

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE OBELISCO PLAZA DE ARMAS, DISTRITO  
DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO,  
DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO**  
RUC N° : **20154572792**  
Domicilio legal : JR. TACNA N°480-PUCALLPA  
Teléfono: : 061-592563  
Correo electrónico: : procesos@municportillo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OBELISCO PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-065-2023-MPCP-GAF, de fecha 19.05.2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 9.40 (NUEVE CON 40/100 SOLES)** en CAJA DE LA ENTIDAD SITO JR. TACNA N° 480 y para recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31639 – LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Organiza de Municipalidades
- D.S N° 008-2008-TR-reglamento de la Ley de MYPE
- D.S N° 007-2008- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 7603000222473*

*Banco : Banco InterBank*

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- j) Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

#### **Importante**

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo, sito en Jr. Tacna N° 480 – Pucallpa

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informes por servicios prestados por el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Municipalidad, sito en el Jr. Tacna N° 480 - Pucallpa.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OBELISCO PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de Servicio de mantenimiento Correctiva de Obelisco de la Plaza de Armas, Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Departamento De Ucayali

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Recuperar la capacidad optima de la infraestructura en riesgo como consecuencia de los efectos de los años que esta tiene y lluvias intensas, propias del clima de la región, con el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la infraestructura física, con la finalidad de que la población y visitantes puedan transitar de manera segura por la plaza de Armas de la ciudad.

##### 3. ANTECEDENTES

En el Perú dentro de los fenómenos Hidrometeorológicos, se encuentran las lluvias intensas; y se ha pronosticado que en el presente año la temporada de lluvias se presentará entre los meses de septiembre a abril, trayendo consigo diferentes efectos perturbadores como: inundaciones, deslizamientos, aluviones y/o huaycos, este periodo presenta características diferentes, producto de la variabilidad del cambio climático, es así que en los últimos días las precipitaciones, han incrementado ocasionando problemas de filtración de agua de lluvia, especialmente en las azoteas y coberturas de las edificaciones especialmente en las construcciones antiguas.

Es preciso mencionar que la Plaza de armas de la ciudad de Pucallpa fue Construida en el siglo XIX y remodelada en el año 2012.

En ese contexto la Municipalidad Provincial de Coronel Portillo de la Región Ucayali, considera como una de sus prioridades, atender esta necesidad contratando el mencionado Servicio, con el único propósito de ejecutar las acciones de mantenimiento, que incluyen las actividades de reparación, reposición y corrección del obelisco de la Plaza de Armas, Distrito de Calleria, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, para proteger las superficies expuestas a la intemperie que por su condición están en riesgo de deterioro por efecto de las lluvias intensas que como consecuencia trae el desprendimiento del porcelanto.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el servicio de mantenimiento correctivo de la actividad: **REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORNEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

##### 4.1. Objetivo General

- ✦ El objetivo principal de la ejecución de la presente actividad es la:  
“**REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**, el cual brindara una adecuada acogida a la población que permitirá desarrollar las diferentes actividades con las condiciones adecuadas y seguras.

##### 4.2. Objetivos Específicos

- ✦ El objetivo es lograr, la Población pueda transitar libre y segura por las áreas de la plaza de armas, de ahí la necesidad de ejecutar la actividad.
- ✦ La elaboración y posterior ejecución de la presente actividad ha sido decidido debido al alto riesgo que significa para los transeúntes por la caída intempestiva del porcelanato. Este proyecto pretende mejorar el bienestar integral de la población y visitantes.

##### 4.3. Objetivo Central

- ✦ El objetivo Central de la actividad, es la de proporcionar a la población y los visitantes de la ciudad de Pucallpa, un área adecuada para que puedan transitar libres y seguros por las áreas de la Plaza de Armas.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de la infraestructura física, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

##### 5.1. ACTIVIDADES POR EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

- **Evaluación y reconocimiento** del ambiente donde se realizarán los trabajos de rehabilitación del obelisco.
- **Trabajos provisionales**, para el mantenimiento, instalación y transporte de los insumos o materiales que se necesite para la ejecución física de la actividad en mención.
- **Seguridad y salud en el trabajo**; que consiste en la elaboración del plan

de salud y seguridad en el trabajo, las adquisiciones de los materiales, señalizaciones todo esto para el correcto funcionamiento de los trabajos en la ejecución. Así como también deberá contar con las capacitaciones al personal que laborará en dicha ejecución, dadas por un Ingeniero Colegiado y Habilitado especialista en estos temas.

- **Obras preliminares;** consiste en las demoliciones de los porcelanatos, escarificado de las demoliciones y su posterior eliminación de materiales con maquinaria.
- **Revoques, revestimientos y moldaduras;** estos trabajos consisten el tarrajeo en los 25 m de altura que presenta este obelisco de la plaza de armas de Pucallpa.
- **Pintura;** consiste en los trabajos de pintura a lo largo de los 25 metros de altura que tiene o presenta dicho lugar a trabajar, presentando partidas de pintura de alta calidad respetando los tiempos de secado del tarrajeo anterior y el proceso constructivo cada 2 metros de altura en función del andamio normado a usar.
- **Limpieza;** una vez terminada todo el trabajo, se procede a realizar la limpieza de todo el lugar de trabajo.

(Ver Anexo N°1) : Expediente Tecnico

## 5.2 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, así mismo respetando los tiempos de cada partida y antes de la pintura el tarrajeo tiene que estar completamente seco para iniciar el proceso de pintura bajo la especificación técnica del fabricante. Ver Formato del Anexo N° 1.

El Contratista de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, así como los seguros de salud y pensión respectivos antes del inicio de la actividad, así mismo contar en todo momento con la dirección técnica del Ingeniero Residente de la actividad colegiado y habilitado con no menos de 02 años de experiencia profesional.



## ECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.3.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.3.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 5.3.3 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados y/o demolidos.

## 5.4 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

## 5.5 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

### Salud y seguridad ocupacional en el trabajo

- ✦ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- ✦ Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- ✦ R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2001.
- ✦ D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- ✦ R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.
- ✦ Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- ✦ Decreto Supremo N° 008-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- ✦ Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- ✦ Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- ✦ D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.





- ✦ Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- ✦ Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- ✦ Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N° 480-08-MINSA. Aprueban "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales" en la NTS N° 068-08-MINSA/DGSP-V.1. 14/07/2008.
- ✦ Decreto Supremo N° 009-2004-TR Reglamento de la Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 24/07/2008.
- ✦ Decreto Supremo N° 006-2008-TR. Reglamento de la Ley N° 29245. 12/09/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N° 375-2008-TR. Normas Básicas de Ergonomía y Procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico. 30/11/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N°374-2008-TR. Listados y lineamientos para garantizar la salud de la trabajadora gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 30/11/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- ✦ D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- ✦ Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- ✦ D. S. N° 015-2005-SA. Valores Límite Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo. 06/07/2005.
- ✦ OHAS 18 000.
- ✦ Otras normas complementarias.

#### **Estructuras**

- ✦ Norma E.010 Madera
- ✦ Norma E.020 Cargas
- ✦ Norma E.030 Diseño sismorresistente
- ✦ Norma E.040 Vidrio
- ✦ Norma E.050 Suelos y cimentaciones
- ✦ Norma E.060 Concreto Armado

- + Norma E.070 Albañilería
- + Norma E.090 Estructuras Metálicas

#### **Arquitectura**

- + Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- + Norma A.080 Oficinas
- + Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- + Norma A.130 Requisitos de seguridad
- + Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- + Norma Técnica EM 110
- + Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- + Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.
- + Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

#### **Instalaciones sanitarias**

- + Norma OS.020 Planta de tratamiento de agua para consumo humano.
- + Norma OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano.
- + Norma OS.040 Estaciones de bombeo de agua para consumo humano.
- + Norma OS.050 Redes de distribución para consumo humano.
- + Norma OS.070 Redes de aguas residuales.
- + Norma OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales.
- + Norma OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales.
- + Norma OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria.
- + Norma IS.010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.
- + Normas ACI
- + Normas NFPA

### **5.6 IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la zona de trabajo, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones perimetrales en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte



y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por la entidad, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de eliminación.

#### 5.7 SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores de salud y pension así como por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El cual deberá adjuntar a los documentos para la suscripción del contrato.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 5.8 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

##### 5.8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

###### PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor será una persona natural o Jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mejoramiento, mantenimiento de porcelanatos, tarrajeo en muros, pintura en igual o similar. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

##### 5.8.2 PERFIL DEL PERSONAL:

###### 5.8.2.1. RESIDENTE

Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto

###### 5.8.2.2. Formación académica

Ingeniero o Arquitecto colegiado y habilitado.

###### 5.8.2.3. Experiencia

Mínimo doce (12) meses como: Responsable y/o Residente y/o supervisor y/o inspector o la combinación de estos, en obras y/o servicios de construcción y/o refacción y/o mantenimiento y/o rehabilitación de parques y/o plazas y/o infraestructura pública como colegios a nivel nacional y/o primaria y/o secundaria y/o institutos y/o universidades; experiencia que ser desde la colegiatura.

###### 5.8.2.4. CAPACITADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

###### 5.8.2.5. Formación académica

Ingeniero Civil, Forestal, Ambiental, colegiado y habilitado



**5.8.2.6. Experiencia**

Haber realizado durante un periodo no menor de (01) un año, la prestación de servicios de mantenimiento o ejecución o supervisión de obras similares el cual será acreditado mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

**5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**5.10.1. Lugar**

Plaza de armas de Pucallpa, ubicado en Jr Sucre con Jr, Atahualpa

**5.10.2. Plazo de Ejecución de la Prestación**

El plazo de ejecución **del presente servicio es de 60 días calendario** el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio previo informe del Área Usuaria solicitando el inicio del servicio.

**5.10 RESULTADOS ESPERADOS**

El contratista deberá entregar los ambientes tal cual se detalla en el expediente técnico y en base al ITEM 5.1 y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- ✓ Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- ✓ Descripción de los Trabajos ejecutados
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizara las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora o la Municipalidad.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito al Ingeniero Supervisor o inspector del servicio, con la debida anticipación y éste resolver sobre el particular a la brevedad.

**5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) años

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el jefe a cargo del área usuaria de la entidad para la realización de las actividades de mantenimiento.



El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El proveedor deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los pisos y toda superficie manchados por efectos del Servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado, pisos, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

#### 5.12 SUB CONTRATACION

El Proveedor no podrá sub contratar a terceros

#### 5.13 CONFIDENCIALIDAD

La información técnica, planos y otros proporcionados por la Entidad, son de carácter confidencial.



## 5.14 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

### 5.14.1 AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión ambiental o quien haga sus veces de Inspector o Supervisor de dicho servicio.

### 5.14.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

El Área responsable de la Supervisión o Inspección del Servicio será la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental, o quien haga sus veces de responsable de la supervisión debiendo emitir informes de supervisión o inspección.

### 5.14.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental en el plazo máximo 15 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (7) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

## 5.15 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en **ÚNICO PAGO** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (15) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (25) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (15) días calendario

siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### 5.16 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

### 5.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

01	OBRAS PROVISIONALES
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES
01.01.01	<p><b>ALMACEN Y GUARDIANA m2</b></p> <p>Descripción: Esta partida está referida a los trabajos de construcción de un almacén y guardiana para el depósito de los materiales a utilizar en obra donde se incluye en el mismo un ambiente para vigilancia.</p> <p>Método de Medición: Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.</p> <p>Bases de Pago: El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.</p>
01.01.02	<p><b>CERCO DE MALLA RASCHEL COLOR NEGRO H=3.00m C/BASTIDORES DE MADERA m</b></p> <p>Descripción: El Cerco de madera tiene como función principal la protección de la zona de trabajo durante el periodo de ejecución del mismo evitando el acceso de personas ajenas a la obra y garantizar el desarrollo de la obra sin perturbaciones.</p> <p>Esta partida está referida a los trabajos de habilitación y colocación de un cerco de malla raschel color negro con bastidores de madera provisional con una altura aproximada de 3.00m. como mínimo, el cual deberá tener las condiciones mínimas de seguridad y tener la distancia apropiada para cumplir con sus funciones, asimismo ser lo suficientemente estable para evitar el acceso de personas ajenas a la obra. La madera a emplear será del tipo corriente, pudiendo ser traslapada o en tablas debidamente arriostradas con su respectivo entramado.</p> <p>Método de Medición: Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por longitud en ml de acuerdo a la longitud registrada en cuaderno de obra.</p> <p>Bases de Pago: El pago se efectuará por ml en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.</p>
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES
01.02.01	<p><b>INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA GLB</b></p> <p>DESCRIPCIÓN: Comprende lo necesario para el abastecimiento de energía eléctrica en a la conexión a red pública para ello se solicita un punto a Electro Ucayali para poder ejecutar las diferentes partidas de la obra, para el funcionamiento de los equipos eléctricos.</p> <p>MÉTODO DE MEDICIÓN: La unidad de medida para esta partida es (glb).</p> <p>BASES DE PAGO: El pago se efectuará en glb</p>
01.02.02	<p><b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO mes</b></p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA Esta partida considera el alquiler de baños portátiles por mes, dicha cantidad deberá ser aprobada por el Inspector, teniendo en cuenta que la capacidad recomendada para el uso del baño es de 20 a 30 personas.</p> <p>Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental</p> <p>DEVYN OMAR DOMAYRE HERNÁNDEZ Ingeniero Civil Reg. CIP N° 90241</p>

personas como máximo.

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

El baño portátil debe ser ubicado de preferencia en un lugar más cercano a los trabajos. Dichos servicios higiénicos deberán contar con: papelerero, urinario, portarrollo, papel higiénico, ventilado. El alquiler debe incluir 02 limpiezas semanales como mínimo (lavado, desinfección y recojo de papeles).

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El trabajo será cuantificado por mes (mes) y aprobado por el Inspector de la Obra.

**BASES DE PAGO**

Dicha forma de pago incluirá el costo de la mano de obra, materiales, equipos y herramientas por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo y todos los imprevistos surgidos en la ejecución.

01.02.03

**CARTEL DE LA OBRA (3.60x2.40) CON BANNER FULL COLOR und**

**Descripción:**

Se construirá de dimensiones 3.60X2.40 mt. Con bastidores de madera de 2" x 2" según diseño y será forrado con Banner a Full color en una cara. Llevará dos apoyos a los extremos de madera dura de 4" x 4" x 6 m., lo suficientemente enterrados a fin de asegurar su estabilidad.

El texto y diseños par el banner serán proporcionados por la Supervisión de Obras, de acuerdo a lo establecido debiendo ceñirse su ejecución a lo dispuesto. La ubicación del cartel se efectuará en lugar visible que no afecte el normal desenvolvimiento de los trabajos contando para ello con la aprobación de la Supervisión.

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por el total en Glb de acuerdo a la cantidad registrada en cuaderno de obra.

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará en Glb en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

01.03

**TRANSPORTE Y DESMONTAJE**

01.03.01

**TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS GLB**

**Descripción:**

Comprende el traslado de los equipos y materiales necesarios para ejecutar la obra, desde la ciudad de Pucallpa a la obra.

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por el total en Glb de acuerdo al total registrado en cuaderno de obra.

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará en Glb en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

02

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

02.01

**ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO und**

**Descripción de los Trabajos:**

Esta partida se refiere a la elaboración, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual será elaborado por un profesional con amplia experiencia en el tema y aprobado por la Supervisión, el cual se tendrá que implementar durante la ejecución de la obra.

**Método de Medición:**

La medición será medida en forma und y según las presentes especificaciones o de acuerdo con las especificaciones de la Supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra

Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNÁNDEZ

Ingeniero Civil

Reg. CIP N° 90241

**Bases de Pago:**

Las cantidades en la forma antes descrita serán pagadas en unidadl (und). Dicho precio y pago constituye compensación por el plan de seguridad y salud que garanticen las condiciones mínimas de seguridad en obra.

02.02

**EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA GLB**

**Descripción de los Trabajos:**

Esta partida se refiere al Plan de Seguridad y Salud para el Trabajo dentro de la obra e incluye los equipos de protección colectiva, como son: Arneses, Líneas de Vida y Respiradores, todo ello ejecutado según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones del Ingeniero Supervisor.

**Método de Medición:**

La medición será medida en forma global y según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones Plan de Seguridad y Salud del Trabajo.

**Bases de Pago:**

Las cantidades en la forma antes descrita, serán pagadas a precio global (Glb). Dicho precio y pago constituye compensación total por toda mano de Obra, Equipos y Herramientas empleados, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de estos trabajos.

02.03

**EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL und**

**Descripción de los Trabajos:**

Esta partida se refiere a la elaboración, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual será elaborado por un profesional con amplia experiencia en el tema y aprobado por la Supervisión, el cual se tendrá que implementar durante la ejecución de la obra.

**Método de Medición:**

La medición será medida en forma global y según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones del Plan de Seguridad y Salud del Trabajo.

**Bases de Pago:**

Las cantidades en la forma antes descrita, serán pagadas en global (Glb). Dicho precio y pago constituye compensación total por todos los equipos entregadas a cada trabajador, que garanticen las condiciones mínimas de seguridad en obra.

02.04

**SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO GLB**

**Descripción de los Trabajos:**

Esta partida se refiere a la señalización y seguridad en zona de trabajo, el cual será elaborado por un profesional con amplia experiencia en el tema y aprobado por la Supervisión, el cual se tendrá que implementar durante la ejecución de la obra.

**Método de Medición:**

La medición será medida en forma global y según las presentes especificaciones o de acuerdo con las instrucciones Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Bases de Pago:**

Las cantidades en la forma antes descrita serán pagadas a precio global (Glb). Dicho precio y pago constituye compensación total por toda mano de Obra, Equipos y Herramientas empleados, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de estos trabajos.

02.05

**CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD GLB**

**Descripción de los Trabajos:**

Esta partida se refiere a las charlas que se imparte al personal sobre temas de seguridad en obra. Todo ello ejecutado según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones del Ingeniero Supervisor.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

**Método de Medición:**

La medición será medida en forma global y según las presentes especificaciones o de acuerdo a

Ing. Cayo D. Amacigua Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ

Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

las instrucciones del Plan de Seguridad y Salud del Trabajo.

**Bases de Pago:**

Las cantidades en la forma antes descrita, serán pagadas a precio global (Glb). Dicho precio y pago constituye compensación total por toda mano de Obra, Equipos y Herramientas empleados, por el suministro, almacenaje y manipuleo de los materiales, transporte e imprevistos necesarios para la correcta y completa ejecución de estos trabajos.

**02.06 MONTAJE Y DESMONTAJE DE ANDAMIO NORMADO und**

**Descripción**

Esta partida está referida a los trabajos de montaje y desmontaje de los andamios normados, asimismo se considera la coordinación con el ingeniero supervisor.

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá en und de acuerdo a la cantidad de cuerpos montados así como su desmontaje registrada en el cuaderno de obra.

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por und en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

**03 OBRAS PRELIMINARES**

**03.01 DEMOLICIONES**

**03.01.01 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M HASTA 2.00 M m2**

**03.01.02 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 2.00 M A 4.00 M m2**

**03.01.03 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 4.00 M A 6.00 M m2**

**03.01.04 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 6.00 M A 8.00 M m2**

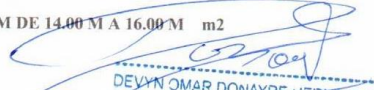
**03.01.05 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 8.00 M A 10.00 M m2**

**03.01.06 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 10.00 M A 12.00 M m2**

**03.01.07 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 12.00 M A 14.00 M m2**

**03.01.08 DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 14.00 M A 16.00 M m2**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
  
Ing. Goyo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

  
DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

03.01.09	DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 16.00 M A 18.00 M m2
03.01.10	DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 18.00 M A 20.00 M m2
03.01.11	DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 20.00 M A 22.00 M m2
03.01.12	<p><b>DEMOLICION DE PORCELANATO DE 0.60X0.60M DE 22.00 M A 24.00 M m2</b></p> <p>Descripción Esta partida está referida a los trabajos de demolición del porcelanato de 0.60mx0.60m en la estructuras de concreto existentes, los cuales serán verificados de acuerdo al metrado, en caso de muros altos utilizar andamios normados de acuerdo a la altura se instalan los cuerpos de acuerdo a procedimiento adecuado, así como herramientas manuales para evitar el desprendimiento de material demolido a las áreas aledañas, estas serán realizadas en coordinación con el ingeniero supervisor, previa señalización de la zona de trabajo.</p> <p>Método de Medición: Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá de acuerdo a lo registrado en cuaderno de obra.</p> <p>Bases de Pago: El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.</p>
03.02	ESCARIFICADO DE MUROS
03.02.01	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO HASTA 2.00 M m2
03.02.02	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 2.00 M A 4.00 M m2
03.02.03	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 4.00 M A 6.00 M m2
03.02.04	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 6.00 M A 8.00 M m2
03.02.05	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 8.00 M A 10.00 M m2
03.02.06	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 10.00 M A 12.00 M m2
03.02.07	<p>ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 12.00 M A 14.00 M m2</p> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO</p> <p>Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental</p> <p>DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ Ingeniero Civil Reg. CIP N° 90241</p>

	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 12.00 M A 14.00 M m2
03.02.08	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 14.00 M A 16.00 M m2
03.02.09	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 16.00 M A 18.00 M m2
03.02.10	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 18.00 M A 20.00 M m2
03.02.11	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 20.00 M A 22.00 M m2
03.02.12	<p>ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 22.00 M A 24.00 M m2</p> <p>Descripción Esta partida está referida a los trabajos de escurificado luego de la demolición del porcelanato de 0.60mx0.60m en la estructuras de concreto existentes, los cuales serán verificados de acuerdo al metrado, en caso de muros altos utilizar andamios normados de acuerdo a la altura se instalan los cuerpos de acuerdo a procedimiento adecuado estas serán realizadas en coordinación con el ingeniero supervisor, previa señalización de la zona de trabajo.</p> <p>Método de Medición: Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá de acuerdo a lo registrado en cuaderno de obra.</p> <p>Bases de Pago: El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.</p>
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL
03.03.01	<p>ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES 30M m3</p> <p>Descripción: Esta partida está referida al traslado de material inerte interno procedente de las excavaciones tanto para relleno como para su eliminación en lugares permitidos por cuenta del Contratista donde así lo indique la Supervisión de Obra. La eliminación de desmonte será periódica, no permitiéndose que el trabajo demore excesivamente.</p> <p>Método de Medición: Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por volumen en m3 de acuerdo al volumen registrado en cuaderno de obra.</p> <p>Bases de Pago: El pago se efectuará por m3 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato. El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.</p>
03.03.02	<p>ELIMACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO D=26 KM m3</p> <p>Se refiere a la eliminación de todo material resultante de la limpieza del terreno, del material resultante de las zonas de material saturado, de la limpieza final de la obra y del material excedente de la ejecución de las diferentes partidas, demoliciones. La partida incluye el carguo, transportarse, descarga, apilado del material depositado y emparejado en donde lo indique el Inspector o Supervisor a una distancia aproximada de 26 km a la redonda, zona del botadero</p> <p>El Contratista está obligado a realizar el retiro inmediato de los materiales descritos y no está permitido que se mantenga en la obra, ya que su acumulación puede traer perjuicio a terceros y además con lleva a formarse zonas con alto grado de infección, dado las características climatológicas de la zona. El Inspector o Supervisor darán un plazo para realizar la eliminación, cumplido el plazo se notificará al Contratista, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Si en dicho plazo no se ha eliminado el material, la Entidad realizará el retiro. El costo que</p> <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO</p> <p>Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental</p> <p>DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ Ingeniero Civil Reg. CIP N° 90241</p>

demande realizar este trabajo será descontado al Contratista, incluido gastos generales y utilidades. El Inspector o Supervisor determinará la zona donde se deberá de almacenar este material sobrante, que se encuentren preferentemente lejos de la ciudad, con efectos de no generar impactos ambientales negativos, en todo caso el contratista es el directo responsable de la correcta eliminación de todo material sobrante de los trabajos efectuados en la obra.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el Inspector o Supervisor y se medirá por el total en metro cúbico (m3).

#### BASES DE PAGO

El pago se efectuará en m3, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, equipos, implementos de seguridad e imprevistos necesarios para culminar esta partida a entera satisfacción del Inspector o Supervisor.

### 04 REVOQUES, REVESTIMIENTOS Y MOLDURAS

#### 04.01 TARRAJEJO EN EXTERIORES

##### 04.01.01 TARRAJEJO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM HASTA 2.00 M m2

#### Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros.

Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas

(pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro.

Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

#### Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

#### Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

##### 04.01.02 TARRAJEJO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 2.00 M A 4.00 M m2

#### Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros.

Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
Ing. Cayo D. Amachiuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYNOMAR DONAYRE HERNÁNDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

(pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro.  
Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.03

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 4.00 M A 6.00 M m<sup>2</sup>**

**Descripción:**

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro.

Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.04

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 6.00 M A 8.00 M m<sup>2</sup>**

**Descripción:**

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro.

Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

04.01.05

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 8.00 M A 10.00 M m2**

**Descripción:**

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.06

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 10.00 M A 12.00 M m2**

**Descripción:**

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.07

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 12.00 M A 14.00 M m2**

**Descripción:**

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

04.01.08

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 14.00 M A 16.00 M m<sup>2</sup>**

Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.09

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 16.00 M A 18.00 M m<sup>2</sup>**

Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina.

El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

Bases de Pago:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

Ing. Cayo D. Amacituen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.10

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 18.00 M A 20.00 M m2**

Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina. El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo. El espesor mínimo del tarrajeo será: 1.5 cm. Sobre muros de concreto. El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados.

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.11

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 20.00 M A 22.00 M m2**

Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina. El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo. El espesor mínimo del tarrajeo será: 1.5 cm. Sobre muros de concreto. El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados.

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

04.01.12

**TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 22.00 M A 24.00 M m2**

Descripción:

El mortero será en proporción 1:5 de cemento, arena y el acabado de la superficie de los muros. Para conseguir superficies tarrajeadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 cemento: arena, corridas verticalmente a lo largo del muro. Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo de cada paramento lo más cerca posible de la esquina. El mortero a emplearse será en proporción 1:4 cemento: arena, el cual se extenderá igualándolo con la regla entre dos cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento. Después de reposar 30 minutos se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo. El espesor mínimo del tarrajeo será: 1.5 cm. Sobre muros de concreto. El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro. Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amaefuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Rég. CIP N° 90241

se enlucirá con el frotacho, humedeciendo con agua mediante una brocha (antes de que se seque completamente el enfoscado). El mortero se preparará en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior, debiendo zarandearse aquél a fin de conseguir uniformidad en el tarrajeo.

El espesor mínimo del tarrajeo será:

Sobre muros de concreto 1.5 cm

El tarrajeo se hará con cintas perfectamente alineadas y aplomadas aplicando las mezclas (pañeteando) con fuerza y presionando contra los paramentos para evitar vacíos interiores y obtener una capa no mayor de 2.5 cm dependiendo de la uniformidad del muro.

Así mismo dependiendo de la altura se usará los andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo al área registrado en cuaderno de obra

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

05

PINTURA

05.01

PINTURA EN EXTERIORES

05.01.01

PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES HASTA 2.00 M m2

MATERIALES

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

METODO DE CONSTRUCCIÓN

EN MUROS

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

TIPOS DE PINTURAS

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

SELLADO

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

Látex:

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Procuraduría General de la Nación

Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.  
Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.  
Muestra de Colores:  
La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.  
Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.  
Aceptación:  
Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.  
Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

05.01.02

**PINTURAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 2.00 M A 4.00 M m<sup>2</sup>**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.  
Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.  
Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN  
EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.  
Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.  
Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de finza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

Preparación de las superficies:

Los muros y superficies a pintarse deberán estar bien limpios y secos antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

05.01.03

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Muestra de Colores:

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

Aceptación:

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrodo verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

#### **PINTURAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 4.00 M A 6.00 M m2**

##### **MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

##### **METODO DE CONSTRUCCIÓN**

##### **EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

##### **TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

##### **SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

##### **Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

Preparación de las superficies:

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Muestra de Colores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
Ing. Cayo P. Amalfiuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

05.01.04

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

Aceptación:

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

#### PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 6.00 M A 8.00 M m<sup>2</sup>

##### MATERIALES

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

##### METODO DE CONSTRUCCIÓN

##### EN MUROS

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

##### TIPOS DE PINTURAS

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

##### SELLADO

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

##### Látex:

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

##### Preparación de las superficies:

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

##### Muestra de Colores:

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente. Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

**Aceptación:**

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

05.01.05

**PINTURAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 8.00 M A 10.00 M m<sup>2</sup>**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN  
EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar. Deberá evitar la formación de hongos.

**Preparación de las superficies:**

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

**Muestra de Colores:**

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amachiuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

Aceptación: Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metroado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

05.01.06

**PINTURAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 10.00 M A 12.00 M m<sup>2</sup>**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

**EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

Preparación de las superficies:

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Muestra de Colores:

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

Aceptación:

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de

Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE BERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

05.01.07

**PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 12.00 M A 14.00 M m<sup>2</sup>**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN  
EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

Preparación de las superficies:

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Muestra de Colores:

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

**Aceptación:**

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

En los muros de altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

05.01.08

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m<sup>2</sup> de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m<sup>2</sup> en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

**PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 14.00 M A 16.00 M m<sup>2</sup>**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN  
EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida. Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar. Deberá evitar la formación de hongos.

**Preparación de las superficies:**

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

**Muestra de Colores:**

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

**Aceptación:**

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en

Ing. Cayo D. Amavillén Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN SMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

05.01.09

**PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 16.00 M A 18.00 M m2**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

**EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

**Preparación de las superficies:**

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

**Muestra de Colores:**

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m² como mínimo para que sean aceptables.


**Aceptación:**


Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usara un numero de cuerpos de andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
  
Ing. Cayo D. Amalquen Seavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

  
DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

05.01.10

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

**PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 18.00 M A 20.00 M m2**  
**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre si.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**  
**EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

**Preparación de las superficies:**

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

**Muestra de Colores:**

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m² como mínimo para que sean aceptables.

**Aceptación:**

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usara un numero de cuerpos de andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR BONTAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

05.01.11

de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

**PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 20.00 M A 22.00 M m2**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN  
EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

**Preparación de las superficies:**

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guiladuras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

**Muestra de Colores:**

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m<sup>2</sup> como mínimo para que sean aceptables.

**Aceptación:**

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

**Método de Medición:**

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

**Bases de Pago:**

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amachiuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

05.01.12

herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

**PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 22.00 M A 24.00 M m2**

**MATERIALES**

La pintura a utilizar será de látex, de primera calidad en el mercado, de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub - contratista de pintura, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN**

**EN MUROS**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de sellado de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros según sea el caso, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para la entidad.

**TIPOS DE PINTURAS**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados y colores serán determinados por el Ingeniero Inspector y/o la entidad de acuerdo con las muestras que presentará el contratista.

**SELLADO**

Deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.

En caso necesario el Contratista podrá proponer y utilizar otro tipo de sellador, siempre y cuando cuente con la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas.

Será aplicada con brocha.

**Látex:**

Son pinturas de calidad compuestas por ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles que forman una película continua, al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Deberá ser a base de Látex y con grado de fineza 5 como mínimo de marca conocida CPP ó similar.

Deberá evitar la formación de hongos.

Preparación de las superficies:

De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar bien limpias y secas antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previamente a ello, todas las roturas, rajaduras, huecos, guñaduras, defectos, etc. Serán resanados o rehechos con el mismo material.

Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijados, lo que sea necesario para conseguir una superficie completamente uniforme con el resto.

Muestra de Colores:

La selección de colores será indicada por el ingeniero supervisor y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar y en forma que se puedan ver con la luz natural del ambiente.

Las muestras se harán sobre una superficie de 2 m² como mínimo para que sean aceptables.

Aceptación:

Una vez aprobadas las muestras en obra, no se permitirán variaciones de color, calidad y demás características.

Uso de andamios normados: Dependiendo de la altura se usará un número de cuerpos de andamios normados

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al medrado verificado en obra por el supervisor y se medirá por área en m2 de acuerdo a la sección registrada en cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará por m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo P. Amateu Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

06

LIMPIEZA

06.01

LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO m2

Descripción

Esta partida está referida a los trabajos de limpieza final y acabados necesarios para la entrega final de la obra, asimismo se considera la coordinación con el ingeniero supervisor.

Método de Medición:

Se realizará de acuerdo al metrado verificado en obra por el supervisor y se medirá en m2 de acuerdo a la cantidad registrada en el cuaderno de obra.

Bases de Pago:

El pago se efectuará en m2 en la forma indicada y aprobado por el Supervisor, al precio unitario de contrato.

El precio unitario comprende todos los costos de mano de obra con beneficios sociales, herramientas, implementos de seguridad y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Chay D. Amalften Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DIAZ VAREZ HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL



## RESUMEN DE METRADOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS					
Actividad : REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUCALLPA					
Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO					
Fecha : Abril/2023					
Especialidad : Hecho por :					
Modulo : Revisado por :					
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total	
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				
<b>01.01</b>	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>				
01.01.01	ALMACEN Y GUARDIANA	m2	12.00	12.00	
01.01.02	CERCO DE RASHELL COLOR NEGRO H=3.00 C/ BASTIDORES DE MADERA	m	37.70	37.70	
<b>01.02</b>	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>				
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES DE ENERGIA ELECTRICA	glb	1.00	1.00	
01.02.02	ALQUILER DE SS.HH. PORTATILES	mes	2.00	2.00	
01.02.03	CARTEL DE LA OBRA (3.60x2.40) CON BANNER FULL COLOR	und	1.00	1.00	
<b>01.03</b>	<b>TRANSPORTE Y DESMONTAJE</b>				
01.03.01	TRANSPORTE DE QUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	1.00	
<b>02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>				
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00	1.00	
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	1.00	
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00	10.00	
02.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO	glb	1.00	1.00	
02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	2.00	2.00	
02.06	MONTAJE Y DESMONTAJE DE ANDAMIO NORMADO	und	12.00	12.00	
<b>03</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				
<b>03.01</b>	<b>DEMOLICIONES</b>				
03.01.01	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M HASTA 2.00 M	m2	28.24	28.24	
03.01.02	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 2.00 M A 4.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.03	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 4.00 M A 6.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.04	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 6.00 M A 8.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.05	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 8.00 M A 10.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.06	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 10.00 M A 12.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.07	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 12.00 M A 14.00 M	m2	36.01	36.01	
03.01.08	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 14.00 M A 16.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.09	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 16.00 M A 18.00 M	m2	32.52	32.52	
03.01.10	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 18.00 M A 20.00 M	m2	36.01	36.01	
03.01.11	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 20.00 M A 22.00 M	m2	36.01	36.01	
03.01.12	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 22.00 M A 24.00 M	m2	24.89	24.89	
<b>03.02</b>	<b>ESCARIFICADO DE MUROS</b>				
03.02.01	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO HASTA 2.00 M	m2	28.24	28.24	
03.02.02	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 2.00 M A 4.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.03	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 4.00 M A 6.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.04	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 6.00 M A 8.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.05	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 8.00 M A 10.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.06	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 10.00 M A 12.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.07	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 12.00 M A 14.00 M	m2	36.01	36.01	
03.02.08	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 14.00 M A 16.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.09	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 16.00 M A 18.00 M	m2	32.52	32.52	
03.02.10	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 18.00 M A 20.00 M	m2	36.01	36.01	
03.02.11	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 20.00 M A 22.00 M	m2	36.01	36.01	
03.02.12	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 22.00 M A 24.00 M	m2	24.89	24.89	
<b>03.03</b>	<b>ELIMINACION DE MATERIAL</b>				
03.03.01	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES 30M	m3	12.64	12.64	
03.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL C/ MAQUINARIA	m3	12.64	12.64	
<b>04</b>	<b>REVOQUES, REVESTIMIENTOS Y MOLDADURAS</b>				
<b>04.01</b>	<b>TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES</b>				
04.01.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM HASTA 2.00 M	m2	28.24	28.24	
04.01.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 2.00 M A 4.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 4.00 M A 6.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.04	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 6.00 M A 8.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.05	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 8.00 M A 10.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.06	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 10.00 M A 12.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.07	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 12.00 M A 14.00 M	m2	36.98	36.98	
04.01.08	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 14.00 M A 16.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.09	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 16.00 M A 18.00 M	m2	32.52	32.52	
04.01.10	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 18.00 M A 20.00 M	m2	36.98	36.98	
04.01.11	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 20.00 M A 22.00 M	m2	36.98	36.98	
04.01.12	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A 1.5 E=1.5CM DE 22.00 M A 24.00 M	m2	24.89	24.89	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Reg. CIP N° 90241

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS					
Actividad : REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUÇALLPA					
Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO					
Fecha : Abril/2023					
Especialidad :					
Modulo :					
Hecho por :					
Revisado por :					
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total	
05	PINTURA				
05.01	PINTURAL EN EXTERIORES				
05.01.01	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES HASTA 2.00 M	m2	28.24	28.24	
05.01.02	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 2.00 M A 4.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.03	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 4.00 M A 6.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.04	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 6.00 M A 8.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.05	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 8.00 M A 10.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.06	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 10.00 M A 12.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.07	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 12.00 M A 14.00 M	m2	36.98	36.98	
05.01.08	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 14.00 M A 16.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.09	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 16.00 M A 18.00 M	m2	32.52	32.52	
05.01.10	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 18.00 M A 20.00 M	m2	36.98	36.98	
05.01.11	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 20.00 M A 22.00 M	m2	36.98	36.98	
05.01.12	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 22.00 M A 24.00 M	m2	24.89	24.89	
06	LIMPIEZA				
06.01	LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO	m2	113.10	113.10	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amaciluen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO



**METRADOS**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

PLANILLA DE METRADOS													
Actividad : REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUCALLPA													
Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO													
Fecha : Abril/2023													
Especialidad:													
Modulo :													
Hecho por :													
Revisado por :													
ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			lv de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Long.	Area	Vol.	Kg.	Und.	
01	OBRAS PROVISIONALES												
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES												
01.01.01	ALMACEN Y GUARDIANIA	m2							12.00				12.00
01.01.02	CERCO DE RASCHELL COLOR NEGRO H=3.00 C/ BASTIDORES DE MADERA	m											37.70
	Radio de 6 m							37.70					
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES												
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES DE ENERGIA ELECTRICA	glb										1.00	1.00
01.02.02	ALQUILER DE SS.HH. PORTATILES	mes										2.00	2.00
01.02.03	CARTEL DE LA OBRA (3.60x2.40) CON BANNER FULL COLOR	und										1.00	1.00
01.03	TRANSPORTE Y DESMONTAJE												
01.03.01	TRANSPORTE DE QUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb										1.00	1.00
02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und										1.00	1.00
02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb										1.00	1.00
02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und										10.00	10.00
02.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO	glb										1.00	1.00
02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb										2.00	2.00
02.06	MONTAJE Y DESMONTAJE DE ANDAMIO NORMADO	und										12.00	12.00
03	OBRAS PRELIMINARES												
03.01	DEMOLICIONES												
03.01.01	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M HASTA 2.00 M	m2											26.24
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
	AREA DE ESCALERA		4	A=		-1.16			-4.64				
	MURETES INTERNOS LATERALES		2	1.12		1.15			-1.29				
	MURETES INTERNOS LATERALES		2	0.77		1.90			-1.46				
	MURETES INTERNOS		1	A=		1.42			1.42				
	MURETES INTERNOS		1	A=		1.51			1.51				
	MURETES INTERNOS		1	A=		0.18			0.18				
03.01.02	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 2.00 M A 4.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
03.01.03	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 4.00 M A 6.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
03.01.04	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 6.00 M A 8.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
03.01.05	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 8.00 M A 10.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 90241

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

PLANILLA DE METRADOS														
Actividad :		REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUCALLPA												
Propietario :		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO										Hecho por :		
Fecha :		Abril/2023										Revisado por :		
Especialidad :														
Modulo :														
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Vices	METRADO					Total	
				Largo	Ancho	Alto		Long.	Área	Vol.	Kg.	Und.		
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
03.01.06	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 10.00 M A 12.00 M	m2												32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
03.01.07	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 12.00 M A 14.00 M	m2												36.01
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
	UNIONES		2	1.07		0.75			1.61					
			4	A=		0.14	2		1.12					
			2	0.76	0.25		2		0.76					
03.01.08	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 14.00 M A 16.00 M	m2												32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
03.01.09	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 16.00 M A 18.00 M	m2												32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
03.01.10	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 18.00 M A 20.00 M	m2												36.01
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
	UNIONES		2	1.07		0.75			1.61					
			4	A=		0.14	2		1.12					
			2	0.76	0.25		2		0.76					
03.01.11	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 20.00 M A 22.00 M	m2												36.01
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26					
	UNIONES		2	1.07		0.75			1.61					
			4	A=		0.14	2		1.12					
			2	0.76	0.25		2		0.76					
03.01.12	DEMOLICION DE PORCELANTOS DE 060X0.60M DE 22.00 M A 24.00 M	m2												24.89
	LADO DERECHO		1	8.13		0.80			6.50					
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		0.80			6.50					
	LADO DERECHO		2	A=	1.84				3.68					
			2	A=	0.23				0.46					
			1		0.30	1.55			0.47					
			1		0.30	0.40			0.12					
			1		0.30	2.84			0.85					
			1		0.30	1.22			0.37					
	LADO IZQUIERDO		2	A=	1.84				3.68					
			2	A=	0.23				0.46					
			1		0.30	1.55			0.47					
			1		0.30	0.40			0.12					
			1		0.30	2.84			0.85					
			1		0.30	1.22			0.37					
03.02	ESCARIFICADO DE MUROS													
03.02.01	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO HASTA 2.00 M	m2							28.24					28.24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

Página 2

DEVYN OMAR DOMAYRE HERNANDEZ

INGENIERO CIVIL

Reg. CIP N° 90241

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

PLANILLA DE METRADOS													
Actividad : REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUCALLPA													
Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO													
Fecha : Abril/2023													
Especialidad :													
Modulo :													
Hecho por :													
Revisado por :													
ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Long.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
03.02.02	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 2.00 M A 4.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.03	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 4.00 M A 6.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.04	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 6.00 M A 8.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.05	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 8.00 M A 10.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.06	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 10.00 M A 12.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.07	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 12.00 M A 14.00 M	m2							36.01				36.01
03.02.08	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 14.00 M A 16.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.09	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 16.00 M A 18.00 M	m2							32.52				32.52
03.02.10	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 18.00 M A 20.00 M	m2							36.01				36.01
03.02.11	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 20.00 M A 22.00 M	m2							36.01				36.01
03.02.12	ESCARIFICADO DE MUROS DE CONCRETO DE 22.00 M A 24.00 M	m2							24.89				24.89
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL												
03.03.01	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES 30M	m3								12.636			12.64
03.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL C/ MAQUINARIA	m3											12.64
	Total de demolición y picado y escarificado			388.79	1.30	0.03				12.636			
04	REVOQUES, REVESTIMIENTOS Y MOLDADURAS												
04.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES												
04.01.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM HASTA 2.00 M	m2											28.24
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
	AREA DE ESCALERA		4	A=		-1.16			-4.64				
	MURETES INTERNOS LATERALES		2	1.12		1.15			-1.29				
	MURETES INTERNOS LATERALES		2	0.77		1.90			-1.46				
	MURETES INTERNOS		1	A=		1.42			1.42				
	MURETES INTERNOS		1	A=		1.51			1.51				
	MURETES INTERNOS		1	A=		0.18			0.18				
04.01.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 2.00 M A 4.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
04.01.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 4.00 M A 6.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
04.01.04	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 6.00 M A 8.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
04.01.05	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 8.00 M A 10.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
04.01.06	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 10.00 M A 12.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DONAYRE HERNANDEZ  
Ingeniero Civil  
Reg. CIP N° 90241

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

PLANILLA DE METRADOS													
Actividad : REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUCALLPA													
Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO													
Fecha : Abril/2023													
Especialidad:													
Modulo :													
Hecho por :													
Revisado por :													
ITEM	DESCRIPCION	Und	Elem. Simil.	DIMENSIONES			N° de Veces	METRADO					Total
				Largo	Ancho	Alto		Long.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
04.01.07	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 12.00 M A 14.00 M	m2											36.98
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
	UNIONES		2	1.07		0.75			1.61				
			4	A=		0.15			0.60				
			4	A=		0.14	2		1.12				
			2	0.76	0.25		2		0.76				
			2	0.12	0.25		2		0.12				
			2	0.25	0.25		2		0.25				
04.01.08	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 14.00 M A 16.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
04.01.09	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 16.00 M A 18.00 M	m2											32.52
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
04.01.10	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 18.00 M A 20.00 M	m2											36.98
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
	UNIONES		2	1.07		0.75			1.61				
			4	A=		0.15			0.60				
			4	A=		0.14	2		1.12				
			2	0.76	0.25		2		0.76				
			2	0.12	0.25		2		0.12				
			2	0.25	0.25		2		0.25				
04.01.11	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 20.00 M A 22.00 M	m2											36.98
	LADO DERECHO		1	8.13		2.00			16.26				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		2.00			16.26				
	UNIONES		2	1.07		0.75			1.61				
			4	A=		0.15			0.60				
			4	A=		0.14	2		1.12				
			2	0.76	0.25		2		0.76				
			2	0.12	0.25		2		0.12				
			2	0.25	0.25		2		0.25				
04.01.12	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A 1:5 E=1.5CM DE 22.00 M A 24.00 M	m2											24.89
	LADO DERECHO		1	8.13		0.80			6.50				
	LADO IZQUIERDO		1	8.13		0.80			6.50				
	LADO DERECHO		2	A=	1.84				3.68				
			2	A=	0.23				0.46				
			1		0.30	1.55			0.47				
			1		0.30	0.40			0.12				
			1		0.30	2.84			0.85				
			1		0.30	1.22			0.37				
	LADO IZQUIERDO		2	A=	1.84				3.68				
			2	A=	0.23				0.46				
			1		0.30	1.55			0.47				
			1		0.30	0.40			0.12				
			1		0.30	2.84			0.85				
			1		0.30	1.22			0.37				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amachiuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYN OMAR DOMAYRO BERNANDEZ  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 90241

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

PLANILLA DE METRADOS														
Actividad : REHABILITACION DE OBELISCO DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUCALLPA														
Propietario : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO														
Fecha : Abril/2023														
Especialidad:														
Modulo :														
Hecho por :														
Revisado por:														
ITEM	DESCRIPCIÓN	Und	Esm.	Simil.	DIMENSIONES			N° de Vces	METRADO					Total
					Largo	Ancho	Alto		Long.	Área	Vol.	Kg.	Und.	
05	PINTURA													
05.01	PINTURAL EN EXTERIORES													
05.01.01	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES HASTA 2.00 M	m2								28.24				28.24
05.01.02	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 2.00 M A 4.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.03	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 4.00 M A 6.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.04	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 6.00 M A 8.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.05	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 8.00 M A 10.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.06	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 10.00 M A 12.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.07	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 12.00 M A 14.00 M	m2								36.98				36.98
05.01.08	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 14.00 M A 16.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.09	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 16.00 M A 18.00 M	m2								32.52				32.52
05.01.10	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 18.00 M A 20.00 M	m2								36.98				36.98
05.01.11	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 20.00 M A 22.00 M	m2								36.98				36.98
05.01.12	PINTUAL LATEX EN MUROS EXTERIORES DE 22.00 M A 24.00 M	m2								24.89				24.89
06	LIMPIEZA													
06.01	LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO	m2												
	Alrededor y Obelisco radio de 6 m									113.10				113.10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO

Ing. Cayo D. Amacifuen Saavedra  
Gerente de Servicios Públicos y Gestión Ambiental

DEVYNOMAR DOMAYRE HERNANDEZ  
Reg. CIP N° 90241

Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Andamio Normalizado</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>PROFESIONAL RESPONSABLE – RESIDENTE:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el Título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PROFESIONAL RESPONSABLE – RESIDENTE:</b> Mínimo <b>Doce (12)</b> meses como: Responsable y/o Residente y/o Supervisor y/o Inspector o la combinación de éstos, en obras y/o servicios de Construcción y/o refacción y/o mantenimiento y/o rehabilitación de parques y/o plazas y/o infraestructura pública como: Colegios de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria y/o institutos y/o universidades; experiencia que será computa desde la colegiatura.</p>

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 198,422.54</b> (Ciento Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Veintidós con 54/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 49,605.64</b> (Cuarenta y Nueve Mil Seiscientos Cinco con 64/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o mantenimiento y/o refacción de parques y/o plazas y/o infraestructura pública y privadas como: Colegios de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria y/o institutos y/o universidades y/o Bibliotecas y/o Gobiernos Locales y/o regionales,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	---

#### Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OBELISCO PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OBELISCO PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE OBELISCO PLAZA DE ARMAS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio previo informe del área usuaria solicitando el inicio del servicio.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

De conformidad con el Artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no constituirá garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a i) los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado y, ii) a los contratos derivados de procedimientos de selección realizados para compras corporativas, cuando el monto del contrato a suscribir por la Entidad participante no supere el monto indicado.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0024-2023-MPCP-CS-AS / PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*