

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**MEMORÁNDUM N° A24023742024**



**A :** OFICINA DE LOGÍSTICA

**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto :** Solicito la "Contratación del servicio de operación de equipos de seguridad donados, para el desarrollo de las reuniones programadas en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico – APEC Perú 2024".

**Referencia :** SEG006422024

Mucho agradeceré a esa Oficina, iniciar las gestiones administrativas para efectuar la "Contratación del servicio de operación de equipos de seguridad donados, para el desarrollo de las reuniones programadas en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico – APEC Perú 2024", a través del procedimiento establecido en la Directiva No 001-2023 RE/OGA "Disposiciones para la Contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023-2024".

En ese sentido, se remite en físico las términos de referencia, a fin de realizar el trámite de contratación correspondiente.

Lima, 3 de Octubre del 2024

OFICINA DE LOGÍSTICA	Fecha:...../...../.....	H/E N°:.....
Derivado a:		
<input checked="" type="checkbox"/> PRG	<input checked="" type="checkbox"/> ADQ	<input checked="" type="checkbox"/> ALM
A:.....		
Acción a tomar: <i>Revisar y dar trámite</i>		

**Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt**  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24  
HMC

**Anexos**

**Proveídos**





1000000

3/10/24

12:00pm

Este documento ha sido impreso por Salomón Morán Díaz, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 30/09/24 03:00 PM

**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
MUY URGENTE**

**SMD 2 5 3 9 MEMORÁNDUM N° SEG006422024**



**A :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024  
**De :** OFICINA DE SEGURIDAD  
**Asunto :** SE REMITE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OPERADORES DE EQUIPOS DE SEGURIDAD DONADOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PROGRAMADAS EN OCTUBRE Y NOVIEMBRE, EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA PACÍFICO - APEC PERU 2024  
**Referencia :** Donación China - Equipos de Seguridad para sedes APEC

En atención y seguimiento a las necesidades de servicios relacionados con la donación China para las reuniones de APEC (FMM - AELW y Centro internacional de prensa), esta Oficina, en calidad de área técnica cumple con hacer entrega de los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OPERADORES DE EQUIPOS DE SEGURIDAD DONADOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PROGRAMADAS EN OCTUBRE Y NOVIEMBRE, EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA PACÍFICO - APEC PERU 2024.

En ese sentido, se entrega al área de logística del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, toda vez que este requerimiento debe ser convocado considerando los plazos de contrataciones que maneja el Grupo de Trabajo.

Se entrega en físico, con el correspondiente visto.

Lima, 30 de Septiembre del 2024

**SMD 2 5 3 9**

Salomón Morán Díaz  
Administrativo  
Jefe de la Oficina de Seguridad

**SMD 2 5 3 9**

C.C: A24,LOG,OGA,ADQ  
SMD

**SN**

Este documento ha sido impreso por Salomón Morán Díaz, quien asume la responsabilidad sobre el uso y destino de la información contenida. 30/09/24 03:00 PM

**Anexos**

**Proveidos**

1



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD**  
**DONADOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS EN EL**  
**MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA – PACÍFICO - APEC PERÚ**  
**2024**

**1. AREA SOLICITANTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

**2. ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de febrero de 2022, el primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

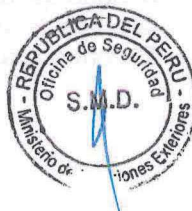
Mediante Resolución Secretaría General N° 0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024".

**3. OBJETO**

El presente requerimiento tiene por objeto contratar el servicio de operación de equipos de seguridad donados, los cuales serán instalados para el desarrollo de las reuniones programadas en el marco del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico - APEC Perú 2024.





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio por contratar permitirá al Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, operar los equipos de seguridad donados que serán instalados como parte de los filtros de seguridad, en el marco de las reuniones del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico - APEC Perú 2024, garantizando las condiciones adecuadas para dicha reunión, contribuyendo con la seguridad de las personas que asisten a los eventos de APEC 2024.

**5. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

El presente servicio se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**

**6.1. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN**

- a) El servicio consiste en la operación de equipos de seguridad para el desarrollo de las reuniones programadas Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico - APEC Perú 2024.
- b) Ante la eventualidad de caso fortuito o fuerza mayor, evento pandémico o declaratoria de emergencia que imposibilite la realización del evento, la Entidad comunicará al Contratista sobre la cancelación del evento, procediendo solo el pago de gastos generales debidamente acreditados, realizados con anterioridad de la comunicación por parte de la Entidad.
- c) El contratista deberá permitir cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso el personal designado por Ministerio de Relaciones Exteriores, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.
- d) El presente servicio será supervisado de forma permanente por la Oficina de Seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- e) El contratista debe contar con las siguientes pólizas de seguros para el inicio del servicio:
  - ✓ Seguro de SCTR salud y pensión para todo su personal acreditado para la ejecución del servicio.
  - ✓ Póliza de Deshonestidad por US\$ 10,000.00 por evento.
  - ✓ Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual, por una suma asegurada no menor de US\$50,000.00 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
    - i. Responsabilidad Civil Extracontractual
    - ii. Responsabilidad Civil Contractual
    - iii. Responsabilidad Civil Patronal

**Responsabilidades del contratista con respecto a las pólizas:**

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
  - ✓ Entregar al Ministerio de Relaciones Exteriores copia de las pólizas y/o constancias de seguros que evidencie al personal asignado durante el periodo de la contratación y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El contratista se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del contratista.

- ✓ La responsabilidad del contratista no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
  - ✓ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el contratista y corren por cuenta y riesgo de estas.
  - ✓ Es responsabilidad del contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a ministerio de relaciones exteriores, Grupo de Trabajo Presidencia APEC y/o funcionarios y trabajadores y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- f) Todo daño o perjuicio o pérdida o robo o hurto a los bienes de la Entidad, los cuales hayan sido entregados al personal del contratista para la ejecución de la prestación, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo subsanar en forma inmediata los daños ocasionados o el respectivo reemplazo de los bienes, con la finalidad de no perjudicar las actividades programadas en los eventos
- g) Asumir la responsabilidad, obligaciones civiles y penales por los daños que puedan ocasionar sus trabajadores al Ministerio de Relaciones Exteriores y/o a terceros, durante el desarrollo del servicio, sean estos materiales o personales.



6.2. CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LA PRESTACIÓN

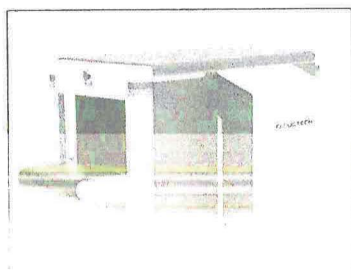
- a) El proveedor deberá remitir previo al inicio del servicio, un Plan de Trabajo donde se indicará aspectos puntuales de la prestación, entre los cuales se menciona, las funciones del supervisor, operadores, periodo de rotación, entre otros.
- b) El contratista debe contar con una capacidad operativa acorde con las necesidades del servicio requerido y la envergadura del evento, a través de la provisión de personal debidamente capacitado y entrenado, disponibilidad de equipos de comunicación móvil (celular), material de bioseguridad y equipos de protección personal, unidades de transporte, entre otros.
- c) Los puestos serán cubiertos ininterrumpidamente, incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual, retirándose a la hora establecida en el horario fijado por la entidad.
- d) El contratista deberá contar con la dotación completa del personal diario requerido, y cumplir con los turnos que garantizan un eficiente y oportuno servicio.
- e) El personal que ejecutará el servicio deberá gozar de buena salud física, debiendo el postor cumplir con evaluar a su personal conforme lo establece la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- f) El contratista debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y modificatorias.
- g) El personal que preste servicio durante la vigencia del contrato no tendrán ningún vínculo ni relación laboral con el Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo el contratista el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, entre otros que correspondan aplicables en el presente servicio.



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

- h) El contratista será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal y con terceros, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido el Ministerio de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores del contratista, o de terceros, que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones que la entidad determine.
- i) El personal del contratista durante su permanencia en las instalaciones acatará todas las normas internas, así como, las de seguridad y salud en el trabajo que disponga la entidad, así como las instituciones públicas y/o privadas donde se desarrollará el evento.
- j) El servicio de operación se realizará con los equipos de seguridad detallados a continuación:

- **Equipo de Rayos X**  
Procedencia: CHINA  
Marca: NUCTECH  
Modelo: CX6040D



- **Sistema de Inspección de Cuerpo Humano** (dos componentes. Unidad pórtico detector de metales; y, Unidad de Inspección de Cuerpo completo)  
Procedencia: CHINA  
Marca: NUCTECH  
Modelo: ES3MD2100 - Body Inspection Device

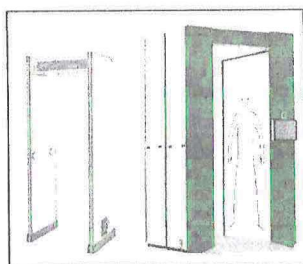


Imagen referencial

El personal propuesto deberá tener conocimiento de la operatividad de los equipos de seguridad citados, a fin de que el servicio se desarrolle de manera óptima.

### 6.3 CONDICIONES APLICABLES AL PERSONAL

#### 6.3.1 CANTIDAD, HORARIO E INDUMENTARIA DEL PERSONAL

- a) El servicio será prestado con el siguiente personal:
  - Un(a) (01) supervisor(a) general
  - Cuatro (04) operadores, para cada **Equipo de Rayos X**, uno por cada



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

equipo, por los días del evento.

- Cuatro (04) operadores, para cada **Unidad Pórtico**, uno por cada equipo, por los días del evento.
- Cuatro (04) operadores para cada **Unidad de Inspección de cuerpo completo**, uno por cada equipo, por los días del evento.

El proveedor deberá contar con personal reten necesario, a fin de que el servicio sea de carácter ininterrumpido

- b) El horario de prestación del servicio para los operadores y el supervisor será de doce (12) horas aproximadamente: De 07:00 a 19:00 horas.

El proveedor deberá iniciar el servicio con un mínimo de quince (15) minutos de anticipación, a efectos de iniciar el funcionamiento de los equipos desde la hora de inicio hasta el término del servicio.

- c) El personal propuesto puede contar con la conjunción de género (masculino y/o femenino).
- d) Tanto operadores(as) como el/la supervisor(a) deberán presentarse debidamente uniformados con:

- Un (01) terno completo o sastre (para las damas) de color azul marino que comprende de saco y pantalón, con tela para la estación o climatología de la sede.
- Una (01) camisa de color blanco con manga larga
- Una (01) corbata de color granate
- Un (01) par de zapatos de cuero color negro
- Una (01) correa de cuero color negro

Nota importante

El uniforme del personal femenino deberá considerar sastre en lugar de terno y blusa en lugar de camisa. Adicionalmente se incluirá un (01) pañuelo color granate para la blusa.

- e) El personal propuesto deberá contar con los implementos de seguridad dispuesto por la normativa de la materia, los cuales resulten necesarios para la protección de la radiación u otro elemento nocivo.

**6.3.2 FUNCIONES DEL SUPERVISOR**

El Supervisor de la empresa contratada deberá ejercer las siguientes funciones:

- Realizar la verificación de los equipos de seguridad a operar.
- Impartir las directrices al personal operador, para la correcta operación de los equipos.
- Formular y entregar impreso el rol del turno de servicio al supervisor de seguridad de la entidad.
- Mantener comunicación e informar al supervisor de seguridad la entidad, respecto a los relevos y ocurrencias del servicio.
- Verificar los equipos de seguridad asignados al servicio, los que se encuentran a su cargo entregados en custodia.
- Verificar la presentación de su personal, a fin de que estos se encuentren con los equipos y registros completos.
- Informar de inmediato en caso de ausencia o tardanzas injustificadas, a fin de no afectar el servicio.
- Mantener informado al personal bajo su responsabilidad, de cada información relevante y que requiera ser conocida durante el servicio.



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

**6.3.3 FUNCIONES DEL OPERADOR DE EQUIPOS RAYOS X**

- a) Realizar la verificación de objetos con los equipos entregados por la entidad.
- b) Practicar la cortesía y amabilidad al personal que sea objeto de inspección en la sede del evento.
- c) Brindar adecuado uso de los equipos asignados, velando por su integridad, y reportando al supervisor cualquier incidencia que se presente al supervisor.

**6.3.4 FUNCIONES DEL OPERADOR DE LA UNIDAD DE INSPECCIÓN DE CUERPO COMPLETO**

- a) Realizar la inspección de personas y/u objetos, con los equipos entregados por la entidad.
- b) Practicar la cortesía y amabilidad al personal que sea objeto de inspección en la sede del evento.
- c) Brindar adecuado uso de los equipos asignados, velando por su integridad, y reportando al supervisor cualquier incidencia que se presente al supervisor.

**7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO**

Los requisitos mínimos que tendrá el proveedor serán los siguientes:

**7.1 PERFIL DEL PROVEEDOR**

- ✓ Persona natural o jurídica
- ✓ Contar con Registro Único de Contribuyentes Activo y Habido.
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, capítulo de servicios.
- ✓ No estar impedido para contratar con el estado.
- ✓ Experiencia del postor en la especialidad (\*)

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera como similares a servicio de alquiler o venta de: Equipo de radio comunicación y/o equipos de protección de personal y/o equipos de protección individuales inteligentes y/o equipos de rayos x y/o equipos detectores de metal y/o equipos no intrusivos de seguridad (espectrómetro, videoscopio y densímetro).

**Acreditación (\*)**

El postor deberá acreditar su experiencia presentando copia simple de cualquiera de los siguientes documentos: (i) contratos u orden de servicio o compra o comprobantes de pago, todos ello con su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o ii) en caso que se presente el repotweb SIAF -MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o iii) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, esta deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser le caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

## 7.2 PERFIL DEL PERSONAL

### 7.2.1 Supervisor(a) General

- Título profesional en Ingeniería Industrial, o Eléctrica, o Electrónica, o electromecánica; o Título Técnico en Mecatrónica o Mecánica Industrial o Electromecánica
- Capacitación en seguridad electrónica con una duración mínima de noventa (90) horas. Acreditar con certificado o constancia o diploma.
- Capacitación en Operación o Mantenimiento de Equipos de Seguridad electrónica con una duración de cuarenta (40) horas. Acreditar con certificado o constancia.
- Dos (02) años de experiencia en la supervisión en general y/o coordinación en operación de equipos de seguridad.

### 7.2.2 Operador(a) de Equipos de Rayos X

- Contar con estado de salud física y psicológica, adjuntar certificado que acredite el buen estado de salud física y psicológica.
- Un (01) año de experiencia en manejo de equipos de inspección de RAYOS X.

### 7.2.3 Operador(a) para el sistema de Inspección de Cuerpo Humano (que consta de dos componentes: Unidad pórtico detector de metales; y, Unidad de Inspección de Cuerpo completo).

- Un (01) año de experiencia en el manejo de detectores de metal portátiles (magnetómetros portátiles) y Rx, Arcos.
- Contar con conocimientos en el manejo de equipos de seguridad (Rx, Arcos, Detectores). Se acreditará mediante copia de Certificado o constancia.

#### **NOTA IMPORTANTE**

(\*) El título profesional requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

*En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.*

(\*\*) La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:** La documentación que acredite el cumplimiento del perfil del proveedor y personal será presentada junto la cotización.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en la ciudad de Lima, en 2 sedes ubicadas en los distritos de San Isidro o San Borja.





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

El plazo de ejecución del servicio **será de ocho (8) días calendario**, contabilizados a partir de la suscripción del "Acta de Inicio del Servicio", previa suscripción del contrato. Las fechas previstas del evento son **del 10 al 17 de noviembre de 2024**. Cualquier cambio de las fechas señaladas, o la reprogramación de actividades, será debidamente comunicado al Contratista con la debida anticipación no menor a diez (10) días calendario antes del evento, sin que esto implique mayores costos para la Entidad.

**9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**.

**10. INFORME DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El contratista deberá presentar un informe de la ejecución del servicio, el cual debe detallar todo lo ejecutado, registro fotográfico; así como los requerimientos y evidencia detalladas en el numeral 6. "Características y condiciones del servicio", según corresponda, el informe solicitado debe estar debidamente foliado, este informe debe ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de finalizado el evento del Ministerio de Relaciones Exteriores y debe estar dirigido al **presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024**, por mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores (presencial o virtual).

**Importante:**

Mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, se encuentra ubicado en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso Mesa de Partes Digital. El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree).

**11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio será otorgada por el Presidente del Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del Jefe de la Comisión de Seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores, el mismo que se realiza en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.

**12. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del Jefe de la Comisión de Seguridad del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Informe de ejecución del servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentra ubicada en el Jirón Lampa N° 545, Sótano 1, en el distrito de Cercado de Lima, y el horario de atención es de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm; o de ser el caso, podrán ser remitidos en forma digital a la mesa de partes digital.

El ingreso a la Mesa de Partes Digital es a través de [www.gob.pe/rree](http://www.gob.pe/rree).

La Entidad debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





**MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES**

**13. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de las penalidades por parte de Unidad de Adquisiciones es de manera automática, debiendo Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.

**OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades				
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Condición	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cambio de personal sin autorización o sin previo aviso de la empresa, y evaluación autorizada del responsable de las coordinaciones designado por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024,	Se aplicará por cada Operador de equipo por día	5% del valor una (1) UIT (*)	Se realizará la verificación previa, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	Uniforme: por no disponer de uniforme establecido en los Términos de Referencia o por estar incompleto y/o en mal estado	Se aplicará por persona por día	5% del valor una (1) UIT (*)	
3	Abandono de puesto: cuando se detecte el abandono de su puesto de trabajo durante el servicio	Se aplicará por persona por día	5% del valor una (1) UIT (*)	

(\*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la UIT del año fiscal en que se ejecuta el servicio.

**Procedimiento de aplicación de penalidades ante la ocurrencia de las infracciones enumeradas en el cuadro OTRAS PENALIDADES**

En caso de surgir una ocurrencia, el supervisor general del Contratista y el Supervisor de servicio del Ministerio de Relaciones Exteriores – MRE – levantarán un Acta de incumplimiento en tres (3) ejemplares, donde se indicará el detalle de la(s) infracción(es) cometida(s), precisando fecha, turno de servicio, hora, circunstancias, nombre(s) del (los) agente(s) implicado(s) indicando que debe subsanar la falta en la que ha incurrido, en caso corresponda.

El Acta será firmada por el supervisor general del Contratista, el supervisor del servicio del MRE. En caso el supervisor general del contratista, se niegue a suscribirla se dejará constancia en la citada acta, otorgándole el plazo de veinticuatro (24) horas para la subsanación de la firma, caso contrario se considerará válido el incumplimiento.

La aplicación de las penalidades por parte de la UNIDAD DE ADQUISICIONES es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la UNIDAD DE



onal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta  
todos los documentos e informaciones del Ministerio de  
a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de  
En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de  
tos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas  
lvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones  
l Contratista y su personal convienen en que toda la información  
e contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de  
no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información  
dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el

romete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de  
Personales. Los datos de carácter personal entregados por el  
s Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos  
del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o  
imiento de los fines del documento contractual.

a acceso a información durante la ejecución del servicio, deberá  
estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta, bajo  
acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización,  
ción no autorizada, así como la adulteración de la información,  
administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o  
la lugar. Asimismo, el Contratista y su personal se hacen  
adecuación de información del contrato para la correcta ejecución del  
que deberá, y por lo tanto, para la correcta ejecución del

lugar, los interesados de cualquier índole que participen en el contrato  
directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que  
Contratista no divulgue a ninguna tercera los documentos e  
ue tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del  
s Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter  
ciones.

rior, no podrá ser considerada como confidencial la información  
a difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación  
su difusión.

**Contratista deberá presentar una declaración jurada de  
confidencialidad comprometiéndose a guardar la adecuada  
ción realizada para la suscripción del contrato o emisión de**

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN**  
ente el proveedor deberá contener la siguiente documentación

ada del Proveedor **anexo 1**  
urada de Cumplimiento de requisitos de los Términos de  
Especificaciones Técnicas y de las condiciones señaladas en la  
ización. **Anexo 2**  
ica (Suma alzada) **Anexo 4**  
ada de Acción de Prevención, Impedimento de contratar en caso  
y relación de parentesco con algún servidor o funcionario de la  
**5.**  
ada de confidencialidad / anticorrupción **Anexo N° 6**

, del pago final o de la

reclamar posteriormente  
la responsabilidad del  
orgada por la entidad

el Jefe de Seguridad del  
ite del Grupo de Trabajo

establecido en todas las  
pandémicos durante la

del MRE, así como lo  
s para la Contratación de  
e Líderes Económicos del  
mo los eventos conexos  
cual se detalla el link en  
stación;

Relaciones Exteriores de  
bilidad a otras entidades

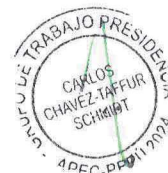
lidar

ere las diez (10) Unidades  
ntía de Fiel Cumplimiento  
carta fianza o cheque de  
evocable y de realización  
ser emitida por empresas  
seguros y Administradoras  
ón de riesgo B o superior,  
ideradas en la última lista  
e pública el Banco Central  
be emitirse a nombre del



de Tesorería de la Oficina  
mantenerse vigente hasta

de Tesorería de la Oficina  
tenerse vigente hasta la





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

- f) Documentación que acredite los requisitos del proveedor y personal propuesto, solicitados en el numeral 7 de los Términos de Referencia.

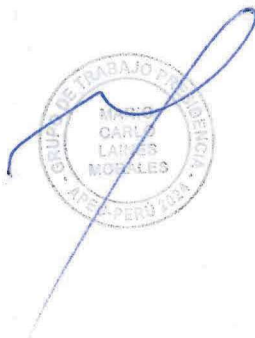
**21. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual, contrataciones hasta diez (10) unidades impositivas tributarias:

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada
- Lista de personal destacado al servicio indicando nombres y apellidos, número de DNI:
- Detalle de precios unitarios por cada personal propuesto.

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación para perfeccionar la relación contractual, contrataciones mayores a diez unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

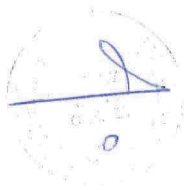
1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

2. Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico \_\_\_\_\_.
3. Declaro que soy persona natural y no estoy sujeta a ninguna medida de suspensión, inhabilitación o pérdida de derechos políticos de acuerdo al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
4. No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
6. Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
9. Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
10. Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma  
DNI N°



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS TÉRMINOS DE REFERENCIA O  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA  
SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima, .....

Señores  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. -

Quien suscribe, (**nombres y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
2. Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
DNI N°





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 4  
OFERTA ECONÓMICA  
(SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ \_\_\_\_\_ (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

1. Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
2. **Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
3. **Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.

Firma  
DNI N°



MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO 5

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO**  
**Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA**  
**ENTIDAD)**

Lima, .....

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

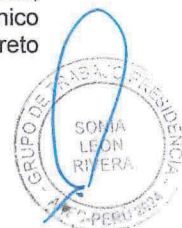
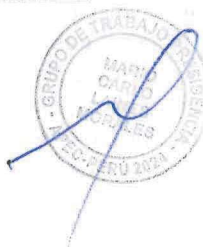
Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

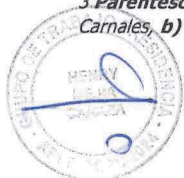
Firma  
DNI N°



**1 Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

**2 Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

**3 Parentesco: a) Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales. **b) Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, **c) Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.





MINISTERIO DE  
RELACIONES EXTERIORES

ANEXO N° 6  
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, \_\_\_\_\_

Señores  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
Presente. -

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

Declaro bajo juramento conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución del servicio, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en el servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Se comprometo a guardar estricta confidencialidad sobre la información que se me confiere en el presente documento, la cual será tratada como confidencial y no será divulgada a terceros sin el consentimiento expreso del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación del servicio. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de servicio, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución del servicio, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma

**Importante:**

Declaración Jurada que debe ser presentada como requisito para la suscripción del contrato.

