


91

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26/06/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE COLMENA COMPLETA PARA EL PLAN DE NEGOCIO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE MIEL DE ABEJA DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE OMAS, DISTRITO DE OMAS, PROVINCIA DE YAUYOS, REGION LIMA" CON CUI N°2646607 – PROCOMPITE 2023 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | NO CORRESPONDE  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | NO   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | NO   |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 2006-2024-GRL-GRDE                                  | Fecha de recepción   | 24/05/2024                           |   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | NINGUNO  | De oficio  | NINGUNO                              | Con motivo de observaciones   | NINGUNO  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X  | NO   |                                      |   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Remisión de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica.               |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



| FORMATO   |   |                                     |  |            |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)  |   |                                     |  |            |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |  |            |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |
|   | 1   |                                     |  |            |
|   | 2   |                                     |  |            |
|   | 3   |                                     |  |            |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |                                     |  |            |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 10/06/2024                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 12/06/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | x  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |                                     |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | x  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marca que cumplen con el requerimiento.       |   |                                     |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  |  | NO         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar, detallarla.   |   |                                     |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  |  | NO         |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar, detallarla.   |   |                                     |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  |  | NO         |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |                                     |  |            |
| 4   |  GOBIERNO REGIONAL DE LIMA<br>.....<br>Lic. Adm. VICTOR ALFONSO ARONI CANARI<br>JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA |                                     |  |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |                                     |  |            |