

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>  
BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº  
02-2023-MDSA-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL  
SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE  
UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS  
ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE  
SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE  
APURIMAC.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO  
RUC Nº : 20203839848  
Domicilio legal : Pza. de Armas Nro. S/n Cercado (Frente al Templo)  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra “CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, Código Único de Inversiones – 2511825.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 102,278.73 (Ciento dos mil Doscientos setenta y ocho con 73/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 102,278.73 (Ciento dos mil Doscientos setenta y ocho con 73/100 soles)	S/ 92,050.86 (noventa y dos mil cincuenta con 86/100 soles)	S/ 112,506.61 (ciento doce mil quinientos seis con 61/100 soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL, OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra	120	días	790	94,800.00
Liquidación de obra				7,478.73
				<b>102,278.73</b>

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía Nº 44-2023-A-MDSA-GRAU de fecha 26 de mayo de 2023.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 20.00 en la unidad de caja de la Municipalidad Distrital de San Antonio y recabar las bases en la unidad de Abastecimiento.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley Nº 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo Nº 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que apruebe la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.
- ✓ La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo Nº 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo Nº 11**)

**Importante para la Entidad**

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 10**.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.*

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 80  
c<sub>2</sub> = 20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00



#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCP : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave,

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.

- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- n) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la municipalidad Distrital de San Antonio ubicada en plaza de armas s/n – San Antonio.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de obra, debe ser realizado bajo **(avance por valorización mensual)**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Infraestructura y Obras de la Municipalidad Distrital de San Antonio emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Antonio ubicado en Plaza de armas s/n – San Antonio.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO:  
CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, Código Único de Inversiones – 2511825”**



1. CONSIDERACIONES GENERALES
2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de servicios de Consultoría para la Supervisión de la obra “CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”, Código Único de Inversiones – 2511825”.

3. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución de la obra se busca dotar a la población de la localidad de San Antonio de un adecuado servicio de agua potable e instalación de Unidades Básicas de Saneamiento (UBS), con el fin de garantizar el bienestar de los pobladores de dicha población, mejorando la salubridad de los pobladores de la localidad de San Antonio, por tanto, en las zonas del proyecto donde existe un alto índice de morbilidad, tal como lo demuestra el centro de salud en la localidad.

4. ANTECEDENTES DEL PROYECTO.

El presente proyecto se realiza a solicitud de la Municipalidad Distrital de San Antonio y la organización conjunta con sus representantes de la localidad de San Antonio.

El presente proyecto nace como resultado de una necesidad concebida por los pobladores de los Anexos de Kalla, Ccocha y Antapa, quienes, por la necesidad de un buen servicio de saneamiento básico con el fin de evitar enfermedades patógenas y gastrointestinales, se acercaron a la Municipalidad Distrital de San Antonio, para reunirse con su alcalde y exponer sus necesidades, obteniendo el apoyo de la Municipalidad Distrital de San Antonio para la elaboración del Expediente Técnico de proyecto.

El Anexo de Kalla, cuenta con dos sectores Kalla y Muka en ambos las viviendas no cuentan con un sistema de agua potable y viene consumiendo de un canal de riego y el río haciéndolos propensos a cualquier enfermedad, Actualmente las viviendas del anexo Kalla no cuentan con unidades básicas de saneamiento sus necesidades realizan a campo abierto contaminando los suelos convirtiéndolos en focos infecciosos.

El Anexo de Ccocha, cuenta con dos sectores Cocha y Coorimayo en abos las viviendas carecen de un sistema de agua potable y viene consumiendo el fluido de una tubería de riego y canal de tierra respectivamente, Actualmente las viviendas del anexo Ccocha no cuentan con unidades básicas de saneamiento sus necesidades realizan a campo abierto contaminando los suelos convirtiéndolos en focos infecciosos.



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



El Anexo de Antapa, cuenta con cinco sectores Antapa, Rayuna, Ccatahuaquiria, Pucrohuaquiria y Colquemarca en todos estos sectores las viviendas carecen de un sistema de agua potable. Vienen consumiendo de Manantes y canales de tierra respectivamente, Actualmente las viviendas de Antapa no cuentan con unidades básicas de saneamiento sus necesidades realizan a campo abierto contaminando los suelos convirtiéndolos en focos infecciosos.

El presente proyecto contempla el mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable e Instalación de unidades básicas de saneamiento (UBS) considerando además un componente de capacitación técnica y humana, con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los pobladores de los anexos de Kalla, Ccocha y Antapa.

En ese contexto, la Municipalidad Distrital de San Antonio en el año 2021, ha solicitado la elaboración del Perfil del proyecto denominado "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"; se encuentra inscrito en el Banco de Proyectos de Inversión Pública con Invierte.Pe Código Único de Inversiones – 2511825, el presente Proyecto de Inversión Pública fue ingresado para su evaluación con fecha 13/02/2021 y fue declarado VIABLE con fecha 15/02/2021 por la UF de la Municipalidad Provincial de Grau.

Para la continuación del financiamiento, la Municipalidad Distrital de Progreso, mediante la presente Consultoría, requiere contar con el Expediente Técnico, de modo que se logre el mejoramiento y ampliación de los servicios de saneamiento básico integral a nivel de ejecución de la obra establecida en el Estudio de Pre inversión.

#### **5. OBJETIVO DEL PROYECTO**

Asegurar las condiciones para un acceso universal a la salud en forma gratuita, continua, oportuna y de calidad, con prioridad en las zonas de concentración de pobreza y en las poblaciones más vulnerables.

Promover la participación ciudadana en la gestión y a evaluar los servicios públicos de salud.

Con este objetivo, el Estado:

- (a) potenciará la promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades transmisibles y crónicas degenerativas;
- (b) promoverá la prevención y el control de enfermedades mentales y los problemas de drogadicción;
- (c) ampliará el acceso al agua potable y al saneamiento básico y controlará los principales contaminantes ambientales;
- (d) desarrollará un plan integral de control de las principales enfermedades emergentes y re-emergentes, de acuerdo a las necesidades de cada región;
- (e) promoverá hábitos de vida saludables.

#### **ACCESO UNIVERSAL A LOS SERVICIOS DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL**

Asegurar las condiciones para un acceso universal a la salud en forma gratuita, continua, 1

Promover la participación ciudadana en la gestión y a evaluar los servicios públicos de salud.

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Con este objetivo, el Estado:

- (a) potenciará la promoción de la salud, la prevención y control de enfermedades transmisibles y crónicas degenerativas;
- (b) promoverá la prevención y el control de enfermedades mentales y los problemas de drogadicción;
- (c) ampliará el acceso al agua potable y al saneamiento básico y controlará los principales contaminantes ambientales;
- (d) desarrollará un plan integral de control de las principales enfermedades emergentes y re-emergentes, de acuerdo a las necesidades de cada región;
- (e) promoverá hábitos de vida saludables.

#### **EJE ESTRATÉGICO Nº2 - PLAN BICENTENARIO AL 2021**

El crecimiento con democratización que el Perú se compromete a lograr para el 2021 incluye el acceso equitativo a servicios fundamentales de calidad (educación, salud, agua y saneamiento, electricidad, telecomunicaciones, vivienda y seguridad ciudadana). Para alcanzarlo, se requieren estrategias políticas que convoquen por igual al Estado y la iniciativa privada. Entre los desafíos más urgentes destaca lograr una educación de calidad y vencer el flagelo de la desnutrición.

En cuanto a la salud, el Plan Bicentenario considera fundamental que la cobertura del seguro de salud, que hoy beneficia al 35% de la población, esté al alcance del 100% el año 2021. También debemos reducir a cero el número de defunciones de niños menores de un año, que en la actualidad es de 20 por cada 1000 niños nacidos vivos. En materia de seguridad alimentaria, debemos solucionar el déficit calórico de la población, que es del orden del 30,1% en la población general y del 42,5% en la población rural; y asimismo erradicar la desnutrición crónica. El Plan Bicentenario considera lograr para el año 2021 una nutrición adecuada de infantes y madres gestantes y reducir al mínimo la tasa de desnutrición crónica infantil y la tasa de anemia de las mujeres en edad fértil.

También considera imprescindible el acceso universal de la población a servicios adecuados de agua y electricidad. En la actualidad, la población con acceso a un servicio regular de agua potable es de 68,6%. El Plan Bicentenario se propone dar este servicio al 85% de la población en el año 2021. A su vez, sólo el 53,3% de la población tiene acceso a redes de alcantarillado. En el 2021 debería ser el 79%.

#### **OBJETIVO NACIONAL:**

En este caso, el objetivo es lograr que todas las personas tengan igualdad de oportunidades para desarrollarse, lo que implica tener acceso a servicios básicos de calidad, en particular educación, salud, agua y desagüe, electricidad, telecomunicaciones, vivienda y seguridad ciudadana. El acceso universal a servicios de calidad y la seguridad alimentaria son esenciales para superar la pobreza y garantizar la igualdad de oportunidades para todos.

#### **LINEAMIENTO DE POLÍTICA:**

Descentralizar los servicios de salud y garantizar el acceso universal a la atención de salud, la seguridad social, los servicios de agua potable y saneamiento básico, priorizando a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad y adoptando un enfoque de interculturalidad.

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

Revertir los desequilibrios mencionados y alcanzar un desarrollo descentralizado armónico con ocupación equilibrada del territorio, que contribuya al desarrollo productivo, mejore la competitividad regional y corrija los procesos de exclusión y pobreza. Se requiere de la inversión pública y privada en infraestructura para la generación de electricidad y uso de agua con fines agrícolas, transporte, saneamiento básico (agua potable y alcantarillado), telecomunicaciones, educación y seguridad alimentaria.



#### **PRIORIDADES**

Reducir la Mortalidad Infantil y materna y erradicar la desnutrición infantil de las madres gestantes.

#### **PROGRAMA ESTRATÉGICO**

Acceso a Agua Potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales.

#### **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo central del presente proyecto es dotar de un adecuado servicio de agua potable, la construcción del alcantarillado, unidades básicas de saneamiento (UBS), a través de un conjunto de actividades, con el fin de garantizar el bienestar de los pobladores de dicha población.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

Desde el punto de vista del presente documento que forma parte del Expediente Técnico del Proyecto, se trata de presentar la información técnica, en descripción, especificaciones, gráficos y planos para una buena ejecución de obra.

### **6. NORMATIVIDAD LEGAL**

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de la OSCE
- Ley N° 27444 Ley de procedimiento Administración General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- Guía de opciones tecnológicas para sistemas de abastecimiento de agua para consumo humano y saneamiento en el ámbito rural.

### **7. ENTIDAD CONVOCANTE.**

Municipalidad Distrital de San Antonio.

### **8. DISPONIBILIDAD FÍSICA DE LOS TERRENOS**

La disponibilidad de los terrenos donde se han proyectado construir las obras físicas del proyecto: " CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

APURIMAC", Código Único de Inversiones – 2511825.", cuentan con libre disponibilidad y están libres de reclamos de terceros, están debidamente saneados.



## 9. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD

### 9.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO

#### Ubicación Geográfica del Área del Proyecto

El Distrito de San Antonio está ubicado en la Provincia de Grau, Región de Apurímac; geográficamente se ubica en la Región Natural de la sierra sur del Perú, entre las coordenadas 14° 09' 54" latitud sur y 72° 37' 16" longitud oeste.

#### Ubicación Política:

Región : Apurímac.  
Provincia : Grau.  
Distrito : San Antonio.  
Localidad : Anexos Kalla Ccocha y Antapa.  
Ubigeo :

**Cuadro N° 01: Ubigeo de las localidades**

Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	ubigeocpp
APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO	SAN ANTONIO-KALLA	0307090001
APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO	CCOCHA	0307090017
APURIMAC	GRAU	SAN ANTONIO	ANTAPA	0307090011

El distrito de San Antonio presenta la siguiente división política geográfica:

- Por el Norte : Con el Distritos de Santa Rosa y Micaela Bastidas.
- Por el Sur : Con el Distritos de Turpay y Mamara.
- Por el Este : Con el Distrito de Mamara.
- Por el Oeste : Con los Distritos de Turpay y Santa Rosa.

**MAPA N° 01: UBICACIÓN DEL PROYECTO**

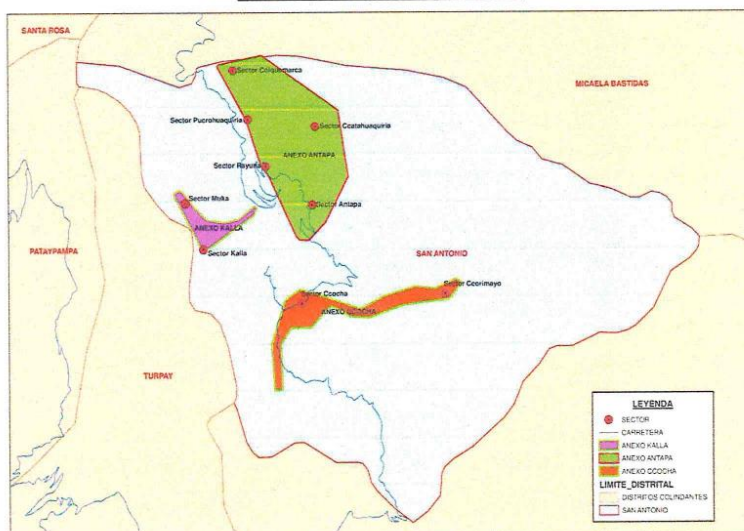


TERMINOS DE REFERENCIA



## 9.2. ÁREA DE ESTUDIO DEL PROYECTO

## ÁREA DE ESTUDIO



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



### 9.3. ACCESO AL ÁREA DE ESTUDIO

Para acceder al Distrito de San Antonio, anexo de Kalla, anexo de Ccocha, anexo Antapa es por la carretera asfaltada y carretera afirmada y en algunos casos se accederá mediante camino de herradura según el cuadro, la longitud de Provincia Abancay – Distrito de san Antonio es (168+678 Km).

#### VÍA DE ACCESO DESDE LA CAPITAL PROVINCIA DE ABANCAY.

DESDE	HASTA	LONGITUD	TIEMPO CAMIONETA	TIPO DE VIA
Abancay	Desv. Chuquibambilla	19+000.00	14 min	Carretera Asfaltada
Desv. Chuquibambilla	Chuquibambilla	108+000.00	2 hora 24 min	Trocha asfaltada
Chuquibambilla	Vilcabamba	14+060.00	19 min	Trocha asfaltada
Vilcabamba	Micaela Bastidas	13+310.00	18 min	Trocha asfaltada
Micaela Bastidas	San Antonio	14+308.00	28 min	Trocha Afirmada
San Antonio	Anexo Antapa	03+230.00	7min	Trocha Afirmada
Anexo Antapa	Anexo Ccocha	03+273.00	7 min	Trocha Afirmada
San Antonio	Anexo Kalla	02+700.00	30 min	Camino de Herradura

### 10. DESCRIPCIÓN DE OBRAS PROYECTADAS

#### 10.1. DESCRIPCIÓN DE OBRAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

A continuación, se describe las obras a ejecutar en cada una de los anexos, las mismas que están mostradas con detalles en los planos del proyecto.

##### Captación y Cerco Perimétrico.

###### ➤ Captación

En los anexos de Kalla y Antapa en los sectores Kalla, Muka y Antapa, Rayuna, Ccatahuquiria, Pucrohuquiria y Colquemarca respectivamente las captaciones son de tipo de ladera se realizará la intervención con la construcción de las mismas.

✓ **Construcción:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Concreto Simple  $f'c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en cimientos, muros, losa fondo, losa techo y alas.
- Tarrajeo C: A, en exteriores (muros, losa techo y alas).
- Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros, losa fondo y alas).
- Pintura, en exteriores (muros, losa techo y alas).
- Tapa Metálica, con plancha estriada de  $e = 1/8"$  + pintura epoxica.
- Instalación de accesorios, de PVC
- Válvula Compuerta, de PVC

###### ➤ Cerco perimétrico

En los anexos de Kalla y Antapa en los sectores Kalla, Muka y Antapa, Rayuna, Ccatahuquiria, Pucrohuquiria y Colquemarca los cercos perimétricos se realizaran la construcción.

✓ **Construcción:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Concreto Simple  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ , en dado para el izado de las columnas  $F^{\circ}G^{\circ} \varnothing 2"$ .
- Cerco perimétrico, con postes de  $F^{\circ}G^{\circ} \varnothing 2"$ , ángulo de fierro de  $1 \frac{1}{2}" \times 1 \frac{1}{2}" \times 1/8"$ , platina de fierro de  $\frac{3}{4}" \times 1/8"$  y malla ganadera G180.
- Puerta, con postes de  $F^{\circ}G^{\circ} \varnothing 2"$ , ángulo de fierro de  $1 \frac{1}{2}" \times 1 \frac{1}{2}" \times 1/8"$  y malla olímpica galvanizada N° 10 de  $2" \times 2"$ .

TERMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO – BASES INTEGRADAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Pintura, en general de cerco perimétrico y puerta.
- Se adjunta relación de captaciones a las que se va intervenir según anexo:



ANEXO KALLA								
Sector	Nombre Captación	Ø de Salida	C. M. DIARIO (lts/seg)	Coordenadas y Cota			Intervención Captación	Intervención Cer. Perimétrico
				Este	Norte	Cota		
Kalla	Olpuyoco	1"	0.027	755247.439	8431830.637	3247.574	Construcción	Construcción
Muka	Llocollashuaycco	1"	0.022	756707.637	8432011.644	3418.594	Construcción	Construcción

ANEXO ANTAPA								
Sector	Nombre Captación	Ø de Salida	C. M. DIARIO (lts/seg)	Coordenadas y Cota			Intervención Captación	Intervención Cer. Perimétrico
				Este	Norte	Cota		
Antapa	Sepultura Cucho	1"	0.029	757899.546	8432410.430	3837.173	Construcción	Construcción
Rayuna	Rayuna	1"	0.006	757304.659	8432405.816	3715.575	Demol./Const.	Construcción
Coatahuquiria	Pescoecococha	1"	0.003	757773.988	8433222.666	3931.725	Construcción	Construcción
Pucrohuaquiria	Pucrohuaquiria	1"	0.005	756750.988	8433216.202	3566.900	Construcción	Construcción
Colquemarca	Oscolloni	1"	0.009	756519.688	8434093.618	3727.715	Construcción	Construcción

**Captación/Reservorio y Cerco Perimétrico.**

En el anexo de Ccocha en el sector Coorimayo, las captaciones/reservorios son de tipo de ladera se realizará la construcción de las mismas

- **Construcción:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
  - Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en cimientos, muros, losa fonda, losa techo y alas.
  - Tarrajeo C: A, en exteriores (muros, losa techo y alas).
  - Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros, losa fondo y alas).
  - Pintura, en exteriores (muros, losa techo y alas).
  - Tapa Metálica, con plancha estriada de  $e = 1/8"$  + pintura epoxica.
  - Instalación de accesorios, de PVC
  - Válvula Compuerta, de PV
- **Sistema de Cloración:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Balde de plástico de 18 lts.
  - Instalación de accesorios, de PVC.
  - Válvula Compuerta, de PVC
  - Válvula Flotadora, de PVC
  - Válvula Desviadora de purificador, de PVC
- **Caja de válvulas,** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
  - Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
  - Tarrajeo C: A, en (muros y losa techo).
  - Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros y losa fondo).
  - Pintura, en exteriores (muros y losa techo).
  - Tapa Metálica, con plancha estriada de  $e = 1/8"$  + pintura epoxica
  - Instalación de accesorios, de PVC.
  - Válvula Compuerta, de PVC.

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Cerco perimétrico

En el anexo de Ccocha. El cerco perimétrico se realizará la construcción de estos en su totalidad.

**Construcción:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Concreto Simple  $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ , en dado para el izado de las columnas  $F^\circ G^\circ \varnothing 2"$ .
- Cerco perimétrico, con postes de  $F^\circ G^\circ \varnothing 2"$ , ángulo de fierro de  $1 \frac{1}{2} \times 1 \frac{1}{2} \times 1/8"$ , platina de fierro de  $3/4 \times 1/8"$  y malla ganadera G180.
- Puerta, con postes de  $F^\circ G^\circ \varnothing 2"$ , ángulo de fierro de  $1 \frac{1}{2} \times 1 \frac{1}{2} \times 1/8"$  y malla olímpica galvanizada N° 10 de  $2 \times 2"$ .
- Pintura, en general de cerco perimétrico y puerta.



Se adjunta relación de captación/ reservorio, según anexo

ANEXO CCOCHA										
ANEXO	Sector	Nombre Captación/ Reservorio	Ø de Salida	C. M. DIARIO (lts/seg)	C. M. HORARIO (lts/seg)	Coordenadas y Cota			Intervención Captación	Intervención Cer. Perimétrico
						Este	Norte	Cota		
Ccocha	Ccocha	Coorimayo	1"	0.018		759401.937	8431077.405	3837.584	Construcción	Construcción
	Coorimayo		1		0.016					

#### Línea de conducción

➤ **Suministro e Instalación de Tubería PVC**, se usarán las siguientes tuberías:

- Se usará tubería de PVC NTP 399.002: 2015, para diámetro menores de 2".
- Se usará tubería de PVC-U NTP 1452: 2011, para diámetro iguales y mayores de 2".

➤ **Obras de arte**, se describen a continuación:

#### • Cámara rompe presión T-6

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
- Tarrajeo C:A, en exteriores (muros y losa techo).
- Tarrajeo C:A + impermeabilizante, en interiores (muros y losa fondo).
- Pintura, en exteriores (muros y losa techo).
- Tapa Metálica, con plancha estriada de  $e = 1/8"$  + pintura epoxica
- Instalación de accesorios, de PVC.

#### • Válvula de purga

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
- Solaqueo C: A, en interiores (muros y losa fondo).
- Tapa de concreto armado, con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con marco fundido y platina de 2"  $e = 1/8"$  de  $\varnothing 0.60\text{m}$
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC.
- Válvula de aire, automático

#### • Pase aéreo tipo - I

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en zapata y muro.
- Tarrajeo C:A, en columna
- Pintura, en columna
- Instalación de Tubería, de PVC + protector con tubería  $F^\circ G^\circ$ .

TERMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO – BASES INTEGRADAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

Se adjunta relación de obras de arte a construir por anexo:

ANEXO KALLA									
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Coordenadas y Cota			
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Este	Norte	Cota
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm				
Kalla	Línea de conducción	484.00 m	-	SI	-	Inicio	755247.439	8431830.637	3247.574
						Fin	755691.214	8431691.363	3149.043
Muka	Línea de conducción	675.00 m	-	SI	-	Inicio	756707.637	8432011.644	3418.594
						Fin	756158.984	8431722.753	3175.000



Sector	CRP T-6	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Kalla	CRP T-6, N° 01	1 und	1"	Centro	755613.738	8431750.649	3185.000
Muka	CRP T-6, N° 02	1 und	1"	Centro	756642.034	8431918.492	3355.433
	CRP T-6, N° 03	1 und	1"	Centro	756548.746	8431848.272	3290.292
	CRP T-6, N° 04	1 und	1"	Centro	756440.010	8431769.889	3227.368

ANEXO CCOCHA									
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Coordenadas y Cota			
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Este	Norte	Cota
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm				
Coocha	Línea de conducción	2274.00 m	-	SI	-	Inicio	755247.439	8431830.637	3247.574
						Fin	755691.214	8431691.363	3149.043

Sector	CRP T-6	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Coocha	CRP T-6, N° 01	1 und	1"	Centro	759041.489	8430931.363	3769.692
	CRP T-6, N° 02	1 und	1"	Centro	758662.161	8430835.581	3701.597
	CRP T-6, N° 03	1 und	1"	Centro	757843.116	8430739.702	3653.027
Sector	Válvula de Control	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Coocha	Válvula de control V.C. N° 01	1 und	1"	Centro	758829.141	8430952.932	3730.461
	Válvula de control V.C. N° 02	1 und	1"	Centro	758250.702	8430787.650	3689.341
	Válvula de control V.C. N° 03	1 und	1"	Centro	757760.781	8430794.464	3637.573
Sector	Válvula de Aire	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Coocha	Válvula de aire V.A. N° 01	1 und	1"	Centro	758333.516	8430818.093	3690.000
Sector	Pase Aereo	Longitud	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Coocha	Pase Aereo P.A. N° 01	25.00 mt	1"	Centro	759136.526	8430903.566	3788.823
	Pase Aereo P.A. N° 02	25.00 mt	1"	Centro	758762.016	8430846.584	3702.534

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



ANEXO ANTAPA									
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Coordenadas y Cota			
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm	Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa	Línea de conducción	338.00 m	-	Si	-	Inicio	757899.546	8432410.430	3837.173
						Fin	757723.947	8432132.747	3755.332
Rayuna	Línea de conducción	455.00 m	-	Si	-	Inicio	757304.659	8432405.816	3715.575
						Fin	756933.764	8432439.812	3669.745
Coatahuquiria	Línea de conducción	230.00 m	-	Si	-	Inicio	757773.988	8433222.666	3931.725
						Fin	757594.490	8433083.980	3918.656
Pucrohuquiria	Línea de conducción	120.00 m	-	Si	-	Inicio	756750.988	8433216.202	3566.900
						Fin	756679.499	8433125.326	3543.691
Colquemarca	Línea de conducción	588.00 m	-	Si	-	Inicio	756519.688	8434093.618	3727.715
						Fin	756030.180	8434359.459	3592.290

Sector	CRP T-6	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa	CRP T-6, N° 01	1 und	1"	Centro	757807.062	8432231.714	3787.443
Colquemarca	CRP T-6, N° 02	1 und	1"	Centro	756354.913	8434251.754	3661.559
Sector	PASE AEREO	Longitud	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa/Antapa	Pase Aereo P.A. N° 01	10.00 mt	1"	Centro	757805.490	8432224.242	3785.242
Sector	Valvula de Purga	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa/ Rayuna	Válvula de purga V.P. N° 01	1 und	1"	Centro	755780.109	8431774.798	3092.439

#### Reservorio, Sistema de Desinfección por Goteo, Caja de Rebose y Cerco perimétrico

Se realizará la construcción.

#### ✓ Reservorio de concreto armado + Caseta de válvulas.

- **Reservorio de concreto armado**, si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Concreto Simple  $f'c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
  - Concreto Simple  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ , en vereda y grada.
  - Concreto Armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , en zapatas, muros, losa fondo y losa techo.
  - Tarrajeo C: A, en exteriores (muros y losa techo).
  - Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros y losa fondo).
  - Pintura, en exteriores (muros y losa techo).
  - Tapa Metálica, con plancha estriada de  $e = 1/8"$  + pintura epoxica
  - Instalación de accesorios, de PVC.
  - Escalera interior, peldaños de polipropileno
  - Escalera exterior, escalera tipo gato de  $F^{\circ}G^{\circ} \varnothing 1 \frac{1}{2}"$  con peldaños de  $\varnothing \frac{3}{4}"$ .
- **Caseta de válvulas**, si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Concreto Simple  $f'c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
  - Concreto Armado  $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
  - Tarrajeo C: A, en (muros y losa techo).
  - Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros y losa fondo).

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



- Pintura, en exteriores (muros y losa techo).
- Puerta metálica, con marco de tubo de F°G° de 2"x2"x2mm, ángulo de fierro de 1 ½"x1 ½"x1/8", platina de fierro de 3/4"x1/8" y plancha de lisa de e= 1/8"
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC.

✓ **Sistema de Cloración:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Tanque de Agua, de PVC
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC
- Válvula Flotadora, de PVC
- Válvula Desviadora, de PVC

➤ **Cerco perimétrico**

En los anexos de Kalla, Antapa sectores Kalla, Muka y Antapa, Colquemarca respectivamente los cercos perimétricos se realizaran la construcción de los cercos perimétricos

**Construcción:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en dados.
- Cerco de Malla Olímpica N° 10, c/ perfiles y Tubo F°G° de 2".
- Alambre de Púas n° 12, Adosado a Tubo F°G°.
- Suministro e Instalación Puerta de Malla Olímpica N° 10, c/marco de Tubo F°G° de 2" 1.00x2.00mts.

Se adjunta relación de Reservorios a las que se va intervenir según anexo:

Anexo / Sector	Volumen De Almacenamiento Reservorio "m3"	Coordenadas y Cota			Intervención
		Este	Norte	Cota	
Kalla / Kalla	1.00	755691.214	8431691.363	3151.000	Construcción
Kalla / Muka	1.00	756158.984	8431722.753	3173.812	Construcción
Coocha/ Coocha	1.00	757607.580	8430734.265	3631.094	Construcción
Antapa/ Antapa	1.00	757723.947	8432132.747	3755.318	Construcción

✓ **Tanque de polietileno capacidad 250 lts.**

• Se construirá tanque de polietileno de capacidad 250lts que incluirá sus accesorios correspondientes, esta infraestructura tendrá un cerco perimétrico que está compuesto por postes de tubo lac, malla olímpica con cobertura de plancha onduline

• Sistema de Cloración: si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Balde de plástico de 18 lts.
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC
- Válvula Flotadora, de PVC
- Válvula Desviadora de purificador, de PVC

**Construcción:** si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

Anexo / Sector	Volumen De Almacenamiento Reservoirio "m3"	Coordenadas y Cota			Intervención
		Este	Norte	Cota	
Antapa / Rayuna	0.25	756030.180	8434359.459	3592.337	Construcción
Antapa / Ccatahuaquiria	0.25	756030.180	8434359.459	3592.337	Construcción
Antapa / Pucrohuaquiria	0.25	756030.180	8434359.459	3592.337	Construcción
Antapa / Colquemarca	0.25	756030.180	8434359.459	3592.337	Construcción



#### Línea de Aducción

- **Suministro e Instalación de Tubería PVC**, se usaran las siguientes tuberías:
  - Se usara tubería de PVC NTP 399.002: 2015, para diámetro menores de 2".
  - Se usara tubería de PVC-U NTP 1452: 2011, para diámetro iguales y mayores de 2".
- **Válvula Reductora de Presión**
  - Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
  - Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
  - Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros y losa fondo).
  - Tapa de concreto armado, con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con marco fundido y platina de 2"  $e = 1/8"$  de  $\varnothing 0.60\text{m}$
  - Pintura, en exteriores (Muro y Losa Techo)
  - Instalación de accesorios, de PVC.
  - Válvula Compuerta, de PVC.
  - Válvula Reductora de Presión.
  - Válvula Compuerta DN 13mm de 2 Vías PN20.
  - Manómetro de 0 - 150 PSI

Se adjunta relación de obras de arte a construir por Anexo:

ANEXO KALLA								
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Coordenadas y Cota		
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Este	Norte
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm			
Kalla	Línea de aducción	23.98 m	-	SI	-	Inicio	749830.559	8421008.941
						Fin	755705.452	8431672.440
Muka	Línea de aducción	95.04 m	-	SI	-	Inicio	756158.984	8431722.753
						Fin	756085.309	8431686.980

ANEXO CCOCHA								
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Coordenadas y Cota		
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Este	Norte
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm			
Cocha y Ccorimayo	Línea de aducción	193.23 m	SI	-	-	Inicio	759401.937	8431077.405
						Fin	759256.582	8430996.317

ANEXO ANTAPA								
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Coordenadas y Cota		
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Ubicación	Este	Norte
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm			
Antapa	Línea de aducción	43.99 m	-	SI	-	Inicio	757723.947	8432132.747
						Fin	757682.881	8432121.076
Rayuna	Línea de aducción	101.67 m	-	SI	-	Inicio	757304.659	8432405.816
						Fin	756894.006	8432434.919
Ccatahuaquiria	Línea de	62.55 m	-	SI	-	Inicio	757773.988	8432222.666

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

	aducción					Fin	757542.315	8433051.739	3911.315
Purochuaquiria	Línea de aducción	36.28 m	-	Si	-	Inicio	756750.988	8433216.202	3566.897
						Fin	756676.600	8433123.534	3543.514
Colquemarca	Línea de aducción	29.94 m	-	Si	-	Inicio	756030.180	8434359.459	3592.290
						Fin	756676.600	8433123.534	3543.514

Sector	Valvula Reductora de Presion	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Muka	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 01	1 und	1"	Centro	756092.339	8431699.436	3140.622

#### Red de Distribución

➤ **Suministro e Instalación de Tubería PVC**, se usarán las siguientes tuberías:

- Se usara tubería de PVC NTP 399.002: 2015, para diámetro menores de 2".
- Se usara tubería de PVC-U NTP 1452: 2011, para diámetro iguales y mayores de 2".

➤ **Obras de arte**, se describen a continuación:

##### ● Válvula Reductora de Presión

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
- Tarrajeo C: A + impermeabilizante, en interiores (muros y losa fondo).
- Tapa de concreto armado, con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con marco fundido y platina de 2" e= 1/8" de Ø 0.60m
- Pintura, en exteriores (Muro y Losa Techo)
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC.
- Válvula Reductora de Presión.
- Válvula Compuerta DN 13mm de 2 Vías PN20.
- Manómetro de 0 - 150 PSI

##### ● Válvula de control

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
- Solaqueo C: A, en interiores (muros y losa fondo).
- Tapa de concreto armado, con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con marco fundido y platina de 2" e= 1/8" de Ø 0.60m
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC.

##### ● Válvula de aire

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
- Solaqueo C: A, en interiores (muros y losa fondo).
- Tapa de concreto armado, con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con marco fundido y platina de 2" e= 1/8" de Ø 0.60m
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Válvula Compuerta, de PVC.
- Válvula de aire, automático

##### ● Válvula de purga

- Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
- Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en muros, losa fondo y losa techo.
- Solaqueo C: A, en interiores (muros y losa fondo).
- Tapa de concreto armado, con concreto  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , con marco fundido y platina de 2" e= 1/8" de Ø



TERMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



- 0.60m
- Instalación de accesorios, de PVC.
  - Válvula Compuerta, de PVC.
  - Válvula de aire, automático
  - **Pase aéreo tipo – II**
  - Concreto Simple  $f_c = 100 \text{ kg/cm}^2$ , en solado.
  - Concreto Armado  $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , en zapata, columna y cámara de anclaje.
  - Tarrajeo C:A, en columna
  - Pintura, en columna
  - Cable, será tipo BOA
  - Péndola, de fierro liso incluye abrazadera de plancha metálica  $e = 3 \text{ mm}$
  - Instalación de Tubería, de PVC + protector con tubería  $F^\circ G^\circ$ .
- Se adjunta relación de obras de arte a construir por anexo:

ANEXO KALLA								
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			Tubería PVC - U NTP ISO 1452 : 2011, C-10		
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm	DN= 63 mm	DN= 75 mm	DN= 90 mm
Kalla	Red de distribución	940.60 m	940.60 m	-	-	-	-	-
Muka	Red de distribución	1186.53 m	1186.53 m	-	-	-	-	-

Sector	Valvula Reductora de Presión	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Muka	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 01	1 und	3/4"	Centro	756021.607	8431829.144	3080.411
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 02	1 und	3/4"	Centro	755941.560	8431923.662	3047.863
Sector	Valvula de Purga	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Kalla	Válvula de purga V.P. N° 01	1 und	3/4"	Centro	755780.109	8431774.798	3092.439
	Válvula de purga V.P. N° 02	1 und	3/4"	Centro	755814.407	8431051.211	3105.427
Muka	Válvula de purga V.P. N° 03	1 und	3/4"	Centro	756149.252	8431626.902	3119.435
	Válvula de purga V.P. N° 04	1 und	3/4"	Centro	756027.477	8431491.038	3584.993
	Válvula de purga V.P. N° 05	1 und	3/4"	Centro	755693.505	8432182.461	3010.783
Sector	Valvula de Control	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Kalla	Válvula de control V.C. N° 01	1 und	3/4"	Centro	755709.859	8431669.402	3150.432
	Válvula de control V.C. N° 02	1 und	3/4"	Centro	755709.679	8431675.952	3146.253
	Válvula de control V.C. N° 03	1 und	3/4"	Centro	755745.205	8431712.862	3105.534
	Válvula de control V.C. N° 04	1 und	3/4"	Centro	755752.217	8431704.568	3106.654
Muka	Válvula de control V.C. N° 05	1 und	3/4"	Centro	756079.027	8431681.801	3130.634
	Válvula de control V.C. N° 06	1 und	3/4"	Centro	756086.472	8431681.420	3130.945
	Válvula de control V.C. N° 07	1 und	3/4"	Centro	755854.060	8431959.850	3020.352
Sector	Valvula de Aire	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Kalla	Válvula de aire V.A. N° 01	1 und	3/4"	Centro	755779.115	8431668.599	3108.540
	Válvula de aire V.A. N° 02	1 und	3/4"	Centro	755839.749	8431229.726	3129.743
Muka	Válvula de aire V.A. N° 03	1 und	3/4"	Centro	756104.071	8431580.844	3118.234
Sector	Pase Aereo	Longitud	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Muka	Pase Aereo P.A. N° 01	25.00 mt	3/4"	Centro	756150.416	8431613.299	3115.636

TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO – BASES INTEGRADAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



ANEXO COCHA								
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Tubería PVC - U		
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			NTP ISO 1452 : 2011, C-10		
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm	DN= 63 mm	DN= 75 mm	DN= 90 mm
Cocha y Coorimayo	Red de distribución	4291.47 m	4291.47 m	-	-	-	-	-

Sector	Valvula Reductora de Presion	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Cocha y Coorimayo	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 01	1 und	3/4"	Centro	759075.197	8430915.019	3779.111
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 02	1 und	3/4"	Centro	758802.628	8430921.852	3718.425
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 03	1 und	3/4"	Centro	757930.249	8430714.193	3665.761
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 04	1 und	3/4"	Centro	757588.277	8430735.671	3621.455
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 05	1 und	3/4"	Centro	757055.479	8430418.354	3563.018
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 06	1 und	3/4"	Centro	756999.690	8430160.115	3505.627
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 07	1 und	3/4"	Centro	757011.725	8429969.454	3447.712
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 08	1 und	3/4"	Centro	757462.429	8430773.519	3563.602
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 09	1 und	3/4"	Centro	757419.383	8430884.739	3527.886
Sector	Valvula de Purga	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Cocha y Coorimayo	Válvula de purga V.P. N° 01	1 und	3/4"	Centro	759203.723	8431015.193	3810.553
	Válvula de purga V.P. N° 02	1 und	3/4"	Centro	757336.669	8430922.910	3492.558
	Válvula de purga V.P. N° 03	1 und	3/4"	Centro	757169.987	8430857.809	3495.635
	Válvula de purga V.P. N° 04	1 und	3/4"	Centro	756997.728	8429760.348	3390.565
Sector	Valvula de Control	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Cocha y Coorimayo	Válvula de control V.C. N° 01	1 und	3/4"	Centro	759250.477	8430998.504	3828.740
	Válvula de control V.C. N° 02	1 und	3/4"	Centro	759254.281	8430991.814	3830.000
	Válvula de control V.C. N° 03	1 und	3/4"	Centro	759177.701	8430942.496	3810.543
	Válvula de control V.C. N° 04	1 und	3/4"	Centro	757626.912	8430846.935	3633.345
	Válvula de control V.C. N° 05	1 und	3/4"	Centro	757544.124	8430738.950	3601.000
	Válvula de control V.C. N° 06	1 und	3/4"	Centro	757547.490	8430732.642	3602.573
	Válvula de control V.C. N° 07	1 und	3/4"	Centro	757379.700	8430896.803	3509.000
	Válvula de control V.C. N° 08	1 und	3/4"	Centro	757375.981	8430903.970	3508.540
Sector	Valvula de Aire	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Cocha y Coorimayo	Válvula de aire V.A. N° 01	1 und	1"	Centro	758333.516	8430818.093	3690.000
	Válvula de aire V.A. N° 02	1 und	3/4"	Centro	757204.668	8430577.698	3582.000
Sector	Pase Aereo	Longitud	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Cocha y Coorimayo	Pase Aereo P.A. N° 01	25.00 mt	3/4"	Centro	759136.526	8430903.566	3788.823
	Pase Aereo P.A. N° 02	25.00 mt	3/4"	Centro	758762.016	8430846.684	3702.534

ANEXO ANTAPA								
Sector	Componente	Longitud / Cantidad	Tubería PVC			Tubería PVC - U		
			NTP ISO 399.002 : 2015, C-10			NTP ISO 1452 : 2011, C-10		
			DN= 26.5 mm	DN= 33 mm	DN= 48 mm	DN= 63 mm	DN= 75 mm	DN= 90 mm
Antapa	Red de distribución	1315.83 m	1315.83 m	-	-	-	-	-
Rayuna	Red de distribución	51.04 m	51.04 m	-	-	-	-	-
Cotahuaquiria	Red de distribución	45.06 m	45.06 m	-	-	-	-	-
Pucrohuaquiria	Red de distribución	27.59 m	27.59 m	-	-	-	-	-

TERMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



Colquamarca	Red de distribución	101.59 m	101.59 m	-	-	-	-
-------------	---------------------	----------	----------	---	---	---	---

Sector	Valvula Reductora de Presion	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 01	1 und	3/4"	Centro	757496.286	8432069.453	3698.784
	Val. Red. Pres. V.R.P. N° 02	1 und	3/4"	Centro	757384.875	8431862.445	3655.283
Sector	Valvula de Purga	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa	Válvula de purga V.P. N° 01	1 und	3/4"	Centro	757636.144	8431928.658	3732.587
	Válvula de purga V.P. N° 02	1 und	3/4"	Centro	757457.171	8432203.787	3711.718
	Válvula de purga V.P. N° 03	1 und	3/4"	Centro	757380.437	8432033.300	3685.385
	Válvula de purga V.P. N° 04	1 und	3/4"	Centro	757315.127	8431835.621	3642.215
	Válvula de purga V.P. N° 05	1 und	3/4"	Centro	757356.104	8431634.339	3599.323
Rayuna	Válvula de purga V.P. N° 06	1 und	3/4"	Centro	756841.121	8432549.678	3660.022
Coatahuquiria	Válvula de purga V.P. N° 07	1 und	3/4"	Centro	757505.605	8433027.722	3910.207
Pucrohuquiria	Válvula de purga V.P. N° 08	1 und	3/4"	Centro	756618.749	8433120.250	3534.170
Colquamarca	Válvula de purga V.P. N° 09	1 und	3/4"	Centro	755915.922	8434397.619	3560.823
Sector	Valvula de Control	Cantidad	Diametro en "plg"	Coordenadas y Cota			
				Ubicación	Este	Norte	Cota
Antapa	Válvula de control V.C. N° 01	1 und	3/4"	Centro	757684.903	8432113.960	3744.532
	Válvula de control V.C. N° 02	1 und	3/4"	Centro	757622.991	8432111.222	3732.875
	Válvula de control V.C. N° 03	1 und	3/4"	Centro	757617.275	8432102.432	3730.894
	Válvula de control V.C. N° 04	1 und	3/4"	Centro	757449.191	8432059.125	3688.324
	Válvula de control V.C. N° 05	1 und	3/4"	Centro	757454.715	8432055.780	3688.533
	Válvula de control V.C. N° 06	1 und	3/4"	Centro	757369.804	8431769.826	3644.236
	Válvula de control V.C. N° 07	1 und	3/4"	Centro	757374.422	8431762.546	3643.328
Coatahuquiria	Válvula de control V.C. N° 08	1 und	3/4"	Centro	757555.807	8433060.536	3912.432

#### Conexiones Domiciliarias

Se instalarán conexiones domiciliarias de agua potable en todos los lotes de vivienda en las localidades de Cochapata, Chincheros, Flor de Huaranca, Huancaquita, Huanchulla, Ñaño, Palmadera y Totorapampa. cuyo diseño se detalla en los planos.

- **Suministro e Instalación de Tubería PVC**, se usaran las siguientes tuberías:
  - Se usara Tubería PVC Para Instalaciones Domiciliaria Ø 1/2": NTP 399.166: 2008.
- **Conexiones domiciliarias tipo I, tipo II y Tipo III**, si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Concreto Simple  $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ , en vereda.
  - Caja porta Medidor Termoplástico PP-R
  - Marco y Tapa Termoplástico de 1/2 - 3/4 + llave para cerradura magnética.
  - Instalación de accesorios, de PVC.
- **Conexiones domiciliarias tipo IV**, si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:
  - Concreto Simple  $f_c = 140 \text{ kg/cm}^2$ , en vereda.
  - Caja porta Medidor Termoplástico PP-R
  - Marco y Tapa Termoplástico de 1/2 - 3/4 + llave para cerradura magnética.
  - Instalación de accesorios, de PVC.
  - Abrazadera

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

Se adjunta relación de conexiones domiciliarias a construir por anexo:



Anexo	Sector	Nº de Conexiones Domiciliarias Viviendas	Inst. Tubería PVC NTP 399.166:2008, DN= 21 mm, (1/2")	Tipo I 3/4"	Tipo II 1"
KALLA	Kalla	6 und	66.79 m	6 und	
	Muka	5 und	50.19m	5 und	
CCOCHA	Cocha	5 und	38.73 m	5 und	
	Ccorimayo	3und	23.42 m	3und	
Antapa	Antapa	10 und	77.15 m	10 und	
	Rayuna	2 und	14.30 m	2 und	
	Coatahuquiria	1 und	2.36 m	1 und	
	Pucrohuquiria	1 und	4.64 m	1 und	
	Colquemarca	2 und	7.62 m	2 und	

#### Instalación lavadero domiciliaria

Se construirán los lavaderos en los anexos de Kalla, Ccocha y Antapa, si nos referimos al proceso constructivo de la estructura a continuación se describe sus características:

- Concreto Simple  $f_c = 100\text{Kg/cm}^2 + 30\%$  P.G., en Cimiento.
- Concreto Simple  $f_c = 175\text{Kg/cm}^2$ , en Muro / Sobrecimientos.
- Concreto Armado  $f_c = 175\text{ kg/cm}^2$ , en lavadero y tablero.
- Tarrajeo + pulido C: A, 1:5 E=15 mm, en interiores y exteriores.
- Instalación de accesorios, de PVC.
- Caño, de Bronce.
- Sumidero, de Bronce.

Se adjunta relación de instalaciones de lavaderos domiciliarias a construir por anexo:

Anexo	Sector	Nº de Instalación de Lavaderos Domiciliarios
KALLA	Kalla	6 und
	Muka	5 und
CCOCHA	Cocha	5 und
	Ccorimayo	3 und
ANTAPA	Antapa	10 und
	Rayuna	2 und
	Coatahuquiria	1 und
	Pucrohuquiria	1 und
	Colquemarca	2 und

## 10.2. UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO

### 10.2.1. UBS-CON ARRASTRE HIDRAULICO CON POZO DE ABSORCION

#### Construcción de Caseta

Ambiente que será construido de concreto 1:10+30% P.G para cimientos, concreto 1:8+25% P.M para sobrecimiento, columnas, vigas de concreto armado  $F_c = 175\text{kg/cm}^2$  y muro de ladrillo caravista de saga KK 9x12.5x 23cm, piso pulido coloreado E= 1.0cm C:A 1:2, las paredes interiores serán (tarrajeado frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena y tarrajeado con impermeabilizante y cemento pulido e=1.5 cm, muros exteriores (columnas y vigas serán tarrajeado frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena e= 1.5cm), zócalos de cemento frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena e= 2 cm, la puerta y ventana será de carpintería metálica que incluye vidrio, además la cobertura es de calamina Aluzinc TR4 de color rojo e=4mm, vigas y

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

correas de madera de aguano cepillada, además dispondrá con la colocación de aparatos sanitarios como se muestra en los planos.

#### Suministro e instalación de Tuberías

Para las instalaciones de UBS serán con tuberías tubería PVC-U NTP ISO 4435, SN-4, SDR-41 DN= 110mm, tubería PVC-U NTP ISO 1452 DN=63.00mm, C-10 y tubería PVC SAL NTP 399.003 DN= 54mm, CL tal como se detalla en los planos.

#### Biodigestor

Para el colocado del biodigestor primero se colocará un solado (mezcla 1:12 cemento: hormigón), la capacidad del biodigestor será de 600Lts, contenedor cerrado, hermético e impermeable dentro del cual se deposita el material orgánico a fermentarse, para transformar el excremento humano en biogás y fertilizante.

#### Pozo de lodos

Se construirá un pozo de lodos con caja de registro para extracción de lodos de PVC - 03 cuerpos con su respectiva tapa, que servirá para la separación de sólidos que acondiciona las aguas residuales para su buena infiltración y estabilización su estructura.

Se colocará ladrillo King Kong de concreto 24x14x9 cm, además se colocarán sus accesorios tal como se indique en los planos.

#### Pozo de absorción

Se construirá pozo de absorción de concreto 1:8+25%P.M para sobrecimiento, el muro será de soga ladrillo King Kong de concreto 24x14x9cm, la losa techo será de concreto F'C=175 KG/CM2 y reforzado acero FY=4200 KG/CM2, el pozo será relleno de grava Ø 1 1/2", 2" y 2 1/2", la tapa será concreto 0.70x0.70x0.05 mts y se instalará accesorios según indiquen los planos.

#### Instalaciones domiciliarias de UBS

UBS-CON ARRASTRE HIDRAULICO CON POZO DE ABSORCION

Anexo	Sector	Nº de Instalación UBS con Arrastre hidráulico con pozo de absorción
KALLA	Kalla	6 und
	Muka	5 und
CCOCHA	Coocha	-
	Coorimayo	-
ANTAPA	Antapa	-
	Rayuna	-
	Ccatahuaquiria	-
	Pucrohuaquiria	1 und
	Colquemarca	2 und
TOTAL		14 und

#### 10.2.2. UBS-CON COMPOSTERA DOBLE CÁMARA CON HUMEDAL ARTIFICIAL

##### Construcción de SS.HH + Compostera Doble cámara

Ambiente que será construido de concreto 1:8+30% P.G para cimiento corrido, 1:8+25% P.M para sobrecimientos reforzado Fy=4200Kg/cm3, columnas, vigas y una losa macisa de concreto armado fc=175kg/cm2 y muro soga de bloqueta de concreto 30x15x20 cm, c/ bruñado exterior, la calamina Aluzinc TR4 color rojo, con estructura de madera aguano, con una losa e=15cm y contrapiso e=5cm de concreto



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

f'c=140 kg/cm<sup>2</sup>, piso pulido coloreado, las paredes interiores serán (tarrajado frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena y tarrajado con impermeabilizante y cemento pulido e=1.5 cm), muros exteriores (columnas y vigas serán tarrajado frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena e= 1.5cm), zócalos de cemento frotachado con mezcla 1:5 cemento: arena e= 2 cm, la puerta y ventana será de carpintería metálica que incluye vidrio, además dispondrá con la colocación de aparatos sanitarios tal como se muestra en los planos.

#### Suministro e instalación de Tuberías

Para las instalaciones de UBS serán con tuberías de tubería PVC NTP 399.003: 2015 CLASE PESADA DN= 80mm tal como se detalla en los planos.



#### Humedal artificial sub superficial de flujo horizontal

Se excavará zanja para humedal artificial, el revestimiento será con geomembrana HDPE E=1.50mm, luego será rellenado para la zona de distribución y recolección con filtro de piedra de canto rodado de 50mm a 80mm, ara el lecho filtrante se colocará filtro de grava y se realizará el sembrado de plantas scirpus californicus (totora), tal como se muestra en ellos planos.

Anexo	Sector	Nº de Instalación UBS con Compostera doble cámara
KALLA	Kella	-
	Muka	-
CCOCHA	Ccocha	5 und
	Ccochimayo	3 und
Antapa	Antapa	10 und
	Rayuna	2 und
	Coatahuquiria	1 und
	Pucrohuaquiria	-
	Colquemarca	-
TOTAL		21 und

#### 10.2.3. PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL

#### 10.2.4. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA CIUDADANA.

La Consulta Ciudadana es un mecanismo de participación ciudadana que opera como un espacio para invitar a las personas a participar e incorporar sus opiniones.

Se configura como una herramienta que busca recabar las opiniones que los ciudadanos tengan sobre la mitigación ambiental, mediante la difusión de talleres ambientales y talleres de capacitación ciudadana

Este proceso de consulta pretende generar una respuesta de la autoridad que incluya las respuestas y compromisos derivados de los planteamientos surgidos durante la consulta.

#### 10.2.5. PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD

Este debe ser elaborado para que sea una guía en lo que se refiere a la gestión de Seguridad de la empresa, es decir, los pasos que deben ser dados por la empresa para mantener la Seguridad y la Salud Laboral.

De acuerdo a lo antes expuesto la empresa ejecutora declara como prioridad de la Organización, la ejecución y seguimiento de las políticas de seguridad, emanadas del Órgano de Salud y seguridad laboral, como forma de garantizar:

- El cumplimiento a la normativa que rige la materia
- La integridad física y moral de sus trabajadores
- La protección de los bienes de la empresa
- La protección al ambiente

#### 10.2.6. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Tal y como establece el documento de referencia, debe establecerse un plan de seguimiento y control ambiental que permita disponer de información continua sobre la incidencia y evolución ambiental durante el proyecto. Dicha información debe recopilar, de forma periódica, información acerca de los siguientes puntos:

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Monitoreo de calidad de aire
- Monitoreo de calidad de agua
- Monitoreo de calidad de ruido ambiental

#### 10.2.7. COMPONENTE SOCIAL

#### 10.2.8. PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA A HOGARES RURALES

Las estadísticas muestran que, la mayoría de las comunidades rurales del Perú aun no cuentan con servicios de agua y saneamiento adecuados; se estima que 60 de cada 100 hogares del ámbito rural tiene acceso a agua entubada y 1 de cada 100 hogares tienen acceso a agua potable, y solo 16 de cada 100 hogares cuentan con servicios de saneamiento.

Situación que viven día a día las familias de los anexos Kalla, Ccocha y Antapa, quienes no cuentan con agua de calidad lo cual no garantiza la salud y calidad de vida de sus miembros, especialmente de los más vulnerables como los niños y niñas menores de cinco años; sumándose además, la falta de servicios sanitarios adecuados en las viviendas, dificultando las prácticas de higiene necesarias para prevenir enfermedades, como el lavado de manos con jabón, el orinar y/o defecar en un baño limpio y adecuado, la higiene integral de la personas y la limpieza permanente de sus viviendas y entorno.

Realidad que se evidencia por la falta de un adecuado sistema de agua y saneamiento (letrinas), asimismo esta situación no ayuda a realizar un manejo adecuado del agua y el saneamiento; generando según informes del puesto de salud del distrito enfermedades diarreicas agudas, Desnutrición crónica infantil, entre otras enfermedades que ponen en riesgo el desarrollo integral y la vida de los miembros de las familias.

En respuesta a las problemáticas identificadas en las localidad, se propone el presente Plan de Educación Sanitaria ambiental, con el objetivo de fortalecer y mejorar estilos de vida (hábitos, costumbres y comportamientos) saludables en hombres, mujeres y niños; asimismo garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los sistemas de saneamiento básico, proteger y preservar los recursos hídricos y el medio ambiente, promover la organización comunal de manera que la población asuma un papel más activo en el cuidado de su salud y en la gestión de su desarrollo.



### 11. RESUMEN DE METAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SISTEMA ALCANTARILLADO EN CANTIDADES DE CONEXIONES

#### METAS CONEXIÓN DE AGUA

##### Cantidad x Domicilio

Descripción	Kalla	Ccocha	Antapa	TOTAL
Sistema de Agua	11	8	16	35

#### METAS DISPOSICION DE EXCRETAS (UBS)

##### Cantidad x Domicilio

Descripción	Kalla	Ccocha	Antapa	TOTAL
UBS	11	8	16	35

### 11.1. RESUMEN DE METAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SISTEMA ALCANTARILLADO EN CANTIDADES DE POBLACION

#### METAS CONEXIÓN DE AGUA

##### Cantidad x Poblacion

Descripción	Kalla	Ccocha	Antapa	TOTAL
Sistema de Agua	41	38	62	141

#### METAS DISPOSICION DE EXCRETAS (UBS)

##### Cantidad x Poblacion

Descripción	Kalla	Ccocha	Antapa	TOTAL
UBS	41	38	62	141

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**12. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

Contratar los servicios de Consultoría de obra para la Supervisión del proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", Código Único de Inversiones – 2511825".

**13. EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de un esquema Mixto de tarifas y Suma Alzada. El sistema de Tarifa, en concordancia con el literal "d" del Artículo 35 del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para la Revisión del expediente, La Supervisión de la ejecución de la obra y Recepción de la obra.

Para el proceso de liquidación de Contrato de obra, Liquidación de Contrato de supervisión, el pago será cancelado bajo el sistema de SUMA ALZADA (Numeral 10.2 Artículo 10. Supervisión de la Entidad; LCE).



DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Supervisión de Obra	Tarifas
Liquidación del Contrato de Obra	Suma Alzada

**14. PLAZO DE LA CONSULTORÍA**

El plazo establecido para la ejecución de la obra es de **120 (CIENTO VEINTE)** días calendarios en total, computados de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra y **30 (TREINTA)** días para el proceso de liquidación del contrato de obra.

La supervisión iniciará sus actividades al empezar con la ejecución de la obra y con la comunicación expresa por parte de la entidad, y durante todo tiempo que demande el proceso de recepción y liquidación del contrato de obra.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del acta de recepción definitiva y el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, lo cual será la última prestación de la supervisión.

En cuanto al plazo ante mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: recepción y liquidación de contrato de obra. Precisándole que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

**15. VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA.**

El valor referencial asciende a la suma de S/ 102,278.73 (Ciento dos mil Doscientos setenta y ocho con 73/100 soles) Incluidos impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el servicio de consultoría de obra e incluirá los gastos generales, utilidad, todos los tributos, seguros, transportes, pruebas, inspecciones y de ser el caso costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente.

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**16. FORMA DE PAGO**

La forma de pago será la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>	120	días	790	94,800.00
<i>Liquidación de obra</i>				7,478.73
				<b>102,278.73</b>

**17. ADELANTOS:**

La Entidad no otorgará ningún tipo de adelanto

**18. RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO**

La Municipalidad Distrital de San Antonio es responsable frente al Supervisor de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.



**19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Supervisor están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones numeral 40.4 En los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual no puede ser inferior a siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

**20. INFRAESTRUCTURA**

Acreditar disponibilidad de oficina ubicada en el Distrito de San Antonio. Se acreditará con copia de documentos de propiedad o compromiso de alquiler o con declaración jurada que deberá ser formalizada por el postor ganador al momento de la suscripción del contrato.

**21. DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El Supervisor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, esta supervisión estará obligada a:

- Revisar el Expediente Técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Ejecución integral del control y supervisión de la ejecución de obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de informáticos. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor ira verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.
- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital de San Antonio sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Revisar los estudios de suelos, verificar las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, emitiendo el respectivo pronunciamiento.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y financieros, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los expedientes de adicionales y deductivos, si es que es necesario y cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, siempre y cuando haya la disponibilidad presupuestal, dependiendo del sistema y modalidad contratada.
- Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomara en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de San Antonio, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Permanecer en obra a tiempo completo con todo el personal clave propuesto (supervisor y el especialista en supervisor social)

#### 21.1. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten según el Expediente Técnico.
- El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del Informe Técnico del Expediente Técnico de Obra, emitido por el contratista elevando un Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y



TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

verificaciones propias realizadas como supervisión que lo presentará en un plazo máximo de 10 días calendario conforme el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de Los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra revisar y elaborar el informe de conformidad de los expedientes adicionales, deductivos (dependiendo del sistema y modalidad de contratación) y ampliaciones de manera oportuna elaborados por el contratista, Estos presupuestos deben contar con la opinión del Consultor que elaboro el proyecto y ser suscritos por el Jefe de la Supervisión, Residente de Obra y la Representante del Contratista.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por los adelantos directos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre las Pólizas de seguros otorgadas al Contratista, debiendo velar por su vigencia, endoso a la entidad y el cumplimiento de las condiciones de la misma de acuerdo al contrato de ejecución de obra.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la conformidad otorgada por la entidad conforme lo establecido en el numeral 40.4 del Art. 40° de ley N° 30225.
- El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados, sin embargo, el SUPERVISOR de su parte debe efectuar las pruebas establecidas con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales emitiendo su informe respectivo.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual la Municipalidad Distrital San Antonio iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El personal técnico del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente el indicado en su propuesta, debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizara el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios del personal profesional, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, el nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar a mejor calificación que el profesional





PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

ofertado inicialmente. Los cambios estarán sujetos a la aplicación de la penalidad establecida, salvo que el cambio obedezca a razones de caso fortuito y/o fuerza mayor.

- El Supervisor con relación al Residente de Obra, se considerará como representante de la Municipalidad Distrital de San Antonio.
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- La Supervisión deberá contar con una oficina de campo equipada básicamente de escritorios, computadoras personales, plotter e impresoras, además para la movilización del personal para labores de campo deberá disponer de un vehículo cuyo uso se adecuará a la necesidad de la supervisión (por un número de días/mes).
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Municipalidad Distrital de San Antonio.
- Las pólizas así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de Municipalidad Distrital de San Antonio, quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generara intereses ni daños o perjuicios a la Municipalidad Distrital de San Antonio.
- La supervisión deberá de permanecer a tiempo completo con todo el personal clave propuesto (supervisor y el especialista en supervisor social)



#### **21.2. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO**

La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, centro de cómputo e informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.

- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de LA ENTIDAD en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño y construcción. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a LA ENTIDAD y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de LA ENTIDAD.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que el Supervisor utilice el Laboratorio del Residente de Obra y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"



- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- El Supervisor, al término de la Obra, deberá entregar a LA ENTIDAD todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, conjuntamente con la Liquidación Final y Cuadernos de Obra. Esto no exime al Supervisor que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato y su oferta técnico-económico, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago. Los Informes Mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.
- El Supervisor apoyará a LA ENTIDAD durante la contestación de las demandas arbitrales que pudieran generarse durante la ejecución y liquidación de la obra, asimismo de ser necesario será llamado para asesorar la presentación de exposiciones orales de la Entidad.
- EL CONSULTOR no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

## **22. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.**

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Supervisor, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para mejorar su propuesta.

### **Actividades Previas a la Ejecución de la Obra.**

- a. Movilización e Instalación del Supervisor en Obra.
- b. Revisión del Expediente Técnico.
  - Conocimiento del Expediente Técnico
  - Revisión de la Ingeniería Básica
  - Revisión de la ingeniería de Detalle
  - Permisos
  - Otros
  - Informe de Revisión del Expediente Técnico
- c. Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista
  - Cronograma de Uso de Equipos
  - Verificación de Rendimientos
  - Compatibilización del Expediente
  - Precios Unitarios de Obra
  - Cronograma de Obra
  - Cronograma de Adquisición de Materiales
  - Cumplimiento de Seguros de Obra
  - Revisión del Programa de Obra
  - Revisión del Plan de Seguridad de Obra
  - Documentación del ingeniero Residente así como del Plantel de Profesionales clave de Obra.
  - Informe de Revisión de la Propuesta Técnico Económica del Contratista

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- d. Apertura del Cuaderno de Obra y velar que siempre este en obra.
- e. Entrega del Terreno
  - Asesoramiento en la Entrega del Terreno
  - Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
  - Suscripción del Acta de Entrega del Terreno.



Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica económica de la obra el supervisor deberá advertir los posibles adicionales (dependiendo del sistema y modalidad de contratación), que pudieran generarse como consecuencia de mayores metros o actividades no considerados en el Expediente Técnico.

**Actividades Durante la Ejecución de las Obras.**

- a. Control Técnico de la Obra.
  - Plan de Trabajo.
  - Evaluación de los Procesos Constructivos.
  - Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
  - Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución.
  - Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
  - Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico.
  - Control de Uso de Equipos.
- b. Control de Calidad de la Obra.
  - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
  - Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
  - Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.
  - Realización de Ensayos (terceros).
- c. Control de Calidad de la Obra.
  - Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
  - Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
  - Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.
- d. Control de Medio Ambiente
  - Eliminación de Material Excedente
  - Uso de Canteras
  - Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
  - Control de Ruidos
  - Control de Agentes Contaminantes
  - Política Información y Comunicación Social
  - Almacenamiento de Materiales
  - Limpieza de la Obra.
- e. Control de Seguridad
  - Control de Accidentes de Obra
  - Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
  - Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
  - Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
  - Informe de Accidentes

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

---

- Procedimientos de Emergencia
- f. Control Económico Financiero
  - Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales
  - Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
  - Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista
  - Control del Cronograma Valorizado y Real
  - Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
  - Control de Cartas Fianzas
  - Control de Pago de Valorizaciones
  - Control de Materiales de Construcción
- g. Otras actividades:
  - Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
  - Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
  - Asistir y participar en las reuniones que organice la Municipalidad Distrital de San Antonio.
  - Analizar, interpretar y opinar la validez de los resultados de los ensayos de campo (Laboratorio de suelos y concreto) que haya efectuado el contratista.
  - Sostener con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Antonio una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
  - Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
  - Remisión de los informes especiales para la Municipalidad Distrital de San Antonio cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
  - Mantenimiento del archivo general del proyecto objeto del contrato. Este archivo en copia se entregará a la Municipalidad Distrital de San Antonio con la Liquidación de Obra.
  - Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.



**Actividades de Recepción de la Obra, Liquidación de Contrato e Informe Final.**

- a. Recepción de Obra
  - Comunicación de Recepción de Obra a La Entidad
  - Presentar el Informe de Situación de la Obra
  - Solicitar la conformación de Comité de Recepción
- b. Previo a la Recepción de Obra
  - Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
  - Revisión de los Metrados de Obra
  - Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
  - Recepción Previa de Obra (con observaciones)
- c. Durante la Recepción de obra
  - Suscripción del Acta con Observaciones
  - Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
  - Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
  - Recepción Final de Obra.
- d. Liquidación de Obra.
  - Conformidad de los Planos de Post construcción

---

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Conformidad de los Metrados de Obra
  - Conformidad de la Memoria Descriptiva
  - Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista
  - Presentar el informe final de la obra
- e. Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.
- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el contratista.
  - El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación,
  - El Supervisor presentara la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de la entidad, de la liquidación de la obra supervisada.



### 23. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

- Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:
  - RNE. Reglamentó Nacional de Construcciones.
  - INACAL Instituto Nacional de Calidad.
  - ACI American Concrete Institute.
- La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas de la Entidad, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- En su Propuesta Técnica, el Supervisor, propondrá las pruebas que por su parte debe efectuar, con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales y según se detalla en los presentes Términos de Referencia, que le permita contrastar con las del contratista y confirmar la calidad del trabajo ejecutado.
- Informe Técnico: El Supervisor será responsable de controlar de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale resultados, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas, asimismo, incluirá las recomendaciones y conclusiones correspondientes.
- El Informe Técnico será presentado a la Municipalidad Distrital de San Antonio se incluirá en el informe de situación de la obra, que presenta el Supervisor anticipadamente a la Comisión de Recepción y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.
- El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de los trabajos, en tal sentido los resultados finales del control deberán estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, cada

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

vez que el Contratista este en la obligación de terminar correctamente el trabajo hasta la culminación del proyecto. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

#### **24. CUADERNO DE OBRA**

La Entidad en el marco de la Directiva N°009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra que será registrado y publicado en el SEACE.

La Entidad a través del Administrador de Usuarios del cuaderno de obra Digital, contará con los siguientes privilegios.

- ✓ Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- ✓ Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- ✓ Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

##### **Consideraciones:**

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

#### **25. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD**

La Municipalidad Distrital de San Antonio, proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice con otros sectores o Entidades, para la ejecución ADECUADA de la obra.

#### **26. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El Supervisor de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:



TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión, dentro de los 10 días calendario siguientes de recibido el Informe Técnico del Expediente Técnico de Obra, emitido por el contratista.
- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista dentro del plazo estipulado por ley.
- Informes Mensuales de las actividades técnico - Económico de la Obra, dentro de los primeros 05 días hábiles del mes siguiente, adjuntando una ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además, en una relación enumerativa mas no limitativa, los siguientes aspectos: (el retraso injustificado en la presentación del informe mensual está sujeto a lo dispuesto en los artículos 194° y 196° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- Toda la documentación se presentará en 01 original y 02 copias.

#### **26.1. ÁREA DE SUPERVISIÓN**

- Actividades desarrolladas por el Supervisor de Obra.
- Memoria descriptiva de los avances de obra y asuntos más resaltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Inspector o Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretados estadística. Si corresponde, indicaran medidas correctivas y responsabilidades.
- Informe de las actividades de Supervisión de obra realizados durante el mes.
- Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas, Cuadra resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- Gráficos, Fotografías, que mostraran el estado de avance de la Obra
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dara cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

#### **26.2. INFORMES ESPECIALES:** Serán presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles, o en el plazo que señale la Municipalidad Distrital de San Antonio, pudiéndose presentar:

- Informes Solicitados por la Entidad, presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles; el plazo se computará a partir del día siguiente de recepcionada la solicitud efectuada por la Entidad; si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, La Entidad otorgará un nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informes de Oficio, sin que lo pida la Entidad cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de La Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. La Supervisión tiene un plazo de 03 días hábiles emitir los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada contados a partir de la Notificación de la Municipalidad Distrital de San Antonio. Deberán ser emitidos oportunamente, a fin de evitar que la Entidad asuma responsabilidades por la presentación tardía. El Supervisor será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a la Municipalidad Distrital de San Antonio por la presentación tardía de la información.



**TERMINOS DE REFERENCIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Informes de Situación de Obra (Previo a la Recepción de Obra), el Supervisor de Obra presentara el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra que efectuó el Ejecutor de Obra o el Contratista indicando que ha terminado la obra solicita.

En dicho informe se informará en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.



**26.3. INFORME FINAL**, incluirá la medición final de la obra, distinguiendo los trabajos ejecutados por el sistema a precios unitarios.

- Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada presentada por el Ejecutor de Obra o Contratista y de los Planos "Conforme a Obra" que aquel haya presentado.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de la Obra.
- El Informe Final incluirá una vista a la obra (de ser posible video), en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización de las obras.

#### **27. RECEPCIÓN DE OBRA**

- La recepción de obra se ejecuta dentro de los procedimientos y plazos establecidos en el Reglamento de Contrataciones del Estado conforme el Artículo 208.
- El informe de situación de la obra ejecutada, dentro de los cinco días Útiles antes de la recepción previa de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor de obras, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
- Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El Colegio de Ingenieros, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.
- Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**28. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA**

- La liquidación del contrato de obra se ejecuta dentro de los procedimientos y plazos establecidos en el Reglamento de Contrataciones del Estado conforme el Artículo 209.
- El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida.
- Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.



**29. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA.**

- La liquidación de contrato de consultoría de obra se ejecuta dentro de los procedimientos y plazos establecidos en el Reglamento de Contrataciones del Estado conforme el Artículo 170.
- El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
- En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

- Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

**30. DISPOSICIONES FINALES**

El presente proceso se rige por las Bases y en todo lo no previsto en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes que tengan relación con el objeto de la contratación.

**31. SUBCONTRATACIÓN**

El área usuaria señala que está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**32. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, liquidación de obra, Resolución de Contrato entre otros) además de una Dirección Procesal en el Distrito de San Antonio.

**33. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 170 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, La conformidad será otorgada por el Área usuaria.

**34. VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.**

El contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, cuya finalidad es esencialmente preventiva.

El contratista deberá de implementar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", incluyendo las actividades, acciones e intervenciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos específicos establecidos en el numeral 7.2 del Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448 -2020-MINSA; así mismo deberá de registrar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", a través del Sistema Integrado para COVID-19 (SISCOVID) administrado por el Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS) del Instituto Nacional de Salud.

**35. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**a) De la especialidad y categoría del consultor de obra**

Persona natural o jurídica que cuente con Registro Nacional de Proveedores, registro de Consultor de Obras en la especialidad de CONSULTOR EN OBRAS SANEAMIENTO Y AFINES, mínimo con la categoría "B" o superior.



TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**b) De la habilitación del consultor de obra**

El postor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de proveedores en Consultoría de Obras con especialidad en Consultoría en obras Saneamiento y afines con categoría B o superior. En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**c) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento se precisa lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02)
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 70%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%

**Justificación:**

El presente numeral tiene la finalidad de establecer las condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente supervisión de la ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

**d) Del personal**

La Entidad considera que el Consultor debe de contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

De acuerdo a lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión; el profesional clave requerido para prestación del servicio de supervisión es:

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Requisitos Venti cuatro (24) meses de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o Residente en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Supervisor Social	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrónomo	Requisitos: Doce (12) meses de experiencia mínima como Especialista en Supervisor Social en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**e) Del Equipamiento**

El postor deberá acreditar para la suscripción del contrato los siguientes equipos:

Item	Equipos	Cantidad
1	Camioneta 4 x 4	01
2	Computador - laptop I7	03
3	Impresora	02
4	Fotocopiadora	01



**f) De la experiencia del consultor de obra en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Ampliación y/o mejoramiento y/o instalación de sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o sistema de desagüe y planta de tratamiento de aguas servidas y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostería o de hoyo seco.

**g) De otras penalidades**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La Entidad, aplicará a El SUPERVISOR, las penalidades contempladas en el Artículo Nº 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se ha considerado la aplicación de otras penalidades según lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades serán calculadas conforme a lo indicado en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Área Usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usuaria..
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	0.5 UIT del monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	No comunicar a la entidad retrasos del contratista como: - La seguridad y señalización de la obra.	0.5 UIT del monto de contrato (por d/u)	Según informe del Área Usuaria.

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

	- Indumentaria e implementos de protección a su personal. - La colocación del cartel de obra dentro del plazo establecido. - Equipo mínimo en perfecto estado (no defectuoso).		
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Aceptar el uso de materiales no normalizados que no cumplan con las especificaciones técnicas.	0.5 UIT del monto de contrato	Según informe del Área Usuaría.
6	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA: No rechazar las estructuras y/o dimensiones no concordantes con el expediente técnico.	0.5 UIT del monto de contrato	Según informe del Área Usuaría.
7	El supervisor / la supervisión deberá cumplir con presentar su liquidación de consultoría dentro de los plazos establecidos en el artículo 170° de la ley de reglamento, por lo contrario se elaborara por oficio.	(0.5 UIT) del monto de contrato	Según informe del Área Usuaría.
8	VALORIZACIONES: Cuando el supervisor no presenta la valorización dentro del plazo establecido por la Ley (Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).	0.5 UIT del monto de contrato	Según informe del Área Usuaría.
9	Por el cambio de los profesionales clave sin acreditación por la entidad	0.5 UIT del monto de contrato	Según informe del Área Usuaría
10	Por la ausencia de la supervisión de obra (supervisor o el especialista en supervisor social)	0.5 UIT del monto de contrato por cada día de ausencia	Según informe del Área Usuaría
11	Por la ausencia del equipamiento propuesto	0.5 UIT del monto de contrato por cada día de ausencia	Según informe del Área Usuaría
12	Remitir en forma defectuosa o incompleta las valorizaciones de obra	0.5 UIT del monto de contrato	Según informe del Área Usuaría



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad de conformidad a lo señalado al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones.

La Entidad, podrá resolver el contrato, en caso de incumplimiento por parte de El SUPERVISOR de alguna de sus obligaciones que haya sido observada previamente por la Entidad. Sin ser limitativa, estas deficiencias, faltas u omisiones pueden ser:

- Autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos y obtenido la aprobación de la Entidad con el Resolutivo correspondiente.
- Valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla del contrato principal.
- No absolver y/o regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por la Entidad.
- Valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.

TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

h) De las contrataciones por paquete

No corresponde.

i) Otras consideraciones

i. Contratación por ítems o paquete

Consta de un ítem.

ii. Sub contratación

No se encuentra permitida la subcontratación por parte del consultor de obra.



**36. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>								
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u>  El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultoría de obra en la(s) especialidad(es) de obras en Saneamiento y en la categoría B o superior.</p> <p><u>Importante</u>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u>  Al momento de la Evaluación y calificación de ofertas se verificará en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) el estado de la vigencia de inscripción de cada postor participante.</p> <p><u>Importante</u>  En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</p>								
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><u>Requisitos</u> La formación académica del personal clave requerido será:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>PERSONAL CLAVE</b></td> </tr> <tr> <td>Supervisor de Obra</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Supervisor Social</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Cargo	Profesión	<b>PERSONAL CLAVE</b>		Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Especialista en Supervisor Social	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo
Cargo	Profesión								
<b>PERSONAL CLAVE</b>									
Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario								
Especialista en Supervisor Social	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo								
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<p><u>Requisitos:</u>  La experiencia del personal clave requerido será:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia- Personal Clave</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor de</td> <td>Requisitos</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia- Personal Clave	Supervisor de	Requisitos				
Cargo	Experiencia- Personal Clave								
Supervisor de	Requisitos								

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

Obra	Venti cuatro (24) meses de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o Residente en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Especialista en Supervisor Social	Requisitos: Doce (12) meses de experiencia mínima como Especialista en Supervisor Social en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="3">Equipamiento Estratégico</th></tr><tr><th>Ítem</th><th>Equipos</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Camioneta 4 x 4</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Computador - laptop i7</td><td>03</td></tr><tr><td>3</td><td>Impresora</td><td>02</td></tr><tr><td>4</td><td>Fotocopiadora</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Equipamiento Estratégico			Ítem	Equipos	Cantidad	1	Camioneta 4 x 4	01	2	Computador - laptop i7	03	3	Impresora	02	4	Fotocopiadora	01
Equipamiento Estratégico																			
Ítem	Equipos	Cantidad																	
1	Camioneta 4 x 4	01																	
2	Computador - laptop i7	03																	
3	Impresora	02																	
4	Fotocopiadora	01																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 204,557.46 (Doscientos cuatro mil quinientos cincuenta y siete mil con 46/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Ampliación y/o mejoramiento y/o instalación de sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o sistema de desagüe y planta de tratamiento de aguas servidas y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o comportería o de hoyo seco.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de</p>																		

TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, CCOCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte de contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**


**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [3] veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M &gt;= [2.5] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial: [40] puntos</p> <p>M &gt; [2] veces el valor referencial y &lt; [2.5] veces el valor referencial: [20] puntos</p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	[40] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el Plan de trabajo que sustente las condiciones previstas en las bases, además de desarrollar el conocimiento del proyecto, identificación de zonas críticas, análisis y solución de conflictos con la población, conclusiones y recomendaciones.</li> <li>2. Presentar la Metodología de la supervisión.</li> <li>3. Presentar el Procedimiento de la supervisión por etapas.</li> <li>4. Plan de Trabajo y plan de Prevención de Riesgos y accidentes en obra y utilización de recursos empleados (personal y equipo).</li> <li>5. Sistemas de Seguridad en Obra para los Recursos Empleados.</li> <li>6. Realizar de acuerdo a los procesos constructivos los controles de: calidad, plazos, económico, aspectos ambientales y de seguridad ocupacional de acuerdo al RNE y reglamento de la ley de contrataciones con el estado vigentes.</li> <li>7. Realizar que actividades va realizar la supervisión de la obra como: Previas a la ejecución de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la recepción de la obra y durante la liquidación de la obra, cada una de ellas que sustenten con su respectivo organigrama de cada actividad y un organigrama estructural, nominal y funcional que describa las labores del personal clave para cada actividad de acuerdo</li> <li>8. Realizar cronograma de GANTT y su PERT-CPM que se evidencia la ruta crítica del desarrollo de las actividades a realizar la supervisión, además realizar un cronograma de equipos y participación del personal clave de acuerdo al porcentaje de incidencia de los términos de</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [40] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

TERMINOS DE REFERENCIA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN LOS ANEXOS DE KALLA, COCHA Y ANTAPA, DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA GRAU - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>referencia</p> <p>9.Determinación de facilidades y dificultades con sus respectivas propuestas de solución en el desarrollo del servicio.</p> <p>10.Determinación de mejoras que ayuden al servicio de ejecución de la consultoría de obra.</p> <p>11.Control de Calidad según las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra; que incluya como mínimo la descripción de 10 protocolos de control de calidad de la Supervisión en las actividades que se realizan para la ejecución de:</p> <p>a) Sistema de Agua Potable</p> <p>b) Sistema de Unidades Básicas de Saneamiento</p> <p>12.Control de Riesgos (de conformidad con la lista de riesgos del numeral 7.2 de la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD); que incluya como mínimo el control de 10 riesgos identificados en el proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

TERMINOS DE REFERENCIA

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>								
	<b>HABILITACIÓN</b> <u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultoría de obra en la(s) especialidad(es) de obras en Saneamiento y en la <b>categoría B o superior</b> .  <u>Acreditación:</u> Al momento de la Evaluación y calificación de ofertas se verificará en el Registro Nacional de <b>Proveedores (RNP)</b> el estado de la vigencia de inscripción de cada postor participante. <div> <b>Importante</b>    <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>								
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <u>Requisitos</u> La formación académica del personal clave requerido será: <table> <tr> <th><u>Cargo</u></th><th><u>Profesión</u></th></tr> <tr> <td><b>PERSONAL CLAVE</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr> <td>Especialista en Supervisor Social</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo</td></tr> </table> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	<u>Cargo</u>	<u>Profesión</u>	<b>PERSONAL CLAVE</b>		Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Especialista en Supervisor Social	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo
<u>Cargo</u>	<u>Profesión</u>								
<b>PERSONAL CLAVE</b>									
Supervisor de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario								
Especialista en Supervisor Social	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrónomo								
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<u>Requisitos:</u>  <u>Supervisor de Obra:</u> Veinticuatro (24) meses de experiencia mínima como supervisor y/o inspector y/o Residente en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura <u>Especialista en Supervisor Social</u> Doce (12) meses de experiencia mínima como Especialista en Supervisor Social en la supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura).  <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  <div> <b>Importante</b>    <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i> </div>								
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								



<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 camioneta 4 x 4 03 computador - laptop I7 02 impresora 01 Fotocopiadora</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 204,557.46 (Doscientos cuatro mil quinientos cincuenta y siete mil con 46/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Ampliación y/o mejoramiento y/o instalación de sistema de agua potable y/o sistema de alcantarillado y/o sistema de desagüe y planta de tratamiento de aguas servidas y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostería o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores</p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[60] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= [3] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p>M &gt;= [2.5] veces el valor referencial y &lt; [3] veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b></p> <p>M &gt; [2] veces el valor referencial y &lt; [2.5] veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[40] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el Plan de trabajo que sustente las condiciones previstas en las bases, además de desarrollar el conocimiento del proyecto, identificación de zonas críticas, análisis y solución de conflictos con la población, conclusiones y recomendaciones.</li> <li>2. Presentar la Metodología de la supervisión.</li> <li>3. Presentar el Procedimiento de la supervisión por etapas.</li> <li>4. Plan de Trabajo y plan de Prevención de Riesgos y accidentes en obra y utilización de recursos empleados (personal y equipo).</li> <li>5. Sistemas de Seguridad en Obra para los Recursos Empleados.</li> <li>6. Realizar de acuerdo a los procesos constructivos los controles de: calidad, plazos, económico, aspectos ambientales y de seguridad ocupacional de acuerdo al RNE y reglamento de la ley de contrataciones con el estado vigentes.</li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>7.Realizar que actividades va realizar la supervisión de la obra como: Previas a la ejecución de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la recepción de la obra y durante la liquidación de la obra, cada una de ellas que sustenten con su respectivo organigrama de cada actividad y un organigrama estructural, nominal y funcional que describa las labores del personal clave para cada actividad de acuerdo</p> <p>8.Realizar cronograma de GANTT y su PERT-CPM que se evidencia la ruta crítica del desarrollo de las actividades a realizar la supervisión, además realizar un cronograma de equipos y participación del personal clave de acuerdo al porcentaje de incidencia de los términos de referencia</p> <p>9.Determinación de facilidades y dificultades con sus respectivas propuestas de solución en el desarrollo del servicio.</p> <p>10.Determinación de mejoras que ayuden al servicio de ejecución de la consultoría de obra.</p> <p>11.Control de Calidad según las especificaciones técnicas del expediente técnico de la obra; que incluya como mínimo la descripción de 10 protocolos de control de calidad de la Supervisión en las actividades que se realizan para la ejecución de:</p> <p>a) Sistema de Agua Potable</p> <p>b) Sistema de Unidades Básicas de Saneamiento</p> <p>12.Control de Riesgos (de conformidad con la lista de riesgos del numeral 7.2 de la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD); que incluya como mínimo el control de 10 riesgos identificados en el proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p>

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
económica (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>21</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>21</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>22</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>22</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del		Supervisión de Obra	

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO – BASES INTEGRADAS**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 02-2023-MDSA-CS-PRIMERA CONVOCATORIA**

				Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>32</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>33</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>34</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>35</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>36</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>37</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>32</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>33</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>35</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>36</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*