

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS ESPECÍFICAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PERÚ DIRIGIDOS AL CANAL COMERCIAL EN LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA

#### 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por el Departamento del Mercado de Anglosajón perteneciente a la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

#### 2. DEL REQUERIMIENTO

De acuerdo a la normativa vigente en materia de contrataciones, el requerimiento no cuenta con ficha de homologación aprobada; no se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco.

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa que realice el servicio de actividades de promoción turística específicas del Perú, dirigidos al Canal Comercial en los Estados Unidos de Norteamérica.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad ampliar la oferta turística del destino Perú con el objeto de mantener una presencia activa en los Estados Unidos de Norteamérica a través de su cadena comercial, lo que contribuirá a posicionar al Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional, lo cual coadyuvará al incremento del flujo de viajes y gastos del turista extranjero en el Perú.

#### 5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO

**Centro de costo:** Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo – Departamento del Mercado Anglosajón

**Ápex:** 0223.2025

#### 6. ANTECEDENTES

La gestión de la Dirección de Promoción del Turismo impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de ingresos generados por turismo, para ello cuenta entre sus objetivos específicos posicionar el Perú como destino turístico atractivo a nivel internacional recuperando el flujo y el gasto y diversificando la oferta.

El mercado anglosajón considera de suma importancia realizar una campaña de actividades de promoción turística específicas del Perú, dirigidos al Canal Comercial en los Estados Unidos de Norteamérica, que contribuya a la imagen positiva del país a través de un plan de acción proactivo en un corto, mediano y largo plazo. Cabe indicar que el mercado Estados Unidos, viene reactivándose en el sector turístico, siendo el segundo país con mayor participación de mercado en la llegada de arribos al extranjero (19%). Es imprescindible que el Perú tenga una fuerte presencia en la cadena comercial durante el 2025 y que contribuya a generar interés, mostrando al país como un destino seguro, a un potencial viajero que está en busca de nuevas experiencias que lo pongan en contacto con un país multitemático que siempre estará dispuesto a reinventarse.

La recuperación del mercado de Estados Unidos hacia Perú se viene dando de manera progresiva:

- En el año 2024, el Perú registró un total de 3 256 693 llegadas de turistas internacionales, de los cuales 604 251 fueron provenientes de Estados Unidos; esto representó un crecimiento del 23% respecto al año 2023 (113 919).
- A enero 2025 el Perú ha recibido 264 064 llegadas de turistas internacionales, de los cuales 41 118 fueron provenientes de Estados Unidos, viéndose un incremento de 12% en relación al mismo periodo de 2024 (36,773).

- Antes de la pandemia Estados Unidos contaba con 100 frecuencias semanales desde las ciudades de Miami, Nueva York, Los Ángeles, Fort Lauderdale, Orlando, Atlanta, Dallas, Houston, Washington hacia Perú los cuales eran operados a través de las aerolíneas Latam, American Airlines, Avianca, United Airlines, Delta Airlines, JetBlue, Spirit Airlines y Thomson Airways (vuelos charter).
- Actualmente: Se conecta con 7 aeropuertos: Miami (MIA), Los Ángeles (LAX), Nueva York (JFK y EWR), Fort Lauderdale (FLL), Atlanta (ATL) y Houston (IAH), y se cuenta con 115 vuelos semanales (en promedio), y maneja 7 aerolíneas: American Airlines, Delta Airlines, JetBlue, Latam, Sky Airlines, Spirit Airlines y United Airlines.
- De acuerdo al perfil del turista estadounidense 2023, el gasto promedio del turista es de \$1567 durante 11 noches.
- De acuerdo al perfil del turista Extranjero 2023 los turistas provienen en su mayoría de Florida (17%), California (14%) y Nueva York (8%).
- Las principales edades oscilan entre 25 a 34 años (25%), 34 a 44 años (21%), 45 a 54 años (19%) y 55 a 64 años (17%).
- El viajero norteamericano viaja solo (49%), con pareja (21%), entre amigos, parientes sin niños (26%) y grupo familiar directo (11%).
- Las principales regiones visitadas son: Lima (96%), Cusco (45%), Ica (8%), Arequipa (7%), Loreto (4%), Puno (3%).

## 7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Relacionamiento con la cadena comercial: Promover, capacitar e informar a los actores de la industria turística estadounidense, sobre la oferta que el destino Perú ofrece a través de llamadas comerciales, visitas, capacitaciones y boletines informativos que refuercen el conocimiento del destino, así como brindar actualización de la oferta turística peruana y las nuevas herramientas de venta disponibles para la cadena comercial turística.

## 8. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

La empresa a contratar deberá brindar el servicio de actividades de promoción turística específicas del Perú, dirigidos al Canal Comercial en los Estados Unidos de Norteamérica.

### 8.1. ACTIVIDADES

#### 8.1.1. Coordinar, organizar y gestionar la realización de 02 eventos comerciales (capacitaciones) dirigidos a los agentes de viajes que se hayan especializado en Perú a través de la plataforma en línea [www.peruagent.com](http://www.peruagent.com) y agentes de viajes de asociaciones importantes para PROMPERÚ (ejemplo: Virtuoso, Signature, entre otros) para el mercado de Estados Unidos considerando los siguientes detalles:

- Se deberá realizar el evento comercial (capacitación) en dos (02) ciudades importantes emisoras de turistas estadounidenses para Perú, estas ciudades serán definidas por PROMPERÚ y el proveedor.
- Cada evento comercial debe ser organizado, gestionado y pagado en su totalidad por el proveedor, considerando como mínimo los siguientes:
  - Los eventos comerciales deberán contar con buena ubicación para el fácil acceso de la llegada de los invitados, así como parking para los asistentes. Los lugares a alquilar pueden ser: salones de hoteles, salones de restaurantes, auditorios, coworking, entre otros.
  - Mobiliario completo correspondiente para estos eventos (tales como sillas, mesas, espacio de registro, espacio para catering, entre otros).
  - Equipo audiovisual completo para el correcto desarrollo de las presentaciones (tales como micrófonos inalámbricos, pasador de diapositivas, equipo multimedia, TV, entre otros).
  - Cocktail para los asistentes (1 bebida con alcohol o sin alcohol y 1 snack mínimo para 50 personas).
- Brindar un espacio para las palabras de bienvenida de un representante de PROMPERÚ así como una presentación del destino Perú durante el evento.

- El proveedor deberá asegurar la participación de al menos 02 empresas turísticas estadounidenses (Tour Operadores, Aerolíneas) que comercialicen el destino Perú en cada evento, a fin que realicen una presentación a los agentes de viajes sobre el destino. Estas empresas deberán ser aprobadas por PROMPERÚ.
- El proveedor deberá brindar una mesa a cada empresa turística estadounidenses (Tour Operadores, Aerolíneas) y PROMPERÚ a fin que después de finalizada la presentación puedan mostrar su oferta del destino Perú a los agentes de viajes participantes.
- El proveedor deberá asegurar la asistencia de al menos 30 agentes de viajes en cada uno de los eventos.
- El proveedor deberá incluir al menos 02 incentivos para los agentes de viajes, los mismos que deberán ser sorteados durante cada evento.

***Nota:***

- *El horario del evento, será previamente coordinado con PROMPERÚ.*
- *El contenido de la presentación y los operadores invitados serán aprobados por PROMPERÚ.*
- *Este servicio se realizará durante el tiempo de contratación del servicio.*

**8.1.2.Reuniones con la cadena comercial (Tour operadores, consorcios, Agentes de viajes y /o aerolíneas) en las principales ciudades de Estados Unidos (como por ejemplo, Nueva York, Los Ángeles, Chicago, Atlanta, Denver, Dallas-Ft Worth, San Francisco, Washington, Houston y/o Miami), durante el tiempo contratación del servicio.**

- Agendar hasta 10 reuniones uno a uno con el canal comercial en cada una de las principales ciudades de Estados Unidos. Estos pueden ser touroperadores, consorcios, agentes de viajes y/o aerolíneas.
- Estas reuniones podrán estar enfocadas en acciones de oportunidades comerciales, apoyo con información de la oferta de Perú para mejorar sus ventas o presentaciones del destino de ser el requerimiento de la empresa.
- Las reuniones podrán ser virtuales y presenciales y se realizarán durante el tiempo que dure el contrato.

***Nota:***

- *Las reuniones serán previamente coordinadas y aprobadas por PROMPERÚ.*

**8.1.3.Capacitaciones y relacionamiento continuo con la industria turística en las principales ciudades de Estados Unidos, durante el tiempo de contratación del servicio.**

- El proveedor deberá realizar capacitaciones sobre destinos para agencias, consorcios y otros grupos de viajes, tanto de forma independiente como en asociación con operadores turísticos claves y socios de la industria. Estas capacitaciones serán realizadas durante el tiempo de contratación y a solicitud del canal comercial, previa coordinación con PROMPERÚ.
- Construir y mantener relaciones con tour operadores, instituciones y aerolíneas claves de las principales ciudades de Estados Unidos.
- Asistencia constante a los agentes de viajes de las principales ciudades de Estados Unidos con presentaciones y/o actividades que les permita interactuar con sus clientes.
- Relacionamiento continuo con el canal comercial de las principales ciudades de Estados Unidos a fin de responder consultas y enlazar a la industria con la oferta turística correcta que el Perú ofrece.

**8.1.4.Desarrollo de contenido de boletines informativos para canal comercial:**

- Producción mensual (12) de boletines informativos (escritura y edición) del destino Perú (incluyendo honores, premios, atractivos, actualización del destino, operadores americanos que ofertan destinos especializados hacia Perú, etc) dirigido al canal comercial (agentes y tour operadores).

- El proveedor deberá enviar los boletines a través de un **espacio digital de algún medio de la industria de turismo importante** que cuente con un alto alcance de agentes de viajes y operadores de turismo (por ejemplo, Pax News y otros enfocados en la industria del Turismo), logrando con ello mayor llegada a la Industrias turística de Estados Unidos. Asimismo estos boletines también serán enviados por PROMPERÚ a su base de datos de canales de venta en Estados Unidos.

**Nota:**

- *Los temas, diseño y envío mensual del contenido de los boletines serán previamente discutidos y aprobados por PROMPERÚ vía correo electrónico de la Coordinación del Departamento del Mercado Anglosajón.*

## 8.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Con experiencia comprobada con al menos cinco (05) servicios similares al objeto de contratación realizados en los últimos seis (06) años en Estados Unidos.
- Empresa legalmente constituida en Estados Unidos con un tiempo mínimo de 05 años.
- El proveedor deberá contar con oficinas físicas en los Estados Unidos de Norteamérica para el adecuado relacionamiento con el canal comercial de las ciudades prioritarias.

**NOTA:** Se consideran similares al objeto de esta contratación los que cumplan cualquiera de estos servicios:

- Servicio de comunicación y marketing en el sector viajes y turismo, o
- Servicios de representación, promoción y marketing de destinos turísticos, o
- Servicio de organización de eventos comerciales, capacitaciones, reuniones de networking sobre el sector viajes y turismo.

## ACREDITACIÓN:

- La experiencia del postor con copia legible de: (i) contratos o (ii) órdenes de servicio o (iii) constancia de conformidad del servicio o (iv) constancia de prestación de servicios emitido y firmado por sus clientes, que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia requerida del postor en la especialidad.
- Para la acreditación de la empresa legalmente constituida en Estados Unidos se deberá presentar una copia simple de la constancia de la constitución de la empresa (Good Standing certification)

## 8.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- El presente servicio se realizará en su totalidad en los Estados Unidos de Norteamérica.
- El plazo de prestación del servicio será de 365 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.

## 8.4. PRODUCTOS

- Los productos serán entregados en formato digital (archivo PDF) mediante la Ventanilla virtual ingresando al siguiente link: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> dirigidos al Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.
- La recepción de documentos externos a través de la Ventanilla Virtual se viene realizando durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana. De existir observaciones, PROMPERÚ las comunicará al proveedor, por correo electrónico, otorgándole un plazo para subsanar no mayor a tres (3) días calendario contados a partir de la notificación de las observaciones.

Producto	Información a entregar (*)	Plazo de entrega del producto	V°B y/o Conformidad según corresponda:	Porcentaje (%) a pagar
----------	----------------------------	-------------------------------	--	------------------------

Producto 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes.</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 35 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	25%
Producto 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 65 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	
Producto 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 95 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	
Producto 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 125 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	25%

Producto 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 155 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	
Informe preliminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de los eventos/actividades realizadas.</li> <li>- Resultados obtenidos</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.		
Producto 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 185 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	
Producto 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 215 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	25%
Producto 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de actividades realizadas durante el mes</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>	Hasta 245 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sub Dirección de Turismo Receptivo</li> <li>- Dpto. Mercado Anglosajón</li> </ul>	

		perfeccionamiento del contrato.		
Producto 9	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 275 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	
Producto 10	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 305 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	25%
Producto 11	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 335 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	
Producto 12	-Resumen de actividades realizadas durante el mes -Conclusiones y recomendaciones.	Hasta 365 días calendario contados a partir de la confirmación del Departamento del Mercado Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.	- Sub Dirección de Turismo Receptivo - Dpto. Mercado Anglosajón	
Informe final de todo el servicio	- Resumen de los eventos/actividades realizados. - Resultados obtenidos - Base de datos. - Conclusiones y recomendaciones.	Anglosajón de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo, previo perfeccionamiento del contrato.		

## 8.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

## 8.6.FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 4 pagos parciales (25% cada uno) en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado los productos según se detalla en el punto 8.4. y deberá contar con la conformidad de la Subdirección de Turismo Receptivo y el Departamento del Mercado Anglosajón. La emisión de la conformidad no superará de 7 días calendario de entregado y aprobado cada producto.

### **Nota:**

La retribución que corresponde por la parte del servicio que se ejecutará solamente en el territorio peruano se encuentra dentro del ámbito de aplicación del impuesto a la renta, según normativa del Perú.

**Los servicios digitales se consideran como servicios realizados en el territorio nacional del Perú y por lo tanto aplican un impuesto a la renta del 30%.**

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.
- N° de orden de servicio:

## 8.7.CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el departamento del Mercado Anglosajón y de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendarios de haberse recepcionado cada producto.

## 9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Además, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido

entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

Asimismo, PROMPERU tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, respecto a los productos entregados y otros que guarden una relación directa con la ejecución del servicio

#### **10. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

#### **11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

#### **12. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

#### **13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Departamento de Anglosajón puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- I. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- II. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- III. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- IV. Por acuerdo entre las partes.
- V. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

#### **14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES:**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

#### **15. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **16. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

#### **17. INDEMNIDAD POR CONFLICTOS POR DERECHOS DE AUTOR**

EL PROVEEDOR se obliga a mantener indemne a PROMPERÚ, de manera integral, incondicional y exclusiva, contra cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo de terceros relacionado a la prestación de servicios regulado por el presente, de algún modo vinculado a su elaboración. De manera enunciativa mas no limitativa, EL PROVEEDOR deberá mantener indemne a PROMPERÚ contra cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo relacionado con los servicios regulados por el presente, en caso hayan sido elaborados sin contar con la autorización de los autores de obras preexistentes; en contravención a normas legales; o en caso la misma viole o infringe algún derecho protegido por el Derecho de Autor, derechos de marcas o cualquier otro derecho intelectual, así como derechos a la persona, al honor, a la imagen o cualquier otro derecho fundamental de la persona; o en caso viole los derechos de terceros, y cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo por cualquier otro supuesto.

Asimismo, teniendo en cuenta la obligación de EL PROVEEDOR de mantener indemne a PROMPERÚ ante cualquier reclamo de terceros relacionado con los servicios regulados por el presente, este último deberá informar a EL PROVEEDOR de cualquier denuncia, queja, demanda y/o reclamo que existiese para que pueda iniciar la defensa correspondiente.

Si a pesar de lo anterior, cualquier autoridad o titular afectado imputará responsabilidad a PROMPERÚ y se decidiera la imposición de sanciones pecuniarias o indemnizaciones, éstas serán pagadas por EL PROVEEDOR. En caso fueran pagadas por PROMPERÚ, serán reembolsadas por EL PROVEEDOR, sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponderle por cualquier daño o perjuicio ulterior causado a PROMPERÚ, o sus funcionarios y/o servidores. En todos los casos señalados anteriormente, EL PROVEEDOR se obliga a asumir todos los gastos en que hubiera tenido que incurrir PROMPERÚ por tales situaciones, incluyendo gastos de patrocinio legal, judiciales, policiales y administrativos que correspondan.