

AS-010

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 1/04/2025 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: REPARACION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA EN EL LA DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA RURAL EN LA LOCALIDAD PADRE LOPEZ DISTRITO DE MAQUIA PROVINCIA REQUENA DEPARTAMENTO LORETO CUI 2630914. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 14 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2630914 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° 093-2025-MDM-GOI | | Fecha de recepción | 18/03/2025 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | NO APLICA | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | ANEXO ADJUNTO | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | MONEDA | Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 62,922.93 (Sesenta y Dos Mil Novecientos Veintidós con 93/100 soles) con I.G.V. | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/03/2025 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 1/04/2025 | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |



| | |
|---|---|
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar. |
| 5. | <div><p>SR. ALEJANDRO BISMARCK SILVA GAVIRIA Jefe de la Unidad de Logística y Patrimonio</p></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | |

ANALISIS DE GASTOS SUPERVISION

Proyecto : "REPARACION DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA; EN EL(LA) DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA RURAL EN LA LOCALIDAD PADRE LOPEZ DISTRITO DE MAQUIA, PROVINCIA REQUENA, DEPARTAMENTO LORETO"

Propietario : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAQUIA
Plazo de Ejecución : 90 Días Calendarios
Fecha : Febrero - 2025
Costo Directo S/ 586,628.05
Presupuesto con IGV S/ 898,899.06


PLAZO DE EJECUCION EN MESES: 3.0

I.- GASTOS INDIRECTOS EN OBRA (Mensual)

| Item | Descripción | Costo Mensual | % Incidencia | Sub total | Total |
|------|---|---------------|--------------|-----------|----------|
| 1.- | Alquiler de oficina (incluye gastos de mantenimiento, luz, teléfono, agua, gabelas, etc.) | 1,000.00 | 0.25 | 250.00 | |
| 2.- | Sueldos y Beneficios del Personal Administrativo | | | | |
| | * Gerente | 5,000.00 | 0.25 | 1,250.00 | |
| | * Administrador | 4,000.00 | 0.25 | 1,000.00 | |
| 3.- | Sueldos y Beneficios del Personal Auxiliar | | | | |
| | * Planillero | 1,500.00 | 0.25 | 375.00 | |
| | * Secretaria | 1,500.00 | 0.25 | 375.00 | |
| | * Auxiliar o Chofer | 1,500.00 | | | |
| 4.- | Utiles de Oficina, Mobiliario, Alquiler Eventual de | | | | |
| | * Equipos de Ingeniería | 300.00 | 0.25 | 75.00 | |
| | * Movilidad Local del Personal | 200.00 | 0.25 | 50.00 | |
| | * Gastos de Representación | 150.00 | 1.00 | 150.00 | 3,525.00 |

Total en Gastos Indirectos en 3.5 Meses -----> 12,337.50

II.- GASTOS DIRECTOS EN OBRA (Mensual)



| Item | Descripción | Costo Mensual | Porcentaje Incidencia | Sub total | Total |
|------|---|---------------|-----------------------|-----------|-----------|
| 1.- | Personal Clave | | | | |
| | * Ingeniero Jefe de Supervision | 10,000.00 | 1.00 | 10,000.00 | |
| 2.- | Gastos de Movilidad | | | | |
| | * Movilidad | 700.00 | 1.00 | 700.0 | |
| 3.- | Gastos de Alimentación y Alojamiento | 500.00 | 1.00 | 500.0 | |
| 4.- | Gastos de Medicamento y Primeros Auxilios | 100.00 | 1.00 | 100.0 | |
| 5.- | Gastos de Apoyo Logístico | | | | |
| | * Utiles de Escritorio | 350.00 | 1.00 | 350.0 | |
| | * Alquiler de Equipo de Computo e Impresión | 0.00 | 1.00 | | |
| | * Alquiler de Mobiliario | 100.00 | 1.00 | 100.0 | 11,750.00 |

Total en Gastos Directos en 3.0 Meses -----> 35,250.01

IV.- RECEPCION Y LIQUIDACION

| Item | Descripción | Costo Mensual | Porcentaje Incidencia | Sub total | Total |
|------|---|---------------|-----------------------|-----------|----------|
| 1.- | Sueldos y Beneficios del Personal Técnico | | | | |
| | * Ingeniero Jefe de Supervision | 10,000.00 | 0.50 | 5,000.00 | 5,000.00 |

Total en Gastos Directos en 0.5 Meses -----> 5,000.00

V.- GASTOS DE LICITACION Y CONTRATO

* Gastos de Documentación y Licitación = 737.01

Total en Gastos de Licitación y Contrato -----> 737.01

RESUMEN

| | |
|-----------------|------------------------------|
| 12,337.50 | Gastos Indirectos |
| 35,250.01 | Gastos Directos |
| 5,000.00 | Recepcion y Liquidacion |
| 737.01 | Gastos Licitación y Contrato |
| <hr/> 53,324.52 | <hr/> GASTOS GENERALES |

PORCENTAJES

* GASTOS GENERALES ----->

* IGV(18%) ----->

| | |
|-----------------------|------------------|
| 53,324.52 | 5.9322033 % |
| 9,598.41 | 18.00 % |
| <hr/> TOTAL 62,922.93 | <hr/> 7.000000 % |

