

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

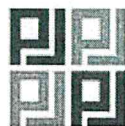
**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





**CORTE SUPERIOR  
DE JUSTICIA DE ANCASH**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

018-2023-CS-CSJAN/PJ

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE AUDIENCIA EN EL SEGUNDO PISO  
DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN  
MARTIN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

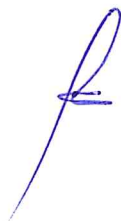
## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

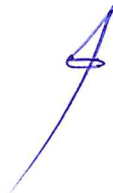
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

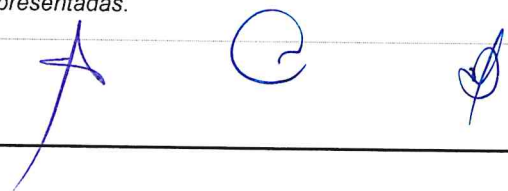
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS


El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

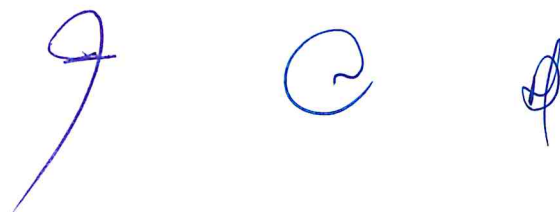
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*F C g*



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

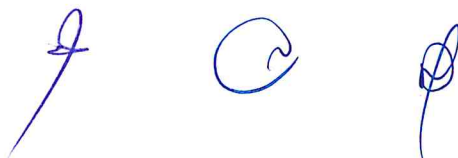
### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
RUC N° : 20571436575  
Domicilio legal : Av. 28 DE JULIO N° S/N – BARRIO BELEN – HUARAZ –  
HUARAZ  
Teléfono: : (043) 487150  
Correo electrónico: : [logisticacsjan@pj.gob.pe](mailto:logisticacsjan@pj.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SALA DE AUDIENCIA EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 1622-2023-P-CSJAN-PJ, de fecha 13 de octubre de 2023

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 21 (veintiuno) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

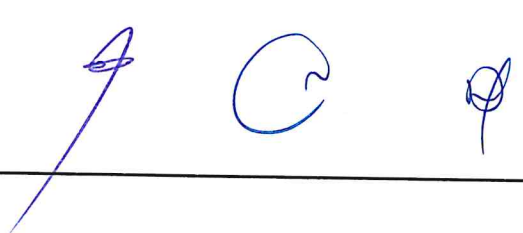
### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital sin incurrir en costo alguno, el mismo que deberá ser solicitado al correo electrónico: [logisticacsjan@pj.gob.pe](mailto:logisticacsjan@pj.gob.pe)

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N 31640 – Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017- EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación deberá de otorgar una GARANTIA equivalente al 3% del costo estimado, mediante una CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCIÓN a favor de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio N° S/N – Barrio de Belén – Huaraz – Huaraz.

**2.6. ADELANTOS**

La Corte Superior de Justicia de Ancash NO otorgara ningún tipo de adelanto

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de recepción del servicio prestado, debidamente suscrito por la Administración de NCPP y la Coordinación de infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- Informe del funcionario responsable de otorgar la Conformidad de la adquisición, el mismo que recae en la coordinación de infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio N° S/N – Barrio de Belén – Huaraz – Huaraz.

**2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No se contempla reajustes

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

→ G Ø

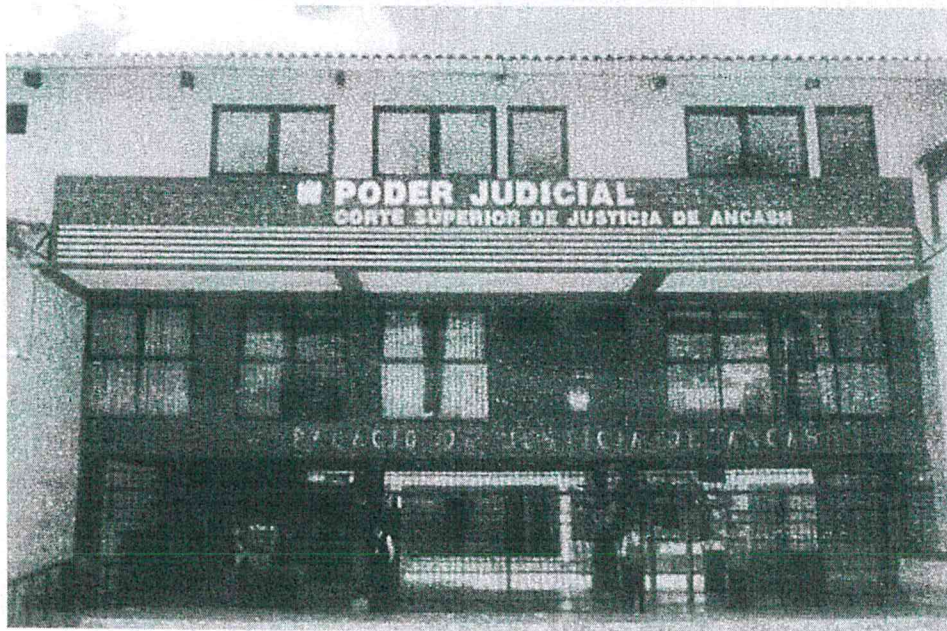
004928  
23

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

### TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO:

"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"



### UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO	:	ANCASH
PROVINCIA	:	HUARAZ
DISTRITO	:	HUARAZ



AGOSTO – 2023





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:**

"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad de la contratación del presente servicio es dotar de ambientes adecuados para la realización de los trabajos que se desarrollan por parte del personal que labora en dichos ambientes y que a su vez se proporcionará un mejor servicio al público en general que acude en las instalaciones, a través del "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH" y que según la inspección técnica realizada por el área de Infraestructura de la CSJAN, requieren ser intervenidas mediante un servicio de acondicionamiento.

**3. ANTECEDENTES:**

Mediante el INFORME-000098-2023-USJ-GAD-CSJAN, la Jefa de la Unidad de Servicios Judiciales de la CSJ Ancash solicita a la Gerencia de Administración Distrital de la CSJAN, solicita la elaboración de términos de referencia (TDR) para el "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH", En atención a lo solicitado, la coordinación de Infraestructura ha procedido a realizar la elaboración de los términos de referencia (TDR) del "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

El objetivo del servicio es la contratación de un proveedor para la ejecución del "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:****5.1. ACTIVIDADES**

- El proveedor del servicio materia del presente término de referencia deberá realizar las siguientes actividades:
- Realizar la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos al inicio y al finalizar con el servicio.
  - Realizará todos los trabajos establecidos en los términos de referencia y todas las partidas establecidas en el proyecto en integral respetando los planos, metrados y especificaciones técnicas establecidos en el servicio.
  - Realizar si fuera el caso otras actividades necesarias que no hayan sido previstas en el TDR.
  - Elaborar un informe detallado de las actividades de mantenimiento ejecutadas con su respectivo panel fotográfico (requisito indispensable para el otorgamiento de la conformidad de servicio).



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**

NOTA: El proveedor interesado en la prestación del servicio solicitado debe revisar a detalle los términos de Referencia (TDR) del servicio a fin de poder presentar una propuesta económica coherente y con pleno conocimiento de las metas del servicio.

**5.2. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL****Requisitos del Proveedor:**

- El proveedor del servicio será una Persona Natural o Jurídica.
- Registro Nacional de Proveedores como Proveedor de Servicios.
- Poseer R.U.C. con estado ACTIVO y condición HABIDO.
- No tener ningún impedimento para realizar Contrataciones con el Estado (Declaración Jurada).
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, designado para tal efecto, expedido por registros públicos
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, según corresponda expedido por registros públicos.

**Perfil del Personal clave :****A. Coordinador de Servicio:**

- Coordinador de Servicio: Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado. Adjuntar copia simple del correspondiente título profesional, copia de la colegiatura, copia simple del documento de identidad (DNI), copia legalizada del certificado de habilidad vigente.
- Tener como mínimo dos (02) años de colegiado
- Debe contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o Jefe de supervisor y/o residente en servicios y obras en similares.
- Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento, mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de edificaciones en general en instituciones Públicas o privadas.
- Demostrar que cuenta con el equipamiento y logística que le permita cumplir los compromisos dentro del plazo establecido.
- Contar con personal calificado acreditado en la realización de trabajos del tema de contratación.
- El personal encargado de realizar los trabajos de instalación deberá contar con todos y cada uno de los implementos de seguridad para evitar accidentes en la realización al tipo de servicio.



4 @ d



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH****5.3. MEDIDAS DE CONTROL**

- El área responsable de la supervisión técnica del servicio es la coordinación de INFRAESTRUCTURA.

**5.4. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN****Lugar:**

Distrito: Huaraz  
Provincia: Huaraz  
Departamento: Ancash

**Plazo:**

El plazo establecido para la prestación del servicio es de veintiuno (21) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo, orden de Servicio o acta de inicio del servicio o acta de entrega de terreno.

El plazo establecido para la presentación de su informe final una vez culminado el servicio será en un máximo de 03 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del acta de recepción del servicio.

**5.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad del servicio.

**5.6. CONFIDENCIALIDAD**

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usadas para otros fines que no sean los del presente servicio.

**5.7. PENALIDAD**

- a) El Proveedor que incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- b) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo del servicio, se resolverá el Contrato por incumplimiento en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, cuyo afecto traerá consigo la ejecución de la retenciones del 10%, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.
- c) Las penalidades también se aplicarán por incumplimiento de término y plazos contractuales y otros que establezca la Ley y su Reglamento.

**5.8. DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La coordinación de INFRAESTRUCTURA de la Corte Superior de Justicia de Ancash, será la encargada de otorgar la conformidad del Servicio previa revisión y aprobación del informe de conformidad del Supervisor del Servicio de todas las actividades del contratado.





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH****5.9. GARANTIA DEL SERVICIO**

La garantía del servicio realizado será por un periodo mínimo de un (01) año, contabilizados a partir de la recepción de la misma.

**5.10. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO:**

El proveedor deberá mantener a su personal correctamente uniformado e identificado





---

## 1.- MEMORIA DESCRIPTIVA

---

## MEMORIA DESCRIPTIVA


*Proyecto Denominado: "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"*

### 1. ANTECEDENTES.

En los últimos años las gestiones que han administrado la Corte Superior de Justicia de Ancash, han ido mejorando cada uno de los ambientes que lo conforma, además de adquirir equipos y mobiliarios, por etapas, con el fin de mejorar la prestación de los servicios que ofrecen, buscando brindar una adecuada atención a los usuarios que constantemente acuden a esta institución de justicia.

Con la finalidad de mejorar la prestación de servicios en la Corte Superior de Justicia de Ancash, así como la integración de cada uno de los ambientes que conforman la Institución de Justicia, el Poder Judicial del Perú, en la sede judicial del Distrito y Provincia de Huaraz, dentro de sus proyectos en carpeta se encuentra contemplada realizar el estudio definitivo para la ejecución del proyecto denominado: "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH", con el fin de iniciar su pronta ejecución, para tal fin se ha elaborado el Presente Documento Técnico. Dentro del cual, se encuentra contemplada realizar el acondicionamiento de estos ambientes en la sede de la Provincia y Distrito de Huaraz de la CSJAN.

El proyecto se desarrollará, en la sede ubicado en el Distrito de Huaraz, que está a cargo de la Unidad Ejecutora de la Corte Superior de Justicia de Ancash. Este estudio comprende la elaboración del documento técnico en referencia, en las especialidades de Arquitectura, en base a los lineamientos aprobados por la Unidad Formuladora de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

  
Ing. ALFREDO CARLOS GARCÍA RODRÍGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH











CORTE SUPERIOR  
DE JUSTICIA DE ANCASH

## 2. CARACTERISTICAS GENERALES

### 2.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Distrito : Huaraz
- Sector : Centro
- Dirección : Av. San Martín s/n
- Altitud : 3 052 m.s.n.m.
- Extensión Territorial : 302.95 km<sup>2</sup>
- Latitud : 10°09'04" Sur
- Longitud : 77° 09' 22" Oeste

  
Ing. ALFREDO MOSES RAMA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH







## MACROLOCALIZACIÓN

### DEPARTAMENTO DE ANCASH

### PROVINCIA HUARAZ



### DISTRITO DE HUARAZ

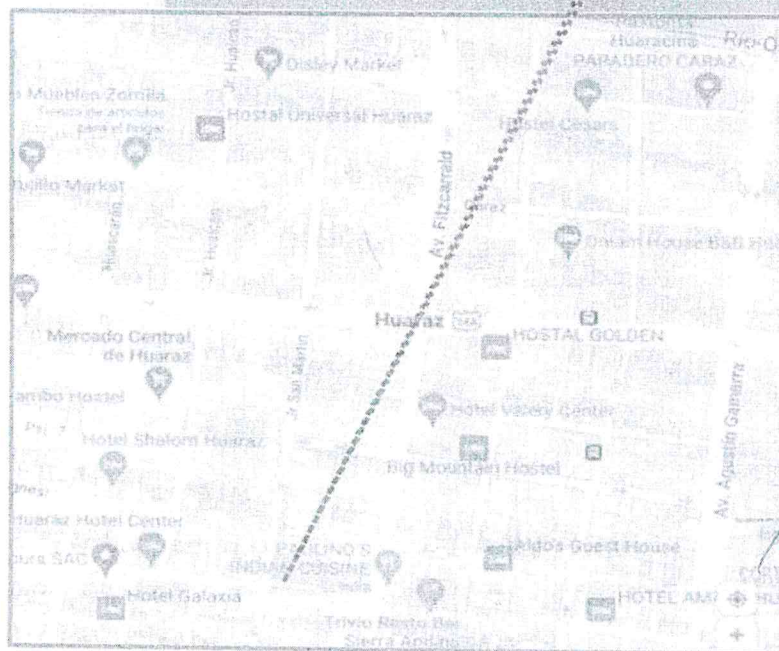


Gráfico 02- Macro localización del Proyecto

Fuente: Elaboración propia

## 2.2 CLIMA

Huaraz presenta un clima templado de montaña tropical, soleada y seca durante el día y frío durante la noche, con temperaturas medias anuales entre 11 – 17 °C y máximas absolutas que sobrepasan los 21 °C. Las precipitaciones son superiores a 500 mm, pero menores a 1000 mm durante la temporada de lluvias que comprende de diciembre a marzo. La temporada seca denominada "verano andino" comprende desde abril hasta noviembre.

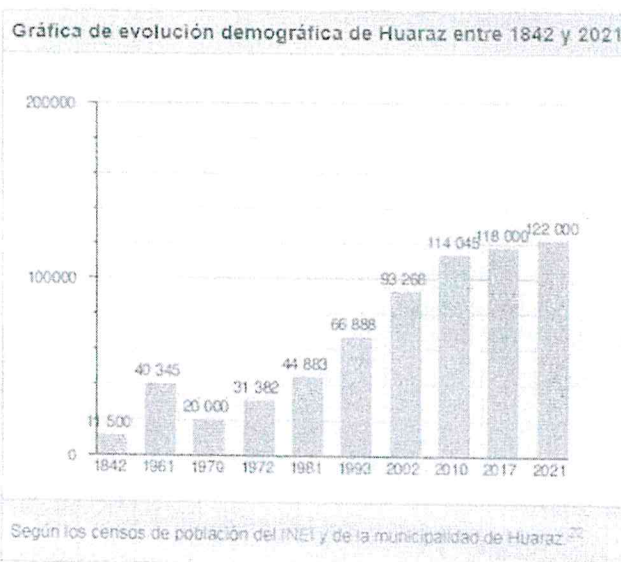
Mes	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Anual
Temp. máx. media (°C)	17	17	17	18.1	21.1	24	27	29	28	22	18	15.6	21
Temp. media (°C)	10.5	10.5	11	12.5	13.5	15	15	17.5	16	14	11.5	10.5	13.2
Temp. mín. media (°C)	4	4	5	7	6.1	6	6	6	6	5.8	5.4	5.5	5.6
Precipitación total (mm)	103.9	83.5	173.6	186.9	31.4	1.1	6.9	0.9	8	102.2	57.8	62.1	818.3

Fuente: Accuweather<sup>12</sup>

## 2.3 POBLACION

Según proyecciones del INEI, en el 2018, la ciudad de Huaraz alberga 140 041 habitantes.

Luego del terremoto de 1970, donde unos 20.000 huaracinos murieron, se inició una etapa de reacomodo poblacional que generó grandes oleadas de migración provenientes de otras provincias de la región y posteriormente a inicios de la década del 2000, con el inicio de operaciones de las minas Antamina y Pierina, familias de otros departamentos como Huánuco y Lima se asientan en la ciudad formando nuevos barrios.





La religión predominante en la ciudad es la cristiana. La población huaracina profesa la fe católica en un 89,06 % mientras que un 7 % es evangélica o de otra denominación protestante. Aproximadamente el 1,53 % profesa otras religiones, mientras que el 1,51 % no profesa religión alguna.

## 2.4 ACTIVIDAD ECONOMICA

Entre las principales actividades económicas, predomina el turismo y la minería, seguido del comercio, agricultura e industria ligera como alimentarias, textiles y manufacturas.

### Sector primario

La minería actualmente la principal actividad económica, desde la fundación de la mina Pierina en 1996, concesionada a la empresa peruano canadiense Barrick Misquichilca, Pierina es una mina a tajo abierto, que opera con camiones y cargadores. El mineral es chancado y luego es transportado por fajas sobre tierra a la zona de la cancha de lixiviación. El mineral run-off-mine es llevado directamente por camiones a una operación de lixiviación en valle tradicional. En 2011, Pierina produjo 152 000 onzas de oro a un costo de caja total de 825 \$ la onza (1). Las reservas mineras probadas y probables al 31 de diciembre de 2011 eran 771 000 onzas de oro (2). El periodo de vida de la mina de Pierina se extendió a 2018.

### Sector secundario

En Huaraz la actividad industrial, ocupa el 13 % de la población económicamente activa, principalmente conformada por micro y medianas empresas dedicadas al rubro de las industrias alimentarias, como la elaboración de lácteos, bebidas gaseosas, cerveza, carne procesada y demás productos de origen de la actividad agropecuaria. También existen empresas dedicadas al rubro de la construcción como ladrilleras, cementeras, madereras. Asimismo, se destaca la fabricación de textiles, artesanías, manufacturas, etc. Sin embargo por el momento la actividad industrial se encuentra dispersa por toda la ciudad.

El 12 de julio de 2011 mediante el Decreto Legislativo 29751, se crea el Parque Industrial de Huaraz, donde se realizarán actividades productivas de la micro, pequeña y mediana empresa, y se generará empleo sostenible, asociatividad, desarrollo económico y social.

### Sector terciario

Hoteles en el Centro de Huaraz.

La ciudad de Huaraz presenta una imagen en la que predomina el comercio y los servicios. El 50 % de la población económicamente activa se dedica a estas actividades. Se ha incrementado el comercio y la microempresa como alternativas de supervivencia para enfrentar el desempleo. Sin embargo, la ciudad de Huaraz cuenta con fortalezas, como la importante fuerza laboral de los microempresarios, que impulsa

Ing. ALFREDO MORALES RODRIGUEZ  
Coordinador de Implementación  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

el comercio, el turismo y la artesanía. Asimismo, la ciudad de Huaraz es la principal abastecedora de productos del Callejón de Huaylas, y desde años atrás ha sido el centro de encuentro e intercambio de la región. Así tenemos que en la distribución de la población económicamente activa, por sector de actividad, la población que se dedica al sector primario corresponde al 19 %, 13 % al secundario y 50 % al sector terciario.

El turismo es una actividad importante en la economía de la ciudad, y lo sigue siendo, ya que Huaraz y sobre todo el Callejón de Huaylas y sus alrededores, son uno de los destinos turísticos más importantes del país, recibiendo anualmente 156 830 visitantes entre nacionales y extranjeros. Huaraz como mayor centro urbano, recepciona la mayor parte de turistas, que están interesados en conocer atractivos como el Callejón de Huaylas, el parque nacional Huascarán, Chavín de Huantar, etc. A la vez que la ciudad ofrece diversos servicios turísticos como agencias de viajes, hoteles de primera categoría, así como restaurantes, centros de diversión nocturna, peñas, discotecas, por lo cual constituye un centro de operaciones para el turismo en esta zona del país.

Actualmente notorias empresas disponibles o con sede en Huaraz, son Credichavin, Caja Municipal del Santa, BBVA Continental, Interbank, Scotiabank, Banco de la Nación, Banco de Crédito del Perú, Mibanco, RadioShack, Claro, DirecTV, Hidrandina, Movistar, Ferreyros, TopyTop, Tiendas El Rubrix.

Mantiene además un comercio minorista basado en tiendas y supermercados, destacando Novaplaza y Trujillo Mart, además de centros de abastos que aún mantienen vigencia, principalmente el Mercado Central el cual es el más grande del Callejón de Huaylas y de la sierra ancashina, así como otros mercados más pequeños.

## 2.5 SERVICIOS BÁSICOS

- **Energía Eléctrica:** El Distrito y Provincia de Huaraz cuenta con los servicios de energía eléctrica suministrada por la Compañía HINDRANDINA, la cual emite su facturación de forma mensual en función al consumo y la zonificación.
- **Agua y Saneamiento:** El Distrito y Provincia de Huaraz cuenta con los servicios de agua potable, servicio de alcantarillado de aguas residuales de tipo tradicional, con redes colectoras principales y secundarias.
- **Medios de Información:** El Distrito y Provincia de Huaraz, la población cuenta con medios de comunicación local y nacional, con televisión, radio, web, redes sociales, etc.

Ing. ALFREDO ROJAS GARCIA GONZALEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1 OBJETIVOS GENERALES

- Implementación de Sala de Audiencias en el Segundo Piso del Módulo Corporativo de Familia de la Sede Ubicado en el Jr. San Martín de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

#### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementación de Sala de Audiencias en el Segundo Piso del Módulo Corporativo de Familia de la Sede Ubicado en el Jr. San Martín del Distrito y Provincia de Huaraz de la CSJAN.
- Brindar un espacio funcional y confortable para el buen desempeño de funciones administrativas en la sede del Jr. San Martín del Distrito y Provincia de Huaraz.
- Brindar un servicio óptimo y de calidad a nuestros usuarios.
- Generar empleo temporal y mano de obra en la zona.

### 4. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

La infraestructura existente está construida de material noble, en base a una estructura de concreto armado, muros de ladrillo, puertas de madera, puertas de madera contra placada con ventanas de madera y vidrio, cobertura, considerando una arquitectura tradicional de la zona. La problemática radica en la necesidad de una oficina que preste las condiciones funcionales y confortables que permitan el buen desempeño de funciones de los servidores para obtener un buen servicio de calidad a nuestros usuarios.

### 5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Por Contrata.

### 6. FINANCIAMIENTO.

El financiamiento del proyecto se hará con los Recursos que le sean asignados a la Corte Superior de Justicia de Ancash.

### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución es de 21 días (0.70 Mes), considerando las condiciones físicas, sociales y climatológicas de la zona del proyecto.

  
Ing. ALFREDO JIMÉNEZ GARCÍA RODRÍGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH





---

## 2.- ESPECIFICACIONES TECNICAS

---

f

Q

p

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### GENERALIDADES

#### I. DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS A EJECUTAR

Si las disposiciones establecidas en el presente documento requieren ser ampliadas, cambiadas o modificadas éstas se considerarán, en un documento adicional al inicio del servicio. Cualquier consulta o sugerencia de modificación de los planos, y/o especificaciones, deberá ser presentado por escrito a la entidad que financiará el servicio, en este caso dicha entidad será la encargada de designar un Supervisor o Inspector, quien se encargará a su vez de aprobar el pedido.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el ingeniero y/o Arquitecto responsable tiene la facultad suficiente para ampliarlas, en lo referente a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, sin que ello origine obligación alguna sobre pagos adicionales.

Antes de dar inicio al servicio, se efectuará el trazo y replanteo, cuyas indicaciones en cuanto a lineamientos y gradientes serán respetados en todo el proceso constructivo; si durante la ejecución se precisa ejecutar algún cambio menor, esta será efectuado contando con la autorización del Supervisor u/o Inspector.

Las siguientes definiciones son aplicables al presente capítulo que contiene las Especificaciones Técnicas, que regirán la ejecución del presente servicio materia del presente.

#### II. DE LOS MATERIALES:

Los materiales son los elementos principales de toda construcción, por lo que deberán ser de muy buena calidad y de acuerdo a las especificaciones dadas. Se asegurará que estén en buenas condiciones para ser utilizados; aquellos que vienen envasados, deberán entrar al servicio en sus envases originales y sellados, en caso contrario será descartados y retirados del servicio.

#### III. DE LA MANO DE OBRA:

La mano de obra debe ser seleccionada y de la mejor, para garantizar la buena ejecución del servicio; será cuidadosa y de buena técnica de construcción, empleando operarios calificados, para que los trabajos presenten en todo momento y lugar un aspecto perfecto y se aprecie la buena ejecución del servicio.

#### IV. DE LA LIMPIEZA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO:

El material inservible y desmonte proveniente de la limpieza y demoliciones serán eliminados del servicio regularmente, evitando así obstaculice e avance de los trabajos.

De acuerdo al tipo de trabajo que se vienen realizando, la empresa contratista proporcionará a los trabajadores implementos de protección, tales como: cascos, guantes y botas, etc., en todos los casos el personal contará como mínimo con un casco de protección.

#### V. DIRECCIÓN TÉCNICA:

La Dirección Técnica y Control del servicio, estará a cargo de un profesional colegiado.

El Profesional encargado deberá tener en el servicio obligatoriamente un juego completo de planos actualizados y las especificaciones técnicas, quedando establecidas que cualquier detalle

Ing. ALFREDO RIVERA GARCÍA RODRÍGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



que figure únicamente en los planos o en las especificaciones técnicas, será válido como si se hubiese especificado en ambos.

**VI. CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR:**

El contratista, desde que toma posesión de la edificación y mientras duren los trabajos, será responsable de todo daño en el presente servicio, propiedades vecinas o de terceros que se deriven de los trabajos a ejecutar.

El contratista, será el responsable de la correcta ejecución del servicio. Por lo tanto, los diseños y los criterios establecidos en la memoria descriptiva o en los planos deben materializarse en el mismo, mediante procedimientos constructivos adecuados que deben ser establecidos por el Contratista.

Será el responsable de verificar entonces el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas del presente documento técnico. Para ello se debe aprobar todos los procedimientos constructivos, estando en capacidad de autorizar.

**VII. SUPERVISIÓN o INSPECCION:**

La entidad, designará al profesional o equipo que se encargará de la supervisión o inspección de la ejecución del presente servicio, quien la representará plenamente para todos los efectos de control de ejecución y avances del servicio.

Será el responsable de verificar entonces el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas del presente expediente técnico. Para ello se debe aprobar todos los procedimientos constructivos, estando en capacidad de autorizar modificaciones y procedimientos que figuren en los planos, o a los alcances de éstos, ya sea por iniciativa propia o a sugerencia escrita del contratista.

**VIII. CONDICIONES ANTES DE INICIAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El supervisor/Inspector o contratista encargado de la ejecución del servicio, notificará por escrito al Supervisor o Inspector cualquier inconveniente de subsuelo u otra condición física que sea diferente a la indicada en los planos y/o especificaciones técnicas. Estas modificaciones serán hechas antes de efectuar cualquier alteración o cambio.

Cualquier modificación en los planos será establecida con aprobación del Ingeniero Supervisor o Inspector.

**IX. LIMPIEZA FINAL:**

Después de terminada el servicio, se efectuará la limpieza de todos los materiales desechados, eliminándolos antes de proceder a la entrega del presente servicio.

También se retirarán de la zona aquellas instalaciones o construcciones provisionales que, a criterio del residente o inspector, no serán necesarios o puedan poner en peligro el buen funcionamiento del presente servicio.

**X. PLANOS DE REPLANTEO:**

Una vez concluidas todas las partidas y trabajos detallados en los planos, de acuerdo a las normas técnicas de control interno para la ejecución del servicio, el Ingeniero Residente o Inspector, presentará los planos del servicio tal como realmente fueron ejecutadas, los cuales formarán parte de la conformidad del presente servicio.

**XI. ORDEN DE PRELACIÓN:**

En caso de incongruencia entre planos, y memoria descriptiva (incluyendo las especificaciones técnicas), prevalecerá lo que indican los planos, el presupuesto y metrados son referenciales.

*[Handwritten signatures and initials]*

Ing. ALFREDO WILSON GARCÍA RODRÍGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH





Servicio denominado: "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

XII. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS PARTIDAS A EJECUTAR

01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción

El proyecto contempla en esta partida todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar los equipos y maquinarias que serán utilizados en la ejecución del proyecto, así como la remoción de las instalaciones, limpieza del sitio y retiro de los equipos.

Aceptación de los Trabajos

Se verificará la correcta ejecución del traslado de los equipos y maquinarias, la misma que debe dar su conformidad el Supervisor o inspector del presente servicio.

Medición y Forma de pago

La Partida se medirá en GLOBAL (GLB). El pago se realizará de acuerdo al peso y distancia, previa valorización mensual del avance de los trabajos.

02 ADECUACION DE AMBIENTES


02.01 DESMONTAJE Y RESANE DE VANOS

Descripción.

La partida comprende a los trabajos de desmontaje de puertas y ventanas que no serán necesarias para el desarrollo de los trabajos de acondicionamiento de los ambientes designados, según se indican en los planos respectivos, teniendo cuidado de no dañar estructuras existentes; además de realizar el resane correspondiente de las áreas afectadas por dichos trabajos.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: Metro Cuadrado (m2)




  
Ing. ALFREDO VÁSQUEZ GARCÍA RODRÍGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Forma de Pago.

La medida será el número de metro cuadrado de superficies netas de área que exista según estas especificaciones, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

02.02 DEMOLICION Y RESANE DE MUROS DE DRYWALL

Descripción



Corresponde a esta especificación la demolición de muros con estructura de Drywall, cuidando de no afectar las instalaciones existentes.

En caso necesario, el Contratista solicitará una inspección del supervisor de Planta Física, con el fin de determinar con mayor exactitud los muros a demoler. Todos los elementos producto de la demolición, deberán ser retirados de la obra y depositados en el sitio que indique el supervisor.

#### Aceptación de los Trabajos

Se verificará la correcta ejecución de la demolición muros de drywall, la misma ejecución que debe dar su conformidad el inspector o supervisor del servicio.

#### Medición y Forma de pago

La medida de demolición del muro con estructura de Drywall será por **METRO CUADRADO (M2)**. El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios para la demolición. En el caso particular de demoliciones de muro mal ejecutadas por el Contratista, todos los trabajos adicionales que sea necesario ejecutar para reponer parcial o totalmente las distintas obras afectadas por esta causa, serán por cuenta y cargo del Contratista.

### **02.03 MUROS DE DRYWALL ACUSTICO EN INTERIORES**

#### Descripción.

Generalidades:

El Drywall es un material recubierto rígido hecho con un núcleo no combustible en yeso o fibrocemento de 8 mm. que es cubierto con papel tratado u otro material laminado; entre algunas de las aplicaciones están las paredes y techos de acabados interiores.

El Drywall es un material que ha revolucionado nuestros sistemas constructivos y de diseño de interiores convencionales, debido principalmente a su sistema constructivo moderno extremadamente manejable y dúctil e ideal para edificaciones antisísmicas.


Proceso:

Descripción: Se refiere a la construcción de dinteles reforzados para muro en drywall, estos contruidos en madera repisa de 0.10X0.05 cm aproximadamente y estarán ubicados en las puertas y ventanas.

El Sistema de Construcción en Seco (Drywall), es una tecnología utilizada en todo el mundo para la construcción de tabiques, cielorrasos y cerramientos, en todo tipo de proyectos

Las principales ventajas que ofrece el Sistema de Construcción Drywall, son su rapidez de ejecución, gran versatilidad, menor peso sobre estructuras existentes, limpieza y un menor costo que los sistemas tradicionales, ofreciendo además mejores niveles de confort y facilidad a la hora de realizar reparaciones o modificaciones tanto en tabiques como en techos falsos.

Su peso en promedio del tabique de Drywall es de 25Kg/m<sup>2</sup> que aproximadamente equivale a 2.98m<sup>2</sup> de modo que es entre 7 y 8 veces más liviano que el sistema de construcción tradicional.

  
Ing. ALFREDO VILLAS GARCIA RODRIGUEZ  
Contratista de Construcción  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH





La placa de Drywall es un material no combustible, no contribuye a la propagación y combustión por su composición química.

El tabique de Drywall es muy ligero por tal motivo en un sismo ofrece mayor seguridad.

Para el cielorraso se deben utilizar placas de dimensión de 9.5 mm o 12.5 mm. Se deben utilizar perfiles omega c/0.406m t tornillos de 25 mm.

Para su construcción se fijan parales, rieles, perfiles metálicos o de acero galvanizado a las estructuras del edificio con chasos y a esta estructura se fijan los paneles de Drywall con tornillo.

Para las juntas de los paneles se utiliza cinta de papel pegada con masilla.

Se debe dejar secar por lo menos 2 horas o de acuerdo a las especificaciones de la masilla utilizada.

Se lijará hasta lograr una superficie lisa y pareja, se pinta con pintura vinilo tipo 1.

#### Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (m2)**

#### Forma de Pago.

La medida para pago será la cantidad de METROS CUADRADOS de las áreas intervenidas, previa verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor o quien haga sus veces y el pago se hará tomando el precio unitario establecido en el contrato.

### 02.04 EMPASTADO Y PINTADO DE MUROS (02 MANOS) SATINADO

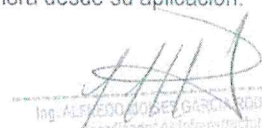
#### Descripción.

Todas las superficies que se vayan a pintar se limpiarán cuidadosamente con trapo seco resanando los huecos y desportilladuras. Después de que se haya secado el pulimento se aplicará a brocha una mano de imprimante de color blanco y enseguida dos manos o las que sean necesarias de pintura del color aprobado por el supervisor, extendida en forma pareja y ordenadas sin rayas, goteras o huellas de brocha.

Nunca se aplicará pintura sobre superficies húmedas o antes de que la mano anterior esté completamente seca y haya transcurrido por lo menos una hora desde su aplicación.

#### Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (m2)**

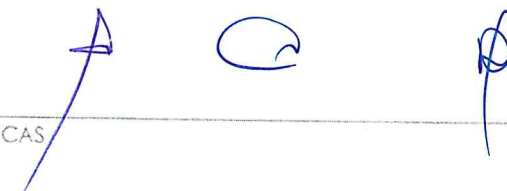
  
Ing. ALFREDO JIMENEZ GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

#### Forma de Pago.

La medida será el número de metro cuadrado de superficies netas de área que exista según estas especificaciones, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

### 02.05 ENCHAPADO DE MUROS CON MELAMINA, INC. LOGO Y LETRAS DE MDF

#### Descripción:





Corresponde a esta especificación el enchapado de muros con planchas de melamina de 18mm. con estructura de aluminio incluido letras y logo en MDF; teniendo la forma y diseño de acuerdo a los planos adjuntos, los accesorios utilizados para el armado y funcionamiento del mismo serán de buena calidad utilizando el método constructivo el mismo que deberá garantizar el contratista.

En caso sea necesario, el Contratista solicitara una inspección del inspector o supervisor de Planta, para absolver las dudas que se generen al momento de la ejecución del servicio.

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida considerada en esta partida será por **metro cuadrado (m2)**. El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.

**Forma de Pago:**

El pago de la presente partida será por **metro cuadrado (m2)**, aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

**02.06 CONTRAZOCALO DE CERAMICA H=0.10m.**

**Descripción.**

La partida comprende el surinistro e instalación de contra zócalos de cerámico ubicado en las áreas indicadas en los planos respectivos.

**Materiales**


-Cerámico: De dimensiones de 10mm. de espesor y de 10x30 cm.

**Unidad de Medida.**

La unidad de medición será: **Metro lineal (m)**

**Forma de Pago.**

La medida será el número de metro lineal de superficies netas que exista según estas especificaciones, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.




  
Ing. ALFREDO TORRES CARRERA  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**03 PUERTAS Y VENTANAS**

- 03.01 PUERTA DE ALUMINIO DE 0.90m.x2.10m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS
- 03.02 PUERTA DE ALUMINIO DE 1.40m.x2.10m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS
- 03.03 VENTANA DE ALUMINIO DE 1.50m.x1.80m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS
- 03.04 VENTANA DE ALUMINIO DE 1.00m.x1.80m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS

**Descripción.**

La partida comprende el suministro, confección e instalación de puertas y ventanas de aluminio con perfiles de tubo rectangular de aluminio de 1 1/2"x3 1 1/4"x1.4mm., canal de aluminio U de 1/2"x1/2"x1.4mm., vidrio de 8mm. laminado con lámina de 4 micras en ambas caras y con los accesorios correspondientes para su funcionamiento según las dimensiones señaladas en los planos respectivos.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Unidad (Und.)**

Forma de Pago.

La medida será la cantidad de puertas que exista según estas especificaciones, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

**04 ALFOMBRADO DE AMBIENTES**  
**04.01 ALFOMBRA PARA AMBIENTES DE OFICINA**

Descripción.

Se refiera a la ejecución de alfombrado en superficies como el piso, el mismo que será fijado con clavos de acero de 1", para esto la superficie como es el piso deberá de estar limpio de impurezas, este trabajo deberá de ser a responsabilidad del contratista, el material utilizado como es el alfombrado que deberá de ser punzonado de 6mm de espesor, la conformidad del material y color antes de su instalación deberá de ser evaluado por el supervisor o inspector representante de la entidad.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Cuadrado (M2)**

Forma de Pago.

Esta clase de pisos se medirá por metro cuadrado (m2), con aproximación a un decimal. El precio unitario debe incluir los costos de todos los materiales empleados tales como el mortero de pega, la lechada de emboquillada, el propio baldosín y la mano de obra de la instalación, así como la pulida final además del equipo necesario para la completa ejecución del trabajo.

**04.02 RODON DE MADERA EN TERMINACIONES DE ALFOMBRA**

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de rodón de madera de cedro debidamente acabado de sección: 1/2"x1/2" en el contorno del alfombrado; y estará fijado con clavos de acero de 1 1/2" en espaciamiento según lo requiera para su correcta fijación, la conformidad del material será antes de su instalación deberá de ser evaluado por el supervisor o inspector representante de la entidad.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro lineal (m)**

Forma de Pago.

  
Ing. ALFREDO ROJAS GARCÍA RODRIGUEZ  
Coordinador de Abastecimiento  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



La medida será el número de metro lineal de superficies netas que exista según estas especificaciones, recibidas a satisfacción del supervisor. El pago se hará a los precios unitarios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, pintura Látex, imprimantes, brochas, lijas, y demás elementos y/o herramientas, que sean necesarios para su aceptación por el supervisor.

05 INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01 CANALETA DE 12X24mm PARA ADOSAR A LA PARED

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de canaleta de 12x24mm c/adhesivo, para el cableado de los puntos de luz y tomacorrientes, el mismo deberá de ser asegurado con tarugos y tornillos en muros y cielo raso según corresponda.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Lineal (ML)**

Forma de Pago.

Se hará en base al precio por metro lineal (ML). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

05.02 CABLE ELECTRICO NH-80 2.5MM

Descripción.

Comprende el suministro e instalación del CABLE ELECTRICO NH-80 de 2.5mm<sup>2</sup>, que pasa por las tuberías existentes o canaletas instaladas con sus respectivos accesorios, para el alumbrado e interruptores como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Lineal (M)**

Forma de Pago.

Se hará en base al precio por metro lineal (M). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

05.03 CABLE ELECTRICO NH-80 4MM

Descripción.

Comprende el suministro e instalación del CABLE ELECTRICO NH-80 DE 4mm<sup>2</sup>, que pasa por las tuberías existentes con sus respectivos accesorios, para el alumbrado e interruptores como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Lineal (ML)**

Ing. ALFREDO NÚÑEZ CÁRDENAS RODRÍGUEZ  
Coordinador de Instalaciones Eléctricas  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH





Forma de Pago.

Se hará en base al precio por metro lineal (M). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

**05.04 LUMINARIA PANEL LED ADOSABLE 60X60cm. 48W**

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de PANEL LED ADOSABLE DE 60x60 de 48W adosado al techo, con su respectivo sistema de cableado, canaletas y accesorios, instalados en los ambientes interiores, cumple la función de alumbrar ambientes, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

Unidad de Medida.

Se considera por unidad (UND.) instalado de forma adosado a techo de puntos de luz existentes o de acuerdo a lo señalado en los planos.

Aceptación de los Trabajos

Se verificará la correcta ejecución de la instalación de cada luminaria, la misma ejecución que debe dar su conformidad el inspector o supervisor del servicio.

**05.05 LUMINARIA CIRCULAR LED DE 36W ADOSADO**

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de DOWNLIGHT LED CIRCULAR ADOSABLE DE 36W adosado al techo, con su respectivo sistema de cableado, canaletas y accesorios, instalados en los ambientes interiores, cumple la función de alumbrar ambientes, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

Unidad de Medida.

Se considera por unidad (UND.) instalado de forma adosado a techo de puntos de luz existentes o de acuerdo a lo señalado en los planos.

Aceptación de los Trabajos

Se verificará la correcta ejecución de la instalación de cada luminaria, la misma ejecución que debe dar su conformidad el inspector o supervisor del servicio.

**05.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES**

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de interruptores dobles, instaladas en los muros de tabiquería adosados, con su respectivo sistema de cableado, canaletas y accesorios, instalados en los ambientes interiores para encender y apagar luminarias, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

Unidad de Medida.

  
Ing. ALFREDO ROSES VARGAS RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



La unidad de medición será: Unidad (UND.)

Forma de Pago:

Revisión general de planos de instalaciones con verificación de circuitos y tipo de material a utilizar.

Comprende también los materiales y obras necesarias para la alimentación eléctrica desde el tablero de distribución donde se origina el circuito, hasta el punto donde se encuentra ubicada la salida de techo, incluido las aperturas decanales en muros, perforaciones y conductores.

05.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES

Descripción.

Comprende el suministro e instalación tomacorriente doble universal c/p.t., instaladas en los muros de tabiquería adosados, con su respectivo sistema de cableado, canaletas y accesorios, instalados en los ambientes interiores para toma de energía eléctrica, como se detalla en el plano de Instalaciones Eléctricas.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: Unidad (UND.)

Forma de Pago:

Revisión general de planos de instalaciones con verificación de circuitos y tipo de material a utilizar.

Comprende también los materiales y obras necesarias para la alimentación eléctrica desde el tablero de distribución donde se origina el circuito, hasta el punto donde se encuentra ubicada la salida de techo, incluido las aperturas decanales en muros, perforaciones y conductores.

06 INSTALACIONES DE RED  
06.01 SWICTH 24 PUERTOS 10/100/1000 GB

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de Switch de 24 puertos 10/100/1000 GB 6 bits, instaladas según se indican en los planos de instalaciones de red, con su respectivo sistema de cableado, canaletas y accesorios.

Unidad de Medida:

La unidad de medida considerada en esta partida será de forma **unidad (UND)**. El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.

Forma de Pago:

El pago de la presente partida será de forma **unidad (UND)**, aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

06.02 CANALETA DE 12X32mm PARA ADOSAR A LA PARED

Descripción.

Ing. ANTONIO GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Comprende el suministro e instalación de canaleta de PVC blanca con adhesivo de 12x32mm, para la línea de conducción del sistema de red, en cantidades que se indican en los planos respectivos.

Unidad de Medida.

La unidad de medición será: **Metro Lineal (ML)**

Forma de Pago.

Se hará en base al precio por metro lineal (**M**). Dicho precio incluirá los materiales, mano de obra, leyes sociales, herramientas y equipo necesario para la ejecución de la partida correspondiente.

**06.03 CABLE UTP CAT 6**

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de cableado de red mediante cables UTP Cat 6, instaladas según se indican en los planos de instalaciones de red.

Unidad de Medida:

La unidad de medida considerada en esta partida será de forma **unidad (UND)**. El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.

Forma de Pago:

El pago de la presente partida será de forma **unidad (UND)**, aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

**06.04 TOMA RJ PARA DATOS**

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de toma RJ para datos con sus accesorios necesarios para su correcta instalación, instaladas según se indican en los planos de instalaciones de red.

Unidad de Medida:

La unidad de medida considerada en esta partida será de forma **unidad (UND)**. El pago se hará a los precios establecidos en el Formulario de la Propuesta, valor que incluye: Costos de mano de obra, equipos y herramientas y todos los costos que se consideren necesarios.


Forma de Pago:

El pago de la presente partida será de forma **unidad (UND)**, aprobado por el Ingeniero Inspector, bajo valorización según el metrados y precio unitario correspondiente.

**06.05 PRUEBA DE TES DE CONEXION DE RED DE DATOS**

Forma De Trabajo

Comprende el Tes de prueba de toda la instalación de red efectuada para su correcto funcionamiento y puesta en marcha, con plena verificación de la supervisión.

  
 Ing. ALFREDO J. RIVAS GARCÍA RODRÍGUEZ  
 Coordinador de Infraestructura  
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH





#### Unidad De Medida

El trabajo a que se refiere la presente partida será medido en **global (Glb)**, por el traslado de todos los materiales que intervienen a el servicio.

#### Forma De Pago

Se realizara el pago en forma global según el acápite anterior al precio unitario de la partida, que comprende todo el servicio de transporte realizado.

### 07 VARIOS 07.01 LIMPIEZA FINAL DE AREA DE TRABAJO

#### Descripción

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso del servicio eliminando materiales residuales, planchas de teja rotas, clavos inservibles, entre otros y todo desperdicio originado en la ejecución de la misma. Este ítem se refiere a la limpieza general de todo el servicio en general al final de la misma.

#### Materiales, herramientas y equipo

El Contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo para ejecución de la limpieza total del presente servicio.

#### Procedimiento para su ejecución


Una vez concluida el presente, deberá entregar el servicio ejecutado totalmente limpia, todo el material sobrante deberá ser recogido, dejándolas exentas de basuras.

#### Método de Medición

El cómputo se efectuará, utilizando como unidad de medida es por **metro cuadrado (m2)**.

#### Base de Pago

El pago será efectuado mediante el presupuesto contratado de acuerdo al Análisis de Precios Unitarios respectivos, por **metro cuadrado (m2)**, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra incluyendo Leyes Sociales, materiales y cualquier actividad o suministro necesario para la ejecución del trabajo.

  
Ing. ALFREDO TORRES GARCÍA RODRÍGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



---

### 3.- PLANILLA DE METRADOS

---

7

Q

Q

## PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MODULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH

FECHA: AGOSTO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
01	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00						1.00	1.00
02	ADECUACIÓN DE AMBIENTES									
02.01	DES-MONTAJE Y RESANE DE VANOS	m2								15.69
	2° PISO									
	Puertas		1.00	0.90		2.10	6.00		11.34	
	Ventanas		1.00	1.50		1.45	2.00		4.35	
02.02	DEMOLICION Y RESANE DE MUROS DE DRYWALL	m2								103.83
	2° PISO									
	Muros Horizontales		1.00	6.90		2.95	1.00		20.36	
			1.00	4.36		2.95	1.00		12.86	
			1.00	4.46		2.95	1.00		13.16	
	(-) Puerta		-1.00	0.90		2.10	1.00		-1.89	
	Muros Transversales		1.00	11.34		2.95	1.00		33.45	
	(-) Puerta		-1.00	0.90		2.10	2.00		-3.78	
			1.00	11.34		2.95	1.00		33.45	
	(-) Puerta		-1.00	0.90		2.10	2.00		-3.78	
02.03	MUROS DE DRYWALL ACUSTICO EN INTERIORES	m2								85.67
	2° PISO									
			1.00	12.75		2.95	1.00		37.61	
			1.00	14.20		2.95	1.00		41.89	
			1.00	9.41		2.95	1.00		27.76	
	(-) Puerta		-1.00	0.90		2.10	5.00		-9.45	
			-1.00	1.40		2.10	1.00		-2.94	
	(-) Ventana		-1.00	1.50		1.80	2.00		-5.40	
			-1.00	1.00		1.80	2.00		-3.60	
02.04	EMPASTADO Y PINTADO DE MUROS (02 MANOS) SATINADO	m2								188.47

Ing. FREDY SANCHEZ GARCIA RODRIGUEZ  
Contador de Ingeniería  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTIN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"  
UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH  
FECHA: AGOSTO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
	2° PISO		2.00	12.75		2.95	1.00		75.23	
			2.00	14.20		2.95	1.00		83.78	
			2.00	9.41		2.95	1.00		55.52	
	(-) Puerta		-2.00	0.90		2.10	5.00		-18.90	
			-2.00	1.40		2.10	1.00		-5.88	
	(-) Ventana		-2.00	1.50		1.80	2.00		-10.80	
			-2.00	1.00		1.80	2.00		-7.20	
	Columna Circular		1.00	1.89		2.95	3.00		16.73	
02.05	ENCHAPADO DE MUROS CON MELAMINA, INC. LOGO Y LETRAS DE MDF	m2								20.50
	2° PISO		1.00	6.95		2.95	1.00		20.50	
02.06	CONTRAZOCALO DE CERAMICO H=0.10m.	m								10.25
	2° PISO		1.00	10.25			1.00		10.25	
	AREA DE CIRCULACION									
03	PUERTAS Y VENTANAS									4.00
03.01	PUERTA DE ALUMINIO DE 0.90m.x2.10m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	und								
	2° PISO		1.00				4.00		4.00	
03.02	PUERTA DE ALUMINIO DE 1.40m.x2.10m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	und								1.00
	2° PISO		1.00				1.00		1.00	
03.03	VENTANA DE ALUMINIO DE 1.50m.x1.80m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	und								2.00
	2° PISO		1.00				2.00		2.00	

Ing. AFRYDIO CESAR RODRIGUEZ  
Cálculo y Verificación  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



## PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH

FECHA: AGOSTO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
03.04	VENTANA DE ALUMINIO DE 100m x 1.80m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	und								2.00
	2° PISO									
			1.00				2.00		2.00	
04	ALFOMBRADO DE OFICINAS									
04.01	ALFOMBRA PARA AMBIENTES DE OFICINA	m <sup>2</sup>								103.15
	2° PISO									
	Sala de audiencias		1.00	AreaCad=	34.47		1.00		34.47	
			1.00	AreaCad=	34.34		2.00		68.68	
04.02	RODÓN DE MADERA EN TERMINACIONES DE ALFOMBRA	m								49.58
	2° PISO									
	Sala de audiencias		1.00	24.88			1.00		24.88	
			1.00	24.70			1.00		24.70	
05	INSTALACIONES ELECTRICAS									
05.01	CAÑALETA DE 12X24mm PARA ADOSAR A LA PARED	m								266.50
	2° PISO									
	Para luminarias		1.00	10.50			13.00		136.50	
	Para tomacorrientes		1.00	6.50			20.00		130.00	
05.02	CABLE ELECTRICO NH-80 2.5MM	m								403.00
	2° PISO									
	Para luminarias		2.00	10.50			13.00		273.00	
	Para tomacorrientes		1.00	6.50			20.00		130.00	
05.03	CABLE ELECTRICO NH-80 4MM	m								130.00
	2° PISO									
	Para tomacorrientes		1.00	6.50			20.00		130.00	
05.04	LUMINARIA PANEL LED ADOSABLE 60X60cm. 49W	und								9.00
	2° PISO									

Ing. ALFREDO JOSÉ SANCHEZ RODRIGUEZ  
Coordinador General de Obra  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

## PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MODULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTIN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH

FECHA: AGOSTO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES					PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR	
			1.00				9.00		
05.05	LUMINARIA CIRCULAR LED DE 36W ADOSADO	und							4.00
	2° PISO		1.00				4.00		
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES	und							5.00
	2° PISO		1.00				5.00		
05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES	und							20.00
	2° PISO		1.00				20.00		
06	INSTALACIONES ELECTRICAS								
06.01	SWITCH 24 PUERTOS 10/100/1000 GB	und							1.00
	2° PISO		1.00				1.00		
06.02	CANAleta DE 12X32mm PARA ADOSAR A LA PARED	m							230.40
	2° PISO		1.00	12.30			18.00		
06.03	CABLE UTP CAT 6	m							230.40
	2° PISO								

Ing. ALFREDO VAÑEZ GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



## PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO: "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MODULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

UBICACIÓN: HUARAZ - HUARAZ - ANCASH

FECHA: AGOSTO DEL 2023

ITEM	DESCRIPCION	UND	DIMENSIONES						PARCIAL	TOTAL METRADO
			#VECES	ANCHO (m)	LARGO (m)	ALTO (m)	CANTIDAD	FACTOR		
06.04	TOMAR RJ PARA DATOS	und	1.00	12.80			18.00		230.40	
										18.00
	2° PISO		1.00				18.00		18.00	
06.05	PRUEBA DE TES DE CONEXION DE RED DE DATOS	gls								1.00
	2° PISO		1.00				1.00		1.00	
07	VARIOS									
07.01	LIMPIEZA FINAL DE AREA DE TRABAJO	m2								478.34
	2° PISO		2.00	Area.Cad=	239.17		1.00		478.34	

  
Ing. ALFREDO HAISELY NAVEA RODRIGUEZ  
Coordinador de la Sala de Justicia  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



---

## 4.- GASTOS GENERALES

---

—

—

—

# **GASTOS GENERALES DE OBRA**

004187  
**56**

Obra

"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL  
MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

Costo Directo

65,792.63

Plazo de Ejecución

21 días

GASTOS VARIABLES							13,160.00
PERSONAL TÉCNICO							
Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial	
Coordinador de servicio (Inc. Leyes Sociales)	mes	0.70	100%	1.00	10,000.00	7,000.00	
Maestro de Obra (Inc. Leyes Sociales)	mes	0.70	100%	1.00	6,000.00	4,200.00	
Subtotal S/.						11,200.00	
SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA							
Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Costo	Parcial		
Oficina	mes	0.70	1.00	600.00	420.00		
Movilidad	mes	0.70	1.00	400.00	280.00		
Materiales de Oficina	mes	0.70	1.00	500.00	350.00		
Telefono	mes	0.70	1.00	350.00	245.00		
Mantenimiento de Equipos	mes	0.70	1.00	450.00	315.00		
Servicio de Equipos	mes	0.70	1.00	500.00	350.00		
Subtotal S/.						1,960.00	
GASTOS FIJOS							2,200.00
DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL			
Informe Final de Obra							
Oficina	und	1.00	1,000.00	1,000.00			
Planos de replanteo	und	1.00	250.00	250.00			
Impresión de informes	und	1.00	350.00	350.00			
Copias	und	1.00	200.00	200.00			
Gastos Diversos							
Gastos Financieros	Glb.	1.00	200.00	200.00			
Gastos Firma de Contrato	Glb.	1.00	200.00	200.00			
TOTAL GASTOS GENERALES					S/ 15,360.00		

Ing. ALFREDO MANUEL GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



PROYECTO: "SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL  
MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE:				S/.	65,792.63	PORCENTAJE CD
						100%
Resumen de Análisis de Gastos Generales						
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.	
I	Gastos Generales Fijos					
1	Análisis de Gastos Generales Fijos	Glb.	1.00	2,200.00	2,200.00	
II	Gastos Generales Variables					
1	Análisis de Gastos Generales Variables	Glb.	1.00	13,160.00	13,160.00	
Total de Gastos Generales S/.						15,360.00
Relación de Costo Directo y Costo Indirecto					23.35%	
* Costo Directo		S/.	65,792.63			
* Costo Indirecto		S/.	15,360.00			
Relación de Costo Directo/Costo Indirecto		%	23.34608%			
Utilidad					10.00%	
* Costo Utilidad		S/.	6,579.26			
Relación de Utilidad/Costo Indirecto		%	10.00			

  
Ing. ALFREDO MOISSA GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



---

## 5.- CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

---

7

Q

P

# CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"

Id	IDEM	DESCRIPCIÓN	Duración	M1
1		<b>DURACION DE EJECUCION DEL PROYECTO</b>	<b>21 días</b>	
2	01	TRABAJOS PRELIMINARES	2 días	
3	01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2 días	
4	02	ADECUACION DE AMBIENTES	20 días	
5	02.01	DESAMONTAJE Y RESANE DE VANOS	2 días	
6	02.02	DEMOLICION Y RESANE DE MUROS DE DRYWALL	5 días	
7	02.03	MUROS DE DRYWALL ACUSTICO EN INTERIORES	8 días	
8	02.04	EMPASTADO Y PINTADO DE MUROS (02 MANOS) SATINADO	5 días	
9	02.05	ENCHAPADO DE MUROS CON MELAMINA, INC. LOGO Y LETRAS DE MDF	2 días	
10	02.06	CONTRAZOCALO DE CERAMICA H=0.10m.	1 día	
11	03	PUERTAS Y VENTANAS	6 días	
12	03.01	PUERTA DE ALUMINIO DE 0.90m x2.10m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	4 días	
13	03.02	PUERTA DE ALUMINIO DE 1.40m x2.10m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	1 día	
14	03.03	VENTANA DE ALUMINIO DE 1.50m.x1.80m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	2 días	
15	03.04	VENTANA DE ALUMINIO DE 1.00m.x1.80m. INC. VIDRIO LAMINADO Y ACCESORIOS	2 días	
16	04	ALFOMBRADO DE AMBIENTES	4 días	
17	04.01	ALFOMBRA PARA AMBIENTES DE OFICINA	2 días	

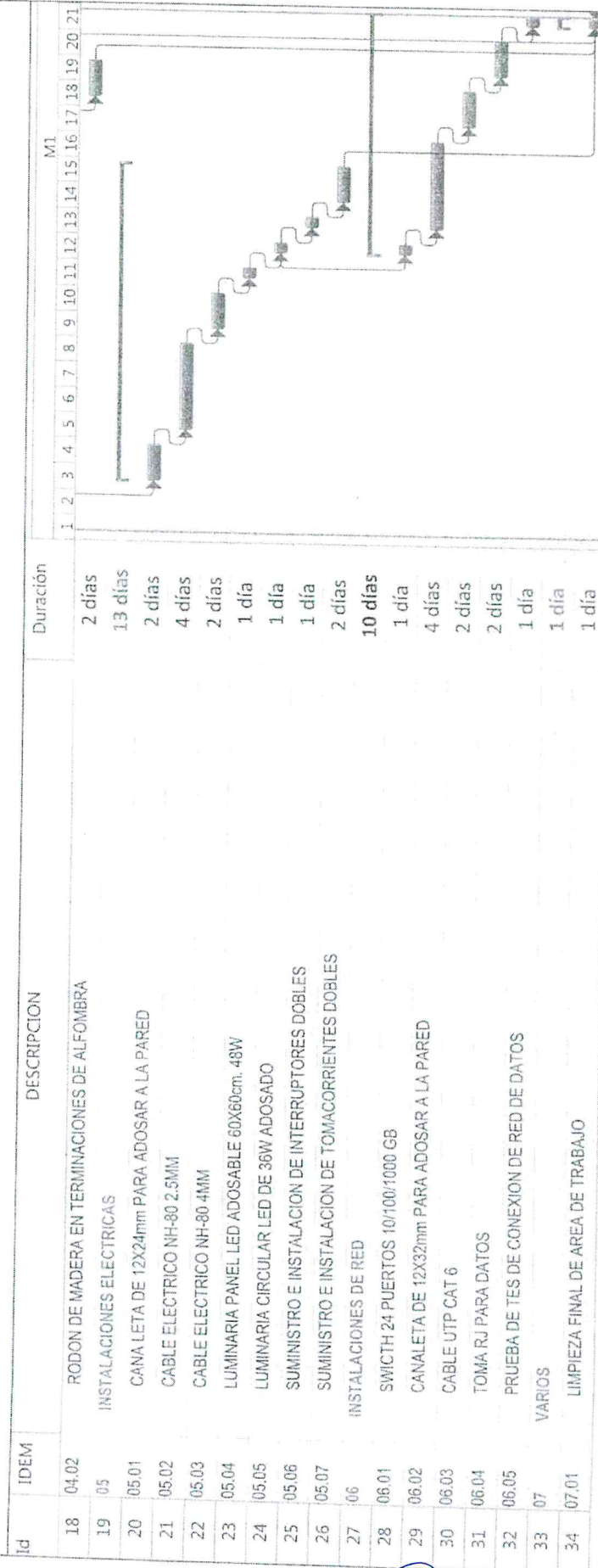
Tarea	Resumen inactivo	Tareas externas
División	Tarea manual	Hito externo
Hito	solo duración	Fecha limite
Resumen	Informe de resumen manual	Tareas criticas
Resumen del proyecto	Resumen manual	División critica
Tarea inactiva	solo el comienzo	Progreso
Hito inactivo	solo fin	Progreso manual

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



# CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA

"SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE SALA DE AUDIENCIAS EN EL SEGUNDO PISO DEL MÓDULO CORPORATIVO DE FAMILIA DE LA SEDE UBICADO EN EL JR. SAN MARTÍN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH		Tarea	Resumen inactivo	Resumen inactivo	Tareas externas
	División	.....	Tarea manual	.....	Hito externo
	Hito	.....	.....	.....	Fecha limite
	Resumen	.....	Informe de resumen manual	.....	Tareas criticas
	Resumen del proyecto	.....	Resumen manual	.....	División critica
	Tarea inactiva	.....	solo el comienzo	.....	Progreso
	Hito inactivo	.....	solo fin	.....	Progreso manual

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



---

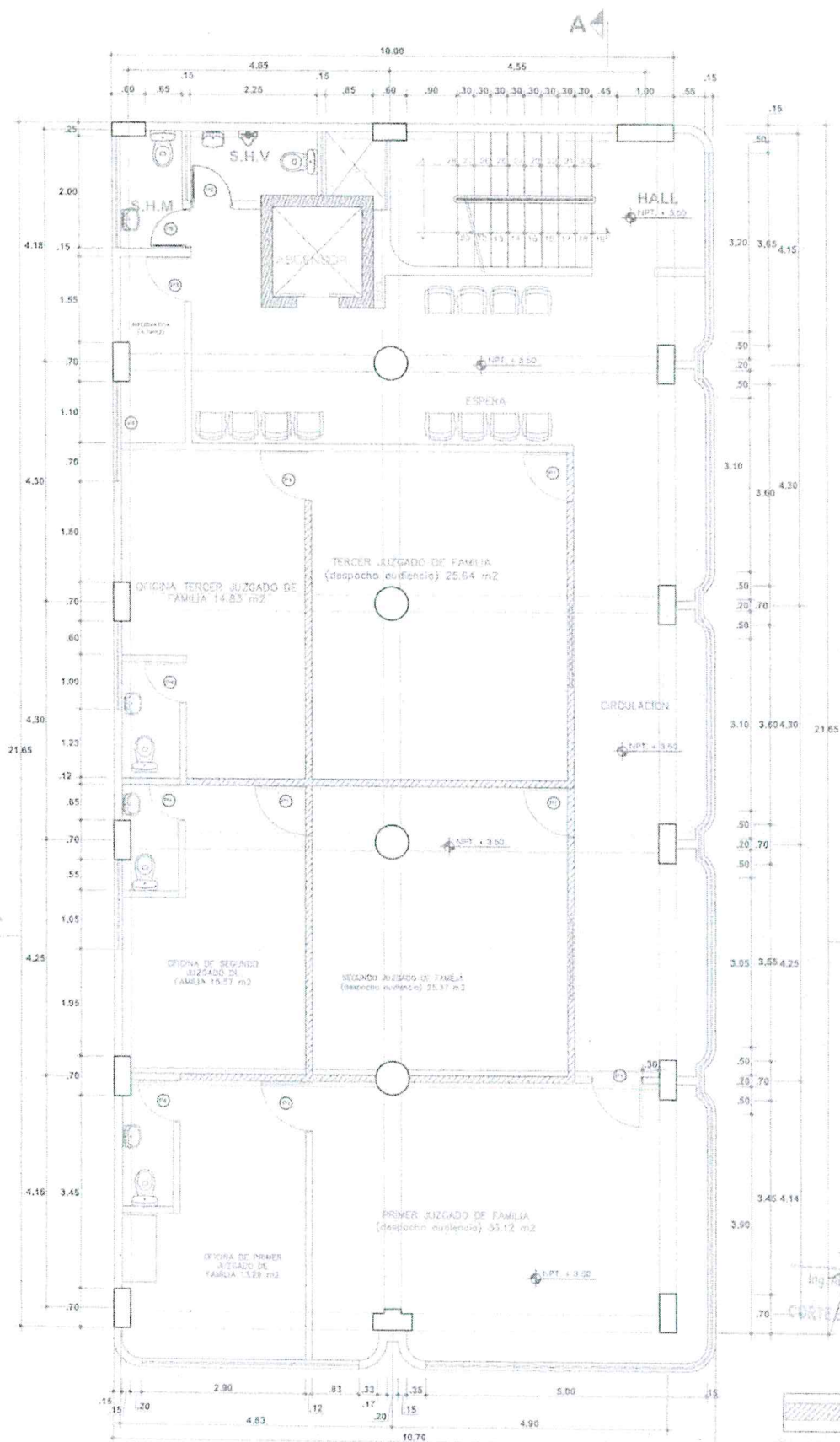
## 6.- PLANOS

---

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**Demoler Muro  
drywall existente**

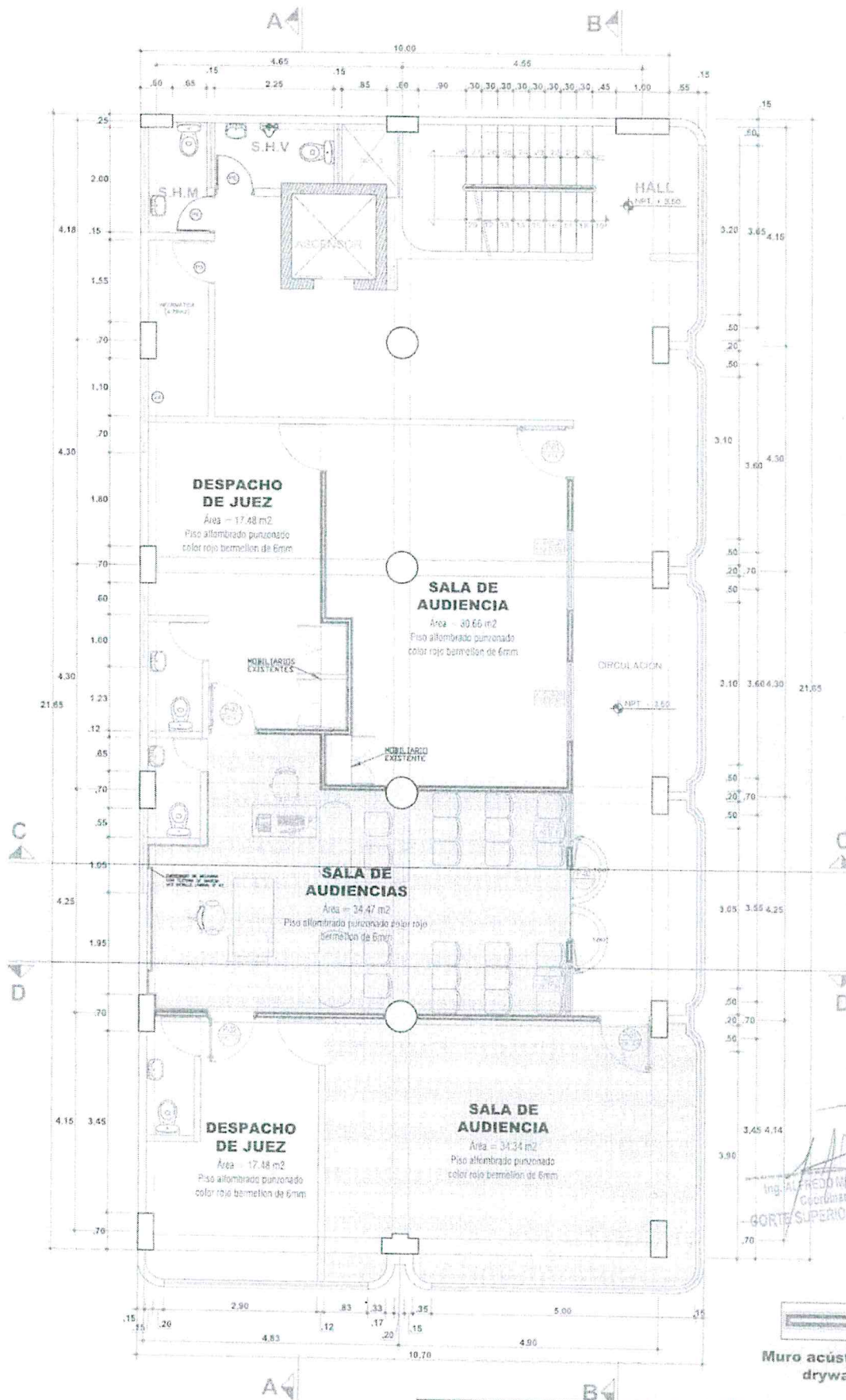
**PLANTA MODIFICADA: SEGUNDO PISO**  
Esc. 1/75

**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia de  
Ancash

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**  
Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
PLANO GENERAL - ESTADO ACTUAL  
A-01







**PLANTA MODIFICADA: SEGUNDO PISO**  
Esc. 1/75



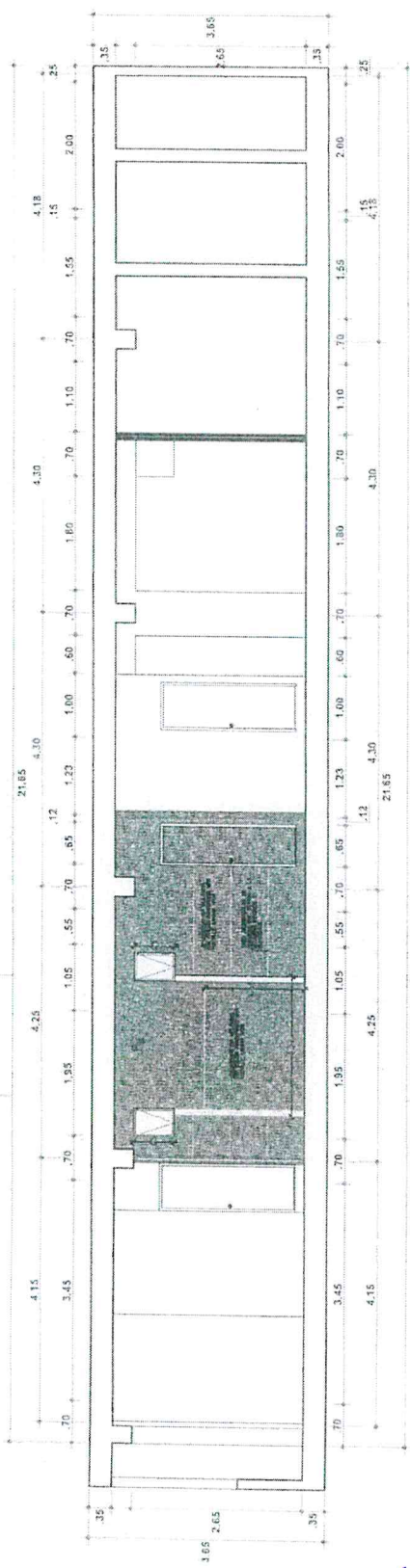
**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia de Ancash

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
PLANO GENERAL - ARQUITECTURA

**A-03**

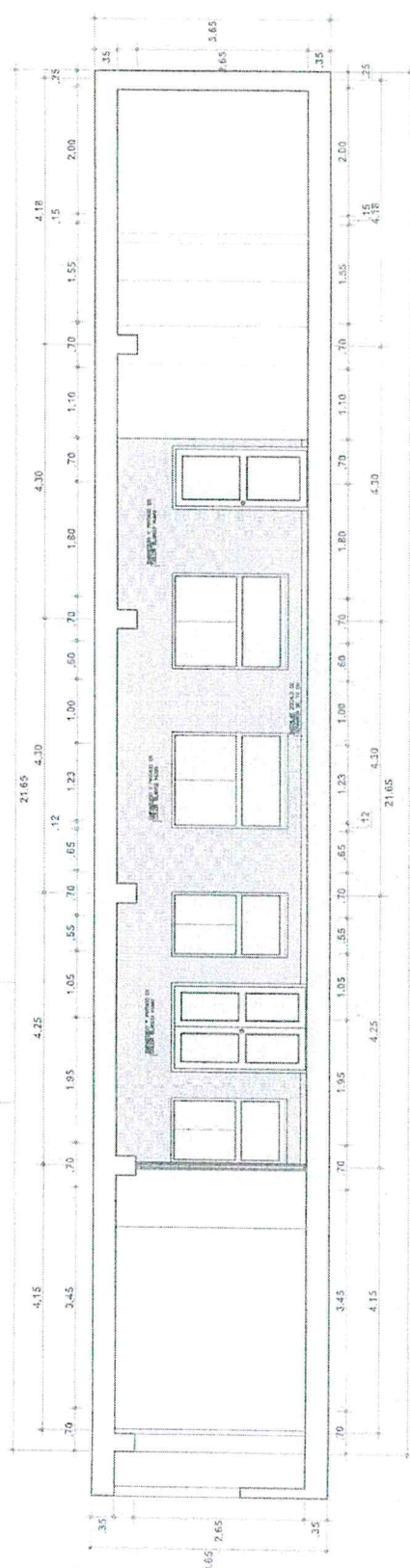
D C



**CORTE SECCIÓN A - A**  
Esc. 1/75

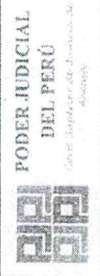
D C

D C



**CORTE SECCIÓN B - B**  
Esc. 1/75

D C



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**  
*Con la Dignidad de la Justicia*

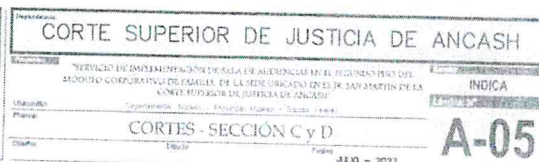
*Ing. ALFREDO MISES GARCIA RONDINIERA*  
Comandante de Ingeniería  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**  
REPRESENTACION ARQUITECTONICA  
CORTES - SECCION A - B  
AÑO 2012





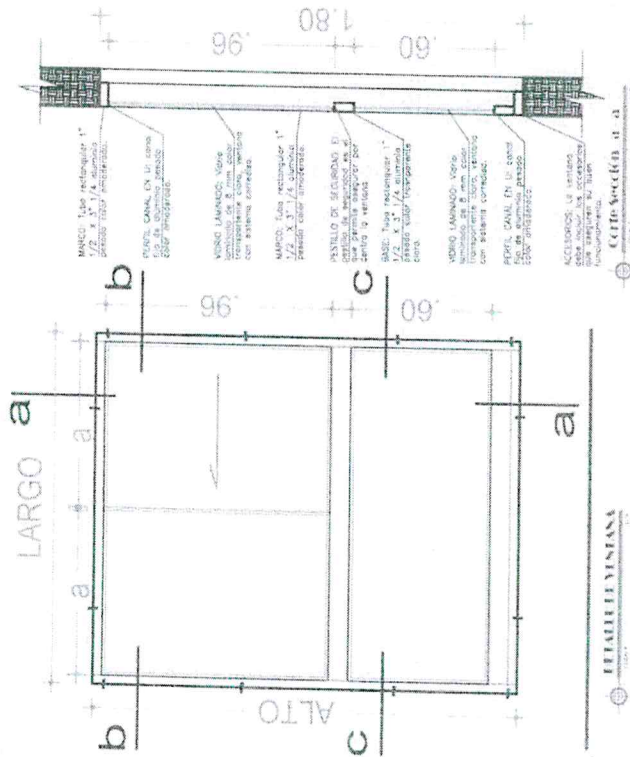
Ing. ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



1



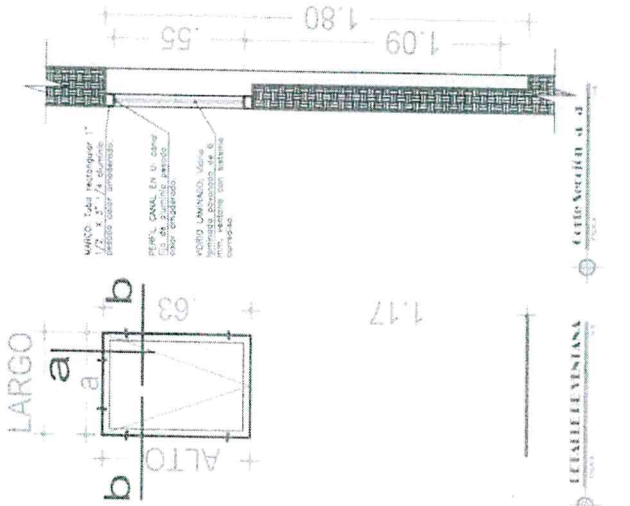
# NEUTRA COVID



LEYENDA:  
VENTANA DE 1.80 alto x  
1.50 ancho Y 1.30 ancho  
mit. Los detalles señalados  
se deben de considerar en  
ambos tipos

Vano Coriún

# VINAVIA



LEYENDA:  
VENTANA DE 0,63 alto X  
0,44 ancho; Las detalles  
señalados se deben de  
considerar en ambos tipos

Vanu Común

**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**  
*Corte Suprema de Justicia de  
Arequipa*

Corte Superior de Justicia de  
Aragón

COPIA SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**INDICA**

CONFERE AOS ALUNOS A OPORTUNIDADE DE SEGUIR A INVESTIGAÇÃO DE SUAS ÁREAS DE INTERESSE, DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE ANÁLISE CRÍTICA E DE TRABALHO EM EQUIPE.

CONFERE AOS ALUNOS A OPORTUNIDADE DE SEGUIR A INVESTIGAÇÃO DE SUAS ÁREAS DE INTERESSE, DESENVOLVENDO A CAPACIDADE DE ANÁLISE CRÍTICA E DE TRABALHO EM EQUIPE.

A-06

VANOS - DETALLE DE VENTANAS

28 de 30

10/10/2019

1990-1991

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

INDICA  
SECCION DE BUILDING CON TUBOS DE ALUMINIO EN EL ALICATADO DEL  
MATERIAL CON TUBOS DE ALUMINIO EN EL ALICATADO DEL  
CORTES SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

VANOS - DETALLE DE PUERTAS

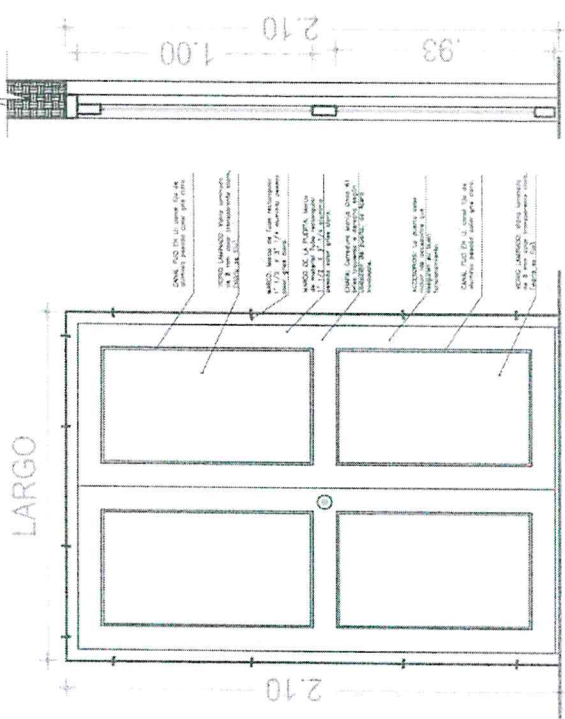
ALC - 2003

PODER JUDICIAL  
DEL PERU

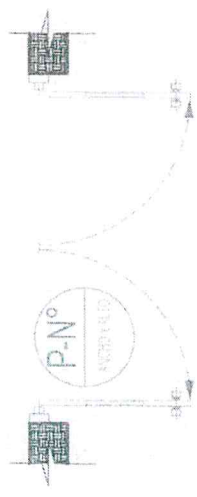
Corte Superior de Justicia de  
Ancash



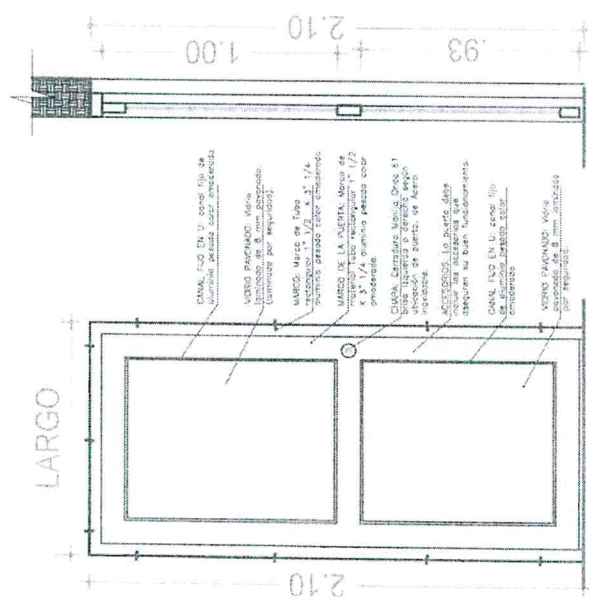
PUERTA LARGA



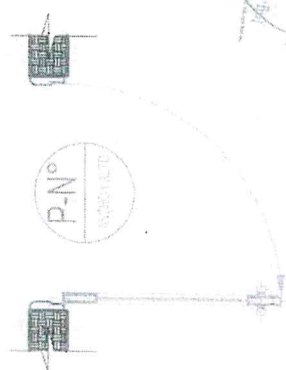
PUERTA LARGA



PUERTA LARGA



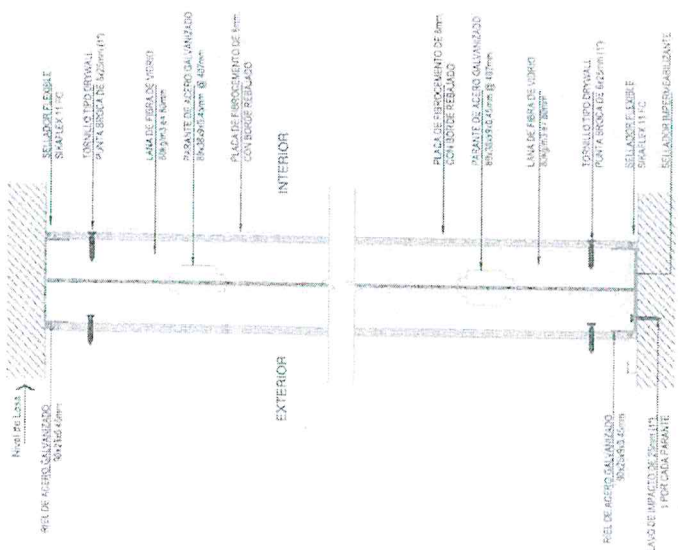
PUERTA LARGA



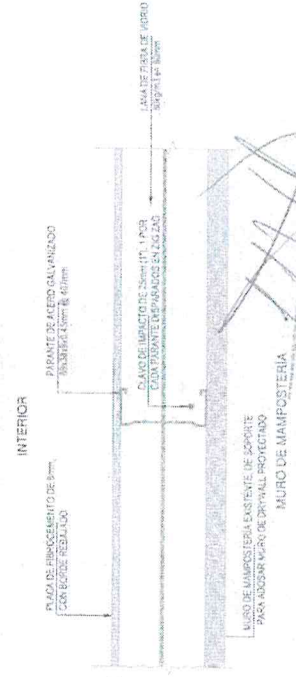
ALFREDO MOSES GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORIE TABIQUE INTERIOR  
INTERIOR



PLANTA TABIQUE INTERIOR -  
INTERIOR



## REFERENCIAS

1. **QUESTION** What is the difference between a *question* and a *problem*?
2. **ANSWER** A question is a statement that asks for information, while a problem is a statement that asks for a solution.
3. **QUESTION** What is the difference between a *question* and a *problem*?
4. **ANSWER** A question is a statement that asks for information, while a problem is a statement that asks for a solution.
5. **QUESTION** What is the difference between a *question* and a *problem*?
6. **ANSWER** A question is a statement that asks for information, while a problem is a statement that asks for a solution.
7. **QUESTION** What is the difference between a *question* and a *problem*?
8. **ANSWER** A question is a statement that asks for information, while a problem is a statement that asks for a solution.
9. **QUESTION** What is the difference between a *question* and a *problem*?
10. **ANSWER** A question is a statement that asks for information, while a problem is a statement that asks for a solution.

## COMPOSICIÓN DE LA TIPOLOGÍA

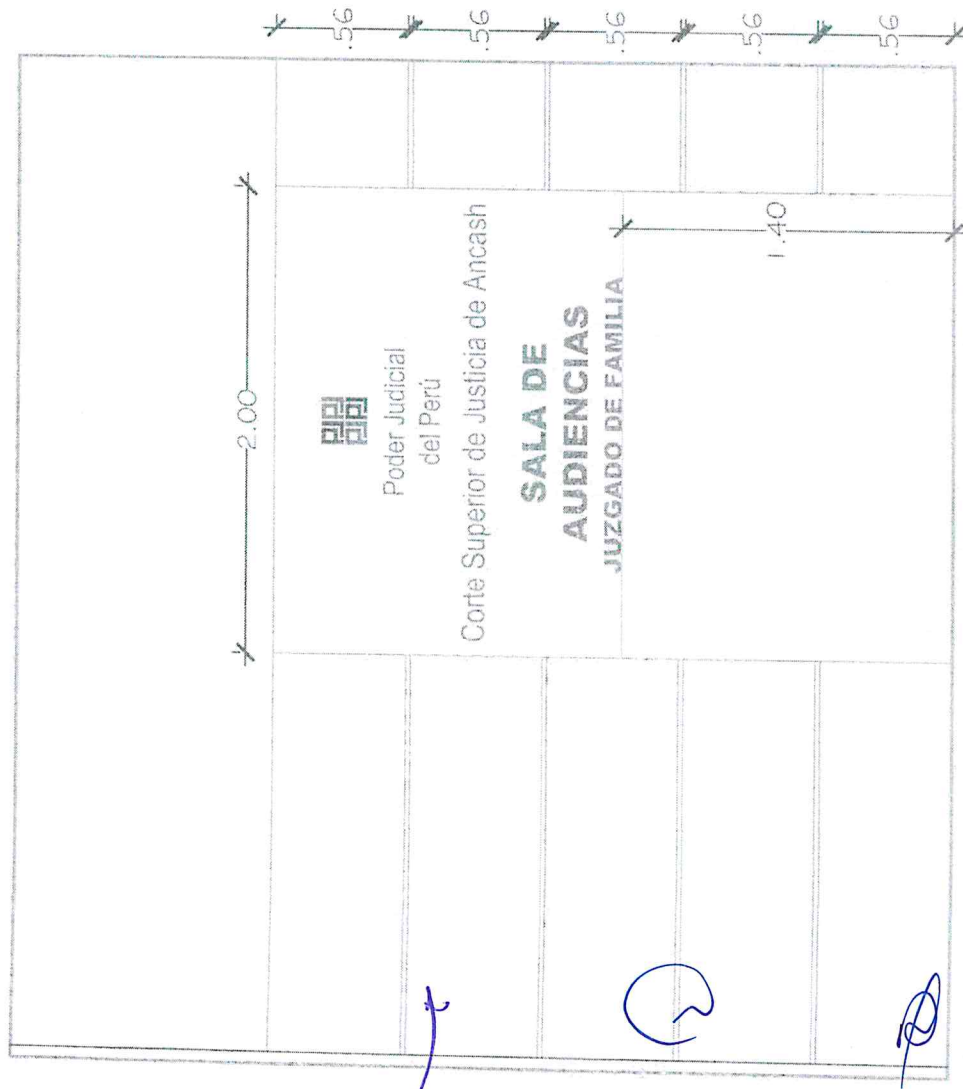
ESTRUCTURA DE BLOQUE Y LA PLACA SUPERIOR DE BLOQUE DE ESPESOR Hacia el exterior e interior

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Para diseñar, primero se construyó una estructura metálica compuesta por 12 (doce) pilares de acero galvanizado por inmersión en caliente, liberados según la norma ASTM A553. Los rieles (40mm) se fijaron a estos pilares mediante clavos de impacto e puentes de expansión de acero galvanizado en 24,24m. Dicha estructura se completó colocando puentes (40mm) con una separación entre ellos de 0,407m, utilizando los perfiles rieles como guía. Las uniones entre perfiles se realizaron, con tornillos auto-ataornillados capaces de soportar 13,6kN. Se colocó en el interior de la cámara de soldadura, una lámina de vidrio de espesor de 8,9 y 2,94 mm, material con propiedades de aislamiento térmico y acústico.

Sección una de las caras de esta estructura se colocó una placa de laminamiento de 8mm de espesor a exterior e interior, fijándose mediante tornillos zincados de acero tipo a307. Se diseñó para esta separación una separación entre placas y entre tornillos de 50 mm (ver Fig. 1). Para evitar el aumento de humedad por condensación, las uniones entre placas se sellaron con un sellador de silicona (W1), para evitar la entrada de humedad por condensación. Se colocó una separación de 30 mm entre las placas en el centro de la cámara y en las bocaneras que se abren para el acceso a la cámara.

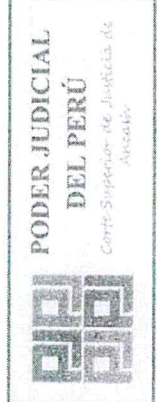
Como se ilustra en la figura 2, la placa superior se selló con un masillo tipo cemento por cara de exposición hacia placas a más. Las uniones entre las placas se sellaron en la superficie de la pared inferior para evitar la pérdida de sellador hacia el interior y hacia las bocaneras, aislando el área de sellado entre cada placa de masillo.



# DETALLE DE ENCHAPADO

Esc. 1/75

Fig. 1/75  
WILSON GARCIA RODRIGUEZ  
Coordinador de Infraestructura  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

INDICA

ENCUADRO MELAMINA - DETALLE

Fig. 1/75

004173



(a) FC (b) SC (c) ST (d) BNC

[illegible]

**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**  
*Corte Superior de Justicia  
Arequipa*

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

Instalaciones eléctricas  
 IE-01





Esc. 1/75

 <p><b>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</b> Tribunal Superior de Justicia de Arequipa</p>	<p><b>CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH</b></p>	
	<p>OFICIO DE FOTOCOPIADO DE ACTA DE JUICIO ORAL EN EL TRIBUNAL DE JUSTICIA MAGISTRADO COMPETENTE EN MATERIA DE FAMILIA Y PERSONAS PUEBLO DE AYER Y HOY, 19 DE ABRIL DE 2012</p>	
<p><b>INSTALACIONES DE R.D.</b></p>		
<p>FECHA: 24.02.2012</p>		<p><b>IR-01</b></p>

R-0



## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

5.11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>1</sup>

## A. CAPACIDAD LEGAL

## A.1. REPRESENTACIÓN

REQUISITOS :

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la Oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>2</sup> en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones ( Anexo N° 8)

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y en representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, designado para tal efecto, expedido por registros públicos.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, según corresponda expedido por registros públicos.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas

## B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

## B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 COORDINADOR DE SERVICIO ( Tiempo Completo ) , Profesional (Ingeniero Civil y/o Arquitecto) debe contar con experiencia profesional mínima efectiva de 24 meses acumulados como supervisor y/o Jefe de supervisor y/o residente en servicios y obras en similares.

Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de edificaciones en general en instituciones Públicas o privadas

Acreditación :

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos : (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación de manera fehacientemente demuestre la experiencia del personal propuesto

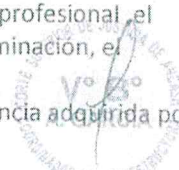
Importante

. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión.

. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

<sup>1</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

<sup>2</sup> En caso de Presentarse en consorcio.





**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**

. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

**REQUISITOS :** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 175,463.78 ( Ciento setenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y tres con 78/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho ( 8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios u obras similares a los siguientes Servicios y/o obras de mejoramiento mantenimiento, adecuación, reparación, instalación, acondicionamiento, remodelación, implementación y ampliación de edificaciones en general en instituciones Públicas o privadas.

.En el caso de los postores que acrediten la condición de micro y pequeña empresa deberán acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 21,932.97 soles (veintiún mil novecientos treinta y dos con 97/100 soles)

**Acreditación :**

En caso de postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite la experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva " Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contratado de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo 10** referido a la Experiencia del postor.

**Importante**

. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados, la denominación del objeto contra actual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.

. En el caso de consorcios, solo se considerara la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la directiva " Participación De Proveedores En Consorcio En Las Contrataciones Del Estado"

. Para mayor información se recomienda revisar la guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califican la experiencia de los consorcios?, publicada en el portal web del OSCE en <http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas>





**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100.00 puntos

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

↑

Q

Q

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

## COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**ConSORCIADO 1**

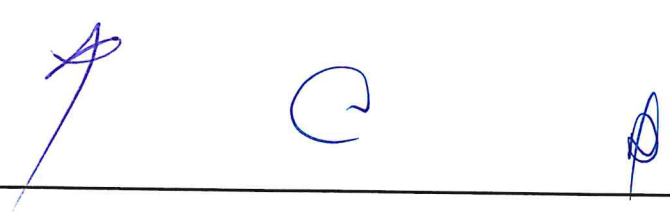
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**ConSORCIADO 2**

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

AS N.º 018-2023-CS-CSJAN/PJ – "Servicio de implementación de la sala de audiencia en el segundo piso del Módulo Corporativo de Familia de la Sede ubicado en el Jr. San Martín de la Corte Superior de Justicia de Ancash"

94

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2023-CS-CSJAN/PJ – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*