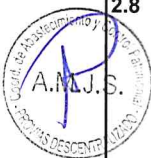
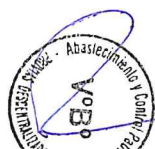


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACION PARA PERSONAL DE PROVIAS DESCENTRALIZADO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125000009					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	190					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 2315-2024-MTC/21.ORH	Fecha de recepción	10.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/09/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	19/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	-					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		x		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	-	-	-	9	correo electrónico	16.09.2024
Consultas y/u observaciones con respecto a la presentación de la tarjeta, recuperación de clave, relación de beneficiarios, inicio del plazo de ejecución, forma de pago, condiciones de seguridad, definición de similares, códigos de la tarjeta y cobertura del servicio.							
1	8	-	-	-	8	correo electrónico	17.09.2024 y 18.09.2024
Consultas y/u observaciones con respecto a relación de beneficiarios, inicio del plazo de ejecución, forma de pago, recuperación de clave, servicio de atención, plazo de ejecución, pago y condiciones de seguridad.							



[Handwritten signature]



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

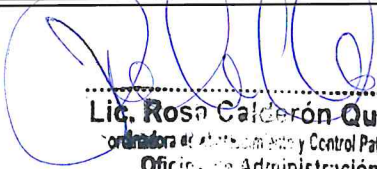
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	9	-	-	-	9	correo electrónico	16.09.2024
El área usuaria aceptó las consultas y/u observaciones sobre la presentación de la tarjeta y recuperación de clave; asimismo, realizó aclaraciones sobre la relación de beneficiarios, inicio del plazo de ejecución, forma de pago, condiciones de seguridad, definición de similares, códigos de la tarjeta y cobertura del servicio.							
1	8	-	-	-	8	correo electrónico	17.09.2024 y 18.09.2024
El área usuaria aceptó las consultas y/u observaciones sobre la relación de beneficiarios y forma de pago, asimismo, acogió parcialmente la observación sobre las condiciones de recuperación de clave y realizó aclaraciones sobre el inicio del plazo de ejecución, servicio de atención, plazo de ejecución, pago y condiciones de seguridad.							

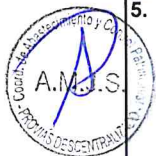
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	En fecha 16.09.2024, con motivo de consultas y/u observaciones formuladas durante la indagación de mercado, el área usuaria realizó ajustes en los Términos de Referencia, en lo siguiente: - Incorporó información en el numeral 7.8 para la seguridad de presentación de las tarjetas - Incorporó condiciones sobre el olvido de clave en el numeral 7.1.9. Asimismo, el área usuaria realizó precisiones de oficio en lo referido a la redacción del título del numeral VI, VII (7.1.) y el monto en letras de la experiencia del postor.
1	En fecha 19.09.2024, con motivo de consultas y/u observaciones formuladas durante la indagación de mercado, el área usuaria realizó nuevos ajustes en los Términos de Referencia, en lo siguiente: - Realizó precisiones en el numeral 7.9. - Incorporó información en el numeral 8.3 -Adecuó condiciones sobre el olvido de clave en el numeral 7.1.9.
-	-

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/09/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<p style="text-align: center;">  Lic. Rosa Calderón Quispe Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial Oficina de Administración GOBIERNO DESCENTRALIZADO </p> <p style="text-align: center;"> ROSA CALDERON QUISPE COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL </p>
-----------	---



[Firma manuscrita]