

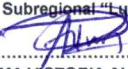
| FORMATO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/11/2023  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | RESPONSABLE DE LIQUIDACIONES Y CONTRATOS  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE PROGRAMA DE SEGUROS PARA COBERTURAR LOS BIENES Y PERSONAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA 2024-2025  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SERVICIO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 71  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 059/GRP-401000-401300-401340-WRC  |                                      | Fecha de recepción                                       | 10/10/2023   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO                                   |  | X  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| REQUERIMIENTO  |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                       |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |





| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                                     |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                        |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | VER TERMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTO QUE FORMA PARTE DE LAS BASES |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                        |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA  | Nuevos Soles   | x  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  | MONTO   | S/.152,380.87  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| se considera el valor referencial de la estructura de costos de entidad  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                       |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   |  |                                      |



| FORMATO  |  |    |          |             |
|--|--|----|----------|-------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |  |    |          |             |
| 4.2  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | <b>X</b> | NO          |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |    |          |             |
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI |          | NO <b>X</b> |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |    |          |             |
| 4.4  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI |          | NO <b>X</b> |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |  |    |          |             |
| 4.5  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI |          | NO <b>X</b> |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |    |          |             |
| 5.   | <p>GOBIERNO REGIONAL PIURA<br/>Gerencia Subregional "Luciano Castillo Colonna"</p>  <p>.....<br/>LIC. EMMA VICTORIA ALMESTAR VALDIVIEZO<br/>Oficina de Contrataciones</p> |    |          |             |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |    |          |             |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                        |  |    |          |             |