

| FORMATO  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28/06/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE FICHA DE MANTENIMIENTO DEL CAMPO DEPORTIVO EN LA MZ H TRIPARTITO DEL PUEBLO JOVEN VILLA UNIÓN DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE, AREQUIPA - AREQUIPA |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 39   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | ORDEN DE REQUERIMIENTO N°000112-2024/SGMI       |  | Fecha de recepción                   | 22/02/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | 1  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |  |
|  |  | MONTO  |  |  |  |   |  |                                      |  |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 19/06/2024                                       |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/06/2024  |  |                                      |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   |  | X  |  | NO  |  |                                      |  |
| 4.   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |  |   |  |                                      |  |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |    |   |    |   |
|---|---|----|---|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |   | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |   |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI | X | NO |   |
|   | Plazo de prestacion del servicio  |    |   |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |   | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |   |    |   |
| 5.  | <p style="text-align: center;"> <b>LIC. JACKELINE FIORELLA RODRIGUEZ SANCHEZ</b><br/> <b>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</b> </p> |    |   |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |    |   |    |   |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.