que contenga la totalidad del Expediente Técnico siendo este obligatorio, para ser revisado por el Supervisor del Proyecto.

El Magnético será un CD no regrabable, conteniendo toda la información impresa, adjuntando los archivos que contendrán toda la información del expediente técnico (planos, base de datos S10, hojas de cálculo, etc y debiendo digitalizar los documentos que adjunte (constancias, certificados, etc.) el cual formará parte del banco de proyectos de la Unidad de Estudios y proyectos de la Municipalidad Provincial. Dicha presentación será de acuerdo al modelo de expedientes técnicos que será mostrado al Profesional por el Supervisor al inicio del estudio. Dicha presentación será considerada como requisito en la recepción final del estudio definitivo.

El profesional (Consultor) entregará toda la información y documentación proporcionada por la Unidad de Estudio y Proyectos u otros organismos, así como la adquirida, procesada y generada, que haya sido utilizada para el desarrollo del estudio, tanto en físico como en digital.

Una vez que el estudio sea aprobado se presentará a la Unidad de Estudios y Proyectos 01 nuevo CD conteniendo el Expediente Técnico definitivo luego del Levantamiento de Observaciones hechas por el Supervisor del Proyecto.

**3.1.2.- CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**1. ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA**



Evelyn N. Chiroque Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

El postor sea persona natural o jurídica, deberá estar Registrado en el Registro Nacional de Proveedores, como **CONSULTOR DE OBRAS** en la Especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines y en la categoría "B" o superior, con inscripción vigente y no encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

## 2. RECURSOS PROFESIONALES A SER PREVISTOS POR EL CONSULTOR DE OBRA

### 2.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA

#### a) PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: SUJETO A CALIFICACIÓN

El Postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio.

N°	EQUIPO DE TRABAJO	CALIFICACION DEL PERSONAL	CANTIDAD
1	JEFE DE PROYECTO	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	1
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	1
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	1
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	1
5	ESPECIALSTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA	1

**NOTA:** La participación de todos los profesionales es a tiempo exclusivo.

#### b) PERFIL PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: NO SUJETO A CALIFICACIÓN

N°	EQUIPO DE TRABAJO	CALIFICACION DEL PERSONAL	CANTIDAD
1	ESPECIALSTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL	1

#### Notas:

- Los requisitos de los profesionales del personal clave y no clave, se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para



Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2008-VIVIENDA, el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones.

- **La acreditación del Personal Clave, No Clave y Personal Técnico de apoyo deberá ser acreditado a la suscripción del contrato.**
- A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.
- Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Equipo Técnico de la consultoría asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.
- Debe tenerse presente que el personal clave y no clave, deben de encontrarse habilitados para el ejercicio de la profesión, la habilitación de los profesionales se requerirá al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero, siendo que esto no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.
- Para el cómputo de la experiencia se tomará en cuenta la obtenida con posterioridad a la obtención de la colegiatura en concordancia con la normativa del ejercicio de la profesión en el Perú. En el caso de profesionales extranjeros, lo propio, salvo que no exista la obligación de obtención de colegiatura en su país de origen para ejercer la profesión.
- La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: Copia simple de i) contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación, que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.
- En caso de los profesionales extranjeros propuestos, estos deben acreditar su formación y título profesional con los documentos (equivalentes en su país de origen) de convalidación exigidos por las autoridades competentes.
- Asimismo, en caso el título o grado sea emitido en idioma distinto al castellano, éste deberá estar acompañado de traducción efectuado por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.
- En caso los profesionales sean del extranjero, el Postor deberá presentar documentos emitidos por los Colegios Profesionales del Perú correspondientes (Opinión N° 220-2017/DTN), que acrediten la afinidad en cuanto a las profesiones del personal propuesto para este servicio. No se considerarán documentos emitidos por Entidades extranjeras.
- Durante la ejecución contractual, el cambio de personal procede de acuerdo a las experiencias y calificaciones requeridas, pudiéndose reemplazar al personal sólo por las causas conforme lo establecido en el artículo 190º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La sustitución del personal sólo procederá previa autorización



  
Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad con la respectiva carta legalizada de renuncia del profesional.

- Además, el postor debe garantizar el personal necesario para la asistencia profesional, técnica, administrativa y control de calidad.

## 2.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA CONSULTORÍA DE OBRA

El consultor deberá contar con un plantel profesional idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio.

La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación. Siendo el mínimo indispensable el siguiente:

### A. JEFE DE PROYECTO:

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil o Arquitecto	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Jefe de Proyecto, y/o jefe de Estudio y/o Proyectista, y/o Supervisor y/o Revisor o la combinación de estos, en obras de Infraestructura educativa; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión. (Ver nota 4)	Obras iguales o similares (ver nota 5)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
**Evelyn N. Chiroque Velasquez**  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

### B. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero civil	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en Estructuras en obras en general; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión (Ver nota 4)	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

### C. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Arquitecto	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



Evelyn N. Chirique Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011







**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

12

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en Arquitectura en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión (Ver nota 4)	Obras iguales o similares (ver nota 5)	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**D. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión (Ver nota 4)	Obras iguales o similares (ver nota 5)	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
**ARQUITECTA**  
 C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL A.A.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

#### E. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Mecánico y/o eléctrico	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión (Ver nota 4)	Obras iguales o similares (ver nota 5)	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

#### F. ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS

Formación académica		
Nivel Grado o Título	Formación académica	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	<b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> de no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.



Evelyn N. Chirique Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

		La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
--	--	--

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y/o presupuestos, en la elaboración o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos o de estudios definitivos o de ingeniería de detalle. (Ver nota 4)	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia. Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

**Nota 4: Documentos para la acreditación del cargo desempeñado:** La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 5:**

**Definición de Obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de infraestructura educativa como colegios, universidades, institutos.

### 3. EQUIPAMIENTO PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA REQUERIDO

**Equipamiento mínimo:** El postor deberá demostrar que dispone como mínimo del equipo señalado en el cuadro siguiente:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	LAPTOP I7 DE DECIMA GENERACION O SUPERIOR
2	1	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA
3	1	NIVEL DE INGENIERO
4	1	TEODOLITO ELECTRONICO Y/O ESTACION TOTAL
5	1	GPS
6	1	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL

Para la suscripción del contrato se deberá presentar Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Todos estos equipos, serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

El equipo mínimo exigible requerido en las presentes bases y propuesto por el postor ganador de la buena pro, será verificado por el área encargada, con el objeto de comprobar la veracidad de los documentos que se presentan, las características técnicas, operatividad del mismo, entre otros. De no encontrarse conforme, de acuerdo a su propuesta presentada, se le descalificará y se comunicará del hecho a la OSCE, adjudicándose la Buena Pro al postor que quede en segundo lugar en el orden de prelación.

#### 4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se tiene las siguientes condiciones en el caso de consorcios:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes del consorcio.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta (40) por ciento para cada integrante del consorcio.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del cincuenta (50) por ciento.

#### 5. SUPERVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Supervisión (Revisor) del Estudio estará a cargo de un profesional Ingeniero Civil con experiencia acreditada, designado por la Unidad de Estudios y proyectos de la Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas, la misma que se iniciará a la entrega del Contrato al Consultor.

Al iniciar los servicios profesionales, El Consultor y la Supervisión (Revisor) abrirán un "Cuaderno de Estudio" para el control de la ejecución del Estudio contratado; el mismo que solo será llenado por el Consultor y el Revisor.

La Supervisión verificará la participación del personal profesional, técnico y los indicados en su propuesta, antes y durante el desarrollo de la elaboración del expediente técnico. En caso de Incumplimiento se ejecutarán las acciones previstas en las normas vigentes.

La Supervisión verificará la realización de los estudios básicos de ingeniería, y se encargará de su revisión, tanto de los estudios básicos que deben ser presentados por el consultor como del que proporcionará la entidad contratante.

La Supervisión se encargará de la revisión y aprobación de los informes del Estudio en sus diferentes etapas, debiendo informar éste, al Jefe de la Unidad de Estudios y Proyectos.

El Consultor está obligado a presentar a la Supervisión (Revisor) los informes indicados en el cronograma adjunto en el anexo 01, estos deben reportar los avances del Estudio contratado, asimismo; informará sobre los inconvenientes que se le presente.

#### 6. COMPROMISO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

1. La MPM-CH, mediante la Unidad de Estudios y Proyectos y la UF, revisará y evaluará la correcta ejecución de la elaboración del Expediente Técnico del referido proyecto en



*Evelyn N. Chiriqué Velásquez*  
ARQUITECTA  
C.I.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

todas sus etapas, así como facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.

2. La MPM-CH, alcanzará la información necesaria y existente (físico o digital) del Perfil Técnico.
3. La MPM-CH de ser necesario y con la opinión técnica del Profesional responsable, desarrollara nuevos estudios básicos de ingeniería para el Expediente Técnico de Obra de ser requeridos por el consultor.
4. La MPM-CH convocara las reuniones que sean necesarias realizar de coordinación con los profesionales encargados de la Unidad de Estudios y Proyectos, El Profesional, personal y beneficiarios de la zona de los proyectos de inversión pública.
5. La MPM-CH, mediante la Unidad de Estudios y Proyectos y la UF, revisará y evaluará la correcta ejecución de la elaboración del Expediente Técnico del referido proyecto en todas sus etapas, así como facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.
6. Así mismo la Entidad se compromete a cancelar los pagos según los Términos de Referencia y Contrato.

#### 7. COMPROMISO DEL CONSULTOR DEL PROYECTO

1. La MPM-CH, mediante la Unidad de Estudios y Proyectos y la UF, revisará y evaluará la correcta ejecución de la elaboración del Expediente Técnico del referido proyecto en todas sus etapas, así como facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.
2. La MPM-CH, alcanzará la información necesaria y existente (físico o digital) del Perfil Técnico.
3. La MPM-CH de ser necesario y con la opinión técnica del Profesional responsable, desarrollara nuevos estudios básicos de ingeniería para el Expediente Técnico de Obra de ser requeridos por el consultor.
4. La MPM-CH convocara las reuniones que sean necesarias realizar de coordinación con los profesionales encargados de la Unidad de Estudios y Proyectos, El Profesional, personal y beneficiarios de la zona de los proyectos de inversión pública.
5. La MPM-CH, mediante la Unidad de Estudios y Proyectos y la UF, revisará y evaluará la correcta ejecución de la elaboración del Expediente Técnico del referido proyecto en todas sus etapas, así como facilitará la información y/o documentación que estén a su alcance y que sean de su competencia.
6. Así mismo la Entidad se compromete a cancelar los pagos según los Términos de Referencia y Contrato.

#### 8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La elaboración del EXPEDIENTE TECNICO del referido proyecto, será financiado a través de recursos determinados.

#### 9. CRONOGRAMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO



  
Evelyn N. Chiroque Velásquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 924011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON-  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

De acuerdo al presente cronograma, el plazo máximo establecido para la prestación del servicio es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el ACTA DE INICIO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA.

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCION DIAS CALENDARIOS (D.C)		
PLAN DE TRABAJO	5		
PRIMER INFORME		25	
SEGUNDO INFORME			30

Los estudios entregados según el cronograma establecido, serán revisados en cada una de sus especialidades según lo dispuesto por la Unidad de Estudios y Proyectos. Una vez vencido el plazo sin que hayan sido levantadas a cabalidad las observaciones formuladas, se procederá de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La documentación completa, firmada, foliada y ordenada debe ser ingresada por la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Municipalidad Provincial de Morropón – Chulucanas, de lo contrario se dará por no recibido.

**Nota: El plazo contractual dará inicio al día siguiente de haberse firmado el ACTA DE INICIO DEL SEVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA. Dicha Acta será suscrita por la Municipalidad, El Consultor y el revisor del desarrollo del Expediente Técnico. No siendo mayor a cinco (5) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.**

En caso que los trámites y resultados para estudios en DIGESA, SERNANP, CIRA entre otros estudios básicos para el proyecto, realizado por el Consultor y según el TUPA de cada institución pasen los días a la fecha de los entregables, se deberá solicitar ampliación de plazo 3 días hábiles anteriores a cada entregable. Dicha ampliación de plazo será evaluada y aprobada por el revisor; o en su defecto será entregada en días posteriores a la fecha de cada entregable, siempre y cuando se haya tramitado en las instituciones antes mencionadas en los primeros 15 días hábiles, después de haber iniciado el plazo contractual.

#### 10. PRESENTACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS INFORMES DE AVANCE

El plazo para la elaboración y entrega del Estudio definitivo completo a nivel de Expediente Técnico de Obra será de sesenta (60) días calendarios, a partir del día siguiente de firmado el Acta de Inicio del Servicio de Consultoría de Obra.

El consultor preparará y suministrará los siguientes informes que serán presentados en tres etapas:

##### 1. PLAN DE TRABAJO E INFORME TÉCNICO DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL

Será presentado como máximo a los cinco (05) días calendarios de iniciado el plazo contractual, el cual contendrá:

- Recopilación, revisión y análisis de la información y documentación existente.
- Informe Técnico de la evaluación integral, sustentando el estado real de toda la infraestructura y sus recomendaciones en relación a la meta a desarrollar.
- Visita e inspección técnica al lugar del proyecto.
- Planos de ubicación.



Evelyn N. Chorroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- Cronograma de Ejecución de la Consultoría en sus diferentes etapas.

La Entidad tendrá siete (7) días hábiles para la revisión del Plan de Trabajo, y el consultor tendrá cinco (5) días calendarios para el levantamiento de observaciones de ser el caso. La Municipalidad a través de la Unidad de Estudios y Proyectos notificará al Consultor de la aprobación del Plan de Trabajo por parte del área usuaria.

## **2. PRIMER INFORME**

Será presentado como máximo a los veinticinco (25) días calendarios solo después de haberse aprobado el Plan de Trabajo, debiendo estar notificado el Consultor de la aprobación del Plan de Trabajo por parte de la Municipalidad a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.

Este informe debe considerar la gestión y pago de los derechos por revisión y aprobación de los Expedientes que comprendan dar trámite ante la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), Ministerio de Cultura (CIRA), Ministerio del Medio Ambiente (SERNANP), teniendo en cuenta que todas estas aprobaciones forman parte del Expediente Técnico y deben ser entregadas como parte de este.

Asimismo, en el Informe deberán considerarse todos aquellos aspectos relevantes en la ejecución de esta etapa, así como las recomendaciones y ajustes al Plan de Trabajo en el caso que este sea necesario.

En este informe deberá consolidarse la alternativa seleccionada, teniendo como finalidad valuar y dar consistencia a la solución declarada viable en el Estudio de Pre Inversión, dejando perfectamente definidos los componentes.

Esta actividad es importante porque podrían darse circunstancias que obliguen al Consultor a efectuar algunos ajustes a la propuesta técnica seleccionada en la fase de pre-Inversión aprobada por la Unidad Formuladora de la Municipalidad.

En esta etapa el Consultor deberá efectuar un trabajo de campo en la zona del proyecto, a fin de disponer de mayores elementos de juicio de ser necesarios, para una óptima formulación del Expediente Técnico.

Dentro de los documentos a presentar en este informe se incluyen los siguientes Estudios Básicos de Ingeniería:

- Estudio de demanda
- Estudios Topográficos.
- Estudios de Mecánica de Suelos
- Estudios de Canteras.
- Evaluación Riesgos Ante Desastres Naturales
- Estudios de evaluación Arqueológica. Anexar cargo de presentación ante el Ministerio de Cultura.
- Estudio de Clasificación Ambiental o FTA según corresponda. Anexar cargo de presentación ante la DNS del MVCS.
- Anteproyecto arquitectónico



Evelyn D. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

Cabe señalar que toda variación sustancial y no sustancial requerirá de una autorización previa de la Unidad de Estudios Proyectos.

La Entidad tendrá siete (7) días hábiles para la revisión del primer informe, y el consultor tendrá diez (10) días calendaros para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

### 3. SEGUNDO INFORME

Será presentado como máximo a los treinta (30) días calendarios solo después de haberse aprobado el Primer Informe, debiendo estar notificado el Consultor de la aprobación del Primer Informe por parte de la Municipalidad a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.

Este informe deberá contener el Expediente Completo con la información desarrollada y aprobada en el primer informe, de acuerdo a las partes señaladas, además del desarrollo siguiente:

En este último informe se entregará el Expediente Técnico completo el cual incluirá: Planos de planta, elevaciones, cortes y detalles de todas las especialidades, Memoria Descriptiva, presupuesto referencial, análisis de costos, etc. En concordancia con lo indicado en el NUMERAL 6.8.- CONTENIDO MIIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO, del presente Término de Referencia.

El Expediente Técnico será entregado en forma impresa y digital. El estudio impreso terminado deberá presentarse en tres (03) ejemplares, un (01) original y dos (02) copias, impresos en papel bond A4 de 80 gr. debidamente foliado, sellado y firmado en cada hoja por el Jefe del Estudio y los especialistas correspondientes, y una (01) copia digital de los textos en Word, cálculos en Excel, Base de datos del presupuesto en S10 o PCUWIN, planos en Autocad (mínimo versión 2018), Base de datos del levantamiento topográfico de la Estación Total, y otros utilizados, procesados en Acrobat o Adobe Reader, anexos conteniendo los planos, estudios de ingeniería: Estudios Topográficos, estudios de mecánica de suelos y canteras, estudios de Impacto ambiental, estudios de evaluación arqueológica, etc y documentos de compromisos de los beneficiarios directos e instituciones involucradas, encuestas de ser necesario, entre otros documentos exigidos por la Unidad de Estudios y Proyectos.

El Expediente Técnico debe ser presentado a la Unidad de Estudios y Proyectos en medio físico y en versión digitalizada CD-ROOM, estará sujeto a revisión, para lo cual se debe cumplir el siguiente cronograma.

Todos los informes deberán ser firmados y sellados por todos los profesionales responsables de su elaboración y por el Jefe del Proyecto.

La Entidad tendrá diez (10) días hábiles para la revisión del segundo informe, y el consultor tendrá diez (10) días calendaros para el levantamiento de las observaciones de ser el caso.

De persistir las observaciones, se procederá de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

**Los plazos de revisión del Expediente Técnico por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos es referencial debido al grado de complejidad del Estudio, no siendo**



Evelyn N. Chirique Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS**  
  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

computables dentro del plazo contractual y por lo tanto el vencimiento de estos plazos no implica su aprobación de los entregables.

#### 11. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de la Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853, asciende a **S/ 141,883.20** (Ciento cuarenta y un mil ochocientos ochenta y tres con 20/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, con precios vigentes al mes de agosto del 2023 y según el siguiente detalle:

Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Total
<b>I</b>	<b>HONORARIOS DE PERSONAL</b>				
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL PRINCIPAL</b>				<b>57,000.00</b>
	Arq./Ing. Jefe de Proyecto	MES	2	10,000.00	20,000.00
	Arq. Especialista en Arquitectura Y Equipamiento	MES	1	9,000.00	9,000.00
	Ing. Especialista en Estructuras	MES	1	9,000.00	9,000.00
	Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1	7,000.00	7,000.00
	Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1	7,000.00	7,000.00
	Arq. Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	5,000.00	5,000.00
<b>2.00</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>				<b>4,200.00</b>
	Especialista en Autocad	MES	1	3,000.00	3,000.00
	Secretaria	MES	1	1,200.00	1,200.00
<b>II</b>	<b>ESTUDIOS BASICOS</b>				<b>39,000.00</b>
	Estudio de Demanda	Estudio	1	3,000.00	3,000.00
	Estudio Topográfico inc. Puntos Certificados ( Inc. Alq de equipos y cuadrilla)	Estudio	1	6,000.00	6,000.00
	Estudio de Suelos	Estudio	1	6,000.00	6,000.00
	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1	6,000.00	6,000.00
	Evaluación y Riesgo	Estudio	1	5,000.00	5,000.00
	Estudio de Evaluación Arqueología /Cira	Estudio	1	5,000.00	5,000.00
	Evaluación Estructural de Infraestructura Existente / Ensayos/Proyecto de Demolición.	Estudio	1	4,000.00	4,000.00
<b>II</b>	<b>IMPRESIONES Y MATERIAL DE ESCRITORIO</b>				<b>2,000.00</b>
	PLOTEO	GBL	1	1,000.00	1,000.00
	IMPRESIONES Y REDUCCIONES	GBL	1	500.00	500.00
	MATERIAL DE ESCRITORIO	GBL	1	500.00	500.00
	<b>COSTO DIRECTO TOTAL</b>				<b>100,200.00</b>
GASTOS GENERALES				10%	10,020.00



*Evelyn N. Chiroque Velasquez*  
**Evelyn N. Chiroque Velasquez**  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 024011





**MUNICIPALIDAD  
 PROVINCIAL DE  
 MORROPON -  
 CHULUCANAS**  
 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPÓN - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

UTILIDAD	10%	10,020.00
<b>Subtotal</b>		<b>120,240.00</b>
I.G.V.	18%	21,643.20
<b>Valor Referencial para la Elaboración del Expediente Técnico</b>		<b>141,883.20</b>

El Monto Total Ofertado comprenderá: Honorarios Profesionales, Honorarios del Personal Técnico y Honorarios de Personal Administrativo, pagos administrativos ante el Ministerio de Cultura y Ministerio de Vivienda, Viáticos, Movilidad, Impresiones, Gastos Generales y Utilidad, Impuestos y Otros.

## 12. FORMA DE PAGO DEL SERVICIO

Todos los pagos que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del objeto del servicio, se realizarán después de ejecutada la respectiva prestación. El pago del presente servicio será de acuerdo a lo siguiente:

PAGOS	PRESENTACIÓN DEL INFORME	PLAZO PARA REALIZAR EL PAGO
20%	Presentación y aprobación del Plan de Trabajo e Informe Técnico de la Evaluación Integral realizada por parte del área usuaria, sustentando el estado real de toda la infraestructura y sus recomendaciones en relación a la meta a desarrollar.	Diez (10) días calendarios posteriores a la solicitud de pago por parte del consultor. Para ello se debe contar con la aprobación del informe por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos previo informe de conformidad del supervisor.
50%	Contra presentación y aprobación del Primer Informe conteniendo los Estudios Básicos de Ingeniería.	Diez (10) días calendarios posteriores a la solicitud de pago por parte del consultor. Para ello se debe contar con la aprobación del informe por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos previo informe de conformidad del supervisor.
30%	A la entrega del Expediente Técnico completo 100% (Segundo Informe) e Informe de aprobación por el área usuaria de la Municipalidad Provincial de Morropón – Chulucanas y aprobación mediante acto resolutivo.	Diez (10) días calendarios posteriores a la solicitud de pago por parte del consultor. Para ello se debe contar con la aprobación del informe por parte de la Unidad de Estudios y Proyectos previo informe de conformidad del supervisor.

Cabe señalar que el Consultor deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Todo informe debe ser ingresado por la Unidad de Trámite documentario (Mesa de Partes) de la Municipalidad Provincial de Morropón – Chulucanas.
- Todo informe deberá adjuntar su respectivo medio magnético, con la información solicitada en caso contrario no será recepcionada.
- El Consultor debe adjuntar la respectiva factura por el monto solicitado según sea el caso.



*Evelyn M. Chirique Velasquez*  
**Evelyn M. Chirique Velasquez**  
 ARQUITECTA  
 C.A.P. 024011





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

El pago del servicio de la Consultoría propiamente dicha se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad del servicio, conforme a lo establecido por el artículo 176º del Reglamento. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la Unidad de estudio y proyectos de la Municipalidad Provincial Morropón Chulucanas.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad del servicio prestado.
- Factura y/o recibo por honorarios.
- Copia de DNI ampliada del consultor.
- Registro de proveedor como consultor de obras en la especialidad de educación.

**13. ADELANTO DIRECTO**

La Municipalidad Provincial de Morropón-Chulucanas no efectuará ninguna clase de adelantos.

**14. DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS**

Una vez concluida la etapa de formulación de los estudios, el CONSULTOR hará entrega de todos los documentos correspondientes al desarrollo de los estudios definitivos a la Municipalidad Provincial; en dicha entrega se acompañarán todos los planos, documentos, estudios, etc. que hayan sido indicados en los términos de referencia y en el contrato, así como el archivo electrónico correspondiente.

**15. DISPOSICION FINAL**

En todos los aspectos no especificados en los presentes términos de referencia, se tendrá en cuenta lo establecida en la ley de contrataciones y adquisiciones del estado, su reglamento, normas complementarias y demás disposiciones legales vigentes.

**16. SANCIONES**

En caso de retraso injustificado por parte del prestatario del servicio, se aplicará lo dispuesto en el Contrato y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Art. N° 162 – Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

**17. NOTIFICACION:**

El Consultor indicará en una declaración jurada su domicilio legal precisando además su correo e-mail a fin de ser notificado durante el proceso de Elaboración del Expediente Técnico, así mismo indicará su teléfono fijo y/o celular.

**18. RECOMENDACIONES**

Se debe procurar optimizar la elaboración del Expediente cumpliendo con las normas vigentes, aplicando los conceptos técnicos comentados.



Evelyn N. Chiroque Velasquez  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
MORROPON -  
CHULUCANAS  
2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 222-CARLOS OLSSON DEL AA.HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI DEL DISTRITO DE CHULUCANAS - PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA". CUI N° 2571853

- 1- Recordar que las Normas de Contraloría establecen responsabilidad del Consultor y de los funcionarios de la Entidad que aprueban un Expediente Técnico por los errores, deficiencias u omisiones de este (Directiva N°002-2010-CG/OEA aprobado con Resolución N°196-2010-CG).
- 2- Recordar que el porcentaje de adicionales para solicitar autorización de Contraloría es de sólo 15%, porcentaje que, si el Expediente está mal elaborado, se puede alcanzar muy fácilmente.

#### 19. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la Ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se incluye el siguiente listado detallado de los supuestos de aplicación de las otras penalidades, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
3	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
4	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
5	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.



*Evelyn N. Chirique Velásquez*  
ARQUITECTA  
C.A.P. 024011



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO APLICA</li> </ul> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
	FORMACIÓN ACADÉMICA			
	<u>Requisitos:</u>			

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 286 395 322">N°</th> <th data-bbox="403 286 699 322">PERSONAL CLAVE</th> <th data-bbox="707 286 1367 322">EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 324 395 600">1</td> <td data-bbox="403 324 699 600">Jefe de Proyecto</td> <td data-bbox="707 324 1367 600">24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Jefe de Proyecto, y/o jefe de Estudio y/o Proyectista, y/o Supervisor y/o Revisor o la combinación de estos, en obras de infraestructura educativa o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o Formulación y evaluación de proyectos de inversión.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 602 395 817">2</td> <td data-bbox="403 602 699 817">Especialista en Estructuras</td> <td data-bbox="707 602 1367 817">12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Estructuras en obras en general; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 819 395 1034">3</td> <td data-bbox="403 819 699 1034">Especialista en Arquitectura</td> <td data-bbox="707 819 1367 1034">12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Arquitectura en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1037 395 1252">4</td> <td data-bbox="403 1037 699 1252">Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td data-bbox="707 1037 1367 1252">12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 1254 395 1469">5</td> <td data-bbox="403 1254 699 1469">Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td data-bbox="707 1254 1367 1469">24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	1	Jefe de Proyecto	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Jefe de Proyecto, y/o jefe de Estudio y/o Proyectista, y/o Supervisor y/o Revisor o la combinación de estos, en obras de infraestructura educativa o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o Formulación y evaluación de proyectos de inversión.	2	Especialista en Estructuras	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Estructuras en obras en general; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.	3	Especialista en Arquitectura	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Arquitectura en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.	4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.	5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.
N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																	
1	Jefe de Proyecto	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Jefe de Proyecto, y/o jefe de Estudio y/o Proyectista, y/o Supervisor y/o Revisor o la combinación de estos, en obras de infraestructura educativa o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o Formulación y evaluación de proyectos de inversión.																	
2	Especialista en Estructuras	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Estructuras en obras en general; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.																	
3	Especialista en Arquitectura	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Arquitectura en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.																	
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	12 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.																	
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura) como Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras iguales o similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.																	



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ITEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>LAPTOP I7 DE DECIMA GENERACION O SUPERIOR</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>TEODOLITO ELECTRONICO Y/O ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>5</td><td>1</td><td>GPS</td></tr><tr><td>6</td><td>1</td><td>CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	1	1	LAPTOP I7 DE DECIMA GENERACION O SUPERIOR	2	1	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA	3	1	NIVEL DE INGENIERO	4	1	TEODOLITO ELECTRONICO Y/O ESTACION TOTAL	5	1	GPS	6	1	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION																				
1	1	LAPTOP I7 DE DECIMA GENERACION O SUPERIOR																				
2	1	IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA																				
3	1	NIVEL DE INGENIERO																				
4	1	TEODOLITO ELECTRONICO Y/O ESTACION TOTAL																				
5	1	GPS																				
6	1	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL																				
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																					
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra (elaboración de expedientes técnicos) similares a los siguientes: construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación de infraestructura educativa como colegios, universidades, o institutos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>																					

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>2 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 2<sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p> <p>M &gt; 1<sup>18</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1.Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría, incluyendo alcances del servicio, hitos de entrega y obligaciones del consultor.</p> <p>2.Organigrama del personal y programa de asignación de personal y</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>recursos que participan en la consultoría de acuerdo al coeficiente de participación del servicio.</p> <p>3. Programa GANTT y PERT CPM del servicio, personal y recurso, la programación GANTT Y PERT CPM se realizará teniendo en cuenta el punto 1 y 2.</p> <p>4. Matriz de asignación de responsabilidad para lo cual deberá realizar teniendo en cuenta el punto 2 y 3 señalando en cada etapa las responsabilidades que les corresponde por especialidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O<sub>i</sub> = Precio i</p> <p>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD no otorgara ningún tipo de adelantos.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
3	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
4	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada o carencia de equipos.	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.
5	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.5 UIT Cada vez que suceda	Según informe de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Territorial e Infraestructura de la MPM-CH a través de la Unidad de Estudios y Proyectos.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

---

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo electrónico de notificación contractual:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibidem.

<sup>27</sup> Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*