



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | |
|---------------------------------|---|
| Denominación de la contratación | EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" con CUI N° 2498554. |
|---------------------------------|---|

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El Ministerio de Cultura tiene por finalidad afirmar la identidad nacional mediante la ejecución descentralizada de acciones y proyectos de promoción, puesta en uso social y difusión de actividades culturales, para contribuir al desarrollo nacional con la participación activa de la comunidad y, el sector público y privado.

La presente contratación permitirá la ejecución de la obra del PI: **"CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"** con CUI N° 2498554; esta se encuentra prevista dentro del Programa de Inversión (PI) **"PROGRAMA DE INVERSION: MEJORAMIENTO Y CREACIÓN DE SERVICIOS CULTURALES EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA A NIVEL NACIONAL**, con Código Único de Inversiones 250532, cuya Cartera de Inversiones es de competencia de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003: Ministerio de Cultura.

Cabe señalar que a la fecha se cuenta con el Expediente Técnico actualizado del proyecto de inversión: **"CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"** con código único 2498554, aprobado mediante Resolución N° 00002-2025-OINV/MC de fecha 14 de abril 2025, el cual se adjunta al presente archivo. Asimismo, a través **del Informe N° 000432-2024-UFEE/MC**, se informa que se cuenta con conformidad técnica de la Unidad Funcional de Estudios y Evaluación de la Unidad Ejecutora 008 y se cuenta con el informe N° 00057-2025-UF-DEP/MC que corresponde a la actualización de los costos y presupuesto.

2. AREA USUARIA:

Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar el servicio de ejecución de la obra para la PI: **"CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"** con



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUI N° 2498554, de acuerdo al Expediente Técnico aprobado por la UE 008: Proyectos Especiales.

| | |
|---|-----------------------------------|
| Código Único de Inversiones | 2498554 |
| Código INFOBRAS | 164790 |
| Fecha de declaración de viabilidad | 13 01 2020 |
| Expediente Técnico aprobado mediante | Resolución N° 000015-2024-OINV/MC |
| Fecha de aprobación | 13 diciembre de 2024 |
| Expediente Técnico actualizado mediante | Resolución N° 000002-2025-OINV/MC |
| Fecha de aprobación | 14 abril de 2025 |

4. UBICACIÓN DE LA OBRA:

| | |
|--------------|------------|
| Distrito | Moyobamba |
| Provincia | Moyobamba |
| Departamento | San Martín |
| Región | San Martín |

*SSI MEF-INFOBRAS

5. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1440, del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y, sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba TUO de la Ley N° 27806.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27037 Ley de promoción de la inversión en la Amazonía y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, autorizando a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprueba los "Protocolos de exámenes médico ocupacionales y guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad".
- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- Código Civil.
- Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú – 2011.
- Código Deontológico del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Directivas, y Opiniones del OSCE.
- Otras normativas que resulten aplicables.

Nota:

Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificaciones vigentes a la fecha de convocatoria.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá de realizar a SUMA ALZADA.

8. ALCANCES, CONSIDERACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

8.1. ALCANCES.

El Ministerio de Cultura, ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Mediante Resolución Ministerial N° 050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales del Pliego 003 – Ministerio de Cultura, donde se establece que esta entidad debe ejercer sus actividades como unidad formuladora y unidad ejecutora, en concordancia con las normas para formulación, evaluación y ejecución de las inversiones. Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 330-2014-MC se establece que las funciones asignadas a esta unidad ejecutora dependen del Viceministerio de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales y cuenta con autonomía administrativa, presupuestal y financiera.

En el marco del cumplimiento de sus funciones, esta Unidad Ejecutora tiene previsto la ejecución de la inversión con CUI 2498554 "CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", el cual permitirá lograr los objetivos trazados de alcanzar adecuadas condiciones físicas.

El proyecto tiene por objeto de intervención la implementación de los servicios culturales a través de la puesta en funcionamiento y uso del Parque Cultural Bicentenario. Los Parques Bicentenario son espacios públicos que implementarán infraestructura ecológica y cultural para la participación libre de los ciudadanos. Estos generarán nuevas oportunidades de integración social promoviendo nuestra identidad y valores.

La propuesta del proyecto comporta la resolución de premisas e intenciones del proceso antes descrito y resuelve las circunstancias más importantes como son el emplazamiento, el ordenamiento espacial, la adaptación de accesos y circulaciones, la definición de un sistema volumétrico y la atracción de "valores identitarios" que se describen a continuación:

La propuesta de accesos es la resultante del estudio de vías principales y secundarias, planteándose consolidar los núcleos y nodos de acceso en la confluencia (vértices) de las principales vías circundantes del terreno, se planteó los principales accesos peatonales en dichos vértices y los secundarios en las aristas para generar permeabilidad y apertura a distintos tipos de recorrido, interconectando todos los espacios interiores.

Los estacionamientos se plantearon en zonas menos concurridas y adyacentes a las unidades edificatorias por logística y proximidad a ingresos principales y secundarios.

8.2. CONSIDERACIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

- EL CONTRATISTA deberá ejecutar la obra en base al Expediente Técnico de la obra **"CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"**.
- EL CONTRATISTA deberá coordinar con el representante designado por la entidad en categoría de Supervisor de obra, sin necesidad de indicar un número de veces, siendo que no se pueden limitar las coordinaciones que se consideren necesarias, para el adecuado desarrollo de la obra.
- EL CONTRATISTA deberá realizar toda coordinación de índole técnica y administrativa referido al expediente técnico, con el Supervisor designado por la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de seguridad y salud en el trabajo previo al inicio de obra, en el cual debe señalar las medidas y actuaciones de seguridad, así como los protocolos a seguir en caso existan accidentes o incidentes en la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá elaborar e instalar los carteles informativos de la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, deberá Elaborar el Plan de trabajo de ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar cobertura de riesgos de la salud de sus trabajadores en todo el proceso de ejecución de obra; contando para tal efecto con la respectiva póliza de SCTR y la respectiva póliza de Seguro CAR (Contractors All Risk).
- EL CONTRATISTA, deberá presentar el seguro de vida ley, protegiendo a los trabajadores y a sus familiares en caso de muerte natural, accidental o invalidez.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- EL CONTRATISTA, al recibir el expediente debe realizar un informe de diagnóstico del expediente técnico de la obra.
- EL CONTRATISTA, debe realizar informes quincenales de Avance de Obra, valorizaciones mensuales del avance logrado y del proceso de implementación de la ficha de evaluación ambiental. Los informes deberán contener la proyección de las actividades a desarrollar del mes siguiente, fotografías, copias o impresión del cuaderno de obra digital.

8.3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

Será responsabilidad del CONTRATISTA efectuar todos los trabajos, tareas y actividades establecidas en el expediente técnico, y aquellos necesarios previstos para el cumplimiento del objetivo de la contratación. Las tareas principales se describen a continuación

8.3.1. Las principales actividades serán:

- Desarrollo de Obras Provisionales.
- Trabajos Preliminares.
- Seguridad y Salud del personal técnico y profesional.
- Desmontajes y demoliciones de elementos, de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Movimiento de Tierras, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Obras de Concreto simple, cimientos corridos, entre otros de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Obras de Concreto Armado, muros de contención y sobrecimiento reforzados, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico. Incluir los empalmes necesarios.
- Fabricación e Instalación de Carpintería metálica, de madera y vidrios, de acuerdo a especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Construcción de Instalaciones Sanitarias, eléctricas y Comunicaciones que intervienen en el proyecto y están especificadas en los planos y en las especificaciones técnicas.

8.3.2. Gestiones.

EL CONTRATISTA efectuará todas las gestiones y emitirá la documentación necesaria para obtener las autorizaciones y permisos ante la Municipalidad correspondiente y/o entidades correspondientes requeridas para la ejecución del proyecto. Del mismo modo, será responsable de los pagos y multas que pudiera acarrear la ejecución del proyecto.

8.3.3. De la ejecución.

Para la ejecución del proyecto, EL CONTRATISTA deberá:

- Cumplir con el Expediente Técnico del proyecto.
- Cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Cumplir con Ordenanzas municipales para la ejecución de trabajos.
- Cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8.4. OTRAS OBLIGACIONES:

- Las obras civiles que se requieran para la instalación del cerco de protección, serán responsabilidad del CONTRATISTA, así como la eliminación del desmonte que se genere como resultado de dicho trabajo.
- EL CONTRATISTA será responsable del transporte de los equipos y materiales desde su almacén o almacenes de los fabricantes hasta el lugar de la obra. Todo material que resulte deteriorado durante el transporte deberá ser reemplazado.
- EL CONTRATISTA será responsable de efectuar todos los trabajos de campo necesarios para replantear los trabajos a ejecutar.
- EL CONTRATISTA será responsable de las obligaciones técnicas, económicas y legales resultantes de la implementación del proyecto.
- El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento. El postor deberá precisar en su oferta la obligación de ejecución de obra bajo el sistema a suma alzada. Tratándose de obras, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prelación; debiendo presentar en su oferta el desagregado de partidas que la sustenta. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecución de la obra.

9. REQUERIMIENTO MINIMOS DEL POSTOR:

9.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

- Persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor no debe estar inmerso en ninguna causal de impedimento señalado en el Artículo N° 11 de la LCE.

9.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes, deben contar con inscripción en el RNP en el capítulo de Ejecutor de Obras.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"***9.3. RECURSO MÍNIMOS OBLIGATORIOS QUE ACREDITARÁ EL CONTRATISTA PARA EL PERSONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El CONTRATISTA contará con un equipo de profesionales debidamente colegiados conformados por:

| Plantel Técnico Profesional como personal Clave | | |
|---|---|---|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| Residente de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado) | Experiencia mínima de cinco (05) años como Residente o Supervisor o Jefe de Supervisión o Inspector de Obras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura. |
| Ingeniero Estructural | Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado) | Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista o Ingeniero en Estructuras o Estructural en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura |
| Arquitecto de Acabados | Arquitectura (Titulado, colegiado y habilitado) | Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista y/o Arquitecto en: Acabados y/o Remodelación y/o Arquitectura y/o la combinación de esos cargos en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura. |
| Ingeniero de Medio Ambiente | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Ambiental (Titulado, colegiado y habilitado). | Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Ingeniero: Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o gestión ambiente o en la combinación de ellas en Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura. |
| Ingeniero de Seguridad en Obra | Ingeniero en Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Mecánica. (Titulado, colegiado y habilitado). | Experiencia mínima de Tres (03) años como Especialista o Ingeniero en: Seguridad y/o Prevencionista y/o Prevención de Riesgos y/o jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista en la ejecución o supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura. |
| Ingeniero de Metrados y Valorizaciones (jefe de OT) | Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado) | Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero o Especialista o Responsable o jefe en: Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Programación en ejecución de obras en general. La |

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | | experiencia profesional se computará desde la colegiatura |
| Ingeniero de Suelos y Pavimentos | Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado) | Experiencia mínima de un (01) año como Especialista o Ingeniero en: suelos y/o pavimentos en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura |

IMPORTANTE: Los profesionales que participan como destacados, en el plantel técnico del contratista, deberán presentar la certificación de habilitación profesional, en la etapa de inicio de su participación efectiva de la ejecución de la obra. Los profesionales podrán ser sustituidos en el marco del numeral 190.3 del Reglamento (sin penalidad), justificando bajo desempeño, transgresión al Reglamento Interno, faltas o tardanzas consecutivas no autorizadas, salud o renuncia.

Personal de apoyo para la ejecución de obra.

El postor deberá contar con un personal de apoyo en caso se indique en la estructura de costos, para ayudar al personal especialista a cumplir los alcances de la prestación.

| Personal de apoyo para la ejecución de obra. | | |
|--|--|--|
| Personal de apoyo | Formación académica | Experiencia |
| Ingeniero Asistente (3) | Ingeniero Civil | Experiencia mínima de dos (02) años como apoyo técnico o asistente técnico o asistente de residente en obras en general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura. |
| Técnico Cadista (2) | Bachiller en Arquitectura o ingeniería civil o Técnico Cadista | Experiencia mínima de un (01) año como cadista. La experiencia se computará desde la obtención del grado de bachiller o grado técnico. |
| Topógrafo (1) | Técnico en Topografía o Bachiller en ing. Civil | Experiencia mínima de tres (03) años, en actividades de georreferenciación y/o demás actividades de topografía en obras civiles en general. |

9.4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra de acuerdo con el calendario de ejecución de obra y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor de obra. El equipamiento estratégico corresponde estrictamente a la relación de insumos y equipos considerados en el expediente técnico.

La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el supervisor de obra considera que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inadecuados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

plazos, el CONTRATISTA está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Para la ejecución de la obra será necesario el equipo mínimo, según la siguiente relación:

| Nº | TIPO Y CARACTERÍSTICA DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO | CTD |
|----|--|-----|
| 1 | BOMBA DE CONCRETO | 3 |
| 2 | CAMIÓN CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP DE 2,000 GAL | 2 |
| 3 | CAMIÓN DUMPER 6x4 145-240 HP | 2 |
| 4 | CAMIÓN GRÚA 5 TON | 2 |
| 5 | CAMIÓN VOLQUETE 6x4, 330HP, 15 m ³ | 8 |
| 6 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd ³ | 2 |
| 7 | CEPILLADORA ELÉCTRICA | 1 |
| 8 | CISTERNA PROVISIONAL | 1 |
| 9 | COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP | 2 |
| 10 | MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg | 4 |
| 11 | MOTONIVELADORA 125 HP | 2 |
| 12 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd ³ | 3 |
| 13 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP, 10-12 ton | 2 |
| 14 | RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 ton | 3 |
| 15 | SOLDADORA ELÉCTRICA | 1 |
| 16 | TOLVA ARENADORA | 1 |
| 17 | TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP | 2 |
| 18 | WINCHE ELÉCTRICO DE 2 BALDES (37HP) | 6 |

Nota: Se podrá considerar válido ofertar y acreditar dicho equipamiento estratégico los cuales podrán contar con mayores características técnicas tales como capacidad y potencia, sin que ello genere mayores costos al proyecto o a la Entidad.

10. GESTIÓN DE RIESGOS:

Ejecutar los estudios de riesgos y vulnerabilidad de acuerdo a la Directiva N° 012- 2017- OSCE/CD – Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obras; al contar en el expediente con el enfoque integral en gestión de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; ello consiste en un instrumento dirigido a incorporarse a la planificación del proyectos, identificando y analizando de manera cualitativa el peligro y la vulnerabilidad de los elementos expuestos en un área geográfica.

11. SEGUROS:

Se deberán considerar, sin ser excluyente, los seguros de:

Póliza de Seguro contra Todo Riesgo (CAR):

✓ Básica: por el monto del contrato.

✓ Terremoto: por el monto del contrato de obra.

✓ Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

✓ Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato.

VIGENCIA: La Póliza de Seguro Todo Riesgo (CAR), con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la liquidación consentida de la obra.

Seguro Complementario de Trabajo Contra todo Riesgo - SCTR (Salud y Pensiones).

✓ Seguro Complementario de Trabajo contra todo riesgo, para todos y cada uno del personal involucrado, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 29783.

Cualquier daño al personal, a las instalaciones, dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, que no sea cubierto por el seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa del Contratista, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

Seguro vida Ley: deberá presentar el seguro de vida ley, protegiendo a los trabajadores y a sus familiares en caso de muerte natura, accidental o invalidez.

Seguro de Responsabilidad Civil: El seguro de responsabilidad civil (RC) es un contrato que protege al asegurado de tener que pagar por daños que cause a terceros.

Los seguros CAR, responsabilidad civil, seguros de vida Ley y SCTR deberán ser presentados por el Contratista para el inicio de la obra y/o al momento de ingreso de nuevos trabajadores a la obra.¹

11.1. ACCIDENTES:

En caso de accidentes, el Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

12. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN:

12.1. NORMATIVA TÉCNICA.

Serán de aplicación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las normas técnicas, incluyen sus respectivas modificaciones, las cuales se encuentran vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra,

¹ Respuesta a la observación 17, 45 y 50 del pliego absolutorio de la LP-SM-1-2025-UE-008-PE-1



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (*no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas*).

12.2. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA CPM.

Es la representación gráfica de la ejecución sistemática de una obra (red de actividades), que muestra los tiempos de duración, día de inicio y de término de cada una de las actividades (Partidas²) que la conforman, las que deben estar en concordancia con los recursos disponibles. Su elaboración responde a una planificación y orden lógico de ejecución de los trabajos o actividades², que guardan relación con los recursos humanos, materiales y de equipos considerados por el Proyectista que elaboró el Expediente Técnico de la Obra.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer éstas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

Los tiempos de duración considerados por el Postor para las actividades proyectadas (Calendario de Avance de Obra), deben guardar relación con las estimadas por el proyectista en el expediente técnico (Rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios), pudiendo existir diferencias en la planificación de los frentes de trabajo considerados, ser menores en duración (por asignación de mayores recursos), pero nunca mayores a las consideradas en el expediente técnico, porque se entiende éstas definieron el plazo de ejecución.

12.3. RUTA CRÍTICA.

Es la secuencia programada de las partidas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

12.4. FÓRMULA POLINÓMICA.

Fórmula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al CONTRATISTA los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que ésta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria. Luego de suscrito el contrato, se entiende que la aceptan y que no corresponde reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella (Ver anexo A).

12.5. GASTOS GENERALES (GG).

Son aquellos costos indirectos que EL CONTRATISTA debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

12.6. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF).

² Las partidas de obra, son el listado de todas las actividades o tareas a realizarse en una obra que se establecen con fines de medición, evaluación, programación y pago.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

12.7. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV).

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra, y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir, están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del CONTRATISTA necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para la ejecución de los trabajos contratados. No corresponde, por este motivo, reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 197° y 199° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa está cubierto por los GGV del contrato principal.

12.8. SUBCONTRATACIÓN.

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo.

12.9. Obligación de permanencia del personal del CONTRATISTA en Obra.

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del CONTRATISTA, de acuerdo a su propuesta técnica, para lo cual se aplicará el Artículo 190°. - Obligaciones del Contratista de ejecutar el contrato con el personal ofertado según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, estando obligado a permanecer sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del proyecto.

12.10. IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

Correrán por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales, las lesiones o muerte de personal del CONTRATISTA que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, guerra civil, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del CONTRATISTA, y contaminación procedentes de



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo tóxico radiactivo, y/o las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente advertidas por EL CONTRATISTA.

12.11. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial se determina conforme a lo siguiente:

En la contratación para la ejecución de obras, corresponde al monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico de obra aprobado por la Entidad.

13. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS.

La Entidad no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el Contratista tomará todas sus precauciones.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la Obra se obliga a:

14.1. OBLIGACIONES GENERALES

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforme el Expediente Técnico de la Obra, las bases, su oferta, de conformidad a las normas de construcción, reglamento nacional de edificaciones, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos de prevención de riesgo (seguridad), y otras normas aplicables.
- ✓ Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la movilización y utilización de materiales, insumos y equipos mecánicos aprobados por la Supervisión, de acuerdo al expediente Técnico de Obra, los calendarios de avance de obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. En caso de detectar, en la ejecución de la Obra, algún error o hecho sobreviniente que requiera modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación es causal de resolución de contrato atribuible al contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.
- ✓ El residente de obra evaluará permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos con periodicidad semanal precisando sus efectos y los hitos detectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico de obra.
- ✓ El contratista deberá de nombrar un ingeniero Residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá la dirección técnica de la obra. Así mismo deberá dejar expresa constancia que la renuncia de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su

profesión.

- ✓ El Contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiera para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- ✓ Los materiales empleados en la obra deben de cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- ✓ Debe poner a disposición del supervisor de la entidad una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desarrolle sus labores.
- ✓ Debe de brindar facilidades a la Supervisión de la obra, a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista establecidas en el contrato y sus anexos.

~~✓ Durante los primeros cinco (05) días, realizara la revisión integral del expediente técnico de obra, debiendo verificar en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc. Incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, benchmark (BM), verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos³.~~

Revisar el Expediente Técnico de obra conforme a los alcances establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento veinte (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

- ✓ Ejecutar el Plan de salud y seguridad en el trabajo previo el inicio de obra, en el cual debe señalar las medidas de seguridad y protocolos a tomar en caso existan accidentes en obra.

b) Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, emitiendo un informe de compatibilidad técnico, con las recomendaciones y medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avances de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- ✓ Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En la fecha de entrega de terreno, el Residente realizara el registro del asiento de apertura del Cuaderno de Obra físico y/o digital. El Supervisor y el Residente de obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido Artículo 192 del Reglamento.
- ✓ Realizara las anotaciones en el cuaderno de obra de los hechos relevantes que se desarrollen durante la ejecución de la Obra.

³ Respuesta a la observación 34 del pliego absolutorio de la LP-SM-1-2025-UE-008-PE-1 se elimina el párrafo.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Es responsable directo de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y ceñirse a las disposiciones establecidas en la Reglamento con el plantel técnico ofertado según lo establecido en el Art. 190 del Reglamento.
- ✓ Disponer y controlar las actividades que permitan un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de los recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- ✓ Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra.
- ✓ Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra deductivos de obra y ampliaciones de plazo si corresponde.
- ✓ El residente tomara en cuenta e implementara las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- ✓ El Contratista deberá de presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente desde la recepción de la obra, según lo establecido en el Art. 209 del Reglamento.
- ✓ Atender a las autoridades del sector que requieran de información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- ✓ El Contratista debe de cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- ✓ En caso de retrasos injustificados cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha el inspector o supervisor ordenara al Contratista que presente, dentro del plazo que otorgue el Reglamento un nuevo calendario que contemple la aceleración a los trabajos, de modo que garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.
- ✓ Asistir y participar conjuntamente con el personal a las reuniones que requiera la entidad, las mismas que serán comunicadas por correo electrónico consignados en el contrato suscrito. La inasistencia injustificada a las reuniones programadas será causal de sanción con la aplicación de la penalidad respectiva.
- ✓ Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarios y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como las pruebas de verificación de materiales y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- ✓ El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto.
- ✓ Dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

14.2. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución, equipamiento y montaje de la obra objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada. Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

14.3. SEGURIDAD DE OBRA

Toda obra de construcción debe contar con un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato de obra y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal. El plan de Prevención de Riesgos debe integrarse al proceso de construcción de la obra, desde la concepción del presupuesto, el cual debe incluir una partida específica denominada "Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo" en la que se estimará el costo de implementación de los mecanismos técnicos y administrativos contenidos en plan. El Jefe de Obra o Residente de Obra es responsable de que se implemente el PSST, antes del inicio de los trabajos contratados, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas ejecución de la obra. En toda obra los contratistas y subcontratistas deben cumplir los lineamientos del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista titular y tomarlos como base para elaborar sus planes específicos para los trabajos que tengan asignados en la obra.

El ejecutor tomara todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de obra, durante la ejecución de la misma la cual deberá de implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos provenientes en el sitio de la obra, hasta la puesta en funcionamiento de la obra. El Contratista designará al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente. El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. El Contratista deberá de cumplir de manera mensual su informe de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se plasme el cumplimiento de su plan, adjuntando las evidencias del cumplimiento de su programa de seguridad y salud en el trabajo y evidencias del cumplimiento de los controles operacionales descritos en la matriz IPERC.

Todos los accidentes y enfermedades ocupacionales que ocurran durante el desarrollo de la obra, deben investigarse para identificar las causas de origen y establecer acciones correctivas para evitar su recurrencia. La investigación estará a cargo de una comisión nombrada por el jefe de la obra e integrada por el ingeniero de campo del área involucrada, el jefe inmediato del trabajador accidentado, el representante de los trabajadores y el prevencionista de la obra. El informe de investigación debe contener como mínimo, los datos del trabajador involucrado, las circunstancias en las que ocurrió el evento, el análisis de causas y las acciones correctivas. Adicionalmente se adjuntarán los documentos que sean necesarios para el sustento de la investigación. El expediente



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

final debe llevar la firma del jefe de la obra en señal de conformidad. En caso de muerte, debe comunicarse de inmediato a las autoridades competentes para que intervengan en el proceso de investigación. La notificación y reporte a las autoridades locales (aseguradoras, EsSalud, EPS, etc.) de los accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales se harán de acuerdo a lo establecido en el Título V del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo 009-2005-TR y normas modificatorias.

14.4. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que en el presente caso, la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

14.5. CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del Contratista. El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14.6. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes, así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales*"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"*

14.7. REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc. Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con Municipalidad. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

14.8. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación. El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra. Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

15. REGIMEN DE NOTIFICACIONES:

La entidad podrá notificar algún acto técnico – administrativo, consultas y otros, a través de la notificación electrónica, por intermedio del correo electrónico del coordinador del Proyecto y/o personal competente, siempre que dichas notificaciones no exijan alguna formalidad adicional establecida en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y/o alguna formalidad específica. Sin embargo, de producirse la notificación administrativa en el domicilio para efectos de ejecución contractual no invalidara la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la prima notificación efectuadas sea bajo cualquier modalidad.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/CONTRATISTA no será obligatoria.

El CONTRATISTA es responsable de mantener activos y en funcionamiento de la dirección electrónica consignada en el Contrato suscrito.

La ENTIDAD notificará la designación del Coordinador del Proyecto en la etapa de ejecución contractual, para las coordinaciones que resulten necesarias.

16. TRIBUTOS LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Están a cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista deberá entregar los seguros indicados en los presentes términos de referencia antes del inicio de la obra, quedando establecido que no podrá iniciar las obras sin contar con los seguros, la demora en el inicio de la ejecución de la obra por esta causa será de entera responsabilidad de la contratista, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato y no dará derecho del Contratista a la solicitud de aprobación de ampliación de plazo alguno.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

17. COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS:

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del Contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

18. SUMINISTRO DE SERVICIOS:

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista, conforme a lo señalado en el Expediente Técnico⁴.

19. DAÑOS A TERCEROS:

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que

⁴ Respuesta a la observación 35 del pliego absolutorio de la LP-SM-1-2025-UE-008-PE-1



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

20. INDEMNIZACIONES:

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 36, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

21. ADELANTOS:

La Entidad, a solicitud del CONTRATISTA, entregará adelantos, en el marco de lo dispuesto por el *Artículo 180°- Clases de Adelantos* del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por los conceptos siguientes:

- a) Adelanto Directo, hasta por el 10% del monto del contrato
- b) Adelanto para materiales o insumos, hasta por el 20% del monto del contrato.

Los adelantos serán ejecutados a la presentación de la garantía y el comprobante de pago correspondiente, la garantía en forma de carta fianza o póliza de caución, será emitida por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP; que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, válida por el plazo contractual y hasta después que el adelanto haya sido amortizado en su integridad.

La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La amortización del adelanto se realizará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al CONTRATISTA por la prestación a su cargo.

21.1. DEL ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará el adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede el otorgamiento de la solicitud.

21.2. DEL ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios, previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

21.3. AMORTIZACION DE ADELANTOS

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al CONTRATISTA y/o en la liquidación del contrato.

22. GARANTIAS:

Las Garantías serán presentadas en forma incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales, bajo responsabilidad de las empresas que la emiten.

El postor ganador debe entregar la garantía conforme a lo previsto en el *Artículo 33°.- Garantías*, de la Ley de Contrataciones del Estado y el *Artículo 149°.- Garantía de Fiel Cumplimiento*, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para perfeccionar el Contrato, el postor ganador debe entregar a la Unidad Ejecutora N°008: Proyectos Especiales la garantía de fiel cumplimiento del contrato por la suma equivalente al 10% del monto del contrato original, vigente hasta el consentimiento de la liquidación final de la obra.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La ejecución de garantías se realizará conforme a lo previsto en el *Artículo 155º.- Ejecución de Garantías* del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

En caso el contratista solicite el adelanto directo y/o de materiales e insumos se deberá aplicar lo establecido en el *Artículo 153º* del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

23. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

El lugar de ejecución de la PI: **"CREACION DE SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES Y LAS ARTES EN EL PARQUE CULTURAL BICENTENARIO DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"**, se encuentra ubicada en el distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

24. PLAZO:

El plazo de ejecución de obra es de **cuatrocientos veinte (420) días calendario**. El inicio de la ejecución de la obra será en el marco de lo dispuesto por el *Artículo 142º.- Inicio del Plazo de ejecución de obra*, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. VALOR REFERENCIAL:

De acuerdo con lo establecido en el expediente técnico de la obra el valor referencial asciende a un monto total de **S/ 62,293,263.68 (Sesenta y dos millones doscientos noventa y tres mil doscientos sesenta y tres con 68/100 soles)**, con precios vigentes al mes de 08 abril de 2025.

26. ENTIDAD CONTRATANTE:

La Entidad contratante es la Unidad Ejecutora N° 008 – Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

27. VALORIZACIONES Y METRADOS:

El contratista presentará la valorización mensual para pago ante el supervisor para su evaluación y visto correspondiente, antes del quinto día del mes siguiente correspondiente a la valorización tramitada, sin perjuicio de lo indicado en el artículo N° 194 del RLCE.

Queda expresamente convenido, que por causas imputables al contratista el pago de las valorizaciones se retrasa, la entidad no pagará al contratista el pago de intereses, para lo cual a efectos de considerar que la valorización debidamente presentada tendrá el siguiente contenido mínimo, el cual deberá estar debidamente suscrito en todas sus hojas por el residente y el supervisor o inspector según sea el caso. La valorización será según formato, el mismo que será entregado por la entidad a través del Supervisor o Inspector



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de obra, dentro de los 15 días siguientes al inicio de la obra, debiendo contener como mínimo:

- Datos Generales de la Obra
- Informe de valorización, en donde se indique como mínimo:
 - Descripción de los trabajos ejecutados, materia de la valorización.
 - Las ocurrencias en obra, controles de calidad realizados (protocolos y liberaciones).
 - Estado situacional de la obra.
 - Avance físico y financiero de la obra
 - Ampliaciones de Plazo y/o Adicionales de Obra aprobados, de ser el caso.
 - Amortizaciones del Adelanto directo y de materiales (Incluido IGV).
 - Reajustes (Incluido IGV).
 - Deducciones de reintegros que no corresponden por adelanto directo y materiales (incluido IGV).
 - Curva "S" que grafique el avance programado y ejecutado de obra.
 - Cuadro de valorizaciones programadas vs ejecutadas, que incluya un gráfico de barras comparativo.
 - Panel fotográfico mínimo con 10 fotografías, de las cuales 2 serán panorámicas y de diferentes ángulos.
- Planilla de metrados de avance ejecutado.
- Valorización del mes, el mismo que debe incluir cálculos justificatorios, así como la información necesaria para su elaboración tales como los reportes de valores de índices unificados para el mes que corresponda.
- Copia del cuaderno de obra. Se implementará el cuaderno de obra digital (Directiva N° 009-2020-OSCE/CD).
- Copia de seguros SCTR y póliza CAR vigentes.

28. Documentos para la suscripción del contrato

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- s) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel NO clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- t) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel NO clave.
- u) Seguro contrato todo riesgo (CAR)
- v) Seguro de responsabilidad Civil

29. CONFORMIDAD DE VALORIZACIONES Y OBRA:

- i. La Conformidad de las Valorizaciones mensuales será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales, previa conformidad y/o aprobación de la Supervisión o inspector de Obra y del monitor del proyecto o quien haga sus veces designados por el responsable de la Oficina de Inversiones.
- ii. Al finalizar la ejecución de Obra, la Conformidad de obra será otorgada por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales, previa verificación y pruebas de funcionamiento. Para tal efecto, se firmará el Acta de Recepción de Obra, que será suscrita EL CONTRATISTA, el Supervisor o Inspector de obra y, por los miembros del Comité de recepción designados por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales.

30. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será mediante Valorizaciones mensuales, en función al avance de la obra, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 194°.- Valorizaciones y metrados, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Considerando que la obra se ejecutará bajo el sistema a suma alzada, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, a este monto se agrega, de ser el caso, el IGV.

31. CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informativa desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, ordenes, consultas, respuestas a las consultas, entre otros.

Puede visualizar la Directiva N°009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la ejecución de obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.

32. RECEPCION DE OBRA:

En aplicación a lo señalado en el contrato de ejecución de la obra, así como en la Ley N° 30225, su Reglamento y sus modificatorias se desprende que el Contratista participará en la etapa de Recepción de Obra, así como en la Liquidación de Obra, con plazos que no son parte conformante del plazo de ejecución de la obra en conformidad con el Art. 208 del Reglamento.

La recepción de la obra se realizará después que la Supervisión apruebe satisfactoriamente la culminación de las partidas del Expediente Técnico, en concordancia a lo establecido en el Art. 208 del Reglamento.

La Recepción de obra se emite con la conformidad y subsanación de observaciones de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, el cual concluye con la suscripción del Acta de recepción de Obra.

33. LIQUIDACIÓN DE OBRA:

Luego de la Recepción de las obras, el Contratista presentará la Liquidación de obra, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en el artículo 209 y 210 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo, debiendo hacer entrega de la documentación indicada en las "Obligaciones de término de obra", en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, ésta requerirá por escrito al Contratista para que efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, la Entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del Contratista



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

o de las garantías que aún estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En los plazos estipulados en el artículo 209 del RLCE, el contratista presentará la liquidación de la obra el mismo que contendrá como mínimo lo siguiente:

- Datos Generales de la Obra, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la Obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos, y otros que estime conveniente).
- Liquidación técnica de la obra, que incluye cálculos detallados y justificatorios de la liquidación de obra.
- Valorizaciones según actividades refrendado por el Supervisor o Inspector, según sea el caso.
- Cuaderno de obra, suscrito por el supervisor y residente responsable por parte del contratista para la ejecución de la obra.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Planos post construcción.
- Principales ocurrencias e incidentes en la ejecución de la obra.
- Panel fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de actividades y/o partidas
- Dossier de calidad, adjuntando los protocolos empleados y certificados de operatividad de todos los equipos instalados, así como de vidrios, extintores, luces de emergencia, pozos a tierra, equipos de bombeo, y otros que sean requeridos por la entidad. Incluirá las actas y videos de las capacitaciones realizadas.
- Formularios de Declaratoria de Edificación debidamente llenados y firmados, incluye plano de ubicación, perimétrico, planta general por cada nivel.
- Conformidad de Obra en Vía Pública o similar, otorgada por la autoridad competente, en caso corresponda.
- El Contratista presentará original y copia del informe para su revisión.

La edición final del informe de liquidación a presentar será presentada en un ejemplar original y dos copias, junto con un USB que contenga la información indicada en todos los reportes y en archivos en formato fuente, la misma que será ingresada por mesa de partes virtual (<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados/Home/Principal#>) y de forma física a la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura ubicado en la Av. Javier Prado Este N° 2465 – 4to Piso.

El pago final correspondiente al saldo de la liquidación de obra, será efectuado en un plazo no mayor a 30 días calendario, contados a partir del consentimiento de la Liquidación que corresponda.

34. INFORMES ESPECIALES:

- i. Informes solicitados por la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, los cuales serán presentado dentro del plazo máximo de tres días hábiles de solicitado. En este caso podrá solicitarse una ampliación del plazo de presentación, sí por razones justificadas amerita un plazo mayor el mismo que no excederá de 10 días hábiles.
- ii. Informe de oficio (sin que lo pida la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura), cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o que se trate de hacer conocer acciones administrativas que serán cursadas en el más breve plazo.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

- iii. Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, el cual se presentará conforme lo establece el Art. 177° del RLCE.
- iv. El Contratista presentara dentro de los primeros diez (10) días calendarios de iniciada la obra el Plan de seguridad y salud en obra que contemple: Análisis de riesgos, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas, Plan de contingencias, para la ejecución de obra e implementación del Proyecto.
- v. El Contratista presentara dentro de los primeros diez (10) días calendarios de iniciada la obra el Plan de aseguramiento de Calidad, que incluya la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran para la ejecución de la obra, así como las formas de control de los mismos.

35. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

La supervisión del trabajo será efectuada por el Supervisor contratado por la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales, o por el Inspector designado por la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales.

Toda actividad o provisión de bienes y/o materiales que tenga que utilizar EL CONTRATISTA para la ejecución de la obra será de acuerdo a lo señalado en el Expediente Técnico.

EL CONTRATISTA es responsable de efectuar los estudios y/o análisis respectivos que le permitan cumplir con la ejecución de la obra, conforme a lo señalado en el Expediente Técnico.⁵

EL CONTRATISTA es responsable de efectuar los estudios y/o análisis respectivos que le permitan cumplir con la ejecución de la obra, asumiendo los costos que puedan involucrar.

36. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA:

Todo retraso injustificado en las prestaciones que exceda los plazos otorgados, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados por EL CONTRATISTA y autorizados por LA ENTIDAD, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento.

En caso de atraso por causas imputables a EL CONTRATISTA en la ejecución de sus prestaciones dentro del plazo establecido y/o para el levantamiento de observaciones, se aplicarán penalidades por mora según lo dispuesto en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El monto máximo de la penalidad equivale al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 165° del mencionado Reglamento.

La penalidad por mora se aplicará en todas las oportunidades en que se incurra en atraso, hasta el monto máximo indicado. Para dicho efecto, se aplicará la fórmula de cálculo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores a sesenta (60) días o;

⁵ Respuesta a la observación 37 del pliego absolutorio de la LP-SM-1-2025-UE-008-PE-1



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

F = 0.15 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera retraso justificado y en consecuencia no se aplica penalidad cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de los gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163° del referido Reglamento, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

| N° | PENALIDADES | MULTA | PROCEDIMIENTO |
|----|--|---|--|
| 1 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 2 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 3 | INASISTENCIA A LAS REUNIONES CONVOCADAS Cuando el contratista injustificadamente no asista con los profesionales requeridos a las reuniones convocadas por la entidad durante la ejecución de la Obra. | 0.25 UIT por cada día de inasistencia del profesional convocado. | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces |
| 4 | INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal con alguno de los elementos de seguridad (la penalidad será cobrada por cada día). | 0.5 de la UIT por cada evento | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 5 | SEGURIDAD Y SEÑALIZACION Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas. | 0.5 de la UIT por cada evento | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 6 | POR REGISTRO DE INFORMACION INEXACTA Y/O ALTERACIÓN DE LA REALIDAD EN EL CUADERNO DE OBRA Si el residente de Obra registra información inexacta y/o altera la realidad en el cuaderno de obra digital, durante el proceso de ejecución de la obra. | 1 UIT por cada evento | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 7 | AUSENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA Y/O PERSONAL CLAVE CON 100% DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA | 0.5 de la UIT por cada evento y/o día de ausencia | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o |



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | | | |
|----|---|--|---|
| | Cuando el ingeniero residente y/o personal clave con 100% de participación en la ejecución de la obra no se encuentre de manera permanente en la obra (el cobro de la penalidad se realizará por cada día de ausencia). | | quien haga sus veces. |
| 8 | VIGENCIA DE LAS PÓLIZA DE SEGURO. Cuando la empresa contratista no mantenga vigente las pólizas de seguro. La penalidad es por cada día que no se encuentre vigente las pólizas. | 0.25 de la UIT por cada evento y/o día que no se encuentre vigente la póliza | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 9 | Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo ficho reemplazo sin costo alguno para la entidad | 1 UIT por cada evento | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces. |
| 10 | Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica | 0.5 de la UIT por cada evento | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces. |
| 11 | Entrega de la liquidación de obra de forma incompleta. Cuando el contratista entregue la liquidación de contrato incompleto o con errores, la penalidad será: | 1 UIT por cada evento | Según informe del supervisor o inspector de obra. |
| 12 | Por la presentación extemporánea de la liquidación de obra | 0.025 de la UIT por cada día de retraso | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces. |
| 13 | Cartel de obra: Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de siete (07) días de iniciada la obra | 0.025 de la UIT por cada de retraso hasta el día de la instalación de cartel de obra | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces. |
| 14 | <u>Por realizar trabajos con personal que no cuenta con SCTR vigente correspondiente al periodo de la valorización.</u> | 0.1 de la UIT por ocurrencia y/o día | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces. |



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|
| 15 | Por realizar trabajos sin la vigencia de la habilidad profesional del personal clave | 0.1 de la UIT por ocurrencia y/o día | Según informe del supervisor o inspector de obra o monitor de la Oficina de Inversiones o quien haga sus veces. |
|----|--|--------------------------------------|---|

NOTAS:

Las penalidades indicadas se aplicarán en las valorizaciones correspondientes, o en su defecto, en la liquidación final del contrato de obra o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Las penalidades deberán ser comunicadas por escrito al contratista dentro de los cuatro días calendarios de incurrida la falta sancionada a efectos que se realice el descargo correspondiente, caso contrario no podrán ser aplicadas. Si el descargo no es satisfactorio, se procederá a aplicar la penalidad la misma que podrá ser sometida al medio de solución de controversias que corresponda.

Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato vigente).

Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la participación del profesional en la ejecución de la Obra o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.

Excepcionalmente y de manera justificada EL CONSULTOR puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.

37. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

36.1. Junta de Resolución de Disputas

Para la solución de controversias derivadas del presente de la ejecución del Contrato de Obra se conformará una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD").

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

36.2. Arbitraje

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD.

Los centros arbitrales a donde se puede recurrir única e indistintamente para la solución de controversias, son los siguientes:

- a. Centro de análisis y resolución de conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- b. Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- c. Cámara de Comercio Americana del Perú (AMCHAM PERÚ)

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

38. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información. EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la ejecución de la obra. Dicha información puede consistir en cualquier documentación de propiedad de la Entidad y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

39. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD:

El Contratista de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En ese sentido asumirá total responsabilidad técnica por los servicios prestados correspondiente a la ejecución de la Obra. Para el presente caso la responsabilidad será de un plazo de 07 años.

La revisión de los documentos por parte de la entidad, durante la ejecución de la Obra, no exime al contratista de la responsabilidad absoluta y total del mismo. El periodo máximo de responsabilidad será de siete años.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Resulta aplicables los alcances establecidos en el artículo 1784 y 1785 del Código Civil.

40. MEDIDAS ANTICORRUPCION:

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección.

Asimismo, el POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL POSTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL POSTOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

REQUERIMIENTOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁶

| | | | |
|-----|---------------------------------|--|-----|
| A | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| A.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| | Requisitos: | | |
| | Nº | TIPO Y CARACTERÍSTICA DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO | CTD |
| | 1 | BOMBA DE CONCRETO | 3 |
| | 2 | CAMIÓN CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP DE 2,000 GAL | 2 |
| | 3 | CAMIÓN DUMPER 6x4 145-240 HP | 2 |
| | 4 | CAMIÓN GRÚA 5 TON | 2 |
| | 5 | CAMIÓN VOLQUETE 6x4, 330HP, 15 m ³ | 8 |
| | 6 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 160-195 HP 3.5 yd ³ | 2 |
| | 7 | CEPILLADORA ELÉCTRICA | 1 |

⁶ La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente Anexo, de acuerdo al artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

**PERÚ**

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales*" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|----------------------|---|---|--|---|----|-----------------------------|---|----|-----------------------|---|----|---|---|----|--|---|----|--|---|----|---------------------|---|----|-----------------|---|----|---------------------------------|---|----|-------------------------------------|---|
| | <table><tr><td>8</td><td>CISTERNA PROVISIONAL</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg</td><td>4</td></tr><tr><td>11</td><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>2</td></tr><tr><td>12</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd³</td><td>3</td></tr><tr><td>13</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP, 10-12 ton</td><td>2</td></tr><tr><td>14</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 ton</td><td>3</td></tr><tr><td>15</td><td>SOLDADORA ELÉCTRICA</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>TOLVA ARENADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP</td><td>2</td></tr><tr><td>18</td><td>WINCHE ELÉCTRICO DE 2 BALDES (37HP)</td><td>6</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p></div> | 8 | CISTERNA PROVISIONAL | 1 | 9 | COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP | 2 | 10 | MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg | 4 | 11 | MOTONIVELADORA 125 HP | 2 | 12 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd³ | 3 | 13 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP, 10-12 ton | 2 | 14 | RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 ton | 3 | 15 | SOLDADORA ELÉCTRICA | 1 | 16 | TOLVA ARENADORA | 1 | 17 | TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP | 2 | 18 | WINCHE ELÉCTRICO DE 2 BALDES (37HP) | 6 |
| 8 | CISTERNA PROVISIONAL | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | COMPRESORA NEUMÁTICA 250 - 330 PCM - 87 HP | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 kg | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | MOTONIVELADORA 125 HP | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd³ | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101-135 HP, 10-12 ton | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | RODILLO LISO VIBRATORIO MANUAL 10.8 HP 0.8-1.1 ton | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | SOLDADORA ELÉCTRICA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | TOLVA ARENADORA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | TRACTOR DE ORUGAS DE 140-160 HP | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | WINCHE ELÉCTRICO DE 2 BALDES (37HP) | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.2 | CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u> Un (01) Residente de Obra Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado).</p> <p>Un (01) Ingeniero Estructural Ingeniero Civil (Titulado, colegiado y habilitado)</p> <p>Un (01) Arquitecto de Acabados Arquitecto (Titulado, colegiado y habilitado)</p> <p>Un (01) Ingeniero de Medio Ambiente Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. Ambiental (Titulado, colegiado y habilitado).</p> <p>Tres (03) Ingeniero de Seguridad en Obra Ingeniero en Seguridad Industrial o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Mecánica. (Titulado, colegiado y habilitado).</p> <p>Un (01) Ingeniero de Metrados y Valorizaciones (jefe de OT) Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado)</p> <p>Un (01) Ingeniero de Suelos y Pavimentos Ingeniería Civil (Titulado, colegiado y habilitado)</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.3 | EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

| | |
|----------|---|
| | <p><u>RESIDENTE DE OBRA</u> Experiencia mínima de cinco (05) años como Residente o Supervisor o Jefe de Supervisión o Inspector de Obras en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>INGENIERO ESTRUCTURAL</u> Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista o Ingeniero en Estructuras o Estructural en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>ARQUITECTO DE ACABADOS</u> Experiencia mínima de cuatro (04) años como Especialista y/o Arquitecto en: Acabados y/o Remodelación y/o Arquitectura y/o la combinación de esos cargos en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>INGENIERO DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE</u> Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista o Ingeniero: Medio Ambiente y/o Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o gestión ambiente o en la combinación de ellas en Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA</u> Experiencia mínima de Tres (03) años como Especialista o Ingeniero en: Seguridad y/o Prevencionista y/o Prevención de Riesgos y/o jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista en la ejecución o supervisión de Obras en General. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>INGENIERO DE METRADOS Y VALORIZACIONES (JEFE DE OT)</u> Experiencia mínima de tres (03) años como Ingeniero o Especialista o Responsable o jefe en: Costos y/o Metrados y/o Valorizaciones y/o Presupuestos y/o Programación en ejecución de obras en general. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>INGENIERO DE SUELOS Y PAVIMENTOS</u> Experiencia mínima de un (01) año como Especialista o Ingeniero en: suelos y/o pavimentos en ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia profesional se computará desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div> |
| B | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Obras de Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o ejecución y/o ampliación y/o recuperación y/o sustitución y/o reacondicionamiento de: i) Edificios de servicios educativos, o ii) Edificios de servicios de salud, o iii) Edificaciones de instituciones públicas, o iv) Edificaciones deportivas, o v) Edificios históricos y/o museos y/o centros de interpretación y/o casas declarados monumentos históricos o vi) Edificios privados (entidades bancarias, hoteles, financieras, administrativas, centros comerciales, complejos hoteleros, aeropuertos), o la combinación de cualquiera de estas edificaciones sean públicas y/o privadas..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> |

⁷ Respuesta a la observación 39 del pliego absolutorio de la LP-SM-1-2025-UE-008-PE-1



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008
Proyectos Especiales

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | |
|--|---|
| | <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p><u>Importante:</u> En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p> |
|--|---|

⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.