

| FORMATO   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)            |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1. DATOS GENERALES  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |  | 01/04/2024   |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |  | DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |  | CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  | OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL N° 6: CONTAR CON UN DISEÑO ORGANIZACIONAL, PROCESOS, TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA QUE BUSQUEN LA EFICIENCIA Y CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LAS METAS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN LA SBS |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |  | 2-2024   |  |   |  |  |  |  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |  | Código   |  |   |  |  |  |  |  |
|   |  | Documento que declaró la viabilidad  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |  | Documento de requerimiento   |  | Memorando N° 009-2024-SEG                       |  | Fecha de recepción   |  | 21/02/2024                             |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |  | Fecha de la segunda versión  |  | 18/03/2024                                      |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones X          |  |
|   |  | Fecha de la tercera versión  |  | 25/03/2024                                      |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones X          |  |
|   |  | Fecha de la cuarta versión   |  |   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones            |  |
|   |  | Fecha de la quinta versión   |  |   |  | De oficio  |  | Con motivo de observaciones            |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |  | SI   |  |   |  | NO   |  | X                                      |  |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |   |  |  |  |  |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     |  | SI   |  |   |  | NO   |  | X                                      |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI   |  |   |  | NO   |  | X                                      |  |
|   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |   |  |  |  | Fecha de aprobación                    |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |  | SI   |  |   |  | NO   |  | X                                      |  |
|   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |   |  |  |  | Fecha de inicio de vigencia            |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |   |  |  |  |  |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| N° Item   |  | Cantidad total de observaciones  |  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC |  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |  | Fecha de remisión de la comunicación   |  |
| Unico   |  | 9  |  | 9   |  | Correos electronicos   |  | 12/03/2024<br>15/03/2024<br>19/03/2024 |  |

|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <p>El Departamento de Logistica sugirió efectuar los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Incluir una estructura de costos mensual que el postor ganador de la buena pro debe presentar como requisito para la suscripción del contrato, de conformidad con lo establecido en las bases estándar para la contratación de servicios de vigilancia privada.</li><li>2. Precisar el plazo de responsabilidad por vicios ocultos.</li><li>3. Actualizar el anexo de las obligaciones del contratista referidas a seguridad de la información, según lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores.</li><li>4. Revisar si es necesario incorporar la cláusula de protección de datos personales y los lineamientos para servicios en la nube, según lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores.</li><li>5. Precisar las funciones de cada puesto.</li><li>6. No considerar al personal femenino como personal clave.</li><li>7. Precisar las formas de calcular las otras penalidades.</li><li>8. Precisar las obligaciones del contratista y de la SBS.</li><li>9. Precisar los documentos que deben presentar los postores y el postor ganador de la buena pro.</li></ol> |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Unico   | 9   | 9  | Memorandos N° 013-2024-SEG y N° 014-2024-SEG | 18/03/2024<br>25/03/2024             |   |  |                                      |
| <p>El area usuaria aceptó las sugerencias del Departamento de Logistica.</p> <p>Con relación a la cláusula de protección de datos personales y los lineamientos para servicios en la nube, estos no aplican para la presente contratación.</p>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Unico   | <p>Mediante Memorandos N° 013-2024-SEG y N° 014-2024-SEG se efectuaron los siguientes ajustes al Requerimiento con motivo de observaciones del Departamento de Logística:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se incorporó una estructura de costos mensual que el postor ganador de la buena pro debe presentar como requisito para la suscripción del contrato, de conformidad con lo establecido en las bases estándar para la contratación de servicios de vigilancia privada.</li><li>2. Se precisó el plazo de responsabilidad por vicios ocultos.</li><li>3. Se actualizó el anexo de las obligaciones del contratista referidas a seguridad de la información, según lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores.</li><li>4. Se incorporó la cláusula de protección de datos personales, según lo establecido en la Directiva SBS-DIR-SBS-756-01 - Normas de seguridad de la información para la gestión de proveedores.</li><li>5. Se precisaron las funciones de cada puesto.</li><li>6. Se dejó de considerar al personal femenino como personal clave.</li><li>7. Se precisaron las formas de calcular las otras penalidades.</li><li>8. Se precisaron las obligaciones del contratista y la SBS.</li><li>9. Se precisaron los documentos que deben presentar los postores y el postor ganador de la buena pro.</li></ol> |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| FORMATO  |  |        |              |    |  |    |                           |
|--|--|--------|--------------|----|--|----|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)                   |  |        |              |    |  |    |                           |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA | Nuevos Soles |    | Dólares  |    | Otro: Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  |              |    |  |    |                           |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |    |  |    |                           |
|  |  |        |              |    |  |    |                           |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |  |        |              |    |  |    |                           |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |        | 22/02/2024   |    | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    | 01/04/2024                |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |        |              | SI | X  | NO |                           |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |        |              |    |  |    |                           |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |        |              | SI |  | NO | X                         |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |        |              |    |  |    |                           |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |        |              | SI |  | NO | X                         |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |        |              |    |  |    |                           |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |        |              | SI |  | NO | X                         |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |        |              |    |  |    |                           |
| 5.   | Firmado digitalmente por: VICTOR ANDRES PEREZ ALVAREZ<br>Jefe del Departamento de Logística  |        |              |    |  |    |                           |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |        |              |    |  |    |                           |