

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SERVICIOS MONUALES Y MEDIO AMBIENTE
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE CONTENEDOR Y EQUIPO DE OTROS ACTIVOS COMPLEMENTARIOS; EN EL (LA) SUB GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES Y MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER, DISTRITO DE JACOBO HUNTER, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI SE ENCUENTRA VINCULADA
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	42
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 2250	Fecha de recepción	3/10/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRA PAQUETE(S)	SI	NO		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	Fecha de aprobación	X
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	Fecha de inicio de vigencia	X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.



2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Consignar una síntesis de las observaciones									
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		

Consignar una síntesis de las observaciones

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones						
Consignar una síntesis de las observaciones						

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
			13/10/2023



3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO
	SI X NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.	

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO
	SI X NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.	

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO
	SI NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.	

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN
	SI X NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.	

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN
	SI NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.	

4	  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER</p> <p>Katy Maria Mamani Chuli</p> <p>SECRETARÍA DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	---