

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-MPLP/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Puquio, abril 2025

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS PUQUIO
RUC N° : 20143082297
Domicilio legal : Jr. AYACUCHO N° 136-Plaza Principal
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica@munipuquio.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 335,029.84 TRESCIENTOS TREINTA Y CONCO MIL VEINTINUEVE CON 84/100 SOLES**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ABRIL 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 335,029.84 TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL VEINTINUEVE 84/100 SOLES, INCLUYE IGV	301,526.86 TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTO VEINTE SEIS CON 86/100 SOLES (LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL)	368,532.82 TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS CON 82/100 SOLES (LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 11 de abril del 2025.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS ORDINARIOS

Importante

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **120 días calendario**, en concordancia con lo establecido en los Términos de Referencia de la presente contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple en tamaño A4 por la reproducción, en Caja de la Entidad, ubicada en plaza principal de Puquio, luego recabar las bases en la Oficina de la Unidad de Abastecimiento.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, de Contrataciones del Estado; modificados por los D.L N° 1341 y D.L. N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de Contrataciones del Estado; modificados por los D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. N° 162-2021-EF y D.S. N° 234-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al - Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00619015983
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 01861900061901598377

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la*

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Lucanas Puquio sito en Jr. Ayacucho N° 136 Plaza Principal de Puquio - Distrito de Puquio – Lucanas, Ayacucho.**

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Provincial de Lucanas Puquio, ubicado en el Jr. Ayacucho N° 136 - Plaza Principal de la Puquio, distrito de Puquio - Lucanas – Ayacucho.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



TÉRMINOS DE REFERENCIA



**PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA
RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA
PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" -
CUI N° 2619139**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Lucanas, Marzo del 2025

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	ANTECEDENTES.....	4
3.	DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE PROYECTO.....	5
3.1.	UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	5
4.	MARCO LEGAL.....	5
5.	METAS PRELIMINARES.....	7
6.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.....	7
7.	ENTIDAD QUE CONVOCA.....	7
8.	FINANCIAMIENTO.....	7
9.	VALOR REFERENCIAL.....	7
10.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	8
11.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	8
12.	CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE.....	8
12.1.	ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	13
13.	PRODUCTOS O ENTREGABLES.....	43
13.1.	PRIMERA ETAPA- (120) SESENTA DÍAS CALENDARIO.....	43
13.2.	SEGUNDA ETAPA. - (30) TREINTA DÍAS CALENDARIOS.....	50
13.3.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.....	51
13.4.	CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE LA CONSULTORÍA.....	53
13.5.	PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.....	55
14.	CONSIDERACIONES PARA EL CONSULTOR.....	55
14.1.	DEL CONSULTOR.....	55
14.2.	DEL EQUIPO TECNICO.....	56
15.	OBLIGACIONES.....	59
15.1.	OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.....	59
15.2.	RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.....	59
16.	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.....	61
16.1.	CONFIDENCIALIDAD.....	61
16.2.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	61
16.3.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	62
16.4.	SUBCONTRATACIÓN.....	62
17.	FORMA DE PAGO.....	62
18.	PENALIDADES APLICABLES:.....	62
19.	ADELANTOS:.....	65
20.	CONCLUSIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.....	65





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

21.	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	66
22.	FINANCIAMIENTO	67
23.	NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.....	67
24.	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	68
25.	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO	68
26.	ESTRUCTURA DE COSTOS	69





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"



1. INTRODUCCIÓN

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo local sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo, garantizando además el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, en concordancia con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. Es por ello que la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio, considerando los lineamientos del Invierte.pe, la ley de contrataciones del estado y su reglamento; requiere contar con el documento de carácter técnico, económico, financiero y sostenible que permita la adecuada ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" - CUI N° 2619139

El mejoramiento del servicio permitirá contar con una adecuada infraestructura de riego con un adecuado control volumétrico y equitativo de este recurso, adecuado niveles de administración y gestión en torno al uso del mismo.

El principal beneficio que generará el Proyecto es de tipo social, por tales circunstancias al invertir recursos del estado para solucionar el problema, van a mejorar la producción y rendimientos de los cultivos y por ende incrementar los ingresos económicos de la población y mejorar su calidad de vida.

La elaboración del expediente técnico debe incluir todos los trabajos necesarios para la correcta ejecución de la Consultoría, a fin de garantizar su total culminación en beneficio de sus pobladores.

2. ANTECEDENTES.

Dentro de los principales objetivos de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio están: organizar y conducir la gestión pública local de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las Políticas Nacionales y Sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de Lucanas.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Atendiendo a esta demanda se ha determinado elaborar el expediente técnico del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"** - CUI N° 2619139, el mismo que es de gran importancia, ya que esto permitirá gestionar su financiamiento y ejecución.

El presente año se dispone la elaboración del TDR para la contratación de la consultoría de obra que se encargará de la elaboración del expediente técnico detallado del PIP declarado viable a nivel de Ficha Técnica por La Unidad Formuladora de Inversiones, para lo cual se hacen llegar el estudio de pre inversión del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"** - CUI N° 2619139



3. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE PROYECTO

3.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

a. Ubicación Política

Departamento : Ayacucho
Provincia : Lucana
Distrito : Puquio
Localidades : Ccayao
Altitud Promedio : 3221 m.s.n.m.



4. MARCO LEGAL

La elaboración del expediente técnico deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la R. D. N° 001-2019- EF/63.01.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



- Resolución Directoral N°006-2020-EF/63.01, Modifica la Directiva N° 001-2019- EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 29338, que aprueba Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 012-2018 que modifica el Reglamento de Ley N° 29338.
- Decreto Supremos N° 001-2018 MINAGRI que modifica el Reglamento de Organización de Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego.
- Ley N° 30157, Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 018-2017 –MINAGRI que Aprueba el Reglamento de Organización de Funciones de la Autoridad Nacional del Agua.
- Plan Estratégico Institucional – PEI del Ministerio de Agricultura y Riego 2019-2022.
- Plan de Gestión de Riesgos y Adaptación al cambio Climático en el Sector Agrario Periodo 2012 – 2021 – PLANGRACC – A.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura de Riego.
- Ley N° 29664, crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Directiva 012-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de ejecución de obras.
- Ley N° 27446 del sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su reglamento (Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM) y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva N° 001-2013-VMPCIC-MC "Normas y procedimientos para la emisión de Certificados de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los DS N° 054 y N° 060-2013-PCM"
- Norma G.050 Seguridad Durante la Construcción.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC), aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Ley N° 28585, Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento.
- Resolución Ministerial N° 084-2020-MINAGRI, aprueba los "Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI".
- Decreto Supremo N° 012-2019-MINAGRI, aprueba el "Nuevo Reglamento del Fondo Sierra Azul".
- Resolución Ministerial N° 0183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Directiva Específica N° 002-2020-MINAGRI-PSI-UGERT, "Lineamientos para la Implementación de Proyectos de Riego Tecnificado".
- Código Civil del Perú.

5. METAS PRELIMINARES

Obtener el Expediente Técnico del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"** - CUI N° 2619139, debidamente aprobado por el Programa correspondiente del MIDAGRI, para su financiamiento.



6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de consultoría (persona natural o jurídica) para la elaboración del estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE CCAYAO DISTRITO DE PUQUIO DE LA PROVINCIA DE LUCANAS DEL DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"** - CUI N° 2619139, el mismo que se desarrollara sobre la base del estudio de pre inversión declarado viable y que estara constituido por los componentes minimos requeridos para un estudio definitivo y debiera cumplir con los aspectos siguientes:



- a) Inspección ocular, visitas del consultor al lugar donde se emplazara el proyecto, que tendra por finalidad recolectar toda la información necesaria, que permita una correcta elaboracion del expediente tecnico que permita cumplir las metas establecidas en el estudio de pre Inversión.
- b) Elaboración de Estudios Basicos: Estudio topografico, estudio de Mecanica de Suelos, hidrologico y demas estudios acorde a los presentes Terminos de referencia.
- c) Desarrollo del estudio definitivo a nivel Expediente Tecnico en todas sus especialidades a nivel de ejecucion de obra y conforme a normativa vigente y a los "Lineamientos de Gestión de la Unidad Ejecutora Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI".



7. ENTIDAD QUE CONVOCA

La entidad que convoca es la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio.

8. FINANCIAMIENTO

La entidad que financia la elaboración del Expediente Técnico es la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio.

9. VALOR REFERENCIAL

El costo de contratación para la elaboración del Expediente Técnico será de:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

ÍTEM	DETALLE	COSTO (S/)
01	Elaboración de Expediente Técnico	S/. 342,029.84

Son: TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL VEINTINUEVE CON 84/100 SOLES.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de Contratación será por **SUMA ALZADA**.



11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

El plazo de ejecución del servicio de consultoría es de **CIENTO VEINTE (120) días** calendarios, los cuales se inician al día siguiente de cumplidas las siguientes condiciones:

- La firma del contrato y/u orden de servicio (sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de servicio, según corresponda).
- Que la entidad haga entrega formal del Terreno para la elaboración del estudio definitivo a nivel de Expediente técnico.



El plazo de ejecución y plazo de presentación de los informes de revisión no incluyen:

- El tiempo de revisión a cargo de la SGI-MPL ó Supervisión contratada.
- Los plazos que se otorgan para levantamiento de observaciones.
- El tiempo que demore en obtener la conformidad y factibilidad por las entidades prestadoras del financiamiento, gobiernos locales u otros, de ser el caso, siempre que ello afecte el plazo de las actividades críticas o la ruta crítica del plan de trabajo.
- El tiempo que demore la unidad formuladora, unidad ejecutora, dirección sectorial u otras dependencias para responder consultas o emitir opinión favorable cuando se solicite
- El tiempo que la UEI para efectuar el registro de los formatos de la etapa de ejecución.
- El tiempo de recepción y conformidad del servicio.
- El tiempo que demore la solución de controversias que no son responsabilidad del contratista.



12. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE

El expediente técnico será desarrollado bajo la normativa técnica vigente para este tipo de proyectos, bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones y Guías de Riego, para este nivel de estudio, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.

La Supervisión en la Elaboración del Expediente Técnico, realizará el Control directo y permanentemente, cumpliendo con cada uno de los contenidos mínimos que desarrollará el



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Consultor, en las mejores condiciones de calidad y plazo, el Estudio contempla los siguientes
CONTENIDOS MÍNIMOS DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO:

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Datos Generales
 - 3.2.1. Sector
 - 3.2.2. Pliego
 - 3.2.3. Unidad ejecutora
 - 3.2.4. Función
 - 3.2.5. División funcional
 - 3.2.6. Grupo funcional
 - 3.2.7. Indicador brecha
 - 3.3. Antecedentes
 - 3.4. Objetivos
 - 3.4.1. Objetivo general
 - 3.4.2. Objetivo específicos
 - 3.5. Ubicación y vías de acceso del proyecto
 - 3.6. Beneficiarios
 - 3.7. Área de riego de la inversión
 - 3.8. Metas de la inversión (descripción)
 - 3.9. Esquema hidráulico de la inversión
 - 3.10. Cedula de cultivo
 - 3.11. Eficiencia de riego
 - 3.12. Balance hídrico
 - 3.13. Resumen de costos de la inversión
 - 3.14. Plazo de ejecución
 - 3.15. Modalidad de ejecución
4. SITUACIÓN ACTUAL
 - 4.1. Características físicas generales
 - 4.1.1. Clima
 - 4.1.2. Topografía
 - 4.1.3. Geología y Geotecnia
 - 4.1.4. Hidrología y gestión de recursos hídricos
 - 4.1.5. Vías de acceso y medios de transporte
 - 4.1.6. Canteras de agregados
 - 4.2. Características socio económicas





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



- 4.2.1. Poblacion beneficiada
- 4.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida
- 4.2.3. Servicios basicos de la poblacion
- 4.2.4. Tipo de organización

4.3. Características agronomicas

- 4.3.1. Area bajo riego total y potencial
- 4.3.2. Características físicas y químicas de los suelos
- 4.3.3. Tipo se siembra
- 4.3.4. Cultivos principales, rendimientos y enmiendas
- 4.3.5. Programacion de riego

4.4. Situacion actual de la infraestructura existente

- 4.4.1. Inventario de la infraestructura existente
- 4.4.2. Sistema de riego existente
- 4.4.3. Frecuencias de riego actual
- 4.4.4. Organización de riego

5. INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 5.1. Planeamiento o planteamiento Hidráulico
- 5.2. Criterios y consideraciones de diseño hidráulico – estructural
- 5.3. Descripción técnica de las obras Hidráulicas proyectadas
 - 5.3.1. Reservorios de almacenamiento y obras conexas
 - 5.3.1.1. Disposiciones generales
 - 5.3.1.2. Criterios y asunciones de diseño
 - 5.3.1.3. Diseños hidráulicos-estructurales
 - 5.3.2. Bocatoma, canal de conducción, distribucion y obras de arte
 - 5.3.2.1. Disposiciones generales
 - 5.3.2.2. Criterios y asunciones de diseño
 - 5.3.2.3. Diseños hidráulicos y estructurales
- 5.4. Presupuesto de Obra
- 5.5. Planilla y resumen de metrados
- 5.6. Análisis de costos unitarios
- 5.7. Relación de materiales e insumos, maquinaria y equipos, herramientas y mano de obra
- 5.8. Cálculo de flete
- 5.9. Análisis de gastos generales, fijos y variables
- 5.10. Análisis de gastos de supervisión y de liquidación
- 5.11. Análisis de gastos por capacitación
- 5.12. Costo total del proyecto
- 5.13. Fórmula polinómica



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- 5.14. Especificaciones técnicas
- 5.15. Programación y cronograma de obra valorizado de ejecución de la obra
- 5.16. Seguridad y salud en obra
- 5.17. Planos a nivel constructivo

6. CAPACITACIÓN

- 6.1. Objetivos
- 6.2. Metodología de ejecución y principales actividades a realizar
- 6.3. Productos esperados

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8. ANEXOS

- 8.1. Estudios básicos y/o complementarios
 - 8.1.1. Estudio topográfico
 - 8.1.1.1. Reservorios de almacenamiento y/u obras de regulación
 - 8.1.1.2. Bocatoma, canal de conducción, laterales, obras de arte
 - 8.1.1.3. Productos esperados
 - 8.1.2. Estudio Hidrológico
 - 8.1.2.1. Objetivos y actividades
 - 8.1.2.2. Caudales de diseño y oferta y demanda de agua, balance hídrico
 - 8.1.2.3. Sedimentología
 - 8.1.2.4. Caudal ecológico
 - 8.1.2.5. Análisis y resultados de los estudios de hidrología
 - 8.1.2.6. Productos esperados
 - 8.1.3. Estudio Geológico y Geotécnico
 - 8.1.3.1. Geología
 - 8.1.3.2. Geotecnia y mecánica de suelos
 - 8.1.3.3. Líneas de conducción y distribución
 - 8.1.3.4. Reservorios y obras de arte
 - 8.1.3.5. Canteras y materiales de construcción
 - 8.1.3.6. Interpretación de ensayos y laboratorio
 - 8.1.3.7. Conclusiones y recomendaciones
 - 8.1.3.8. Productos esperados
 - 8.1.4. Estudio de Impacto Ambiental
 - 8.1.4.1. Evaluación de impacto ambiental
 - 8.1.4.2. Plan de manejo Ambiental
 - 8.1.5. Estudio de Riesgo y Desastres
 - 8.1.5.1. Tipo de estudio, metodología utilizada y principales actividades a realizar
 - 8.1.5.2. Productos esperados





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

8.1.6. Estudio Agrológico

8.1.6.1. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades

8.1.6.2. Productos esperados.

8.1.7. Estudio Social

8.1.7.1. Objetivos

8.1.7.2. Contenidos mínimos

8.2. Documentación legal y de gestión administrativa

8.2.1. Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente y/o licencia de uso de agua.

8.2.2. Resolución de aprobación de Dirección aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, vigente.

8.2.3. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda) y/o documento equivalente emitido por Ministerio de Cultura.

8.2.4. En caso de un proyecto de naturaleza de "Mejoramiento", no se exige CIRA, pero debe estar considerado en el presupuesto del Plan de Monitoreo Arqueológico.

8.2.5. Panel fotográfico.

8.2.6. Presentar documentos de Saneamiento Físico Legal:

8.2.6.1. Acta de visita a campo.

8.2.6.2. Acta de aceptación del proyecto firmada por la directiva de la organización de beneficiarios.

8.2.6.3. Acta de libre disponibilidad de terreno y canchales. Se debe incluir los DNI, documentos que avalen la posesión o propiedad, coordenadas y área afectada.

8.2.6.4. Acta de compromiso de operación y mantenimiento.

8.2.6.5. Acta de compromiso de pago tarifa de agua.

8.2.6.6. Padrón de beneficiarios (consignando el nombre, DNI, N° de hectáreas y firma del beneficiario).

8.2.6.7. Acta de aceptación de Corte de agua durante la ejecución.

8.2.6.8. Cotizaciones de los materiales, bienes y/o servicios de mayor incidencia en el estudio.

8.2.7. La información en digital deberá contener adicionalmente la libreta topográfica (no es necesario presentarlo en físico), el modelamiento en Civil3D, el diseño hidráulico y la base de datos del S10.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

NOTA:

- Las actas y documentos deben de estar autenticados por el juez de paz.
- Para el caso de inversiones de la tipología de Riego Tecnificado, se deberá adaptar a la ley 28585 "Ley que promueve el riego tecnificado", respecto a la identificación del área a ser beneficiada con el incentivo (hasta 2 ha) se documentará cada parcela a ser beneficiada.
- La presente estructura para la presentación del expediente técnico es referencial. El contenido del expediente técnico dependerá de la necesidad del proyecto. El consultor deberá ceñirse a los términos de referencia y a aceptar cualquier disposición normativa vigente que no se encuentre en el presente TDR pero que sea necesaria e indispensable para la correcta elaboración del expediente técnico; así como la aceptación de cualquier alternativa técnica que considere el evaluador o supervisor, cuya finalidad sea la de obtener un expediente técnico de calidad que permita una ejecución de obra sin el mayor contratiempo correspondiente. El consultor queda obligado a respetar lo indicado en el párrafo anterior y a comunicar bajo responsabilidad y sustento técnico a la entidad de forma escrita, en el tiempo que corresponda la consulta de acuerdo a la programación que presentara el consultor de las actividades que desarrollara durante el periodo de la ejecución de la consultoría.
- La comunicación oportuna de los acontecimientos que puedan generarse durante el desarrollo de la consultoría, deberá ser notificados de manera oportuna y documentada a la entidad, caso contrario el consultor podría quedar expuesto a las penalidades correspondientes.



12.1. ASPECTOS A CONSIDERAR EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Se consigna el mismo nombre que se definió en la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto, debiendo indicar el código del banco de inversiones.

2. RESUMEN EJECUTIVO

Considerar información relevante y concisa del estudio definitivo a nivel de expediente técnico, como información mínima deberá contener:

- Datos generales
 - Nombre de la Inversión.
 - Código único de Inversión.
 - Ubicación (Política, Geográfica e hidrográfica).
- Objetivos de la inversión (Compatibilizar con el objetivo del estudio de pre - inversión viabilizado).
- Beneficiarios
- Área de riego de la inversión (área mejorada y/o ampliación).
- Cultivos.
- Balance hídrico (Oferta hídrica autorizada por la ANA, demanda hídrica)
- Metas de la inversión (describir las metas pro componentes).
- Esquema hidráulico de la inversión.
- Resumen de Costos de la Inversión.
- Plazo de Ejecución.
- Modalidad de Ejecución.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

Contiene los siguientes ítems: Introducción, Datos generales, Antecedentes, Objetivos, Ubicación y vías de acceso al proyecto, Beneficiarios, área de riego de la inversión, Metas de la inversión, Esquema hidráulico, Balance hídrico, Resumen del costo del Proyecto, Plazo de ejecución y Modalidad de ejecución.

4. SITUACIÓN ACTUAL

Contiene los siguientes ítems: Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.); Características socioeconómicas (población beneficiaria, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.); Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial); Situación actual de la infraestructura existente (Inventario); acreditación de la propiedad y/o posesión de las áreas de riego.

5. INGENIERÍA DEL PROYECTO

5.1. Planteamiento hidráulico

Contiene el planteamiento o planeamiento hidráulico: esquema hidráulico del sistema de riego, indicando la fuente hídrica según el caudal de captación disponible autorizado por la autoridad competente; características de la línea de conducción; estructuras hidráulicas consideradas; módulos y/o área de riego, etc. Explica sobre los componentes del sistema de riego de manera general y acerca de la disposición de las estructuras para el funcionamiento adecuado en el sistema; infraestructura; equipamiento; área actual del abastecimiento del Proyecto; volúmenes de almacenamiento requeridos en los reservorios; instrumentación para la operación que se considera instalar y otros que influyan en el diseño del sistema y determinación de las características generales de los componentes hidráulicos y su interrelación.

5.2. Criterios y consideraciones de diseño hidráulico – estructural

Contiene criterios técnicos que se consideran previo al pre dimensionamiento y diseño de las diferentes estructuras, considera la funcionalidad hidráulica, la optimización de los recursos, así como la facilidad para las labores de construcción y mantenimiento del proyecto.

- Criterios hidráulicos

Contiene la ampliación de los principios, la mecánica de fluidos en estructuras hidráulicas.

- Criterios estructurales

- Contiene la descripción de las normas nacionales o internacionales aplicadas para garantizar la resistencia y estabilidad de las estructuras.
- Describe el uso de materiales de calidad que garantice la resistencia y durabilidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Considera y describe las cargas y solicitudes, que actuarán sobre las estructuras durante su vida útil para dimensionar adecuadamente los elementos estructurales.
- Considera y describe los fundamentos usados para el diseño antisísmico, que asegure las estructuras en caso de movimiento sísmicos.
- Diseño de Ingeniería
 - Presenta el diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio e indicar el procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados.

5.3. Descripción técnica de las obras hidráulicas proyectadas

Contiene la descripción de cada estructura hidráulica proyectada (dimensiones con las que se prevé construir, caudales, progresiva, tipo de material, etc.); desde la fuente de agua hasta el punto de entrega final, todas las obras que se ejecutarán para la puesta en servicio del sistema de riego.

5.3.1. Reservorios de almacenamiento y obras conexas

5.3.1.1. Disposiciones generales

Contiene el detalle del planteamiento hidráulico del Proyecto, indicando, entre otros: área total a irrigar, área mejorada y área incorporada por cada reservorio, cédula de cultivos, principales y de rotación, para cada área de influencia de los reservorios, operación del sistema, sectorización por turnos de riego, otros aspectos que considere relevante el ejecutor del Proyecto y que puedan tomarse en cuenta para el diseño del sistema de almacenamiento.

5.3.1.2. Criterios y asunciones de diseño

Contiene la justificación del dimensionamiento de los almacenamientos, su ubicación, las características constructivas e hidráulicas planteadas, pendientes, tipo de suelos, materiales de relleno, agregados y diseño estructural de todas las obras que conforman el sistema de almacenamiento, estabilidad de taludes, localización del centro del círculo más desfavorable, diagrama de fuerzas en equilibrio, análisis de estabilidad para condiciones: reservorio lleno, vaciado rápido; llenado lento.

5.3.1.3. Diseños hidráulicos-estructurales

Contiene todos los elementos del diseño de ingeniería del sistema de almacenamiento, memoria de cálculo del diseño hidráulico y estructural de los reservorios y sus obras conexas de operación: desarenador, rápidas, etc. Asimismo, el diseño de estabilidad de taludes, localización del centro del círculo más desfavorable,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

diagrama de fuerzas en equilibrio, análisis de estabilidad para condiciones: reservorio lleno, vaciado rápido; llenado lento, otros elementos que el ejecutor del Proyecto o la Entidad Privada Supervisora o el Gobierno Regional de Lima consideren necesarios. Dichos cálculos deben guardar concordancia con los estudios y diseños hidráulicos desarrollados por el especialista hidráulico.

5.3.2. Bocatoma, canal de conducción, laterales y obras de arte

5.3.2.1. Disposiciones generales

Contiene todas las disposiciones generales y complementarias.

5.3.2.2. Criterios y asunciones de diseño

Contiene la justificación del dimensionamiento de las obras hidráulicas planteadas, cálculo de presiones, pendientes, tipo de suelos, materiales de relleno, agregados y diseño estructural de todas las obras que conforman el sistema de captación, conducción, distribución y de aplicación del riego.

5.3.2.3. Diseños hidráulicos y estructurales

Contiene todos los elementos del diseño a nivel de ingeniería del sistema de conducción, distribución. Asimismo, la justificación del dimensionamiento, diseño hidráulico, cálculo de presiones y diseño estructural de todas las obras que conforman el sistema de riego, para lo cual se requiere las siguientes memorias: memoria de cálculo del diseño hidráulico y estructural de la bocatoma, canales de riego, obras de arte y otros que el ejecutor del Proyecto o la Entidad Privada Supervisora consideren relevantes.

5.4. Presupuesto de obra, análisis de costos unitarios, metrados y relación de Insumos.

5.4.1. Presupuesto de la obra

Contiene el presupuesto de la obra (costo directo y costo indirecto).

5.4.2. Planilla y resumen de metrados

Contiene la planilla de metrados de todas las partidas presupuestadas. Se presenta el cálculo de los metrados de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el presupuesto de obra, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas para la obra. Se presenta el resumen de metrados.

5.4.3. Análisis de costos unitarios

Contiene el análisis de costos unitarios, por cada partida presupuestada. Los análisis de precios unitarios incluyen materiales, equipo y mano de obra para cada una de las partidas que integran la obra. Se solicita la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada, de la zona de estudios. Los costos de jornales de mano de obra deben ser acordes con los costos vigentes de las negociaciones colectivas de construcción civil, considerando todos los beneficios sociales de ley. Además, estos serán aprobados por el supervisor del estudio.

Se requiere que las cotizaciones sean solicitadas en la localidad más cercana al Proyecto, salvo en los casos en que no sea posible hacerlo.

Los rendimientos de mano de obra, maquinaria y equipo serán analizados detalladamente por cada partida, en el caso de la mano de obra deben estimarse los rendimientos promedios de la zona del Proyecto.

- 5.4.4. Relación de materiales e insumos, maquinaria y equipos, herramientas y mano de obra

Contiene la relación de insumos, mano de obra, indicando: unidad de medida, cantidad, precio unitario, etc., así como la lista de maquinaria y/o equipo, herramientas, indicando unidad de medida, cantidad y precio horario, etc.

- 5.4.5. Cálculo de flete

Contiene los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra (almacén principal) y flete dentro de la zona de la obra (del almacén principal hacia el pie de obra). Se debe considerar y calcular el traslado de maquinaria y equipos.

- 5.4.6. Análisis de gastos generales, fijos y variables

Contiene el desagregado de los gastos indirectos que no dependen del tiempo de ejecución y de los gastos indirectos que sí dependen del tiempo de ejecución.

- 5.4.7. Análisis de gastos de supervisión y de liquidación

Contiene el desagregado de los gastos que se emplearán para la supervisión de la obra, así como los de la liquidación de la misma, con base en el plazo de ejecución y de los profesionales, insumos y gastos de ley.

- 5.4.8. Análisis de gastos por capacitación

Contiene el presupuesto de costo directo y de gastos generales que se empleará para la capacitación, el mismo que deberá estar contenido en el plan de capacitación.

- 5.4.9. Costo total del proyecto

Contiene el presupuesto de la obra, los gastos de supervisión y liquidación de la obra y el costo del expediente técnico (incluye





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

supervisión de estudios), el cual podrá ajustarse a los límites que permite el análisis de sensibilidad de la pre - inversión.

Contiene el presupuesto para la capacitación a usuarios en temas de mantenimiento y operación del sistema, organización, distribución y administración del agua.

Presupuesto de obra, incluye mitigación de Impacto Ambiental y Gestión de Riesgos (VR): Valor Referencial

Supervisión de Obra (S): Hasta 10 % del VR

Costo de Capacitación (CC): CC Expediente Técnico (ET): ET

Costo Total del Proyecto: VR + S + CC + ET

5.4.10. Fórmula polinómica

Contiene la fórmula polinómica (en conformidad con el D.S. N° 011-79-VC), los cálculos justificatorio, agrupamiento de monomios y conformación de la fórmula definitiva. Deberá contar con los índices de precios actualizados de acuerdo con la normativa vigente.

5.5. Especificaciones técnicas

Contiene las especificaciones técnicas generales y específicas, acordes con los ítems y por partidas del presupuesto. Se indican los procedimientos de ejecución, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.

El ejecutor del proyecto puede considerar especificaciones especiales si las características del Proyecto lo requieren.

Considerar que, las especificaciones que se elaboren para el control de calidad del concreto tienen que incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros. Cabe precisar que, no se aceptarán especificaciones en términos genéricos.

5.6. Programación y cronograma de obra valorizado de ejecución de la obra

Contiene: El cronograma de ejecución física de obra por todas las partidas genéricas (en diagrama de barra – Gantt [identificando la ruta crítica]) y el cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente), el cronograma de adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes).

5.7. Seguridad y salud en obra

Contiene el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Obra, según D.S.N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Considerar, como mínimo:

- 1) Introducción
- 2) Objetivo del plan
- 3) Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional
- 4) Responsabilidades en la implementación y ejecución del plan
- 5) Identificación de requisitos legales y contractuales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo
- 6) Identificación de peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas (análisis de riesgo). Tener en cuenta: excavaciones, andamios, escaleras de mano, procesos peligrosos, movimiento de materiales, etc.
- 7) Planos para la instalación de protecciones colectivas para todo el proyecto
- 8) Procedimientos de trabajo para las actividades de alto riesgo (identificadas en el análisis de riesgo)
- 9) Programa de capacitación y sensibilización del personal de obra
- 10) Posiciones de trabajo, herramientas y equipo de protección personal
- 11) Programa de inspecciones y auditorías (gestión de no conformidades)
- 12) Objetivos y metas de mejora en Seguridad y Salud Ocupacional
- 13) Plan de respuesta ante emergencias
- 14) Mecanismos de supervisión y control
- 15) Conclusiones con respecto a la realidad de la obra
- 16) Recomendaciones para la ejecución de la obra

5.8. Planos a nivel constructivo

Contiene índice de todos los planos obtenidos en la elaboración del Proyecto y los planos codificados, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización. Como mínimo, se presentan los siguientes planos:

- i. Plano de ubicación del Proyecto, se indicará la ubicación exacta del Proyecto (georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.), en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84), tomando como base el catastro de la localidad, la delimitación de la microcuenca o subcuenca, accesos del ámbito del Proyecto; a escala visible y de fácil lectura, escala 1:25000 u otra más visible.
- ii. Plano clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.), en escala 1:5000 o escala visible; plano de planta del sistema de riego, indicando el eje del trazo de los canales de conducción y distribución existentes, con la ubicación de progresivas y de los puntos notables como ubicación de obras





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

de arte, canteras, calcatas, etc. El plano debe mostrar los predios y/o áreas a regar, indicando unidades de riego, caudal de riego, turno de riego, etc.

- iii. Planos topográficos que contienen la red de los BM y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico (debidamente identificados con coordenadas UTM, sistema WGS84).
- iv. Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (sistema de almacenamiento, sistema de captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto).
- v. Planos en planta y perfil longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BM, puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas, sección típica entre otros (sistema de almacenamiento, sistema de captación, sistema de conducción y distribución principal y laterales según corresponda).
- vi. Planos de secciones transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestran área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras (sistema de almacenamiento, sistema de captación, canales y/o línea de conducción principal, canales laterales y/o líneas de conducción secundaria y/o terciaria).
- vii. Planos según especialidad: Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrológico, etc., con secciones y perfiles, escala 1:5000.
- viii. Plano de vías de acceso para las canteras y centros de acopio de materiales.
- ix. Otros planos que el ejecutor del Proyecto considere necesarios.

Las escalas deben estar claramente estipuladas, en lugar visible y resaltadas en la parte inferior de cada dibujo que se presente.

El ejecutor del proyecto deberá incluir en los planos: leyenda de especificaciones generales, características técnicas de los principales materiales a emplear y el control de calidad que debe seguir la Inspección o supervisión de carácter obligatorio.

6. CAPACITACIÓN

Contiene un plan de capacitación y asistencia técnica para fortalecer a las organizaciones de usuarios y agricultores del Proyecto en la capacidad técnico, administrativa y de gestión para el uso adecuado de la infraestructura de riego, manejo del agua y en las actividades agro productivas, asegurando la mejora de la producción y productividad agropecuaria bajo riego.

6.1. Objetivos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Lograr la formalización y fortalecimiento de la organización de usuarios, obtención y/o actualización del padrón de usuarios, y obtención de los documentos necesarios de gestión (compromiso de aporte de los beneficiarios al costo total del Proyecto, coordinaciones con el ALA para aprobación de los estudios preliminares y de reserva de agua).
- Lograr, a través de las capacitaciones una adecuada operación y mantenimiento de la infraestructura de riego del Proyecto, durante las diferentes etapas de su construcción (antes, durante y después de su ejecución), en: i) planificación y ejecución física de la distribución de agua, ii) valor real de tarifa, iii) implementación de estrategias para mejorar niveles recaudación de tarifa.
- Mejorar la gestión del riego, producción y productividad, como acceso a los mercados de los beneficiarios del Proyecto, en las comisiones de regantes, a través de la capacitación/entrenamiento a los directivos, personal técnico y usuarios de las organizaciones beneficiarias del Proyecto, i) gestión del riego y producción de cultivos.

6.2. Metodología de ejecución y principales actividades a realizar

El plan de capacitación, a detalle, contiene las necesidades de capacitación tanto a nivel institucional (administración del agua) como a nivel de los agricultores (uso de agua) mediante dos programas: el primero, de organización, gestión y capacitación, dirigido a la organización y fortalecimiento institucional de la junta de usuarios y comisiones de regantes beneficiarias; y el segundo, orientado hacia los agricultores beneficiarios del Proyecto.

El plan de fortalecimiento comprende, como mínimo:

- Organización y gestión en el fortalecimiento y organización del comité de regantes, de directivos, personal técnico y usuarios de las organizaciones de usuarios involucradas, en la operación y mantenimiento de la infraestructura mayor y menor del Proyecto.
- La capacitación y entrenamiento de directivos, personal técnico y usuarios de las organizaciones de usuarios involucradas en el planeamiento, programación y distribución de agua de riego en los sistemas de riego del Proyecto.
- La capacitación para lograr la formalización y fortalecimiento de la organización de usuarios, obtención y/o actualización del padrón de usuarios, y obtención de los documentos necesarios de gestión (compromiso de aporte de los beneficiarios al costo total del Proyecto, coordinaciones con el ALA para aprobación de los estudios preliminares y de reserva de agua).
- La capacitación y entrenamiento, de los beneficiarios, en la producción de cultivos con la aplicación de tecnologías modernas, semillas mejoradas,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

fertilización, de manera de asegurar el incremento de sus rendimientos, y mejorar los precios de sus cultivos en los mercados local, regional o nacional, para mejorar sus ingresos y por ende su nivel de vida.

El ejecutor del Proyecto propondrá la metodología para llevar a cabo la capacitación (cursos talleres, pasantías, u otros), desarrollando los temarios correspondientes y definiendo el contenido de los mismos, a medida de las necesidades de los usuarios determinando los tiempos o periodos de ejecución y estimando los costos correspondientes.

6.3. Productos esperados

El plan de capacitación para el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios del Proyecto y de sus usuarios en general será presentado en archive Word. Todos los detalles del estudio se presentarán en un volumen específico, Anexo: Capacitación, el cual contendrá una memoria descriptiva detallada, objetivos información utilizada, método aplicado, y el desarrollo de las actividades, metodología de temas a capacitar, resultados, presupuesto y costos unitarios y cronograma por cada actividad, conclusiones y recomendaciones.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Contiene la conclusión por cada aspecto principal del expediente técnico, como es la disponibilidad de agua, la autorización para ejecución de la obra, los certificados de Ministerio de Cultura (CIRA o similar) y de la aprobación de impacto ambiental, presupuesto, plazo de ejecución, etc. Incluye las recomendaciones sobre el tiempo de ejecución y otras acciones que sean representativas para el desarrollo de la obra.

8. ANEXOS

8.1. Estudios básicos y/o complementarios

Descripción de los estudios básicos y/o complementarios a nivel definitivo.

8.1.1. Estudio topográfico

El levantamiento topográfico debe considerar necesariamente el 100% del área del Proyecto y será realizado con base en una red de triangulación o trilateración o poligonal compensada con indicación de los errores planimétricos y altimétricos tolerables, con vértices debidamente monumentados con coordenadas geográficas UTM, Datum WGS84, establecidas geo referencialmente con un GPS diferencial, tomando como referencia la Norma Técnica Geodésica del IGN "Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del Sistema Satelital de Navegación Global", establecida mediante Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN.

Dicho levantamiento topográfico debe contener información de cotas exactas de implantación de las distintas infraestructuras planteadas,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

nombres de los lugares, ríos, quebradas, vías, etc., que permitan y ayuden a identificar las características topográficas del terreno, así como las curvas de nivel para un eficiente diseño hidráulico, estructural y una estimación apropiada de los metrados y consiguiente costo de la infraestructura implementada, siendo esta equidistancia mínima a cincuenta (50) centímetros.

La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de 1:10000; los vértices de la poligonal de apoyo serán monumentados mediante hitos de concreto de 0.30 x 0.30 x 0.40 m., con fierro corrugado de ½.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y batimétricos.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico-estructural, de obras hidráulicas como captaciones, sistemas de conducción, de distribución. Además, para estudios de hidrología, agrología, medio ambiente, riesgos, geología y geotecnia.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el ejecutor del Proyecto o la Entidad Privada Supervisora vean por conveniente.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Cabe señalar que, los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un profesional de ingeniería quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

A. Sistema de Unidades

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal. Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales. Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda. Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m²), según corresponda.

B. Referencia Topográfica

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide utilizar será el World Geodesic System (WGS-84). El método utilizado para orientar el sistema de referencia





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

y para ligarlo al sistema UTM del IGN, se describirá en la memoria descriptiva del Anexo Estudio Topográfico.

Las cotas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberán estar referidas a los Bench Mark (BM), registrados por el Instituto Geográfico Nacional (IGN), con una equidistancia aproximada de 5 km, ubicados a lo largo de la zona de estudio. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por otros elementos. Los puntos serán monumentados en concreto con una placa en el que se definirá el punto de intersección de dos líneas.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico a ellos estarán referidos los puntos de control y los de replanteo del eje de reservorio y canal.

C. Puntos de Control

Los puntos de control horizontal y vertical deberán ser ubicados en áreas en que no sean disturbadas por las operaciones constructivas. Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos. El ajuste de los trabajos topográficos se efectuará con relación a dos puntos de control geográfico contiguos, ubicados a no más de 5 km.

D. Levantamientos Topográficos Específicos

8.1.1.1. Reservorios de almacenamiento y/u obras de regulación Los estudios topográficos y batimétricos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona del vaso del embalse, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 1 m y comprendido por lo menos 100 m del perímetro del vaso de almacenamiento.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del vaso, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1:100 y 1:500 considerando curvas a nivel no mayores a 1 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de reservorio seleccionado.
- El estudio de batimetría en la laguna, si corresponde, se realizará con ecosonda batimétrica. El mapa de batimetría se presentará a escala 1:1000 o a la escala más adecuada y las secciones batimétricas a 1:500 o a la escala más adecuada dependiendo de la envergadura del Proyecto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para las investigaciones geofísicas, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas; tales como: perforaciones, pozos y zanjas. Los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósitos de material excedente, a escala 1:2000.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de BM.

8.1.1.2. Bocatoma, canal de conducción, laterales, obras de arte

Obras de Captación y/o derivación

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona de captación y/o derivación, documentado en planos a escala 1:500 y 1:2000, con curvas a nivel, a intervalos de 1 m y comprendidos por lo menos a 100 m del perímetro del área de captación.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación y/o derivación, obras conexas y accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1:100 y 1:500, considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje de la captación y/o derivación seleccionada.
- El levantamiento y secciones transversales de cauces y/o ríos donde se ubiquen las obras de captación y/o derivación, se presentará a escalas entre 1:500 y 1:1000 o a escala adecuada. Será necesario indicar, en los planos, la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de BM.
- Se deberá establecer la viabilidad topográfica de las obras de captación y/o derivación. El ejecutor del Proyecto deberá indicar las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación y/o derivación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

económica, social y ambiental, considerando aspectos como el ejemplo propuesto.

Obras de Conducción y distribución

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el Proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10 m en tramos en curva, controlada con una red de BM distanciados a cada 500 m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje trazo proyectado comprenderá 5 m a cada lado del eje. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m en un kilómetro. Con base en esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 metro.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles para los estudios geológicos - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y términos de tramos curvos, ubicación y colocación de BM.

Áreas de Riego y/o red de distribución

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego, se deberá proceder al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria y red de distribución se efectuará con GPS navegador y/o Dron debidamente georreferenciado.

Consideraciones generales:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



- Utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.
- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BM se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán monumentados debidamente.
- Para los Inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se acepta instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- El ejecutor del Proyecto deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en el anexo correspondiente.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el ejecutor del Proyecto determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se harán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- Los planos deberán indicar los accesos al Proyecto, así como caminos y otras posibles referencias. Deberá, igualmente, indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave) deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesaria el ejecutor de Proyecto.
- Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material pendiente, cota terrena, cota rasante, altura de corte, altura de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

relleno y alineamiento, a su vez, deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal.

o Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.

o Levantamiento perimétrico de las áreas de riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

8.1.1.3. Productos esperados

Sin ser limitativo:

- Informe de topografía detallado con el panel fotográfico y planos, base de datos de los puntos, archivos en CD.
- Todos los detalles se presentarán en volumen específico, Anexo: Estudio Topográfico

8.1.2. Estudio hidrológico

8.1.2.1. Objetivos y actividades

El objetivo del estudio hidrológico a nivel definitivo, es determinar la oferta de agua disponible en la zona de estudio, a nivel de la bocatomía; estableciéndose los regímenes de avenidas máximas y mínimas, caudales y tiempos de retornos de 50 a 100 años, demanda de agua, análisis y balance hídrico, características geomorfológicas de la cuenca y otros parámetros hidrológicos que se requieren, y que son necesarios para fortalecer el planteamiento hidráulico y diseños hidráulicos definitivos de las obras del Proyecto.

El ejecutor del Proyecto revisará y producirá la información existente y requerida con los aspectos hidrológicos del Proyecto, sin ser limitativo, realizará lo siguiente:

- Determinará el volumen escurrido medio anual, empleando métodos convencionales para un estudio hidrológico, a partir de la serie histórica de caudales, en caso no lo hubiera, su generación será a partir de datos meteorológicos, mínimo 20 años, de la(s) estación(es) más cercana(s) al ámbito del Proyecto, suministradas por el SENAMHI.
- Analizará la consistencia de los datos hidrometeorológicos, se completarán datos, si fuera necesario. A partir de estos registros,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



completos y consistentes, se construirán las curvas de duración al 75% y 95% de persistencia de los caudales disponibles. Esta información constituirá el componente de oferta de agua del balance hídrico.

- Seleccionará los métodos de estimación del caudal máximo, se tienen: ILLA, Hidrograma Unitario, Hidrógrafa sintético triangular del SCS, Método Hidrograma Unitario Sintético de Snyder, Sistema de Modelamiento Hidrológico (HMS• Hydrologic Modeling System), cuya aplicabilidad depende de las características de la cuenca; en caso de contarse con registros hidrométricos de calidad comprobada, puede efectuarse un análisis de frecuencia que permitirá obtener directamente valores de caudal máximo para distintas probabilidades de ocurrencia (periodos de retorno).
- Desarrollará el balance hidrológico de la cuenca o microcuenca, para mostrar resultados de la operación, del planeamiento hidráulico, variabilidad de la oferta hídrica y niveles de cobertura de la demanda agrícola, poblacional, pecuaria, energética y otros.
- Estimaré los caudales máximos para diferentes periodos de retorno de 50 a 100 años y según distintos métodos. En todos los casos, se recomienda llevar a cabo una prueba de ajuste de los distintos métodos de análisis de frecuencia (Normal, Log Normal 2 Parámetros, Log Normal 3 Parámetros, Gamma 2 parámetros, Gamma 3 Parámetros, Log Pearson Tipo 111, Gumbel, Log Gumbel, sí mismo, realizar las pruebas de bondad de ajuste, Pruebas X2 y Kolmorov - Smirnov) para seleccionar el mejor. Adicionalmente, pueden corroborarse los resultados, bien sea mediante factores obtenidos a partir de un análisis regional o de ser posible evaluando las huellas de nivel de la superficie de agua dejadas por avenidas extraordinarias recientes.
- Determinará el volumen real de los reservorios con base en la información topográfica, a nivel definitivo, producto de los nuevos levantamientos que llevará a cabo el ejecutor del Proyecto.
- Tomará muestras de agua y realizará el análisis de la calidad del agua con fines de riego en un laboratorio acreditado.
- Obtendrá la Acreditación de la Disponibilidad Hídrica Superficial, la misma que se debe gestionar a través de la Directiva de Procedimientos Administrativos de la ANA (R.J. N° 007-2015- ANA).

8.1.2.2. Caudales de diseño y oferta y demanda de agua, balance hídrico



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Con base en el Estudio Hidrológico, el ejecutor del Proyecto, definirá y justificará la oferta de agua para el sistema de riego, además, sin ser limitativo, realizará lo siguiente:

- Analizará los registros históricos de las estaciones existentes. Se analizará su consistencia y se completarán datos si fuera necesario. A partir de estos registros, completos y consistentes, se determinará los caudales medios mensuales, pero con fines de obtener una mayor seguridad en su disponibilidad, se realizará el análisis de frecuencia de descargas para obtener los caudales con un 75 % de persistencia en el tiempo.
- Desarrollará el balance hídrico de la cuenca, para mostrar la variabilidad de la oferta hídrica de la fuente de agua y niveles de cobertura de la demanda hídrica poblacional, agrícola, pecuaria, energética y otros.
- El ejecutor del Proyecto, deberá tomar muestras de agua de la fuente identificada y realizará el análisis de la calidad del agua con fines de riego en un laboratorio confiable.

8.1.2.3. Sedimentología

Contiene el detalle de las características litológicas, deposicionales, estructurales y los procesos que dan como resultado la deposición sedimentaria.

8.1.2.4. Caudal ecológico

El ejecutor del Proyecto, en coordinación con el ALA, determinará la cantidad de agua que permita mantener la vida de la flora y fauna silvestre de la fuente de agua a satisfacer al Proyecto. Para determinar el caudal ecológico mínimo, evaluará las condiciones del río aguas abajo de la bocatoma. Verá normatividad del ANA al respecto.

8.1.2.5. Análisis y resultados de los estudios de hidrología

Sin ser limitativo, el estudio hidrológico deberá ser presentado en archivos Word y en Excel. Incluyendo planos, gráficos y usos de programas, generación de descargas, simulación de operatividad de los reservorios, que contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos de ser el caso en formato AutoCAD (versión 2018).





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

El consultor deberá adjuntar la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica emitida por la Autoridad de Aguas competente; en cumplimiento al Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua, aprobados con Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.

8.1.2.6. Productos esperados

Sin ser limitativo, los principales temas a presentar a nivel definitivo son los que se indican a continuación:

- a) Caracterización de la cuenca o microcuenca
- b) Análisis de la escurrimiento
- c) Generación de información (metodología)
- d) Generación de series de caudales
- e) Caudales medios, mínimos y máximos a nivel de bocatoma
- f) Capacidad de reservorios
- g) Análisis de volumen de almacenamiento
- h) Análisis de sequía
- i) Oferta de agua a nivel de bocatoma
- j) Demanda de agua del sistema de riego
- k) Balance Hídrico
- l) Caudales de diseño para la captación y conducción
- m) Autorización de la disponibilidad de volumen de uso de agua del ALA para el Proyecto.
- n) Otros parámetros hidrológicos que considere el ejecutor del Proyecto para el diseño hidráulico definitivo de las obras del Proyecto.

El estudio Hidrológico se presentará en versión impresa y digital en Word.

Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán formato adecuado.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO HIDROLÓGICO, incluyendo los documentos donde se acredite la Disponibilidad de Recurso Hídrico.

8.1.3. Estudio de geología y geotecnia

Objetivos

Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de emplazamiento del reservorio, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.

8.1.3.1. Geología

El estudio de geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán el reservorio y las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, el ejecutor del Proyecto deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Reconocerá el contexto geológico regional de toda el área del Proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificará las formaciones geológicas aflorantes y determinará su tipo con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia.
- Efectuará la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural, en la zona del reservorio, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Realizará mapeos de geología local, específicamente, en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del Proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos. Con la información obtenida se elaborará el plano geológico a escala 1/500. En la zona del reservorio, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción, ejecución de calcatas, para determinar la consistencia del terreno. Con base en los resultados obtenidos, se determinarán los taludes estables, deben estar sustentados con pruebas de laboratorio, en la zona del reservorio, obras de captación





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (12 calicatas como mínimo).

- Efectuará la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos etc. en función a las necesidades de las obras del Proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.

8.1.3.2. Geotecnia y mecánica de suelos

El estudio geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos - geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos, autorizados y acreditados en el país con Certificado de Registro de INDECOPI (se recomienda, laboratorios del sector público como universidades y/o institutos), siendo responsables de la exactitud y confiabilidad de los resultados. Las investigaciones del subsuelo son las que se realizan en profundidad recurriendo a sondeos mecánicos o calicatas excavadas a mano. Los sondeos pueden ser realizados tanto en material suelto como en rocas y, en cualquiera de los dos casos permiten la extracción de testigos de rocas o muestras alteradas o inalteradas de suelos, para ensayos de laboratorio y su clasificación.

8.1.3.3. Líneas de conducción y distribución

Se debe hacer estudios geológicos y geotécnicos en las obras de arte y canales de los sistemas de riego, en todo el trazo de la línea de conducción, con fines de verificar la estabilidad de suelos, existencia de zonas de riesgo por fallas geológicas y para clasificación del suelo y obtención del perfil estratigráfico del terreno del trazo de las tuberías de conducción y distribución. En la longitud del eje del canal se excavará como mínimo una calicata cada 500 m. de distancia; de dimensiones 1.00 x 1.00 x 1.50 m. de profundidad.

Se deben ejecutar ensayos de mecánica de suelos con fines de cimentación de las obras de arte, es decir de las áreas en donde se van a construir las estructuras, como son: pases aéreos, canoas,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

puentes, cámara de carga, etc. Como mínimo, por cada estructura de arte, se excavará una calicata de 1.00 x 1.00 x 2.50 m. de profundidad. Las escalas de presentación de planos serán las correspondientes al levantamiento topográfico, detalladas en el ítem de topografía de los TdR.

8.1.3.4. Reservorios y obras de arte

Se deben realizar los estudios geológico y geotécnico en las áreas en donde serán emplazados los reservorios, en todo el trazo del reservorio y obras de arte, con fines de verificar la estabilidad de suelos, existencia de zonas de riesgo por fallas geológicas y para clasificación del suelo y obtención del perfil estratigráfico del terreno de los trazos de los reservorios. En la longitud de los ejes centrales de los reservorios, se excavarán como mínimo una (01) calicata una distancia propuesta por el especialista en geología; las dimensiones mínimas de las calicatas serán de 1.00 x 1.00 x 2.50 m. de profundidad, como mínimo.

Se deben ejecutar ensayos de mecánica de suelos con fines de cimentación y estabilidad de taludes de los reservorios considerados, siendo estos.

Ensayos en Suelos

- Características físicas
- Gravedad específica
- Análisis granulométrico y clasificación de suelo
- Límites de consistencia
- Columna estratigráfica
- Ensayo de corte directo

8.1.3.5. Canteras y materiales de construcción

Se debe revisar y sintetizar toda la información existente, así como evaluar las canteras para su explotación en calidad y cantidad del agregado necesario.

El ejecutor del Proyecto deberá describir las características principales de las canteras (tales como: potencia estimada, tipo de material utilización, período y oportunidad de utilización, accesibilidad, situación legal, etc.) que serán utilizadas en el Proyecto, presentando las vistas fotográficas correspondientes. También deberá evaluar el yacimiento de las gravas arenosas ubicadas en el río.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Asimismo, deberá excavar las calicatas que fueran necesarias para la confirmación de la calidad de las áreas de préstamo, tanto de finos impermeables como de materiales granulares.

Deberá describir el perfil del terreno en las calicatas excavadas, extrayendo muestras para el análisis, ensayo y clasificación en el laboratorio de mecánica de suelos; y evaluar la resistencia, formalidad y propiedades físicas del material rocoso de las canteras de roca, mediante la extracción de material de trincheras o voladuras y efectuando los ensayos correspondientes.

EL ejecutor del Proyecto también deberá establecer el estado o posibles derechos de explotación teniendo en cuenta los dispositivos legales vigentes para explotación de canteras.

8.1.3.6. Interpretación de ensayos y laboratorio

Interpretación de cada uno de los ensayos de campo y laboratorio realizados, correlacionando todas las investigaciones detalladas en el ítem anterior con la finalidad de determinar las condiciones de estabilidad y estanqueidad del reservorio.

Los resultados de las investigaciones geotécnicas de campo permitirán desarrollar los siguientes análisis:

- Evaluación de los materiales de construcción para reservorio.
- Evaluación de los asentamientos diferenciales en la cimentación del reservorio.
- Evaluación de la ocurrencia de deslizamientos con superficies de falla en la cimentación del reservorio, en condiciones estática y sísmica durante la operación del reservorio.
- Evaluación del caudal de filtración bajo el reservorio.
- Evaluación de la presencia del fenómeno de erosión interna o tubificación a través de una capa de suelo arenoso o limoso de baja densidad.
- Definición de la profundidad de relleno morrénico, potencia del depósito fluvio glaciar estimando los espesores y ancho de los paleocauces.
- Otras evaluaciones requeridas por el diseñador del reservorio y canal.

8.1.3.7. Conclusiones y recomendaciones

Determinación de las características, volumen y calidad de los materiales de construcción.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Caracterización de las condiciones geotécnicas de la zona materia de estudio e identificación de los factores que inciden en la estabilidad y permeabilidad del reservorio con las recomendaciones de tratamiento pertinentes para la continuación de su construcción.

Identificación de las condiciones geotécnicas del vaso indicando las recomendaciones referidas a su estanqueidad.

Recomendaciones respecto al control y seguimiento del comportamiento de los suelos y estabilidad del reservorio, post construcción a través de instrumentación apropiada para el Proyecto.

8.1.3.8. Productos esperados

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico presentará por separado los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones. El estudio deberá ser en archivo Word, y contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en formato mínimo AutoCAD.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico Anexo: Estudio Geológico y Geotécnico, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico, descripción geológica y geomorfológica general del área del Proyecto, en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones. Asimismo, debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permita visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

8.1.4. Estudio de evaluación de impacto ambiental

8.1.4.1. Evaluación de impacto ambiental

Contiene el plan de manejo ambiental, incluyendo el respectivo presupuesto del plan.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Se deberá considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA y el Invierte.pe, aprobada con Resolución Ministerial 205-2018-MINAM y el Reglamento de Protección y Gestión Ambiental del Sector Agricultura y Riego, Resolución Ministerial N°0466-2018-MINAGRI.

Elaborar los contenidos según la Categoría de clasificación de los proyectos de inversión establecidos en el Reglamento de la Ley SEIA y/o modificatorias.

- Informe de Gestión Ambiental (IGA)
- Categoría I: Declaración de Impacto Ambiental (DIA).
- Categoría II: Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA - Elaborar según los Contenidos de Evaluación Preliminar EVAP - Anexo III Reglamento Ley SEIA.
- Categoría III: Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d)
- Se debe obtener la Resolución de Certificación Ambiental correspondiente.

También será preciso estimar y considerar, en el costo directo del presupuesto, los ítems del impacto ambiental durante la ejecución de la obra, por lo que en el presupuesto se deben considerar las partidas principales cuyos títulos deben ser:

- 1) Plan de mitigación ambiental
- 2) Plan de educación ambiental
- 3) Plan de monitoreo
- 4) Plan de contingencia
- 5) Plan de cierre

Objetivo:

Identificar y describir los impactos ambientales que ocasionaría el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas.

Contenido mínimo:

1. Resumen ambiental ejecutivo
2. Descripción técnica del proyecto
3. Descripción de la línea de base
4. Definición de las áreas de Influencia: directa e indirecta
5. Caracterización de impactos
6. Plan de Manejo Ambiental
7. Plan de Contingencias

8.1.5. Estudio de riesgos de desastres





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

8.1.5.1. Tipo de estudio, metodología utilizada y principales actividades a realizar

Estudio de gestión de riesgos de desastres

El objetivo es establecer la implementación de las medidas de reducción de riesgos, con base en el análisis detallado de las medidas de reducción de riesgos (estructurales y no estructurales) definidas en Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad del Proyecto.

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución, es decir, realizar el enfoque integral de gestión de riesgos. El enfoque integral de gestión de riesgos implica: identificar, analizar, planificar y asignar riesgos.

También, se debe realizar el análisis detallado de las medidas de reducción de riesgos de desastre (MRRD) y plantear las medidas de reducción de riesgos.

El Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto, se desarrolla con la metodología de la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N° 0484- 2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019). Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras (Directiva N°012-2017-OSCE/CD).

8.1.5.2. Productos esperados

El informe del estudio de análisis de riesgos, que debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Todos los detalles del estudio se presentarán en un volumen específico, Anexo: Estudio de Riesgos y/o Vulnerabilidad; contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente.

El ejecutor del Proyecto deberá complementar los formatos para la Identificación de riesgos, la probabilidad de sucesos y el de asignación de riesgos del Proyecto, para lo que se debe procesar la siguiente información:

- Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos
- Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Formato para asignar los riesgos

8.1.6. Estudio agrológico

8.1.6.1. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades

Contienen el estudio a nivel semidetallado o de tercer orden (Decreto Supremo N° 13-2010-AG) o según corresponda. Determina las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo).

Objetivo:

Establecer las características agrológicas en el área que será beneficiada con el Proyecto:

a) Estudio de suelos

El estudio de suelo se desarrollará sobre la base del DS 013-2010-AG, que aprueba el Reglamento para la Ejecución de Levantamiento de Suelos, según el artículo 16, el nivel de levantamiento a realizar es el Tipo 3 "Semi detallado o de tercer Orden" (u otro actualizado).

b) Plan de desarrollo agropecuario y agroindustrial

En este plan de desarrollo agropecuario y agroindustrial, se señalará la cédula de cultivos que revele las potencialidades agrícolas de los suelos, identificando las principales causas que limitan la producción y explotación de las zonas de influencia del y la mayor relevancia de los impactos sociales, dando un mayor valor agregado a los productos, especialmente, del tipo exportación; y trabajando con metodologías sustentables, es decir, de manejo orgánico en la producción, así como también se deberá tener en cuenta los factores como clima, p. ej. las proyecciones existentes en cuanto al cambio climático, como consecuencia del calentamiento global; disponibilidad del agua, suelos, mercados, actitud y aptitud de los productores.

Los principales cultivos que deben considerarse por su importancia económica corresponderán a los considerados en la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad. El ejecutor del Proyecto podrá proponer algunos otros productos que, justificadamente, considere aptos. En este contexto, se deben establecer reglas claras de elección de tecnologías sostenibles con base en el conocimiento popular y una explotación integral de los suelos de la región, utilizando





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

racionalmente los recursos disponibles en beneficio de los agricultores que los habitan.

El Estado debe garantizar la conservación, recuperación y manejo integral de los recursos hídricos, cuencas hidrográficas y caudales ecológicos asociados al ciclo hidrológico, establecer los diferentes usos: agua potable, riego, energía, saneamiento, para todos. En ese sentido, para contribuir con este propósito, el ejecutor del Proyecto deberá organizar al menos un taller en donde se abordará el plan de desarrollo agrícola. Se recomienda utilizar las áreas experimentales existentes dentro del área de influencia del Proyecto.

c) Capacidad técnica de los agricultores

El ejecutor del Proyecto deberá evaluar la capacidad técnica de los agricultores, sus principales limitaciones tecnológicas y el nivel de asistencia técnica requerida. En función de este análisis deberá programar las actividades de capacitación necesarias, para lo cual se recomienda que el ejecutor del Proyecto investigue con las universidades, institutos tecnológicos y otras instituciones, las posibilidades de asistencia técnica en los rubros considerados importantes.

d) Aspectos agronómicos de tierras y de servicios de apoyo a la producción

Se deberán evaluar las condiciones de acceso a los insumos agrícolas, las condiciones sanitarias predominantes, así como los aspectos relacionados al grado de mecanización existente, la infraestructura vial, productiva y de comercialización disponible en la zona que permitiría el desarrollo del Proyecto.

e) Determinación de áreas de riego

Con base en los estudios agronómicos señalados en el literal d); y, en el marco de la Alternativa seleccionada, se reajustarán las áreas regables a ser beneficiadas, señalándose la dotación y los caudales requeridos para el efecto.

8.1.6.2. Productos esperados

El estudio agrológico debe ser presentado en archivo Word, contendrá una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

recomendaciones). Además, deberá presentar en un plano la microzonificación de áreas homogéneas y delimitación de los suelos. Todos los detalles del estudio se presentarán en un volumen específico, Anexo: Estudio Agrológico, que contendrá una memoria descriptiva detallada y la información técnica correspondiente, información que deberá ser revisada por el jefe de estudio y aprobada por la Entidad Supervisora.



8.1.7. Estudio Social

Contiene el estudio Social elaborado considerando la "Guía del Componente Social para Proyectos de Infraestructura Agraria y Riego" elaborada por la Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego.

8.1.7.1. Objetivos

Elaborar el Estudio Social en conformidad con lo establecido en la "Guía del Componente Social para proyectos de infraestructura agraria y riego".

8.1.7.2. Contenidos mínimos

RESUMEN EJECUTIVO

I. Aspectos Generales

- 1.1. Objetivos
- 1.2. Función del proyecto
- 1.3. Reconfirmación de la línea de base social
- 1.4. Reuniones Informativas
- 1.5. Asambleas Comunes

II. Especificaciones del contenido

- 2.1. Componentes del estudio
- 2.2. Conclusiones
- 2.3. Recomendaciones

III. Anexos

- Actas de registro de incidencia (en caso de que sea necesario)
- Testimonio fotográfico
- Otros documentos relacionados con el estudio social (p. ej. directorio actualizado de dirigentes de la zona)
- 3.1. Documentos de libre disponibilidad del terreno.
 - 3.1.1. Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
 - 3.1.2. Acta de asamblea de la comunidad cediendo los terrenos para la ejecución del proyecto (de ser el caso),



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

en caso terrenos privados el acta de donación de cada uno de los afectados.

3.1.3. Resolución de la autoridad competente que autorice la disposición del terreno para la ejecución del proyecto.

3.1.4. Acta de libre disponibilidad de terreno por parte de los propietarios.

3.1.5. Partida registral de registro públicos de los propietarios que ceden el terreno para ejecución de la obra

3.1.6. Autorización de uso de botaderos

3.1.7. Autorización de uso de canteras

3.1.8. Autorización de vías de acceso para el Proyecto.

3.2. Actas de aceptación y/o compromiso

3.2.1. Acta de compromiso de operación y mantenimiento

3.2.2. Acta de compromiso de pago de tarifa de agua

3.2.3. Acta de aceptación del proyecto

3.2.4. Acta de predisposición de cortes de agua

3.2.6. Padrón de beneficiarios

3.3. Plan de capacitación

3.3.1. Plan de capacitación de operación y mantenimiento

Tener en cuenta lo manifestado en el ítem 6 CAPACITACION.

8.1.7.3. Producto esperado

Informe final del estudio social, presentado en original y copia respectiva (impreso y en soporte digital), con todos sus anexos: toda la documentación de sostenibilidad, además de las evidencias que sustenten el trabajo de campo realizado (formatos de encuestas, entrevistas aplicadas, grabaciones de las entrevistas, material fotográfico, entre otros pertinentes al estudio).

8.1.8. Documentación legal y de gestión administrativa

Contiene:

- La acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitida por la autoridad competente.
- Resolución Directoral que aprueba el instrumento de gestión ambiental o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la autoridad competente.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) vigente, emitido por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico.
- Documentos de saneamiento físico legal, según corresponda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Padrón de beneficiarios certificado por la administración local de agua (ALA) correspondiente.
- Documento en el cual los poseedores y/o propietarios ceden la libre disponibilidad del terreno para la ejecución de la obra.
- Actas, legalizadas (por Notario o Juez de Paz) y firmadas, de libre disponibilidad de terreno donde se construirán las obras y/o entrega del mismo para la elaboración del expediente técnico.
- Actas, legalizadas (por Notario o Juez de Paz) y firmadas, de libre disponibilidad de terreno donde se construirán las obras y/o entrega del mismo para la ejecución de la obra.
- Ficha de compatibilidad o consistencia del estudio, a nivel de pre inversión con el expediente técnico (Formato N°8-A). Se deberá tener en cuenta que el presupuesto de la pre inversión se puede incrementar hasta donde sea rentable.
- Panel Fotográfico

Otra documentación que considere relevante el ejecutor del Proyecto o la Entidad.



13. PRODUCTOS O ENTREGABLES

13.1. PRIMERA ETAPA- (120) Ciento Veinte días calendario

ENTREGABLE N°01

- PLAN DE TRABAJO:

Sera presentado en un plazo de diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato. EL CONSULTOR, deberá elaborar la programación de las actividades a fin de cumplir oportunamente con la entrega del Expediente Técnico de Obra; que incluirá lo siguiente:

1. Descripción general del proyecto y metodología a emplear en la elaboración del Expediente Técnico de obra.
2. Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia de DNI, Carnet de extranjería (en caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
3. Diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los entregables, indicado en el presente TDR.
4. Se debe considerar 01 reunión como mínimo para ET de 30 días y 02 reuniones para los ET de 60 días a más. El objetivo de la reunión será la presentación de su avance de la consultora hacia el Supervisor o inspector, el cual deberá finalizar con un





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

escrito en el cuaderno de monitoreo del Supervisor o Inspector. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte del Supervisor o Inspector.

5. La programación de la elaboración del Expediente Técnico, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la tura crítica.
6. Tener como referencia el CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
7. Un programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (Jefe de proyecto, especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.
8. Dirección de la Oficina de operaciones y demás instalaciones, indicando el número de teléfono fijo, así como el horario de atención de documentos enviados por la MUNICIPALIDAD DE LUCANAS - PUQUIO, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas.
9. Relación de equipamiento estratégico (de corresponder).
10. Metodologías de trabajo de campo, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
11. Este entregable contendrá el archivo digital en versión digital (versión escaneada y editable), con la firma y sello del consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales).

ENTREGABLE N°02

Será presentado en un plazo de **cuarenta y cinco (45) días calendarios**, posteriores a la presentación del Primer entregable, previa conformidad del Entregable 01, el cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TdR y su contenido será presentado en volúmenes independientes de acuerdo al esquema siguiente:

- Estudio Topográfico (Concluido).
- Estudio Hidrológico (Concluido).
- Estudio de Análisis de Riesgos de Desastres (Avance).
- Estudio Agrologico (Concluido).

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe del consultor, será de diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el Reglamento y las bases.

Este Entregable se presentará al Supervisor o Inspector en versión digital (Versión escaneada y editable), con la firma y sello del Consultor (jefe de proyecto y su equipo de





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

profesionales), los planos deberán guardar formatos adecuados y con escala asignada por cada lamina.

ENTREGABLE N°03

El tercer informe será presentado a los **treinta y cinco (35) días calendarios** posteriores a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del Entregable 02, el cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TdR y su contenido será presentado en volúmenes independientes de acuerdo al esquema siguiente:

- Estudio Geología y Geotecnia (concluido).
- Estudio de Impacto Ambiental (Avances, Adjuntar documentos de tramite).
- Estudio Social (concluido).
- Documentos de sostenibilidad: (concluido).
 - Acta de conformidad y autorización para el desarrollo de los estudios básicos.
 - Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
 - Acta de libre disponibilidad de terrenos/saneamiento físico legal adjuntando toda la documentación necesaria.
 - Padrón actualizado de beneficiarios, precisando los datos necesarios.
 - Acta de compromiso de pago de tarifa de agua.
 - Acta de disponibilidad y aporte de mano de obra no calificada (opcional).
 - Panel fotográfico.
- Estudio Arqueológico (concluido).
- Planteamiento o Planeamiento Hidráulico (concluido).
- Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico – Estructural.

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el reglamento y las bases. Será presentado al Supervisor o Inspector en un plazo de treinta y cinco (35) días posteriores a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del Entregable 02.

Este entregable se presentará al Supervisor o Inspector en versión digital (versión escaneada y editable), con la firma y sello del consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales), los planos deberán guardar formatos adecuados y con escala asignada por cada lamina.

ENTREGABLE N°04

El cuarto entregable será presentado a los **treinta (30) días calendarios** posteriores a la presentación del tercer entregable, previa conformidad del Entregable 03. Deberá contener como mínimo la estructura señalada en el ANEXO N° 03 MFSA CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE INVERSIÓN A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO – INVERTE.pe, Fondo Sierra Azul, con la totalidad de lo solicitado en los





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

presentes TdR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y visita de campo, de ser el caso.

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de diez (10) días calendarios de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el Reglamento y las bases.

La supervisión en la Elaboración del Expediente Técnico, realizará el control directo y permanente, cumpliendo con casa uno de los contenidos mínimos que desarrollará el consultor, en las mejores condiciones de calidad y plazo.

El expediente técnico estará conformado por los siguientes contenidos:

1. NOMBRE DEL PROYECTO

2. RESUMEN EJECUTIVO

3. MEMORIA DESCRIPTIVA

3.1. Introducción

3.2. Datos Generales

3.2.1. Sector

3.2.2. Pliego

3.2.3. Unidad ejecutora

3.2.4. Función

3.2.5. División funcional

3.2.6. Grupo funcional

3.2.7. Indicador brecha

3.3. Antecedentes

3.4. Objetivos

3.4.1. Objetivo general

3.4.2. Objetivo específicos

3.5. Ubicación y vías de acceso del proyecto

3.6. Beneficiarios

3.7. Área de riego de la inversión

3.8. Metas de la inversión (descripción)

3.9. Esquema hidráulico de la inversión

3.10. Cedula de cultivo

3.11. Eficiencia de riego

3.12. Balance hídrico

3.13. Resumen de costos de la inversión

3.14. Plazo de ejecución

3.15. Modalidad de ejecución

4. SITUACIÓN ACTUAL

4.1. Características físicas generales





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- 4.1.1. Clima
- 4.1.2. Topografía
- 4.1.3. Geología y Geotecnia
- 4.1.4. Hidrología y gestión de recursos hídricos
- 4.1.5. Vías de acceso y medios de transporte
- 4.1.6. Canteras de agregados

4.2. Características socio económicas

- 4.2.1. Población beneficiada
- 4.2.2. Actividad principal de la población y nivel de vida
- 4.2.3. Servicios básicos de la población
- 4.2.4. Tipo de organización

4.3. Características agronómicas

- 4.3.1. Área bajo riego total y potencial
- 4.3.2. Características físicas y químicas de los suelos
- 4.3.3. Tipo de siembra
- 4.3.4. Cultivos principales, rendimientos y enmiendas
- 4.3.5. Programación de riego

4.4. Situación actual de la infraestructura existente

- 4.4.1. Inventario de la infraestructura existente
- 4.4.2. Sistema de riego existente
- 4.4.3. Frecuencias de riego actual
- 4.4.4. Organización de riego

5. INGENIERÍA DEL PROYECTO

- 5.1. Planeamiento o planteamiento Hidráulico
- 5.2. Criterios y consideraciones de diseño hidráulico – estructural
- 5.3. Descripción técnica de las obras Hidráulicas proyectadas
 - 5.3.1. Reservorios de almacenamiento y obras conexas
 - 5.3.1.1. Disposiciones generales
 - 5.3.1.2. Criterios y asunciones de diseño
 - 5.3.1.3. Diseños hidráulicos-estructurales
 - 5.3.2. Bocatoma, canal de conducción, distribución y obras de arte
 - 5.3.2.1. Disposiciones generales
 - 5.3.2.2. Criterios y asunciones de diseño
 - 5.3.2.3. Diseños hidráulicos y estructurales
- 5.4. Presupuesto de Obra
- 5.5. Planilla y resumen de metrados
- 5.6. Análisis de costos unitarios





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- 5.7. Relación de materiales e insumos, maquinaria y equipos, herramientas y mano de obra
- 5.8. Cálculo de flete
- 5.9. Análisis de gastos generales, fijos y variables
- 5.10. Análisis de gastos de supervisión y de liquidación
- 5.11. Análisis de gastos por capacitación
- 5.12. Costo total del proyecto
- 5.13. Fórmula polinómica
- 5.14. Especificaciones técnicas
- 5.15. Programación y cronograma de obra valorizado de ejecución de la obra
- 5.16. Seguridad y salud en obra
- 5.17. Planos a nivel constructivo

6. CAPACITACIÓN

- 6.1. Objetivos
- 6.2. Metodología de ejecución y principales actividades a realizar
- 6.3. Productos esperados

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8. ANEXOS

- 8.1. Estudios básicos y/o complementarios
 - 8.1.1. Estudio topográfico
 - 8.1.1.1. Reservorios de almacenamiento y/u obras de regulación
 - 8.1.1.2. Bocatoma, canal de conducción, laterales, obras de arte
 - 8.1.1.3. Productos esperados
 - 8.1.2. Estudio Hidrológico
 - 8.1.2.1. Objetivos y actividades
 - 8.1.2.2. Caudales de diseño y oferta y demanda de agua, balance hídrico
 - 8.1.2.3. Sedimentología
 - 8.1.2.4. Caudal ecológico
 - 8.1.2.5. Análisis y resultados de los estudios de hidrología
 - 8.1.2.6. Productos esperados
 - 8.1.3. Estudio Geológico y Geotécnico
 - 8.1.3.1. Geología
 - 8.1.3.2. Geotecnia y mecánica de suelos
 - 8.1.3.3. Líneas de conducción y distribución
 - 8.1.3.4. Reservorios y obras de arte
 - 8.1.3.5. Canteras y materiales de construcción
 - 8.1.3.6. Interpretación de ensayos y laboratorio
 - 8.1.3.7. Conclusiones y recomendaciones





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



- 8.1.3.8. Productos esperados
- 8.1.4. Estudio de Impacto Ambiental
 - 8.1.4.1. Evaluación de impacto ambiental
 - 8.1.4.2. Plan de manejo Ambiental
- 8.1.5. Estudio de Riesgo y Desastres
 - 8.1.5.1. Tipo de estudio, metodología utilizada y principales actividades a realizar
 - 8.1.5.2. Productos esperados
- 8.1.6. Estudio Agrológico
 - 8.1.6.1. Tipo de estudio, metodología de ejecución y principales actividades
 - 8.1.6.2. Productos esperados.
- 8.1.7. Estudio Social
 - 8.1.7.1. Objetivos
 - 8.1.7.2. Contenidos mínimos
- 8.2. Documentación legal y de gestión administrativa
 - 8.2.1. Acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente y/o licencia de uso de agua.
 - 8.2.2. Resolución de aprobación de Dirección aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA, vigente.
 - 8.2.3. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda) y/o documento equivalente emitido por Ministerio de Cultura.
 - 8.2.4. En caso de un proyecto de naturaleza de "Mejoramiento", no se exige CIRA, pero debe estar considerado en el presupuesto del Plan de Monitoreo Arqueológico.
 - 8.2.5. Panel fotográfico.
 - 8.2.6. Presentar documentos de Saneamiento Físico Legal:
 - 8.2.6.1. Acta de visita a campo.
 - 8.2.6.2. Acta de aceptación del proyecto firmada por la directiva de la organización de beneficiarios.
 - 8.2.6.3. Acta de libre disponibilidad de terreno y canteras. Se debe incluir los DNI, documentos que avalan la posesión o propiedad, coordenadas y área afectada.
 - 8.2.6.4. Acta de compromiso de operación y mantenimiento.
 - 8.2.6.5. Acta de compromiso de pago tarifa de agua.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- 8.2.6.6. Padron de beneficiarios (consignando el nombre, DNI, N° de hectareas y firma del beneficiario).
- 8.2.6.7. Acta de aceptación de Corte de agua durante la ejecución.
- 8.2.6.8. Cotizaciones de los materiales, bienes y/o servicios de mayor incidencia en el estudio.
- 8.2.7. La información en digital deberá contener adicionalmente la libreta topográfica (no es necesario presentarlo en físico), el modelamiento en Civi13D, el diseño hidráulico y la base de datos del S10.

CUADRO RESUMEN:

Descripción	Plazos
ENTREGABLE N° 01	Será presentado en un plazo de Diez (10) días calendarios , contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
ENTREGABLE N° 02	Será presentado en un plazo de Cuarenta y cinco (45) días calendarios , posteriores a la presentación del Primer Entregable previa conformidad del Entregable 01.
ENTREGABLE N° 03	Será presentado a los Treinta y cinco (35) días calendarios , posteriores a la presentación del segundo entregable, previa conformidad del Entregable 02.
ENTREGABLE N° 04	Será presentado a los Treinta (30) días calendarios , posteriores a la presentación del tercer entregable, previa conformidad del Entregable 03.
TOTAL = 120 días calendarios	

13.2. SEGUNDA ETAPA. - (30) Treinta Días Calendarios

Habiendo obtenido la aprobación del Expediente Técnico, el consultor en coordinación con la Entidad, deberán hacer todas las gestiones para su presentación en la **Unidad Ejecutora Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI - MIDAGRI** a fin de ser evaluado y obtener la aprobación definitiva del expediente Técnico, quedando aprobado para su respectivo financiamiento.

Durante esta etapa el plazo indicado es referencial, ya que los plazos que tome la Entidad financiadora para su revisión, evaluación y aprobación son independientes.

El consultor es el responsable del levantamiento de observaciones y recomendaciones que efectué el ente financiador, hasta obtener la aprobación definitiva del Expediente Técnico.

Producto Final

Luego de contar con la aprobación definitiva del expediente Técnico por parte del MIDAGRI, el expediente técnico será entregado en medio impreso y debidamente sellado y firmado [Un (01) original y dos (02) copias] y en formato digital (CD o DVD), conteniendo





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

toda la documentación requerida en formatos de origen y editables, excepto aquellos documentos que son escaneados en formato PDF (estudios).

13.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.

Para la elaboración y presentación del Expediente Técnico, se tendrán las siguientes condiciones:

Requisitos Previos:

- Que se haya firmado la Orden de Servicio y/o contrato.
- Que la Entidad haya designado la SUPERVISIÓN de la elaboración del Expediente Técnico.
- Que la entidad a través del área de INFRAESTRUCTURA haya hecho la entrega del terreno correspondiente y suscrito el acta respectiva.

Para la Elaboración:

- Para la presentación del ENTREGABLE, el consultor de la elaboración del Expediente Técnico, así como la Supervisión de la elaboración del mismo, tendrán el mismo periodo contractual para la realización del entregable, una vez cumplidos los requisitos previos.
- Para la elaboración de los ENTREGABLES, el consultor de la elaboración del Expediente Técnico y la Supervisión de la elaboración del mismo, deberán realizar un trabajo coordinado, manteniendo comunicación día a día de las actividades a realizarse según el cronograma de actividades aprobado. El consultor debe solicitar la aprobación, según avance, de la parte concluida al 100% del expediente Técnico. Toda comunicación sobre coordinaciones, pedidos, solicitudes, desarrollo de actividades, etc., durante los trabajos de campo y de gabinete, será a través de e-mail autorizados y señalados en el Contrato, estos últimos con copia inmediata a la ENTIDAD contratante, a fin de mantenerla informada de las acciones a asumir.
- La entidad Contratante tendrá completa injerencia durante el proceso de elaboración del Expediente Técnico, pudiendo solicitar informes de los estados actuales de la elaboración del mismo, así como coordinar visitas a las oficinas de trabajo del Consultor y a los frentes de trabajo, comunicando del hecho hasta con menos de 24 horas de anticipación, vía los canales de comunicación señalados en el contrato.

Presentación a la Entidad:

La presentación definitiva del Expediente Técnico a la Entidad CONTRATANTE, lo efectuará la Supervisión una vez que éste lo considere completo y sin observaciones, según los plazos designados. La entidad, NO intervendrá como canal de comunicación entre ambas partes contratadas para el servicio, si no como revisora y aprobadora del producto final para los que fueron contratados ambos servicios. No obstante, toda comunicación entre las partes deberá ser compartida con la Entidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

ENTREGABLE N°01

Presentación del plan de trabajo en un plazo de diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente del Contrato, de acuerdo a lo indicado en el TDR.

ENTREGABLE N°02

Presentación del Entregable N°02 será presentado en un plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, posteriores a la presentación del Primer entregable, previa conformidad del Entregable 01, de acuerdo a lo indicado en el TDR.

ENTREGABLE N°03

Presentación del Entregable N°03 será presentado en un plazo de treinta y cinco (35) días calendario, posteriores a la presentación del Segundo entregable, previa conformidad del Entregable 02, de acuerdo a lo indicado en el TDR.

ENTREGABLE N°04

Será presentado al Supervisor o Inspector en un plazo de treinta (30) días calendario, posteriores a la presentación del Tercer entregable, previa conformidad del Entregable 03. El CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico final en 02 ejemplares en formato físico u digital (versión escaneada y editable) al Supervisor o Inspector, foliados con la firma y sello del Consultor (jefe de proyecto y su equipo de profesionales) los planos deberán guardar formatos adecuados y con escala asignada por cada lámina, toda información en original; con cargo de recibido.

A continuación, el Supervisor o Inspector en un plazo máximo de 10 días calendario deberá remitir su Informe de Conformidad, así como el Expediente Técnico del CONSULTOR (jefe de proyecto y su equipo de profesionales), adjuntando la firma y sello del Supervisor o Inspector.

Presentación del Entregable N°03 será presentado en un plazo de treinta y cinco (35) días calendario, posteriores a la presentación del Segundo entregable, previa conformidad del Entregable 02, de acuerdo a lo indicado en el TDR.

Importante:

- Toda observación del Supervisor o Inspector al expediente técnico se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibido) o de documentación física.
- El tiempo establecido para presentación del expediente técnico de obra es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones.
- El tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la aprobación con Resolución del expediente técnico NO genera mayores gastos generales, ni ampliación de plazo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Una vez obtenida la conformidad del Expediente Técnico EL CONSULTOR deberá presentar a través de la mesa de partes el Expediente Técnico original.

EL CONSULTOR deberá presentar a través de mesa de partes de la Municipalidad provincial de Lucanas - Puquio, el Expediente Técnico en físico, aprobado por el Supervisor y la Entidad, en 02 juegos debidamente foliados, con la firma y sello del CONSULTOR y con la firma del Supervisor o Inspector.

Para la aprobación del Expediente Técnico, será mediante Acto Resolutivo de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio, la Entidad notificará al CONSULTOR a través del Correo Electrónico autorizado en el Contrato.

13.4. Control de la Ejecución Contractual de la Consultoría.

- La entidad contratante del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico es la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio (MPLP), y el área usuaria es la Sub Gerencia de Infraestructura.
- El control de la ejecución de los servicios de la elaboración del Expediente Técnico está a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura, cuyo jefe de unidad o algún asistente será el coordinador para la administración del contrato de la supervisión y a la vez colaborará en la administración del contrato del proyectista, teniendo en cuenta que los aspectos técnicos son plena responsabilidad del proyectista y del supervisor.
- La Sub Gerencia de Infraestructura a través del coordinador, llevará a cabo las siguientes actividades de control:
 - Representa a la MPLP, durante el desarrollo de los contratos de elaboración del expediente técnico y supervisión de la elaboración del mismo, pero no tiene autoridad para modificarlos.
 - Controlar el cumplimiento de la oferta económica y técnica del proyectista y del supervisor de la elaboración del expediente técnico.
 - Coordinar, hacer seguimiento y controlar las actividades del supervisor y del proyectista a fin de que ambos cumplan sus labores y obligaciones conforme a sus respectivos contratos, así mismo verá que se cumplan los plazos establecidos en sus TDRs correspondientes.
 - Verificar el contenido documentario y cumplimiento de los informes, para solicitar la conformidad respectiva y el trámite de los pagos correspondientes.
 - Verificar las liquidaciones de los contratos del supervisor y del proyectista; de ser necesario hará las correcciones respectivas, informando a la entidad para su conformidad y/o trámite que corresponda.
 - Elaborar la liquidación del contrato del supervisor cuando no sea presentada en los plazos señalados en el contrato o en la normativa vigente, sin perjuicio de las penalidades que correspondan aplicar al supervisor por incumplimiento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Informar a la entidad acerca de la necesidad de adoptar cualquier medida urgente que permita cumplir con los servicios de elaboración y/o supervisión de la elaboración del expediente técnico, de acuerdo a los contratos respectivos, puede recomendar el retiro o cambio de cualquier integrante del equipo técnico del proyectista o de la supervisión por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen el avance y la buena ejecución de los servicios; así mismo puede recomendar rechazar o pedir el cambio de equipos por mala calidad o por el incumplimiento de la propuesta técnica respectiva. Su actuación no implica autoridad para modificar los contratos.
- Coordinar con la unidad administrativa correspondiente de la entidad, respecto a la presentación, renovación y ejecución de garantías para cumplimiento de los contratos de elaboración y de supervisión del expediente técnico.
- Coordinar con el supervisor y el proyectista para la presentación del informe de modificaciones o de información adicional, de ser necesario, para solicitar el informe de consistencia de la UF y el registro del Formato 08-A.
- Con respecto a la sustitución de integrantes del equipo técnico de la Consultoría del expediente técnico, deberá controlar que se cumpla lo siguiente:
 - La sustitución de integrantes del equipo técnico de la Consultoría, a solicitud del mismo, procederá solamente en casos excepcionales, por causas debidamente justificadas, para lo cual se requiere opinión favorable del jefe de la SGI, quien elevará la solicitud a la Gerencia General de la entidad, la cual formalizará mediante una resolución dentro de los ocho (08) días laborales siguientes de la presentación de la solicitud del supervisor a la SGI. Transcurrido dicho plazo sin que se emita pronunciamiento, se considerará aprobada la sustitución.
 - Los cambios de personal profesional de la Consultoría, recomendados por la SGI, por causas de desempeño deficiente, negligente o insuficiente, darán lugar a la aplicación de la penalidad correspondiente.
 - En todos los casos indicados anteriormente, el reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado o sustituido, así mismo dichos cambios no irrogarán gastos adicionales a la Entidad, ni conllevará la modificación del precio indicado en el contrato.
 - En caso de que el Consultor efectúe cambios del personal profesional de su oferta, sin aceptación de la Entidad, se dará por no recibido el servicio y se podrá dar por resuelto el contrato y ejecutar la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de la penalidad que por este hecho se establece.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Establecer como responsabilidad absoluta del Consultor, que su personal de campo, para el desarrollo de sus actividades cuente con el seguro contra todo riesgo y observe en todo momento las normas de seguridad, debiendo estar provistos de los equipos de protección personal suficientes.
- Coordinar con el supervisor para que preste las facilidades necesarias para el cumplimiento de las labores de control y seguimiento por parte del funcionario de la SGI; así mismo presentar la información, cuando se le solicite, acerca del avance de la elaboración del expediente técnico en cualquier etapa de la ejecución del servicio.



13.5. Plazo de Responsabilidad del Consultor.

- La responsabilidad por la calidad y adecuada formulación del Expediente Técnico, corresponde al proyectista y al supervisor de acuerdo al alcance de sus respectivos contratos.
- En tal sentido el supervisor velará porque el proyectista garantice la calidad del servicio y responda por el trabajo realizado.
- La recepción y/o aceptación de documentos por parte de la SGI-MPL, durante la prestación del servicio, no exime al Consultor y supervisor de la responsabilidad final y total del mismo, por defectos o vicios ocultos que no hayan podido ser detectados y observados a tiempo.
- El Consultor es responsable por los vicios ocultos que pudiera presentarse y se aplicará conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.
- Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos, se someterán a conciliación y arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la resolución de aprobación del expediente técnico hasta treinta días (30) hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad indicado en el párrafo anterior.
- En concordancia con el Art 193º del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, durante el período de responsabilidad, en caso el Consultor es requerido por la Entidad, para absolver consultas u observaciones sobre el servicio prestado, no podrá negar su contestación y/o concurrencia, de lo contrario la entidad adoptará las acciones legales contra el consultor por la falta de absolución haciendo de conocimiento al OSCE y a la Contraloría General de la República.

14. CONSIDERACIONES PARA EL CONSULTOR

14.1. DEL CONSULTOR

El consultor debe acreditar lo siguiente:

- Persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de consultor de obra.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES, en la categoría B o superior.
- Declaración jurada de No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.
- Experiencia en la especialidad: de DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL en proyectos iguales o similares al objeto de convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines de riego agrícola.

14.2. DEL EQUIPO TECNICO

A.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA.

Requisitos:

ÍTEM	FUNCIÓN	PROFESIÓN
1	Jefe de Estudio / Jefe de Proyecto.	Ingeniero: Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.
2	Especialista en Hidrología.	Ingeniero: Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.
3	Especialista en Geología y Geotecnia.	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo, Titulado, Colegiado y Habilitado.
4	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas.	Ingeniero: Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.
5	Especialista en Gestión de Riesgos	Ingeniero: Agrícola y/o Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado.
6	Especialista en Estudio Agrologico	Ingeniero: Agrónomo y/o Agrícola, Titulado, Colegiado y Habilitado.
7	Especialista en Metrados Costos y Presupuestos	Ingeniero: Civil y/o Agrícola, Titulado, Colegiado y Habilitado.

Acreditación:

- Se acreditará con copia simple del Título Profesional o grado académico requerido según corresponda. Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.
- Todos los profesionales deberán estar debidamente habilitados para ejercer la profesión.
- La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
- Para suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



	<p>Importante: Cada uno de los profesionales mencionados deberá contar con especialización en la función descrita, académicamente certificada para su evaluación, a excepción del Ingeniero Jefe de Proyecto.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA.
A.2.1	JEFE DE PROYECTO.
	<p>Requisito: Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como <u>Coordinador de Proyectos y/o jefe de Proyecto y/o jefe de Estudio y/o director de Estudios</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar y programar todas las actividades necesarias para la consecución de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido (elaborar el Plan de Trabajo). - Ser responsable de la Formulación del Estudio de Expediente técnico conforme a los lineamientos del Sector Agricultura, lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública-Invierte.pe, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y los presentes Términos de Referencia. - Tendrá a cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica. - Coordinar y gestionar la obtención de los Documentos de Gestión (arreglos institucionales, financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.). - Revisar y consolidar los informes emitidos por los profesionales especialistas. - Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc.
A.2.2	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA.
	<p>Requisito: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como <u>Especialista en Hidrología</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el Estudio Hidrológico del Proyecto. - Coordinar con el jefe de Proyecto, Especialista en Diseño hidráulico, Estructural, para revisión de los avances del mismo. - Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
A.2.3	ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA.
	<p>Requisito: Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como <u>Especialista en Geología y Geotecnia</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es el responsable de la coordinación con el jefe de proyecto para la realización de los estudios de mecánica de suelos y geotécnicos. - Es el responsable del estudio Geotécnico del proyecto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"



	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el jefe del Proyecto, el especialista en Topografía, el Especialista en Diseño Hidráulico, el Especialista en Diseño Estructural. - Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
A.2.4	ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS.
	<p>Requisito: Experiencia mínima veinticuatro (24) meses, como <u>Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares.</p> <p>Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o riegos tecnificados.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es el responsable de la sectorización, programación y diseño de los sistemas de riego tecnificado por gravedad o riego presurizado (goteo) del proyecto (según sea el caso). - Proporcionar la demanda de agua en cada toma lateral que parte de la infraestructura mayor de riego y en cada sector de riego. - Coordinar con el jefe del Proyecto, el especialista en Topografía, el especialista en Diseño Hidráulico, el Especialista en Diseño Estructural. - Diseño Agronómico del Sistema de Riego. - Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
A.2.5	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS.
	<p>Requisito: Especialista certificado por CENEPRED, con experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Análisis de Riesgos de desastres y/o Prevención de Pérdidas, en la elaboración de proyectos, iguales o similares</p> <p>Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o sistemas de agua potable y/o carreteras.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la gestión de Riesgos del proyecto (estimación, prevención y reducción del riesgo) que implica la implementación del proyecto. - De acuerdo a la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD - Coordinar con el jefe de Proyecto y/o especialistas para la gestión de riesgos del proyecto. - Visar y sellar todas las páginas de los Informes de Avance del Estudio, del Informe Final, Anexos, etc., que le competen.
A.2.6	ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLOGICO
	<p>Experiencia mínima doce (12) meses, como <u>Especialista en Estudio Agrologico</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el Estudio Agrologico del Proyecto. - Coordinar con el jefe de Proyecto, Especialista en hidrología, Especialista en diseño de estructuras hidráulicas, para revisión de los avances del mismo. <p>Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

A.2.7	ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS		
Experiencia mínima doce (12) meses, como <u>Especialista en Metrados Costos y Presupuestos</u> , en la elaboración de proyectos iguales o similares.			
Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o sistemas de agua potable y/o carreteras.			
Funciones: <ul style="list-style-type: none">- Elaborar el Presupuesto, metrados, especificaciones técnicas, cálculo de flete, etc.- Coordinar con el jefe de Proyecto, para revisión de los avances del mismo. Visar y sellar todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.			
B.	<u>EQUIPAMIENTO.</u>		
	Cant.	Equipo	Antigüedad Máxima (Años)
	1	Estación Total y Kit de Accesorios	5
	1	GPS navegador	5
	2	Equipos de Cómputo	3
	1	Camioneta doble tracción	6

Nota: El postor ganador deberá presentar certificado de calibración de los equipos topográficos no mayor a seis (06) meses, que garanticen que son idóneos para el alcance del trabajo – la misma se adjuntará al momento de presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato.

15. OBLIGACIONES.

15.1. Obligaciones de la Entidad.

La Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio, entregará al Consultor, toda la documentación existente relacionada al proyecto (estudios, croquis, planos) en medios magnéticos de existir. Las coordinaciones con la Entidad, se realizarán a través de los profesionales técnicos de las Unidades competentes.

15.2. Responsabilidad y obligaciones del consultor

- El Consultor conformará un equipo técnico con la experiencia profesional necesaria, en concordancia con lo descrito en el requerimiento para el personal del equipo técnico mínimos, quienes serán los responsables de la elaboración de los productos con sus respectivos entregables, debiendo el Consultor garantizar la participación de dichos profesionales, el cual será constatado por el supervisor de la elaboración del expediente.
- El consultor presentará en el plan de trabajo la relación de los profesionales participantes en cada especialidad, reservándose la Gerencia de Infraestructura y/o la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Sub Gerencia de Infraestructura, el derecho solicitar el cambio de los profesionales del equipo técnico propuesto, cuyo desempeño no esté de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos el cual, de darse, se realizaría dentro de los primeros 15 días de iniciado el contrato.

- Los Profesionales que conforman el equipo el consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñaran en la ejecución del expediente técnico.
- Durante el desarrollo de cualquiera de las etapas previstas, el Consultor deberá informar oportunamente a la supervisión de la elaboración del expediente técnico, en la instancia respectiva, sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances del proyecto y que estén relacionados con el estudio de preinversión. La omisión de dicha comunicación, constituye falta del consultor, quien asumirá la absoluta responsabilidad por hechos que deriven de ello.
- El Consultor deberá presentar los planos y documentos de todas las presentaciones totalmente foliadas, selladas y firmadas por el personal responsable de cada especialidad, además del consultor, jefe de estudio y/o Representante legal, siendo considerado como requisito imprescindible para proceder a su revisión, por parte del supervisor de la ejecución del expediente técnico. No se considerará recepcionada la presentación de la etapa correspondiente, cuando se encuentre incompleto, sin la firma de cada especialista o de escaso desarrollo, procediéndose de acuerdo a la normatividad vigente.
- La Responsabilidad del Consultor, rige durante la fase de ejecución de la presente consultoría así como también durante la fase del proceso de selección o convocatoria de ejecución de obra y equipamiento así como durante la fase del proceso de ejecución física de la misma obra, en las que deberá absolver oportunamente las consultas respecto al expediente técnico, y aún después de ejecutadas las obras; siendo responsable por los defectos y vicios ocultos de los Expedientes Técnicos, si los hubiere.
- El Consultor deberá presentar en el informe N° 012 el Acta de Verificación de Terreno de manera obligatoria, a fin de asegurar el reconocimiento de la zona de intervención con la participación de autoridades locales, en concordancia a la definición del terreno y documento de propiedad con el que cuente para el proyecto de transitabilidad. Esta acta deberá incorporar información fotográfica (con los involucrados en el proyecto), asimismo deberá realizar la respectiva monumentación en los vértices del terreno (la cual se debe dar con hitos de concreto inalterado) incluyendo plano de ubicación y localización del proyecto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Todo cambio de personal profesional se hará previa aprobación de la GIUR, el profesional reemplazante presentará el perfil del profesional con características similares o que superen lo ofertado en la especialidad correspondiente.
- Todos los profesionales que conforma el Equipo Técnico tendrán responsabilidad funcional por deficiencias en el expediente técnico de obra, tal como lo indica punto 6.8.4 de la Directiva N° 011-2016-CG/GPROD, "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.
- El Consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD, planteadas por los postores en el proceso de Licitación.
- El consultor deberá tener la disponibilidad inmediata para la ejecución del servicio de consultoría.
- El consultor deberá contar con una oficina de coordinación equipada con equipos de cómputo, comunicación (Internet y telefonía), ya sea en el distrito de Encañada o en Cajamarca; lo cual deberá sustentar con copia de la propiedad, posesión o alquiler u otro documento que acredite su disponibilidad. (documento que será presentado a la firma del contrato).
- El consultor no deberá estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 09º de la Ley de Contrataciones del Estado. (documento que será presentado a la firma del contrato).



16. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El consultor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.



16.1. Confidencialidad

Toda información utilizada durante el desarrollo de la presente consultoría es de carácter reservado y no podrá ser proporcionado a terceros sin previo consentimiento por escrito de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio.

16.2. Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad, derechos de autor, y otros derechos de cualquier naturaleza, sobretodo del material producido bajo las estipulaciones del contrato, serán concedidos exclusivamente a la Dirección Regional de Agricultura. El solo hecho de emitirse la conformidad por el servicio efectuado y haberse efectuado la cancelación por los servicios prestados, significará la cesión de todos los derechos por parte del Consultor a la Entidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

16.3. Responsabilidad por vicios ocultos

Se aplicará conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

16.4. Subcontratación.

El contratista no podrá contar con un subcontratante.

17. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago en Tres (03) armadas por la contraprestación pactada a favor del contratista, y luego de otorgada la conformidad por la entrega de los productos. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista se realizará de la siguiente manera:

Primer pago: Se cancelará el 40% del monto contractual, después de la aprobación del Entregable N° 02 y la conformidad emitida por la Entidad a través del área usuaria (Sub Gerencia de Infraestructura) responsable de la contratación.

Segundo pago: Se cancelará el 30% del monto contractual, después de la aprobación del Entregable N° 03 (expediente Técnico), aprobación vía resolutive y la conformidad emitida por la Entidad a través del área usuaria (Sub Gerencia de Infraestructura) responsable de la contratación.

Tercer pago: Se cancelará el 30% del monto contractual, después de la aprobación del Expediente Técnico definitivo por parte del ente financiador (MIDAGRI) con Resolución Directoral y la conformidad emitida por la Entidad a través del área usuaria (Sub Gerencia de Infraestructura) responsable de la contratación.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguiente a la conformidad de los entregables, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

18. PENALIDADES APLICABLES:

• Penalidades por moras

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso (en la etapa de formulación o de levantamiento de observaciones), hasta un máximo del 10% del Contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{Monto contrato vigente} \\ \times \text{Plazo en días}$$



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$.

• **La Penalidades se aplicarán por los siguientes conceptos:**

- Se Incurre en mora durante el cumplimiento del servicio cuando de forma injustificada: El consultor presenta cualquiera de los entregables del Expediente Técnico, fuera del plazo establecido; el atraso se contabiliza desde el día siguiente del vencimiento del plazo de presentación del entregable.
- El Consultor excede el plazo para levantar observaciones al entregable de acuerdo al Informe de Revisión y/o evaluación del Expediente Técnico; el exceso se contabiliza desde el día siguiente de vencido el plazo otorgado para subsanar, aclarar o levantar observaciones realizadas por la Supervisor y/o SGI-MPL.
- El Consultor reincide en las mismas observaciones hechas al entregable del Expediente Técnico o las levanta de forma incompleta, por lo cual debe utilizar mayor tiempo para subsanadas a cabalidad. El tiempo que utilice para levantar observaciones por reincidencia se contabiliza desde el día siguiente de haberse notificado al consultor hasta la nueva presentación del Entregable o conformidad de la SGI-MPL.
- La mora en el cumplimiento del servicio, dará lugar a la aplicación de una penalidad por cada día de atraso contabilizado según lo indicado en los párrafos anteriores.
- El cálculo de dicha penalidad diaria se hará de acuerdo a la fórmula establecida en el Art. 162' del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aplicada sobre el plazo y el monto total del contrato vigente, independientemente de la forma de pago pactada y demás prestaciones accesorias consideradas en el contrato.
- El retraso justificado, no da lugar a la aplicación de penalidad ni al pago de gastos generales de ningún tipo.

• **Otras Penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT vigente por cada día de ausencia del personal.	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL
2	Por la presentación incompleta de los entregables, informe final del servicio, o informe de modificaciones; por documentación incompleta o el contenido no tiene la información mínima solicitada en los TDRs.	25/1000 Por cada vez que el entregable o informe es presentado incompleto. Se aplicará independientemente de la penalidad por atraso	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL
3	Por cada día de ausencia del personal (jefe de supervisión, especialistas) en las actividades programadas según Plan de Trabajo presentado.	Se aplicará la fórmula indicada en el Art. 62º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL.
4	Cuando los equipos y logística utilizados en el servicio no cumplen con las especificaciones de su oferta, o los tenga incompletos.	10/1000 Por cada día o cada equipo faltante o incompleto o que no cumpla con lo ofertado.	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL
5	Por la inasistencia injustificada del jefe de supervisión o especialista(s) del equipo técnico a las citaciones de trabajo convocadas por escrito por el jefe de la SGI-MPL, para el desarrollo de labores de campo o gabinete, como parte del seguimiento y control del servicio; aun cuando dichas labores no estuvieran consideradas en el cronograma de trabajo.	10/1000 Por la inasistencia de cada integrante citado.	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL
6	Por el cambio del personal del equipo técnico del supervisor solicitado por el jefe de la SGI-MPL o funcionario de la Entidad, debido al desempeño deficiente, negligente o insuficiente, en el cumplimiento de sus obligaciones de dicho personal	25/1000 Por cada integrante del equipo técnico cambiado.	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL
7	Por la no presentación de la liquidación del contrato del proyectista del expediente técnico, según plazo establecido en el RLCE.	25/1000	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
8	Por la revisión deficiente de los entregables del proyectista: la falta se configura cuando se detecta que el supervisor no revisado de forma adecuada los entregables o informes presentados por el proyectista y éstos habiendo sido presentados incompletos o sin cumplir los requisitos y contenidos mínimos solicitados en los TDRs, han sido declarados conformes y tramitados sin observaciones por el supervisor.	25/1000 Por cada documento o requisito faltante no observado por el supervisor. Se aplica independientemente de la penalidad por atraso o mora.	Según informe emitido por el jefe de la SGI-MPL

19. ADELANTOS:

No se otorgará adelantos.

20. CONCLUSIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

a. Conformidad de los Entregables.

- Se hará según el procedimiento señalado en el Art. 168° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- La revisión y conformidad de los Entregables del Consultor estará a cargo de la Sub Gerencia de Infraestructura, a través del Supervisor Externo que se contrate, quien podrá realizar las verificaciones que estime necesarias, pudiendo incluso convocar para ello al jefe de Proyecto y a (los) especialista(as) correspondiente(s). Así mismo, la Sub Gerencia de Infraestructura podrá realizar consultas o solicitar opinión de la Unidad Formuladora, Gerencia Municipal, Unidad Ejecutora, en cuyo caso el tiempo que demoren dichas dependencias en responder o emitir opinión, no está incluido en el plazo de ejecución de la Consultoría.
- Para la conformidad de los entregables, éstos deberán estar firmados en todas sus páginas incluyendo documentación adjunta complementaria; por el jefe de proyecto y los especialistas correspondientes propuestos en la oferta técnica de la Consultoría, deberán firmar en todas las páginas de sus respectivas especialidades. De no cumplir con el presente requisito, La supervisión y la Sub Gerencia de Infraestructura, no otorgará la conformidad y se aplicará las penalidades correspondientes.
- La Sub Gerencia de Infraestructura no dará trámite de revisión o conformidad a un informe subsiguiente, sin que antes haya dado conformidad al anterior.
- La Supervisión revisará los entregables del consultor y presentará el respectivo informe técnico de evaluación a la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio, el área usuaria (Sub Gerencia de Infraestructura) notificará al consultor sobre la conformidad u observaciones del entregable, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles, siguientes de haber recibido el documento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Si el entregable fue observado el Supervisor otorgará al consultor un plazo para la subsanación de las mismas, siendo el mínimo cinco (05) días calendario y como máximo veinte (20) días calendario, según la complejidad de las observaciones efectuadas; pasado el plazo otorgado, por cada día de atraso se le aplicará la penalidad correspondiente señalada en los presentes TDR.
- Los plazos de revisión, evaluación, aprobación y/o levantamiento de observaciones de los entregables del Estudio y otros no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, ni mucho menos le dará derecho al CONSULTOR a reclamar pagos por prestaciones adicionales.
- Es obligación del Consultor efectuar el levantamiento de observaciones que haga la supervisión, MPL o MIDAGRI, a los entregables y/ expediente y no mantener en entregables subsiguientes observaciones ya indicadas.
- Toda documentación del Consultor, será dirigida a la entidad con atención a la Sub Gerencia de Infraestructura, se presentará a través de la oficina de trámite documentario de la Entidad, en donde le asignarán un registro que, es la única constancia válida para comprobar la fecha de trámite o Ingreso de un documento.
- El Expediente Técnico será entregado al "Programa Subsectorial de Irrigaciones" (PSI), para su evaluación y aprobación correspondiente, (en caso así corresponda).
- Las discrepancias en relación a la recepción y conformidad pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje dentro del plazo de treinta (30) días hábiles de ocurrida la recepción, la negativa de esta o de vencido el plazo para otorgar la conformidad, según corresponda.



11. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

Se hará según el procedimiento señalado en el Art. 170' del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El Consultor presenta a la Sub Gerencia de Infraestructura, su solicitud de pago con la liquidación de su contrato de elaboración del expediente Técnico, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse firmado el Acta de Conclusión del Servicio de consultor del Expediente Técnico, o de haberse consentido la resolución del contrato.
- La Sub Gerencia de Infraestructura, notificará su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recepcionada la solicitud; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada.
- Si la Sub Gerencia de Infraestructura observa la liquidación presentada por el Consultor, notifica su pronunciamiento por escrito, teniendo el consultor un plazo para responder de cinco (05) días después de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la SGI-MPL.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

- Cuando el Consultor no presente la liquidación en el plazo indicado en el primer párrafo, la Sub Gerencia de Infraestructura le aplicará la penalidad correspondiente, efectuándola y notificando dentro de los quince (15) días siguientes a costo del supervisor; si este no se pronuncia dentro de los cinco (05) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- Si el Consultor observa la liquidación practicada por la Sub Gerencia de Infraestructura, ésta debe notificar su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el supervisor.
- En caso que la Sub Gerencia de Infraestructura, no acoja las observaciones formuladas por el Consultor, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.
- Culminado el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones, solicita dentro del plazo previsto en la ley de contrataciones del estado, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.



22. FINANCIAMIENTO

La fuente de Financiamiento, estará a cargo de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio.

23. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Para efecto de notificaciones, deberá de acreditar una dirección en la ciudad de Puquio, así como también una dirección de correo electrónico y un número de celular, para efecto de realizar cualquier coordinación necesaria, se debe de tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita.



- Para hacer de conocimiento los Informes de la Sub Gerencia de Infraestructura, se constituirán en formas válidas de comunicación de la Entidad (Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio) al Consultor, las que se efectúen a través de los medios electrónicos, como son: fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Consultor en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta técnica. El Art. 49º de la Ley de contrataciones del estado establece la procedencia de la utilización de medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de los distintos actos que se dispone en la ley y su reglamento; esta regla general no aplica a aquellos actos para los cuales la normativa de contrataciones del estado ha previsto una determinada formalidad. (OSCE - Opinión N° 083-2015/DTN).
- En éste caso, para el cómputo de los plazos en el desarrollo del servicio, será válida la comunicación electrónica que la SGI-MPL remitan al Consultor, a la dirección de correo electrónico que éste último haya indicado y habilitado para tal fin, a donde se le comunicará el informe con el pliego de observaciones o la conformidad de ser el caso, utilizando la



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

Cédula de Notificación por Medios Electrónicos cuyo formato se adjunta en Anexo, la cual será transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente y deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida, oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.

- Por lo tanto, la notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico del consultor no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.
- El Consultor no podrá utilizar estos medios electrónicos para presentar los entregables, tramitar informes o levantar observaciones, cuya entrega sólo se formaliza con el número de Registro que se le asigna en oficina de trámite documentario de la Entidad.
- Es de responsabilidad del Consultor mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignados en el Contrato y/o en la declaración jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica; asimismo, de conformidad con el artículo 40º del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del Contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible ante la Entidad si ha sido puesto en conocimiento de la Entidad en forma indubitable.



24. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio, después de otorgada la conformidad del servicio, el funcionario competente de la Entidad registrará y expedirá la Constancia de Prestación, de acuerdo a lo establecido en el Art. 169º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley N° 30225 y/o Artículo 164 del Reglamento.

Son causales de Resolución por Incumplimiento:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca Injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El Contratado podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya emplazado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

Son aplicables los artículos 132º y 133º del Reglamento de la ley de contrataciones con el estado para los fines correspondientes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS PUQUIO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2025-MPLP/CS-1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
LUCANAS - PUQUIO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
"Año del Bicentenario de José Faustino Sánchez Carrión"

26. ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	INCIDEN. (%)	TIEMPO	COST. UNIT. S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
1	GASTOS VARIABLES							212,000.00
1.01	HONORARIOS DE PROFESIONALES							103,500.00
1.01.01	Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto	MES	1	100%	4	8,000.00	32,000.00	
1.01.02	Especialista en Hidrología	GLB.	1	100%	2.5	6,500.00	16,250.00	
1.01.03	Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	GLB.	1	100%	2.5	6,500.00	16,250.00	
1.01.04	Especialista en Mecánica de Suelos y geotecnia	GLB.	1	100%	2	6,500.00	13,000.00	
1.01.05	Especialista en Gestión de Riesgos	GLB.	1	100%	2	4,500.00	9,000.00	
1.01.06	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	GLB.	1	100%	2	4,000.00	8,000.00	
1.01.07	Especialista en Agrología	GLB.	1	100%	2	4,500.00	9,000.00	
1.02	HONORARIOS PERSONAL TECNICO							55,500.00
1.02.01	Asistente Técnico (Cadista, metrados, SIG)	MES	3	100%	3	3,500.00	31,500.00	
1.02.02	Topógrafo	MES	1	100%	2	4,500.00	9,000.00	
1.02.03	Ayudantes de topografía	MES	3	100%	2	2,500.00	15,000.00	
1.03	ESTUDIOS, ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO							53,900.00
1.03.01	Estudios de Suelos y Geotécnico	GLB.	1			14,000.00	14,000.00	
1.03.02	Estudio de Suelos con fines Agrícolas	GLB.	1			10,000.00	10,000.00	
1.03.03	Estudios Arqueológico (PMA y/o CIRA) incluye tasas	GBL	1			5,000.00	5,000.00	
1.03.04	Estudio de Impacto Ambiental (Certificación ambiental)	GBL	1			12,000.00	12,000.00	
1.03.05	Estudio de Aspectos Sociales	GBL	1			4,000.00	4,000.00	
1.03.06	Obtención de Certificado de Puntos Geodésicos (IGN)	UND.	2			4,000.00	8,000.00	
2	GASTOS GENERALES							56,385.00
2.01	GASTOS GENERALES FIJOS							50,500.00
2.01.01	Alquiler de oficinas	MES	1		4	800.00	3,200.00	
2.01.02	Camioneta 4x4 (Inc. Conductor y combustible)	MES	1		4	7,800.00	31,200.00	
2.01.03	Alquiler de equipo topográfico (Estacio total, GPS diferencial, dron)	DIAS	1		18	900.00	16,200.00	
2.02	GASTOS GENERALES VARIABLES							5,785.00
2.02.01	Impresiones y copias	GLB.	1			1,185.00	1,185.00	
2.02.02	Ploteo de planos	GLB.	1			1,600.00	1,600.00	
2.02.03	Materiales de Oficina	GLB.	1			1,000.00	1,000.00	
2.02.04	Gastos del Proceso de Selección	GLB.	1			2,000.00	2,000.00	
3	COSTO DIRECTO							S/ 268,385.00
4	UTILIDAD							S/ 21,470.80
5	SUB TOTAL							S/ 289,855.80
6	IGV							S/ 52,174.04
7	VALOR REFERENCIAL							S/ 342,029.84

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP en Consultorías de Obras, en la especialidad de CONSULTORIA DE OBRAS DE REPRESAS, IRRIGACIONES Y AFINES con categoría B o superior</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> La habilitación se acreditará con copia simple del Registro Nacional de Proveedores</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA <u>Requisitos:</u> <p><u>Jefe de Estudio / jefe de Proyecto</u> Ingeniero: Agrícola y/o Civil.</p> <p><u>Especialista en Hidrología.</u> Ingeniero: Agrícola y/o Civil.</p> <p><u>Especialista en Geología y Geotecnia.</u> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo.</p> <p><u>Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas.</u> Ingeniero: Agrícola y/o Civil y/o Hidráulico.</p> <p><u>Especialista en Gestión de Riesgos</u> Ingeniero: Agrícola y/o Civil.</p> <p><u>Especialista en Estudio Agrologico</u> Ingeniero: Agrónomo y/o Agrícola.</p> <p><u>Especialista en Metrados Costos y Presupuestos</u> Ingeniero: Agrícola y/o Civil.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. La formación académica del personal clave se acreditará con copia del título y colegiatura profesional.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>

B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO:</u> Experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como <u>Coordinador de Proyectos y/o jefe de Proyecto y/o jefe de Estudio y/o director de Estudios</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares. Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA:</u> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como <u>Especialista en Hidrología</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares. Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA:</u> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como <u>Especialista en Geología y Geotecnia</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares. Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o riegos tecnificados y/o sistemas de agua potable y/o carreteras incluidas sus respectivas obras de arte.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS:</u> Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como <u>Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas</u>, en la elaboración de proyectos iguales o similares. Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o riegos tecnificados.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS:</u> Especialista certificado por CENEPRED, con experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en Análisis de Riesgos de desastres y/o Prevención de Perdidas, en la elaboración de proyectos, iguales o similares Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o sistemas de agua potable.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN ESTUDIO AGROLOGICO</u> Experiencia mínima doce (12) meses, como Especialista en Estudio Agrologico, en la elaboración de proyectos iguales o similares. Se consideran servicios de consultoría de obras similares o iguales a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Instalación y/o ampliación de servicios de agua para riego, sistemas de riego u obras hidráulicas con fines a riego agrícola.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN METRADOS COSTOS Y PRESUPUESTOS:</u> Experiencia mínima doce (12) meses, como Especialista en Metrados Costos y Presupuestos, en la</p>
------------	--

	<p>elaboración de proyectos iguales o similares.</p> <p>Se considera proyectos iguales o similares, a los desarrollados a nivel de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivo de proyectos hidráulicos con fines de riego agrícola (tales como: bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua y/o represas) y/o sistemas de agua potable</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>CANT</th><th>EQUIPO</th><th>ANTIGUEDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>Estación Total y Kit de Accesorios</td><td>5</td></tr><tr><td>02</td><td>GPS navegador</td><td>5</td></tr><tr><td>03</td><td>Equipos de Cómputo</td><td>3</td></tr><tr><td>04</td><td>Camioneta doble tracción</td><td>6</td></tr></table>			CANT	EQUIPO	ANTIGUEDAD	01	Estación Total y Kit de Accesorios	5	02	GPS navegador	5	03	Equipos de Cómputo	3	04	Camioneta doble tracción	6
CANT	EQUIPO	ANTIGUEDAD																
01	Estación Total y Kit de Accesorios	5																
02	GPS navegador	5																
03	Equipos de Cómputo	3																
04	Camioneta doble tracción	6																
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																	

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 684,059.68 (Seiscientos ochenta y cuatro mil cincuenta y nueve con 68/100 soles), de la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad, resolución de aprobación del expediente técnico, emisión del comprobante de pago o cualquier documento de la entidad o sistema financiero que acredite la cancelación o culminación del servicio.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>$M \geq [2]^{18}$ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>$M \geq [1.5]$ veces el valor referencial y $< [2]$ veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>$M > [1]^{19}$ veces el valor referencial y $< [1.5]$ veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Considerar marco normativo actual (indicar las normas legales actuales), relacionadas al CIRA, Certificación Ambiental y Plan COVID-19, que deberá ser considerado en el expediente técnico, deberá indicar la normativa vigente para poder ser considerado válido. 2. Normativa de referencia y Utilización de recursos y personal. 3. Relación de actividades de consultoría y matriz de asignación de responsabilidades. 4. Programación secuencial de actividades y pagos. 5. Consideraciones a tener en cuenta para el inicio de las labores de la consultoría, deberá indicar la normativa vigente. 6. Acciones de contingencia. 7. Flujograma de desarrollo de la evaluación de expediente técnico. 8. Presupuesto para Plan Covid <p>La metodología que no guarde relación con el servicio de consultoría requerido o muestre incoherencia no será tomado en cuenta o calificado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

$M \geq 2$ veces el valor referencial	[60] puntos
$M \geq 1.5$ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[40] puntos
$M > 1$ vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[30] puntos

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LUCANAS PUQUIO
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2025-MPLP/CS-1

	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2025-MPLP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.