

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de bolsas plásticas de polietileno de 240 L para el servicio de limpieza pública del distrito de Pueblo Libre.

2. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA

Subgerencia de Gestión Ambiental.

3. ACTIVIDAD DEL POI

AOI30127000121 - Ejecución del cronograma de recojo de residuos.

4. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Asegurar la recolección oportuna y eficiente de los residuos sólidos generados durante las actividades de barrido de vías y limpieza de espacios públicos del distrito, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas operativas establecidas por la Subgerencia.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir bolsas plásticas de polietileno de 240 litros, destinadas a su uso en las actividades de barrido y recolección de residuos sólidos en vías públicas y espacios urbanos del distrito de Pueblo Libre, con el objetivo de optimizar la eficiencia operativa del servicio y asegurar una gestión de limpieza pública de calidad.

6. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	BOLSAS DE POLIETILENO DE 240 L	UNIDAD	80,000

6.1 Perfil del postor

- No estar impedido de contratar con el estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores Bienes vigente.
- Contar con RUC vigente (en calidad de activo y habido), dedicado al rubro.

7. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

Suma alzada

b. Plazo de entrega

El plazo de entrega del bien es hasta los doscientos ochenta (280) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, según el siguiente cronograma:

Cronograma de Entregas: La entrega de los bienes por parte del proveedor se efectuará en cuatro (04) fases, según el siguiente detalle:

Entregables	Descripción	Cantidad	Unidad	Plazo
PRIMERA ENTREGA	Bolsas de polietileno de 240 L	20,000	Unidad	Hasta los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
SEGUNDA ENTREGA	Bolsas de polietileno de 240 L	20,000	Unidad	Hasta los cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
TERCERA ENTREGA	Bolsas de polietileno de 240 L	20,000	Unidad	Hasta los ciento noventa (190) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
CUARTA ENTREGA	Bolsas de polietileno de 240 L	20,000	Unidad	Hasta los doscientos ochenta (280) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

c. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes serán entregados en el almacén de la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, ubicado en Av. San Martín N° 1305 - Distrito de Pueblo Libre. Asimismo, en caso se requiera el contratista deberá apersonarse a la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre.

d. Adelantos

No aplica.

e. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

f. Subcontratación

No aplica.

g. Recepción y conformidad

➤ **Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción estará a cargo del responsable de almacén de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pueblo Libre, en su calidad de área usuaria.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

h. Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO PERIODICOS, según el cronograma de entregas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión.
- Conformidad emitida por la Subgerencia de Gestión Ambiental.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pueblo Libre, ubicada en Sta. Isabel N° 215, distrito de Pueblo Libre y/o de manera virtual <https://sgdciudadano.muniplibre.gob.pe/virtual/inicio.do>, en el horario desde las 8:30 a 16:30 horas.

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

i. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante ARBITRAJE, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

j. Resolución del Contrato

La resolución de contrato puede ser de forma total o parcial. La resolución parcial sólo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea cuantificable, separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales.

El apercibimiento previo y la resolución que se efectúe precisan con claridad qué parte del contrato queda resuelta, de no hacerse tal precisión, se entiende que la resolución es total.

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

Cuando la resolución del contrato se produce por causa imputable a una de las partes, corresponde resarcir los daños y perjuicios acreditados.

En caso de corrupción de funcionarios o servidores no corresponde el pago de resarcimiento por daños y perjuicios al contratista, aun cuando este último no lo haya propiciado.

DEL PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION:

En el supuesto del literal b), la parte afectada por el incumplimiento observa el siguiente procedimiento.

a) La parte perjudicada requiere a la otra parte que ejecute la prestación materia de incumplimiento, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El plazo para el cumplimiento de la prestación debe ser razonable y no debe ser menor del 10% del plazo del contrato, ítem, o entregable materia de incumplimiento, según corresponda, y en ningún caso puede superar el 15% del plazo del contrato, ítem o entregable materia de incumplimiento. Cuando el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto. En los casos en que el plazo del contrato, ítem o entregable materia de cumplimiento es menor a treinta días, se otorga tres días.

b) Vencidos los plazos establecidos en el literal precedente sin que la otra parte cumpla con la prestación correspondiente, la parte perjudicada puede resolver el contrato en forma total o parcial.

Este apercibimiento previo no es aplicable en caso se haya llegado a completar el monto máximo de penalidad al contratista o la entidad contratante sustente de manera objetiva que, la situación de incumplimiento ya no pueda ser revertida, de acuerdo con el pronunciamiento que emite el área usuaria. En estos casos, la entidad contratante notifica al contratista la resolución del contrato de forma parcial o total, según corresponda.

En los supuestos establecidos en los literales a) y c), la parte que resuelve debe justificar y acreditar que la situación que alega hace imposible la continuidad de la ejecución de las prestaciones a su cargo, de manera definitiva.

En los supuestos señalados en los literales a), c), d), e) y f), las partes pueden resolver el contrato sin apercibimiento previo, quedando el contrato resuelto de pleno derecho a partir de la notificación.

La resolución del contrato por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno no impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

k. Gestión de Riesgos

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

l. Confidencialidad

El proveedor se obliga a guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, utilizada, elaborada u obtenida durante la adquisición del bien, así como toda aquella información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada a la entidad.

La información no debe ser puesta a disposición y/o revelada a individuos ni entidades públicas ajenas a la entidad, con excepción de los requerimientos de acceso a la información, emanados de la autoridad administrativa o jurisdiccional competente.

m. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

n. Garantías

EL CONTRATISTA para al perfeccionamiento del contrato deberá cumplir con la presentación de garantía, de corresponder, según lo dispuesto en el artículo 113 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Asimismo, de corresponder, accionar de acuerdo con el inciso a) del Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios, del Reglamento de la Ley 32069 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

o. Cláusula Anticorrupción y Antisoborno

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o

¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

cualquier servidor de la entidad, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

p. Cláusula de cumplimiento (Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, Ley N° 31564)

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8.1. Características técnicas

- ❖ Dimensiones (alto y ancho): 50" x 55" (incluidos los anchos de fuelles)
- ❖ Material: Polietileno de baja densidad reciclado 99%
- ❖ Espesor: 3 micras
- ❖ Capacidad: 240 litros
- ❖ Densidad: Baja
- ❖ Sello en fondo resistente
- ❖ Fuelle lateral: 8" pulgadas como mínimo por lado
- ❖ Tipo: Por unidad
- ❖ Rango de tolerancia mínimo: +/- 5%
- ❖ Acabado: La superficie de la bolsa debe ser uniforme, libre de manchas, raspaduras, ralladuras, burbujas, orificios, roturas, suciedad, deformaciones y cualquier otro desperfecto que afecte la funcionalidad.
- ❖ Diseño: La bolsa debe presentar las dimensiones definidas en las especificaciones técnicas. Las medidas tendrán un margen de error permisible de +/- 5%, además, se verificará que el modelo mantenga fuelles laterales.
- ❖ El sellado del fondo de la bolsa no debe ser más de 1 cm. Hasta adentro sin que esto afecte su capacidad.
- ❖ Resistencia: La bolsa debe tener resistencia al rasgado y a la carga, al transportar no debe presentar ruptura de bolsas o fallas por discontinuidad en el sellado.
- ❖ Color de presentación: Negro
- ❖ Olor: La bolsa no debe tener olor desagradable y/o de disolventes
- ❖ Presentación: Paquetes de 100 unidades
- ❖ Envasado: En material plástico, color transparente



² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

8.2. Presentación y evaluación de muestras

Aspectos que serán verificados mediante la presentación de las muestras

Se requiere la presentación en calidad de muestra obligatoriamente un (01) paquete de cien (100) unidades del producto a ofertar debidamente rotulado, llevando obligatoriamente el nombre del producto, el fabricante. Dirección, teléfono, correo electrónico, registros, autorizaciones correspondientes. La muestra deberá cumplir con las características técnicas aprobadas por la Entidad, caso contrario la propuesta técnica presentada por el postor no será admitida, la propuesta que no presenta muestras no será atendida y se rechazará automáticamente.

Deberá ser acompañada de la guía de remisión correspondiente y será presentado el día de la presentación de ofertas.

Las muestras de los postores que no obtuvieron la Buena Pro, deberán ser reclamadas dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles posteriores al consentimiento de la Buena Pro. De no ser recogidas o reclamadas para su devolución, pasaran a formar parte de los bienes de la Entidad. Se deberá tener presente que se utilizarán algunas muestras para realizar pruebas a cargo del personal de la Entidad. La muestra adjudicada permanecerá en custodia en el almacén de la Entidad, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de los bienes adjudicados en el presente proceso y serán devueltas una vez emitida la conformidad correspondiente.

Metodologías de evaluación de muestras

- a. **Evaluación:** El método se basa en corroborar las características de las bolsas a través de la medición.
- b. **Procedimiento:** Se elegirá aleatoriamente veinte (20) unidades de un (01) paquete de cien (100) unidades y se colocará cada una de las muestras, libres de tensión sobre una superficie plana horizontal de dimensiones suficientes. Para verificar las dimensiones de la bolsa se utilizará una cinta métrica.

La bolsa debe presentar las dimensiones definidas en las Especificaciones Técnicas. Además, se verificará que el modelo de la bolsa contenga fuelles laterales, según las Especificaciones Técnicas.
- c. **Resistencia:** Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar, la bolsa debe tener resistencia al rasgado y a la carga a transportar, no debe presentar ruptura de bolsa o fallas por discontinuidad en el sellado. Para evaluar la resistencia de la bolsa, esta se llenará de residuos sólidos hasta las $\frac{3}{4}$ partes del total de la misma y se simulará su manipulación y traslado. Si la bolsa se rompe la propuesta no será admitida.
- d. **Espesor:** Se procederá al pesado para determinar si se cumple con el espesor establecido en las Especificaciones Técnicas; en caso contrario la propuesta no será admitida.
- e. **Prueba de fuga:** La prueba consiste en verificar que las bolsas no presenten fugas por efectos de un mal sellado, se probará la muestra colgándolas durante 01 minuto, con una determinada masa de agua.

Procedimiento: Llenar con 15 litros de agua las bolsas, cerrar la boca de la bolsa con un cordel y suspender y observar la bolsa durante 01 minuto en espera de cualquier evidencia de fuga.

La evaluación de dichas muestras será efectuada por la Subgerencia de Gestión Ambiental. Las muestras se presentarán en la Av. General Vivanco N° 859 - Distrito de Pueblo Libre, en horario de 08:00 hasta las 16:00 horas del mismo día, dirigidas a la Subgerencia de Logística y Patrimonio el cual sellará el cargo de recepción de la guía de remisión de entrega de muestras.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

No aplica

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a la siguiente: venta y/o comercialización de bolsas plásticas de polietileno en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.