

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	8/11/2024			
<b>1.2</b>	<b>DEPENDENCIA USUARIA</b>	UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES			
<b>1.3</b>	<b>OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA
<b>1.4</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE REHABILITACIÓN DE MÓDULOS E INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DE LA E.E. AGUA DULCE			
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	80	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>		AEI.01.04
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Oficio N°465-2024-UNTRM/VRAC/FIZAB/IGBI	Fecha de recepción	17/10/2024
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio De oficio De oficio De oficio	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones	
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI	NO	X	
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X	
<b>2.6</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Documento que aprueba la estandarización Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**


N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<b>2.7</b>	Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones						

**RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<b>2.8</b>	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
	<b>N° Item</b>	<b>Ajustes o modificaciones</b>					
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
<b>3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda	
		MONTO					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	
	CORPORACION ADIKI E.I.R.L con RUC N° 20605783237						
	INGENIERIA B&K S.R.L. con RUC N° 20606379278						
EMCE & JBCD S.A.C. con RUC N°20600073843							
<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>			SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>						
<b>5.</b>	UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS  ..... Sheila Pilman Díaz Jefe de la Unidad de Abastecimiento						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							