
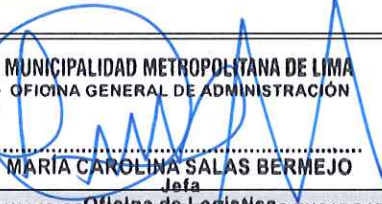


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.05.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Planificación Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima - PROLIMA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA VIAL PARA EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL EJE ESTRUCTURANTE ÁNCASH Y JUNÍN EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA DISTRITO DE LIMA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI 2629409						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1559						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	160-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2629409					
		Documento que declaró la viabilidad	Formato N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D00211-2024-MML-GPGRCHL		Fecha de recepción	21.02.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.03.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21.03.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	05.04.2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	—	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	—	Fecha de aprobación	—			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	—	Fecha de inicio de vigencia	—			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	20	20	Correo electronico	28.02.2024 04.03.2024	—	—	—
	Se efectuaron observaciones al requerimiento, respecto a: i) denominación del requerimiento, ii) finalidad pública, iii) alcance y descripción del servicio, iv) cláusulas especiales, v) documentos de presentación para el inicio efectivo del servicio, vi) recursos del proveedor, vii) Lugar y plazo de la prestación del servicio, viii) penalidades, ix) forma de pago y x) requisitos de calificación.							
	UNICO	2	—	—	—	2	Correo electronico	19.03.2024 20.03.2024
	Se efectuaron observaciones al requerimiento respecto a: i) seguros aplicables y ii) alcance y descripción del servicio.							
	UNICO	1	—	—	—	1	Correo electronico	25.03.2024
	Se efectuó observación a los alcances y descripción del servicio.							



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
UNICO	20	20	Correo electronico	15.03.2024	—	—	—
El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observado de los terminos de referencia y requisitos de calificación.							
UNICO	2	—	—	—	2	Correo electronico	21.03.2024
El área usuaria efectuó precisiones en los punto observados a los terminos de referencia							
UNICO	1	—	—	—	1	Correo electronico	05.04.2024
El área usuaria efectuó precisiones en los punto observados a los terminos de referencia							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
UNICO	Se efectuaron las modificacion en los puntos indicados en el numeral 2.8						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
—	—						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
—	—						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE							
MONEDA	Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	—						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
—							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.03.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30.04.2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	—
De ser negativa la respuesta detallar.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	—	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	—	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	—	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa OFICINA DE LOGÍSTICA							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL URBANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

