

**PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA  
FASE II**

**Contrato de Préstamo BID N°. 4457/OC-PE**

**LINEAMIENTOS**

**ADQUISICIÓN DE [TRIPTICOS, DIPTICOS Y VOLANTES](#)**

**COMPARACION DE PRECIOS N° [B-012-2023-SENASA/PRODESA](#)**

## CARTA DE INVITACIÓN

Lima, marzo de 2023

Señores

**(NOMBRE DEL PROVEEDOR A SER INVITADO A COTIZAR).**

**Representante Legal**

**(Dirección y Teléfono)**

**E-mail:**

**Ciudad:**

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del **Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II** y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la ***“ADQUISICIÓN DE TRIPTICO, DIPTICOS Y VOLANTES”***.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento **GN-2349-15 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”)**, de **mayo de 2019**. Las especificaciones de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa” en la siguiente dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico **prodesa\_ac\_50@senasa.gob.pe**.

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico **prodesa\_ac\_50@senasa.gob.pe**, debidamente suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número y nombre del proceso de selección.

Atentamente,

**/Original firmado/**

## INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### 1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-5: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", de fecha mayo de 2019.

### 2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
  - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco

sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

(bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la

adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

## 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

**3. ELEGIBILIDAD**

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

**4. ENTIDAD CONVOCANTE**

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”  
Dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima.  
Teléfono: (511) 313-3300 extensión 6518  
Email: [prodesa\\_ac\\_50@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_50@senasa.gob.pe)

**5. OBJETO**

Seleccionar empresa para la “**ADQUISICIÓN DE TRIPTICOS, DIPTICOS Y VOLANTES**”. Para el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – Prodesa, según el siguiente detalle:

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD
1	Formato Registro de Predio	Block x 50 Juegos	33588
2	Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS	Block x 50 Juegos	1950
3	Formato de Acta de Verificación ECAS	Block x 50 Juegos	1540

**6. TIPO DE PROCESO**

Comparación de Precios.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**8. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA**

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

**9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA**

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- Formulario Datos del Oferente (**Formulario N°01**).
- Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. (**Formulario N° 02**).
- Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la descripción de los bienes, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global

- incluidos los impuestos aplicables). (**Formulario N° 03**).
- d) Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. (**Formulario N° 04**).
- e) Garantía de bien a adquirir (**Formulario N° 05**)
- f) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (**Formulario N° 06**)
- g) Declaración Jurada de No Haber incurrido en Prácticas Prohibidas (**Formulario N° 07**)
- h) El postor debe acreditar la siguiente experiencia:
- Experiencia y Capacidad Técnica: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia (**Formulario N° 08**):

Haber vendido al menos 100% del valor acumulado de su propuesta, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los siete (07) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

**Venta de material impreso en general.**

***Acreditación:*** *Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.*

*Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.*

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

#### 10. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° B-012-2023-SENASA/PRODESA.
El objeto del presente proceso es la contratación de:	<b>Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes</b>
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA"



Contrato de Préstamo:	N° 4457/OC-PE
Dirección:	Av. La Molina N°1915; La Molina – Lima.
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendarios contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta	<b>Hasta el 23 de marzo del 2023</b> a la siguiente dirección de correo electrónico a <a href="mailto:prodesa_ac_50@senasa.gob.pe">prodesa_ac_50@senasa.gob.pe</a>
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	<b>El 27 de marzo del 2023</b> , y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	<b>Hasta el 30 marzo del 2023</b> , vía correo electrónica a <a href="mailto:prodesa_ac_50@senasa.gob.pe">prodesa_ac_50@senasa.gob.pe</a>  (*) Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará dada por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: <a href="mailto:prodesa_ac_50@senasa.gob.pe">prodesa_ac_50@senasa.gob.pe</a>

## 11. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

La propuesta debe ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico [prodesa\\_ac\\_50@senasa.gob.pe](mailto:prodesa_ac_50@senasa.gob.pe), debidamente suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número, nombre del proceso de selección y el **ARTICULO** al que participa.

Los originales de la propuesta enviada en forma electrónica deberán permanecer en custodia del oferente ya que podrá ser solicitado por la Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa” en cualquier parte del proceso.

## 12. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en **(Soles)**.

### **13. FORMA DE CALIFICACIÓN**

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo, la oferta que cumpla con las especificaciones técnicas y con los criterios de pos-calificación respecto a la experiencia y capacidad técnica.

### **14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Contrato u Orden de Compra se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Vigencia de Poder, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- DNI del representante legal
- Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta fianza por el fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto a contratar. La empresa emisora de la carta debe encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías. En caso que el oferente que se adjudique uno o varios lotes que sumado no supere los S/ 150,000.00 soles no se le solicitará la carta fianza de fiel cumplimiento, sino una declaración jurada de cumplimiento de contrato.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para notificar la orden de compra.
- Detalle del precio de la oferta.

### **15. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN**

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

### **16. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con

anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

#### 17. FORMA DE PAGO

Se realizará según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas y que serán parte integrante del contrato contra la provisión de los bienes objeto del contrato y previa presentación de la factura y la conformidad de recepción a satisfacción del beneficiario.

ART.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PAGO	DEL VALOR DEL CONTRATO
1	Formato Registro de Predio	PAGO UNICO	El pago por la adquisición del bien será dentro de los 15 días calendarios después de la entrega del bien, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.
2	Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS	PAGO UNICO	El pago por la adquisición del bien será dentro de los 15 días calendarios después de la entrega del bien, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.
3	Formato de Acta de Verificación ECAS	PAGO UNICO	El pago por la adquisición del bien será dentro de los 15 días calendarios después de la entrega del bien, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.

Para todos los casos, la factura deberá estar a nombre de la Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N° 20414251561

Asimismo, la factura deberá presentarse a la Unidad Ejecutora Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, sito en Av. La Molina N°1915 distrito de La Molina – Lima – Perú o por medio electrónico cuando se emita una factura electrónica.

#### 18. PLAZO DE ENTREGA

El Oferente Adjudicatario deberá entregar los bienes, según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas:

ART.	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	PLAZO DE ENTREGA
<b>1</b>	Formato Registro de Predio	<b>33588</b>	Block X 50 Juegos	30 días calendario a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra.
<b>2</b>	Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS	<b>1950</b>	Block X 50 Juegos	10 días calendario a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra.
<b>3</b>	Formato de Acta de Verificación ECAS	<b>1540</b>	Block X 50 Juegos	30 días calendario a partir del día siguiente de la aprobación de la muestra.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los bienes con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

#### 19. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en la dirección indicada.

ART.	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	LUGAR DE ENTREGA
<b>1</b>	Formato Registro de Predio	<b>33588</b>	Block X 50 Juegos	Av. La Molina 1915 – La Molina - Almacen Central de PRODESA.
<b>2</b>	Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS	<b>1950</b>	Block X 50 Juegos	Av. La Molina 1915 – La Molina - Almacen Central de PRODESA.
<b>3</b>	Formato de Acta de Verificación ECAS	<b>1540</b>	Block X 50 Juegos	Av. La Molina 1915 – La Molina - Almacen Central de PRODESA.

**FORMULARIO N° 01**  
**FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

**Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"**

**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima - Perú**

Lima. -

REF. : Comparación de Precios N° B **012**-2023-SENASA/PRODESA  
**"Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes" Art.**

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
RUC		N° Teléfono fijo	
Nombre de contacto		Celular de contacto	
Correo(s) electrónico(s)*			

(\*) A esta(s) dirección(es) electrónica(s) el comprador remitirá todas las comunicaciones del proceso

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal

**FORMULARIO N° 02**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"  
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : Comparación de Precios N° B **012**-2023-SENASA/PRODESA

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, domiciliada en la ciudad de \_\_\_\_\_, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para la "**Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes**" Art. -Acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/ \_\_\_\_\_. (XXXXXXX, con 00/00 soles), incluido el IGV del 18%

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega de la "**Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes**" Art., a la dirección indicada en un plazo máximo de \_\_\_\_ días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado la muestra y/o a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de compra.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 90 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

\_\_\_\_\_  
<Nombre y firma>

Representante Legal

**FORMULARIO N° 03**  
**FORMULARIO DE LA OFERTA**  
**Comparación de Precios N° B 012-2023-SENASA/PRODESA**  
**“Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes”**

<b>OFERTA ECONÓMICA</b>	Fecha: _____ _____ Página N° _____ de _____
-------------------------	---

1	2	3	4	5	4	5	6
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendario)	Valor unitario o Sin IGV S/.	Valor Unitario Incluido IGV S/. (Col 4 * 1.18)	Valor total incluido IGV S/. (Col 5 * Col 3)
1	Formato Registro de Predio	33588 Block x 50 Juegos					
2	Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS	1950 Block x 50 Juegos					
3	Formato de Acta de Verificación ECAS	1540 Block x 50 Juegos					
<b>Precio Total S/.</b>							

\_\_\_\_\_  
 <Nombre y firma>

Representante Legal

**FORMULARIO N° 04**  
**CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**Comparación de Precios N° B-012-2023-SENASA/PRODESA**  
**“Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes”**

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

**Cumplimiento**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Lineamientos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el oferente que suscribe ofrece la **“Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes” – Art.**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el **Anexo N° 01** de los Lineamientos.

**Artículo 1: Formato Registro de Predio**

DENOMINACIÓN:	Características técnicas Mínimas	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>Formato Registro de Predio</b>	Papel Autocopiativo x 50 – 60 gr.	
	Formato: Oficio	
	Juego: 01 original en papel color blanco	
	01 copia en papel rosado	
	Impresión	
	Color Azul:	
	C: 100	
	M: 47.00	
	Y: 0.0	
	K: 47.00	
	Color azul	
	C: 47.00	
	M: 11.50	
	Y: 0.0	
	K: 00.00	
	Confección:	
	Según diseño adjunto	
	Presentación:	
	En tira, encolado, Block por cincuenta (50) juegos.	
	<b>Presentación de muestra:</b> El proveedor deberá traer según el plazo pactado, la prueba según diseño entregado, una vez aprobada esta con el VB de la persona encargada, se procede a imprimir la cantidad solicitada por el área usuaria.	



## Artículo 2: Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS

DENOMINACIÓN:	Características técnicas Mínimas	CUMPLE / NO CUMPLE
Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS	Papel Autocopiativo x 50 – 60 gr.	
	Formato: Oficio	
	Juego: 01 original en papel color blanco	
	01 copia en papel rosado	
	Impresión	
	Color Azul	
	C: 100	
	M: 47.00	
	Y: 0.0	
	K: 47.00	
	Color azul	
	C: 47.00	
	M: 11.50	
	Y: 0.0	
	K: 00.00	
	Confección:	
	Según diseño adjunto	
	Presentación:	
	En tira, encolado, Block por cincuenta (50) juegos. (tiene 3 páginas)	
	<b>Presentación de muestra:</b> El proveedor deberá traer según el plazo pactado, la prueba según diseño entregado, una vez aprobada esta con el VB de la persona encargada, se procede a imprimir la cantidad solicitada por el área usuaria.	

## Artículo 3: Formato de Acta de Verificación ECAS

DENOMINACIÓN:	Características técnicas Mínimas	CUMPLE / NO CUMPLE
Formato de Acta de Verificación ECAS	Papel Autocopiativo x 50 – 60 gr.	
	Formato: Oficio	
	Juego: 01 original en papel color blanco	
	01 copia en papel rosado	
	Impresión	
	Color Azul:	
	C: 100	
	M: 47.00	
	Y: 0.0	
	K: 47.00	
	Color azul	
	C: 47.00	
	M: 11.50	
	Y: 0.0	
	K: 00.00	

	Confección:	
	Según diseño adjunto	
	Presentación:	
	En tira, encolado, Block por cincuenta (50) juegos.	
	<b>Presentación de muestra:</b> El proveedor deberá traer según el plazo pactado, la prueba según diseño entregado, una vez aprobada esta con el VB de la persona encargada, se procede a imprimir la cantidad solicitada por el área usuaria.	

Firma: \_\_\_\_\_ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de \_\_\_\_\_ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: \_\_\_\_\_ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

\_\_\_\_\_

<Nombre y firma>

Representante Legal

**FORMULARIO N° 05**  
**GARANTIA DEL BIEN**  
**Comparación de Precios N° B 012-2023-SENASA/PRODESA**  
**“Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes” Art.**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_,  
con \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_  
actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_  
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° \_\_\_\_\_ por la presente **Otorgamos la Garantía del Bien**, según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y/o las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Compra como se detalla a continuación:

**Garantía de los Bienes incluye lo siguiente:**

- I. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- II. De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- III. La garantía permanecerá vigente de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado.
- IV. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- V. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- VI. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal ó Apoderado Legal)

**FORMULARIO 6**  
**CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO (de ser el caso)**

Señores

**Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”**  
**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**

REF. : **Comparación de Precios N° B 012-2023-SENASA/PRODES**  
**“Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes” – Art.**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de \_\_\_\_\_ (firma “A”),  
\_\_\_\_\_ (firma “B”) y \_\_\_\_\_ (firma “C”)  
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser  
adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que  
tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación  
señalado:

A) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

B) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

C) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la  
conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: \_\_\_\_\_ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que  
asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

**FORMULARIO N° 07**  
**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN PRÁCTICA PROHIBIDAS**

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 012-2023-SENASA/PRODESA**  
**“Adquisición de Tripticos, Dipticos y Volantes” – Art.**

Por el presente documento Yo \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_,  
con \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ y con DNI No. \_\_\_\_\_  
actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_  
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° \_\_\_\_\_ por la presente **FORMULO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no hemos incurrido en prácticas prohibidas definidas por el BID y que garantizamos el cumplimiento de lo establecido sobre los alcances de los **ARTÍCULOS** del CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4457/OC-PE, y que se detallan a continuación:

**Se entenderá que una Práctica Prohibida incluye los siguientes actos:**

- (i) Una “práctica corrupta” consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una “práctica fraudulenta” es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- (iii) Una “práctica coercitiva” consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte;
- (iv) Una “práctica colusoria” es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluido influenciar en forma indebida las acciones de otra parte; y
- (v) Una “práctica obstructiva” consiste en
  - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

- b. actos realizados con la intención de impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del Banco a auditar o acceder a información.

En el supuesto que incumpla el presente Compromiso, que tiene la calidad de Declaración Jurada, me someto a los alcances de la Normativa Nacional vigente, en lo que sea pertinente.

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

**FORMULARIO N° 08**  
**EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE**

**Señores**

**Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”**  
**Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.**

REF. : **Comparación de Precios N° B 012-2023-SENASA/PRODESA**  
**“Adquisición de Tripticos, Dìpticos y Volantes” – Art.**

<b>Requisito</b>	<b>Objeto del contrato</b>	<b>Monto del contrato</b>	<b>Datos de Contacto</b>
Haber vendido al menos 100% del valor acumulado de su propuesta, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los siete (7) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.  Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>Venta de material impreso en general.</b>			

Acreditación: Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de servicio y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

Firma Autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo del Firmante: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

## ANEXO N° 01

### ARTÍCULO 1: Formato Registro de Predio



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

#### ANEXO "A"

#### PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4457/OC-PE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"FORMATO DE REGISTRO DE PREDIO"

UNIDAD EJECUTORA	Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.
COMPONENTE	229 Proyecto Mejoramiento de la inocuidad de alimentos en la producción y procesamiento primario.
PRODUCTO	21: Actores de la cadena agroalimentaria registrados
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	06. Predio Registrado
RESPONSABLE	Ing. Josue Carrasco Valiente
SOLICITANTE	M.V. Benjamin Guizado Garcia
UNIDAD / SUB DIRECCION	Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria
OFICINA / DIRECCIÓN	Dirección de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria

#### I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú "Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II", segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el segundo Programa por USD 100 millones complementando con USD 92,7 millones de aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023.

El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Con el fin de posicionar la marca SENASA – PRODESA, además de los mensajes claves de la estrategia de comunicación del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, se requiere formato de registro de predio.

#### III. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquisición de formatos que permitan hacer seguimiento de las actividades trabajo para la implementación del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.





#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA COMPRA

##### a. Descripción de la compra

Descripción		
Formatos varios		
Papel: Autocopiativo x 50 - 60 gr. Formato: Oficio Juego: 01 original en papel de color blanco 01 copia en papel rosado Impresión: <b>Color azul</b> C: 100 M: 47.00 Y: 0.0 K: 47.00 <b>Color azul</b> C: 47.00 M: 11.50 Y: 0.0 K: 00.00 <b>Confección:</b> Según diseños adjunto <b>Presentación:</b> En tira, encolado, Block por cincuenta (50) juegos. Se adjunta modelo de los formatos		
Descripción	U/M	CANTIDAD
• Formatos de registro Predio	Blok de 50 juegos	33588

##### b. Distribución:

Se distribuirán a nivel nacional

##### c. Presentación de muestra:

El proveedor deberá traer según el plazo pactado, la prueba según diseño entregado, una vez aprobada esta con el V° B° de la persona encargada, se procede a imprimir la cantidad solicitada por el are usuaria.

#### V. PLAZO DE ENTREGA Y CONFORMIDAD DE BIENES

##### a. PLAZO DE ENTREGA

A partir del día siguiente de aprobado las muestras, el plazo de entrega de los bienes deberá ser máximo de treinta (30) días calendarios.

Los bienes deben ser entregados en el almacén de PRODESA, ubicado en Av. La Molina 1915 – La Molina. La recepción de bienes estará a cargo de la Entidad contratante, quien coordinará con el área usuaria, el aspecto logístico y técnico para la recepción.

##### b. CONFORMIDAD DEL BIEN

El acta de conformidad de los bienes se realizará como máximo en un plazo de diez (10) días calendarios y en ella se dará la conformidad técnica, u observaciones de corresponder. La conformidad de bienes estará a cargo de la Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria.

En el siguiente cuadro se detallan los plazos para la etapa de entrega y conformidad de bienes:

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
**PERU**

Producto	Plazo de entrega	Lugar de entrega	Plazo de revisión	Supervisión y Conformidad Técnica
Formato Varios	30 días calendario	Almacén PRODESA – Av. La Molina 1915	10 días calendario de la totalidad de la entrega	Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria del SENASA.

**VI. FORMA DE PAGO:**

El pago por la adquisición del bien, será dentro de los (15) quince días calendario, después de la entrega, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.

**VII. PENALIDAD:****PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde:  $F=0.25$  para plazos mayores a 60 días y  $F=0.40$  para plazos menores o iguales a 60 días.

SOLICITADO POR:

APROBADO POR:

---

Firma

---

Firma



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



**SENASA**

[illegible]

**PERÚ****Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego****SENASA**  
**PERU****ANEXO 1 – DISTRIBUCIÓN**

<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>
AMAZONAS	912
ANCASH	1368
APURIMAC	1848
AREQUIPA	4728
AYACUCHO	864
CAJAMARCA	1296
CUSCO	864
HUANCAVELICA	324
HUÁNUCO	432
ICA	1548
JUNÍN	432
LA LIBERTAD	2592
LAMBAYEQUE	1164
LIMA CALLAO	8832
LORETO	228
MADRE DE DIOS	336
MOQUEGUA	348
PASCO	324
PIURA	1308
PUNO	1296
SAN MARTIN	1392
TACNA	588
TUMBES	348
UCAYALI	108
VRAE	108
<b>TOTAL</b>	<b>33588</b>

## Artículo 2: Formato de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAS



### ANEXO "A"

#### PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II

#### CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4457/OC-PE

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### "FORMATO DE REPORTE DE SESIONES DE APRENDIZAJE ECAS"

UNIDAD EJECUTORA	Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.
COMPONENTE	229 Proyecto Mejoramiento de la inocuidad de alimentos en la producción y procesamiento primario.
PRODUCTO	35: Productores graduados en buenas prácticas mediante escuela de campo
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	06. Capacitación ejecutada
RESPONSABLE	Ing. Josue Carrasco Valiente
SOLICITANTE	M.V. Benjamin Guizado Garcia
UNIDAD / SUB DIRECCION	Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria
OFICINA / DIRECCIÓN	Dirección de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria

#### I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú "Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II", segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el segundo Programa por USD 100 millones complementando con USD 92,7 millones de aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023.

El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Con el fin de posicionar la marca SENASA – PRODESA, además de los mensajes claves de la estrategia de comunicación del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, se requiere formato de registro de sesiones de aprendizaje ECAS.

#### III. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquisición de formatos que permitan hacer seguimiento de las actividades trabajo para la implementación del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA COMPRA

##### a. Descripción de la compra

Descripción		
Formatos varios		
<p>Papel: Autocopiativo x 50 - 60 gr.  Formato: Oficio  Juego: 01 original en papel de color blanco  01 copia en papel rosado  Impresión:  <b>Color azul</b>  C: 100  M: 47.00  Y: 0.0  K: 47.00  <b>Color azul</b>  C: 47.00  M: 11.50  Y: 0.0  K: 00.00  <b>Confección:</b>  Según diseños adjunto  <b>Presentación:</b>  En tira, encolado, Block por cincuenta (50) juegos. (tiene 3 páginas)</p> <p><small>Se adjunta modelos de los formatos</small></p>		
Descripción	U/M	CANTIDAD
• Registro de Reporte de Sesiones de Aprendizaje ECAs	Blok de 50 juegos	1950

##### b. Distribución:

Se distribuirán a nivel nacional

##### c. Presentación de muestra:

El proveedor deberá traer según el plazo pactado, la prueba según diseño entregado, una vez aprobada esta con el V° B° de la persona encargada, se procede a imprimir la cantidad solicitada por el are usuaria.

#### V. PLAZO DE ENTREGA Y CONFORMIDAD DE BIENES

##### a. PLAZO DE ENTREGA

A partir del día siguiente de aprobado las muestras, el plazo de entrega de los bienes deberá ser máximo de diez (10) días calendarios.

Los bienes deben ser entregados en el almacén de PRODESA, ubicado en Av. La Molina 1915 – La Molina. La recepción de bienes estará a cargo de la Entidad contratante, quien coordinará con el área usuaria, el aspecto logístico y técnico para la recepción.

##### b. CONFORMIDAD DEL BIEN

El acta de conformidad se realizará como máximo en un plazo de diez (10) días calendarios y en ella se dará la conformidad técnica, u observaciones de corresponder. La conformidad de bienes estará a cargo de la Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria.





En el siguiente cuadro se detallan los plazos para la etapa de entrega y conformidad de bienes:

Producto	Plazo de entrega	Lugar de entrega	Plazo de revisión	Supervisión y Conformidad Técnica
Formato Varios	10 días calendario	Almacén PRODESA – Av. La Molina 1915	10 días calendario de la totalidad de la entrega	Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria del SENASA.

**VI. FORMA DE PAGO:**

El pago por la adquisición del bien, será dentro de los (15) quince días calendario, después de la entrega, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.

**VII. PENALIDAD:**

**PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde:  $F=0.25$  para plazos mayores a 60 días y  $F=0.40$  para plazos menores o iguales a 60 días.

**SOLICITADO POR:**

**APROBADO POR:**

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma



**SENASA**  
PERU

[illegible]



**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
**PERU****ANEXO 1 – DISTRIBUCIÓN**

<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>
AMAZONAS	50
ANCASH	50
APURIMAC	50
AREQUIPA	150
AYACUCHO	50
CAJAMARCA	50
CUSCO	150
HUANCAVELICA	50
HUÁNUCO	50
ICA	50
JUNÍN	50
LA LIBERTAD	50
LAMBAYEQUE	50
LIMA CALLAO	200
LORETO	50
MADRE DE DIOS	50
MOQUEGUA	50
PASCO	50
PIURA	150
PUNO	150
SAN MARTIN	200
TACNA	50
TUMBES	50
UCAYALI	50
VRAE	50
<b>TOTAL</b>	<b>1950</b>

### Artículo 3: Formato de Acta de Verificación ECAS



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**SENASA**  
PERU

#### ANEXO "A"

#### PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4457/OC-PE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"FORMATO DE ACTA VERIFICACIÓN ECAS"

UNIDAD EJECUTORA	Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.
COMPONENTE	229 Proyecto Mejoramiento de la inocuidad de alimentos en la producción y procesamiento primario.
PRODUCTO	35: Productores graduados en buenas prácticas mediante escuela de campo
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	06. Capacitación ejecutada
RESPONSABLE	Ing. Josue Carrasco Valiente
SOLICITANTE	M.V. Benjamín Guizado García
UNIDAD / SUB DIRECCION	Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria
OFICINA / DIRECCIÓN	Dirección de Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria

#### I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú "Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II", segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el segundo Programa por USD 100 millones complementando con USD 92,7 millones de aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023.

El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

Con el fin de posicionar la marca SENASA – PRODESA, además de los mensajes claves de la estrategia de comunicación del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, se requiere formato de acta verificación ECAs.

#### III. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquisición de formatos que permitan hacer seguimiento de las actividades trabajo para la implementación del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.



#### IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA COMPRA

##### a. Descripción de la compra

Descripción		
Formatos varios		
Papel: Autocopiativo x 50 - 60 gr. Formato: Oficio Juego: 01 original en papel de color blanco 01 copia en papel rosado Impresión: <b>Color azul</b> C: 100 M: 47.00 Y: 0.0 K: 47.00 <b>Color azul</b> C: 47.00 M: 11.50 Y: 0.0 K: 00.00 <b>Confección:</b> Según diseños adjunto <b>Presentación:</b> En tira, encolado, Block por cincuenta (50) juegos. <small>Se adjunta modelos de los formatos</small>		
Descripción	U/M	CANTIDAD
• Registro de Acta de verificación ECAs	Blok de 50 juegos	1540

##### b. Distribución:

Se distribuirán a nivel nacional

##### c. Presentación de muestra:

El proveedor deberá traer según el plazo pactado, la prueba según diseño entregado, una vez aprobada esta con el V° B° de la persona encargada, se procede a imprimir la cantidad solicitada por el are usuaria.

#### V. PLAZO DE ENTREGA Y CONFORMIDAD DE BIENES

##### a. PLAZO DE ENTREGA

A partir del día siguiente de aprobado las muestras, el plazo de entrega de los bienes deberá ser máximo de diez (10) días calendarios.

Los bienes deben ser entregados en el almacén de PRODESA, ubicado en Av. La Molina 1915 – La Molina. La recepción de bienes estará a cargo de la Entidad contratante, quien coordinará con el área usuaria, el aspecto logístico y técnico para la recepción.

##### b. CONFORMIDAD DEL BIEN

El acta de conformidad se realizará como máximo en un plazo de diez (10) días calendarios y en ella se dará la conformidad técnica, u observaciones de corresponder. La conformidad de bienes estará a cargo de la Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria.

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
**PERU**

En el siguiente cuadro se detallan los plazos para la etapa de entrega y conformidad de bienes:

Producto	Plazo de entrega	Lugar de entrega	Plazo de revisión	Supervisión y Conformidad Técnica
Formato Varios	10 días calendario	Almacén PRODESA – Av. La Molina 1915	10 días calendario de la totalidad de la entrega	Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria del SENASA.

**VI. FORMA DE PAGO:**

El pago por la adquisición del bien, será dentro de los (15) quince días calendario, después de la entrega, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.

**VII. PENALIDAD:****PENALIDAD POR MORA**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde: F=0.25 para plazos mayores a 60 días y F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

**SOLICITADO POR:****APROBADO POR:**

---

Firma

---

Firma

**PERÚ**Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego**SENASA**  
PERU**ANEXO 1 – DISTRIBUCIÓN**

<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA</b>	<b>CANTIDAD</b>
AMAZONAS	50
ANCASH	50
APURIMAC	50
AREQUIPA	100
AYACUCHO	50
CAJAMARCA	50
CUSCO	50
HUANCAVELICA	50
HUÁNUCO	50
ICA	50
JUNÍN	50
LA LIBERTAD	50
LAMBAYEQUE	50
LIMA CALLAO	120
LORETO	50
MADRE DE DIOS	50
MOQUEGUA	50
PASCO	50
PIURA	100
PUNO	100
SAN MARTÍN	120
TACNA	50
TUMBES	50
UCAYALI	50
VRAE	50
<b>TOTAL</b>	<b>1540</b>