


<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>		
<b>1. DATOS GENERALES</b>		
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	08.08.2024	
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica (OTPP) -</li> <li>•Alta Dirección</li> <li>•Oficina Ejecutiva de Personal (OEPER)</li> <li>•Oficina Técnica de Administración (OTA)</li> <li>•Oficina Ejecutiva de Administración Financiera (OEAF)</li> <li>•Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios (OEAS)</li> <li>•Oficina Técnica de Difusión (OTD)</li> <li>•Oficina Técnica de Informática - OTIN</li> <li>•Oficina Técnica de Asesoría Jurídica (OTAJ)</li> <li>•Escuela Nacional de Estadística e Informática (ENEI)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Encuesta de Seguimiento a la Calidad de Gasto Público (ENCAL).</li> <li>•Oficina Técnica de Estadísticas Departamentales (OTED)</li> <li>•Dirección técnica de Indicadores Coyunturales (DTIE)</li> <li>•Dirección Nacional de Cuentas Nacionales (DNCN)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Marcos Muestrales y Cartografía</li> <li>•Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Encuesta de Empresa y Establecimiento (EEE).</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Encuesta Nacional de Hogares (ENAHOG)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Encuesta Permanente de Empleo Nacional (EPEN).</li> <li>•Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales (DTDIS)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA).</li> <li>•Encuesta Nacional del Uso del Tiempo (ENUT)</li> <li>•Dirección Técnica de Demografía e Indicadores Sociales: Encuesta Nacional de Programas Presupuestales (ENAPRES)</li> <li>•Dirección Nacional de Censos y Encuestas: La Actualización Cartográfica de los Censos Nacionales XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas (CPV)</li> </ul>	
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	ADQUISICIÓN DE BEBIDAS Y ALIMENTOS PARA LAS DIFERENTES DIRECCIONES NACIONALES Y OFICINAS TÉCNICAS DEL INEI	
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(OTPP)-Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica</li> <li>•Alta Dirección- Conducción de líneas políticas institucionales</li> <li>•OEPER- Administración General</li> <li>•OTA-Administración General</li> <li>•OEAF- Administración General</li> <li>•OEAS- Conservación y mantenimiento</li> <li>•OTD- Difusión y comunicaciones</li> <li>•OTIN-Tecnología e información estadística</li> <li>•OTAJ- asesoría jurídica</li> <li>•ENEI-Capacitar a personas</li> <li>•ENCAL-Implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno</li> <li>•OTED-Estadísticas Departamentales</li> <li>•DTIE-Indicadores Coyunturales</li> <li>•DNCN-Nuevo Año Base de las Cuentas Nacionales</li> <li>•Marcos Muestrales y Cartografía</li> <li>•CIDE -Elaboración y Promoción de Investigaciones</li> <li>•EEE-Encuesta de Empresas y Establecimientos</li> <li>•ENDES-Encuesta Demográfica y de Salud Familiar Continua del Perú</li> <li>•ENAHOG-Encuesta Nacional de Hogares</li> <li>•EPEN-Encuesta Permanente de Empleo Nacional</li> <li>•DTDIS-Estudios Demográficos y Sociales</li> <li>•ENA-Encuesta Nacional Agropecuaria</li> <li>•ENUT-Encuesta Nacional de Uso del Tiempo</li> <li>•ENAPRES-Encuesta de Indicadores Asociados a los Programas Estratégicos de Saneamiento Rural, Transportes, Electrificación Rural, Telecomunicación Rural, Productividad Agrícola y Sanidad Agraria,</li> <li>•CPV-Censos Nacionales XIII de Población, VIII de Vivienda y IV de Comunidades Indígenas</li> </ul>	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	84	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	-
	Documento que declaró la viabilidad	-
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>		

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Oficio N°000300-2024-INEI/OTED Oficio N°000212-2024-INEI/DNCN Oficio N°000527-2024-INEI/DTDIS Oficio N°000369-2024-INEI/OTIN Oficio N°000246-2024-INEI/DTIE Oficio N°000042-2024-INEI/CIDE Oficio N°000285-2024-INEI/ENEI Oficio N°002075-2024-INEI/DNCE Oficio N°000011-2024-INEI/ADM-JEF Oficio N°000069-2024-INEI/ODN Informe N°000063-2024-INEI/OTA-OEAF Informe N°000178-2024-INEI/OEPER Oficio N°001653-2024-INEI/OTPP Oficio N°000611-2024-INEI/DTDIS Oficio N°000120-2024-INEI/OTD Oficio N°000197-2024-INEI/OTAJ Oficio N°0002397-2024-INEI/DNCE Oficio N°000254-2024-INEI/OEAS Memorandum N°000077-2024-INEI/OTA	FECHA DE RECEPCION	12.ABR.2024 15.ABR.2024 17.ABR.2024 16.ABR.2024 15.ABR.2024 17.ABR.2024 26.ABR.2024 22.ABR.2024 25.ABR.2024 23.ABR.2024 30.ABR.2024 30.ABR.2024 30.ABR.2024 02.MAY.2024 03.MAY.2024 06.MAY.2024 06.MAY.2024 09.MAY.2024 16.MAY.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio De oficio De oficio De oficio	CORREO ELECTRÓNICO CORREO ELECTRÓNICO	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	X Se considerara contratacion por paquete de acuerdo al RLCE numeral 37.1 del A rtículo 37. Contrataciones por paquete, que dispone:(...) La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.	NO			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI x 22 ITEM PAQUETE	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI Documento de aprobación de la estandarización	NO	X Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO	X Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consigra una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
se modificaron los párrafos indicados								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1							
	2							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/06/20024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	21/06/2024
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
<b>4</b>	 ----- Abog. Cecilia Mayra Galvez <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> <small>Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios</small>			