

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.05.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DE REALIZAR EL SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO, CONCILIACIÓN Y VALUACIÓN DE BIENES MUEBLES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS A NIVEL NACIONAL DE CORPAC S.A. - PERÍODO 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Correo electrónico- Cuadro de necesidades		Fecha de recepción	17.10.2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR	Fecha de la segunda versión	08.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	25.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI			NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		11	11	MEMORANDO GCAF.GL.4.042.2023.M	07.02.2023			

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>							
<p><i>El Órgano Encargado de las Contrataciones, observó los términos de referencia de acuerdo a lo siguiente:</i></p> <p>1. En el numeral 3.2.2. Conciliación de los TDR se indica que  <i>El Contratista deberá conciliar el Inventario Físico de Bienes Muebles, Maquinaria y Equipos con los Registros Contables y Mobiliarios, según base de datos actualizada de los registros que se encuentran en el Módulo de Activo Fijo SIGA - Ejercicio 2023 y que será proporcionada por el Área de Contabilidad y Área de Control Patrimonial, al 30 de noviembre de 2023.</i></p> <p><i>Por otro lado en el plazo del servicio se indica lo siguiente:</i></p> <p><i>La ejecución del servicio se realizará en un plazo máximo de (120) ciento veinte días calendarios, el mismo que iniciará el 01.08.2023 previa a la presentación del Plan de Trabajo, el cual se presentará en un plazo máximo de (20) días calendarios después de firmado el contrato.</i></p> <p><i>Se solicitó al área usuaria verificar fechas descritas líneas arriba a fin de posibilitar el cumplimiento del desarrollo del servicio.</i></p> <p>2. 8. Condiciones del servicio  <i>Se solicitó cambiar la terminología de postor a contratista en los siguientes numerales.</i></p> <p>8.2., 8.3., 8.5., 8.6.</p> <p>3. Perfil del Personal  <i>En los TDRS no indica si el personal debe estar colegiado y habilitado, es conveniente su inclusión, se solicitó al área usuaria evaluar el presente ítem.</i></p> <p>4. Adelanto  <i>Indicar que no corresponde adelanto.</i></p> <p>5. Confidencialidad  <i>Indicar que es de forma indefinida, asimismo cambiar la denominación de postor a contratista.</i></p> <p>6. Se solicitó la inclusión del ítem Propiedad Intelectual.</p> <p>7. Se solicitó adecuar ítem de forma de pago conforme a lo indicado a las bases estándar.</p> <p>8. Otras penalidades.  <i>Se solicitó precisar que la UIT corresponde al monto vigente al momento de la infracción y/o incumplimiento.</i></p> <p>9. Equipamiento estratégico  <i>Se debe detallar las características y cantidades de equipamiento requerido.</i></p> <p>10. Adecuar EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD conforme a bases estándar.</p> <p>11. Incluir la aplicación de la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 (Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023), en el requerimiento</p>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>11</b>	11	MEMORANDO GCAF.GL.2.078. 2023.M	08.03.2023			
<i>Mediante MEMORANDO GCAF.GL.2.078. 2023.M de fecha 08.03.2023, el Área de Control Patrimonial remitió la segunda versión del requerimiento, contemplando el levantamiento de observaciones comunicadas por el OEC.</i>							
N° Item	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						
	<b>Se modificó los terminos de referencia, de acuerdo a lo observado por el Órgano Encargado de las Contrataciones.</b>						
	<p><b>Mediante MEMORANDO GCAF.GL.2.114.2023.M de fecha 25.04.2023, el área usuaria precisó lo siguiente en los términos de referencia:</b></p> <p><b>-Precisó que no corresponde adelanto.</b></p> <p><b>- Preciso la cantidad mínima de computadoras a evaluar en equipamiento estratégico de requisitos de calificación</b></p> <p><b>- Se indicó que la colegiatura y habilitación del personal clave, será requerida para el inicio efectivo del servicio.</b></p> <p><b>siendo la tercera versión del requerimiento, verificándose que los cambios no alteran el valor estimado de la contratación.</b></p>						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23.03.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	04.04.2023		
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>			SI		NO	x

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<b>Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ</b> <b>Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e)</b> <b>CORPAC S.A.</b>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				