


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	La Subgerencia Producción de la Oficina de Proyectos y Procesos de TIC (área usuaria) de la Gerencia de Tecnología de Información.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Impresoras Híbridas para las Oficinas del Banco de la Nación Macro Región Lima					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico Institucional Garantizar la Estabilidad Operativa del Plan estratégico institucional 2023-2026					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	129					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°0734-2022-BN/2540	Fecha de recepción	4/08/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/09/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	31/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
único	9	9	Correo electrónico y Mediante N° 0778-2022-BN/2662	10 y 17-08-2022			
Se ha realizado observaciones en los siguientes puntos: No está de acuerdo al anexo 3 de la Directiva BN-CIR-2600-172-04 Rev, actividades servicio de mantenimiento preventivo, actividades servicio de mantenimiento correctivo, experiencia del postor en la especialidad, sección lugar y plazo de ejecución, forma de pago, la estructura del anexo 3 y Ficha de riesgos.							
único	7				7	Correo electrónico	19/12/2022 Y 12-01-2023
Se ha realizado observaciones en los siguientes puntos: Actividades de Mantenimiento Preventivo, Procedimiento del Servicio 7, Requisitos de Calificación, experiencia del postor en la especialidad B), experiencia requerida b.1, Anexo 3. Repuestos, materiales y servicios colaterales, Experiencia requerida para el postor y experiencia del Personal clave.							
único	19	19	correo electrónico	1/02/2023			
Se ha realizado observaciones en los siguientes puntos: Vinculación con el objetivo meta del POI, Actividades Servicio de Mantenimiento Preventivo, Actividades Servicio de Mantenimiento Correctivo, Procedimiento del Servicio, Plan de trabajo, Lugar y plazo de ejecución de la prestación, Entregables, Recursos a ser provistos por el proveedor, Otras obligaciones del contratista, Garantía, Medidas de control durante la ejecución contractual, Área que brindará la conformidad, Forma de Pago, Subcontratación, Otras Penalidades Aplicables, Requisitos de calificación, Seguridad y salud en el trabajo, oportunidad de presentar el documento, Prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, oportunidad de presentar el documento y Registro de deudores de reparación civil – REDERECEI, oportunidad de presentar el documento.							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
único	9	9	Memorando N° 0921-2022-BN/2540	30/09/2022			
<i>Se pronunció respecto a : No está de acuerdo al anexo 3 de la Directiva BN-CIR-2600-172-04 Rev, actividades servicio de mantenimiento preventivo, actividades servicio de mantenimiento correctivo, experiencia del postor en la especialidad, sección lugar y plazo de ejecución, forma de pago, la estructura del anexo 3 y Ficha de riesgos.</i>							
único	26	19	Memorando N° 0272-2023-BN/2540	31/03/2023	7	Memorando N° 0272-2023-BN/2540	31/03/2023
<i>Abolsó las consultas referido a: Actividades de Mantenimiento Preventivo, Procedimiento del Servicio 7, Requisitos de Calificación, experiencia del postor en la especialidad B), experiencia requerida b.1. Anexo 3. Repuestos, materiales y servicios colaterales, Vinculación con el objetivo meta del POI, Actividades Servicio de Mantenimiento Preventivo, Actividades Servicio de Mantenimiento Correctivo, Procedimiento del Servicio, Plan de trabajo, Lugar y plazo de ejecución de la prestación, Entregables, Recursos a ser provistos por el proveedor. Otras obligaciones del contratista, Garantía, Medidas de control durante la ejecución contractual. Área que brindará la conformidad, Forma de Pago, Subcontratación, Otras Penalidades Aplicables, Requisitos de calificación, Seguridad y salud en el trabajo, oportunidad de presentar el documento, Prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, oportunidad de presentar el documento y Registro de deudores de reparación civil – REDERECI, oportunidad de presentar el documento.</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	Conforme al numeral 2.9 del presente documento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/10/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
SOFTWARE AND HARDWARE SERVICES TECHNOLOGY S.A.C, EPSON PERU S.A. y CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>.....</p> <p>EDINSON A. DÍAZ GALARZA</p> <p>Encargado</p> <p>Subgerencia Compras</p> </div> <div style="text-align: right;">  </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							