

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
03-2021-CS/MDSLSH**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE
LA LOCALIDAD DE UNIÓN PROGRESO DEL DISTRITO DE
SAN LUIS DE SHUARO - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO -
DEPARTAMENTO DE JUNIN” - CUI N° 2496115**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO]
RUC N° : [20204460648]
Domicilio legal : [PLAZA PRINCIPAL S/N. - SAN LUIS DE SHUARO]
Teléfono: : [936518862]
Correo electrónico: : mdsls2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **["MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE UNIÓN PROGRESO DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE SHUARO - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN" - CUI N° 2496115]**.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/. 219,861.98 (DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTIUNO CON 98/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **NOVIEMBRE 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/. 219,861.98 DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTIUNO CON 98/100 SOLES, INCLUYE IGV	S/. 197,875.78 CIENTO NOVENTISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTINCO CON 78/100 SOLES, INCLUYE IGV	S/. 241,848.18 DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 18/100 SOLES, INCLUYE IGV

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/. 219,861.98 DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTIUNO CON 98/100 SOLES,	S/. 197,875.78 CIENTO NOVENTISIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTINCO CON 78/100 SOLES,	S/. 167,691.33 CIENTO SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 33/100 SOLES, SIN IGV	S/. S/. 241,848.18 DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO CON 18/100 SOLES, INCLUYE IGV	S/. 204,956.08 DOSCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 08/100 SOLES, SIN IGV

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

INCLUYE IGV	INCLUYE IGV			
-------------	-------------	--	--	--

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	[RA N° 232-2021/MDSLSH]
Documento y fecha de aprobación del expediente de Contratación	:	[Fecha: 13/12/2021]
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[RA N° 194-2021-A/MDSLSH]
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	[Fecha: 13/10/2021]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Sin procedimiento de Selección

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS DETERMINADOS]

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[PRECIOS UNITARIOS]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[NO CORRESPONDE]

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **[60 DIAS CALENDARIOS]** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO]
Recoger en	:	[MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO]
Costo de bases	:	Impresa: [S/. 10.00 (Diez Con 00/100 Soles)]
Costo del expediente técnico	:	Impreso: [S/. 200.00 (Doscientos Con 00/100 Soles)] Digital: [S/. 15.00 (Quince Con 00/100 Soles)]

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en [SEACE], el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado, en adelante la Ley.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su Fe de erratas. Modificado por el Decreto Supremo 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, en adelante el Reglamento.
- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil - Libro VII fuentes de obligaciones.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 070 - 2020, para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente, ante la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.
- ✓ Ley N° 31084 - Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 31085 - Ley De Equilibrio Financiero del Presupuesto Del Sector público Para El año Fiscal 2021.
- ✓ Ley N° 31086 - Ley De Endeudamiento Del sector Público Para El año fiscal 2021
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional De Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Comunicados del OSCE.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto legislativo N°1252, decreto legislativo que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

g) El precio de la oferta en [SOLES] y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en la [CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE UNIÓN PROGRESO DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE SHUARO

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN" - CUI N° 2496115].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **[MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO, CITO EN LA CAL.PROGRESO NRO. S/N PRINCIPAL JUNIN - CHANCHAMAYO - SAN LUIS DE SHUARO]**.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS.

2.5.1. ADELANTO DIRECTO.

“La Entidad otorgará (01) Un adelanto directo por **[EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]**.

El contratista debe solicitar formalmente el **[ADELANTO DIRECTO]** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el (20%) Veinte por ciento del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (15) Quince días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que **EL CONTRATISTA** pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] Ocho días calendario

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **[MENSUAL]**.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **[60 DIAS CALENDARIOS]** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE UNIÓN PROGRESO DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE SHUARO - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N° 2496115

2. FINALIDAD PUBLICA

Con la ejecución del servicio de Mejoramiento del sistema de agua potable de la localidad de Unión Progreso se pretende satisfacer la falta de agua potable en la localidad de Unión Progreso, que se presume causal de enfermedades por el consumo de agua no apta para el consumo humano y con abundantes sólidos en suspensión, para el beneficio de la población de la localidad de Unión Progreso del distrito de San Luis de Shuaro.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidades Distrital de San Luis de Shuaro, con personería jurídica, autónoma administrativa, económica, presupuestaria y financiera, tiene por finalidad ejecutar la gestión vial de los caminos rurales en su jurisdicción, entendida esta como el proceso de planificar y ejecutar las acciones de construcción, rehabilitación, mejoramiento, y mantenimiento de la infraestructura vial, asignando recursos de acuerdo a las prioridades.

4. UBICACIÓN:

LOCALIDAD : Unión Progreso
DISTRITO : San Luis de Shuaro
PROVINCIA : Chanchamayo
DEPARTAMENTO : Junín
REGIÓN : Junín

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar a la persona natural o jurídica para que preste el servicio de ejecución de obra: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE UNIÓN PROGRESO DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE SHUARO - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN" CUI N° 2496115.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Captación TIPO LADERA –FUNDO SANTA MARIA: se plantea la construcción una captación de concreto armado tipo ladera cumpliendo los requisitos mínimos de la RM 192—2018.
- Construcción de cámara rompe presión tipo 06 en el trayecto de la línea de conducción según los planos presentados.
- Mejoramiento del sedimentador existente, mediante una limpieza general y desinfección, cambio de filtros de grava y renovación de accesorios en la caseta de válvulas y demás partes.

- Mejoramiento de reservorio existente, mediante la limpieza y desinfección de la estructura, y la renovación de los accesorios en la cámara de válvulas, tuberías de limpia, rebose, etc. Para satisfacer la buena operación y mantenimiento de la estructura.
- Construcción de una línea de conducción de 112.00m con tubería de 1 1/2" de pvc, para el traslado del agua hasta la pileta.
- Construcción de pileta publica en la zona central de la población, según diseño que se detalla en los planos.

5.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **PRECIOS UNITARIOS**.

5.4 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de Ejecución de Obra será por Contrata

6. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo establecido para la ejecución Total de la obra es de: **Sesenta (60) días calendarios**, el que se contabilizará desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones enumeradas del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo constituye un requerimiento técnico de cumplimiento obligatorio. El plazo de ejecución de obra inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas en el artículo 152º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La empresa contratista estará presente desde el día siguiente de la firma de contrato en la entidad para el cumplimiento de ítems precedentes.

6.1 El Plazo de Ejecución de la Obra Comienza a Regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones.

- Que la Entidad notifique al contratista Quien es el inspector o Supervisor, según corresponda.
- Que la entidad haya suscrito el acta de inicio de Obra y haber efectuado la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la Obra, según corresponda.
- Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las bases hubiera asumido como obligación.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado.
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo o se haya constituido el fideicomiso.

6.2 La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de obras en los siguientes supuestos.

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de la misma

7. GARANTIAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

7.1.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

8. ADELANTOS: La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

9. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, La entidad podrá notificar algún acto técnico – Administrativo por correo electrónico.

10. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

El postor ganador de la buena PRO, para la suscripción del contrato deberá de consignar un domicilio de notificación durante la ejecución del contrato.

11. CONFORMIDAD Y PAGO

La forma de pago será mediante avance físico del proyecto. La dependencia de la Entidad encargada de dar la conformidad por los servicios de Ejecución de Obra, será la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural a través de sus siguientes unidades orgánicas previo informe de recomendación de aprobación del Supervisor y/o Inspector de Obras.

12. ACTIVIDADES MÍNIMAS A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Contratista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la ejecución del servicio contratada, éste se obliga mínimamente y se compromete a cumplir con la realización de las siguientes actividades:

- a) Proporcionar el personal profesional, técnico y de apoyo necesario para cumplir con sus obligaciones de acuerdo al contrato de Ejecución de la actividad
- b) Informar oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Ejecución de la Obra.
- c) Efectuar las pruebas, ensayos, muestreos que el Comité de Recepción de Obra los solicite durante el proceso de recepción de obra.
- d) Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia y Expediente Técnico.
- e) Visitar el área y terreno que será materia de aplicación de la Ejecución de Obra.
- f) Tomar conocimiento de los alcances del Estudio del estudio definitivo efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.
- g) Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto
- h) Desarrollar las actividades para cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la Ejecución de la Obra.
- i) Coordinar permanentemente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- j) Presentar al Supervisor mensualmente el Informe de Valorización conteniendo el detalle de las actividades realizadas y avances obtenidos, se acompaña una copia desglosable de los asientos de cuaderno de Obra y fotografías a color que muestre el avance.
- k) Brindar las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Supervisor de obra que designará La Entidad, así como a los funcionarios de la entidad que eventualmente, realizarán las inspecciones in-opinadas y la revisión de los documentos que vaya elaborando El Contratista durante el desarrollo de la ejecución de obra.
- l) El contratista, deberá designar a su representante con domicilio legal en la región Junín, donde la Entidad, deberá cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos, Liquidación de Obra, etc.
- ll) Elaborar el informe mensual en coordinación con el supervisor de Obra.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Las actividades a ejecutar en el proyecto involucran todos los trabajos necesarios para restituir la puesta del servicio del sistema de agua potable en la localidad de Unión Progreso.

ACTIVIDADES

Meta:

- Construcción de captación
- Construcción de 09 unidades de cámara rompe presión tipo 06.
- Mejoramiento del sedimentador existente.
- Mejoramiento de reservorio existente.
- Construcción de una línea de conducción de 112.00m
- Construcción de pileta pública.

Nota: los metrados de las partidas a ejecutarse están enmarcadas dentro del expediente técnico de la actividad aprobada.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE		
01.01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - LOCALIDAD UNION PROGRESO		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA DE OBRA	mes	2.00
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60M X 2.40M.	und	1.00
01.01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS - LOCALIDAD UNION ANDAHUAYLAS	VJE	1.00
01.01.02	SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - LOCALIDAD UNION PROGRESO	jgo	1.00
01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA - LOCALIDAD UNION PROGRESO	jgo	1.00
01.01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	16.00
01.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	tl	2.00
01.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	und	1.00
01.01.03	CONSTRUCCION DE CAPTACION TIPO LADERA (01 UND)		
01.01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	26.65
01.01.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	26.65
01.01.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	26.65
01.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.01.03.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN T-NORMAL HASTA 2.00 M	m3	16.63
01.01.03.02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	12.81
01.01.03.02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	19.96
01.01.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE		
01.01.03.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA H=1.00M T-NORMAL MANUAL .	m	12.00
01.01.03.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T-NORMAL	ML	12.00
01.01.03.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS	m	12.00
01.01.03.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO	m	12.00
01.01.03.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	1.08
01.01.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.03.03.01	CONCRETO f'c = 140 KG/CM2 P/ZANJA DE CORONACION	m3	1.12
01.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZANJA DE CORONACIÓN	m2	9.23
01.01.03.03.03	CONCRETO f'c = 140 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO	m3	0.75
01.01.03.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE TECHO	m2	1.34
01.01.03.03.05	DADOS DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (0.30x0.20x0.20M)	und	1.00
01.01.03.03.06	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140 KG/CM2 + 30% PM	m2	0.25
01.01.03.03.07	MATERIAL IMPERMEABLE (LECHADA DE CEMENTO)	m3	0.33
01.01.03.03.08	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 30 % PM P/RELLENO	m3	2.13
01.01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.03.04.01	PROTECCION DE AFLORAMIENTO		
01.01.03.04.01.01	MUROS REFORZADOS		
01.01.03.04.01.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	1.27
01.01.03.04.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MUROS	m2	17.46
01.01.03.04.01.01.03	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/MURO REFORZADO	kg	29.94
01.01.03.04.02	CAMARA HUMEDA		
01.01.03.04.02.01	LOSA DE FONDO		
01.01.03.04.02.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO	m3	0.43
01.01.03.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE FONDO	m2	2.57
01.01.03.04.02.01.03	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO- PISO	kg	7.73
01.01.03.04.02.02	MUROS REFORZADOS		
01.01.03.04.02.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	0.64
01.01.03.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MUROS	m2	8.19
01.01.03.04.02.02.03	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/MURO REFORZADO	kg	31.12
01.01.03.04.02.03	LOSA DE TECHO		
01.01.03.04.02.03.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO	m3	0.10
01.01.03.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA MACIZA	m2	2.28
01.01.03.04.02.03.03	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO	kg	4.74
01.01.03.04.03	CAMARA SECA		
01.01.03.04.03.01	LOSA DE FONDO		
01.01.03.04.03.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO	m3	0.14
01.01.03.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA DE FONDO	m2	0.38

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-CS/MDSLSH

01.01.03.04.03.01.03	PISO	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO-	kg	6.36
01.01.03.04.03.02		MUROS REFORZADOS		
01.01.03.04.03.02.01		CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	0.17
01.01.03.04.03.02.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MUROS	m2	3.36
01.01.03.04.03.02.03		ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/MURO REFORZADO	kg	15.86
01.01.03.04.03.03		LOSA DE TECHO		
01.01.03.04.03.03.01		CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA DE FONDO	m3	0.01
01.01.03.04.03.03.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA MACIZA	m2	0.60
01.01.03.04.03.03.03		ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO	kg	2.67
01.01.03.05		REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.03.05.01		TARRAJEO EN EXTERIORES C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	33.29
01.01.03.05.02		TARRAJEO INTERIOR C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	2.48
01.01.03.05.03		TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 E=2.0 CM	m2	4.98
01.01.03.06		FILTROS		
01.01.03.06.01		FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA 3/4" A 1"	m3	1.69
01.01.03.06.02		FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA DE 1 1/2" - 2"	m3	0.56
01.01.03.06.03		EXTENDIDO PERIMENTRAL GRAVA Ø 1" E=0.10M	m3	0.88
01.01.03.07		CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.03.07.01	SEGURIDAD	TAPA METALICA DE (0.60 X 0.60M) CON MECANISMO DE	und	2.00
01.01.03.07.02		LLAVE "T" DE 13MM PARA PERNO DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.03.07.03	F°G° Ø 2"	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION DE	und	1.00
01.01.03.08		PINTURA		
01.01.03.08.01		PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN ESTRUCTURAS	m2	21.43
01.01.03.09		SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS		
01.01.03.09.01		ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION		
01.01.03.09.01.01		SUMINISTRO E INST. DE CANASTILLA DE BRONCE DE 2"	und	1.00
01.01.03.09.01.02		SUMINISTRO E INST. DE UNION ROSCADA DE F°G° DE 1"	und	2.00
01.01.03.09.01.03		SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA DE F°G° ISO 65 SERIE I (ESTANDAR) DE 1"	m	1.40
01.01.03.09.01.04		SUMINISTRO E INST. DE BRIDA ROMPE AGUA DE 1"	und	2.00
01.01.03.09.01.05		SUMINISTRO E INST. DE UNION UNIVERSAL F°G° DE 1"	und	2.00
01.01.03.09.01.06		SUMINISTRO E INST. DE NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS D F°G° DE 1"x0.07M	und	2.00
01.01.03.09.01.07		SUMINISTRO E INST. DE VALVULA COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANILLO DE 1"	und	1.00
01.01.03.09.01.08		SUMINISTRO E INST. DE ADAPTADOR MACHO PVC DE 1"	und	1.00
01.01.03.09.01.09		SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC DE 1"	m	12.00
01.01.03.09.02		ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
01.01.03.09.02.01		SUMINISTRO E INST. DE CONO REBOSE PVC DE 2" A 3"	und	1.00
01.01.03.09.02.02		SUMINISTRO E INST. DE UNION SP PVC DE 2"	und	2.00
01.01.03.09.02.03		SUMINISTRO E INST. DE CODO 90° SP PVC DE 2"	und	1.00
01.01.03.09.02.04		SUMINISTRO E INST. DE BRIDA ROMPE AGUA DE 2"	und	1.00
01.01.03.09.02.05		SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC PN DE 2"	m	13.73
01.01.03.09.03		ACCESORIOS DE SELLO HIDRAULICO		
01.01.03.09.03.01		SUMINISTRO E INST. DE TEE PVC SAP-10 D=2"	und	2.00
01.01.03.09.03.02		SUMINISTRO E INST. DE CODO 90° SP PVC DE 2"	und	2.00
01.01.03.09.03.03		SUMINISTRO E INST. DE TAPON PVC SAP-10 D=2"	und	2.00
01.01.03.10		CERCO PERIMETRICO CAPTACION T/LADERA(01 UNIDAD)		
01.01.03.10.01		TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.10.01.01		LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	36.00
01.01.03.10.01.02		TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	36.00
01.01.03.10.01.03		TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	36.00
01.01.03.10.02		MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.01.03.10.02.01		EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN T.N. H=0.80M	m3	1.15
01.01.03.10.02.02		RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	0.29
01.01.03.10.03		OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.03.10.03.01		CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN DADOS DE POSTES	m3	0.89
01.01.03.10.04		VARIOS		
01.01.03.10.04.01		SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F° NEGRO DE 3" X 2.5 MM.	UN	9.00
01.01.03.10.04.02		CERCO METALICO MARCO ANGULO F° NEGRO TIPO L DE 1 1/2"x1 1/2"x3/16", PLATINA DE F° NEGRO DE SEGURIDAD, MALLA N° 8 COCADA	m	22.95
01.01.03.10.04.03		PUERTA METALICA DE UNA HOJA CON TUBO DE F° NEGRO 3" Y MALLA N° 8 COCADA DE 2"x2"	und	1.00
01.01.04		LINEA DE CONDUCCION		
01.01.04.01		LINEA DE CONDUCCION(1350.50m)		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-CS/MDSLSH

01.01.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.01.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS	m	2,047.00
01.01.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	m	2,047.00
01.01.04.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA LINEAS DE AGUA	m	2,047.00
01.01.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.01.04.01.02.01	EXCAVACION A PULSO DE ZANJA DE 0.50x0.80m EN T.N.	m	2,047.00
01.01.04.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.50m T.N.	m	2,047.00
01.01.04.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. DE PRESTAMO E=0.10M, B=0.50M.....	m	2,047.00
01.01.04.01.02.04	PRIMER RELLENO Y COMPACTADO MANUAL C/MAT. PROPIO ZARANDEADO EN ZANJA DE 0.50x0.80M E=0.30M	ML	2,047.00
01.01.04.01.02.05	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO MANUAL C/MAT. PROPIO ZARANDEADO EN ZANJA DE 0.50x0.80M E=0.30M...	ML	2,047.00
01.01.04.01.02.06	RELLENO FINAL Y COMPACTADO MANUAL C/MAT. PROPIO DE ZANJA DE 0.50x0.80M	m	2,047.00
01.01.04.01.02.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	67.53
01.01.04.01.03	TUBERIAS		
01.01.04.01.03.01	SUMINISTRO E INST. DE TUB. PVC AGUA C-10 D=2"	m	2,047.00
01.01.04.01.03.02	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10 SP 45° D=2"	und	3.00
01.01.04.01.03.03	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10 SP 22.5° D=2"	und	19.00
01.01.04.01.03.04	SUMINISTRO E INST. DE CODO PVC C-10 SP 11.25° D=2"	und	33.00
01.01.04.01.04	PRUEBA HIDRAULICA		
01.01.04.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA	m	2,047.00
01.01.04.02	CAMARA ROMPE PRESION T-06 (09 UND.)		
01.01.04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	33.75
01.01.04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	33.75
01.01.04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.01.04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	30.27
01.01.04.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS..	m2	39.33
01.01.04.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.04.02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS Y/O SUB-BASES	m3	2.49
01.01.04.02.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 P/DADOS	m3	0.11
01.01.04.02.03.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/CAMARAS	m3	7.65
01.01.04.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL	m2	106.56
01.01.04.02.03.05	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO F'C=140 KG/CM2 E=0.15M	m3	0.45
01.01.04.02.03.06	PIEDRA CHANCADA 1/2"	m3	0.07
01.01.04.02.04	ACABADOS		
01.01.04.02.04.01	TARRAJEO EN EXTERIORES C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	77.94
01.01.04.02.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 E=2.0 CM	m2	31.68
01.01.04.02.04.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN ESTRUCTURAS	m2	49.32
01.01.04.02.05	EQUIPAMIENTO		
01.01.04.02.05.01	TAPA METALICA DE (0.60 X 0.60M) CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	9.00
01.01.04.02.05.02	TAPA METALICA DE (0.80X0.80M) CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	9.00
01.01.04.02.05.03	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2	kg	537.77
01.01.04.02.05.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	36.32
01.01.04.02.05.05	ACCESORIOS CRP T-6 D=2"	und	9.00
01.01.05	SEDIMENTADOR EXISTENTE (01 UNIDAD)		
01.01.05.01	MEJORAMIENTO DE SEDIMENTADOR EXISTENTE		
01.01.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	36.75
01.01.05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	36.75
01.01.05.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	36.75
01.01.05.01.02	FILTROS		
01.01.05.01.02.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA 3/4" A 1"	m3	2.44
01.01.05.01.02.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA DE 1 1/2" - 2"	m3	2.44
01.01.05.01.02.03	EXTENDIDO PERIMENTRAL GRAVA Ø 1" E=0.10M	m3	0.72
01.01.05.01.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.05.01.03.01	TAPA METALICA DE (1.00 X 0.80M) CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.05.01.03.02	TAPA METALICA DE (1.40 X 0.80M) CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.05.01.03.03	LLAVE "T" DE 13MM PARA PERNO DE SEGURIDAD	und	2.00
01.01.05.01.04	PINTURA		
01.01.05.01.04.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN ESTRUCTURAS	m2	37.10
01.01.05.01.05	OTROS		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-CS/MDSLSH

01.01.05.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANTALLA DIFUSORA	m2	1.08
01.01.05.01.05.02	COMPUERTAS FIERRO CON VOLANTE DE 0.60*0.60 M	und	1.00
01.01.05.01.05.03	VALVULAS Y ACCESORIOS EN SEDIMENTADOR	GLB	1.00
01.01.06	RESERVORIO EXISTENTE		
01.01.06.01	MEJORAMIENTO DEL RESERVORIO EXISTENTE		
01.01.06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	11.40
01.01.06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	11.40
01.01.06.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	11.40
01.01.06.01.02	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.06.01.02.01	TAPA METALICA DE (0.80X0.80M) CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.06.01.02.02	TAPA METALICA DE (0.70X0.70M) CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	1.00
01.01.06.01.02.03	LLAVE "T" DE 13MM PARA PERNO DE SEGURIDAD	und	2.00
01.01.06.01.03	PINTURA		
01.01.06.01.03.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN ESTRUCTURAS	m2	20.40
01.01.06.01.04	OTROS		
01.01.06.01.04.01	VALVULAS Y ACCESORIOS EN RESERVORIO	GLB	1.00
01.01.06.02	CASETA DE CLORACION P/RESERVORIO DE 5 M3		
01.01.06.02.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.06.02.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/DADOS	m3	0.05
01.01.06.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/DADOS	m2	0.29
01.01.06.02.01.03	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/MUROS REFORZADOS	m3	0.31
01.01.06.02.01.04	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/MURO REFORZADO	kg	26.66
01.01.06.02.01.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/MUROS	m2	6.19
01.01.06.02.01.06	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/LOSA MACIZA	m3	0.10
01.01.06.02.01.07	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO	kg	9.20
01.01.06.02.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA MACIZA	m2	1.46
01.01.06.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.01.06.02.02.01	TARRAJEO DE CIELO RASO C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	1.01
01.01.06.02.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	5.41
01.01.06.02.02.03	TARRAJEO INTERIOR C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	2.84
01.01.06.02.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.01.06.02.03.01	PUERTA METALICA TIPO REJA CON MARCO DE "L" 1"x1"x3/16" 0.85Mx1.20M	und	1.00
01.01.06.02.04	CERRAJERIA		
01.01.06.02.04.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	1.00
01.01.06.02.04.02	BISAGRA	und	4.00
01.01.06.02.05	PINTURA		
01.01.06.02.05.01	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN ESTRUCTURAS	m2	1.46
01.01.06.02.06	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR		
01.01.06.02.06.01	EQUIPO Y ACCESORIOS DE CLORACION		
01.01.06.02.06.01.01	NIPLE PVC 1/2" X 2" ROSCA CONTINUA	und	1.00
01.01.06.02.06.01.02	VALVULA DE COMPUERTA ESFERICA PVC DE 1/2"	und	1.00
01.01.06.02.06.01.03	PITORRA DE BRONCE 1/2" A 3/8"	und	1.00
01.01.06.02.06.01.04	MANGUERA TRANSPARENTE DE 1/2"	m	1.50
01.01.06.02.06.01.05	MANGUERA TRANSPARENTE DE 3/8"	m	5.00
01.01.06.02.06.01.06	HUACHA PLANA DE BRONCE C/ROSCA DE 1/2" + EMPAQUETADURA	und	1.00
01.01.06.02.06.01.07	HUACHA PLANA DE PVC C/ROSCA DE 1/2" + EMPAQUETADURA	und	1.00
01.01.06.02.06.01.08	FLOTADOR DE TECNOPORT	und	1.00
01.01.06.02.06.01.09	TAPON HEMBRA CON ORIFICIO DE 2mm	und	1.00
01.01.06.02.06.01.10	BIDON	und	1.00
01.01.06.02.06.02	INSTALACIONES		
01.01.06.02.06.02.01	MONTAJE DE INSTALACION HIDRAULICA DE CASETA DE CLORACION	und	13.00
01.01.06.03	CERCO PERIMETRICO P/RESERVORIO 9.00m x 9.00m		
01.01.06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.06.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	54.60
01.01.06.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	54.60
01.01.06.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	54.60
01.01.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.01.06.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN T.N. H=0.80M	m3	1.54
01.01.06.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	28.55
01.01.06.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	0.38
01.01.06.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.06.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN DADOS DE POSTES	m3	1.19
01.01.06.03.04	VARIOS		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN LUIS DE SHUARO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2021-CS/MDSLSH

01.01.06.03.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F° NEGRO DE 3" X 2.5 MM.	UN	12.00
01.01.06.03.04.02	CERCO METALICO MARCO ANGULO F° NEGRO TIPO L DE 1 1/2"x1 1/2"x3/16", PLATINA DE F° NEGRO DE SEGURIDAD, MALLA N° 8 COCADA	m	28.55
01.01.06.03.04.03	PUERTA METALICA DE UNA HOJA CON TUBO DE F° NEGRO 3" Y MALLA N° 8 COCADA DE 2"x2"	und	1.00
01.01.07	LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION		
01.01.07.01	LINEA DE ADUCCION (L=610.24ML)		
01.01.07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	m	610.24
01.01.07.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA LINEAS DE AGUA	m	610.24
01.01.07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.07.01.02.01	EXCAVACION A PULSO DE ZANJA DE 0.50x0.80m EN T.N.	m	610.24
01.01.07.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.50m T.N.	m	610.24
01.01.07.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. DE PRESTAMO E=0.10M, B=0.50M...	m	610.24
01.01.07.01.02.04	PRIMER RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. PROPIO ZARANDEADO EN ZANJA DE 0.50x1.20M E=0.30M	m	610.24
01.01.07.01.02.05	SEGUNDO RELLENO Y COMPACTADO C/EQUIPO C/MAT. PROPIO ZARANDEADO EN ZANJA DE 0.50x1.20M E=0.30M..	ML	610.24
01.01.07.01.02.06	RELLENO FINAL Y COMPACTADO MANUAL C/MAT. PROPIO DE ZANJA DE 0.50x1.20M..	m	610.24
01.01.07.01.02.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M	m3	36.61
01.01.07.01.03	TUBERIAS		
01.01.07.01.03.01	SUMINISTRO E INST. DE TUB. PVC AGUA C-10 D=1 1/2"	m	610.24
01.01.07.01.03.02	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS LINEA DE ADUCCION DE 1 1/2" - LOCALIDAD UNION ANDAHUAYLAS	und	1.00
01.01.07.01.04	PRUEBA HIDRAULICA		
01.01.07.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA	m	1,220.48
01.01.07.02	CONSTRUCCION DE PILETA PUBLICA		
01.01.07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.07.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.27
01.01.07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m2	7.27
01.01.07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.07.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	2.72
01.01.07.02.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m	6.27
01.01.07.02.02.03	PIEDRA GRANDE 3"-4"	m3	0.55
01.01.07.02.02.04	PIEDRA MEDIANA 2"-3"	m3	0.45
01.01.07.02.02.05	ELIMINACION DESMONTE T-NORMAL D=10KM CON MAQUINARIA	m3	3.40
01.01.07.02.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.01.07.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.05
01.01.07.02.03.02	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 P/CAJAS	m3	1.11
01.01.07.02.03.03	ACERO DE REFUERZO fy = 4200 KG/CM2	kg	9.65
01.01.07.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2.26
01.01.07.02.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1.84
01.01.07.02.04	ACABADOS		
01.01.07.02.04.01	TARRAJEO EN EXTERIORES C:A 1:4 E=1.5 CM	m2	1.19
01.01.07.02.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2 E=2.0	m2	1.25
01.01.07.02.04.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN ESTRUCTURAS	m2	0.83
01.01.07.02.05	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGUE		
01.01.07.02.05.01	VALVULAS Y ACCESORIOS DE AGUA PARA PILETA	und	1.00
01.01.07.02.05.02	ACCESORIOS DE DESAGUE PARA PILETA	und	1.00
01.01.07.03	FLETE		
01.01.07.03.01	FLETE TERRESTRE		
01.01.07.03.01.01	FLETE TERRESTRE AGUA POTABLE - LOCALIDAD UNION ANDAHUAYLAS	Cga	1.00
01.01.07.03.01.02	FLETE RURAL AGUA POTABLE - UNION ANDAHUAYLAS	Cga	1.00
02	CAPACITACION Y EDUCACIÓN SANITARIA		
02.01	LOCALIDAD DE PROGRESO		
02.01.01	PLAN DE CAPACITACION EN COMUNICACIÓN Y EDUCACION SANITARIA AMBIENTAL		
02.01.01.01	PLAN DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA OPERADORES COMUNALES		
02.01.01.01.01	SESION EDUCATIVA: IDENTIFICACION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (partes y funciones), DESDE LA CAPTACION HASTA LA RED DE DISTRIBUCION (JASS - ATM)	SES	1.00
02.01.01.01.02	VISITA GUIADA Y SESION DEMOSTRATIVA: IDENTIFICACION DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SAP DESDE LA CAPTACION HASTA RDES DE DISTRIBUCION (JASS - ATM)	SES	1.00

02.01.01.01.03	SESION EDUCATIVA: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DE LA UBS (JASS - ATM)	SES	1.00
02.01.01.01.04	VISITA GUIADA Y SESION DEMOSTRATIVA: IDENTIFICACION DE SUS COMPONENTES Y FUNCIONES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA UBS (JASS - ATM)	Visita	1.00
02.01.01.01.05	SESION EDUCATIVA: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE CLORACION DE AGUA POTABLE (LIMPIEZA, DESINFECCION DEL SAP Y CLORACION DEL AGUA)	SES	1.00
02.01.01.01.06	SESION DEMOSTRATIVA: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES Y SUS FUNCIONES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE CLORACION DE AGUA POTABLE (LIMPIEZA, DESINFECCION DEL SAP Y CLORACION DE AGUA)	SES	1.00
02.01.01.01.07	SESION EDUCATIVA Y DEMOSTRATIVA DE GASFITERIA, USO ADECUADO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA DE LA UBS (SEGÚN OPCION TECNICA)	SES	1.00
02.01.01.01.08	SOCIALIZACION DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, MANUAL DE O.M DEL SISTEMA DE CLORACION, MANUAL DE O.M. DE UBS (JASS - OPERADORES COMUNALES)	Difusion	1.00
02.01.01.02	ACTIVIDADES EN ETAPA DE PUESTA EN MARCHA		
02.01.01.02.01	VISITA: SUPERVISION CONJUNTA DE LA JASS - ATM - SALUD, SOBRE EL CONTROL DE CALIDAD DE AGUA, CLORACION Y COBERTURA DEL AGUA Y SANEAMIENTO, REGISTRO DE CLORO RESIDUAL EN CUADERNO DE REGISTRO DE CLORO	Visita	1.00
02.01.01.02.02	AUTOEVALUACION: MEDICION DE INDICADORES	Eval	1.00
03	MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL		
03.01	LOCALIDAD DE UNION PROGRESO		
03.01.01	TRABAJOS PRE OPERACION		
03.01.02	TRABAJOS EN LA OPERACION		
03.01.02.01	ACONDICIONAMIENTO DE AREA DE BOTADEROS	m2	200.00
03.01.03	LOCALIDAD UNION PROGRESO		
03.01.03.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	mes	2.00
03.01.03.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL DE PREVENCIÓN OCUPACIONAL Y DE SEGURIDAD	und	1.00
03.01.03.03	REACONDICIONAMIENTO DE AREA DE BOTADEROS	m2	300.00
03.01.03.04	RIEGO DE ZONA DE TRABAJO (MITIGAR CONTAMINACION POR POLVO)	m	626.97
03.01.04	TRABAJOS EN EL CIERRE DE LA OPERACION		
03.01.04.01	REVEGETACION DE AREAS REACONDICIONADAS	m2	300.00
03.01.04.02	SERVICIO DE BAÑO PORTÁTIL	mes	2.00

14. EN CASO DE ACCIDENTES DE OBRA

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a LA ENTIDAD Contratante por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa. Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a LA ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por LA ENTIDAD Contratante, y el Ministerio de Trabajo.

15. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del servicio, es obligación del Contratista alcanzar la calidad necesaria, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra, instalaciones y equipamiento, acorde a lo especificado en el estudio definitivo.

- A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas y las condiciones de funcionamiento, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.
- Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.
- Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser catalogado como no ejecutada por el Supervisor debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

- Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.
- El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.
- El costo de pruebas, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos.
- El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico y/o reglamento nacional de construcciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias.
- El contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, copia de los cuales además deberán estar presentes en Obra.

16. REQUISITOS PARA SER POSTOR O PARTICIPANTE

A. DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

- ✓ Deberá contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – OSCE en el capítulo de Ejecutor de Obras
- ✓ No debe estar inmerso dentro de los alcances del Artículo 11 de la ley de Contrataciones del Estado
- ✓ No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) una vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

17. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor deberá de contar con experiencia en el rubro, considerando lo siguiente:

OBRAS SIMILARES A:

Instalación y/o Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento en la Ejecución de Obras de: Sistema de Saneamiento y/o Alcantarillado y/o Redes de Agua Potable.

SE EXCLUYE LO SIGUIENTE:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y /o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicios de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o planta de agua con filtración lenta, sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

18. MAQUINARIAS – EQUIPOS MÍNIMOS

Detalle, del equipo que se asignara a la obra indicando la provisión (propio, alquilado, Compromiso de alquiler), la misma, que se detalla a continuación, condiciones del requerimiento:

- Los equipos y maquinarias mínimo exigible en las presentes bases tendrán que estar en óptimas condiciones.
- Se adjuntará la documentación que acredite la disponibilidad de las maquinarias y equipos propios y/o terceros (alquiler), que se emplearan en la ejecución de la obra, de acuerdo con la relación de Maquinaria y Equipo mínimo.
- En caso que las maquinarias y equipos propios, se presentara copia de las facturas, Leasing o registro de los libros de activos fijos.
- En el caso de maquinarias y equipos de propiedad de terceros, se presentará la documentación que demuestre el compromiso del propietario debidamente acreditado, de proporcionar el equipo o maquinaria para la obra (El compromiso debe ser original de lo contrario se descalificará).
- La presentación de equipos sin guardar relación con lo requerido o inferior en número, potencia, capacidad, etc., dará lugar a rechazar la propuesta presentada.
- Debe precisar la antigüedad de los equipos; no aceptándose equipos con antigüedad mayor a cinco (05) años, a la fecha de presentación de las ofertas.

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO / MAQUINARIA
1	01	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA
2	01	VIBRADORA DE CONCRETO
3	01	MEZCLADORA DE CONCRETO
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA

5	01	CAMION VOLQUETE
6	01	ESTACION TOTAL
7	01	CAMIONETA PICK-UP 4X4
8	01	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP
9	01	RETROEXCAVADORA

Las Maquinarias y Equipo debe Precisar una antigüedad no mayor a 08 años y Los Equipos topográficos deberán de contar con su Certificado de Calibración Vigente.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (en el caso de los equipos deberá presentar comprobantes de pago sustentado la propiedad; en el caso de Camión Volquete, Camión cisterna y deberá presentar la tarjeta de propiedad, soat vigente).

19. REQUERIMIENTO DE PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	INGENIERO RESIDENTE	01

PERSONAL ESPECIALISTA

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA HIDRAULICA	01
02	ESPECIALISTA AMBIENTAL	01
03	PROFESIONAL DE SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	01

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

OBRA SIMILAR: Instalación y/o Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento en la Ejecución de Obras de: Sistema de Saneamiento y/o Alcantarillado y/o Redes de Agua Potable.

19.1 CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	INGENIERO RESIDENTE	01

PERSONAL ESPECIALISTA

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA HIDRAULICA	01
02	ESPECIALISTA AMBIENTAL	01
03	PROFESIONAL DE SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	01

PERSONAL DE APOYO

N°	PERSONAL CLAVE	CANT.
01	MAESTRO DE OBRA	01

20. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la Obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y otro desechos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

21. PENALIDADES:

Las penalidades, serán de acuerdo a lo establecido en las Bases Generales y el Contrato en concordancia con el Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad por retraso injustificado en la ejecución de la obra y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de

conformidad con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De conformidad con lo establecido en el Art. 161° del Reglamento de la Ley, en las Bases o el Contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley, siempre y cuando sean objetivas razonables y congruentes con el objeto de la Convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del Contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

OTRAS PENALIDADES.

✓ **Otras Penalidades**

Adicionalmente se aplicará las siguientes penalidades:

De acuerdo con los artículos 161° del reglamento, en las bases o el contrato podrían establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 163° del reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta un monto equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, de ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que son las siguientes:

N°	APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada día de ausencia del personal en Obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al Cuaderno de Obra al Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada día de impedimento
3	El personal del Contratista no cumple con utilizar equipos e implementos de Seguridad en la Ejecución de la Obra, incumple el Reglamento de Seguridad, vigente	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada ocurrencia y por día.
4	Calidad de ejecución de Obra. Cuando el Residente apruebe un trabajo mal ejecutado, Además de la penalidad, El Contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada trabajo mal ejecutado en Obra.
5	Calidad de materiales. Cuando el contratista emplee los materiales que no cuenten con los requisitos de las especificaciones. Las penalidades serán por cada caso detectado. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad	Cinco por Mil (5/1000) del monto total del contrato original, por cada material detectado.
6	Por valorizar partidas no ejecutados (sobrevalorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada partida sobrevalorada.
7	Por presentar valorizaciones mensuales o la liquidación de la obra fuera del plazo legal establecido	Diez por Mil (10/1000) del monto total del contrato original, por cada día de no presentar la Liquidación o la valorización

22. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:

Se efectuara de acuerdo al artículo 178 (...) 178.1. Cuando se produzca la suspensión del contrato de obra según lo previsto en el numeral 142.7 del artículo 142, corresponde también la suspensión del contrato de supervisión. Esta disposición también se aplica en caso la suspensión de la ejecución de la obra se produzca como consecuencia del sometimiento a arbitraje de una controversia.

23. TRIBUTO, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

24. DAÑO A TERCEROS

Constituye Obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del contratista es reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Distrital de San Luis de Shuaro o las empresas de servicio ejecuten con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

25. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

26. INTERVENCIÓN ECONOMICA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra de acuerdo al artículo 89° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias. Así como el artículo 174° del Reglamento establece que "La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del contratista"

27. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Se realizan según lo establecido en el Artículo 208. Recepción de la Obra y plazos 208°. En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fin del cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

28. LIQUIDACION DE OBRA

Está previsto de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra según el reglamento Ley n° 30225

29. PROTOCOLOS CONTRA EL COVID-19

El proveedor ya sea persona natural y/o jurídica debe acreditar en su oferta mediante declaración jurada el cumplimiento de las disposiciones de bioseguridad dispuestas en la Resolución Ministerial N° 025-2020MTC/01 anexo I protocolo sanitario sectorial para realizar los trabajos de conservación vial en prevención al Covid - 19 Resolución Ministerial N0258-2020 MTC/01 Anexo VII protocolo sanitario sectorial para la prevención al Covid -19 en el transporte de trabajadores en el ámbito Regional Provincial y Nacional.

INDICACIONES:

- ✓ Todo el personal obrero y técnico del proveedor deberá de estar identificado.
- ✓ El personal obrero y el proveedor deberá de guardar su distancia social mínima de 1.50 mts.
- ✓ El personal obrero y/o técnico deberá de presentar su examen médico ocupacional y/o prueba rápida del COVID 19.
- ✓ Para el ingreso del proveedor deberá de ejecutar la toma de la temperatura corporal.
- ✓ El proveedor deberá de realizar charlas a su personal técnico, relacionado a la adquisición de equipo pesado.
- ✓ Deberá de suscribir la ficha de **SINTOMATOLOGÍA COVID 19** de carácter declarativo, antes del ingreso.
- ✓ Todo el personal del proveedor deberá de contar con Equipo de Protección Personal.
- ✓ El uso de mascarilla es obligatorio.
- ✓ Se deberá de desinfectar el equipo pesado.

Otras disposiciones del Ministerio de Salud y Ministerio de Vivienda (**RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 087-VIVIENDA "PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES"**)

30. COSTO DEL ESTUDIO Y FORMAS DE PAGO

30.1. VALOR REFERENCIAL

El Valor estimado es de **DOSCIENTOS DIESINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UNO CON 98/100 SOLES (S/. 227,711.98 soles) (INCLUYE IGV)**, los costos incluyen los gastos generales, utilidades e IGV, dicho monto comprende al personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos, mano de obra y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo del contratista, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos, transportes, seguros y contra terceros.

31. DOCUMENTACION A SER PRESENTADA POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá presentar al SUPERVISOR para su trámite ante la Entidad, durante la prestación de servicio para la revisión del expediente técnico, la siguiente documentación:

INFORME INICIAL

EL CONTRATISTA presentará un Informe Inicial que contenga los resultados de la revisión del Proyecto, verificación in situ los estudios de suelos y topografía, formulando conclusiones y recomendaciones. Dicho informe deberá ser presentado dentro de los quince días de haberse dado inicio al plazo contractual.

VALORIZACIONES DE OBRA

Las valorizaciones mensuales por avances, con sus respectivos reintegros, amortizaciones y deducciones deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

INFORMES MENSUALES: Informes de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de las Obras, los cuales deberán ser entregados junto con la Valorización de EL CONTRATISTA, debiendo contener lo siguiente:

- i. Informe acerca de los avances físicos y valorizados de EL CONTRATISTA, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado, incluyendo el control de amortización de anticipos.
- ii. Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- iii. Verificación de la vigencia de los seguros de obra, del personal y de terceros.
- iv. Pronosticar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- v. Lista de personal y equipo empleado por EL CONTRATISTA durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- vi. Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- vii. Comparación entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- viii. Previsibles dificultades futuras y las soluciones que propone, sugiriendo la intervención de la Entidad, si lo considera indispensable.
- ix. Observaciones pendientes por absolver

PRESENTACION DE LA VALORIZACION

1. Caratula
2. Reporte de presentación (FICHA TECNICA)
3. Índice
4. Datos generales del proyecto
5. Plano general de ubicación
6. Plano clave
7. Constancia de permanencia del residente de obra
8. Detalle de las principales partidas ejecutadas durante el mes.
9. Memoria descriptiva del proceso constructivo
10. Información del cumplimiento del impacto ambiental
11. Resumen del estado financiero
12. Resumen del movimiento de almacén y el material en cancha
13. Manifiesto de gastos
14. Cuadro resumen de avances físicos – económico ejecutado mensual y acumulado de la obra
15. Resumen de metrados ejecutados y porcentaje de avance de obra – Curva S
16. Valorización de obra
17. Cuadro de resumen de las valorizaciones de obra.
18. Reajuste en función a la formula polinómica
19. Control de utilización de mano de obra (adjuntar el tareo del personal)
20. Control de materiales (ingreso y salida)
21. Control de utilización de equipo mecánico (relación de maquinarias)
22. Cronograma de ejecución de obra
23. Cronograma de avance valorizado comparado con el ejecutado
24. Vistas fotográficas que permitan observar el desarrollo de los trabajos realizados durante el mes (georreferenciados)
25. Copias del cuaderno de obra
26. Copia del acta de entrega de terreno (solo en el 1er informe)

27. Copias de certificados de control de calidad de los trabajos, de los materiales, así como el funcionamiento de las instalaciones (ensayos en concreto, suelos, agregados, prueba hidráulica etc. según el tipo de proyecto) conforme a las especificaciones técnicas.

INFORMES ESPECIALES: Deberán ser presentados oportunamente al SUPERVISOR según necesidad, pudiendo ser:

- a) Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo que se indique en la solicitud. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- b) Informe de oficio sin que lo pida la el SUPERVISOR o la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo, o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones que estima ella deba tomar.

INFORME FINAL: Deberá presentarse como parte de la Liquidación:

- a) Se cubrirán los mismos tópicos que son parte del Informe Mensual
- b) Incluirá la medición final de la obra.
- c) Incluirá la entrega de conformidad de la Memoria Descriptiva de la Obra, Certificados de Calidad de los Materiales y Ensayos y 03 juegos de los Planos Post Construcción (incluye archivos de AutoCAD en CD - DATA EDITABLE).
- d) El Informe Final incluirá fotos (Impresas y en CD), que muestren todo el proceso constructivo y panorámico de la Obra, desde el inicio hasta su finalización.
- e) Los informes precedentes se presentarán dentro de los veinte (20) días posteriores a la recepción de la obra.

Todos los documentos antes señalados deberán ser suscritos por EL CONTRATISTA y ser presentados en cuatro ejemplares impresos. Las valorizaciones serán presentadas además en medio magnético (USB o disco compacto).

32. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor, deberá acreditar en su oferta mediante documento simple y/o declaración jurada una dirección domiciliaria y/o oficina en el distrito de San Luis de Shuaro, a la que la ENTIDAD le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas al mantenimiento de carreteras, objeto del contrato; Igualmente, deberá acreditar, mediante documento simple y/o declaración jurada una dirección electrónica a la cual alternativamente se le hará llegar las notificaciones relacionadas con la ejecución de la actividad, las cuales tendrán carácter oficial.

33. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando la Obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN LUIS DE SHUARO

ING. TYNO DAVID VENEGAS CHISE
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
Firma del Solicitante

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

34. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO / MAQUINARIA</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>VIBRADORA DE CONCRETO</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA</td></tr><tr><td>5</td><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE</td></tr><tr><td>6</td><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr><tr><td>7</td><td>01</td><td>CAMIONETA PICK-UP 4X4</td></tr><tr><td>8</td><td>01</td><td>COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP</td></tr><tr><td>9</td><td>01</td><td>RETROEXCAVADORA</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO / MAQUINARIA	1	01	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA	2	01	VIBRADORA DE CONCRETO	3	01	MEZCLADORA DE CONCRETO	4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA	5	01	CAMION VOLQUETE	6	01	ESTACION TOTAL	7	01	CAMIONETA PICK-UP 4X4	8	01	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP	9	01	RETROEXCAVADORA
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO / MAQUINARIA																													
1	01	EQUIPO DE PRUEBA HIDRAULICA																													
2	01	VIBRADORA DE CONCRETO																													
3	01	MEZCLADORA DE CONCRETO																													
4	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA																													
5	01	CAMION VOLQUETE																													
6	01	ESTACION TOTAL																													
7	01	CAMIONETA PICK-UP 4X4																													
8	01	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAPTOP																													
9	01	RETROEXCAVADORA																													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																														
	<p>Requisitos:</p> <p><u>01 RESIDENTE DE OBRA</u></p> <p>Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado: Ingeniero Civil y/o Sanitario</p> <p><u>01 ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA HIDRÁULICA</u></p> <p>Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado: Ingeniero Civil y/o Hidráulico</p> <p><u>01 ESPECIALISTA AMBIENTAL</u></p> <p>Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado: Ingeniero Ambiental y/o Forestal</p> <p><u>01 ESPECIALISTA EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19</u></p> <p>Profesional Titulado, Colegiado y Habilitado: Medico y/o Enfermero (a)</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																														

	<p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RESIDENTE DE OBRA</u></p> <p>Experiencia mínima de Cuatro (4) años, como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector en la Ejecución de Obras Iguales o Similares (Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA HIDRÁULICA</u></p> <p>Experiencia mínima de Dos (2) años, como Especialista en Hidrología Hidráulica en la Ejecución de Obras en General según la especialidad requerida (Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).</p> <p><u>ESPECIALISTA AMBIENTAL</u></p> <p>Experiencia mínima de Dos (2) años, como Especialista Ambiental en la Ejecución de Obras en General según la especialidad requerida (Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SALUD PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19</u></p> <p>Experiencia mínima de Seis (6) Meses, como Medico o Enfermera en la prestación de Servicios de Prevención y Control del Covid-19 (Acreditados a partir de la fecha de obtención de la colegiatura).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN], en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a [INSTALACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE: SISTEMA DE SANEAMIENTO Y/O ALCANTARILLADO Y/O REDES DE AGUA POTABLE]</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN LUIS DE SHUARO



ING. TYNÓ DAVID VENEGAS CHITISE
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Firma del Solicitante

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]¹⁶ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN LUIS DE SHUARO

 ING. TINO DAVID VENEGAS CHISE
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
 Firma del Solicitante

¹⁶ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [**“MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE UNIÓN PROGRESO DEL DISTRITO DE SAN LUIS DE SHUARO - PROVINCIA DE CHANCHAMAYO - DEPARTAMENTO DE JUNIN” CUI N° 2496115**], que celebra de una parte [**CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD**], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [**CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**], a [**INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [**CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [**INDICAR MONEDA**], en periodos de valorización [**CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO**], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [**CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS**] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁸

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”¹⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁰. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²¹

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en

²⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²² EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

²² Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”²⁸*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”²⁹*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁵	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁶	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.