

**CONDICIONES TÉCNICAS****N° GDOL-1745-2022**

**“SERVICIO DE MONITOREO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE
LAS INSTALACIONES DE LAS 19 VÁLVULAS DE BLOQUEO
AUTOMÁTICO DEL ONP”**

**PETROLEOS DEL PERÚ S.A – PETROPERÚ
GERENCIA DPTO. OLEODUCTO
JEFATURA OPERATIVA
UNIDAD OPERATIVA ORIENTE**

Setiembre 2022

Preparado	Aprobado

CONDICIONES TÉCNICAS

N° GDOL-1745-2022

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, requiere contratar el SERVICIO DE MONITOREO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LAS 19 VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO DEL ONP, de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en la ejecución de, entre otras, las siguientes actividades:

- 2.1. Monitorear y reportar las condiciones de seguridad detectadas en las instalaciones de las válvulas de bloqueo automático.
- 2.2. Verificar las condiciones operativas de los equipos e instalaciones, según indicaciones de PETROPERU.
- 2.3. Identificar a todo el personal de PETROPERÚ o contratado, debidamente autorizado, que llegue al lugar a efectuar labores de mantenimiento e inspección debidamente autorizados
- 2.4. Mantener limpias las instalaciones y equipos existentes en las instalaciones de las válvulas de bloqueo automático.
- 2.5. Mantener libre de maleza tanto el interior como el exterior de la zona y los accesos a fin de permitir el libre tránsito del personal.
- 2.6. Cuando ocurra pérdida total del enlace de comunicación, el personal, debidamente autorizado y capacitado por PETROPERÚ y a solicitud de PETROPERU cerrará o aperturará de forma local o manual las válvulas de bloqueo automático, reportándolo con evidencia fotográfica con hora y fecha de la maniobra realizada.
- 2.7. El personal ubicado en las instalaciones de las 19 válvulas, así como su coordinador, deberán contar con, los medios de comunicación de mayor confiabilidad según la zona de ubicación de las válvulas, ello para poder atender cualquier requerimiento de PETROPERÚ.

El Servicio en las instalaciones de las 19 válvulas de bloqueo será de 12 horas diarias nominales por turno, **01 persona de 07:00 a 19:00 horas y 01 persona de 19:00 a 07:00 horas**, existiendo entera responsabilidad por parte del contratista del cumplimiento del servicio.

El horario del Coordinador del personal asignado será de lunes a viernes de 7am a las 7pm, las comunicaciones y coordinaciones fuera de horario del trabajo, fines de semana y feriados deberán ser atendidas de manera puntual, debiendo estar disponible. Cabe indicar que el Coordinador deberá desempeñar sus funciones en la localidad de Saramiriza, ello debido a que geográficamente es la más central y conveniente para el desarrollo del servicio.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N.º 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su modificatoria Ley N° 30222.
- D.S N.º 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y D.S. N° 006-2017-TR.
- Ley N° 26221 “Ley orgánica que norma las actividades de Hidrocarburos en el territorio Nacional”.
- Ley N°28245 “Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental”
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 28879, “Ley de Servicios de Seguridad Privada” y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 03-2011-IN y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19”.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-CO-PR-2016.
- Circular GGRL-0731-2021 Cumplimiento de estándares y directivas de QHSSE aplicables a la gestión de contratistas. (Apéndice 7)
- Procedimiento PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratistas.
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de **Ciento ochenta (180) días calendarios**.

La fecha de inicio del servicio será fijada entre el CONTRATISTA y el Administrador del servicio por parte de PETROPERÚ S.A., una vez se cumpla lo estipulado en el numeral 21 "Condiciones para el inicio del servicio" y terminará cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- Cuando se haya ejecutado el tiempo total del servicio, o
- En común acuerdo entre PETROPERÚ y el Contratista.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**. La propuesta económica se deberá presentar en el formato del **Apéndice 1: Formato detallado de Propuesta Económica**.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) del proceso, establecido en Soles es **RESERVADO**.

Este monto incluye todos los impuestos, seguros, utilidad, gastos generales, costos laborales que asume como contratista, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en las instalaciones de las 19 válvulas de bloqueo automático.

VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO EN EL OLEODUCTO NORPERUANO



Item Válvula	N° Válvula (por tramo)	Tramo	Progresiva a Considerar en SCADA	Coordenada de la Válvula		Referencia	Comunidad Referencia	Distrito, Provincia Departamento
				Norte	Este			
1	V1	ORN	55+049	9653346	310521	Río Huazaga margen izquierda	Utwinsa	Andoas, Datem del Marañón, Loreto
2	V2	ORN	55+772	9652702	310233	Río Huazaga margen derecha	Utwinsa	Andoas, Datem del Marañón, Loreto
3	V3	ORN	96+806	9618661	287606	Río Huitoyacu margen izquierda	Chuinter	Andoas, Datem del Marañón, Loreto
4	V4	ORN	97+426	9618173	287245	Río Huitoyacu margen derecha	Chuinter	Andoas, Datem del Marañón, Loreto
5	V5	ORN	166+330	9559879	252889	Río Morona margen Izquierda	Fernando Rosas	Morona, Datem del Marañón, Loreto
6	V6	ORN	166+866	9559417	252646	Río Morona margen derecha (dentro de Estación Morona)	Fernando Rosas	Morona, Datem del Marañón, Loreto
7	V7	ORN	167+891	9559368	252608	Río Morona margen derecha (dentro de Estación Morona)	Fernando Rosas	Morona, Datem del Marañón, Loreto
8	V8	ORN	228+489	9509391	222691	Río Marañón margen izquierda	Chapis	Manseriche, Datem del Marañón, Loreto
9	V1	I	2+658	9479545	506326	Saramuro	Saramuro	Urarinas, Loreto, Loreto
10	V2	I	75+501	9454039	442053	6 de Julio	6 de Julio	Lagunas, Alto Amazonas, Loreto
11	V3	I	175+952	9458964	345985	Río Pastaza Margen Izquierda	Puerto Industrial	Pastaza, Datem del Marañón, Loreto
12	V4	I	254+891	9476654	271186	Río Morona	Puerto América	Morona, Datem del Marañón, Loreto
13	V5	I	285+201	9481858	241887	Río Marañón	28 Julio	Manseriche, Datem del Marañón, Loreto
14	V1	II	318+143	9489525	211190	Santa Rosa	Santa Rosa	Manseriche, Datem del Marañón, Loreto
15	V2	II	406+757	9450613	808456	Aguas turbias	Aguas turbias	Imaza, Condorcanqui, Amazonas
16	V3	II	466+096	9412322	784189	Miraná	Miraná	Aramango, Bagua, Amazonas
17	V4	II	558+923	9345091	739194	Chamaya I	Tumi	Jaen, Jaen, Cajamarca
18	V5	II	564+204	9340752	738380	Chamaya II	Cuyca	Choros, Cutervo, Cajamarca
19	V6	II	606+210	9331576	707946	Pucara	Pucara	Pucara, Jaen Cajamarca

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Del postor, Deberá contar con experiencia acreditada en trabajos de Mantenimiento, limpieza de Instalaciones y equipos Industriales o servicios generales en empresas del sector hidrocarburos, por un monto mínimo de S/ 500,000.00; ejecutados por el postor en un período máximo de diez (10) años a la fecha de presentación de la propuesta.

EL POSTOR deberá acreditar su experiencia mediante la presentación de copias simples de la siguiente documentación: Facturas, Contrato, Orden de Trabajo a Terceros (OTT) o Acta de Conformidad que acredite la recepción conforme de los trabajos por la empresa contratante, asimismo debe presentar **“voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo comprobante de pago por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación”**, de acuerdo al Formato del Apéndice 2; caso contrario el servicio será considerado como no válido.

9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

En cumplimiento del Procedimiento PROO1-390 y dado que el servicio se ha catalogado como riesgo BAJO, el postor deberá presentar la documentación siguiente:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).

10. GARANTÍAS

PETROPERÚ solicitará para la ejecución del presente servicio, la siguiente garantía:

Garantía de Fiel Cumplimiento - Carta Fianza Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser emitida por un importe equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y deberá tener una vigencia desde el inicio hasta la conformidad en la recepción de la prestación del servicio a cargo del CONTRATISTA. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al CONTRATISTA en la ejecución del servicio.

La garantía será de carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, y será emitida por Entidades Bancarias o Entidades Financieras, autorizadas y acreditadas en el Perú por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS).

La garantía será devuelta, una vez que la recepción o acta de liquidación total del servicio a cargo del CONTRATISTA cuente con la conformidad del área usuaria y esté aprobada por PETROPERÚ S.A.

Alternativamente, las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, equivalente al 10% del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

11. PÓLIZAS

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en límite en agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
- Responsabilidad Civil de Transporte de Personal, en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Gastos admitidos hasta USD 5,000.00

No debe excluirse de cobertura, los daños a los bienes sobre los que se ejecuta trabajos, o que se encuentren en cargo, custodia, y/o control. La póliza deberá contemplar deducible sólo para daños materiales.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos En el caso de uso de vehículos para la prestación del servicio contratado, estos deberán contar con una cobertura de responsabilidad civil vehicular con una suma mínima de USD 150,000.00 por unidad.

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente. El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de

efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional)
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

12. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$; para obras $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente.

Cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ informará por carta la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 2 días para levantar las observaciones, dependiendo de la gravedad de la infracción, Si el CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

PENALIDAD N°	INFRACCIÓN	IMPORTE PENALIDAD
1	Paralización parcial o total del servicio por causas imputables al CONTRATISTA (falta de implementos de seguridad, seguros no vigentes, entre otros). Por día. De aplicación inmediata.	20% UIT
2	Por cambio de personal sin conocimiento y/o coordinación con PETROPERÚ. Por evento.	30% UIT
3	Incumplir cualquier otra especificación señalada en las Condiciones Técnicas. Por día y/o evento, según corresponda.	10% UIT
4	Incumplir con circular GASO-218-2020, Medidas de Prevención ante la emergencia del COVID 19. De aplicación inmediata.	1 UIT

Asimismo, aplican las infracciones de la **TABLA DE INFRACCIONES Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL. Ver Apéndice N° 6.**

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ cancelará el servicio mediante **Valorizaciones mensuales**, las cuales deberán contar con la aprobación del Administrador del Servicio por parte de PETROPERÚ para el trámite de facturas.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago electrónico deberá presentarse indicando el número de HES a través de la mesa de partes virtual y después de haber recibido la conformidad de las prestaciones por parte del administrador del servicio. La facturación, juntamente con la documentación correspondiente para su pago, deberá presentarse a la siguiente dirección electrónica: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

El pago de estas facturas se realizará **a los 60 días calendario** de presentada correctamente.

Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

RUC: 20100128218.

Dirección: Canaval Moreyra N° 150 San Isidro - Lima

La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación y aprobación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de Estación 5 de la Unidad Operativa Oriente de PETROPERÚ S.A. y la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de la Unidad Operativa Oriente – Jefatura Operativa - Gerencia Departamento Oleoducto - PETROPERÚ S.A.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- a. Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b. Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- c. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- d. La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- e. Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- f. Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- g. EL CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los equipos de comunicación (números de comunicación a PETROPERÚ), implementos de seguridad y facilidades requeridas para este fin.
- h. Todo el personal del CONTRATISTA que laborará durante la ejecución del Servicio estará debidamente identificado, con sus documentos legales vigentes: DNI, Carné de Vacunas covid u otro.
- i. El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal idóneo y calificado, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.
- j. En caso de que, durante la prestación del Servicio, el personal propuesto deba ser reemplazado por motivos de fuerza mayor, el reemplazante debe cumplir con los requisitos exigidos por el puesto; caso contrario PETROPERÚ no aceptará al reemplazante, debiendo continuar en su función el reemplazado.
- k. Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades nativas aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- l. El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio.
- m. Es obligación del CONTRATISTA presentar al administrador del servicio, antes de iniciar la ejecución del servicio o contrato, copia de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR Pensión

emitida por la ONP o una compañía de Seguros y copia de la ficha de afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo–SCTR Salud, emitida por ESSALUD o EPS.

- n. Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales mensuales.
- o. El personal de EL CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245, así como el cumplimiento de lo señalado en la “Guía de Comportamiento Ambiental para Contratistas”.
- p. El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencia o enfermedades imprevistas. Adicionalmente, EL CONTRATISTA, en caso de que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado de manera inmediata sin dejar de cubrir el puesto de trabajo. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.
- q. La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERÚ S.A.
- r. EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y realizar los Exámenes Médicos Ocupacionales (EMOs) físicos y de laboratorio de conformidad con el Decreto Supremo N° 016-2016-TR publicado el 23.12.2016, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, deberá gestionar la aplicación de vacunas contra fiebre amarilla, tétano y hepatitis B.
- s. EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades de acceso a la Supervisión y personal de PETROPERÚ para constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones que le correspondan a EL CONTRATISTA. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del mismo.
- t. EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución, incluso para los casos en la cual haya ampliación de plazo del contrato original, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- u. EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- v. EL CONTRATISTA, sin perjuicio de sus obligaciones estipuladas en la normatividad aplicable al Servicio, liberará de toda responsabilidad a PETROPERÚ por cualquier reclamación, costo, gasto y obligación debido a muerte o lesión del personal de EL CONTRATISTA, siempre que no sean causados por hechos que constituyen negligencia intencional o culposa imputable a personal de PETROPERÚ o de sus contratistas (terceros), no incluyendo entre estos últimos a EL CONTRATISTA que ejecute el Servicio.
- w. De otro lado se le reitera al CONTRATISTA que está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños, adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT. EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente lo indicado en todos los documentos que cita la **Circular GGRL-0731-2021 “Cumplimiento de estándares y directivas de QHSSE aplicables a la gestión de contratistas”**, dichos documentos se listan en el Apéndice 7.
- x. Con la finalidad de mantener el buen clima social, el personal de EL CONTRATISTA que se desempeñará en las instalaciones de las 19 válvulas automáticas deberá pertenecer a las comunidades NATIVAS aledañas a dichas instalaciones, se adjunta en el **apéndice 10** el Procedimiento de Contratación de Servicios con mano de obra local No calificada en el Oleoducto Nor Peruano. PA1-GCGS-002 V2, para referencia y cumplimiento. Debiendo ser apto física y mentalmente, de preferencia con estudios secundarios, ser mayor de edad, sin antecedentes policiales ni penales, contar con la dosis completa contra el COVID 19. PETROPERU revisará la documentación presentada, en caso de no cumplir con los requerimientos, el Contratista deberá presentar un nuevo candidato.
- y. El **Coordinador del Servicio del Contratista, deberá ser un Ingeniero Colegiado y Habilitado**, en cualquiera de las siguientes especialidades: Ingeniería Industrial, Ingeniería de Petróleo, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Ambiental e Ingeniería Petroquímica; con un mínimo de 03 años de experiencia en el sector Hidrocarburos, de preferencia haber trabajado en las áreas de producción, mantenimiento y/o servicios de Industriales en el rubro de hidrocarburos, realizando funciones de supervisor de producción, supervisor de mantenimiento, supervisor de seguridad, supervisor logístico y/o afines. La documentación que acredite a este personal

deberá ser presentada al inicio del servicio como se indica en el numeral 21.

- z. En cumplimiento con el Procedimiento PROO1-390 y al haberse catalogado como riesgo bajo en la tabla N°3, al tratarse de la ejecución de un servicio en una zona remota (se utiliza tabla N°4) y al tratarse de un servicio con menos de 20 personas, solo 02 por válvula, NO APLICA contar con 01 personal QHSSE.

16.1 CLAUSULA COVID – 19

- a) El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020- MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- b) En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

16.2 CLAUSULA STOP WORK

Circular N° GGRL-0687-2020 Implementación de actividades para detener los trabajos STOP WORK, la Circular establece que, en todos los contratos de servicios u obras, que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros, donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g. servicio en minas, instalaciones portuarias, etc.) incluye derecho de vía del ONP, así como transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el contratista esté bajo control operacional de PETROPERÚ, deberán implementar lineamientos de paralización de trabajos – STOP WORK

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a. PETROPERÚ S.A. proporcionará autorización para el ingreso del personal a la zona de ejecución del servicio.
- b. PETROPERÚ S.A. proporcionará la capacitación para la manipulación de manera local y manual para la apertura y cierre de las válvulas de bloqueo automático. La capacitación se realizará en una válvula designada por PETROPERÚ y luego el coordinador del postor ganador lo hará extensivo a las demás válvulas. Si el postor cree conveniente movilizar a todo el personal a la válvula designa para la capacitación, podrá hacerlo previa coordinación con la administración de PETROPERÚ.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

19. DERECHOS DE PETROPERU S.A

19.1. PETROPERÚ S.A por razones operativas, podrá autorizar en caso de emergencia (pérdida del enlace de comunicación remota y/o contingencia ambiental) la manipulación de las válvulas en forma local y manual.

19.2. PETROPERÚ S.A., podrá solicitar evidencia de cualquier tipo del cumplimiento del servicio si así lo considera necesario, estando la contratista a atender dicha solicitud en el menor tiempo posible.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, copias del cual les será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el Servicio.
- El CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración el D.S. 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El CONTRATISTA debe asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratistas. Deberá presentar una Declaración Jurada de la Implementación de un Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional.
- Todo el personal del CONTRATISTA que ingresa a la zona de selva debe estar vacunado contra la “fiebre amarilla”, hepatitis, tétanos, todos deberán tener su carné respectivo emitido por la entidad correspondiente.
- Circular GASO-218-2020 “Medidas de prevención ante la emergencia por coronavirus COVID-19”
- Circular GASO-228-2020 “Medidas de seguridad para el uso de alcohol en gel”
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, vigilancia y control del Coronavirus COVID-19 en instalaciones de PETROPERÚ”.

21. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el Contratista deberá:

- Presentar la constancia de aseguramiento del SCTR Pensión y Salud, Hoja de aptitud médica vigente del personal para el servicio.
- Presentar los Exámenes Médicos Ocupaciones y carnet de vacunas covid con sus dosis completas del personal que realizará el Servicio.
- Presentar los sustentos de los 03 años de experiencia del Coordinador y su CV documentado (Copia simple de Título Profesional, Colegiatura, Certificado de Habilidad Profesional, certificados de trabajo, constancias o recibos por honorarios que registren la ejecución de los mencionados trabajos y haber desempeñado cargos donde haya tenido personal bajo su mando).
- Presentar las pólizas de seguros indicadas en el Numeral 11.

22. CONFIDENCIALIDAD

Queda establecido que, de ser el caso, toda información que sea entregada a EL CONTRATISTA para la ejecución del Servicio y que no forma parte del expediente de contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de

PETROPERU.

23. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Contratista está obligado a cumplir la Cláusula de Integridad (ver **Apendice N° 8**)

24. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DELITOS DE CORRUPCIÓN

El Contratista está obligado a cumplir la Cláusula de Prevención indicada en el **Apéndice N° 9**.

25. ENTREGABLES

El CONTRATISTA presentará con cada valorización, el tareo por personal por cada una de las 19 válvulas de bloqueo automático. Además de un reporte fotográfico mensual del estado de las instalaciones de las 19 válvulas de bloqueo automático.

26. APÉNDICES

- Apéndice 1: Formato Detallado de Propuesta Económica.
 - Apéndice 2: Experiencia del postor
 - Apéndice 3: Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y procedimientos establecidos por PETROPERÚ.
 - Apéndice 4: Lineamientos y procedimientos de PETROPERU contra COVID19.
 - Apéndice 5: Declaración Jurada de Salud, según modelo de Manual de Contratista.
 - Apéndice 6: Tabla de Infracciones y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
 - Apéndice 7: Documentos Importantes: Circular GGRL-0731-2021 "Cumplimiento de estándares y directivas de QHSSE aplicables a la gestión de contratistas
 - Apéndice 8: Cláusula Sistema de Integridad.
 - Apéndice 9: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
 - Apéndice 10: Procedimiento de contratación de Servicios con mano de obra local No calificada en el Oleoducto Nor Peruano. PA1-GCGS-002 V2
 - Apéndice 11: Estructura de pago REFERENCIAL a personal de las CCNN aledañas a las Válvulas.
 - Apéndice 12: Declaración Jurada de Cumplimiento y Aceptación de las Condiciones técnicas
 - Apéndice 13: PROO1-390 Procedimiento de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratistas.
-

APÉNDICE N° 1
FORMATO DETALLADO DE PROPUESTA ECONOMICA

Lugar, de de 2022

Señores:

PETRÓLEOS DEL PERU – PETROPERÚ S.A.

Ref.: “SERVICIO DE MONITOREO DE CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LAS 19 VÁLVULAS DE BLOQUE AUTOMÁTICO DEL ONP”

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
1	MANO DE OBRA				
1.1	Personal (38 personas x 180 días)	Jornal	6840		
1.2	Coordinador (01)	Jornal	180		
2	EPP (Equipo de Protección Personal)				
2.1	Pantalón Jean (Coordinador = 02 Unid.) + 38 personas x 02 Unid.)	EA	78		
2.2	Poleras (Coordinador = 04 Unid.) + (38 personas x 06 Unid.)	EA	232		
2.3	Botas de Jebe Punta de acero (01 Coordinador + 38 personas) x 01 Unid.	EA	39		
2.4	Lentes de Seguridad (Coordinador = 02 Unid + 38 personas x 12 Unid c/u).	PAR	458		
2.5	Guantes de Badana (Coordinador = 02 Unid + 38 personas x 18 Unid c/u).	PAR	686		
2.6	Protector de Oídos (Coordinador = 02 Unid + 38 personas x 06 Unid c/u).	EA	230		
2.7	Casco de Seguridad (01 Coordinador + 38 personas) x 01 Unid.	EA	39		
3	OTROS GASTOS				
3.1	Desayunos (38 personas x 180 días + Coordinador 1x 120 días)	EA	6600		
3.2	Almuerzo (19 personas x 180 días + Coordinador 1x 120 días)	EA	3540		
3.3	Cena (19 personas x 180 días + Coordinador 1x 120 días)	EA	3540		
3.4	SCTR (Mensual)	MES	6		
3.5	Mascarillas KN95	EA	3420		
3.6	Examen médico Ocupacional	EA	39		
3.7	Alcohol en Gel	EA	114		
4	GASTOS DE COMUNICACIÓN	MES	6		
5	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	GLOBAL	1		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES Y UTILIDADES ()%				
	SUB TOTAL				
	IGV (18%)				
	TOTAL				

APÉNDICE N° 2
EXPERIENCIA DEL POSTOR

**“SERVICIO DE MONITOREO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LAS
INSTALACIONES DE LAS 19 VÁLVULAS DE BLOQUEO AUTOMÁTICO DEL ONP”**

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O TRABAJO	EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA	MONTO DEL SERVICIO S/.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL, MONTO DE LOS SERVICIOS (S/.)					

NOTAS:

- Los costos deben ser redondeados a dos decimales.
- Los documentos sustentatorios deben ser legibles, expresar los montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, empresa a la que se brindó el servicio o trabajo, descripción de la prestación.

APÉNDICE N° 3**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD SALUD Y
PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS**

APÉNDICE N° 4

LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PETROPERU CONTRA EN COVID19.

- ✓ Circular GASO-218-2020 “Medidas de prevención ante la emergencia por coronavirus Covid 19”
- ✓ Circular GASO-228-2020 “Medidas de seguridad para el uso de alcohol en gel”
- ✓ Lineamiento LINA1-069 “Prevención, vigilancia y control del Coronavirus Covid 19 en instalaciones de PETROPERÚ”
- ✓ Circular GASO-284-2020 “Inspecciones de Bioseguridad de Comedores y transportes”
- ✓ Procedimiento PROA1-350 – V1 “Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno de labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por Covid19”
- ✓ Circular N° GSUM-0022-2020 “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”

APÉNDICE N° 5:

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD, SEGÚN MODELO

DE MANUAL DE CONTRATISTA

	REGISTRO	Código: SIG-RE-106
	DECLARACION JURADA DE SALUD	Revisión: 00 Fecha: 20-01-10

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
<p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas de consecuencias graves. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presenta dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase consultar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos 40170 ó 40172.</p>

DECLARACIÓN:

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación

	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal $[IMC = \text{Peso} / (\text{Talla}^2)]$ mayor a 35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud con o con frecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Apellidos	Nombres
Lugar de Trabajo (Estación)	Compañía
D.N.I.	Fecha/...../.....

FIRMA DEL INTERESADO

Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

APÉNDICE N° 6:

TABLA DE INFRACCIONES Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%

4	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:			DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%																																																		
	<table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table>						N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	
	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo						Profesional QHSSE (***)																																																
		Alto	Medio				Bajo																																																	
	Menor de 20	X (*)	-				-	1																																																
		-	X (*)				X (**)	1																																																
	De 20 a 50	X	-				-	1																																																
		-	X				X (**)	1																																																
	De 51 a 75	X	-				-	1																																																
		-	X				X (**)	1																																																
De 76 a 100	X	-	-	2																																																				
	-	X	X	1																																																				
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																				
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.																																																								
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:																																																								
(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,																																																								
(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.																																																								
El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por																																																								
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.			DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																		
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.			DS 043-2007- EM Art. 17.1° RAD 044-2017- APN-DIR	Por evento	1%																																																		
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.			Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																		
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.			RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%																																																		

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 7**DOCUMENTOS IMPORTANTES**

Circular GGRL-0731-2021 “Cumplimiento de estándares y directivas de QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas.

Todos los procedimientos mencionados los pueden ubicar en el siguiente link:

<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>

Password: P3tr0p3ru2021#

Política	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
Manual M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
Circular GGRL-6135-2020	Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU
Circular GGRL-6399-2020	Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas
Circular GGRL-6465-2020	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras
Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
Circular GGRL-0614-2021	Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones
Procedimiento PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
Circular GSUM-SCCO-018-2019	Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápites Seguridad y Protección del Ambiente

APÉNDICE N° 8**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 9**Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N° 10: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN MOL – PA1-GCGS-002

Se adjunta Procedimiento PA1-GCGS-002 v.2

		CÓDIGO PA1-GCGS-002
GERENCIA GESTIÓN SOCIAL Y COMUNICACIONES SUB GERENCIA RELACIONES COMUNITARIAS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON MANO DE OBRA LOCAL NO CALIFICADA EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO	PROCEDIMIENTO Versión: v.2 Página 1 de 7

I. OBJETIVO

Establecer la metodología para la contratación de mano de obra local no calificada en los servicios requeridos por PETROPERÚ a realizarse en el Oleoducto Norperuano (ONP), a fin de mantener relaciones armoniosas con nuestros vecinos que se ubican en las localidades colindantes y aledañas.

II. BASE NORMATIVA

- Política de Responsabilidad Social de PETROPERÚ.
- Política sobre Asuntos Comunitarios de PETROPERÚ.
- Constitución Política del Perú
- Normativa legal vigente

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

Este procedimiento aplica a las contrataciones de servicios requeridos por PETROPERÚ ya sea directamente o a través de contratistas y subcontratistas, que demanden mano de obra local no calificada, para el desarrollo de su servicio.

IV. DEFINICIONES:

- **Comunidad Nativa:** poblaciones que tengan su origen en los grupos tribales de selva y ceja de selva y están constituidas por conjunto de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, características culturales y sociales y tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento nucleado y disperso.
- **Comunidad Campesina:** Organizaciones de interés público con existencia legal y personería jurídica, integradas por familias que habitan y controlan determinados territorios, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, el gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros.
- **Asentamiento Rural:** Establecimiento organizado de personas dedicadas al aprovechamiento integral e integrado de los recursos naturales renovables, mediante sistemas de producción que maximicen la rentabilidad social, económica y ecológica y aseguren un adecuado acondicionamiento del territorio (D.L. 22175).
- **Centro Poblado Rural:** Es todo centro poblado con menos de 100 viviendas dispersas y que no es capital de distrito.
- **Centro Poblado Mayor:** es aquel donde se encuentra la sede de las autoridades del gobierno (Gobernador y Tenientes Gobernadores), autoridades locales (Alcalde Distrital, alcaldes de centros poblados menores, Agente Municipal) o comunales (Presidente de la Comunidad Campesina o Nativa). La jurisdicción de un centro poblado mayor puede comprender 1 o más centros poblados menores.
- **Contratista:** Proveedor a cargo de brindar servicios a PETROPERÚ.
- **Ingeniero Residente:** Profesional de ingeniería que tiene la responsabilidad de supervisar las labores operativas del servicio brindado por la Contratista.

Revisión 1 	Revisión 2 	Revisión 3 	Aprobado 
ESSE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ.			
Beatriz Alvarado Gerente Social y Comunicaciones Fecha: 14/06/2018			

APÉNDICE N° 11

ESTRUCTURA DE PAGO REFERENCIAL DE MANO DE OBRA DEL PERSONAL DE LAS ZONAS ALEDAÑAS AL OLEODUCTO

DESCRIPCIÓN	%		MONTO DIARIO	N° DÍAS/ SEMANA	MONTO SEMANAL	N° DÍAS/ MES	MONTO MENSUAL	
REMUNERACIONES								
SUELDO BÁSICO			46.50	6.00	279.00	25.71	1,195.71	
BONO DE ALERTA TEMPRANA	10%		4.65	7.00	32.55	30.00	139.50	
DOMINICAL (POR LOS 6 DÍAS TRABAJADOS)	16.67%		7.75	6.00	46.50	4.29	199.29	
COMISIÓN (MÁXIMA DE MERCADO 1.69%)	1.69%		0.79	7.00	5.50	30.00	23.58	
ASIGNACIÓN FAMILIAR (S/. 93.00 POR MES POR DÍA)			3.10	7.00	21.70	30.00	93.00	
TOTAL DE REMUNERACIÓN BÁSICA Y APOORTE PENSIONARIO			62.79		385.25		1,651.08	A
APOORTE DEL TRABAJO								
ONP (13% - DESCANTADO AL TRABAJADOR)	13%		6.05	7.00	42.32	30.00	181.35	
BENEFICIOS SOCIALES								
GRATIFICACIONES	16.67%	DE A	10.46	7.00	64.21	30.00	313.93	B
VACACIONES	8.33%	DE A	5.23	7.00	32.10	30.00	156.96	C
BONIFICACIÓN EXTRAORDINARIA	9.00%	DE B	0.94	7.00	5.78	30.00	28.25	
COMPENSACIÓN POR TIEMPO DE SERVICIOS	8.33%	DE (A+B)	6.10	7.00	37.50	30.00	183.13	
TOTAL DE BENEFICIOS SOCIAL			22.73		139.55		682.27	
LEYES SOCIALES								
EsSALUD	9%	DE (A+B)	6.12	7.00	37.56	30.00	183.65	
SCTR PENSIÓN	1.23%	DE A	0.77	7.00	4.74	30.00	23.17	
SCTR SALUD	0.945	DE A	0.59	7.00	3.62	30.00	17.71	
TOTAL DE LEYES SOCIALES			7.48		45.92		224.53	
COSTO BRUTO DÍA HOMBRE/SEMANA HOMBRE/MES HOMBRE S/.			93.00		570.72		2,557.88	
COSTO NETO PROMEDIO MES HOMBRE S/.							2,152.00	
COSTO NETO PROMEDIO DIARIO HOMBRE S/.							71.73	

NOTA: Todos los postores que participan en este proceso de contratación están obligados a respetar y cumplir esta estructura salarial.

APÉNDICE N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS
Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –


XXXXXXXXXXXXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por el Gerente General, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado Con DNI N° XXXXXXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXXXXXXXXXXXXX, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS. Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Gerente General

DATOS DE LA(S) EMPRESA(S) CONTRATISTA(S)		
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
DATOS DEL SERVICIO		
Título	Condiciones Técnicas:	
Lugar:		
DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre:	DNI:	
Cargo	Otro:	
DOCUMENTOS	He leído	
Condiciones técnicas del Servicio:	SI	NO
Número 5 referente al sistema de contratación	SI	NO
Número 8 referente a los requerimientos técnicos mínimos	SI	NO
Número 11 referente a pólizas del servicio	SI	NO
Número 13 referente a penalidades	SI	NO
Número 16 referente a obligaciones y responsabilidades del contratista	SI	NO
Formato de Propuesta Económica	SI	NO
Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ	SI	NO
Yo, _____, DECLARO, CONOCER, COMPRENDER Y ACEPTAR el contenido de los documentos listados, establecidas por PETROPERU S.A., por lo cual firmo la presente. Comunicado/ Recibido Nombre Empresa Contratista Este formato es individual y deberá presentarse con la propuesta del POSTOR		

APÉNDICE N° 13: PROCEDIMIENTO PROO1-390 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA GHSS&E	Versión: v.0 Página 1 de 28

I. OBJETIVO

Establecer el cumplimiento de los requisitos y procesos mínimos para administrar la Gestión de los aspectos Ambientales, Seguridad y Salud Ocupacional en los contratos de servicios y/u obras que celebre PETROPERÚ con empresas contratistas, y que involucren actividades dentro y fuera de sus instalaciones relacionadas a sus procesos.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, y sus modificaciones.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia
- D. Leg. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 014-2017-MINAM, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- D.S. N° 012-2017-MINAM, Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- D.S. N° 011-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- D.S. N° 004-2017-MINAM, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos y modificatorias.
- D.S. N° 081-2007-EM, Reglamento de Seguridad Transporte por Ductos
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento para la protección ambiental para las actividades de hidrocarburos, y sus modificatorias.
- D.S. N° 003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario del Trabajo de Alto Riesgo.
- D.S. N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límites Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo.
- D.S. N° 012-2014-TR Aprobación del Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, Incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales
- D.S. N° 051-93-EM Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos y modificatorias
- D.S. N° 052-93-EM Aprueban el Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos y modificatorias
- R.M. N° 480-2008-MINSA, Aprueban Norma Técnica de salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales.
- R.M. N° 050-2013-TR, Formatos referenciales con Información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- R.M. N° 312-2011-MINSA, Protocolo de exámenes médicos ocupacionales y modificatorias.
- R.M. N° 448-2020-MINSA, Aprobación Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y modificatorias.
- R.M N°128-2020-MINEM/DM – Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID- 19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad y sus modificatorias
- Política Integrada de Gestión de PETROPERU, según normas ISO 14001 e ISO 45001.