

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GR.LAMB/PEOT**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO LINEA DE TRANSMISION 60 KV CHICLAYO –  
IILIMO – OCCIDENTE Y S.E DE TRANSFORMACION  
LAMBAYEQUE 60/10 KV 7 MVA, ILLIMO 60/22.9/10 KV  
5/5/2.5 MVA, LA VIÑA 60/10 KV 5 MVA Y OCCIDENTE  
60/22.9 KV, 7.0 MV”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES  
RUC N° : 20148346055  
Domicilio legal : Calle Las Violetas N° 148 – Urb. Los Libertadores - Chiclayo  
Teléfono: : 074-480860 Anexo 202  
Correo electrónico: : oec.abast.peot@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo línea de transmisión 60 Kv Chiclayo – Illimo – Occidente y S.E de transformación Lambayeque 60/10 Kv 7 MVA, Illimo 60/22.9/10 Kv 5/5/2.5 MVA, La Viña 60/10 Kv 5 MVA y Occidente 60/22.9 kv, 7.0 mv.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 000062-2023-GR.LAMB/PEOT-GG-30 de fecha 15 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Certificación y Previsión de Crédito Presupuestario N° 000509-2023-GR.LAMB/PEOT-50 de fecha 08 de mayo del 2023.

Fuente Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados.

- Proyecto: 2.001706 - Línea de Transmisión 60 Kv Chiclayo – Boca de Salida del Túnel Trasandino.
- Meta: Mantenimiento y Rehabilitación de la Línea de Transmisión.
- Actividad: 12.1
- Código SIGA: 609100010080 Mantenimiento preventivo de Línea de Transmisión.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 240 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez con 00/100 soles) en la CAJA DE LA ENTIDAD (PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES), sito en Calle Las Violetas N° 148 Urb. Los Libertadores, Distrito de Chiclayo, Provincia de Chiclayo y Departamento de Lambayeque y recabar las bases en el Órgano Encargado de Las Contrataciones del PEOT.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante su reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Ley N° 25844
- Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento.
- Directivas y opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-231-036784*

*Banco : BANCO DE LA NACION*

*N° CCI<sup>7</sup> : 01823100023103678418*

”

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato: **CARTA FIANZA.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Carta de compromiso, a través del cual se compromete a realizar los trabajos de mantenimiento del servicio en el periodo: 07:10 a.m. a 12:40 p.m., aceptando la aplicación de la penalidad establecida.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES – DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE DE 8:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:15 A 17:00 HORAS**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

La Entidad deberá efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Transmisión Eléctrica – Gerencia de Promoción de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Verificación y conformidad técnica.
- Número de Cuenta Interbancaria CCI.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITUADO EN CALLE LAS VIOLETAS N° 148 – URB. LOS LIBERTADORES – DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, DIRIGIDO A ABASTECIMIENTO.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 KV CHICLAYO – ILLIMO – OCCIDENTE Y SUBESTACIONES DE TRANSFORMACION LAMBAYEQUE 60/10 KV 7 MVA, ILLIMO 60/22.9/10 KV 5/5/2.5 MVA, LA VIÑA 60/10 KV 5 MVA Y OCCIDENTE 60/22.9 KV, 7.0 MVA.**

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. Área Usuaria**

Unidad de Transmisión Eléctrica – Gerencia de Promoción de Inversiones.

**2. Denominación de la contratación.**

Servicio de mantenimiento de las Línea de Transmisión 60 kV Chiclayo – Illimo – Occidente y subestaciones de transformación Lambayeque 60/10 kV 7 MVA, Illimo 60/22.9/10 kV 5/5/2.5 MVA, La Viña 60/10 kV 5 MVA y Occidente 60/22.9 kV 7 MVA.

**3. Finalidad pública.**

Garantizar la confiabilidad del suministro eléctrico a las poblaciones e industria de la Provincia de Lambayeque, atendidas por esta infraestructura de transmisión eléctrica.

**4. Antecedentes.**

El Proyecto Especial Olmos Tinajones es una Entidad que cuenta con Concesión Definitiva para desarrollar actividades de transmisión eléctrica, opera y mantiene las subestaciones de transformación Lambayeque, Illimo, La Viña y Occidente, las cuales cuentan con equipamiento de transformación, interrupción, seccionamiento y medición.

Dichos equipos instalados en las subestaciones son tipo intemperie y las líneas de transmisión requieren de un mantenimiento preventivo mayor semestral con corte de suministro eléctrico, de acuerdo al Programa de Mantenimiento Preventivo Anual.

**5. Objetivos de la contratación.**

**A. Objetivo general**

Cumplir con el programa anual de mantenimiento de las subestaciones eléctricas y líneas de transmisión.

**B. Objetivos específicos**

- Cumplir con el Mantenimiento eléctrico - electromecánico preventivo del equipamiento y estructuras en patio de llaves de las subestaciones de Lambayeque, Illimo, La Viña, Occidente, celdas de salida L-6032, L-6033, L-6034 y Líneas de Transmisión 60 kV Chiclayo – Illimo – Occidente.
- Conservación del equipamiento electromecánico y las instalaciones eléctricas.

**6. Plan Operativo Institucional (POI)**

Meta : 0012 Mantenimiento y Rehabilitación de la Línea de Transmisión.

Actividad: 12.1

Código SIGA: 609100010080 Mantenimiento preventivo de Línea de Transmisión





## **7. Alcances y descripción del servicio.**

El alcance de los trabajos incluye: las celdas en 60 kV L-6032 y L-6033 del PEOT que se ubican en la subestación eléctrica Chiclayo Oeste (Urb Las Brisas-Chiclayo), Línea de Transmisión 60 kV Chiclayo – Illimo – Occidente y subestaciones de transformación Lambayeque, Illimo, La Viña y Occidente.

El servicio se realizará previa desconexión de los elementos a intervenir, por lo cual los trabajos a ejecutar serán realizados sin tensión.

### **7.1. Actividades**

El servicio consiste en ejecutar las siguientes actividades:

#### **7.1.1. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDA 60 kV L-6032 SUBESTACIÓN CHICLAYO OESTE:**

- a) Retiro de polvo adherido a aisladores con recubrimiento Sylgard a:
  - Uno (01) Seccionador tripolar de línea 60 kV
  - Uno (01) Seccionador tripolar de barra 60 kV (Barra "A")
  - Uno (01) Interruptor tripolar 60 kV
  - Tres (03) Transformador de tensión 60 kV
  - Tres (03) Transformador de corriente 60 kV
- b) Mantenimiento electromecánico de 01 seccionador de barra (Barra "A") y 01 seccionador de línea, incluye aplicación de pasta de contacto en partes móviles y grasa a rodamientos.
- c) Limpieza de 15 aisladores poliméricos 60 kV
- d) Limpieza de pórticos y bastidores de equipos 60 kV
- e) Limpieza de tableros de mando y maniobra de los equipos de patio.

#### **7.1.2. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CELDA 60 kV L-6033 SUBESTACIÓN CHICLAYO OESTE:**

- a) Retiro de polvo adherido a aisladores con recubrimiento Sylgard a:
  - Uno (01) Seccionador tripolar de línea 60 kV
  - Uno (01) Seccionador tripolar de barra 60 kV (Barra "A")
  - Uno (01) Interruptor tripolar 60 kV
  - Tres (03) Transformador de tensión 60 kV
  - Tres (03) Transformador de corriente 60 kV
- b) Mantenimiento electromecánico de 01 seccionador de barra (Barra "A") y 01 seccionador de línea, incluye aplicación de pasta de contacto en partes móviles y grasa a rodamientos.
- c) Limpieza de 15 aisladores poliméricos 60 kV



- d) Limpieza de pórticos y bastidores de equipos 60 kV
- e) Limpieza de tableros de mando y maniobra de los equipos de patio.

**Nota: Requisitos de operación y seguridad en celdas 60 kV de subestación Chiclayo Oeste:**

Se solicitará al COES-SINAC, previo al día de intervención, las autorizaciones correspondientes para la desconexión de las celdas 60 kV. L-6032, L-6033 y líneas de transmisión, así como la desenergización de la Barra "A", celdas y líneas de transmisión, para que se puedan intervenir el día de ejecución de trabajos.

*Estas tareas son de alto riesgo de contacto eléctrico directo e indirecto por la proximidad a partes con alta tensión, por lo que se requiere de una permanente supervisión de seguridad y acciones preventivas por parte del contratista.*

**7.1.3. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LINEA DE TRANSMISIÓN 60 kV CHICLAYO – ILLIMO (L-6032 y L-6033).**

• **LIMPIEZA DE AISLADORES POLIMÉRICOS 60 kV**

Limpieza de 531 aisladores polímeros instalados en 77 estructuras de transmisión desde la torre N° 23 hasta la torre N° 48 y de la torre N° 71 hasta la 120A, instalados en 54 estructuras de suspensión y 23 estructuras de anclaje de la Línea de Transmisión 60 kV Chiclayo – Illimo.

La limpieza de los aisladores se realizará de manera consecutiva torre por torre en cuadrillas conformada por 4 técnicos linieros y como máximo la tarea asignada para esta actividad será de 04 estructuras por persona. ***bajo una estricta supervisión considerando que la otra tema estará energizada.***





PROYECTO ESPECIAL OLMOS TINAJONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GR.LAMB/PEOT- BASES INTEGRADAS

Planilla de estructuras Línea de Transmisión 60 kV Chiclayo - Illimo:

N°	DISTANCIA ACUMULADA (M)	TIPO DE ESTRUCTURA	ALTURA EFECTIVA	VANO AJEALANTE (M)	ENSAMBLE DE AISLADORES		N° ANCLAJE	LONGITUD ENTRE ANCLAJES (M)
					SUSPENSIÓN (S)	ANCLAJE (A)		
					CANTIDAD POSTE	CANTIDAD POSTE		
23	6700.10	52+3	15.90	337.65	6			
24	7037.75	52+3	15.90	310.00	6			
25	7347.75	52+0	12.90	225.10	6			
26	7572.86	52+3	15.90	302.14	6			
27	7874.99	52+3	15.90	276.80	6			
28	8151.79	52+0	12.90	251.40	6			
29	8403.19	52+0	12.90	306.10	6			
30	8709.29	B - 3	10.00	299.65	3	6	7	4646.79
30A	8709.29	B + 3	15.90	549.95	3	6	8	
30B	8709.29	B + 3	15.90	607.70	3	6	9	
31	9008.94	52+3	15.90	250.30	6			
32	9259.24	B + 0	15.90	57.75	3	6	10	549.95
32A	9259.24	B + 0	15.90	324.25	3	6	11	549.95
32B	9259.24	POSTE	10.00	35.00	6			
33	9316.99	B - 3	10.00	266.50	3	6	12	57.75
33A	9316.99	B - 3	10.00	564.95	3	6	13	57.75
46	13253.34	52+0	12.90	207.00	6			
47	13460.34	B - 3	10.00	271.20	3	6	14	4143.35
47A	13460.34	B - 3	10.00	271.20	3	6	15	4143.35
48	13731.54	52+3	15.90	340.95	6			
71	20684.79	52+0	12.90	283.60	6			
72	20968.39	52+3	15.90	315.10	6			
73	21283.49	B + 0	13.00	257.20	3	6	20	1486.64
73A	21283.49	B + 0	13.00	257.20	3	6	21	1486.64
74	21540.69	52+3	15.90	332.60	6			
75	21873.19	52+3	15.90	286.25	6			
76	22159.44	B + 3	15.90	333.00	3	6	22	875.95
76A	22159.44	B + 3	15.90	333.00	3	6	23	875.95
77	22492.44	52+3	15.90	245.00	6			
78	22737.44	52+3	15.90	279.00	6			
79	23016.44	52+3	15.90	294.00	6			
80	23310.44	B + 0	13.00	322.00	3	6	24	1151.00
80A	23310.44	B + 0	13.00	322.00	3	6	25	1151.00
81	23632.44	52+3	15.90	308.70	6			
82	23941.14	52+3	15.90	338.30	6			
83	24279.44	52+3	15.90	334.30	6			
84	24613.74	52+3	15.90	343.20	6			
85	24956.94	52+3	15.90	337.00	6			
86	25293.94	52+3	15.90	336.15	6			
87	25630.09	52+3	15.90	341.15	6			
88	25971.24	52+3	15.90	337.80	6			
89	26309.04	52+3	15.90	335.15	6			
90	26644.19	B + 3	15.90	321.10	3	6	26	3333.75
90A	26644.19	B + 3	15.90	321.10	3	6	27	3333.75
91	26965.29	52+3	15.90	301.80	6			
92	27267.09	52+3	15.90	314.75	6			
93	27581.84	52+3	15.90	273.85	6			
94	27895.69	52+0	12.90	302.20	6			
95	28157.89	52+0	12.90	319.60	6			
96	28477.49	52+3	15.90	305.30	6			
97	28782.79	52+3	15.90	315.10	6			
98	29097.89	52+3	15.90	335.35	6			
99	29433.24	52+0	12.90	285.00	6			
100	29718.24	52+0	12.90	269.55	6			
101	29947.79	52+3	15.90	268.75	6			
102	30256.54	B - 3	10.00	260.85	3	6	28	3612.06
102A	30256.54	B - 3	10.00	260.85	3	6	29	3612.06
103	30457.39	52+0	12.90	244.40	6			
104	30701.79	52+0	12.90	273.65	6			
105	30975.44	52+3	15.90	287.30	6			
106	31262.74	52+0	12.90	278.35	6			
107	31541.09	52+3	15.90	289.25	6			
108	31830.34	52+3	15.90	332.35	6			
109	32162.69	52+3	15.90	336.75	6			
110	32499.44	52+3	15.90	327.50	6			
111	32826.94	52+3	15.90	296.40	6			
112	33123.34	52+0	12.90	300.55	6			
113	33423.89	52+3	15.90	296.40	6			
114	33720.29	52+3	15.90	347.10	6			
115	34067.39	52+3	15.90	330.40	6			
116	34397.79	52+3	15.90	337.60	6			
117	34735.39	52+3	15.90	240.00	6			
118	34975.39	B - 3	10.00	227.60	3	6	30	4645.45
118A	34975.39	B - 3	10.00	227.60	3	6	31	4645.45
119	35202.99	52+0	12.90	234.10	6			
120	35437.09	B + 0	13.00	50.00	3	6	32	535.1
120A	35437.09	B + 0	13.00	50.00	3	6	33	535.1
RESUMEN					393	138	531	



**7.1.4. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN SUBESTACIÓN  
LAMBAYEQUE 60/10 kV, 7 MVA:**

- a) Retiro de polvo adherido en aisladores con recubrimiento Sylgard:
- Un (01) Transformador de potencia 7 MVA, 60/10 kV
  - Un (01) Interruptor tripolar 60 kV
  - Dos (02) Seccionador tripolar 60 kV
  - Tres (03) Transformadores de Tensión 60 kV
- b) Limpieza de Aisladores poliméricos:
- Seis (06) Aisladores Poliméricos 60 kV
  - Cuatro (04) Recloser 10 kV
  - Cinco (05) Seccionador de barra tripolar 10 kV
  - Seis (06) Aislador polimérico 10 kV
  - Tres (03) Aislador soporte polimérico
- c) Limpieza de aisladores cerámicos de los siguientes equipos:
- Tres (03) Transformador de tensión 10 kV
  - Un (01) Banco de Capacitores 1,15 Mvar, 10 kV
  - Un (01) Transformador de servicios auxiliares
  - Un (01) Transformador Zig – Zag
  - Un (01) Resistor de puesta a tierra 100 Ohm, 6 kV
  - Nueve (09) Seccionador Fusible Cut – Out 10 kV
- d) Mantenimiento de conectores por presencia de puntos calientes.
- Seccionador de barra 10 kV.  
Conectores de entrada de fases "R" y "T" (32 °C).
  - Seccionador de salida N° 01, 10 kV.  
Conector de entrada de fase "S" (31 °C).
- e) Lavado de parte exterior del transformador de potencia 7 MVA 60/10 kV con agua a presión.
- Previo a la aplicación del agua a presión, se debe proteger con plástico los elementos sensibles del transformador (instrumentos de medición, desecador de humedad, etc).
- f) Mantenimiento electromecánico de contactos principales de seccionadores de 60 y 10 kV, Cut - Out, aplicación de pasta de contacto en partes móviles y grasa a rodamientos.
- Así mismo: Limpieza general de equipos y soportes patio de llaves: pórticos, transformadores, interruptor, seccionadores, reclosers, soportes y tableros metálicos de mando y maniobras.



**7.1.5. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN SUBESTACIÓN  
ILLIMO 60/22.9/10 kV, 5/5/2.5 MVA:**

a) Retiro de polvo adherido a aisladores con Sylgard y limpieza:

*Celda de Línea Illimo – Occidente L-6034:*

- Un (01) Interruptor tripolar 60 kV
- Tres (03) Transformador de corriente 60 kV
- Dos (02) Seccionador tripolar 60 kV
- Tres (03) Transformadores de Tensión 60 kV

*Celda de Transformador de Potencia 60 kV:*

- Un (01) Transformador de potencia 5 MVA, 60/22.9/10 kV
- Tres (03) Pararrayos 60 kV
- Un (01) Seccionador tripolar 60 kV
- Un (01) Interruptor tripolar 60 kV

b) Limpieza de Aisladores poliméricos:

- Veinticuatro (24) Aisladores Poliméricos 60 kV
- Seis (06) Recloser 22,9 y 10 kV
- Doce (12) Aislador polimérico 22,9 kV
- Seis (06) Aislador polimérico 10 kV

c) Limpieza de aisladores cerámicos de los siguientes equipos:

- Un (01) Interruptor tripolar 22.9 kV
- Un (01) Interruptor tripolar 10 kV
- Ocho (08) Seccionador tripolar 22,9 kV y 10 kV
- Seis (06) Transformador de tensión 22,9 kV y 10 kV
- Un (01) Banco de Capacitores 22,9 kV
- Un (01) Transformador de servicios auxiliares
- Un (01) Transformador Zig - Zag
- Cuatro (04) Seccionador Fusible Cut – Out (tripolar)

d) Mantenimiento de conectores por presencia de puntos calientes.

- Seccionador de barra 22,9 kV.  
Conector de salida de fase "T" (44 °C), (Cuchilla y contacto móvil de equipo).
- Seccionador de salida N° 03, 22.9 kV.  
Conectores de salida de fases "S" y "T" (Cuchilla y contacto móvil de equipo).

e) Lavado de parte exterior del transformador de potencia 5/5/2.5 MVA 60/22.9/10 kV con agua a presión.

Previo a la aplicación del agua a presión, se debe proteger con plástico los elementos sensibles del transformador (instrumentos de medición, desecador de humedad, etc).



- f) Mantenimiento electromecánico de contactos principales de seccionadores de 60, 22.9 y 10 kV, Cut - Out, aplicación de pasta de contacto en partes móviles y grasa a rodamientos.

Así mismo: Limpieza general de equipos y soportes patio de llaves: pórticos, transformadores, interruptor, seccionadores, reclosers, soportes y tableros metálicos de mando y maniobras.

**7.1.6. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN SUBESTACIÓN LA VIÑA 60/10 kV, 5.0 MVA:**

- a) Retiro de polvo adherido a aisladores con Sylgard y limpieza:
- Un (01) Interruptor tripolar 60 kV.
  - Un (01) Seccionador tripolar 60 kV.
  - Un (01) Transformador de tensión 60 kV.
  - Un (01) Transformador de potencia 5 MVA, 60/10 kV.
  - Tres (03) Transformador de tensión 10 kV.
- b) Limpieza de Aisladores poliméricos
- Tres (03) Aisladores Poliméricos 60 kV
  - Tres (03) Pararrayos 60 kV
  - Dos (02) Recloser 10 kV
  - Doce (12) Aislador polimérico 10 kV
- c) Limpieza de aisladores cerámicos de los siguientes equipos:
- Tres (03) Seccionador 10 kV.
  - Un (01) Transformador de servicios auxiliares 10/0.38 kV.
  - Un (01) Transformador Zig Zag.
  - Tres (03) Seccionador fusible Cut – Out tripolar
- d) Mantenimiento Electromecánico Seccionador de Línea 60 kV (Torre N° 74)
- Reemplazo de grasa silicona a 06 polos del seccionador de línea y limpieza de contactos, aplicación de grasa cobreada y engrasado de partes móviles.
- e) Mantenimiento de conectores por presencia de puntos calientes
- Seccionador de barra salida N° 01, 10 kV Conector de salida de fase "R" (46 °C), (Cuchilla y contacto móvil de equipo).
- f) Lavado de parte exterior del transformador de potencia 5 MVA con agua a presión, Previo a la aplicación del agua a presión, debe protegerse los elementos sensibles del transformador (instrumentos de medición, desecador de humedad, etc).
- g) Mantenimiento electromecánico de contactos principales de seccionadores de 60 y 10 kV, aplicación de pasta de contacto en partes móviles y grasa a rodamientos.





Así mismo: Limpieza general de equipos y soportes patio de llaves: pórticos, transformadores, interruptor, seccionadores, reclosers, soportes y tableros metálicos de mando y maniobras.

**7.1.7. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN SUBESTACIÓN OCCIDENTE 60/22.9/10 kV, 7/7/3 MVA:**

- a) Limpieza de equipos con Aisladores de porcelana:
- Tres (03) Transformador de tensión 60 kV.
  - Un (01) Interruptor de potencia tripolar 60 kV.
  - Un (01) Seccionador tripolar de línea 60 kV.
  - Un (01) Transformador de potencia 7 MVA, 60/22.9/10 kV
- b) Limpieza de Aisladores poliméricos:
- Tres (03) Aisladores Poliméricos 60 kV.
  - Tres (03) Paramayos 60 kV.
  - Cuatro (04) Recloser 22,9 kV
  - Quince(15) Aislador polimérico 22,9 kV
- c) Limpieza de aisladores cerámicos de los siguientes equipos:
- Un (01) Interruptor tripolar 22.9 kV
  - Cinco (05) Seccionador de barra tripolar 22,9 kV
  - Tres (03) Transformador de tensión 22,9 kV
  - Un (01) Banco de capacitores 2 Mvar 22,9 kV
  - Cuatro (04) Transformadores de corriente trifásico 22,9 kV
  - Un (01) Transformador de servicios auxiliares
  - Seis (06) Seccionador Fusible Cut – Out (tripolar)
- d) Mantenimiento electromecánico de contactos principales de seccionadores de 60 y 22,9 kV, Cut - Out, aplicación de pasta de contacto en partes móviles y grasa a rodamientos.

Así mismo: Limpieza general de equipos y soportes patio de llaves: pórticos, transformadores, interruptor, seccionadores, reclosers, soportes y tableros metálicos de mando y maniobras.

**7.1.8. TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN RED PRIMARIA 10 kV CAMPAMENTO LA VIÑA.**

- a) Limpieza de aisladores de porcelana pin y suspensión en 20 estructuras
- Limpieza de aisladores de porcelana tipo pin 56,2 instalados en postes de concreto y fierro.
  - Limpieza de aisladores de porcelana tipo suspensión instalados en 20 postes de concreto y fierro (red 10 kV).
  - 02 Transformadores de distribución 10/0.40 kV, 160 kVA
  - 01 Transformador mixto de medición 10 kV
  - 15 Seccionador fusible Cut-Out 10 kV



## **LA PROPUESTA ECONÓMICA TOTAL DEL SERVICIO:**

La propuesta incluirá todos los gastos necesarios a realizar por el contratista tales como: personal profesional y técnico, materiales, movilidad, viáticos, pólizas de pensión, salud, póliza vida Ley, exámenes de test de altura, implementos de protección personal y colectivo, impuestos de ley, etc.

***El presente servicio será realizado bajo la modalidad de suma alzada.***

## **7.2. Procedimientos de Mantenimiento.**

### **7.2.1. Retiro de polvo adherido a aisladores con sylgard y limpieza.**

Retiro del polvo adherido a la superficie externa del aislador de porcelana con recubrimiento Sylgard, mediante el uso de brocha teniendo cuidado en no dañar dicho recubrimiento.

La limpieza final se realizará con paños de microfibra multiuso humedecido en mezcla con agua limpia y alcohol isopropílico.

Está prohibido el uso de trapos industriales y otros elementos abrasivos para realizar esta actividad.

### **7.2.2. Limpieza de aisladores poliméricos**

Realizar las siguientes actividades de limpieza a los aisladores poliméricos 60 kV:

- Retiro mediante brocha el polvo adherido a la superficie externa del aislador.
- Limpieza final mediante esponja dunlopillo y/o paños de microfibra multiuso humedecido en agua limpia.

### **7.2.3. Limpieza de aisladores cerámicos de equipos**

Consiste en la limpieza manual de las superficies aislantes, debiendo quedar libre de grasa, polvo, residuos de pintura y otros, empleando trapo industrial y/o arpillero, seco o humedecido con agua dulce o solvente para la eliminación de residuos de grasa. Se realizará con la línea desenergizada.

### **7.2.4. Mantenimiento electromecánico de seccionadores**

- Verificación de alineación – anclaje y conexiones.
- Verificación de apertura y cierre local – remoto.
- Operación de seccionador de puesta a tierra.
- Verificar la puesta a tierra del seccionador y caja de mando, ajuste en terminales de puesta a tierra.
- Limpieza a contactos del seccionador y aplicación de grasa conductora.
- Verificar el perfecto alineamiento del seccionador y posición de contactos o cuchillas.
- Lubricar articulaciones y partes móviles del seccionador, seccionador de puesta a tierra y mecanismos de accionamientos.
- Comprobar en el armario de mando el estado de la calefacción, reemplazar si esta averiado.
- Ajuste de las cajas de mando.

- Comprobar la operación manual del seccionador en las diferentes direcciones y detectar e identificar anomalía en sus rodamientos.

**Mantenimiento de contactos:** Consiste en el retiro de todo residuo de grasa y pasta de contacto que haya quedado sobre las superficies de contacto, para luego aplicar ligeramente la nueva pasta de contacto. Esta tarea será realizada en los seccionadores de 60, 22.9 y 10 kV. Incluye seccionadores fusible Cut-Out.

**Mantenimiento del mecanismo de operación:** Consiste en el retiro de todo residuo de grasas en acoples y partes giratorias, para luego aplicar grasas en dichas partes móviles requiere realizar pruebas de cierre y apertura.

**Limpieza general de los equipos, soporte y tableros:**

Los soportes, equipos y tableros serán limpiados del polvo, aceite telarañas u otros elementos adheridos a los mismos, con uso de brochas, trapos húmedos con agua potable y/o solvente en caso necesario, evitando el daño de superficies.

**7.2.5. Corrección de puntos calientes**

- Desconexión de los conectores (borne de equipo – conductor AAAC y/o cuchilla)
- Limpieza interna del conector mediante cepillos metálicos y/o escobillas de fierro, hasta el retiro total de restos de corrosión o segmentos de sales.
- Instalación de los conectores y ajuste de los pernos según el torque requerido.
- Los reportes termomagnéticos serán alcanzados por la Unidad de Transmisión Eléctrica.

**7.3. Plan de trabajo y Seguridad**

**Plan de trabajo:**

El postor adjuntará su **PROGRAMA DE TRABAJO**, el cual deberá contener los detalles de las diversas actividades a realizar en los frentes de trabajo establecidos en el presente Término de Referencia y el personal supervisor y técnico designado para cada tarea.

Además, debe incluirse los números celulares de los supervisores y coordinador para la comunicación oportuna durante el mantenimiento.

**En este Plan se fundamentará mediante cronograma de trabajo la culminación del servicio en el periodo efectivo de 07:10 a.m. a 13:40 p.m.**

Los minutos de 07:00 a 07:10 están relacionados con los tiempos de apertura del interruptor, seccionamientos, verificaciones y aterramientos de la línea.



Adicionalmente a la utilización obligatoria de implementos de protección personal, el contratista realizará charlas de inducción previa a los trabajos, para lo cual éste contará con un Supervisor de Seguridad específico para dicho fin.

El postor deberá incluir para **la suscripción de contrato** la carta de compromiso, a través del cual se compromete a realizar los trabajos de mantenimiento del servicio en el periodo: 07:10 a.m. a 12:40 p.m., aceptando la aplicación de la penalidad establecida.

El jueves previo a los trabajos de mantenimiento a horas 10:00 a.m. el Contratista conjuntamente con sus supervisores, se apersonarán a las oficinas del Proyecto Especial Olmos Tinajones, calle Las Violetas N° 148 Urb. Los Libertadores, para sustentar y explicar detalladamente SU **PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE SEGURIDAD**, que incluye recursos físicos, humanos, logísticos, vehículos y actividades específicas a desarrollar el día de mantenimiento. **Ver contenido en los anexos "A" y "B".**

El plan de trabajo como mínimo contendrá:

- Objetivos
- Descripción general del procedimiento de actividades
- Perfil del personal, materiales y equipos de protección personal
- Lugar de aplicación

**Plan de seguridad:**

Seleccionado el proveedor a cargo de los trabajos, éste adicionalmente presentará un **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD**, para aplicarse en las actividades de mantenimiento, se basará en la Ley 29783 y su Reglamento, **Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM Y CNE – Suministro** vigente en el sector eléctrico y como mínimo contendrá:

- Objetivos y metas.
- Evaluación de riesgos y determinación de los significativos.
- Medidas de prevención a aplicarse.
- Procedimientos detallados de trabajo seguro para los peligros con riesgos significativos – AST
- Detalle y distribución de los equipos de protección personal a utilizarse.
- Copia del contenido de la charla de inducción a darse previo a los trabajos.
- Formatos y su uso en la implantación de las medidas de prevención.

- a. El proveedor así mismo deberá cumplir con las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y Normas Internas Complementarias de Prevención de Riesgos establecidas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo y Unidad de Transmisión Eléctrica.
- b. Previo al inicio de los trabajos el proveedor a través de sus supervisores designados, solicitará los permisos para trabajar en líneas y subestaciones.
- c. Para dar inicio a la intervención en los equipos y líneas, el proveedor deberá cumplir con las 05 reglas de seguridad según DIN/VDE.

- 1° Desconectar.
- 2° Bloquear contra nueva conexión
- 3° Comprobar ausencia de tensión





- 4° Poner a tierra y cortocircuitar
- 5° Cercar partes vecinas sometidas a tensión.

- d. Asimismo, se verificará mediante revelador de tensión la barra energizada en la Subestación Chiclayo Oeste, a fin de administrar los riesgos asociados y poner a tierra y en cortocircuito la otra barra previa verificación de ausencia de tensión. Idéntica acción se realizará en las subestaciones y líneas.
- e. Como mínimo deberá instalar las siguientes puestas a tierra temporaria:
  - Subestación Chiclayo – Oeste (03),
  - SS.EE: Illimo (03),
  - SS.EE: La Viña (02) y
  - Línea de Transmisión: aislar el tramo de línea a intervenir (02).
- f. Los supervisores de seguridad serán responsables de velar por la seguridad de las personas e instalaciones, de la implementación de las 05 reglas de Oro y de las correspondientes charlas de inducción previas a la ejecución de los trabajos, para lo cual contará con las facilidades de comunicación y transporte.
- g. El personal deberá contar para su seguridad con:
  - Implementos de protección y seguridad personal como: Uniforme normalizado, Correa de seguridad de nylon, Arnés completo con líneas de vida, Casco de seguridad, Zapatos dieléctricos, Barbiquejos, Lentes, Guantes de cuero cromo y Guantes dieléctricos de acuerdo a la tensión y trabajo a realizar.
  - Herramientas en buen estado y para uso en trabajos eléctricos como: Escaleras dieléctricas, sogas y estrobos de nylon, herramientas dieléctricas, puestas a tierras, reveladores de tensión, radios, mallas tipo faena y cintas de señalización rojo y amarillo.
  - Botiquín de primeros auxilios, extintor, triángulo de seguridad y sus herramientas en los vehículos a ser utilizados en los trabajos.
- h. El personal que laborará en altura deberá contar con el **CERTIFICADO DE TEST DE ALTURA**, emitido por un centro de salud ocupacional.
- i. **Transporte**  
El contratista deberá incluir en su oferta los medios de transporte del personal necesario para la eficiente ejecución de los trabajos solicitados.
- j. **Comunicaciones**  
El contratista contará con medios de comunicación y/o radios portátiles que permita optimizar la coordinación de los trabajos, la seguridad y la reposición oportuna del servicio eléctrico.



El proveedor así mismo deberá cumplir con las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y Normas Internas Complementarias de Prevención de Riesgos establecidas por la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo y Unidad de Transmisión Eléctrica.

#### 7.4. Recursos a ser previstos por el proveedor

##### 7.4.1. Equipamiento estratégico

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Camioneta 4x4 pick up doble cabina	Un	02
2	Camioneta rural tipo combi	Un	03
3	Puesta a tierra temporaria	Jgo	02
4	Detector de tensión (Rango mínimo 60 kV)	Un	02
5	Pértiga telescópica (nivel de tensión 60 kV)	Un	02
6	Guantes aislantes clase 3	Par	02



##### 7.4.2. Materiales y herramientas

El contratista suministrará todos los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos de mantenimiento tales como:

###### Materiales:

- Gasolina, disolvente y/o diluyente.
- Vaselina neutra y/o grasa cobreada
- Franela, trapo arpillero y paños multiuso
- Grasas para rodamientos
- Alcohol isopropílico
- Escobas de mano entre otros.

###### Herramientas y equipos:

- Ratchet de cadena ½"
- Torquímetro,
- Ranas y mordazas
- Llaves diversas
- Sogas de nylons drisa
- Juego de Puestas a Tierra temporaria
- Guantes dieléctricos
- Revelador de tensión
- Malla tipo faena
- Conos de señalización

- Cintas de señalización, etc.

**7.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

La unidad de transmisión Eléctrica proveerá a la contratista las siguientes herramientas:

- 04 (Jgo) puesta a tierra temporaria con pértiga (para subestaciones).
- 04 (Un) detectores de tensión y guantes aislantes 26,5 kV.

**7.6. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitaria.**

**Reglamentos técnicos:**

- Código Nacional de Electricidad (Suministro)
- RM N°111-2013-MEM/DM - RESESATE 2013, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.

**7.7. Normas técnicas**

- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.

**7.8. Impacto ambiental**

No aplica

**7.9. Seguros**

La empresa favorecida con la buena PRO para la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- Póliza SCTR – Salud y Pensión vigente durante la ejecución del servicio.



**7.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

**7.10.1. Mantenimiento preventivo**

No aplica.

**7.10.2. Soporte técnico**

No aplica.

**7.10.3. Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

**7.11. Requerimientos del proveedor y de su personal**

**Perfil del proveedor**

- Persona jurídica con experiencia en la ejecución de servicios de mantenimiento de Líneas de Transmisión y Subestaciones de media y alta tensión.

**Perfil del Personal Clave**

El proveedor dispondrá para la ejecución de los trabajos personal profesional y técnico con experiencia en trabajos similares, deberá demostrar que el personal propuesto cumple con el perfil clave con la presentación de su respectivo curriculum vitae documentado.

Deberá contar como mínimo con el siguiente personal clave:

➤ **UN (01) INGENIERO COORDINADOR GENERAL**

Formación Académica: Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Electricista colegiado y habilitado.

Experiencia específica: 03 años en coordinación y/o supervisión y/o residente de obra y/o responsable técnico y/o responsable de servicio u obras de gestión de trabajos de mantenimiento electromecánico y/o montaje electromecánico y/o rehabilitación de líneas de transmisión y/o subestaciones eléctricas de potencia iguales o superiores a 60 kv.

➤ **CINCO (05) INGENIEROS SUPERVISORES ELECTROMECAÑICOS.**

Formación Académica: Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista y/o ingeniero en energía, colegiado y habilitado.

Experiencia específica: 02 años de experiencia mínima en supervisión y/o coordinación y/o responsable y/o responsable técnico y/o ingeniero residente de servicio u obras de trabajos de mantenimiento electromecánico y/o montaje electromecánico y/o rehabilitación de líneas de transmisión y/o subestaciones eléctricas de potencia iguales o superiores a 60 kv.



➤ **DOS (02) INGENIEROS SUPERVISORES DE SEGURIDAD.**

Formación Académica: Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Industrial, colegiado y habilitado.

Experiencia específica: 02 años de experiencia como Supervisión de Seguridad de obras electromecánicas y/o mantenimiento y/o remodelaciones y/o ampliaciones en Líneas de Transmisión y/o subestaciones eléctricas de potencia iguales o superiores a 60 kV.

Capacitación mínima: Acreditar quince (15) horas lectivas acumuladas en los últimos 02 años, en cursos de capacitación en materia de Seguridad Eléctrica y/o Prevención de Riesgos Eléctricos y/o trabajos de alto riesgo y/o cursos de especialización y/o diplomados en seguridad y salud en el trabajo y/o prevención de riesgos y/o seguridad y medio ambiente y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad industrial.

➤ **CUATRO (04) LINIEROS ELECTROMECAÑICOS**

Experiencia Específica: Persona natural con 02 años de experiencia mínima en trabajos de mantenimiento electromecánico y/o obras electromecánicas y/o remodelaciones y/o ampliaciones de subestaciones eléctricas de potencia y/o Líneas de Transmisión iguales o superiores a 60 kV.

**Perfil del personal no clave:**

➤ **PERSONAL OPERARIO.**

Para el resto del personal técnico el contratista deberá presentar dos declaraciones juradas, indicando que su personal que participará en las actividades de mantenimiento cuenta con la experiencia requerida:

**1º Declaración Jurada:** 02 años de experiencia como mínimo en mantenimiento electromecánico y/o montaje de líneas de transmisión y/o subestaciones eléctricas iguales o superiores a 60 kV.

**2º Declaración Jurada:** señalando que el personal que trabajará cerca de líneas y equipos energizados, acredita la capacitación y entrenamiento para laborar en dichas condiciones.

***Relación de personal mínimo a participar:***



PERSONAL A PARTICIPAR	EXPERIENCIA ACREDITADA	1° y 4° Etapa	2° Etapa	3° Etapa
Coordinador General	3 años	1.0	1.0	1.0
Supervisor electromecánico	2 años	1.0	1.0	5.0
Supervisor de Seguridad	2 años	1.0	1.0	2.0
Personal operario	2 años	8.0	8.0	50.0
Personal liniero electromecánico	2 años	4.0	4.0	4.0
<b>TOTAL TRABAJADORES</b>		<b>15.0</b>	<b>15.0</b>	<b>62.0</b>
<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE</b>				
Telefonía Celular		3.0	3.0	8.0
Unidades Móviles		2.0	2.0	5.0

***El proveedor deberá precisar en su plan de trabajo la distribución del personal supervisor electromecánico y prevencionistas, debiendo considerar dicha ubicación en las labores de mayor riesgo.***

**7.12. Lugar y plazo de prestación del servicio**

**LUGAR:**

El servicio de mantenimiento electromecánico se realizará en distintas subestaciones eléctricas de potencia y líneas de transmisión ubicadas en las siguientes ciudades y/o localidades:



- Subestación Chiclayo Oeste - Urb. Las Brisas – Chiclayo.
- Subestación Lambayeque – Av. Andrés A. Cáceres C-8 Lambayeque.
- Subestación Illimo – Calle 7 de enero C-100, Illimo.
- Subestación La Viña - Caserio Puerto Rico – Jayanca.
- Subestación Occidente – km 26 carretera Fernando Belaunde Terry, Caserio Pasallapampa.
- Línea de transmisión 60 kV Chiclayo – Illimo: 35 km, (inicia en Chiclayo – culmina en la subestación Illimo).
- Línea de transmisión 60 kV Illimo – Occidente: 83 km, (inicia en Illimo y culmina en la subestación Occidente).



#### PLAZO:

La ejecución del servicio en su totalidad se realizará en **Doscientos cuarenta 240 días calendario**, contados a partir de la firma del contrato y culminará con la entrega del informe técnico del último servicio ejecutado.

- SUBESTACIÓN ELÉCTRICA LAMBAYEQUE: (CON INTERRUPCIÓN de suministro eléctrico a los usuarios)
  - 1<sup>er</sup> Fecha: Se definirá con la concesionaria ELECTRONORTE S.A.
  - Tiempo de Interrupción: 05 horas.  
De 07:10 a.m. a 12:40 p.m. (Periodo efectivo)
  - 4<sup>ta</sup> Fecha: Se definirá con la concesionaria ELECTRONORTE S.A. (06 meses después)
  - Tiempo de Interrupción: 05 horas.  
De 07:10 a.m. a 12:40 p.m. (Periodo efectivo)
- SUBESTACIÓN ELÉCTRICA CHICLAYO OESTE: (SIN INTERRUPCIÓN de suministro eléctrico a los usuarios)
  - Celda de salida 60 kV L – 6032 (De 07:10 a.m. a 12:30 p.m.)
  - Celda de salida 60 kV L – 6033 (De 01:10 p.m. a 05:30 p.m.)
  - 2<sup>da</sup> Fecha: Se definirá con la concesionaria ELECTRONORTE S.A.
- LINEA DE TRANSMISIÓN 60 KV CHICLAYO – ILLIMO - OCCIDENTE y SUBESTACIONES DE ILLIMO, LA VIÑA Y OCCIDENTE: (CON INTERRUPCIÓN de suministro eléctrico a los usuarios)
  - 3<sup>er</sup> Fecha: Se definirá con la concesionaria ELECTRONORTE S.A.
  - Tiempo de Interrupción: 06 horas.  
De 07:10 a.m. a 01:40 p.m. (Periodo efectivo)

#### ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio se realizará por etapas en las siguientes instalaciones las cuales son:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	ETAPAS	UNIDAD	CANT.	COSTO S/.
1	1er Mantenimiento Preventivo Subestación eléctrica Lambayeque.	1	Und	01	
2	Mantenimiento Preventivo Celdas de salida L-6032 y L-6033 subestación Chiclayo Oeste.	2	Und	01	
3	Mantenimiento Preventivo Línea de transmisión 60 kV Chiclayo – Illimo.	3	Und	01	
4	Mantenimiento Preventivo Subestaciones Illimo, La Viña y Occidente, y Red Primaria Campamento La Viña		Und	01	
5	2do Mantenimiento Preventivo Subestación eléctrica Lambayeque.	4	Und	01	
COSTO TOTAL					



#### 7.13. Resultados esperados

El CONTRATISTA deberá elaborar un informe técnico luego de finalizado cada uno de los servicios para el trámite de pago respectivo, el cual deberá contener la descripción de los trabajos realizados durante la prestación del servicio.

El informe técnico deberá contener un anexo fotográfico de los trabajos realizados, con respecto a la corrección de los puntos calientes, deberá mostrar los puntos intervenidos con una breve descripción y/o recomendación de cada uno.

#### 7.14. Otras obligaciones del Contratista

La empresa contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda. Además, se podrá consignar otras obligaciones vinculadas al objeto de la contratación.

La propuesta debe incluir todos los gastos necesarios para la buena ejecución del servicio incluyendo: transporte hacia la zona de los trabajos, viáticos, implementos de protección personal, materiales, herramientas, póliza contra accidentes personales y seguro complementario de alto riesgo, póliza vida Ley, etc. e IGV (18 %).

#### 7.15. Adelantos

No Aplica

#### 7.16. Subcontratación

No aplica

**7.17. Confidencialidad**

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

**7.18. Propiedad intelectual**

No aplica

**7.19. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- *El Área que coordinaran con el proveedor:*  
La Unidad de transmisión eléctrica, es el área que coordinara con el proveedor sus actividades diarias y los aspectos del servicio que van a ser objeto de coordinación y/o supervisión.
- *Área que brindará la conformidad:*  
La Unidad de Transmisión eléctrica brindará la conformidad del servicio correspondiente.

**7.20. Forma de pago**

El pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será por etapas y se efectuará a la culminación de cada servicio realizado y entrega de informe respectivo e informe de conformidad por parte del área usuaria.

- Acta de Verificación y conformidad técnica.
- Número de Cuenta Interbancaria CCI.

La Entidad deberá efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

**Sistema de contratación**

El sistema de contratación corresponde a SUMA ALZADA.

**7.21. Formula de reajuste**

No aplica

**7.22. Otras penalidades aplicables**

Considerando que la interrupción del suministro eléctrico para la ejecución del servicio de mantenimiento, afecta a los usuarios finales, respecto al uso de la energía eléctrica.

Así mismo esta interrupción está sujeta a la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos (NTCSE), con su correspondiente compensación económica a los usuarios finales si es que se transgrede las tolerancias establecidas.

En ese sentido se contabilizará los minutos de retraso con relación a la culminación del servicio, fijada a 12:40 horas. Dichos minutos adicionales si se





dieran, serán penalizados aplicando una tasa de **S/ 50.00 por minuto**, monto que será descontado de la factura final presentada por el proveedor.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por retraso en la culminación del servicio.	La multa se aplicará de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado RLCE	El Supervisor del servicio emitirá un informe escrito indicando los días de retraso.
2	Por falta de presentación del Plan de Trabajo y Plan de Seguridad y respectiva sustentación.	La multa se aplicará en 0.25 % de la UIT	El Supervisor del servicio emitirá un informe escrito.
3	Por ausencia del personal supervisor durante el desarrollo del servicio.	La multa se aplicará por ausencia de cada personal supervisor 0.50 % UIT c/u	El Supervisor del servicio emitirá un informe escrito.
4	Por hacer trabajar al personal sin examen médico ocupacional y/o póliza SCTR pensión y salud.	La multa se aplicará en 0.25 % de la UIT	El Supervisor del servicio emitirá un informe escrito.
5	Cuando el contratista no cumpla con proporcionar a su personal, elementos de seguridad para el desarrollo del servicio.	La multa se aplicará por cada integrante en campo que no tenga los implementos de seguridad: 0.10 % UIT	El supervisor del servicio verificara e informara por escrito, la cantidad de integrantes que no cumplen con los implementos de seguridad personal en la actividad.

#### 7.23. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de veinticuatro (24) meses contados a partir de la conformidad otorgada.

#### 7.24. Declaratoria de viabilidad

No aplica

#### 7.25. Normativa específica

- Decreto Ley N°25844
- Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento.
- Decreto Ley N°30225
- Ley de contrataciones del estado y su reglamento.

#### 7.26. ANEXOS



#### **ANEXO "A"**

##### **CONTENIDO PLAN DE TRABAJO**

- a. Objetivo.
- b. Datos del circuito y/o código del equipo a intervenir.
- c. Descripción de las actividades.
- d. Funciones y responsables de la actividad.
- e. Equipamiento y herramientas a utilizar.
- f. Formatos.
- g. Anexos.

El presente Plan de Trabajo, debe ser entregado como parte de la propuesta debiendo ser firmado por el coordinador designado para el servicio.

#### **ANEXO "B"**

##### **CONTENIDO PLAN DE SEGURIDAD**

- a. Objetivo.
- b. Alcances de los Trabajos.
- c. Organigrama con responsables y funciones de seguridad en el trabajo.
- d. Dotación de medios de prevención y protección.
- e. Capacitación y Entrenamiento.
- f. Análisis de riesgos y esquema de señalizaciones.
- g. Confección de análisis seguro de trabajos (en coordinación con la concesionaria).
- h. Medidas de Control en la Seguridad de Trabajos – incluye aplicación de las 05 reglas de oro.
- i. Formatos de Seguridad.
- j. Plan de Contingencias.
- k. Anexos.

El presente PLAN DE SEGURIDAD, debe ser entregado de acuerdo a lo establecido en el ítem "7.3", previo al inicio de los trabajos cuando se defina la fecha con la Concesionaria ELECTRONORTE, debiendo ser firmado por los ingenieros responsables de seguridad.



**ANEXO FOTOGRÁFICO N° 01  
(UBICACIÓN DE INSTALACIONES)**



**CELDA DE SALIDA 60 KV SUBESTACIÓN CHICLAYO OESTE**



**SUBESTACIÓN ELÉCTRICA LAMBAYEQUE**







SUBESTACIÓN ELÉCTRICA ILLIMO



SUBESTACIÓN ELÉCTRICA LA VIÑA





SUBESTACIÓN ELÉCTRICA OCCIDENTE



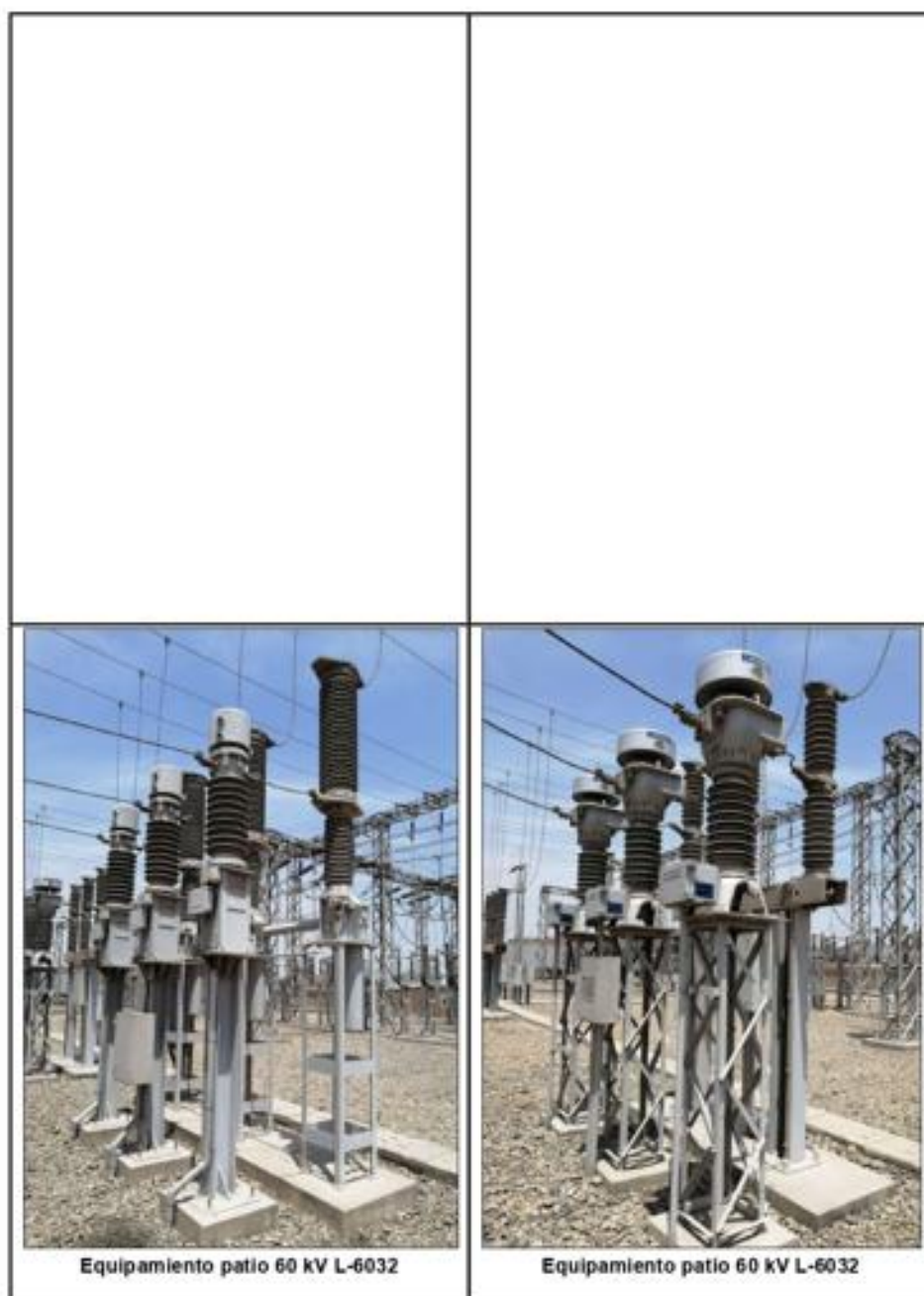
ANEXO N° 02  
EQUIPAMIENTO DE CELDAS 60 KV SUBESTACIÓN CHICLAYO OESTE



Equipamiento celda 60 kV L-6032



Equipamiento celda 60 kV L-6033



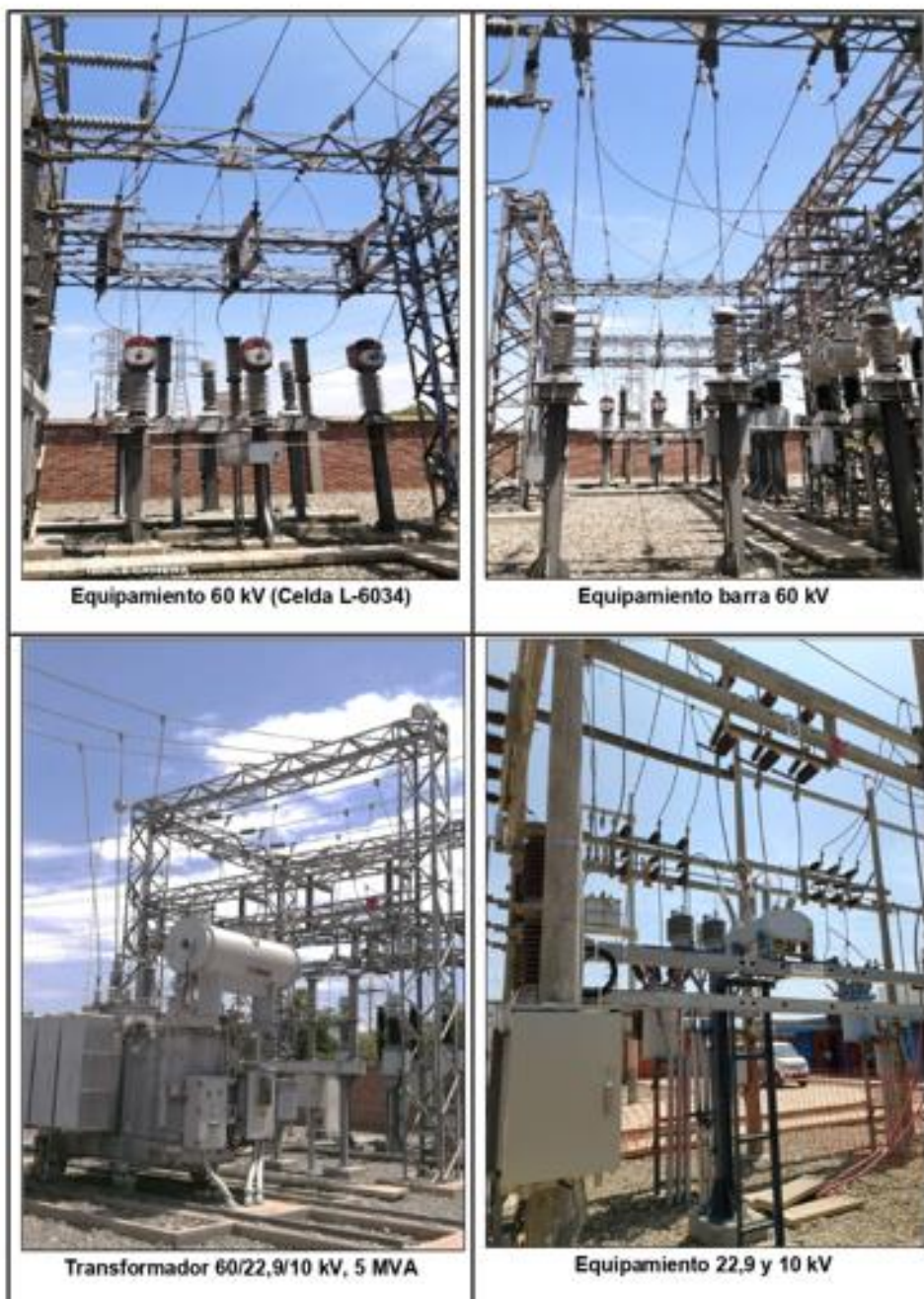
**ANEXO N° 03**  
**EQUIPAMIENTO DE SUBESTACIÓN LAMBAYEQUE**





ANEXO N° 04  
EQUIPAMIENTO DE SUBESTACIÓN ILLIMO





**ANEXO N° 05**  
**EQUIPAMIENTO EN SUBESTACIÓN LA VIÑA**



ANEXO N° 06  
EQUIPAMIENTO EN SUBESTACIÓN OCCIDENTE





ANEXO N° 07  
LINEA DE TRANSMISIÓN 60 KV CHICLAYO – ILLIMO



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Industrial para el personal requerido como <b>UN (01) COORDINADOR GENERAL</b>.</li> <li>• Título universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería en Energía para el personal requerido como <b>CINCO (05) INGENIEROS SUPERVISORES ELECTROMECAÑICOS</b>.</li> <li>• Título universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería en Industrial para el personal requerido como <b>DOS (02) INGENIEROS SUPERVISORES DE SEGURIDAD</b>.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título de ingeniero será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. El postor deberá adjuntar ambas caras (adverso y reverso) de los certificados, diplomas, grados y/o títulos.</p> <p>En caso el Título Técnico Profesional Requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia de dichos documentos (adverso y reverso), a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Quince (15) horas lectivas acumuladas en los últimos 02 años, en cursos de capacitación en curso de capacitación en materia de seguridad eléctrica y/o prevención de riesgos eléctricos y/o trabajos de alto riesgo y/o cursos de especialización y/o diplomados en seguridad y salud en el trabajo y/o prevención de riesgos y/o seguridad y medio ambiente y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad industrial del personal clave requerido como <b>INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD</b>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, QUE ACREDITE LOS CURSOS O CAPACITACIONES.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA en COORDINACIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O</li> </ul>

	<p><b>RESIDENTE DE OBRA Y/O RESPONSABLE TECNICO Y/O RESPONSABLE DE SERVICIO U OBRAS</b> DE GESTIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO Y/O MONTAJE ELECTROMECÁNICO Y/O REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y/O SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE POTENCIA IGUALES O SUPERIORES A 60 KV, del personal clave requerido como <b>INGENIERO COORDINADOR GENERAL</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA en SUPERVISIÓN Y/O COORDINACIÓN Y/O RESPONSABLE Y/O <b>RESPONSABLE TECNICO Y/O INGENIERO RESIDENTE DE SERVICIO U OBRAS</b> DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO Y/O MONTAJE ELECTROMECÁNICO Y/O REHABILITACIÓN DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y/O SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE POTENCIA IGUALES O SUPERIORES A 60 KV, del personal clave requerido como <b>INGENIERO SUPERVISOR ELECTROMECÁNICO</b>.</li> <li>DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA, en SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD DE OBRAS ELECTROMECÁNICAS Y/O MANTENIMIENTOS Y/O REMODELACIONES Y/O AMPLIACIONES EN LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y/O SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE POTENCIA IGUALES O SUPERIORES A 60 KV, del personal clave requerido como <b>INGENIERO SUPERVISOR DE SEGURIDAD</b>.</li> <li>DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA MÍNIMA, en TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO Y/O OBRAS ELECTROMECÁNICAS Y/O REMODELACIONES Y/O AMPLIACIONES DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE POTENCIA Y/O LÍNEAS DE TRANSMISIÓN IGUALES O SUPERIORES A 60 KV, del personal clave requerido como <b>LINIEROS ELECTROMECÁNICOS</b>.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 570,000.00 (Quinientos setenta Mil con 00/100 Soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>



<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS ELECTROMECÁNICOS REALIZADOS A LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE POTENCIA Y/O MONTAJES ELECTROMECÁNICOS DE EQUIPOS DE MEDIA Y ALTA TENSIÓN Y/O REMODELACIÓN DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y/O OBRAS ELÉCTRICAS EN ALTA TENSIÓN.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,</p>
--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul>
--	--

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 kV CHICLAYO – ILLIMO – OCCIDENTE Y SUBESTACIONES DE TRANSFORMACION LAMBAYEQUE 60/10 kV 7 MVA, ILLIMO 60/22.9/10 kV 5/5/2.5 MVA, LA VIÑA 60/10 kV 5 MVA Y OCCIDENTE 60/22.9 KV, 7.0 MVA., que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GR.LAMB/PEOT** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 kV CHICLAYO – ILLIMO – OCCIDENTE Y SUBESTACIONES DE TRANSFORMACION LAMBAYEQUE 60/10 kV 7 MVA, ILLIMO 60/22.9/10 kV 5/5/2.5 MVA, LA VIÑA 60/10 kV 5 MVA Y OCCIDENTE 60/22.9 KV, 7.0 MVA

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÍNEA DE TRANSMISIÓN 60 kV CHICLAYO – ILLIMO – OCCIDENTE Y SUBESTACIONES DE TRANSFORMACION LAMBAYEQUE 60/10 kV 7 MVA, ILLIMO 60/22.9/10 kV 5/5/2.5 MVA, LA VIÑA 60/10 kV 5 MVA Y OCCIDENTE 60/22.9 KV, 7.0 MVA.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023.GR.LAMB/PEOT**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 02-2023.GR.LAMB/PEOT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*