

## INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número de informe	001-CPA2
	Fecha del informe	9/07/2025
<b>2 FUNCIONARIO A QUIEN SE DIRIGE EL INFORME</b>	GERENCIA MUNICIPAL	
<b>3 ANTECEDENTES</b>	EVALUACION Y CALIFICACION DE OFERTAS	
<b>4 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO</b>		
<b>4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</b>	CONTRATACION DE ALQUILER DE AUTOHORMIGONERA DE CONCRETO 3.5 M3 PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN EL JR. ADRIAN ORDAYA TRAMO: JR. PETRONA APOLAYA - JR. BENIGNO DORREGARAY; JR. GRAU TRAMO: AV. CIRCUNVALACION - JR. ADRIÁN ORDAYA; JR. BENIGNO DORREGARAY TRAMO: AV. CIRCUNVALACION - JR. ADRIÁN ORDAYA, DISTRITO DE CHUPACA DE LA PROVINCIA DE CHUPACA DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI: 2620182"	
<b>4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</b>	CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°02-2025-MPCH-1	
<b>4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA</b>	PRIMERA	
<b>4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)</b>	1	
<b>5 MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>		
No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.		
Se registraron 09 participantes, pero no presentaron ofertas.	X	
Se presentaron 1 ofertas, pero solo 1 oferta válida, debido a: .....[ 1 ] ofertas, no fueron admitidas. .....[ 2 ] ofertas, fueron rechazas. 1 ofertas, fueron descalificadas.	X	
El postor adjudicado según orden de prelación ..... [ 6 ] no cumplió con presentar los requisitos y/o perfeccionar el contrato.		
El postor adjudicado dejó sin efecto la buena pro porque la Entidad no cumplió con suscribir contrato dentro del plazo previsto.		
<b>6 ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO</b>		
Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:		
6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en la indagación de mercado, comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.	
6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento de selección, comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.	
6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.	
6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	



6.5	Se solicitó al postor adjudicado que comunique los motivos por los que no presentó los requisitos y/o perfeccionó el contrato.		
6.6	Se consultó al funcionario competente de la Entidad, el motivo de no suscribir el contrato según los plazos establecidos.		
6.7	Otras	Con la entrada en vigencia de la Ley 32069 Ley de General de Contracciones Publicas y su reglamento DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF los postores no formualn de manera adecuada sus ofertas	X

<b>7 CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener su origen en lo siguiente:			
7.1	El valor ..... [ 8 ] no estuvo acorde con los precios del mercado.		
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.		
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.		
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.		X
7.5	Otros	.....[ 9 ]	
7.6	<p>Detallar el sustento técnico de las posibles causas</p> <p>De acuerdo al Reglamento de la Ley 32069 Ley de General de Contracciones Publicas DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, indica en el artículo 84. Declaración de desierto 84.1. Un procedimiento de selección queda desierto total o parcialmente cuando no se reciban ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida o cuando no se perfeccione el contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 91.</p> <p>84.2. En el caso de procedimientos de selección por ítems, la entidad contratante puede declarar desierto uno o más ítems cuando no se admita ninguna oferta, y continuar con las acciones siguientes para continuar la siguiente convocatoria de dichos ítems, independientemente del estado de los demás ítems.</p> <p>84.3. Posteriormente a la publicación de la declaratoria de desierto y previo a la siguiente convocatoria, se realiza lo siguiente:</p> <p>a) Los evaluadores remiten a la DEC y al funcionario o servidor que aprobó el expediente de contratación un informe en el que identifiquen las causas que no permitieron el otorgamiento de la buena pro en el procedimiento de selección, que es registrado en la Pladicop.</p> <p>b) En caso se determine que la causa del desierto se encuentra relacionada con el requerimiento, la DEC informa de ello al área usuaria para que modifique el requerimiento o realiza las modificaciones correspondientes y los remite al área usuaria para su no objeción.</p> <p>c) En caso no se haya presentado ninguna oferta, este informe es realizado por la DEC y remitido al funcionario o servidor que tiene facultades para aprobar los expedientes de contratación en la entidad contratante, debiendo proponer las modificaciones a la estrategia de contratación o al requerimiento según corresponda.</p>		

<b>8</b>	<p>En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:</p> <p>1.- La DEC evalúa que la siguiente convocatoria se realizara en las mismas condiciones por lo que se informa para la autorización correspondiente.</p> <p>Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se advierta que corresponde ajustar el requerimiento, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.</p>
----------	---

<b>9</b>	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <b>OFICIAL DE COMPRA - DEC</b> </div>
----------	--

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUPACA

GERENCIA MUNICIPAL

Pase a: ULP.

Oficina: \_\_\_\_\_

Asunto: Continuar con el  
trámite

Fecha: 09 de 07 de 2021

