

SUPERVISOR DE OBRA COMPONENTE CERCO PERIMÉTRICO

PROYECTO:

CONSTRUCCIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO; ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO, VEHÍCULO Y VEHÍCULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA” CUI N° 2556503

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA CERCO PERIMÉTRICO DE LA SEDE NAZCA DEL JNE¹²



¹ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: INGENIEROS CONSULTORES Y CONTRATISTAS ASOCIADOS SRL - ICCASOC SRL

² De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: FERNANDEZ ESPINOZA YOHNNY ELIAS

INDICE

1	ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO	4
2	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	4
3	FINALIDAD PÚBLICA	4
4	REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS	4
5	CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO A CONTRATAR	5
6	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	6
6.1	Supervisión de Obra	6
6.2	Participación en la Liquidación del Contrato de Obra	12
6.3	NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRONICA - EJECUCIÓN DEL CONTRATO	13
6.3.1	Notificación Física	13
6.3.2	Notificación Electrónica	13
6.4	Cuadro de Plazos y Obligaciones del supervisor	13
6.5	Impacto ambiental	15
6.6	Seguros	15
6.7	Lugar y Plazo de prestación del Servicio	15
6.7.1	Lugar	15
6.7.2	Plazo	16
6.8	Resultados esperados de la prestación	17
6.8.1	Informe Técnico de la Revisión del Expediente Técnico de Obra	17
6.8.2	Informe semanal	17
6.8.3	Informe de Valorización de Obra	18
6.8.4	Informes mensuales de supervisión	19
6.8.5	Informes especiales	20
6.8.6	Informes de consultas de obra	20
6.8.7	Informe de finalización del plazo contractual	21
6.8.8	Informe de finalización de obra	21
6.8.9	Informe de estado de levantamiento de observaciones	21
6.8.10	Informe de levantamiento de observaciones	21
6.8.11	Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra	21
6.8.12	Informe de contingencia	22
6.8.13	Informe final de supervisión	22
6.8.14	Sistema de contratación	23
7	CONSIDERACIONES ESPECIFICAS	23
7.1	De la especialidad y categoría del consultor de Obra	23
7.2	Del personal	23
7.3	Plantel Técnico	23
7.3.1	Personal Clave	23
7.3.2	Personal de Apoyo	24
7.4	De las penalidades	26
7.4.1	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación	26
7.4.2	Otras penalidades	26
7.5	Otras Consideraciones para la ejecución de la prestación	29
7.5.1	Obligaciones para la firma del contrato	29



7.5.2	En caso de resolución de contrato de obra:.....	29
7.5.3	Responsabilidades durante la ejecución de la obra	29
7.5.4	Prohibiciones.....	30
7.5.5	Recursos y factibilidades a ser provistos por la Entidad	31
7.5.6	Subcontratación	31
7.5.7	Confidencialidad.....	31
7.5.8	Propiedad intelectual	31
7.5.9	Medidas de control durante la Ejecución contractual	31
7.5.10	Control previo a la Ejecución de la obra.	32
7.5.11	Control durante la Ejecución de la obra.....	32
7.5.12	Control en el proceso de recepción y liquidación de obra.....	33
7.5.13	Conformidad de la prestación.....	34
7.5.14	Documentos para presentar	35
7.6	Retribución y Forma de Pago.....	35
7.6.1	Retribución de los servicios.....	35
7.6.2	Forma de Pago	36
7.6.3	Formula de reajuste	37
7.6.4	Responsabilidad por vicios ocultos	38
7.6.5	Liquidación del contrato de supervisión	38
7.6.6	Notas finales.....	38



REQUERIMIENTO

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; ADQUISICION DE VEHICULO, VEHICULO Y VEHICULO;
ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA,
DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2556503"**

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA CERCO PERIMÉTRICO DE LA
SEDE NAZCA DEL JNE³⁴

1 ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección General de Recursos y Servicios.

2 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es contar con un equipo técnico que se encargue de la supervisión de la obra "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; ADQUISICION DE VEHICULO, VEHICULO Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2556503".

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DENOMINADA CERCO PERIMÉTRICO DE
LA SEDE NAZCA DEL JNE⁵⁶

3 FINALIDAD PÚBLICA

Velar por la ejecución de Obra "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; ADQUISICION DE VEHICULO, VEHICULO Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2556503", con la finalidad de asegurar su culminación, funcionamiento y reunir las condiciones óptimas para brindar seguridad al personal jurisdiccional y administrativo que hacen uso de los ambientes y de las instalaciones del local, asegurar el resguardo de los bienes patrimoniales y de los expedientes electorales, con infraestructura adecuada, de conformidad a las Normas Técnicas vigentes establecidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Meta POI – Construcción de cerco perimétrico; adquisición de vehículo, vehículo y vehículo; además de otros activos en el(la) Jurado Nacional de Elecciones en la localidad Lima, distrito de Lima, provincia Lima, departamento Lima

4 REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

³ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: INGENIEROS CONSULTORES Y CONTRATISTAS ASOCIADOS SRL - ICCASOC SRL

⁴ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: FERNANDEZ ESPINOZA YOHNNY ELIAS

⁵ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: INGENIEROS CONSULTORES Y CONTRATISTAS ASOCIADOS SRL - ICCASOC SRL

⁶ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: FERNANDEZ ESPINOZA YOHNNY ELIAS



- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias, aprobado con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 Decreto Legislativo que norma el Arbitraje y sus modificatorias.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de Electricidad – Utilización" y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública y sus modificatorias.
- Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Directiva 001-2022-OSCE/CD, Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE, aprobado mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE, modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE - Norma de procedimientos para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en sistemas de Distribución y Sistema de Utilización en Media Tensión, en zona de Concesión de Distribución.
- Resolución Ministerial N° 290-2005-VIVIENDA que aprueba Normas Técnicas de Edificaciones- RNE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directiva 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobado mediante Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE y sus modificatorias.
- Comunicado N° 017-2020-OSCE, Obligatoriedad del uso de nuevas funcionalidades del SEACE para el registro del Expediente Técnico de Obra y el Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras y sus modificatorias.



5 CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El requerimiento correspondiente a una Contratación de servicio de Supervisión de obra, cuyo alcance enunciativo más no limitativo del presente servicio es el siguiente:

- Supervisión de obra Construcción del cerco perimétrico de la IOARR, "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; ADQUISICION DE VEHICULO, VEHICULO Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2556503"
- Controlar los trabajos realizados por el contratista ejecutor de la Obra en representación del Jurado Nacional de Elecciones (La Entidad), siendo el responsable de velar de forma directa y permanente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la Obra.
- Atención de las consultas que le formule el contratista ejecutor de la obra, de conformidad con los procedimientos y plazos indicados en el Art. 193 del Reglamento, así como de las consultas realizadas por la Entidad.
- Participación en la Liquidación del Contrato de obra que consiste en la elaboración del Conforme de Liquidación y/o Revisión de la Liquidación del contrato de ejecución de obra elaborada; por el contratista ejecutor, informes y demás actividades referidas a este proceso.

- Emisión de pronunciamiento e informes solicitados por la Entidad, así como la asistencia a reuniones y asesoría en materia de su competencia.

6 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Actividades

6.1 Supervisión de Obra

1. Presta sus servicios de conformidad con las cláusulas del Contrato, las Bases y Términos de Referencia y los dispositivos legales vigentes sobre la materia. Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficaz administración del contrato de Obra.
2. Durante la vigencia del contrato, tener operativa la oficina de supervisión en la dirección consignada en el contrato, de ser el caso, deberá comunicar oportuna y formalmente el cambio de domicilio legal que deberá estar en la ciudad de Lima.
3. Presentar a la Entidad en el plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) correspondiente al equipo profesional ofertado.
4. Es responsabilidad de la Supervisión controlar y exigir que el Contratista Ejecutor de la Obra mantenga coberturado a todo su personal con el SCTR.
5. Es responsabilidad de la Supervisión exigir al Contratista Ejecutor para que mantenga la vigencia de las pólizas de Seguros durante la ejecución de la obra hasta la recepción de la misma.
6. El supervisor está obligado a contar con profesionales de las especialidades que sean requeridas de acuerdo a la necesidad de la obra o a requerimiento de la Entidad, los mismos que deben suscribir los documentos especialidades (informes, diagnóstico, pruebas, consultas, etc.) según corresponda.
7. Está obligado a pronunciarse respecto al Informe Técnico de Revisión de Expediente Técnico de obra elaborado por el Contratista de Obra, adjuntando además su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias dentro de los plazos establecidos.
8. Es obligación del supervisor a través del jefe de Supervisión, inspeccionar directa y personalmente la obra, todo el tiempo necesario para verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, no está permitido delegar responsabilidades a terceros, toda ausencia no justificada podrá ser penalizada conforme a las condiciones establecidas en el contrato y de ser el caso, pudiendo ser causal de resolución de contrato.
9. Evaluar los impactos ambientales, directos e indirectos en el área de influencia de la Obra, durante la ejecución de la misma y disponer soluciones, en concordancia con el estudio de medio ambiente y las normas vigentes sobre la materia.
10. Revisar, evaluar y aprobar los documentos del plantel profesional de apoyo presentado por el contratista ejecutor de la Obra, así como su cambio, conforme al establecido en las Bases Integradas para la Contratación de Ejecutor de obra; y comunicar a la Entidad.
11. Revisará y registrará lo siguiente:
 - Asistencia del personal profesional técnico



- Dotación de personal obrero
 - Ingreso y uso de materiales
 - Trabajos ejecutados por sector considerando las partidas.
 - Cumplimiento de normas de seguridad, charlas, accidentes, etc.
 - Visitas a la Obra.
 - Otros.
12. Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las bases integradas, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el expediente técnico y que los insumos, materiales y equipos cumplan con la calidad especificada.
 13. Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.
 14. Verificar que el control de calidad se realice conforme a lo señalado en el expediente y la normatividad técnicos de la materia, según corresponda a la naturaleza y magnitud de los trabajos ejecutados en Obra.
 15. Aseguramiento de la calidad de Obra, debiendo determinar con el apoyo de sus especialistas los controles de calidad respectivos, incluyendo las pruebas y ensayos a realizar en cuanto a cantidad y oportunidad, debiendo participar en la extracción de muestras y realización de las pruebas y ensayos solicitados a fin de verificar que los materiales, trabajos, acabados y en general toda la Obra cumpla con el nivel de calidad solicitado en el expediente técnico, las normas y recomendaciones técnicas de la materia y buenas prácticas de la ingeniería.
 16. Verificar que el Calendario Valorizado de Obra, corresponde al Programa de Ejecución de Obra (CPM), debiendo remitir el correspondiente cronograma en formato MS Project.
 17. Llevar el control físico y contable de la ejecución de la obra, efectuando las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva para la elaboración de las Valorizaciones mensuales, ejecutadas según planos, especificaciones, metrados y presupuestos contratados, conforme la modalidad y el sistema de contratación.
 18. Verificar los cálculos de la valorización y los metrados realmente ejecutados, elaborados por su especialista, sustentando el avance valorizado de la partida.
 19. Garantizar que toda valorización cuente con los protocolos de prueba que la sustenten, debiendo remitirlas en el Informe mensual correspondiente.
 20. Suscribir las actas que sean necesarias para el desarrollo de la obra incluyendo acta de entrega de terreno, acta de recepción de obra, constatación física e inventario, actas de reuniones, participación en la captación de precios entre otros.
 21. Asesorar al JNE en defensa de los intereses de la Entidad ante eventos riesgosos o problemáticos incluyendo posibles controversias con el contratista ejecutor de la obra, Entidades prestadoras de servicios, entre otras y cuando las condiciones lo requieran.
 22. Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista, así como mantener comunicación permanente con los funcionarios de la Entidad, sobre el estado de las Obras, de las ocurrencias extraordinarias que pudieran suscitarse durante el desarrollo del contrato.



23. Mantener actualizado el archivo y registro de información técnica, administrativa y financiera relacionada con la Obra y entregar al JNE, al finalizar la Obra, el archivo documentado que se haya elaborado.
24. Comprometerse en forma irrevocable a no disponer no hacer uso de la documentación que Obra en su poder en ningún momento para fines distintos a los de la Obra, aun después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por el JNE.
25. Atender a los funcionarios del Jurado Nacional de Elecciones, órganos de Control, que visiten la Obra oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que le sean solicitados.
26. Emitir opinión del JNE, en las controversias que surjan con el contratista sobre aspectos técnicos, administrativos y legales, así como brindar el servicio profesional especializado, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
27. Elaborar, revisar y efectuar las correcciones a la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra según corresponda, así como revisar y aprobar los Planos de Post construcción, Minuta de declaratoria de fábrica y/o Memoria Descriptiva valorizada que elabora el contratista de acuerdo con lo indicado en los documentos contractuales, así como las Bases integradas y los términos de referencia.
28. Velar que el contratista cumpla con sus Obligaciones de pago a sus trabajadores y proveedores, previniendo reclamos posteriores que puedan generar problemas sociales e interfieran con el éxito del proyecto.
29. En caso de resolución de contrato deberá participar de la constatación física e inventario en el lugar de la Obra y suscribir el acta correspondiente. EN este caso, previo al acto, el supervisor deberá presentar un cuadro de metrados reales de Obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valoración o deterioro a futuro para el presupuesto de saldo de Obra a fin de que dicho informe sea considerado como insumo en la mencionada acta.
30. Coordinar en forma permanente y constante con los contratistas sobre el desarrollo de los trabajos, deberá aportar alternativas, procedimientos constructivos y soluciones adecuadas que se presenten, teniendo como principal objetivo que la obra culmine dentro de plazo contractual y con la calidad requerida.
31. Disponer que las normas de seguridad vigente para trabajos de construcción sean cumplidas por el contratista evitando la ocurrencia de accidentes. El Jefe de Supervisión dispondrá que se tomen las medidas y precauciones necesarias tales como: tranqueras, señales, avisos, luces y farolas donde sea necesario, para evitar accidentes en las Obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones en lugares transitorios que puedan producir accidentes imputables a la Obra misma. Cuando la Obra se encuentra en la vía pública, El Supervisor deberá cuidar que se programe adecuadamente en la vía pública la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades de tránsito y preverá que los avisos sean publicados con la debida anticipación.
32. Realizar el seguimiento de los trámites administrativos concernientes a la Obra, facilitando la documentación necesaria para cada caso, elaborando informes que fueran solicitados. Igualmente hará posible la determinación del estado financiero de la Obra, manteniendo la contabilidad de esta, permanentemente actualizada por medio de comprobantes de pago y reajustes periódicos y efectuando proyecciones de acuerdo con las tendencias de alzas que se vayan registrando.



33. Mantener, en su oficina de campo los archivos completos de la documentación técnico económico de la Obra, conforme esa se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios de especificación, metrados o característica que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del Proyectista o el Jefe de Supervisión de Obra, el contratista y JNE, así como el control de valorizaciones y de todas aquellas actividades que han sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en el laboratorio y materiales de construcción, entre otros aspectos.
34. El supervisor preparara además un registro fotográfico de la Obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la Obra.
35. Inspeccionar y disponer las acciones en relación con los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la Obra, a fin de que no se vean afectados. El jefe de Supervisión comprobara las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra fracción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionados con la Obra. Así mismo, exigirá el contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
36. Presentar al JNE, los documentos señalados en el presente Término de Referencia y otros informes solicitados por la Entidad a el Supervisor.
37. El contenido de los mismos y las especificaciones de cada uno de los informes será coordinado con el JNE, estando obligados a usar los formatos cuando estos sean entregados por la Entidad. Los documentos serán entregados en dos juegos originales debidamente suscritos y, un juego en copia, así como un CD conteniendo los archivos nativos (AutoCAD, Excel, Otros) y el escaneado de los documentos presentados.
38. Presenta los informes mensuales de Obra al cual deberá adjuntar un informe ejecutivo, ficha de identificación de Obra, estado financiero de los adelantos otorgados, detalle delas ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, estado financiero de las valorizaciones tramitadas, cronogramas de avance de Obra vigente, documentos tramitados, informes de los especialistas, panel fotográfico, copias de cuaderno de Obra, comentarios y recomendaciones del Supervisor de Obra. Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y video en sistema CD con una duración mínima de 15 minutos, mostrando el estado y avance de la Obra. No se permitirá video que produzca vistas fotográficas.
39. Informar a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el contratista ejecutor de la Obra.
40. Todo informe del supervisor respecto a la penalidad por incumplimiento del contratista ejecutor de Obra deberá estar debidamente sustentado.
41. Preparar cualquier otro informe que el JNE pueda requerir con relación a la Obra y/o a la marcha del Supervisor, en el plazo señalado en el requerimiento de información, el cual deberá estar acorde a la información solicitada.
42. Presentar al JNE las valorizaciones mensuales por avance y reintegros de los trabajos del contratista, según corresponda, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, el contrato de supervisión de Obras o en los términos de referencia, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los



metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el Jefe de Supervisión de Obra, responsabilizándose por la veracidad de su información.

43. El Supervisor (jefe de Supervisión) y el Residente e Obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno digital, donde obligatoriamente tendrán que indicar todas las ocurrencias, ordenes y consultas respecto a la obra. Se deberá contar con la impresión del cuaderno digital en obra, responsabilidad del Residente de Obra y verificado por el jefe de supervisión, debiendo estar disponible para su lectura de cualquier funcionario del JNE que visite la Obra.
44. Anotará en el cuaderno de Obra las absoluciones a las consultas formuladas por el contratista y todas las ocurrencias relevantes relacionadas con la ejecución de la Obra, debiendo cumplir bajo responsabilidad con los plazos y procedimientos señalados en la normativa de contrataciones.
45. En casos de incumplimiento del Contratista, deberá informar a la Entidad recomendando las acciones y sanciones previstas en el contrato de Obra, determinando y cuantificando la demora, el incumplimiento, así como la penalidad correspondiente, la misma que deberá ser considerada en las valorizaciones siguientes, debiendo coordinar con el coordinador de la Obra, velando por los intereses de la Entidad y la ejecución y culminación satisfactoria de la Obra.
46. Si objeto de la implementación de una absolución de consulta o instrucción emitida por el proyectista o la gestión de un riesgo, resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal cambio o modificaciones al proyecto original que, de lugar a un presupuesto adicional, el supervisor deberá anotar este hecho en el cuaderno de Obra e informar este hecho a la Entidad en el plazo señalado en la norma, sustentando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, precisando si el hecho es por deficiencia del expediente técnico o por un riesgo que haya generado la necesidad.
47. En caso de presentar la necesidad de una prestación adicional de Obra, el supervisor está obligado a emitir su pronunciamiento sobre la viabilidad de la solución técnica planteada en el expediente técnico de la prestación adicional, debiendo revisar los planos, metrados, especificaciones técnicas, presupuestos cronograma, fórmula polinómica y demás documentos que lo conforman sustentando su posición para cada una de las partidas o ítems que conforman el presupuesto adicional y presupuesto deductivo vinculante de ser el caso, en lo que respecta a: origen, descripción de los trabajos, justificación y sustento técnico, comparando las condiciones contractuales con las presentadas en la ejecución de Obra, debiendo facilitar y participar en la pactación de precios entre el consultor o especialista encargado de la elaboración del expediente técnico de la presentación adicional de Obra y el contratista ejecutor cautela de los intereses de la Entidad y cumplimiento de la normatividad vigente e instructivos de normas de control, para lo cual, de ser requerido por la Entidad deberá revisar previamente los avances del expediente técnico de la prestación adicional.
48. La actuación del supervisor debe ajustarse al contrato de Obra, no teniendo autoridad para modificarlo, salvo situaciones de emergencia tal como señala el Art. 187 del reglamento, en caso que las consultas que a su criterio requieran ser elevadas a la Entidad para opinión del proyectista, deberán ser acompañadas necesariamente por una o más propuestas de solución realizadas por el o los especialistas respectivos, según sea el caso, debiendo el supervisor cumplir bajo responsabilidad con los plazos procedimientos señalados en la norma, la consulta deberá estar suscrita por el Jefe de Supervisión y los especialistas que correspondan.
49. Cautelará que la Obra se ejecuten dentro de los plazos contractuales, de haber atrasos injustificados, propondrá las medidas establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado,



Vº Bº
GIMENA PAOLA
RATH
CASTRO

incluyendo penalidades, intervención económica y/o resolución del contrato, de acuerdo con las cláusulas de contrato y bases de la Obra.

50. Solicitar al contratista la remoción de un miembro del personal integrante de su planilla laboral, cuando demuestre incapacidad técnica o cualquier falta que afecte la buena ejecución de la Obra y será reemplazado por otro con la aprobación de supervisor.
51. Rechazar los materiales de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas, ordenando al contratista su retiro del área de influencia de la Obra.
52. Llevar el control de la vigencia de las cartas fianzas, pólizas de seguros, entre otros documentos presentados por el Contratista Ejecutor de Obra.
53. Participar en la liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de la Obra elaborada por el contratista ejecutor de la Obra y elaborar la liquidación del contrato de supervisión, según lo indicado en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, en las bases, términos de referencia y normatividad sobre el tema.
54. Asesorar en todos los aspectos técnicos y administrativos en las controversias que se susciten entre la Entidad y el contratista, debiendo mantener archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia, asesorara también en controversias con terceros en aspectos técnicos y administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la Obra.
55. El supervisor es responsable ante la Entidad por la veracidad y exactitud de la información que emita su Jefe de Supervisión y/o sus especialistas, así como de la emisión no autorizada de información manejada o generada.
56. El supervisor es responsable ante la Entidad por posibles omisiones, falta de diligencia, deficiencias en la verificación o constatación por parte de su Jefe de Supervisión o especialistas.
57. Efectuar las coordinaciones necesarias referentes al abastecimiento de los servicios básicos (agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros) conforme al proyecto antes de la conclusión de la Obra.
58. Es obligación del supervisor dotar a su plantel técnico y de apoyo del equipo de protección personal, seguros y de las medidas de seguridad necesarias en la obra, a fin de asegurar su integridad física y salud en el trabajo, conforme a la normativa vigente, así como de los distintivos correspondientes.
59. En los casos de los materiales y/o equipos que requieran la previa aprobación de la Entidad, el supervisor deberá presentar oportunamente un informe detallado, emitiendo su opinión técnica fundamentada, suscrita por el especialista respectivo.
60. Revisar, aprobar y firmar los planos post construcción que deberá presentar el contratista, así como exigir su presentación dentro del plazo previsto en el contrato de ejecución de la Obra correspondiente.
61. En caso de resolución del contrato con el ejecutor de la Obra, elaborar el informe de corte respectivo, precisando además del saldo de metrados por ejecutar, los metrados de aquellas partidas que se vería afectadas por la paralización, medidas de seguridad a adoptar, etc. Intervenir en el acto de constatación física e inventario de la Obra con los especialistas que resulten necesarios y suscribir el acta de contratación pertinente.



62. Intervenir en el acto de Recepción de la Obra y suscribir el acta de Recepción de la Obra.
63. Concluida la Obra, elaborar un informe en base a la solicitud de recepción de la Obra del contratista en los plazos reglamentarios. Se deberá indicar el estado real de los trabajos, certificando que la fecha precisada por el contratista es exacta en cuanto a la fecha de término de Obra. Asimismo, en el respectivo informe se deberá adjuntar los respectivos protocolos de pruebas de todas las instalaciones y quipos que demuestren fehacientemente el termino real de la Obra.
64. Asesorar al contratista, hacer seguimiento, revisar y pronunciarse sobre la memoria descriptiva valorizada elaborada por el ejecutor de la Obra y presentada con la liquidación del contrato de ejecución de Obra. La declaratoria de fábrica se otorgó conforme a lo dispuesto a ley de corresponder.
65. Elaborar los informes correspondientes a su participación en la liquidación del contrato de la Obra dentro de los plazos señalados en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del supervisor.
66. El supervisor presentara el informe final de supervisión dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del supervisor.
67. Verificar que el Manual de Operaciones y Mantenimiento de los Equipos Instalados a ser presentado por el contratista corresponda efectivamente a los equipos instalados y se haya realizado la capacitación al personal del área usuaria según corresponda conforme al contrato de ejecución de la Obra correspondiente.
68. Presentar la liquidación final del contrato de supervisión dentro del plazo y oportunidad señalado en la normativa de contrataciones y no antes de contar con la conformidad de su última prestación. El consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión no exime al supervisor de su responsabilidad con respecto a la ejecución de la Obra, estando obligado a responder ante cualquier requerimiento, por parte de la Entidad u órgano de control.
69. Las Obligaciones indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, mas no limitativo, debiendo el supervisor ceñirse además a las necesidades para la correcta ejecución de la Obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiese, de conformidad con las estipulaciones del contrato, la ley y el reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses del Jurado Nacional de Elecciones.
70. Todo documento técnico que sea revisado y aprobado por el supervisor deberá estar refrendado y sellado por el Jefe de Supervisión y/o representante legal de la firma supervisora, así como por los especialistas, cuando corresponda.
71. Durante la ejecución de la Obra, el supervisor deberá realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la Obra, conforme lo establece la DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD.
72. El supervisor deberá evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de la Obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso, durante todo el plazo de la Obra, conforme lo establece la DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD.



6.2 Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

1. Conforme al numeral 209.1 del Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra del RLCE, la Supervisión participara según lo indicado:

- a) Presentará a la Entidad sus propios cálculos de Liquidación del Contrato de Obra, dentro del plazo establecido.
 - b) En caso que el Contratista Ejecutor no presente la Liquidación de Obra, la Supervisión por orden de la Entidad elaborará la Liquidación del Contrato de Obra debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1.
2. En caso el Contratista Ejecutor presente la Liquidación de Obra a la Entidad, la Entidad ordenará a la Supervisión la Revisión y Pronunciamiento de dicha liquidación de Obra en un plazo de treinta (30) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad.

6.3 NOTIFICACIÓN FÍSICA Y ELECTRONICA - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

6.3.1 Notificación Física

Todo documento hacia la Entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse únicamente a través de en mesa de partes presencial de la Entidad, sito en Jr. Cusco N° 653 – Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a las 16:00 horas.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes del Jurado Nacional de Elecciones señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor de 30 días.

6.3.2 Notificación Electrónica

Constituyen formas validas de notificación, las que la Entidad efectuó a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial.

El contratista es responsable de mantener operativo los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir a la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

La documentación hacia la Entidad referida al servicio solicitado, también se puede realizar de manera electrónica, para lo cual, la supervisión deberá remitir dicha documentación a la Mesa de partes Virtual, en los horarios de atención 8:00 am a 4:00 pm⁷.

6.4 Cuadro de Plazos y Obligaciones del supervisor

A continuación, se presenta el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor a manera enunciativa más no limitativa.

El supervisor está obligado a cumplir las Obligaciones señaladas en el presente cuadro, la demora en la atención de estos puede generar sanción y/o penalidad según se indique en el presente documento.

⁷ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: INGENIEROS CONSULTORES Y CONTRATISTAS ASOCIADOS SRL - ICCASOC SRL

Cuadro 01- Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor

ID	DESCRIPCION	TIPO	PLAZO
1	Cambio del profesional de apoyo en caso sea requerido por la Entidad.	Obligatorio	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente del requerimiento por la Entidad para presentar la documentación descrita en el numeral 7.4.
2	Presentación a la Entidad de la Póliza CAR, presentada por el Contratista de Obra.	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente del inicio de Obra.
3	Presentación de la copia de la Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal de supervisión.	Obligatorio	Hasta el inicio de la participación efectiva del personal de supervisión en la ejecución del servicio.
4	Presentación de informe de Inicio Contractual de Ejecución de Obra.	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de inicio contractual de ejecución de obra.
5	Presentación de Informe semanal	Obligatorio	Los lunes de cada semana vía correo electrónico de la persona que se le indique.
6	Presentación de Valorización de Obra revisada y aprobada por el supervisor	Obligatorio	Cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de Obra respectiva.
7	Presentación del informe mensual	Obligatorio	Ocho (08) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del mes respectivo.
8	Informe de finalización del plazo contractual	De corresponder	Cinco (05) días calendario posteriores a plazo de ejecución.
9	Informe de finalización de obra y certificado de conformidad técnica	Obligatorio	Cinco (05) días calendario posteriores a plazo de ejecución de Obra
10	Informe de penalidades incurridas por el contratista ejecutor	Obligatorio	Siete (07) días calendario posteriores a la fecha de recepción de obra.
11	Informe final de supervisión (última presentación)	Obligatorio	Quince (15) días, contados a partir de recibida la comunicación de la Entidad respecto al consentimiento de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o del sometimiento a arbitraje de dicha liquidación. De no recibir comunicación alguna por parte de la Entidad y habiendo tomado conocimiento de los hechos señalados, el supervisor queda expedito para emitir su informe final.
12	Presentación de informes de acuerdo con la normativa:	De corresponder	Dentro del plazo señalado por la normativa de contrataciones.



<ul style="list-style-type: none"> - Modificaciones al contrato (artículo 160 del RLCE). - Aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 de artículo 175 del RLCE (Numeral. 176.4 del artículo 176 del RLCE). - Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra. (artículo 177 del RLCE). - Adelanto de Materiales (Numeral. 182.5 del artículo 182 del RLCE). - Ampliaciones de plazo (Numeral. 198.2 del artículo 198 del RLCE). - Consulta de Obra (artículo 193 del RLCE). - Actualización del Programa de Ejecución de Obra (Numeral. 203.2 del artículo 203 del RLCE). - Prestaciones Adicionales y/o Reducción de obra (Números 205.2 y 205.15 del artículo 205 del RLCE). - Resolución de contrato de obra (Números 208.8 del artículo 208 del RLCE). - Informe de estado de levantamiento de observaciones (numeral 208.12 del RLCE) 		
--	--	--

6.5 Impacto ambiental

El supervisor deberá velar el cumplimiento de las normas y reglamentos de protección social y medioambiental durante toda la ejecución de la Obra, debiendo verificar desde el inicio hasta la recepción final de la misma que no existan condiciones que puedan atender contra el medioambiente, la inversión realizada o población.

6.6 Seguros

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) **salud y pensión** para su personal técnico y administrativo, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a supervisar.



El supervisor está obligado a la presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) en cada valorización y adjuntar el comprobante de pago realizado en cada valorización mensual de Obra.

El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la Obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo técnico y administrativo.

6.7 Lugar y Plazo de prestación del Servicio

6.7.1 Lugar

El servicio de Supervisión requerido se realizará en la Obra, ubicada en:

REGIÓN	:	LIMA
PROVINCIA	:	LIMA
DISTRITO	:	JESÚS MARÍA
LOCALIDAD	:	JESÚS MARÍA

URBANIZACIÓN	:	SANTA BEATRIZ
VIA FRONTAL	:	JR. NAZCA
VIA LADO IZQ.	:	JR. PACHACUTEC
VIA FONDO	:	AV. TALARA
MANZANA	:	17
LOTE	:	4, 5 Y 5ª

6.7.2 Plazo

Considerando la naturaleza accesoria que tiene este contrato de supervisión respecto del contrato de ejecución de Obra: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; ADQUISICION DE VEHICULO, VEHICULO Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2556503" y considerando que el supervisor debe ejercer su actividad durante todo el periodo de ejecución de la Obra hasta su recepción, incluso si el contrato de Obra original sufriera modificaciones, por lo tanto no puede conocerse con precisión el plazo que será necesario para el cumplimiento de las prestaciones contractuales de supervisión, estimándose un PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO de 120 días calendario, según el siguiente detalle:

Supervisión de la Obra	120 días calendario
Recepción de la Obra	Según establece el Artículo 208. Recepción de la Obra
Participación en la Liquidación del Contrato de Obra	Según establece el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra

El contrato prevé actividades del supervisor posteriores a este plazo, vinculadas a la Liquidación del Contrato de Obra. Conforme lo señala el Art. 142.4 del RLCE, (i) el contrato de supervisión culminará en caso la liquidación del contrato de Obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la Obra, será realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada empleando el sistema de suma alzada.



El inicio del Plazo de Ejecución de servicio de supervisión se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato o desde la fecha de inicio de la ejecución de la Obra, lo que ocurra último, la vigencia del contrato de supervisión será hasta que la liquidación del contrato de consultoría de Obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, conforme al Art. 170 del RLCE.

En caso de que la prestación del servicio de supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la Obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustara en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar la ejecución de la Obra, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión.

Conforme al numeral 208.7 del Art. 208 del RLCE, de existir observaciones en la recepción de la Obra, el contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la Obra o de cuarenta y cinco (45) días el que resulte menor para subsanar las observaciones. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor de supervisor, el supervisor está obligado a supervisar las Obras que se ejecuten en ese periodo y emitir los informes que correspondan conforme a lo señalado en el RLCE y el presente documento.

Los plazos de los entregables se encuentran especificados en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del supervisor.

6.8 Resultados esperados de la prestación

El supervisor presentara sus servicios con la debida diligencia, y ajustada a los principios de eficiencia, eficacia, legalidad, transparencia y economía estando obligado a cumplir con las funciones y Obligaciones señaladas en el presente documento, el contrato y la norma vigente, asumiendo la responsabilidad de acuerdo con estas funciones y al ejercicio profesional.

El supervisor de Obra presentara a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios, todo informe debe estar acompañado de documentación y sustento que incluya fotos, cuadros y análisis correspondientes.

6.8.1 Informe Técnico de la Revisión del Expediente Técnico de Obra

Conforme a lo establecido en el Art. 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Supervisión debe elevar a la Entidad con copia al Contratista, dentro del plazo establecido, el Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de obra presentada por el Contratista Ejecutor; adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

En caso el Contratista no haya cumplido con presentar el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de obra presentada por el Contratista Ejecutor; adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

El Supervisor realizará una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios (agua, energía eléctrica, etc.), saneamiento de terreno, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el expediente técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, formulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación) bases integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de preinversión, etc.). Poniendo especial cuidado en verificar la factibilidad de servicios a fin de asegurar el abastecimiento de servicios básicos para la operación del proyecto, debiendo advertir a la entidad en caso exista una incompatibilidad o problema para la conexión a las redes de agua, desagüe y energía eléctrica (verificando voltaje, fases, etc.) en concordancia con el Expediente Técnico.



Asimismo, deberá informar respecto a los riesgos y amenazas naturales y/o artificiales que puedan afectar al proyecto en la etapa de ejecución u operación, como tendido de redes de alta tensión, proximidad a ríos o quebradas con probabilidad de deslizamientos, proximidad a mareas altas, fallas geológicas, etc.

El objetivo de este análisis es realizar el diagnostico desde el punto de vista técnico, económico social, ambiental, contractual y legal y otro que sea detectado, a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

El diagnostico debe estar suscrito por los respectivos especialistas y responsables del Contratista Ejecutor y/o de la Supervisión, según corresponda.

6.8.2 Informe semanal

Conforme a señalado en el cuadro de plazos, el jefe de Supervisión remitirá vía correo electrónico al coordinar de Obra designado por el JNE, el informe semanal conforme al modelo proporcionado por la Entidad a la firma del contrato.

Además de las fotografías de detalle, deberá elegirse necesariamente dos puntos visuales unos de los cuales abarca la fachada y la otra una vista general, desde los cuales se irán

tomando sendas vistas que mostrarán del desarrollo semanal de la Obra, y la presencia del jefe de Supervisión y sus especialistas de ser el caso.

Para acreditar esta prestación el Supervisor enviara como anexo en el informe mensual el cargo del envío electrónico de estos informes.

6.8.3 Informe de Valorización de Obra

Conforme al Art. 194 del RLCE Valorizaciones de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

Si el contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes conforme lo señala el Art. 194 del RLCE, la Entidad se exime de toda responsabilidad de cancelar la valorización dentro del plazo establecido en el Reglamento, no teniendo el Contratista derecho a reclamar el reconocimiento de intereses por la demora del pago de la valorización respectiva, sin perjuicio de aplicación de la penalidad que corresponda al Contratista Ejecutor.

En caso el contratista no se presenta para la formulación de metrados y elaboración de valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes; entonces el inspector o supervisor de obra procederá a efectuar dicha valorización de obra y presentará a la entidad dentro del plazo establecido en el reglamento para el trámite correspondiente, en dicho caso el expediente de valorización deberá contener los numerales 1, 2 y 3.

La realización conjunta de la valorización o la inasistencia sea de parte de contratista o supervisor será anotada en el cuaderno de obra.

Los metrados para la valorización obligatoriamente deberá estar consignada en el cuaderno de obra, la cual deberá adjuntarse en el expediente de la valorización de obra.

El expediente de valorización de obra debe ser presentado en 01 juego original, debidamente foliado y deberá contener como mínimo la documentación indicada en el Anexo N° 01 de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE:

1. El informe técnico del supervisor o inspector sobre la valorización debe contener como mínimo la siguiente información:
 - 1.1. Ficha de Identificación de la Obra
 - 1.2. Histórico de valorizaciones
 - 1.3. Control de Avance Físico Ejecutado
 - 1.4. Control de Avance Financiero (Amortizaciones y/o Retenciones)
 - 1.5. Control de Vigencia de Cartas Fianzas del Contratista, adjuntando copias
 - 1.6. Control de vigencia de seguros CAR, adjuntando copias
 - 1.7. Control de vigencia y cobertura de SCTR del contratista de obra, adjuntando copias
 - 1.8. Cálculos de penalidades a aplicar al contratista de obra, en caso corresponda.
 - 1.9. Control de cumplimiento de Pago de tributos y obligaciones del Contratista Ejecutor (SENCICO, CONAFOVICER, planillas).
 - 1.10. Conclusiones
 - 1.11. Recomendaciones



SIMENA PAOLA
RATH
CASTRO

2. Documentos elaborados por el Contratista y Supervisor (firmado por Residente y/o Supervisor)
 - 2.1. Carta de la supervisión dirigida a la Entidad con la valorización que corresponda.
 - 2.2. Carta e Informe de Contratista
 - 2.3. Resumen de Valorización
 - 2.4. Planilla de valorización de por especialidad de corresponder.
 - 2.5. Planilla de metrados ejecutados.
 - 2.6. Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
 - 2.7. Cálculo de reajustes
 - 2.8. Calculo de amortizaciones y deducciones de corresponder.
 - 2.9. Copia del cronograma vigente de obra.
 - 2.10. Grafico de la curva S.
 - 2.11. Controles de calidad efectuados de corresponder (Ensayos de campo, Ensayos de laboratorio, etc.)
 - 2.12. Panel fotográfico de las partidas ejecutadas (mínimo 10 fotos)
 - 2.13. Asientos del Cuaderno de Obra

El supervisor está obligado a llevar un registro de las penalidades aplicar al contratista ejecutor de la obra ya sea por demora en la ejecución de la misma o por concepto de otras penalidades, así como el control de la retención respectiva en sus valorizaciones de obra y la incidencia de este sobre el monto de contrato vigente en resguardo de los intereses de la Entidad.

Todo informe del Supervisor respecto a la penalidad por incumplimiento del Contratista ejecutor de obra deberá estar debidamente sustentado.

6.8.4 Informes mensuales de supervisión

Conforme a lo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el supervisor remitirá el informe mensual, suscrito por el supervisor (Jefe de Supervisión) y especialistas cuando y donde correspondan.

El informe mensual de supervisión deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Carta de la supervisión dirigida a la Entidad solicitando el pago del Servicio de Supervisión.
 - 1.1. Factura del servicio de supervisión
 - 1.2. Resumen de valorización del servicio de supervisión
 - 1.3. Histórico de valorizaciones del servicio de supervisión
 - 1.4. Cálculo de valorizaciones del servicio de supervisión
 - 1.5. Cálculo de amortización del adelanto directo del servicio de supervisión.
 - 1.6. Calculo de reajuste, de ser el caso.
 - 1.7. Índices de precios al consumidor a Nivel Nacional.
 - 1.8. Cuadro de cartas fianza del servicio de supervisión, adjuntar copia de corresponder.
 - 1.9. Cuadro de vigencia y cobertura de SCTR del servicio de supervisión, adjuntar copia.
 - 1.10. Copia del contrato de supervisión y adendas
 - 1.11. Copia de la oferta económica.
2. Informe mensual del Servicio de Supervisión de la Obra con firma del supervisor o jefe de supervisión

- 2.1. Ficha de Identificación de la Obra
- 2.2. Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados en la Obra
- 2.3. Avance físico ejecutado de la obra
- 2.4. Avance financiero (Amortizaciones y retenciones) de la Obra
- 2.5. Resumen e histórico de valorizaciones y curva S de la Obra.
- 2.6. Cuadro resumen de consultas del contratista y las respuestas de los especialistas del supervisor.
- 2.7. Cuadro de cumplimiento de presentación de los informes semanales en el periodo, adjuntado copia del correo y cuadros de cumplimiento.
- 2.8. Informe mensual de los especialistas, según corresponda.
- 2.9. Panel fotográfico de los trabajos ejecutados por el contratista de obra, mínimo 20 fotos.
- 2.10. Cuadro Resumen y copia de los cargos de los documentos presentados por la supervisión a la entidad en el periodo que corresponde.
- 2.11. Conclusiones
- 2.12. Recomendaciones

6.8.5 Informes especiales

Cuando se susciten eventos que requieran de una atención y pronunciamiento especial como solicitudes de adelantos, ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra o deductivos de obra, informe de corte para las constataciones físicas e inventario⁸, visitas, eventos no previstos, o cuando sean requeridos por la Entidad, debiendo ser atendidos conforme a los plazos establecidos en la norma o en el requerimiento remitido por la Entidad.

El supervisor o representante legal de este deberá remitir a la Entidad los informes correspondientes suscritos por el Jefe de Supervisión y los especialistas que correspondan, dentro de los plazos que la norma indica o los señalados por la Entidad, debiendo verificar que sus recomendaciones estén plenamente respaldadas en cálculos y análisis técnicos y legales, debidamente documentados conforme a los modelos y formatos cuando sean proporcionados por la Entidad.



Estos informes se pueden solicitar en cualquier etapa de la obra, incluso antes de iniciada la ejecución o en la etapa de recepción y liquidación y deberán contener la información, detalle, sustento y pronunciamiento conforme a la normativa vigente en materia al trámite en proceso.

6.8.6 Informes de consultas de obra

Conforme al Art. 193 del RLCE, cuando el contratista realice consultas sobre ocurrencias en la obra, estas deberán formularse en el cuaderno de obra. Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas directamente por el supervisor con la asistencia del especialista que corresponda dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Si vencido el plazo anterior, el supervisor no absuelva la consulta acuda a la Entidad, la consulta será trasladada vía correo electrónico al supervisor para su atención, la cual deberá ser absuelta bajo responsabilidad y remita a la entidad también mediante correo electrónico en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y responsabilidad que corresponda.

⁸ En caso de Resolución de Contrato de Obra

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, requiera de la opinión del proyectista deberán ser elevadas a la Entidad dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor. En este caso el Supervisor está obligado a remitir la consulta con una o más propuestas de solución técnica suscrita por el o los especialistas que correspondan de acuerdo con la naturaleza de la consulta y con el formato correspondiente, las consultas deberán estar debidamente identificadas y numeradas a fin de facilitar su absolución.

6.8.7 Informe de finalización del plazo contractual

Conforme al Art. 208 del RLCE, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el supervisor deberá emitir su Informe de Finalización de Plazo Contractual de Obra, siempre y cuando la obra no haya concluido, informando sobre el estado de ejecución de la misma, abastecimiento de equipo, materiales y mano de obra, con una estimación de la fecha de terminación en función del ritmo de trabajo visto, con las recomendaciones del caso, adjuntando las respectivas copias de cuaderno de Obra.

6.8.8 Informe de finalización de obra

En la fecha de la culminación de la Obra, conforme lo señala el Art. 208 del RLCE, el residente anotara tal hecho en el cuaderno de obras y solicitara la recepción de esta. El supervisor, en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, deberá emitir este Informe de Finalización de Obra a la entidad, adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.

6.8.9 Informe de estado de levantamiento de observaciones

Conforme al mismo artículo señalado en el numeral anterior, de existir observaciones durante el proceso de Recepción de Obra y vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de estas observaciones, el supervisor verificara que no se ha iniciado los trabajos correspondientes deberá emitir su informe de Estado de levantamiento de Observaciones dentro del plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.



Asimismo, si vencido el plazo para el levantamiento de observaciones, el contratista no ha concluido con levantarlas, deberá emitir este informe a la entidad.

6.8.10 Informe de levantamiento de observaciones

De existir observaciones durante el proceso de Recepción de Obra, subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor y adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

6.8.11 Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra

El informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá de un plazo de 30 días calendario, contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad, conformar se señala en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Deberá incluir dentro de este informe el debido sustento mediante los cuadros de cálculos detallados correspondientes y las recomendaciones del caso.

En caso de resolución de contrato de obra, se procederá de forma similar, luego de la constatación física e inventario.

Este informe deberá contener necesariamente un acápite de informe técnico respecto a la revisión y aprobación de los planos post construcción, minuta de declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva valorizada.

Si el contratista ejecutor de obra no presentara la liquidación del contrato de ejecución de obra dentro del plazo señalado por ley, el supervisor deberá verificar que la acotada liquidación de contrato considera a descontar al contratista, por concepto de elaboración la liquidación del contrato de ejecución de obra, el monto correspondiente a la actividad de "Elaboración de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra", ofertado por el supervisor de obra según tarifa.

6.8.12 Informe de contingencia

De presentarse alguna contingencia en el periodo de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obras la entidad podrá requerir el informe o informes de contingencia al supervisor, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor contados desde el día siguiente de su requerimiento o del plazo que el mismo requerimiento señale.

6.8.13 Informe final de supervisión

El informe final constituye la última prestación del supervisor, debe ser emitida una vez consentida la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o este se haya sometido a arbitraje⁹, y dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el Supervisor presentara el Informe Final de Supervisión solicitando la constancia de servicio prestado, la misma que constituye un requisito previo a la Liquidación del Contrato de supervisión.

El informe final de supervisión debe incluir obligatoriamente los siguientes documentos:

1. Reporte final de Obra.
2. Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y el Contratista.
3. Correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y la Entidad.
4. Correspondencia entre la Entidad y el contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores.
5. Archivos de palanca, conteniendo protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniente en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales. Deberá llevar un archivo de palanca diferenciado de las pruebas realizadas por el mismo supervisor a fin de corroborar las pruebas.
6. Copia de actas de:
 - a. Entrega de terreno.
 - b. Entrega de insumos y materiales provenientes de desmontajes y/o demoliciones (de corresponder).
 - c. Pliego de Observaciones
 - d. Recepción de obra.

⁹ Conforme lo señala el Art. 10.2 de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 082-2019-EF

7. Entrega de la Infraestructura al usuario final por parte de la entidad.
8. Entrega de Certificados de Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionado por los fabricantes (cuando corresponda).
9. Entrega de constancias de capacitación de equipos especializados a personal usuario designado por la Entidad.
10. Panel fotográfico mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los informes mensuales.
11. CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba.
12. CDs o DVDs conteniendo fotografías de la obra.
13. CDs o DVDs conteniendo video del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc. (no se aceptarán videos editados con fotografías tomadas de la obra).
14. Demás documentación que el JNE haya solicitado por escrito.
15. Las mejoras ofrecidas en la propuesta técnica de ser el caso.

De existir observaciones a los informes presentados por el Supervisor se procederá conforme al Art. 168.6 del RLCE.

Conforme al Art. 168 del RLCE, si el supervisor no cumple con todas las obligaciones señaladas para el periodo conforme al Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o que estas no reúnan las características o condiciones ofrecidas por el postor y/o solicitadas en este documento, se dará como no ejecutada la prestación, procediéndose a la retención del pago hasta su presentación o cumplimiento satisfactorio, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

6.8.14 Sistema de contratación:

Esquema mixto de tarifas y suma alzada.

7 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

7.1 De la especialidad y categoría del consultor de Obra

El consultor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines y en la Categoría "A" Categoría "B"¹⁰ o superior.

7.2 Del personal

El consultor está obligado a mantener durante todo el proceso de la Ejecución del Servicio de Supervisión de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el presente documento y el que resulte necesario, el cual deberá cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858 que complementa la Ley 16053 y su reglamento.

7.3 Plantel Técnico

7.3.1 Personal Clave

El consultor debe poner a disposición de la obra de modo permanente, directo y a tiempo completo durante la ejecución del servicio de supervisión de la obra, es decir desde el inicio hasta su recepción final, con los profesionales colegiados, habilitados y especializados a continuación.

¹⁰ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: INGENIEROS CONSULTORES Y CONTRATISTAS ASOCIADOS SRL - ICCASOC SRL

Personal Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Supervisión de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado	No menor a dos (02) años de experiencia profesional acumulada como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de obras iguales o similares ¹¹ al objeto de la convocatoria. La experiencia se computa desde la colegiatura.

Hasta el inicio de la participación efectiva del personal clave en el contrato, es decir, al inicio del plazo de ejecución del Servicio de Supervisión, El consultor deberá presentar:

1. Copia simple del diploma de colegiatura.
2. Original del Certificado de Habilidad vigente.

7.3.2 Personal de Apoyo

El consultor está obligado a mantener el profesional de apoyo, así como el personal técnico y administrativo que resulte necesario para asegurar la correcta supervisión de las obras en todas sus fases y cumplir con la normativa técnica y legal vigente, según corresponda.

Dentro de las principales funciones de este profesional será el de asistir al Jefe de Supervisión y determinar de acuerdo a su especialidad los controles de calidad respectivos, incluyendo las pruebas y ensayos a realizar en cuanto a cantidad y oportunidad por el contratista, interpretar los resultados y señalar las acciones a seguir a fin de asegurar la calidad de obra (materiales, trabajos, acabados, etc.) conforme al Expediente Técnico aprobado, normas y recomendaciones técnicas de la materia y las buenas prácticas de la ingeniería, debiendo participar en las actividades de solución para opinión del proyectista y cuando sea convocado por la entidad y/o el jefe de supervisión, desde el inicio hasta la entrega de obra.

El consultor está obligado a presentar al área usuaria antes del inicio del servicio de supervisión, la documentación del "Personal de Apoyo" que se detalla a continuación:



1. Copia simple del Título Profesional
2. Copia simple del Diploma de Colegiatura
3. Original del Certificado de Habilidad vigente
4. Curriculum Vitae documentado
5. Declaración jurada por cada profesional con firma legalizada confirmando su compromiso de participación durante todo el servicio de supervisión de la obra hasta la recepción de la misma.
6. Documento que acredite contar con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada, computados desde la colegiatura, como personal de apoyo en su especialidad señalada, en la Supervisión de obras, ya sea en forma individual o formando parte de un equipo de profesionales.

Los profesionales deberán estar colegiados y habilitados durante todo el periodo de ejecución de la obra, desde su inicio hasta la recepción final de la misma.

Los profesionales deberán cumplir con las condiciones señaladas en el presente documento, estando el consultor obligado a cambiarlo, en el plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones, en caso sea requerido por la entidad.

¹¹ Conforme se define en el literal C del numeral 3 Requisitos de Calificación del presente documento.

La demora en la presentación de alguno de estos documentos o en el cambio de algún profesional requerido, estará sujeta a penalidad y su incumplimiento puede ser causal de resolución de contrato.

7.3.2.1 Asistente de Jefe de Supervisión

- Título Profesional: Ingeniero Civil.
- Deberá además ejercer la verificación del cumplimiento de obligaciones del consultor ejecutor en materia de Seguridad de Obra durante la ejecución y recepción de obra.
- Título

7.3.2.2 Especialista de Arquitectura

- Título Profesional: Arquitecto.
- Deberá ejercer la verificación del cumplimiento de obligaciones del consultor en materia de arquitectura, señalética hospitalaria y señalización del plan de seguridad y evaluación durante la ejecución y recepción de la obra.

7.3.2.3 Especialista de Seguridad, Evacuación y Riesgo

- Título Profesional: Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero de seguridad.
- Deberá ejercer la verificación del cumplimiento de obligaciones del consultor en materia de Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión y Manejo Ambiental durante la ejecución y recepción de la obra.

Título profesional: Ingeniero Industrial, mecánicos y mineros.

Con el objetivo de incentivar a la pluralidad de las ofertas, respecto a Plantel Profesional de apoyo, especialista de seguridad y salud ocupacional y medio ambiente de obra (SSOMA), se aceptará como título profesional: ingeniero de cualquier especialidad, siempre y cuando se valide la experiencia y si las actividades que realizó el profesional, corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las BASES ESTANDAR.¹²



Conforme al numeral 190.6 del Art. 10 del RLCE, en caso se considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a la Entidad al alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales. La inclusión de mayores profesionales por parte del consultor no genera mayores costos ni gastos para la Entidad.

Notas:

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente al señalado siempre y cuando sea concordante con la especialidad requerida y acredite fehacientemente que las funciones realizadas en esa experiencia sean iguales o similares a las funciones requeridas en el cargo o especialidad solicitada.

Así mismo, considerando que los especialistas han podido desempeñar funciones similares con cargos diferentes al solicitado, se podrá acreditar experiencia con un nombre de cargo diferente al señalado siempre y cuando sea concordante con la especialidad requerida y acredite fehacientemente que las funciones realizadas en esa experiencia sean iguales o similares a las funciones requeridas en el cargo o especialidad solicitada.

¹² De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: FERNANDEZ ESPINOZA YOHNNY ELIAS

7.4 De las penalidades

7.4.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Conforme al Art. 162 del RLCE, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento, en concordancia con lo establecido en la normatividad vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$


Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

7.4.2 Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163 del Reglamento, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetiva y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Cuadro N° 2 –Otras Penalidades para el Supervisor de Obras



N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Art. 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del coordinador de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del coordinador de Obra.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de	5% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.

	recepción advierte que la obra no se encuentra culminada		
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del coordinador de Obra.
6	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión en Obra.	0.5 UIT por cada día.	Según informe del coordinador de Obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a el Supervisor otorgándoles un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo son que esta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada. En caso que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendario en forma consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.
7	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión, Especialistas o del Representante Legal del Supervisor a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por evento.	Según informe del coordinador de Obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a el supervisor otorgándoles un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que esta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicara la penalidad señalada. En caso que supe las tres (03) inasistencias injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato. Según informe del Coordinador de Obra.
8	Presentación incompleta de un informe correspondiente de un Evento Crítico ¹³ en forma incompleta o con errores.	1 UIT por cada presentación ¹⁴	Según informe del coordinador de Obra. Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis suficientes, o no hayan sido presentados en los formatos correspondientes, o no han sido debidamente suscritos y sellados.
9	Presentación de un informe de valorización con errores de cálculo o metrado advertidas por la Entidad.	0.1 UIT por cada presentación.	Según informe del coordinador de Obra.
10	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Proyectista sin proponer alternativas y	0.1 UIT por cada presentación	Según Informe del coordinador de Obra. La notificación al Supervisor para la subsanación no exime de la aplicación

VB°
GIMENA PAOLA
RATH
CASTRO

¹³ Evento Crítico: Evento cuya atención tiene un alto impacto para el proyecto, estos son: Prestaciones Adicionales, Reducciones de Obra, Ampliaciones de Plazo y Consultas de Obra.

¹⁴ La penalidad se aplicará por cada presentación del documento indistintamente de la cantidad de errores u omisiones que contenga.

	recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.		de la penalidad ni la responsabilidad que su incumplimiento haya causado o cause en el futuro.
11	Deficiencia en el cumplimiento de EPP ¹⁵ para su personal técnico en Obra.	0.1 UIT por cada día.	Según Informe del coordinador de Obra. La notificación al Supervisor para la subsanación no exime de la aplicación de la penalidad ni la responsabilidad que su incumplimiento haya causado o cause en el futuro.
12	En caso culmine la relación contractual entre El consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas ¹⁶	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del coordinador de Obra.
13	Cuando no informe a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por El contratista ejecutor de la obra, en cada informa de valorización de obra.	0.5 UIT por cada penalidad no informada.	Según Informe del coordinador de Obra.
14	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, la copia simple del diploma de colegiatura y original del certificado de habilidad vigente del Personal Clave.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del coordinador de Obra.
15	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, al Profesional de Apoyo o alguno de sus documentos solicitados.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del coordinador de Obra.
16	Cuando incumpla con realizar el cambio del Profesional de Apoyo cuando sea observado o requerido por la entidad.	0.1 UIT por cada incumplimiento y por cada personal.	Según Informe del coordinador de Obra.
17	Cuando El consultor incumpla con implementar el equipamiento estratégico en obra o cuando este no se encuentre en condiciones operativas.	0.1 UIT por cada día de incumplimiento y por cada equipamiento.	Según Informe del coordinador de Obra.
18	Cuando el Supervisor no cumpla con presentar copia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) correspondiente al equipo profesional ofertado, en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos.	0.01 UIT por cada día de atraso injustificado.	Según Informe del coordinador de Obra.

VºBº
GIMENA PAOLA
RATH
CASTRO

¹⁵ EPP: Equipos de protección personal, conforme al Artículo N° 10 de la Norma G.050

¹⁶ Conforme al Artículo 190 del RLCE

19	Cuando incumpla con elevar a la Entidad los Calendarios de Avance de Obra Valorizado ¹⁷	0.05 UIT por cada día de demora.	Según Informe del coordinador de Obra.
20	Presentación de un informe de Valorización con metrados que conlleve a una sobrevaloración	1.0 UIT por cada Informe de Valorización.	Según Informe del coordinador de Obra.
21	Presentación de un informe de Valorización incompleto (de acuerdo con la documentación obligatoria señaladas en las bases)	0.25 UIT por cada Informe de Valorización.	Según Informe del coordinador de Obra.

La penalidad no exime al supervisor de su responsabilidad por los efectos de sus errores, omisiones o demoras que causen o puedan causar al proyecto o a la Entidad.

Cuando el monto de las “otras penalidades” por sí mismo, o el de “mora en la ejecución de la prestación” por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

7.5 Otras Consideraciones para la ejecución de la prestación

7.5.1 Obligaciones para la firma del contrato:

- Un (01) teléfono fijo para comunicación directa con la JNE, la misma que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 Inciso 20.1.2. de la Ley 27444.
- Una (01) Dirección electrónica (e-mail) para las comunicaciones oficiales que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, la que deberá ser administrada en obra y en la oficina principal de la Firma de corresponder.



7.5.2 En caso de resolución de contrato de obra:

En caso de resolución de contrato de Obra, previo al acto de constatación física e inventario, el supervisor está obligado a presentar un cuadro de metrados reales de obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valorización o deterioro a futuro para el presupuesto de saldo de obra a fin de que dicho informe sea considerado como insumo en la mencionada acta.

7.5.3 Responsabilidades durante la ejecución de la obra

1. El supervisor es responsable de realizar una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmula polinómica, etc.) así como el Expediente de Contratación (bases Integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.)
2. El supervisor es responsable de realizar el diagnostico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual, legal, etc. A fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

¹⁷ Calendario reprogramado a la fecha de inicio del plazo contractual, Calendario Acelera. Calendario Actualizado.

3. El supervisor es directamente responsable de la concreta ejecución de la obra en concordancia con los planos, especificaciones técnicas y demás documentos que conforman el expediente técnico, debiendo rehacer y/o subsanar sin costo alguno para la JNE, las deficiencias que puedan presentarse como consecuencia de los trabajos ejecutados en la obra.
4. El supervisor es responsable de establecer procedimientos y manuales para los procesos y funciones de supervisión en concordancia con las directivas y órdenes del JNE, así como de dotarse de los insumos y demás elementos necesarios para una correcta y completa prestación de sus obligaciones, son que ello represente un mayor costo para la entidad.
5. El supervisor es responsable por el cumplimiento de la programación de ejecución de la obra y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
6. El supervisor es responsable del trámite para la dotación de servicio ante entidades concesionadas, conforme a los requerimientos del proyecto, teniendo en cuenta la compatibilidad de los sistemas de abastecimiento.
7. El supervisor es responsable de verificar y cumplir los plazos establecidos en las normas legales vigentes, El supervisor deberá además velar porque la entidad cumpla con los plazos señalados en la norma para lo cual deberá alertar en forma oportuna el vencimiento de los plazos, incluyendo la vigencia de Cartas Fianza.
8. El supervisor es responsable de efectuar los metrados y valorizaciones conforme a la normativa vigente.
9. Verificar la planilla de metrados de Valorizaciones de Obra, de prestaciones adicionales o deductivos de obra, y presentarlas debidamente suscritas.
10. Evaluar el plazo respecto a la afectación de la ruta crítica en caso de Ampliaciones de Plazo emitiendo opinión en el Informe respectivo.
11. Verificar cálculos y redondeos en los cálculos de las valorizaciones.
12. La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente al contratista por defectos o vicios ocultos.
13. El supervisor deberá mantener durante el servicio de supervisión de Obra, constante comunicación con el Entidad de la JNE, así como de otras instituciones que de alguna forma de involucren.
14. El supervisor deberá prestar asesoría, así como absolver consultas y/o observaciones dentro del plazo previsto cuando la Entidad las formule, al cabo del cual se aplicará la penalidad por cada día de atraso.
15. El supervisor es responsable de realizar la debida, oportuna evaluación y administración de riesgos durante todo el plazo de obra, según lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.



7.5.4 Prohibiciones

1. El supervisor no podrá transferir por ningún motivo total o parcial el Contrato suscrito con el Jurado Nacional de Elecciones.

2. El supervisor no podrá aprobar:
 - a) Metrados de trabajo observados por funcionarios de la Entidad que no hayan sido corregidos, partidas no ejecutadas, mal ejecutadas y/o incompletas.
 - b) Adicionales, Deductivos Ampliaciones de Plazo, Cambio de Especificaciones Técnicas, etc. En estos casos su labor será de revisar, analizar, emitir opinión y tramitar la misma a la Entidad dentro de los plazos y conforme al procedimiento establecido en la normativa vigente.
3. El supervisor no podrá proporcionar información entregada por la entidad o generada por ella misma respecto de la obra a otras entidades y/o terceros, sin autorización previa del Entidad.
4. Conforme al Art. 186, numeral 186.3, queda prohibido que el jefe de supervisión, en caso el supervisor preste servicios en una obra diferente a esta durante el desarrollo de la misma.
5. Conforme al Art. 187 del RLCE, durante la ejecución de la obra, ningún miembro del plantel técnico o administrativo del supervisor podrán ser o pertenecer al plantel técnico del contratista ejecutor.

7.5.5 Recursos y factibilidades a ser provistos por la Entidad

A la firma de contrato de supervisión o previo al inicio de la prestación efectiva, la Entidad proporcionará al Supervisor copias de:

1. El expediente Técnico completo de la obra en formato digital.
2. Las absoluciones a las Consultas y Observaciones formuladas durante el proceso de selección de ejecutor de obras.
3. Oferta del postor ganador.
4. Bases integradas del proceso de selección del ejecutor de obra.
5. Contrato de ejecución de obra.

7.5.6 Subcontratación

Está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.

7.5.7 Confidencialidad

Toda información que llegue a conocer el consultor en el desarrollo del objeto de su contrato y la cual no ostente un carácter público deberá ser tratada con la mayor reserva y confidencialidad.

7.5.8 Propiedad intelectual

Los documentos recibidos y generados por el Supervisor en el presente servicio podrán ser utilizados por la entidad en todo proceso y momento conforme a las normas y reglamentos técnicos y legales vigentes.

El supervisor es responsable para todo efecto por documentos e informes elaborados, incluyendo pronunciamientos, opiniones, cálculos, metrados, informes, entre otros, incluyendo al jefe de supervisión, su plantel técnico y especialistas.

7.5.9 Medidas de control durante la Ejecución contractual

El supervisor de Obra para el desarrollo de sus funciones debe cumplir con la normatividad vigente, los Términos de Referencia, manuales técnicos, las normas técnicas de control de



la contraloría general de la república, los documentos contractuales, formatos e instructivos entregados por la entidad.

Debiendo realizar el supervisor actividades en la obra, que comprendan el control técnico, administrativo y económico – financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la Obra (residente de obra, contratistas, subcontratistas, proveedores, serán desarrolladas de acuerdo a un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, en una relación enunciativa mas no limitativa los controles que deberán ser realizados por el Supervisor según corresponda y en función de las necesidades de la obra.

7.5.10 Control previo a la Ejecución de la obra

7.5.10.1 Instalación del Supervisor en Obra

- Revisión del Expediente Técnico.
- Verificación de la Topografía existente.
- Factibilidad de servicios.
- Peligros naturales y artificiales.
- Vías de acceso y comunicaciones
- Saneamiento
- Riesgos de Orden Social
- Riesgos al Medio Ambiente
- Vecindad.

7.5.10.2 Cuaderno de Visitas

El supervisor implementara en obra un CUADERNO DE VISITAS debidamente foliado en el que se dejara constancia de toda visita a obra debiendo consignarse necesariamente el momento de la visita, cargo o rol, propósito de la visita, fecha y hora. Asimismo, el visitante podrá realizar en él las anotaciones, sugerencias y apreciaciones que estime conveniente. El cuaderno deberá permanecer en obra bajo custodia del supervisor, En el Informe mensual se remitirán sendas copias de las hojas correspondientes.

7.5.10.3 Revisión del Expediente de Contratación

- Oferta del contratista
- Bases Integradas del Proceso de Selección de Ejecutor de Obra.
- Contrato de Ejecución de Obra.
- Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- Calendario de Utilización de Equipo.
- Calendario de Adelanto de Materiales.
- Plan de Utilización del Adelanto.
- Calendarios de Ejecución de Obra.
- Permisos y Licencias necesarios.



7.5.11 Control durante la Ejecución de la obra.

7.5.11.1 Control Técnico de la Obra

- Evaluación de procesos constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución.
- Supervisión de las partidas del expediente técnico
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente técnico

- Control de uso de equipos

7.5.11.2 Control de calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Cumplimiento de las Directivas, Normas y Manuales Técnicos.
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.

7.5.11.3 Control de Avance de Obra

- Control de la programación de Obra y Avance de Valorizaciones Mensuales.
- Presentación de Informes
- Revisión de Ampliaciones de Plazo
- Asesoramiento por controversias con El contratista y terceros por daños.

7.5.11.4 Control de seguridad

Verificar que El contratista Ejecutor de la obra cumpla con:

- Control de Accidentes de Obra
- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (Personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra.
- Verificación de Facilidades de Emergencia Médicas.
- Informe de Accidentes.
- Procedimiento de emergencia.

7.5.11.5 Control económico financiero

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales.
- Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra.
- Análisis de Precios Unitarios para Partidas Nuevas y Negociación con el contratista.
- Control de Cronograma Valorizado con el Real.
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios sociales.
- Control de Cartas Fianzas.
- Control de Pago de Valorizaciones.
- Control de Sanciones y Penalidades al Contratista.

7.5.12 **Control en el proceso de recepción y liquidación de obra**

7.5.12.1 Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la entidad.
- Informe de situación de la Obra.
- Conformidad de Comité de Recepción de Obra.



7.5.12.2 Otras Actividades

- Solicitadas por el JNE.
- Realizadas por el Supervisor.

7.5.12.3 Recepción de Obra

- Revisión de los Planos Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
- Participación en el acto de Recepción de Obra (con observaciones).
- Suscripción del Acta de Observaciones
- Suscripción del Levantamiento de Observaciones

- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Participar en el Acto de Recepción final de Obra.
- Suscripción del acta de Recepción.

7.5.12.4 Informe de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra

- Elaboración del Informe de Liquidación y/o Revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por El contratista ejecutor de obra, al cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.

7.5.12.5 Informe de Propios Cálculos

- El Supervisor, dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias según establece el numeral 209.1 del Art. 209 del RLCE, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.

7.5.12.6 Informes de Contingencia

- De presentarse alguna Contingencia en el periodo de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra hasta su Consentimiento correspondiente, la entidad podrá requerir al supervisor, el Informe o Informes de contingencia respecto la Liquidación de Obra, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.

7.5.12.7 Informe Final de Supervisión

- El supervisor deberá elaborar el informe final de supervisión luego de haberse consentido la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o cuando este se haya sometido a arbitraje conforme al Art. 142 del RLCE.
- Conforme al numeral 142.4 del Art. 142 del RLCE, cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada.



7.5.12.8 Liquidación de Contrato de Supervisión de Obra

Se efectuará de acuerdo con el Art. 170 del Reglamento de la LCE, El supervisor deberá presentar a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro del plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

7.5.13 Conformidad de la prestación

Conforme al Art. 168 del RLCE, la conformidad será emitido por la Dirección General de Recursos y Servicios del Jurado Nacional de Elecciones, previo informe del Coordinador de obra en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, previa evaluación del coordinador de obras, la Entidad comunicara al supervisor, indicando el sentido de éstas, otorgándoles un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, dependiendo de la

complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Cuando los entregables o informes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones solicitadas en el presente documento, la Entidad procederá a devolver el expediente al supervisor considerándola como no recepcionada y por lo tanto no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas sin perjuicio de la responsabilidad que tal hecho genera.

7.5.14 Documentos para presentar

Para que proceda el pago, el Supervisor deberá cumplir con todas las condiciones y obligaciones correspondientes al periodo y solicitar el pago junto con el informe mensual adjuntando la siguiente documentación en original y una (01) copia:

1. Solicitud de Pago de prestaciones.
2. Calculo del Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el periodo en caso del Rubro 1 o el monto fijo en caso del Rubro 2, cálculo del reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones según corresponda.
3. Calculo de penalidades aplicadas al Supervisor (de corresponder).
4. Comprobante de Pago (dentro de una mica transparente).

7.6 Retribución y Forma de Pago

7.6.1 Retribución de los servicios

Los postores deberán formular sus ofertas considerando los siguientes rubros:

7.6.1.1 Rubro 1: Supervisión de Obra

Una tarifa fija mensual de supervisión durante la ejecución de la obra estimando un plazo de ejecución de obra de 100 días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del periodo supervisado multiplicado por la tarifa mensual dividido entre 30, hasta la culminación de la Ejecución y recepción de la obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al Art. 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

Para todo efecto se considerarán meses de 30 días calendarios cada uno.

Para el caso del Rubro 1, el postor deberá ofertar una tarifa mensual redondeada a dos decimales, que incluya costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales, utilidades y en general todo concepto para la prestación del Supervisor de la Obra, incluyendo la presentación de entregables y asistencia a la entidad conforme a las obligaciones y responsabilidades señaladas en la norma y el presente documento. El monto total de la propuesta económica de este rubro será el Monto de la Tarifa Mensual multiplicará por el tiempo de supervisión de la obra expresado en meses (4 meses).

7.6.1.2 Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

Elaborar el Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por El contratista para el pronunciamiento de la Entidad, El supervisor dispondrá del plazo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.



GIMENA PAOLA
ROTH
CASTRO

La retribución por la participación del supervisor en la Liquidación del Contrato de Obra (Rubro 2) será el 20% de la tarifa mensual del Rubro 1 redondeada¹⁸ a los dos decimales.

7.6.1.3 Consideraciones Generales

Conforme lo señala el Art. 142 del RLCE, (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra será realizado bajo el sistema de tarifas (Rubro 1) mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación (Rubro 2) será pagada empelando el sistema de suma alzada.

El monto total de la propuesta económica deberá ser calculado considerando la Tarifa Mensual multiplicada por el plazo de Ejecución de la obra expresado en meses¹⁹ por concepto del Rubro 1 más el monto correspondiente al Rubro 2.

Conforme al Art. 189 del RLCE, en caso de atrasos en la Ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de supervisión, lo que genera un mayor costo, El contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de Ejecución de obra. Durante la Ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

Conforme al numeral 208.7 del Art. 208 del RLCE, de existir observaciones en la Recepción de Obra, el Supervisor está obligado a supervisar las obras que se ejecuten como consecuencia de estas observaciones u emitir los informes que correspondan conforme a lo señalado en el RLCE y el presente documento. El periodo en el que se ejecuten estos trabajos no da derecho a pago de ningún concepto a favor del supervisor.

7.6.2 **Forma de Pago**

7.6.2.1 Rubro 1: Supervisión de Obra

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendarios multiplicados por la tarifa mensual propuesta divididos entre 30. La conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del coordinador de obras.

Donde:

$$Vo = \frac{Ti \times P}{30}$$

Vo Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al periodo a valorizar dentro del Rubro 1

Ti Tarifa Mensual por concepto de Supervisión de Ejecución de la Obra

P Periodo a Valorizar expresado en días calendario

Conforme al Art. 171 del RLCE del JNE, pagara las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor mensualmente y dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la

¹⁸ Redondeo conforme el algoritmo de la Hoja de Cálculo de Excel.

¹⁹ Para este efecto se considerarán meses de 30 días calendarios cada uno.

conformidad del entregable²⁰, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, El consultor tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

7.6.2.2 Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o en la Liquidación Final del Contrato de Supervisión de Obra.

Al igual que el rubro anterior está sujeto a reajuste siendo el monto del producto o entregable correspondiente.

7.6.3 Formula de reajuste

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la formula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra (Rubro 1).

$$VR = \left[Vo \left(\frac{Lr}{Lo} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{MC} \right) \times Vo \frac{(Lr - La)}{(La)} \right] - \left[\left(\frac{A}{MC} \right) Vo \right]$$

Donde:

VR	Monto de Valorización reajustada.
Vo	Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".
Lr	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.
Lo	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base ²¹ .
La	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.
A	Adelanto en Efectivo entregado.
MC	Monto del Contrato Original. Cuando el PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO se inicie con posterioridad a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el Monto de Contrato será ajustado en función al saldo de plazo de ejecución de obra aplicando la Tarifa Mensual dividido entre 30, ofertada por el supervisor.



El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dicha fórmula, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática –INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha Base" la fecha del Valor Referencial de las Bases Integradas.

²⁰ Se entiende por entregable correspondiente al periodo de la valorización, la entrega de todos los documentos y obligaciones solicitados para ese periodo conforme al Cuadro de Obligaciones del Supervisor.

²¹ La fecha de Presupuesto Base será considera la fecha del Valor Referencial de las Bases Integradas.

7.6.4 Responsabilidad por vicios ocultos

1. De acuerdo con el Art. 173 del RLCE, la recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
2. Conforme al Art. 40 de la LCE, El supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del supervisor será de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra materia de supervisión.
3. En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista ejecutor, el supervisor está obligado al levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por mala práctica de supervisión.
4. El supervisor se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aun en etapa posterior a la ejecución de la obra.

7.6.5 Liquidación del contrato de supervisión

Conforme señala el Art. 170 del RLCE, el supervisor de obra presentara a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

La conformidad de la última prestación (Informe Final de Supervisión) o el consentimiento de la resolución del contrato de consultoría de obra (en caso de resolución de contrato), es condición indispensable para la presentación de la Liquidación del Contrato de Supervisión. Toda presentación anterior sin que se hayan cumplido alguna de las condiciones señaladas será prematura y considerada como NO PRESENTADA bajo responsabilidad del supervisor.



El Supervisor deberá entregar sus propios cálculos según establece el numeral 209.1 del Art. 209 del RLCE.

La entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida.

7.6.6 Notas finales

Todo entregable, informe y documentación deberá presentarse obligatoriamente conforme a los modelos y formatos proporcionados por la Entidad. De no haberse entregado estos formatos, el supervisor podrá utilizar el formato que estime conveniente siempre y cuando contenga la información solicitada y presentada en forma ordenada y legible.

Todo documento que contenga información técnica deberá estar suscrito por el especialista o especialistas correspondientes del plantel técnico del supervisor y el Jefe de Supervisión.

Los documentos remitidos a la entidad a nombre de la firma consultora deberán estar suscritos por el Representante Legal del Supervisor.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION:

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
	<p>FORMACION ACADEMICA</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe de Supervisión de Obra.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Art. 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Dos (02) años de experiencia profesional, computados desde la colegiatura, como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector de Obras iguales o similares²² al objeto de la convocatoria, del personal clave requerido como Jefe de Supervisión de Obra.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Art. 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipos para control de la calidad y resistencia del concreto: Dos (02) Moldes para extracción de probetas de concreto y un (01) Cono de Abrams. • Una (01) Impresora multifuncional. • Una (01) Computadora, de preferencia Portátil tipo Laptop. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del Art. 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>

VB^o
GIMENA PACLA
RAH
CASTRO

²² Conforme se define en el literal C del numeral 3 Requisitos de Calificación del presente documento.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 188,334.20 (CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 20/100 SOLES) incluido IGV, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

- Construcción y/o aplicación y/o remodelación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ejecución y/o redimensionamiento y/o adecuación y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o acondicionamiento y/o reconstrucción y/o la combinación de cualquiera de estas supervisiones y/o inspección de edificaciones en general.
- Construcción y/o ampliación²³²⁴ y/o remodelación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o Ejecución y/o redimensionamiento y/o adecuación y/o sustitución y/o fortalecimiento y/o acondicionamiento y/o reconstrucción y/o la combinación de cualquiera de estas supervisiones y/o inspección de edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.



²³ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: INGENIEROS CONSULTORES Y CONTRATISTAS ASOCIADOS SRL - ICCASOC SRL

²⁴ De acuerdo a la absolución de observaciones formuladas por el siguiente participante: ARQ - CENTER EIRL

²⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO N° 01
ESTRUCTURA DE RECUSOS DE SUPERVISION

Obra: "CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO; ADQUISICION DE VEHICULO, VEHICULO Y VEHICULO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JURADO NACIONAL DE ELECCIONES EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CUI N° 2556503"

Monto del Valor de Referencia de la Obra (VRO) S/. 000,000.00

Plazo de la Ejecución de obra:

120 dc - 4.00 meses

Monto del Valor de Referencia del Servicio de Supervisión:

Rubro 1 (R1):

Servicio	Tarifa Mensual (s)	Plazo Estimado (b)	Monto Total R1
Supervisión de la Obra	S/ 0.00	4 meses	S/ 0.00

Rubro 2 (R2):

Servicio	Monto Fijo Integral R2
Participación en la Liquidación del Contrato de Obra	Monto Total R2: S/ 0.00

Total, de la propuesta en soles

Costo Total de la Propuesta = R1 + R2	S/ 0.00
---------------------------------------	---------

% del costo de la Obra

1. COSTOS

Tarifa 01 (T1)

Supervisión de la obra (T1)

Recursos				Costos		
Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo (mes)	% de Participación (*)	Costo Mensual	Costo Parcial
Equipo Técnico						
Jefe de Supervisión de Obra	Und	1.0	4.00	100%		S/ 0.00
Especialistas de Apoyo						
Asistente de Jefe de Supervisión	Und	1.0	4.00	100%		S/ 0.00
Especialista de Arquitectura	Und	1.0	4.00	100%		S/ 0.00
Especialista de Especialista de Seguridad, Evacuación y Riesgo	Und	1.0	4.00	100%		S/ 0.00

Costo Directo S/ 0.00

GG Fijo 0.00% S/ 0.00

GG Variable 0.00% S/ 0.00

Utilidad 0.00% S/ 0.00

Sub Total S/ 0.00

Impuestos (IGV) 18.00% S/ 0.00

TOTAL tarifa S/ 0.00

(*) La supervisión esta obligada a contar con el equipo de especialistas que corresponda para los ensayos y pruebas, atención a consultas, reuniones, etc., cuando sea necesario y/o requerido por la Entidad.

Rubro 2 (R2):

Participación en la Liquidación del Contrato de Obra (20% de la Tarifa mensual del Rubro 1).

Concepto	%	Tarifa Mensual (a)	Monto Total R2 20% x (a)
Informe de Liquidación y/o Revisión del Contrato de Obra e Informes de Contingencia	20%	0.00	S/ 0.00

2. GASTOS GENERALES

2.1. GASTOS GENERALES FIJOS

Descripción	Costo	Participación	Parcial
Gastos de Licitación			
Preparación de propuesta técnica	-	100.00%	S/ 0.00
Gastos notariales	-	100.00%	S/ 0.00

Gastos de Oficina Matriz			
Mantenimiento de Oficina	-	100.00%	S/ 0.00
Personal Directivo y Permanente	-	100.00%	S/ 0.00
Varios	-	100.00%	S/ 0.00

TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS =	S/ 0.00
--	----------------

2.2. GASTOS GENERALES VARIABLES

GASTOS GENERALES VARIABLES – RUBRO 1

Descripción	Cant	Tiempo (mes)	Costo	Participa.	Parcial	Total
Gastos Oficina de Obra						
Comunicaciones (Internet + Red Priv. Móvil)	1.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	
Equipos de cómputo (incluye impresora)	1.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	
Materiales y Útiles de escritorio	1.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	
Fotocopias e impresiones	1.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	
Muebles de Oficina y Obra	1.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	S/ 0.00
Ensayos y Pruebas						
Pruebas de calidad varias	1.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	S/ 0.00
Gastos de Seguros y CF						
Póliza SCTR Salud y Pensión	3.00	4.00	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	
Carta Fianza – Fiel Cumplimiento	1.00	-----	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	
Carta Fianza – Adelanto Directo (*)	1.00	-----	S/ 0.00	100.00%	S/ 0.00	S/ 0.00
GASTOS GENERALES VARIABLES – RUBRO 1 (R1) =						S/ 0.00

Notas:

- Para todo efecto de cálculo del Rubro 2, se deberá considerar los plazos de la ley para la liquidación del contrato de Ejecución de obra por parte del consultor y de la entidad, así como la liquidación del contrato de supervisión, por parte del supervisor y por la entidad y los respectivos plazos para su consentimiento.
- (*) Se considerará solo en el caso se solicite Adelanto Directo.

VCE
JHENA PROLA
RATH
CASTRO