

**Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento
(Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE)**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA PARA LA
CONTRATACIÓN DE UN (1) PROFESIONAL A CARGO DE
LIDERAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN
PÚBLICO – PRIVADA PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE
POLÍTICAS, PLANES Y HOJAS DE RUTA DE DESARROLLO
PRODUCTIVO DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**

1. ANTECEDENTES

El “Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento” constituye la primera operación individual concertada en el marco del Convenio de Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP), suscrito entre el Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo. Operación de Endeudamiento Externo acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, operación que fue aprobada por Decreto Supremo N°190-2021-EF, de fecha 22 de julio de 2021 y formalizada mediante Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE con fecha 23 de julio de 2021, por la suma total de US\$ 100.000.000 (Cien Millones de Dólares Americanos). El mencionado programa será cofinanciado con el aporte del Gobierno Peruano de USD \$ 40.000.000 (Cuarenta Millones y 00/100 Dólares Americanos).

El objetivo es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación, a través de los siguientes objetivos específicos: (i) Aumentar la inversión en innovación y el desarrollo de innovaciones en empresas establecidas beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las empresas apoyadas. (ii) Aumentar el financiamiento temprano para promover el crecimiento de nuevas empresas innovadoras beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las nuevas empresas apoyadas. (iii) Reducir las brechas productivas de las MIPYMES beneficiarias, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático para algunas de las MIPYMES apoyadas. (iv) Mejorar la orientación sectorial y regional de las políticas de innovación, incorporando consideraciones de sostenibilidad ambiental y cambio climático y criterios de impacto social.

Para el logro de estos objetivos, el programa comprende cuatro componentes:

- Componente 1: Incentivos a la inversión privada en innovación
- Componente 2: Financiamiento Temprano para Capital Emprendedor
- Componente 3: Modernización Tecnológica de MIPYMES
- Componente 4: Capacidades Institucionales

Específicamente, en el Componente 4, Sub Componente 4.2. Fortalecimiento de los mecanismos de diálogo público-privado del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y Ministerio de la Producción - PRODUCE para mejorar la focalización de políticas de innovación, incluyendo el fortalecimiento del equipo técnico especializado de las Hojas de Ruta de PRODUCE.

De acuerdo con el artículo 3 de la Ley de Organización y Funciones de PRODUCE, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1047, PRODUCE es competente en pesquería, acuicultura, industria, micro y pequeña empresa, comercio interno, promoción y desarrollo de cooperativas. Es competente de manera exclusiva en materia de ordenamiento pesquero y acuícola, pesquería industrial, Acuicultura de Mediana y Gran Empresa (AMYGE), normalización industrial y ordenamiento de productos fiscalizados. Es competente de manera compartida con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según corresponda, en materia de pesquería artesanal, Acuicultura de Micro y Pequeña Empresa (AMYPE) y Acuicultura de Recursos Limitados (AREL), promoción de la industria y comercio interno en el ámbito de su jurisdicción. Asimismo, el numeral 5.1 del artículo 5 de la citada Ley, establece como funciones rectoras de PRODUCE, formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia aplicable a todos los niveles de gobierno.

Mediante el Decreto Supremo N° 164-2021-PCM se aprobó la Política General de Gobierno para el periodo 2021-2026. El artículo 4 de la citada norma establece los lineamientos prioritarios de la Política General de Gobierno. Así, en el Eje 2: “Reactivación económica y de actividades productivas con desarrollo agrario y rural”, lineamiento 2.4 “Promover la competitividad nacional mediante el desarrollo de los sectores productivos y de servicios para su integración a los mercados internacionales” se encuentra la línea de intervención 2.4.6 “Mejorar las condiciones de acceso a cadenas de valor formales para las micro y pequeñas empresas, mediante la inclusión financiera y el uso de la tecnología”. Asimismo, en el Eje 3 “Impulso de la ciencia, tecnología e innovación”, lineamiento 3.1 “Impulsar la ciencia, tecnología e innovación como pilares del desarrollo”, se encuentra la línea de intervención 3.1.2 “Promover la investigación, innovación y transferencia científico/tecnológica orientadas al incremento de la calidad y productividad de la industria nacional”.

A través del Decreto Supremo N° 016-2022-PRODUCE, se aprobó la Política Nacional de Desarrollo Industrial - PNDI cuya rectoría está a cargo de PRODUCE, la cual cuenta con 4 objetivos prioritarios, 5 indicadores para estos objetivos, 23 lineamientos vinculados a los objetivos y 43 servicios o acciones.

Cabe señalar, que, como toda política pública, la PNDI es materia de seguimiento y evaluación a cargo de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio de PRODUCE según el artículo 5 del Decreto Supremo N° 016-2022-PRODUCE. Asimismo, PRODUCE está facultado a evaluar y aprobar medidas que optimicen y complementen la PNDI, así como aprobar e implementar otras políticas de desarrollo productivo, en ejercicio de sus competencias sectoriales.

Con Resolución Ministerial N° 196-2016-PRODUCE, se aprobaron los Lineamientos Generales de la Política Nacional para la Competitividad de Mercado de Abastos, en el marco de la cual se aprobó la Hoja de Ruta para la Modernización de los Mercados de Abastos, mediante Decreto Supremo N° 0212021-PRODUCE, la cual – actualmente – viene siendo revisada para una segunda Hoja de Ruta, a cargo de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio, que incorpore además a las bodegas, completando así la aproximación sectorial al comercio interno del país.

En tal sentido, es de suma importancia fortalecer al equipo técnico especializado de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio de PRODUCE, a fin de contar con profesionales o especialistas con experiencia en formulación e implementación de políticas públicas, gestión pública y/o administración pública y,

en especial, en la articulación de acciones del sector público con el sector privado, que puedan apoyar, asesorar, acompañar o coadyuvar en la implementación y mejora de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE.

En consecuencia, se ha visto por conveniente y necesario contratar los servicios de un (1) profesional con amplia experiencia en formulación e implementación de políticas públicas, gestión pública y/o en la articulación público - privados como herramientas de política de competitividad productiva, que coordine e implemente desde la DGPARG las acciones orientadas al funcionamiento, implementación y mejora de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE, teniendo como prioridad la implementación de las políticas sobre parques y zonas industriales.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

La presente consultoría tiene como objetivo contar con un (1) profesional a cargo de liderar las acciones de gestión y articulación público – privada para la implementación y mejora de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE.

Los objetivos específicos de la consultoría son:

Conducir las acciones del equipo técnico encargado de la coordinación y gestión de acciones a cargo de la DGPARG para la formulación de propuestas de mejora para la implementación y mejora de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE, teniendo como prioridad la implementación de las políticas sobre parques y zonas industriales.

- a. Generar espacios de articulación con los actores públicos o privados involucrados en la implementación y mejora de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE, liderando dichos espacios.
- b. Identificar los problemas, barreras o cuellos de botella, en el desarrollo e implementación de las políticas, planes y hojas de ruta a cargo de la DGPARG.
- c. Elaborar una matriz de acciones y acuerdos de las acciones de articulación público - privadas.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

Las principales actividades para el profesional son las siguientes:

- Conducir las acciones del equipo técnico encargado de la coordinación y gestión de acciones a cargo de la DGPARG para la formulación de propuestas de mejora para la implementación de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE.
 - Programar y articular las acciones a realizar por cada uno de los miembros del equipo técnico.
 - Coordinar con las entidades involucradas en facilitar la implementación de las políticas planes y hojas de ruta a cargo de DGPARG.
- Generar espacios de articulación con los actores públicos o privados involucrados en la implementación y mejora de políticas, planes y hojas de ruta de desarrollo productivo de PRODUCE, liderando dichos espacios.
 - Coordinar la realización de reuniones con representantes del sector público o privado, de manera individual o en conjunto.
- Identificar los problemas, barreras o cuellos de botella, en el desarrollo e implementación de las políticas, planes y hojas de ruta a cargo de la DGPARG.

- Efectuar un diagnóstico de los problemas, barreras o cuellos de botella identificados.
 - Coordinar y entrevistarse con actores relevantes de los sectores o entidades—del sector productivo a fin de obtener información relacionada con las mismas.
 - Coordinar los aspectos que resulten necesarios, en el marco de la presente consultoría.
 - Participar de actividades de fortalecimiento de capacidades para la implementación de las políticas, planes y hojas de ruta a cargo de la DGPARG en su ámbito de actuación.
- Elaborar una matriz de acciones de articulación.
 - Analizar el marco normativo necesario para atender y formular propuestas de solución a los problemas identificados.
 - Efectuar el seguimiento a la implementación de acciones identificadas.
 - Elaborar informes, ayudas memorias, matrices, cuadros y todo tipo de documentación que permita el cumplimiento del objeto de la presente consultoría.

4. SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES DE LA CONSULTORÍA

La supervisión y coordinación de la consultoría, así como el otorgamiento de la conformidad del servicio, estará a cargo de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio, órgano que depende funcionalmente del Despacho Viceministerial de MYPE e Industria de PRODUCE.

5. ENTREGABLES

Debe entregar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo.

6. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio podrá realizarse de manera remota y/o presencial. En caso sea de manera presencial, ésta se realizará en Lima Metropolitana, en la sede central de PRODUCE (para lo cual PRODUCE dispondrá de un ambiente para el desarrollo del servicio y con acceso a internet), o en los lugares (entidades públicas o privadas) en donde se lleven a cabo las reuniones de trabajo. En el caso, de que, por disposición del Gobierno, debido a la situación de emergencia, no fuera posible realizar el servicio de manera presencial, éste se realizará de forma remota.

7. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR CADA CONSULTOR INDIVIDUAL

Formación Académica:

- Profesional titulado en Derecho, Ciencias Políticas, Economía, Administración, Ingeniería o afines.
- Maestría o estudios concluidos de maestría en Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Planeamiento Estratégico Ciencias Políticas, Gestión Pública, Derecho Minero Energético, Calidad, Gestión Ambiental, Ciencias Ambientales, Gestión de Proyectos, Gestión Estratégica, Gestión de Procesos o afines.

Experiencia laboral:

- Experiencia general, laboral, profesional o contractual, no menor de quince (15) años en el sector público y/o privado.
- Contar con experiencia específica, no menor de diez (10) años, en el sector público o en actividades vinculadas con el sector público.
- Contar con experiencia específica, no menor de cinco (5) años, vinculada con la formulación implementación, seguimiento, conducción o facilitación de políticas públicas, planes y normas.

8. PLAZO Y PAGO DE HONORARIOS

El contrato tendrá una duración de seis (6) meses desde la fecha de suscripción del contrato. El contrato podrá renovarse por acuerdo de las partes.

Los honorarios mensuales del profesional serán:

- S/ 18 000.00 (dieciocho mil y 00/100 soles) e incluyen los impuestos de ley.

Cada consultor presentará mensualmente su recibo de honorarios profesionales, emitido de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

El pago se realizará con la conformidad de la Dirección General de Políticas y Análisis Regulatorio de PRODUCE.

Los gastos de pasajes y viáticos que se generen en el marco del cumplimiento del presente contrato serán asumidos íntegramente por el programa contratante - Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (ProInnovate).

9. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

I. Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por PRODUCE. Asimismo, cada consultor se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

II. Propiedad intelectual

Los consultores aceptan expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al PRODUCE, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsable cada consultor de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

10 ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al proceso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente contrato o entrega de los productos en los plazos establecidos, se aplicará al consultor una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad por mora se aplicará y calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $(0.10 \times \text{monto de la prestación (producto)}) / (0.40 \times \text{plazo en días calendario})$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Contratante podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida se aplicará sin perjuicio de la obligación del proveedor de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran responder.