


| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 19/12/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE PINTADO DE INTERIOR EN LA FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES DE LA UNAC | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 81 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | ----- | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | ----- | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | OFICIO N° 1015-2024-USG-DIGA-UNAC | | Fecha de recepción | 28/06/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | Fecha de la tercera versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | Fecha de la cuarta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| | | Fecha de la quinta versión | ----- | De oficio | ----- | Con motivo de observaciones | ----- | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | ----- | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | --- | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | --- | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | --- | Fecha de aprobación | --- | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ----- | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | --- | Fecha de inicio de vigencia | --- | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 2 | 2 | SGD: 2070416 | 15/07/2024 | - | - | - |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |



| FORMATO | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|------------|---|---------------------|----|------------|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | OFICIO N° 01135-2024 USG-DIGA-UNAC | 15/07/2024 | - | - | - | - | - | |
| VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (...) <i>Plazo: El plazo de ejecución será de cuarenta (40) días calendario computados desde el día siguiente de la firma de contrato.</i> (...) VIII. ENTREGABLES <i>Informe técnico en dos (02) juegos originales, debidamente firmados por el responsable del Servicio y que debe incluir lo siguiente:</i> (...) | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | |
| N° ítem | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | | |
| N° ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | | |
| N° ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | | | |
| MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | | | | |
| MONTO | | | | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 16/07/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 31/07/2024 | | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | SI | | X | | NO | | | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | SI | | | | NO | | X | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | SI | | | | NO | | X | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | SI | | | | NO | | X | |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | | | | | | |



| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | |
|---|--|
| 5. | <div style="text-align: center;"> AD NACIONAL DEL CALLAO UAD DE ABASTECIMIENTO  Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE </div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | |