

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-MDLP/CS PRIMERA CONVOCATORIA**



### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE  
AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA  
QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS,  
PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA” - CUI N°  
2350552.**

**LAS PIRIAS - JAEN - CAJAMARCA**

**AGOSTO - 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

##### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

**1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

**1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

**1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	Municipalidad Distrital de Las Pirias.
RUC N°	:	20232146959.
Domicilio legal	:	Calle Angel Custodio N° 108 – Las Pirias.
Teléfono:	:	968547112.
Correo electrónico:	:	logisticamdpl2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para supervisión de ejecución de obra: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA”, CUI N° 2350552.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 748,340.59 (Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Trecientos Cuarenta con 59/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 748,340.59</b> (Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Trecientos Cuarenta con 59/100 Soles)	<b>S/ 673,506.54</b> (Seiscientos Setenta y Tres Mil Quinientos Seis con 54/100 Soles)	<b>S/ 823,174.64</b> (Ochocientos Veintitrés Mil Ciento Setenta y Cuatro con 64/100 Soles)

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	300	días	S/ 2,444.46863	S/ 733,340.59
Liquidación de obra				S/ 15,000.00
				<b>S/ 748,340.59</b>

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 748,340.59</b> (Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Trecientos Cuarenta con 59/100 Soles)	<b>S/ 673,506.54</b> (Seiscientos Setenta y Tres Mil Quinientos Seis con 54/100 Soles)	<b>S/ 570,768.25</b> (Quinientos Setenta Mil Setecientos Sesenta y Ocho con 25/100 Soles)	<b>S/ 823,174.64</b> (Ochocientos Veintitrés Mil Ciento Setenta y Cuatro con 64/100 Soles)	<b>S/ 697,605.63</b> (Seiscientos Noventa y Siete Mil Seiscientos Cinco y 63/100 Soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 109-2023-MDLP/A el 31/07/2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: Recursos Ordinarios.

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 300 (trescientos) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles en caja de la Entidad y recabar las bases en la Sub-Gerencia de Abastecimientos y Servicios Generales.

##### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.



- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

$$\begin{aligned} c_1 &= 0.90 \\ c_2 &= 0.10 \end{aligned}$$

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

##### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de las Pirias ubicada en la Calle Ángel Custodio N° 108 - Distrito de Las Pirias.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES a TARIFA por la supervisión en la ejecución de obra y en PAGO UNICO a Suma Alzada por la liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual del servicio en la supervisión de obra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en la Calle Ángel Custodio N° 108 - Distrito de Las Pirias - Provincia de Jaén - Región Cajamarca.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA”.

#### 1. GENERALIDADES:

##### 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Razón social : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS PIRIAS  
RUC : 20232146959  
Domicilio legal : CA ANGEL CUSTODIO 108 CPM LAS PIRIAS  
Correo electrónico : .....

##### 1.2. ANTECEDENTES:

Con fecha 30/12/2019, la OPI del MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS PIRIAS otorga la viabilidad del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA”, con código único de inversiones N° 2350552, con nivel requerido para la declaratoria de viabilidad el estudio de a nivel de perfil aprobado. Actualmente el proyecto se encuentra activo, y se registró en el sistema de INVERTE.PE, con Código único de inversiones 2350552.

El 17 de abril del 2023, mediante Resolución de Alcaldía N° 0101-2023/MPSI-GIDT, la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, aprobó la actualización del Expediente técnico: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA”, por el monto de inversión de S/ 16,598,787.30 SON: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE Y 30/100 NUEVOS SOLES.

Los presentes términos de referencia tienen por finalidad fijar criterios y condiciones para una adecuada supervisión de obra. En este sentido, los términos de referencia forman parte del proceso de ejecución e igual tendrán carácter vinculante, por lo tanto, el contratista se obliga a su observancia y cumplimiento pleno.

##### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de consultor de obras, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes términos de referencia, para la contratación del servicio de consultoría de obra para supervisión de ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA”.

**1.4. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública es garantizar un correcto control de la ejecución de la obra, que permita contar con una adecuada construcción de pavimento, adecuada dotación de obras de arte y drenaje, adecuada dotación en señalización y seguridad vial, mejorando la calidad de vida de la población a través del mejoramiento del camino vecinal; con la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL, DISTRITO LAS PIRIAS, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA".

**1.5. MARCO LEGAL:**

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma Supletoria.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE
- Decreto Legislativo N° 1553 - Decreto legislativo que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

**INFORMACION TECNICA DE OBRA A SUPERVISAR:**

**2. OBJETIVOS**

**a) Objetivo General**

Lograr un sistema de transportes que contribuya eficientemente en el desarrollo socioeconómico e integrarlo a la vida económica del Distrito, contribuyendo con el desarrollo nacional. El objetivo básico es elaborar los documentos técnicos para la ejecución del proyecto, que posteriormente permita culminar el mejoramiento de las condiciones de transitabilidad del camino vecinal: Cruce Tunguillan - Quillabamba y Puente Quillabamba - San Miguel, ubicados en el Distrito de las Pirias, provincia de Jaén y región Cajamarca.

**b) Objetivo Específico**

El Objetivo específico es elaborar el expediente técnico del Mejoramiento del camino vecinal desde Cruce Tunguillan hasta Quillabamba y San Miguel, distrito de las Pirias, provincia de Jaén y región Cajamarca, de acuerdo a los Términos de Referencia.

**3. UBICACIÓN DEL CAMINO**

El camino vecinal que va desde Cruce Tunguillan hasta Quillabamba y San Miguel, es objeto del presente estudio, se encuentra ubicado en el distrito de las Pirias, provincia de Jaén, departamento de Cajamarca y constituye parte de la infraestructura vial existente en la zona.

El punto inicial (Km. 0+000), se ubica en el Km. 12+300 al lado derecho de la Carretera Las Pirias - Jaén (con cero en cruce Tunguillan a Quillabamba, San Miguel, etc).



Coordenadas UTM tomadas con GPS de 12 satélites.

**Tramo I**

Punto Inicial: Km. 00 + 000, Emp. CA-748 (Tunguillan).

Este : 741488.67 m.

Norte : 9372662.60 m.

Punto Final: Km.7+580, sector el choloque.

Este : 737667.247 m.

Norte : 9373923.22 m.

**Tramo II**

Punto Inicial: Km. 00 + 000, Cruce a Quillabamba.

Este : 738141.588 m.

Norte : 9374617.35 m.

Punto Final: Km.03+430, Caserío San Miguel.

Este : 737667.24m.

Norte : 9375257.45 m.

**4. ACCESIBILIDAD**

El acceso al tramo del proyecto se realiza por vía terrestre desde la ciudad de Chiclayo por vía asfaltada hasta la provincia de Jaén, y luego tomando la carretera Jaén – Las Pírias en un aproximado de 7.000 km en carretera a nivel de afirmado, se llega a la localidad de Tunguillan el cual es el punto de inicio del presente estudio, el detalle se muestra en el cuadro siguiente:

ORIGEN - DESTINO	TIPO DE VÍA	DISTANCIA (Km)	TIEMPO (hrs)
CHICLAYO -JAEN	ASFALTADO	301.20	10.04
JAEN - TUNGUILLAN (C.G OBRA)	AFIRMADO	12.50	1.25
TOTAL		313.70	11.29

**ESTADO ACTUAL DE LA CARRETERA**

**ruta:**

La ruta de estudio del proyecto “MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL A NIVEL DE AFIRMADO DESDE EL CRUCE TUNGUILLAN HASTA QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL; DISTRITO DE LAS PIRIAS; PROVINCIA DE JAÉN; REGIÓN DE CAJAMARCA”, se divide en dos tramos:

**TRAMO I:** Parte del km: 0+000 en el Emp. CA-748 (Tunguillan), hasta el km:7+580 en el sector El Choloque. La cual actualmente se encuentra sin obras de arte y drenaje, y con plataforma de afirmado en mal estado debido que el afirmado se ha perdido en toda su longitud.

**TRAMO II:** Parte del km: 0+000 en el CRUCE QUILLABAMBA (Km: 5+700 del Tramo I), hasta el km: 3+430.76 en el CASERIO SAN MIGUEL. La cual actualmente se encuentra sin obras de arte

y drenaje, y con plataforma de afirmado en mal estado debido que el afirmado se ha perdido en toda su longitud.

### **SITUACIÓN ACTUAL DE LA CARRETERA**

La carretera actualmente se encuentra en mal estado de conservación, debido a que se ha perdido su afirmado en toda su longitud, siendo un camino vecinal con porcentaje de la red vial vecinal no pavimentada con inadecuados niveles de servicio.

La población beneficiaria de este proyecto comprende directamente a los caseríos de Tinguillan, Quillabamba, sector el Choloque y el caserío San Miguel como también caseríos aledaños que transitan por esta vía vehicular.

### **TRAFICO**

El tráfico de acuerdo con el estudio vehicular actual por día es de 57 vehículos (autos, camiones y camión 2 ejes) obtenidos en el conteo en la estación E-01 ESTACION CRUCE TUNGUILLAN, la cual representa un IMD bajo en el tramo.

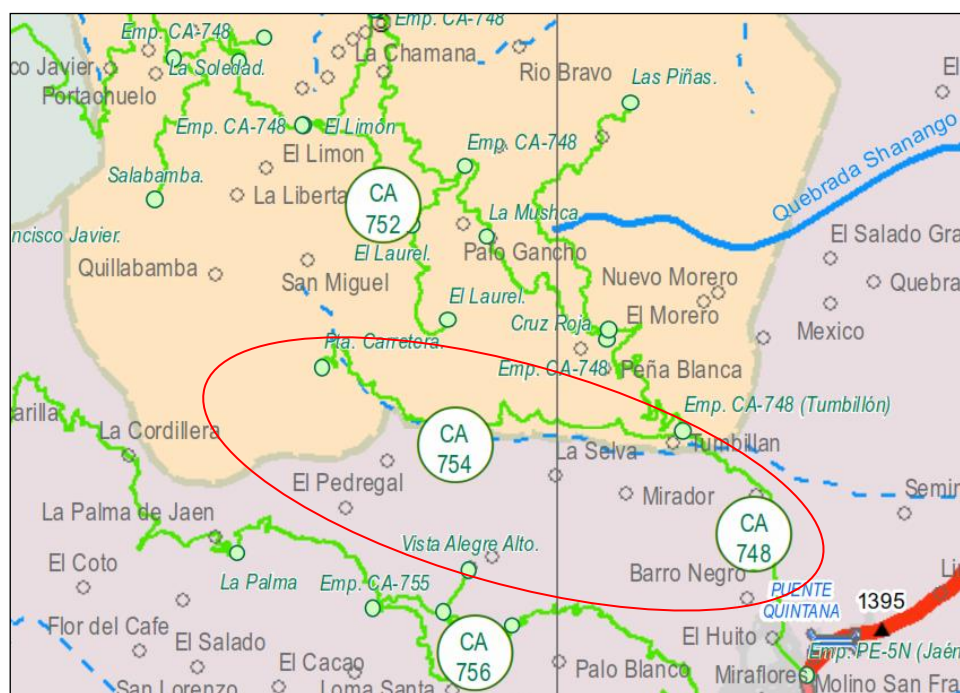
La tasa de crecimiento considerado es de 0.70% para vehículos ligeros y el PBI Regional es de 7.10% para el crecimiento de vehículos pesados.

Los vehículos ligeros representan el 90.90% del conteo vehicular del tramo cruce Tinguillan - Quillabamba y San Miguel.

La proyección del tráfico total al año 2023 es de 57 vehículos por día, el cual sigue siendo un camino vecinal de bajo volumen de transito T0, la cual amerita un solo carril con un ancho de calzada de 4.00 m según el manual de carreteras de bajo volumen de tránsito.

### **5. DESCRIPCION DE LA VIA**

Los Tramos Cruce Tinguillan - Quillabamba y San Miguel, se encuentra ubicada a 12.30 km de la localidad las Pirias, el presente tramo en estudio se encuentra ubicado en el Distrito las Pirias, Provincia de Jaén y Departamento de Cajamarca.



UBICACIÓN DEL TRAMO CRUCE TUNGUILLAN – QUILLABAMBA Y SAN MIGUEL

El acceso al tramo del proyecto se realiza por vía terrestre desde la ciudad de Chiclayo por vía asfaltada hasta la provincia de Jaén, y luego tomando la carretera Jaén – Las Pírias en un aproximado de 7.000 km en carretera a nivel de afirmado, se llega a la localidad de Tinguillan el cual es el punto de inicio del presente estudio.

## 6. INVENTARIO VIAL

Cabe indicar que se ha encontrado la existencia en los tramos en estudio los cruces de agua perpendiculares a la vía, donde indica las obras de arte como badenes, alcantarillas, Pontones y puentes.

### A) CANTERAS

De acuerdo a los resultados obtenidos en la exploración de campo realizado en la zona, en base a las muestras de las respectivas canteras, luego de un exhaustivo estudio, así como, de los resultados de los ensayos de laboratorio, se puede establecer:

#### CANTERA DE CERRO NATURAL

Se encuentra ubicada en la Progresiva: Km: 2+800 – 2+900 del tramo I, la cual está conformada por una mezcla bien graduada, de grava T.M. 1 1/2" (95.49 %), con una proporción de partículas finas menores al tamiz N° 200 (15.71 %), de baja plasticidad de (5.59), y una cantidad de arena (28.00 %); de color marrón claro con tonalidades amarillentas. Se ha clasificado como Suelo A1 - b (0).

Propietario	:	Privado.
Potencia Útil	:	Mínimo 80,000 m <sup>3</sup> .
Espesor	:	Variable, mayor a 3 m.
Ubicación	:	Km: 2+800, Tramo I.
Tiempo Explotación.	:	Todo el Tiempo.
Tipo de Explotación.	:	Maquinaria Convencional (Cargador Frontal, y/o Excavadora y/o Retroexcavadora).
Uso	:	Afirmado y Relleno.
Origen	:	Ígneo.
Tipo de Roca	:	Traquita.

Ensayos	CANTERA C. N.	ESPECIFICACION	OBSERVACION
Granulometría	-	Franja Granulométrico	Está Cerca del Límite Inferior
Límite líquido	22 %	35% máx.	Cumple
Índice Plástico	5.59	Entre 4 - 9	Cumple
Abrasión	46.28 %	50% máx.	Cumple
CBR (100% de la MDS)	63.79 %	40% min.	Cumple

### CANTERA DE CERRO NATURAL

Se encuentra ubicada en la Progresiva: Km. 6 +800 del Tramo I, la cual está conformada por una mezcla bien gradada, de grava T.M. 1 1/2" (96.65 %), con una proporción de partículas finas menores al tamiz N° 200 (18.48 %), de plasticidad mediana de (8.83), y una cantidad de arena (27.00 %); de color marrón claro con tonalidades cremas. Se ha clasificado como Suelo A-2 - 4(0).

Propietario	:	Privado.
Potencia Útil	:	Mínimo 105,000 m³.
Espesor	:	Variable, mayor a 3 m.
Ubicación	:	Km: 6+800, tramo I.
Tiempo Explotación.	:	Todo el Tiempo.
Tipo de Explotación.	:	Maquinaria Convencional (Cargador Frontal, y/o Excavadora y/o Retroexcavadora).
Uso	:	Afirmado y Relleno.
Origen	:	Ígneo.
Tipo de Roca	:	Traquita.

Ensayos	CANTERA C. N.	ESPECIFICACION	OBSERVACION
Granulometría	-	Franja Granulométrico	Está Cerca del Límite Inferior
Limite liquido	36.29 %	35% máx.	Cumple
Índice Plástico	8.83	Entre 4 - 9	Cumple
Abrasión	47 %	50% máx.	Cumple
CBR (100% de la MDS)	77.51 %	40% min.	Cumple

### CANTERA DE CERRO NATURAL

Se encuentra ubicada en la Progresiva: Km: 2+000 del Tramo II, tomando como partida en el Puente Quillabamba, y siguiendo la ruta a San Miguel, la cual está conformada por una mezcla bien gradada, de grava T.M. 1 1/2" (98.29 %), con una proporción de partículas finas menores al tamiz N° 200 (20.23 %), de baja plasticidad de (7.25), y una cantidad de arena (27.00 %); de color marrón claro con tonalidades amarillentas. Se ha clasificado como Suelo A-2 - 4(20).

Propietario	:	Privado.
Potencia Útil	:	Mínimo 60,000 m³.
Espesor	:	Variable, mayor a 3 m.
Ubicación	:	Km: 2+000, del Tramo II.
Tiempo Explotación.	:	Todo el Tiempo.
Tipo de Explotación.	:	Maquinaria Convencional (Cargador Frontal y Retroexcavadora).
Uso	:	Afirmado y Relleno.
Origen	:	Ígneo.
Tipo de Roca	:	Traquita.

Ensayos	CANtera C. N. TRAMO I	ESPECIFICACION	OBSERVACION
Granulometría	-	Franja Granulométrico	Está Cerca del Límite Inferior
Límite líquido	23.93 %	35% máx.	Cumple
Índice Plástico	7.25	Entre 4 - 9	Cumple
Abrasión	47.70 %	50% máx.	Cumple
CBR (100% de la MDS)	75.20 %	40% mín.	Cumple

**B) SUELOS**

En base a los trabajos de exploración de campo, ensayos de laboratorio y al recorrido integral del tramo en estudio, se deduce lo siguiente:

**TRAMO I – TUNGUILLAN – QUILLABAMBA**

**CALICATA N° 01 (Km. 0 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Arcilla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables con 38.38 % de sedimentos, con gravas de forma angular, suelo semi denso de color marrón, con puntos blancos, de media plasticidad con respecto L.L. de baja plasticidad con respecto al IP con 44.08 % de finos (que pasa la malla N° 200), L.L. = 34.34% e I.P. = 7.54%, de expansión baja en condición normal, con respecto al I.P. clasificación AASHTO: A-4(1) – SUCS – GM.

**CALICATA N° 02 (Km. 0 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Se encontró conglomerado mezcla de grava de forma angular, arena, Limo y arcilla con 57.36 % de gravas de hasta de 20", suelo denso de color marrón con puntos blancos, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al I.P. con 25.41 de finos (que pasa la malla N° 200), L.L. = 25.06% e I.P. = 7.53%, de expansión baja en condición normal, con respecto al I.P. clasificación AASHTO: A-2-4(0) – SUCS – GC.

**CALICATA N° 03 (Km. 1 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas de forma angular, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.20 m.

Un segundo estrato de 0.20 – 1.50 m. Se encontró conglomerado mezcla de grava, arena, limo y arcilla, con 41.63% de gravas de forma angular de hasta 15", suelo denso, de color blanquecino con manchas marrones y amarillento, de media plasticidad con respecto L.L., de media plasticidad con respecto al IP. con 24.68% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 32.53% e I.P.= 12.77%, de expansión media en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-6(0) - SUCS: GC**

**CALICATA N° 04 (Km. 1 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.40 m. Un segundo estrato de 0.40 – 1.50 m Se encontró arcilla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables con 81.45% de sedimentos, suelo denso, de color marrón oscuro con puntos blancos, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 7.08% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 26.36% e I.P.= 4.78%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A1-a(0) - SUCS: GP-GC**

**CALICATA N° 05 (Km. 2 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.30 m.

Un segundo estrato de 0.30 – 1.50 m Se encontró conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 71.27% de sedimentos de hasta 8", suelo semi denso, de color marrón claro con mezcla de amarillento, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 7.75% de finos (Que pasa la malla N° (200), L.L.= 24.48% e I.P.= 7.01%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0)- SUCS: GP-GC**

**CALICATA N° 06 (Km. 2 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.30 m.

Un segundo estrato de 0.30 – 0.90 m. se encontró arcilla con mezcla de fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 53.14% de sedimentos, suelo semi denso, de color marrón claro con puntos blancos, de media plasticidad con respecto L.L., de media plasticidad con respecto al IP. Con 17.38% de finos (Que pasa la malla N° (200), L.L.= 33.39% e I.P.= 13.68%, de expansión media en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-6(0) - SUCS: GC**

Un tercer estrato de 0.90 – 1.50 m Se encontró arcilla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables con 45.21% de sedimentos, suelo denso, de color marrón oscuro con manchas negras y puntos blancos, de media plasticidad con respecto L.L., de media plasticidad con respecto al IP. Con 21.67% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 38.79% e I.P.= 16.15%, de expansión media en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-6(0) - SUCS: GC**

**CALICATA N° 07 (Km. 3 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.20 m.

Un segundo estrato de 0.20 – 1.50 m Se encontró arcilla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables con 63.52% de sedimentos, suelo denso, de color marrón oscuro con manchas negras, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 13.32% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 32.39% e I.P.= 9.22%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: GC**

**CALICATA N° 08 (Km. 3 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.20 m.

Un segundo estrato de 0.20 – 1.00 m Se encontró arena arcillosa, con mezcla de gravas dispersas con 37.68%, suelo semi denso, de color negro, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 15.80% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 31.29% e I.P.= 8.97%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: SC**

Un tercer estrato de 1.00 – 1.50 m Se encontró conglomerado mezcla de grava, arena, limo y arcilla, con 63.64% de gravas de hasta 15", suelo denso, de color marrón claro con manchas negras, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 8.60% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 20.90% e I.P.= 5.45%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A1-a(0) - SUCS: GW-GC**

**CALICATA N° 09 (Km. 4 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.20 m.

Un segundo estrato de 0.20 – 1.50 m Se encontró arcilla delgada arenosa, con mezcla de gravas disgregables dispersas, suelo semi denso, de color marrón con puntos amarillentos, de media plasticidad con respecto L.L., de media plasticidad con respecto al IP. Con 54.10% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 34.98% e I.P.= 13.57%, de expansión media en condición normal respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-6(5) - SUCS: CL**

**CALICATA N° 10 (Km. 4 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.20 m.

Un segundo estrato de 0.20 – 1.50 m Se encontró arcilla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables con 2.73% de sedimentos, suelo denso, de color amarillento con manchas marrones oscuras, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 84.31% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 32.48% e I.P.= 9.27%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-4(7) - SUCS: CL**

**CALICATA N° 11 (Km. 5 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.15 m.

Un segundo estrato de 0.15 – 1.50 m Se encontró conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 56.70% de sedimentos de hasta 3", suelo denso, de color amarillento con manchas blancas, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 8.72% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 24.43% e I.P.= 6.00%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: GP-GC**

**CALICATA N° 12 (Km. 5 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.15 m.



Un segundo estrato de 0.15 – 1.50 m Se encontró conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 56.43% de sedimentos de hasta 3", suelo denso, de color amarillento con manchas blancas, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 8.60% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 24.74% e I.P.= 6.13%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: GP-GC**

**CALICATA N° 13 (Km. 6 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.20 m.

Un segundo estrato de 0.20 – 1.50 m. Se encontró arcilla delgada con arena, mezcla de fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 0.94% de sedimentos, suelo semi denso, de color marrón oscuro con manchas negras, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 80.53% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 31.46% e I.P.= 9.07%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-4(7) - SUCS: CL**

**CALICATA N° 14 (Km. 6 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado por materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color negro, con espesor de 0.00 a 0.40 m.

Un segundo estrato de 0.40 – 1.50 m Se encontró arena arcillosa con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables con 19.15% de sedimentos, suelo denso, de color blanquecino con manchas rojizas y amarillento, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 47.07% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 30.36% e I.P.= 9.75%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-4(2) - SUCS: SC**

**TRAMO II - PUENTE QUILLABAMBA - SAN MIGUEL**

**CALICATA N° 01 (Km. 0 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado, materia orgánica, arcilla limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, color marrón, con espesor, 0.00 a 0.10 m. Un segundo estrato de 0.10 – 1.50 m Se encontró Arena arcillosa, con mezcla de rocas areniscas de hasta 20" con 44.21% de gravas, suelo denso, de color marrón claro con manchas amarillentas, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. 13.56% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 26.68% e I.P.= 6.55%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: GC-GM**

**CALICATA N° 02 (Km. 0 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado, materia orgánica, arcilla limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, de color marrón, espesor de 0.00 a 0.15 m.

Un segundo estrato de 0.15 – 1.50 m Se encontró conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 38.03% de sedimentos, suelo denso, de color marrón con manchas negras, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. - 17.08% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 22.10% e I.P.= 4.70%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A1-b (0) - SUCS: SC-SM**



**CALICATA N° 03 (Km. 1 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Estrato de 0.00 – 1.50 m Se encontró conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, 56.55% de sedimentos, suelo denso, de color marrón, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. 27.66% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 21.90% e I.P.= 5.36%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: GC-GM.**

**CALICATA N° 04 (Km. 1 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado, materia orgánica, arcilla limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, color marrón, con espesor de 0.00 a 0.30 m.

Un segundo estrato de 0.30 – 1.50 m Se encontró conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 59.42% de sedimentos, suelo denso, de color marrón, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 21.13% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 21.64% e I.P.= 5.30%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A1-b(0) - SUCS: GC-GM**

**CALICATA N° 05 (Km. 2 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado, materia orgánica, arcilla limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, color marrón, con espesor de 0.00 a 0.40 m.

Un segundo estrato de 0.40 – 1.50 m Se encontró Conglomerado disgregable, arena, limo y arcilla, mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, 50.19% de sedimentos de hasta 5", suelo semi denso, color marrón con mezcla de amarillento, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. Con 20.23% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 23.93% e I.P.= 7.25%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: GC**

**CALICATA N° 06 (Km. 2 + 500).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado, materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, color negro, espesor de 0.00 a 0.05 m.

Un segundo estrato de 0.05 – 1.50 m Se encontró arena arcillosa, con mezcla de rocas areniscas de hasta 20", 45.22% de gravas, suelo denso, color rojizo, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. 11.80% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 25.34% e I.P.= 4.98%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A1-a(0) - SUCS: GW-GC**

**CALICATA N° 07 (Km. 3 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato conformado, materia orgánica, arena limosa con mezcla de gravas, raíces, suelo denso, color negro, espesor de 0.00 a 0.10 m.

Un segundo estrato de 0.10 – 1.50 m Se encontró Roca sedimentaria disgregable, de grano grueso con 43.16% de gravas, con lente de arcilla, semi denso, color cenizo, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. 5.22% de finos (Que pasa la malla N°

200), L.L.= 18.02% e I.P.= 1.67%, de expansión baja en condición normal respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A1-a(0) - SUCS: SW-SM**

**CALICATA N° 08 (Km. 4 + 000).**

**De 0.00 m. a 1.50 m.**

Un primer estrato de 0.00 – 0.70 m Se encontró arcilla delgada arenosa, 7.50% mezcla de sedimentos disgregables, denso, de color amarillento con mezcla de negro, de media plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. 68.31% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 33.11% e I.P.= 9.59%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-4(5) - SUCS: CL**

Un segundo estrato de 0.70 – 1.50 m Se encontró arena arcilloso-limosa, con mezcla con fragmentos de rocas sedimentadas disgregables de forma angular con aristas, con 30.16% de sedimentos de hasta 4", suelo denso, de color amarillento, mezcla de color negro, de baja plasticidad con respecto L.L., de baja plasticidad con respecto al IP. - 32.85% de finos (Que pasa la malla N° 200), L.L.= 27.46% e I.P.= 6.66%, de expansión baja en condición normal con respecto al I.P. clasificación **AASHTO: A-2-4(0) - SUCS: SC-SM**

**CUADRO DE VALORES  
CAPACIDAD DE SOPORTE DE SUELOS**

Para determinar el C.B.R. de diseño, se determinó el tipo de suelo, de acuerdo a la Norma A.A.S.H.T.O. M 145, teniendo como estratos de suelos, más desfavorable a las siguientes Calicatas; obteniéndose los siguientes resultados, después de realizar los ensayos especiales:

Progresiva (Km)	Calicata N°	Muestra	Profundidad (m)	Tipo de Suelo A.A.S.H.T.O.	D.S.M. (gr/cm <sup>3</sup> )	O.C.H. (%)	C.B.R. (%) (95 % M.D.S)
04 + 000	C - 9	02	0.00 - 1.50	A - 6 (5)	1.81	13.40	9.22
06 + 000	C - 13	02	0.00 - 1.50	A - 4 (7)	1.82	13.70	9.71

**C) PAVIMENTOS**

La metodología empleada para el diseño del pavimento, del Proyecto: “Mejoramiento del Camino Vecinal a Nivel de Afirmado Desde El Cruce Tinguillan Hasta Quillabamba Y San Miguel”, consistió en seguir los lineamientos del manual de pavimentos asfálticos para vías de baja intensidad de tráfico, cuyos objetivos es ofrecer una serie de recomendaciones para la construcción y conservación de firmes de vías de baja intensidad de tráfico y que fue concebida para vías públicas o privadas cuyo tráfico diario de vehículos pesados por sentido sea inferior a 50 en el momento de la puesta en servicio.

En el diseño del espesor del pavimento se siguió lo estipulado por la USACE (Cuerpo de Ingenieros del Ejército Norteamericano), y el Manual de Diseño Caminos de Bajo Volumen de Transito (Catalogo de Estructuras de Superficie de Rodadura), para el dimensionamiento de caminos afirmados. Estos métodos de diseño contemplan la utilización de una capa granular de aceptable plasticidad que cumple la función de capa de rodadura, permitiendo un servicio aceptable para volúmenes de trafico proyectados bajos, considerando un periodo de diseño de 7 a 10 años.

Para el proyecto consideramos un IMDa de 51-100 vehículos y número de repeticiones EE igual a  $< 7.90 \times 10^4$  (En carril de diseño), con estos datos consideraremos un tráfico del tipo T2-S2. Para la sub rasante consideraremos el valor promedio de C.B.R. de 9.22%, con la cual se determina que la sub rasante es de la categoría S2 (Sub rasante regular a buena). Con

estos datos entramos al catálogo de superficie de rodadura en la cual se determina un espesor para la estructura de pavimento de 20 cm.

La cual se muestra en el siguiente gráfico:



- **Identificación de Categoría de Sub Rasante: Sub Rasante Regular a buena**  
**Sector: < Km. 0 + 000 al Km. 0 + 580, y Km. 0+000 al Km. 3 + 430.76 >**

Teniendo en cuenta los datos generados por el presente estudio se tiene:

- Relación de Soporte de California (C.B.R.) mínimo, del terreno de fundación = > 9.22 %.

Tomando en consideración lo expuesto, con margen de seguridad, se recomienda para la estructura del pavimento de un espesor de 20 cm considerando lo siguiente: 0.20 m como capa de afirmado.

#### D) FUENTES DE AGUA

Para los estudios del saldo de obra del proyecto se han identificado las siguientes fuentes de agua:

UBICACIÓN	ACCESO (KM.)	LADO
0+000	0+200	Lado izquierdo del tramo
5+700	0+000	Ambos lados del tramo
0+930	0+000	Ambos lados del tramo

#### Quebrada 5+700.

Usos y Tratamiento: Para Conformación del afirmado, rellenos y obras de concreto.

#### E) BOTADEROS (DME)

Se han ubicado botaderos a lo largo del camino en estudio, teniendo consideraciones todo momento sus efectos respecto al impacto ambiental de los mismos. Estos son los siguientes:

#### UBICACIÓN DE BOTADEROS (DME), TRAMO I.

Nº	Progresiva	Lado
1	1+100	Izquierdo
2	2+000	Izquierdo
3	3+000	Izquierdo
4	4+000	Izquierdo
5	5+000	Izquierdo

6	6+000	Izquierdo
7	7+100	Izquierdo

**UBICACIÓN DE BOTADEROS (DME), TRAMO II.**

Nº	Progresiva	Lado
1	1+000	Izquierdo
2	2+050	Izquierdo
3	3+000	Izquierdo

## 7. INVENTARIO Y EVALUACION DE LAS OBRAS DE ARTE Y DRENAJE A PROYECTARSE

En el presente Estudio se ha contemplado la construcción de estructuras que garanticen el funcionamiento del sistema de drenaje en concordancia a la demanda hidrológica y característica geomorfológica de la zona en estudio.

Desde el punto de vista hidráulico se plantean diseños que le proporcionen a las obras de drenaje la mayor eficiencia posible, cumpliendo con los requerimientos según sea el caso, de durabilidad y de una adecuada capacidad hidráulica, que al mismo tiempo guarden una relación entre rentabilidad y conservación con el medio ambiente. Estas obras están destinadas a constituirse, en conjunto, como los sistemas que drenarán los flujos de agua libres de la zona, de tal manera que permita darle mayor durabilidad a la vía.

### 7.1 ALCANTARILLAS

Este tipo de obra de drenaje se ha establecido en concordancia a las características y demanda hidrológica de la zona en estudio.

Se ha adoptado una sección circular, la misma que se calculó en función a la precipitación de la zona (las que corresponden a cursos de agua permanentes provenientes de zánoras o quebradas). Las alcantarillas serán de tubería metálica corrugada (TMC), denominadas Alcantarillas de cruce para el pase de los cursos de agua provenientes de las zánoras o quebradas, y/o de Alivio, las que se colocarán en los puntos de inflexión o cambio de pendiente y permitirá desaguar el flujo proveniente de las cunetas. Se propone construir 21 alcantarillas, las que se indican en el cuadro siguiente.

**Alcantarillas de Alivio.**

OBRAS DE ARTE					
PROGRESIVAS	TRAMO	ESTRUCTURA	TIPO	LONGITUD	DIAMETRO
				(m)	(Pulg)
0+250.189	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	6.00	36"
0+443.10	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	7.00	36"
0+771.70	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	7.00	36"

2+419.13	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	6.00	36"
3+750.00	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	9.00	36"
5+855.99	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	8.00	36"
6+020.51	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	9.00	36"
6+781.62	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	9.00	36"
7+201.10	I	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	8.00	36"
0+040.575	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	7.00	36"
1+247.78	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	7.00	36"
2+267.568	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	8.00	36"
2+576.84	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	5.00	36"
2+828.97	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	8.50	36"
3+079.052	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	6.00	36"
3+180.89	II	ALCANTARILLA ALIVIO	TMC	6.00	36"

#### Alcantarillas de paso

OBRAS DE ARTE					
PROGRESIVAS	TRAMO	ESTRUCTURA	TIPO	LONGITUD	DIAMETRO
				(m)	(Pulg)
0+002.85	I	ALCANTARILLA 02 OJOS	TMC	6.00	48"
0+929.85	I	ALCANTARILLA	TMC	7.00	48"
1+047.25	I	ALCANTARILLA	TMC	7.00	48"
4+922.72	I	ALCANTARILLA	TMC	10.00	48"
5+738.148	I	ALCANTARILLA 3 OJOS	TMC	13.00	60"

## 7.2 BADEN

La fase de reconocimiento de campo permitió constatar la presencia de quebradas que interceptan la vía donde las condiciones topográficas no han sido favorables para el emplazamiento de un pontón o alcantarilla.

La estructura tipo badén han sido diseñadas de tal manera de hacer coincidir el nivel de la rasante de la vía con el lecho de fondo de la quebrada en la zona de contacto entre ellas;

permitiendo que tanto la carretera como las quebradas tengan un adecuado funcionamiento; asimismo se han considerado la construcción de badenes en los puntos de inflexión de la vía. Los Badenes propuestos se observan en el siguiente cuadro:

#### BADENES PROPUESTOS

OBRAS DE ARTE						
PROGRESIVAS	TRAMO	TIPO	ESTRUCTURA	LONGITUD	ANCHO	PENDIENTE
				(m)	(m)	(%)
1+168.760	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
1+461.76	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
1+754.01	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
2+065.01	I	CURVA	BADEN	7.70	4.00	2.00
2+636.41	I	CURVA	BADEN	22.00	4.00	2.00
3+204.38	I	RECTO	BADEN	1.80	4.00	2.00
3+516.20	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
3+880.90	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
4+136.85	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
4+538.48	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
5+201.92	I	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
5+425.01	I	CURVA	BADEN	7.00	4.00	2.00
5+569.54	I	CURVA	BADEN	8.00	4.00	2.00
6+677.58	I	CURVA	BADEN	5.60	4.00	2.00
0+502.73	II	RECTO	BADEN	17.60	4.00	2.00
1+356.79	II	CURVA	BADEN	1.80	4.00	2.00
1+565.28	II	RECTO	BADEN	1.80	4.00	2.00
1+741.93	II	RECTO	BADEN	1.80	4.00	2.00

### 7.3 PUENTES

La fase de reconocimiento de campo permitió constatar la presencia de una quebrada que intercepta la vía donde las condiciones topográficas no han sido favorables para el emplazamiento de un pontón u otros.

Un puente es una construcción que permite salvar un accidente geográfico como lo es en este caso; permitiendo que tanto la carretera como las quebradas tengan un adecuado funcionamiento; asimismo se han considerado la construcción de badenes en los puntos de inflexión de la vía. El puente propuesto se observa en el siguiente cuadro:

TRAMO II
----------

PUENTE QUILLABAMBA - SAN MIGUEL		
NÚMERO	PROGRESIVA	LONG(m)
1	0+930.00	10.00

TRAMO I			
CRUCE TUNGUILLAN - QUILLABAMBA			
NÚMERO	PROGRESIVA		LONG. (m)
	INICIAL	FINAL	
1	5+700.00	5+730.00	30.00

#### 7.4 CUNETAS DE TIERRA

Las aguas superficiales que discurren por la superficie de rodadura, así como por los taludes de los cerros que bordean la carretera generalmente en los tramos en corte, serán controladas por los canales o zanjas llamadas cunetas, las cuales conducirán las aguas hasta las estructuras de evacuación; en este caso hacia los badenes o alcantarillas.

El corte de las cunetas está incluido en la plantilla de movimiento de tierras. Las Descargas Máximas y los caudales de diseño para las cunetas de tierra, se muestran en el Estudio Hidrológico.

La pendiente longitudinal de la cuneta se ha adoptado igual a la pendiente de la vía, pero cuando ésta es muy pronunciada (mayor de 4%), se recomienda que la longitud del tramo de la cuneta se acorte a distancias entre 150m a 200m aproximadamente, dotándolas con aliviaderos y/o disipadores de energía. Se toma dicha decisión para evitar velocidades muy altas que luego erosionen la sección de la cuneta.

En resumen, la propuesta de sección de las cunetas de tierra, es la siguiente:

Sección: **Triangular**

Ancho : 0.75 m.

Altura : 0.30 m.

Talud Interior : 1.0H; 2.0V

Talud exterior : 1.5H; 1.0V

## ASPECTOS ESPECÍFICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

### a. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El sistema de contratación elegido para la ejecución de la presente consultoría es de tarifas durante la supervisión de la ejecución de la obra. Y para la etapa de liquidación será a suma alzada, al presentar su propuesta durante el proceso de selección el postor se obliga a realizar el íntegro de las prestaciones necesarias para la ejecución de la consultoría conforme a los términos de referencia.

### b. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente a la firma del contrato o desde el inicio de la obra hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad a las condiciones establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo total de prestación del servicio de consultoría es de (330) días calendarios; el plazo de la supervisión en concordancia con la ejecución es de (300) días calendarios a partir del día que se inicie el plazo contractual de la obra, sin perjuicio de las responsabilidades y obligaciones, el plazo para la liquidación final de la obra, es de (30) días calendarios.

### c. DISPOSICIONES ESPECIALES DE LA SUPERVISIÓN

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico directo y administrativo de las actividades a ejecutarse, sin exclusión de las obligaciones que correspondan al consultor, conforme a los dispositivos legales vigentes, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, las bases del proceso de selección, Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, normatividad vigente, las Directivas y disposiciones internas de la Entidad.

### d. REQUERIMIENTO MINIMO DEL CONSULTOR

Podrán participar en el proceso de selección personas naturales o jurídicas o en consorcio, que cuenten con certificado de Consultor de Obras otorgado por el OSCE, especialidad Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, categoría C o superior. Asimismo, deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente con sus obligaciones, además de contar con un equipo compuesto por profesionales y técnicos que garanticen una eficiente labor. Asimismo, deberá de cumplirse lo siguiente:

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Contar con RNP vigente en la categoría solicitada.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado - Art. 11 Ley N° 30225.
- No estar sancionado administrativamente para contratar con el Estado.

### e. RECURSOS HUMANOS Y FISICOS MINIMOS QUE PROPORCIONARA EL CONSULTOR

EL CONSULTOR deberá contar con el recurso y equipamiento necesario a efectos de ejecutar las labores requeridas en el marco del servicio a prestarse. EL CONSULTOR debe mantener activa durante la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico.

Al presentar su oferta EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuarse a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerlas llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en el cual LA ENTIDAD remite a EL SUPERVISOR el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.

### f. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

N°	CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Equipos de Cómputo, mínimo core i7.	02
2	Fotocopiadora o impresora multifuncional	01
3	Plotter	01
4	Equipo de topografía (Estación Total)	01



La acreditación se efectuará mediante: copia de documentación que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo requerido. La presentación de dichos documentos deberá realizarse en la firma de contrato.

**g. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

El personal especialista (clave) para el cumplimiento del servicio de supervisión es el que está contemplado en el desagregado de gastos generales de la supervisión, como se detalla a continuación:

**FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA**

El personal Clave y Especialista, se ha extraído del Expediente Técnico, concordante con el desagregado de Gastos Generales de la Supervisión, resultando esencial para la prestación.

El postor deberá acreditar profesionales con experiencia y acorde a los cambios normativos y tecnológicos actuales, para realizar un correcto control de la ejecución, de modo que la obra que cumpla con los estándares constructivos.

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado.	Contar con mínimo tres (3) años de experiencia a partir de la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computará desde la colegiatura.
Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo y/o Ingeniero Industrial titulado, colegiado y habilitado.	Contar con experiencia mínima de (24) meses de experiencia en el cargo como Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero especialista de Medio Ambiente y/o Ingenieros Ambiental y/o Ingeniero especialista Ambiental y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo como Especialista geotécnico y/o Ingeniero de suelos y pavimentos y/o Especialista en geología y/o Especialista en Mecánica de suelos y pavimentos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.

- ✓ La colegiatura y habilidad de los profesionales nacionales y/o extranjeros, se requerirá para la prestación efectiva durante la supervisión de la obra, ello no es impedimento para verificar que los profesionales que se propone se encuentren hábiles.

- ✓ El personal propuesto deberá permanecer en obra según la incidencia establecida en el expediente técnico - desagregado de gastos de supervisión.
- ✓ La documentación referida a la formación académica y experiencia del personal clave propuesto, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento se acreditarán para la suscripción del contrato.  
En consecuencia, el Órgano Encargado de las Contrataciones para la suscripción del contrato verificará la documentación relacionada al plantel profesional clave.
- ✓ El Título Profesional requerido para el personal clave será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- ✓ En el caso de profesionales extranjeros, deberán presentar obligatoriamente copia simple de:  
i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- ✓ La experiencia en la especialidad del personal clave se acreditará con: (i) copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Esta documentación se deberá indicar el cargo, la obra y el tiempo de servicio. La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- ✓ Independientemente de la denominación de los cargos en los que hayan obtenido experiencia los profesionales, si de la documentación presentada por el postor es posible determinar que la experiencia del personal incluye las actividades que realizarán los profesionales requeridos, corresponde validar dicha experiencia. (Se incluye en atención al Pronunciamiento N° 464-2018-OSCE-DGR).
- ✓ Se consideran consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o recuperación de: vías o caminos vecinales o carreteras a nivel de afirmado y/o de suelo estabilizado.

#### **h. CONSIDERACIONES MINIMAS DEL POSTOR**

##### **a) DE LA EXPERIENCIA EN CONSULTORIAS SIMILARES**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, computados desde la fecha de la conformidad del cumplimiento de la prestación, según corresponda, con un máximo de veinte (20) contrataciones, las mismas que no deben haber incurrido en penalidad alguna.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o recuperación de: vías vecinales o caminos vecinales o carreteras a nivel de afirmado y/o de suelo estabilizado.

##### **b) DE LOS CONSORCIADOS**

El postor podrá ser una persona natural o jurídica, y podrá participar en forma individual o en consorcio máximo dos consorciados. Siendo que el porcentaje mínimo de participación de los integrantes del consorcio del 20%. El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad en la ejecución del contrato debe superar el 50%. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral. El postor debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el Estado y conocer las normas y reglamentos que regulan la prestación.

##### **c) DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE**

La presente contratación no constituye una convocatoria por paquete.

**d) OTRAS CONSIDERACIONES**

- ✓ Los términos de referencia prevén que el contrato de supervisión además comprende las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, se realizará bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada empleando el sistema a suma alzada.
- ✓ El plazo de responsabilidad del consultor será de siete (7) años, a partir de la conformidad de la supervisión.

**i. VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION**

El valor referencial asciende **S/ 748,340.59 (Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Trescientos Cuarenta con 59/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la supervisión de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023.

A.- GASTOS DE SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA					
a.1.- MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION - CAMPAMENTOS DE OBRA	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial	
Movilización y desmovilización de personal de obra	Vez	2.00	3000.00	6,000.00	
Viáticos de traslado de personal de obra	Vez	2.00	3000.00	6,000.00	
Subtotal (1)				12,000.00	
a.2.- PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR EN OBRA					
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial	
Ingeniero Jefe de Proyecto	Mes	10.00	12,000.00	120,000.00	
Ingeniero Asistente de Supervisión	Mes	10.00	8,000.00	80,000.00	
Ingeniero Ambiental	Mes	10.00	8,000.00	80,000.00	
Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Mes	10.00	8,000.00	80,000.00	
Topografo	Mes	10.00	5,000.00	50,000.00	
Subtotal (2)				410,000.00	
a.3.- EQUIPOS DE LABORATORIOS.					
a.- Equipo de Ingeniería: Estación Total, Nivel, etc.	Mes	10.00	2,500.00	25,000.00	
b.- Ensayo de Diseños de Mezclas y Rotura de Testigos de Concreto	Glb	35	750.00	26,250.00	
				51,250.00	
a.4.- GASTOS FINANCIEROS Y SEGUROS					
Descripción	% (Mano de obra)			Parcial	
Seguro contra todo riesgo				10,800.00	
Subtotal (4)				10,800.00	
a.5.- ELEMENTOS DE SEGURIDAD					
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial	
Chalecos	Und	12.00	60.00	720.00	
Cascos	Und	6.00	50.00	300.00	
Botas	Pares	12.00	80.00	960.00	
Lentes	Und	12.00	25.00	300.00	
Subtotal (5)				2,280.00	
ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO	Unidad	Cantidad	Precio/Mes	Parcial	
Personal Profesional, Técnico y Auxiliar (06 personas)	Mes	10.00	2600	26,000.00	
Subtotal (6)				26,000.00	
a.6.- ARTICULOS DE CONSUMO					
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial	
Útiles de Oficina	Est	6.00	1,235.00	7,410.00	
Fotocopias, Copias de Planos	GLB	1.00	3,477	3,476.90	
Subtotal (7)				10,886.90	
B.- GASTOS DE DE ADMINISTRACION Y GENERALES DE OFICINA CENTRAL					
b.1.- ALQUILER DE OFICINA CENTRAL					
Descripción	Aporte	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
a.- Oficina Central	0.25	Mes	10.00	2500.00	6,250.00
b.- Servicio de Telefono - Fax - Reproducciones, etc	0.25	Mes	10.00	700.00	1,750.00
c.- Mantenimiento Oficina Central - Servicios	0.25	Mes	10.00	500.00	1,250.00
b.2.- SUELDO DE PERSONAL DE OFICINA CENTRAL					
Descripción	Aporte	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial
a.- Gerencia General	0.1	Mes	10.00	8000.00	8,000.00
b.- Contador General	0.1	Mes	10.00	6000.00	6,000.00
c.- Secretaria	0.1	Mes	10.00	5000.00	5,000.00
Subtotal (8)				28,250.00	
TOTAL GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION S/.			(1+2+3+4+5+6+7+8)		551,466.90
GASTOS GENERALES DE SUPERVISION (8.00%)			S/.		(NUEVOS SOLES)
UTILIDAD (7.00%)					44,117.35
					38,602.68
SUBTOTAL					634,186.94
IGV (18%)					114,153.65
COSTO TOTAL DE SUPERVISION					748,340.59

**j. FORMA DE PAGO**

El pago por los servicios de consultoría de supervisión es por la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de la Supervisión por parte de la ENTIDAD. El costo de la Supervisión será pagado en valorizaciones mensuales a tarifas y la liquidación a suma alzada.

**k. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

EL SUPERVISOR, se obliga a:

- ❖ Velar directa y permanentemente por el fiel cumplimiento de la Ejecución del Contrato. En consecuencia, EL SUPERVISOR exigirá que la Obra se ejecute conforme al Expediente Técnico aprobado, contratado y sus posteriores modificaciones, debidamente aprobadas por el nivel competente de la entidad.
- ❖ Verificar que el expediente Técnico de obra y su modificatoria de ser el caso, cuenten con la Resolución de aprobación del nivel competente de la Entidad, previo al inicio de trabajo correspondiente a la ejecución de la obra, dejando constancia en el Cuaderno de Obra; así como informar la verificación de la viabilidad, incluyendo las fallas o defectos percibidos por el contratista luego de la suscripción del Contrato.
- ❖ Realizar dentro los cinco (5) días hábiles antes de iniciada la ejecución de la obra, una revisión pormenorizada de los documentos contenidos en el Expediente Técnico (planos, memoria descriptiva, formulas polinómicas, especificaciones técnicas, metrados, etc.), y su compatibilidad con el terreno o lugar de los trabajos de la obra, emitiendo el informe a la entidad ejecutora con la respectiva opinión técnica fundamentada que resuelvan incompatibilidades y/o diferencias que pueda contener el expediente técnico, en caso necesario adoptar las medidas correctivas que correspondan.
- ❖ Participar en el Acto de Entrega de Terreno que efectúe la Entidad, elaborar el acta de Entrega de Terreno y conjuntamente con el Residente y/o con el Contratista, suscribirán el Acta de Entrega de Terreno, haciendo constar tal hecho en el Cuaderno de Obra e informar mediante documento a la ENTIDAD.
- ❖ De corresponder, Aperturar el Cuaderno Físico de Obra debidamente foliado, para las anotaciones o asientos en todas sus páginas, en la fecha de entrega de terreno, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Supervisor y por el Residente, respectivamente. Así mismo deberá entregar semanalmente los segundos originales del cuaderno de obra que correspondan a la ENTIDAD.
- ❖ Hacer constancia en el Cuaderno de Obra de la fecha de inicio del plazo contractual.
- ❖ Presentar con el Carácter de Obligatorio el producto de su trabajo en forma Digital (CD) a la División de Obras, en forma mensual o cuando se le requiera.
- ❖ Deberá exigir a la contratista al inicio de la ejecución contractual de obra la presentación del Cronograma Valorizado de Avance de Obra, Programación PERT-CPM y Calendario de Barras GANTT, los mismos que deberán ser concordantes con la fecha de inicio contractual de obra y al presentado a la firma del Contrato.
- ❖ Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del Inspector o Supervisor, no requieran de la opinión del Proyectista serán absueltas por este dentro del plazo máximo de cinco (05) días siguientes de anotadas las mismas. Las consultas cuando por su naturaleza en opinión del Supervisor requieran de la opinión del Proyectista serán elevadas a la Entidad dentro del Plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas.
- ❖ Exigir al Residente de Obra el retiro inmediato de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrección, desorden o cualquier otra falta que tenga relación y afecte directamente a la correcta ejecución y no perjudique la buena marcha de la obra. Debiendo informar a la División de Obras de dicho hecho, concordante con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Las labores de supervisión serán a tiempo completo y en forma permanente durante la vigencia de este contrato. Las ausencias del Supervisor en la Obra, serán descontadas del recibo mensual del presente.
- ❖ Ordenar el retiro inmediato de las maquinarias, los materiales o equipos, por desperfectos o mala calidad o incumplimiento de las especificaciones del Expediente Técnico aprobado, exigir al Residente de Obra, la permanencia en obra del personal, maquinaria y equipo necesario para la ejecución de la obra; disponer cualquier medida urgente en la Obra.
- ❖ Ordenar y revisar los controles de calidad de los trabajos, materiales e instalaciones, con los ensayos de campo y laboratorio requeridos en los procesos de ejecución de la obra; que

permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra. Cabe precisar que es obligatoria su presencia en el desarrollo de los resultados de laboratorio (sustentada en evidencias fotográficas).

- ❖ Revisar y controlar la entrega oportuna de materiales, en la cantidad y plazos establecidos en el Calendario de adquisiciones de Materiales y en las Especificaciones Técnicas del expediente Técnico de Obra, en concordancia al requerimiento, propuestas, adjudicación y contrato con contratista.
- ❖ Revisar y visar las solicitudes del Contratista para la obtención de los Adelantos Directo y/o Adquisiciones de Materiales, previa entrega de las Garantía respectiva, controlando la entrega del adelanto en la oportunidad establecida y el ingreso de los materiales a la obra, en cumplimiento de la normatividad vigente. Controlar la vigencia de las cartas Fianzas, verificando e informando oportunamente para que éstas se renueven con el monto respectivo o, que se ejecuten financieramente de ser el caso, a favor de la ENTIDAD.
- ❖ En el Informe sobre los Adelantos Directo y/o de Materiales o Insumos, se debe considerar la fecha máxima de cancelación de estos al Contratista, según los plazos que establezcan las normas sobre Contrataciones del Estado.
- ❖ Mantener actualizados los calendarios de obra y registros gráficos estadísticos de obra, mostrando los datos parciales y acumulados de los avances físico y financiero-económico con los saldos pendientes de ejecución.
- ❖ Controlar el cumplimiento de los plazos parciales establecidos en el calendario de Avance de Obra, formulado en base a los diagramas CPM, PERT o similares por días naturales, precisándose en cada una de las partidas por ejecutar y valorizar, el día de inicio y término de la obra, en concordancia al plazo de ejecución vigente al inicio del plazo contractual.
- ❖ Exigir al residente, el nuevo Calendario Valorizado de avance de Obra Acelerado, para su aprobación y, de ser el caso, informar a la División de Obras, por la Resolución del contrato de persistir dicho atraso del plazo previsto, cuando el monto de valorización acumulada ejecutada sea menor al 80% del monto de la valorización acumulada programada, que será anotado en el Cuaderno de Obra y comunicado a la ENTIDAD o al Contratista de ser el caso.
- ❖ Presentar las valorizaciones por avances de ejecución, las cuales serán presentadas en original y tres (03) copias.
- ❖ Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el inspector o supervisor y el contratista, y anotados en el cuaderno de obra.
- ❖ El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para períodos mensuales no será mayor de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.
- ❖ Presentar informes mensuales, que deben, como mínimo, contener y anexar lo siguiente:
  - Carta de presentación del Informe mensual
  - Índices
  - Aspectos Generales.
  - Ubicación
  - Objetivos del Informe y del Proyecto
  - Descripción y Metas del proyecto
  - Antecedentes
  - Descripción de la Actividades Ejecutadas en el mes por partida
  - Cuadro resumen de los avances físicos
  - Evaluación de la ejecución de la obra
  - Principales ocurrencias.
  - Panel fotográfico.
  - Métodos constructivos utilizados.
  - Recursos utilizados.
  - Conclusiones y recomendaciones.
  - Otros que considere necesario.
  - Recomendaciones
  - Anexos.
  - Valorizaciones del mes firmado por Residente y Supervisor
  - Panel fotográfico de las actividades en obra especificando su leyenda respectiva.
  - Copia del Cuaderno de obra
  - Control de Materiales (diseño de mezcla, ensayo de comprensión del concreto, etc.)



**Presentación de informe final:** La documentación que presentará el Supervisor posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente: Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación.

**INFORMACION TECNICA:**

1. Memoria Descriptiva.
2. Diseños y Modificaciones.
3. Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo.
4. Cuaderno de Obra Original físico o digital, según corresponda.
5. Acta de Entrega de Terreno.
6. Copia de Informes y valorizaciones emitidas.

**INFORMACION ECONOMICA**

1. Elaboración de la Liquidación Económica del Contrato de Supervisión.
2. Revisión de la Liquidación Económica del Contrato de Ejecución de Obra.

**INFORMACION ADMINISTRATIVA**

1. Copia del Contrato del Supervisor.
2. Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, cuando corresponda.
3. Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
4. Acta de Recepción de Obra.

La presentación del Informe Final de Contrato del Supervisor será en original y dos copias y su entrega será efectuada dentro de los diez (10) días naturales, contados a partir de la fecha de Recepción de la Obra.

**CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El supervisor realizará las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de la supervisión de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

**CONTENIDO MINIMO DE LA LIQUIDACION DE CONTRATO**

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la Liquidación del Contrato de la obra los requisitos siguientes:

1. Ficha de identificación de la obra.
2. Cálculo de los intereses por Mora en el Pago de Valorizaciones.
3. Monto de Contrato Vigente.
4. Cálculo del reintegro Autorizado.
5. Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo.
6. Metrados de Post Construcción.
7. Valorizaciones Pagadas.
8. Resumen de Liquidación Final de Contrato de Obra.
9. Memoria Descriptiva Valorizada.
10. Estado Financiero Contable (emitida por la Oficina de Contabilidad).
11. Planos Post Construcción (Firmado por el Residente y Supervisor).
12. Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio de la Obra.

**ANEXOS**

1. Resolución de Aprobación de expediente técnico.
2. Expediente Técnico.
3. Bases del Proceso de Selección correspondiente.
4. Absolución de Consultas.
5. Contrato de Obra.
6. Valorización de Obra.
7. Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
8. Cuaderno de Obra (original).
9. Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
10. Certificados de Control de Calidad (Originales).

11. Acta de Entrega de Terreno.
12. Acta de Recepción de Obra.
13. Acta de Observaciones (si los hubiera).
14. Índices de Unificados de Precios del INEI.

La presentación de la Liquidación de contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

El supervisor deberá pronunciarse diligentemente sobre las solicitudes: cambio de Residente, ampliación de plazo, presupuestos adicionales, deductivos, gastos generales y otros que presentará en la ejecución de obra hasta la liquidación en su debida oportunidad, de tal manera que permitan a la ENTIDAD cumplir los actos administrativos que correspondan dentro del plazo que establece tanto el Reglamento de Contrataciones del Estado como en el contrato.

Remitir cualquier informe adicional que LA ENTIDAD requiera con relación al proyecto y/o a la marcha de la supervisión. Su plazo de entrega será acordado de común acuerdo.

El Supervisor en su Informe final deberá sustentar debidamente el Proceso de Ejecución de Obra. No está autorizado a ordenar ni ejecutar adicionales, bajo responsabilidad de asumir el pago de este, ni modificar el Expediente Técnico, debiendo comunicar de inmediato a la Entidad y realizar las coordinaciones con el Proyectista; en caso de omisión asume la responsabilidad solidaria con el Proyectista por los perjuicios económicos que genere a la Entidad.

Elaborar Informes interpretativos de los resultados de las pruebas de calidad efectuados comparando los resultados obtenidos y los considerados en el expediente Técnico respectivo.

Participar en el proceso y Acto de Recepción de Obra, ser miembro de la Comisión de recepción de obra, según lo estipula el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para la Recepción de Obra deberá ceñirse estrictamente a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, esto quiere decir lo siguiente:

- ✓ En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de obras y solicitará la recepción de esta.
- ✓ El supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.
- ✓ De resultar conforme el Supervisor deberá informar respecto a la culminación de la Obra (no debiendo dar por cerrado el cuaderno de Obra), para lo cual deberá obligatoriamente en su Informe Técnico Final para proceder con la Recepción de la Obra como mínimo presentar la siguiente documentación:
  - a. Planos de Replanteo.
  - b. Cuaderno de Obra Original físico o digital, según corresponda.
  - c. Expediente Técnico Original
  - d. Fotos de la Ejecución de Obra (donde se aprecie la culminación de la obra)
  - e. Certificados de Control de Calidad (de ser el caso todos los documentos deberán estar firmados por el SUPERVISOR, Residente y Representante Legal.
  - f. El Supervisor revisará los documentos de la Liquidación una vez recibidos de la División de Liquidaciones, y deberá emitir su pronunciamiento en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, siendo de su responsabilidad los perjuicios que ocasionen su no pronunciamiento oportuno.
  - g. No ceder, total ni parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
  - h. El Supervisor asume responsabilidad Civil y Penal por los perjuicios económicos de las controversias que se generen por su conducta y actuar negligente. La responsabilidad civil extracontractual es por el periodo de garantía que tiene el Contratista, computados desde la Recepción de la Obra. La responsabilidad penal prescribe por la comisión de algún ilícito penal prescribe en el mismo periodo al que tienen los funcionarios.
  - i. Debe dar cuenta y respuesta en todo proceso de auditoría dispuestos por la Contraloría General de la República.

**I. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por incumplimiento de alguna obligación, debiendo procederse de acuerdo con la normatividad vigente. En caso de Resolución de Contrato de Ejecución de Obra el Supervisor está obligado a presentar la Liquidación Final, debidamente documentada.

**m. SANCIONES Y PENALIDADES:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al supervisor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$

**n. OTRAS PENALIDADES:**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La Entidad aplicará penalidad por las siguientes causales y en relación con la unidad impositiva tributaria (UIT), valorización del periodo (V) o al monto contractual vigente (M):

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Área Usuaría.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaría.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Área Usuaría.



<b>4</b>	No tiene al día el cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>5</b>	No cumple con la presentación de informe de revisión del expediente técnico, informes mensuales, final u otros requeridos expresamente por la entidad, dentro de los plazos establecidos por la misma.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Área Usuaria.
<b>6</b>	La supervisión comunica la culminación de las obras y recomienda su recepción por parte de la Entidad, sin estar finalizadas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>7</b>	No aplica la Penalidad establecida para el Contratista de obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	(0.05 x UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>8</b>	No cumple con el uso de implementos de protección personal en obra, conforme lo establece la NORMA G.050.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>9</b>	No comunica a la entidad cuando el contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el expediente técnico.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>10</b>	No comunica a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la ejecución de la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.) que requieran su evaluación y tratamiento inmediato.	0.5 UIT por ocurrencia no comunicada	Según informe del Área Usuaria.
<b>11</b>	No se asegura que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico del proyecto y oferta del postor (de ser el caso)	1UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
<b>12</b>	Si el supervisor no tramita oportunamente o remite en defectuosa o incompleta valorizaciones de obra asumirá el pago del 100% de los intereses que el contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
<b>13</b>	Si la entidad observa cualquier incumplimiento de las partidas de una valorización.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
<b>14</b>	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.

	necesarias para un correcto trabajo.		
15	Por valorizar la obra y/o metrados no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales vigentes.	1 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
16	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la entidad.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del Área Usuaria.
17	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.	1UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
18	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del contratista y en perjuicio del estado, el supervisor asumirá el 100% de dichos costos.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del Área Usuaria.

\* En caso de reincidencia se duplicará la sanción indicada.

Estas penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el Reglamento.

**o. OPORTUNIDAD DEL PAGO:**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el Reglamento.

**p. CONSTANCIA DE PRESTACION:**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de consultoría de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

**q. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no se contravengan, incluidas las modificatorias.

**r. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Ambiental</td><td>Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr> <tr> <td>Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>	CARGO	PROFESIÓN	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.	Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.	Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.
CARGO	PROFESIÓN								
Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.								
Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.								
Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.								
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								

	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>Contar con mínimo tres (3) años de experiencia a partir de la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Con experiencia mínima de (24) meses de experiencia en el cargo como Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero especialista de Medio Ambiente y/o Ingenieros Ambiental y/o Ingeniero especialista Ambiental y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos</td><td>Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo como Especialista geotécnico y/o Ingeniero de suelos y pavimentos y/o Especialista en geología y/o Especialista en Mecánica de suelos y pavimentos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</td></tr></table>	CARGO	EXPERIENCIA	Ingeniero Supervisor de Obra	Contar con mínimo tres (3) años de experiencia a partir de la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computará desde la colegiatura.	Ingeniero Ambiental	Con experiencia mínima de (24) meses de experiencia en el cargo como Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero especialista de Medio Ambiente y/o Ingenieros Ambiental y/o Ingeniero especialista Ambiental y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.	Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo como Especialista geotécnico y/o Ingeniero de suelos y pavimentos y/o Especialista en geología y/o Especialista en Mecánica de suelos y pavimentos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.	Importante	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.					
CARGO	EXPERIENCIA															
Ingeniero Supervisor de Obra	Contar con mínimo tres (3) años de experiencia a partir de la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computará desde la colegiatura.															
Ingeniero Ambiental	Con experiencia mínima de (24) meses de experiencia en el cargo como Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero especialista de Medio Ambiente y/o Ingenieros Ambiental y/o Ingeniero especialista Ambiental y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.															
Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo como Especialista geotécnico y/o Ingeniero de suelos y pavimentos y/o Especialista en geología y/o Especialista en Mecánica de suelos y pavimentos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.															
Importante																
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.																
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipos de Cómputo, mínimo core i7.</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>Fotocopiadora o impresora multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Plotter</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Equipo de topografía (Estación Total)</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	Equipos de Cómputo, mínimo core i7.	02	2	Fotocopiadora o impresora multifuncional	01	3	Plotter	01	4	Equipo de topografía (Estación Total)	01
N°	CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD														
1	Equipos de Cómputo, mínimo core i7.	02														
2	Fotocopiadora o impresora multifuncional	01														
3	Plotter	01														
4	Equipo de topografía (Estación Total)	01														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															

**Requisitos:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o recuperación de: vías o caminos vecinales o carreteras a nivel de afirmado y/o de suelo estabilizado.

**Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																			
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																			
	FORMACIÓN ACADÉMICA																			
	Requisitos:																			
	<table><tr><td>Nº</td><td>CARGO</td><td>PROFESION</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Ambiental</td><td>Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.</td><td>1</td></tr></table>				Nº	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	1	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.	1	2	Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.	1	3	Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.	1
	Nº	CARGO	PROFESION	CANTIDAD																
1	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.	1																	
2	Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.	1																	
3	Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.	1																	
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																				
<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p>																				
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																			

<b>Requisitos:</b>			
N°	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1	Ingeniero Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, titulado.	Contar con mínimo tres (3) años de experiencia a partir de la colegiatura como: Residente o supervisor o inspector o jefe de supervisión o la combinación de estos, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras similares, que se computará desde la colegiatura.
2	Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos o ingeniero civil ambiental o ingeniero forestal o Ingeniero agrónomo o Ingeniero Industrial, titulado, colegiado y habilitado.	Con experiencia mínima de (24) meses de experiencia en el cargo como Especialista en Medio Ambiente y/o Ingeniero especialista de Medio Ambiente y/o Ingenieros Ambiental y/o Ingeniero especialista Ambiental y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
3	Ingeniero Mecánica de Suelos y Pavimentos	Ingeniero civil o ingeniero geólogo o ingeniero Geotecnista o ingeniero geotécnico.	Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el cargo como Especialista geotécnico y/o Ingeniero de suelos y pavimentos y/o Especialista en geología y/o Especialista en Mecánica de suelos y pavimentos, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computará desde la colegiatura.
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<b>Importante</b> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.			

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
	1	Equipos de Cómputo, mínimo core i7.	02
	2	Fotocopiadora o impresora multifuncional	01
	3	Plotter	01
	4	Equipo de topografía (Estación Total)	01
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		



**Requisitos:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran consultoría de obra similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o recuperación de: vías o caminos vecinales o carreteras a nivel de afirmado y/o de suelo estabilizado.

**Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado</b> acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 3 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p> <p>M &gt; 2 veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial: <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>33 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la ejecución de obra: <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de normas vigentes y aplicables en el servicio de la supervisión.</li> <li>Relación de actividades generales de la supervisión que, considere mínimo, el de los Términos de Referencia.</li> <li>Criterios sobre la calidad de la Supervisión en relación al alcance del servicio.</li> </ul> </li> <li>Procesos de actividades de la supervisión de obra <ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las actividades previo al inicio de la ejecución de obra que, considere mínimo, el de los Términos de Referencia.</li> <li>Procedimientos de control de obra.</li> <li>Documentos que serán presentados de acuerdo a los Términos de referencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>Previo del inicio de la ejecución de obra</li> <li>Durante la ejecución de obra</li> <li>Posterior de la ejecución de obra</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Detalle de las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional. <ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de normas de seguridad y salud ocupacional vigentes y/o acordes a los términos de referencia.</li> <li>Breve descripción de forma de control de medidas de seguridad e higiene ocupacional.</li> <li>Medidas frente a la protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li> <li>Relación de actividades referidas al manejo de residuos sólidos.</li> <li>Identificación y análisis de riesgos en el control de salud ocupacional.</li> </ul> </li> <li>Mitigación de Impactos Ambientales <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de calidad ambiental del aire.</li> <li>Monitoreo de calidad ambiental del ruido.</li> <li>Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>33 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>00 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>5. Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo. Deberá desarrollarse guardando congruencia entre sí, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de actividades de la supervisión considerando mínimo, el de los términos de referencia y precisando sus duraciones (tiempo en días); en las fases, previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>- Relación de recursos (personal, materiales y equipos) acorde a los términos de referencia y del alcance del servicio, en las fases, previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>- Matriz de asignación de responsabilidades del personal clave y no clave en el cumplimiento de las actividades a desarrollar en las fases, previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>- Programación GANTT y PERT CPM de las actividades a desarrollar acorde a los términos de referencia, durante la ejecución de obra y la liquidación del contrato de ejecución de obra, estableciendo duraciones (tiempo en días).</li> <li>- Programa de utilización de recursos (personal y equipos), acorde a los términos de referencia, durante la ejecución de obra y en la liquidación del contrato de obra.</li> </ul> <p>6. Conclusiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El postor desarrollará las conclusiones de manera general de la supervisión a ejecutar.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</p></div>	<p><b>(Máximo 03 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>00 puntos</b></p>
C.1	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión y/o consultoría y/o ejecución y consultoría de obras viales</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<b>C.2</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>C.3</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión y/o consultoría y/o ejecución y consultoría de obras viales.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>C.4</b>	<p><u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>
<b>C.5</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere supervisión y/o consultoría y/o ejecución y consultoría de obras viales.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
	<p><b>(Máximo 02 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>02 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>00 puntos</b></p>
<b>D.1</b>	<p><u>Práctica:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p>

<b>D.2</b>	<p><u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.</p>	
<b>E.</b>	<b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>02 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 02 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>00 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

##### **Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =	$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>1</b>	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Área Usuaria.
<b>2</b>	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria.
<b>3</b>	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Área Usuaria.
<b>4</b>	No tiene al día el cuaderno de obra.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>5</b>	No cumple con la presentación de informe de revisión del expediente técnico, informes mensuales, final u otros requeridos expresamente por la entidad, dentro de los plazos establecidos por la misma.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Área Usuaria.
<b>6</b>	La supervisión comunica la culminación de las obras y recomienda su recepción por parte de la Entidad, sin estar finalizadas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>7</b>	No aplica la Penalidad establecida para el Contratista de obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	(0.05 x UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>8</b>	No cumple con el uso de implementos de protección personal en obra, conforme lo establece la NORMA G.050.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>9</b>	No comunica a la entidad cuando el contratista incumple las medidas de seguridad indicadas en el expediente técnico.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Área Usuaria.
<b>10</b>	No comunica a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la ejecución de la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, etc.) que requieran su evaluación y tratamiento inmediato.	0.5 UIT por ocurrencia no comunicada	Según informe del Área Usuaria.
<b>11</b>	No se asegura que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico del proyecto y oferta del postor (de ser el caso)	1UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
<b>12</b>	Si el supervisor no tramita oportunamente o remite en defectuosa o incompleta valorizaciones de obra asumirá el pago del 100% de los intereses que el contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.

	oportunamente sus valorizaciones.		
13	Si la entidad observa cualquier incumplimiento de las partidas de una valorización.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
14	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo.	0.5 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
15	Por valorizar la obra y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes sin perjuicio de las acciones legales vigentes.	1 UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
16	Si el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la entidad.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del Área Usuaria.
17	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de la entidad, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.	1UIT por caso suscitado	Según informe del Área Usuaria.
18	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del contratista y en perjuicio del estado, el supervisor asumirá el 100% de dichos costos.	0.5 UIT por casos suscitado	Según informe del Área Usuaria.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7

del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAS PIRIAS**  
**CONCURSO PUBLICO N° 001-2023-MDLP/CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>		
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	

## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s) :			
MYPE		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s) :			
MYPE		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

#### **Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |                    |                                                                         |       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.                 | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] |
|                    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |       |
| 2.                 | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] |
|                    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |       |
| TOTAL OBLIGACIONES |                                                                         | 100%  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL, OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común,  
según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.