FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.	DATOS GENERALES	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/02/2025
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ASISTENCIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (ARROZ PILADO, FREJOL Y POLLO VIVO) PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS, DEL AÑO FISCAL 2025.**
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código: XXXXXXXXXXXXXX Documento que declaró la viabilidad: XXXXXXXXXXXXXX

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 014-2025-GPSyDH-MPAA		Fecha de recepción	22/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	XXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX
		Fecha de la tercera versión	XXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX
		Fecha de la cuarta versión	XXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX
		Fecha de la quinta versión	XXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXX
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXX	XXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXX	**XXXXXX**	*XXXXX*	XXXXXX	XXXXX	XXXX	XXXX	XXX
XXXXXXXXXXXXXXX							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	**Ajustes realizados al requerimiento**
XXX	**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	**FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**	3/02/2025	**FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**		10/02/2025
3.2	**PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**	SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de proveedores que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.3	**PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**	SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	**POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO**	SI	X	NO	
	AL SER BIENES DEL MERCADO LOCAL, QUEPA LA POSIBILIDAD QUE EL UN UNICO PROVEEDOR NO PUEDA COMPLIR CON LA CANTIDAD SOLICITADA EN EL REQUERIMIENTO				
3.5	**SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	**SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	
	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS Ing. KONNY GRACIELA PEREZ HIDALGO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN CENTRAL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES