

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR N° 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL N° 017958 DEL CENTRO POBLADO DE MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

#### **I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto de Inversión Pública denominado: **"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR N° 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL N° 017958 DEL CENTRO POBLADO DE MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, el proyecto se desarrollará o ejecutará sobre la base del **Expediente Técnico aprobado** y con declaratoria de viabilidad en el marco del Proyecto de Inversión Pública y las validaciones y ajustes efectuados por la Municipalidad Distrital de Coris.

#### **II. EJECUCION DE OBRA**

##### **1. ANTECEDENTES**

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 036-2024-MDC/GM, fecha 30 mayo de 2024, se aprobó el Expediente Técnico del Proyecto: **"RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR N° 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL N° 017958 DEL CENTRO POBLADO DE MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, con un monto de inversión de **S/ 5,966,819.00** soles.

El proyecto se encuentra con registro en el Banco de inversiones con FORMATO UNICO DE RECONSTRUCCIONES.

|  |
|--|
| <b>Nombre de obra:</b> "RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR N° 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL N° 017958 DEL CENTRO POBLADO DE MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" |
|--|

|            |  |
|------------|--|
| Ubicación: | El lugar de ejecución de la obra es el siguiente |
| Región:    | ANCASH   |
| Provincia: | AIJA   |
| Distrito:  | CORIS  |
| Localidad: | CENTRO POBLADO DE MARQUI                         |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Nombre del PIP                    | "RECUPERACION DEL LOCAL ESCOLAR N° 86916 MARQUI, CON CODIGO LOCAL N° 017958 DEL CENTRO POBLADO DE MARQUI, DISTRITO DE CORIS, PROVINCIA DE AIJA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" |
| Código Único De Inversiones (IRI) | 2458637   |
| Fecha de Aprobación               | 23/12/2019  |



Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir al mínimo la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

## 2. UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Entidad: Municipalidad Distrital de Coris

## 3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

### 3.1 Ubicación Geográfica

- **REGIÓN** : ANCASH
- **PROVINCIA** : AÍJA
- **DISTRITO** : CORIS
- **CENTRO POBLADO** : MARQUI

## 4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA LICITACION

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| COSTO DIRECTO             | S/ 3,958,102.83        |
| GASTOS GENERALES (10.18%) | S/ 402,878.62          |
| UTILIDAD (7.5%)           | S/ 296,857.71          |
| SUB TOTAL                 | <b>S/ 4,657,839.16</b> |
| IGV (18%)                 | S/ 838,411.05          |
| <b>VALOR REFERENCIAL</b>  | <b>S/ 5,496,250.21</b> |



## 5. NORMAS GENERALES.

- a) La Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- c) Ley N° 30556 “Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios”.
- d) Decreto Supremo 094-2018-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30556, en adelante la Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en adelante la Ley.
- e) Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (PEC), en adelante el Reglamento y su modificatoria el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM.
- f) Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- g) Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- h) Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- i) Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783.
- j) Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- k) Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

- l) Directiva N° 001-2019-EF/63.011, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- m) D.L. N° 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje.
- n) D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General.
- o) Ley N° 31465, que modifica la Ley N° 27444, que facilita la recepción documental digital.
- p) Código Civil.
- q) Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- r) Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG.
- s) Ley General del Ambiente N° 28611 Código Civil.
- t) Directivas del OSCE.
- u) Supletoriamente el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones (Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o RLCE).
- v) Ley N° 32077 "Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE" de corresponder.
- w) Las demás normas aplicables al presente proyecto incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **6. PLAZO DE EJECUCION:**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra.

##### **5.1 Inicio de plazo de ejecución:**

El inicio del plazo para la ejecución de la obra, registrá de acuerdo a lo establecido en el Art. 73 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

#### **7. SISTEMA DE CONTRATACION:**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **8. DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS.**

No corresponde.

#### **9. DE LA SUBCONTRATACIÓN.**

Queda expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

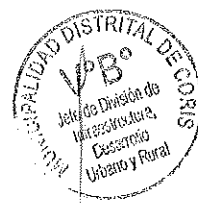
#### **10.TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

Procedimiento Especial de Contratación.

#### **11.FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

La fuente de financiamiento del proyecto es Recursos Ordinario, orientados a financiar la ejecución de proyectos de inversión pública en materia de infraestructura educativa conforme a lo señalado en el Convenio de transferencia de partidas a favor de la Municipalidad Distrital de Coris.

#### **12.ACTIVIDADES Y/O METAS.**



Las metas de la presente obra se encuentran detalladas en la Memoria Descriptiva del ETO.

### 13.SOBRE LA DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO.

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno, a efecto de no generar mayores gastos por demoras en la entrega, bajo responsabilidad, de acuerdo al numeral 41.2 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe indicar que también en el ETO.

### 14.FORMAS DE PAGO:

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujetos al Artículo 83 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

De acuerdo al Artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones. La Entidad deberá contar con las valorizaciones del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o Supervisor, según corresponda. Las valorizaciones de avance de las obras tienen de carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo previsto en las bases, aprobadas y visados por el Inspector o Supervisor y el Contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

**Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar los siguientes documentos:**

- Informe de conformidad y compatibilidad del Supervisor.
- Factura.
- Código de cuenta.
- Copia de DNI del Representante Legal de la Empresa.
- Copia de Contrato (escaneado).
- Copia del RNP de ejecutor de obras vigente (de consorciados de corresponder).
- Copia de promesa formal de consorcio, para consorciados.
- Vigencia de poder.
- Copia de constancia de capacidad libre de contratación.
- Registro Nacional de la Micro Empresa REMYPE, en caso de Micros y Pequeñas Empresas.
- Copia de Carta fianza, de corresponder.
- Copia de Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Certificado de Habilidad del residente de obra, habilitado.

### ESTRUCTURA DEL INFORME DE VALORIZACION

El informe de valorización debe tener el siguiente contenido:

| FICHA DE VALORIZACION DE OBRA - CONTRATISTA |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1.00  | Carta de Presentación del Supervisor/Inspector, incluido informe de conformidad. |   |  |
| 2.00  | Carta de Presentación del informe de la empresa al supervisor.                   |   |  |
| 3.00  | Índice.  |   |  |
| 4.00  | Documentos para el pago.   |   |  |
|   | 4.1  | Cuadro de Resumen de Pago del Contratista |  |
|   | 4.2  | Factura                                   |  |
|   | 4.3  | Carta de autorización CCI                 |  |
|   | 4.5  | DNI del representante legal               |  |
|   | 4.6  | Copia de Vigencia de Poder                |  |
|   | 4.7  | Copia de Contrato                         |  |
|   |  |   |  |



|      |                                |  |  |
|------|--------------------------------|--|--|
|      | 4.8                            | Copia RNP Vigente de Consorcios de   |  |
|      | 4.9                            | Corresponder   |  |
|      |                                | Copia de Ficha Ruc   |  |
| 5.00 | Documentación Técnica.         |  |  |
|      | 5.1                            | Ficha de identificación de obra  |  |
|      | 5.2                            | Resumen Ejecutivo  |  |
|      | 5.3                            | Informe de Valorización  |  |
|      | 5.4                            | Metrados Ejecutados  |  |
|      | 5.5                            | Memoria Descriptiva Valorizada   |  |
|      | 5.6                            | Resumen de Valorizaciones Tramitadas   |  |
|      | 5.7                            | Resumen de Valorización Mensual  |  |
|      | 5.8                            | Valorización de Obra   |  |
|      | 5.9                            | Cálculo de Reajuste  |  |
|      | 5.10                           | Copia de Fórmula Polinómica (Expediente Técnico)   |  |
|      | 5.11                           | Copia de Índices Unificado de Precios del diario el peruano  |  |
|      | 5.12                           | Cálculo de Amortizaciones y Retenciones  |  |
|      | 5.13                           | Metrado Mensual de Ejecución de Obra   |  |
|      | 5.14                           | Cronograma de Avance de Obra Programada Aprobada por el Supervisor   |  |
|      | 5.15                           | Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado versus Ejecutado   |  |
|      | 5.16                           | Curva S  |  |
|      | 5.17                           | Calendario acelerado de Corresponder   |  |
|      | 5.18                           | calendario de Adquisición de Materiales de corresponder  |  |
|      | 5.19                           | Copia de Cuaderno de Obra  |  |
|      | 5.20                           | Panel Fotográfico de partidas Ejecutadas, con presencia de los profesionales propuestos  |  |
|      | 5.21                           | Plan de sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional en la ejecución de Obra, e informes mensuales de la implementación |  |
|      | 5.22                           | Informe de impacto ambiental   |  |
|      | 5.23                           | Informe técnico de los Especialistas según corresponda e indique su contrato   |  |
|      | 5.24                           | Informe de Prueba Hidráulica (de corresponder)   |  |
|      | 5.25                           | CD conteniendo el Informe de Valorización  |  |
| 6.00 | Garantía de Fiel Cumplimiento. |  |  |
|      | 6.1                            | Copia de Carta Fianza Vigente (De corresponder)  |  |
|      | 6.2                            | Copia de REMYPE (De corresponder)  |  |
|      | 6.3                            | Cálculo de Retención del 10% - por garantía de Fiel Cumplimiento (De corresponder)   |  |
|      | 6.4                            | Garantía de Adelanto Directo (De corresponder)   |  |
|      | 6.5                            | Garantía de Adelanto de Materiales (de corresponder)   |  |
| 7.00 | Ensayos y Pruebas.             |  |  |
|      | 7.1                            | Copia de Diseño de Mezclas   |  |
|      | 7.2                            | Resistencia a la compresión del concreto.  |  |
|      | 7.3                            | Análisis Físico Químico de la Cantera de corresponder  |  |
|      | 7.4                            | Pruebas de Abrasión y desgaste de corresponder   |  |
|      | 7.5                            | Verificación de la capacidad Portante del terreno  |  |
|      | 7.6                            | Certificado de Calidad de Materiales   |  |
| 8.00 | Documentación Complementaria.  |  |  |
|      | 8.1                            | Copia de Acta de Entrega de Terreno  |  |
|      | 8.2                            | Copia de Acta de Inicio de Obra  |  |
|      | 8.3                            | Copia de Contrato de Obra  |  |



|      |  |  |
|------|--|--|
| 8.4  | Copia de Promesa Formal del Consorcio Notariado  |  |
| 8.5  | Copia de Capacidad libre de Contratación   |  |
| 8.6  | Copia del Compromiso de Residente de Obra  |  |
| 8.7  | Copia de Contrato de Residente de Obra   |  |
| 8.8  | Copia de Certificado de Habilidad del Residente para obras publicas  |  |
| 8.9  | Constancia de Permanencia de todo el equipo técnico con que ganaron la licitación de obra otorgada por las Autoridades Locales |  |
| 8.10 | Copia del informe de Compatibilidad  |  |
| 8.11 | Avance de planos de replanteo  |  |
| 8.12 | Consolidado de cartas remitidas a la entidad y supervisor  |  |
| 9.00 | Copia de Pagos de Obligaciones del Contratista   |  |
| 9.1  | Póliza de seguro contra todo riesgo  |  |
| 9.2  | Póliza de seguro de Accidente de personales  |  |
| 9.3  | Póliza de seguro de Construcción o Póliza de seguro CAR  |  |
| 9.2  | Copia de Apertura de Planilla de Libro   |  |
| 9.3  | Pago ESSALUD mensual y SCTR  |  |
| 9.4  | Pago SENCICO mensual   |  |
| 9.5  | Pago CONAFOVICER Mensual   |  |
| 10   | CD formato editable  |  |

#### 15.ADELANTOS:

La Entidad, no otorgara ningún tipo de adelantos

#### 16.VALOR REFERENCIAL

El monto es de **S/ 5,496,250.21 (Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Doscientos Cincuenta con 21/100 Soles)**, los precios fueron calculados al mes de mayo de 2024.

#### 17.MODALIDAD DE EJECUCION

No aplica

**18.PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:** Según lo descrito en los requisitos de admisibilidad.

**19.EQUIPAMIENTO:** Según lo descrito en los requisitos de admisibilidad.

#### 20.CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

#### 21.PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD

La conformidad del servicio por parte de la División de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo



de siete (07) años computados a partir de la conformidad del servicio otorgada por la (Entidad)

## **22.RESponsABILIDAD ANTE TERCEROS**

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

## **23.COORDINACION ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS**

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados. Siempre que estos siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

## **24.SUMINISTRO DE SERVICIOS.**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

## **25.DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de Resolución de Contrato, sin perjuicio de que la Municipalidad Distrital de Coris o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser caso.

## **26.INDEMNIZACIONES.**

Es obligaciones y responsabilidades del contratista, atender a los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

Es obligación y responsabilidad del contratista, realizar los pagos correspondientes a los propietarios de terrenos que se verán afectados por la colocación de los postes u otros, con sus propios recursos, lo mismo que no serán reembolsados por la Entidad y para evitar reclamos posteriores de los propietarios en la liquidación de Obra, deberán adjuntar los documentos correspondientes.

## **27.DIRECCION PARA NOTIFICACIONES.**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

- Una dirección electrónica (correo electrónico).
- **Una dirección domiciliaria en la Ciudad de Coris, la cual tendrá vigencia hasta la aprobación de la liquidación de contrato de Obra, bajo responsabilidad.**
- Un número de teléfono fijo y un celular.



En la declaración jurada el postor debe expresar que mantendrá activo al correo electrónico, la dirección y el número de teléfono fijo y un celular hasta el consentimiento de la liquidación, con la finalidad que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliación de plazo, prestaciones adicionales de Obra, liquidación de obra entre otros).

Cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con cinco (05) días de anticipación a la Entidad.

## 28.VIGILANCIA

El contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, en tanto que el resto de servicios se atenderán de acuerdo a los horarios que se establezcan.

## 29.REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 1.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### • REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

**OBRAS SIMILARES:** a: construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o reconstrucción y/o creación de infraestructura educativa a nivel de educación Inicial y/o Primaria y/o Secundaria y/o Universidades y/o Institutos.

#### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

### 1.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### • PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| Plantel Profesional Clave |                                       |   |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Cargo                     | Profesión                             | Experiencia   |
| Residente de Obra         | Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado | Con sesenta (60) meses efectivos como Residente y/o jefe de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares Del personal clave requerido Como, <b>RESIDENTE DE OBRA</b> ; que |





|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | se computa desde la colegiatura.  |
| Especialista en Gestión Seguridad Salud y Medio Ambiente | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene Y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental, Titulado | Con Treinta y seis (36) meses, efectivos de experiencia como, Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad y/o higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, del personal clave requerido como, <b>ESPECIALISTA EN GESTIÓN SEGURIDAD SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b> , que se computa desde la colegiatura. |
| Especialista de Estructuras                              | Ingeniero Civil Titulado   | Con Treinta y seis (36) meses efectivos de experiencia como Ingeniero y/o Especialista: Estructurista y/o Especialista en estructuras y/o Estructural y/o en/de estructuras e ingeniería sísmo resistente y/o en/de estructuras, en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS</b> , que se computa desde la colegiatura.  |
| Especialista de Arquitectura                             | Arquitecto, Titulado   | Con Treinta y seis (36) meses como Arquitecto y/o Especialista en/de: Infraestructura Urbana y/o Edificaciones y/o Arquitectura y/o Infraestructura y señalética o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisión en obras en general del personal clave requerido Como, <b>ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA</b> , que se computa desde la colegiatura.   |
| Administrador  | Ingeniería Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Administrador, Titulado  | Treinta y seis (36) meses como administrador de obras en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura  |

#### Acreditación:

Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el especialista en seguridad y medio ambiente, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. **(Anexo N° 5).**



#### NOTA:

- ✓ El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- ✓ La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria, la misma que deberá de ser indicada en su

oferta.

- ✓ El residente de obra como mínimo debe permanecer en la ejecución de la obra 60 días calendarios y/o íntegro del plazo de ejecución de la obra, si este es menor a 60 días calendarios, la ejecución, para poder cambiar el profesional clave de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

### 1.3 DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO REQUERIDO

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se precede a detallar a continuación:

| EQUIPO                                   | CANTIDAD | UNIDAD |
|--|----------|--------|
| REGLA DE ALUMINIO DE 1"X3"X6M            | 1.00     | und    |
| CEPILLADORA ELECTRICA                    | 1.00     | und    |
| SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERN. 225 AMP  | 1.00     | und    |
| MEZCLADORA                               | 1.00     | und    |
| VOLQUETE DE 8M3                          | 1.00     | und    |
| COMPACTADOR VIBRADOR TIPO PLANCHA 4HP    | 1.00     | und    |
| CARGADOR S/ LLANTAS 160- 195 HP 3.5 YD3. | 1.00     | und    |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"           | 1.00     | und    |
| ESTACION TOTAL                           | 1.00     | und    |

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5).

### 1.4 SOLVENCIA ECONÓMICA Y/O CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO

#### **REQUISITOS:**

El postor debe acreditar como requisito para acreditar la solvencia económica una Carta de Línea de Crédito, por un monto de (50%) del Valor Referencial, emitida por una empresa que está bajo supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros, o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva, conforme a los montos y condiciones señalados en las bases.

#### **ACREDITACIÓN:**

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente



publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

**IMPORTANTE:**

a fin de acreditar los requisitos de admisibilidad "Solvencia Económica y/o Carta de Línea de Crédito", *el postor podrá acreditar una línea de crédito emitida por una COOPAC; siempre y cuando, sea emitida por COOPAC de nivel operativo y modular 2, y la misma forme parte del registro administrado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, y corresponderá a la Entidad, como parte del control posterior, verificar que las referidas líneas de crédito se encuentren en el marco de lo establecido en la Ley N° 30822, Ley que modifica la Ley N° 26702, y la Resolución SBS N° 0480-2019.*

### **30. MATERIAL LOGISTICO Y RECUSOS HUMANOS**

El Contratista declarará en su oferta que realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos, materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la tacita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según el expediente técnico entregado. Todo el personal ofertado por el contratista, y según la incidencia considerada en los gastos generales deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

**El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:**

- a) Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, presentar de manera virtual las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista deber coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la obra.
- c) Ejecución de Obra
  - El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de



Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso

- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

#### d) Personal

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable. Profesionales que deben ser los considerados en su propuesta técnica, en cumplimiento estricto al **Art. 190° Obligaciones del contratista de obra de ejecutar el contrato con el personal ofertado**, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto

#### e) Leyes, Normas y Ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

#### f) Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas,



instituciones durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

#### **g) Materiales y Equipos**

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### **h) Equipos y Maquinarias**

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.



- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**i) Errores o Contradicciones**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor

**j) Otras Normas para la Ejecución de los Trabajos**

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados desde el iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.
- Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:
- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

**Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

- El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.



### **Trabajos Topográficos**

- El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.
- El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor o Inspector, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

### **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales

### **Conservación del Medio Ambiente**

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### **k) Alcances e Instalaciones Temporales**

- El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

### **l) Tareas en Horas Extraordinarias**

- Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control
- En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.



- En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.
- En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**m) Letreros Informativos – Modelo de Cartel de Obra**

- El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos en acuerdos y modelos de la Municipalidad Distrital de Coris, pintado según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado, Ello será previa aprobación del área usuaria.
- Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.
- El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.
- Para la instalación del cartel de obra se instalarán gigantografías, siempre y cuando el panel a colocarse cumpla con las medidas y especificaciones establecidas en el Contrato suscrito, así como que esta se mantenga visible (en buenas condiciones) durante toda la ejecución de la obra. En caso de deterioro de este cartel, el contratista se obliga, a su costo, a la reposición del mismo.

**n) Accidentes Notificaciones**

- El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.
- Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.
- Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

**o) Responsabilidad por Materiales**

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

**p) Retiro de Equipos o Materiales**





- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.
- Si el Contratista durante la construcción de la obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

**q) Correspondencia**

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.
- El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.
- El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.
- El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.
- El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

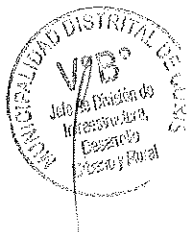
**r) Obligaciones del Contratista de Obra en caso de Atraso en la Finalización de la obra**

- De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se indica lo siguiente: En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

**s) Valorizaciones**

**Forma de las valorizaciones y facturas.**

- Las Valorizaciones serán de manera mensual
- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.



- El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

#### **Valorizaciones mensuales.**

- Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos, en Tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.
- Las valorizaciones mensuales deberán contener los informes de los profesionales propuestos.
- La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en fecha no posterior al último día de tal mes, debiendo tener en consideración lo siguiente:
  1. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
  2. Factura.
  3. Copia de contrato.
- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Local, una vez aprobado el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

#### **Valorización Final**

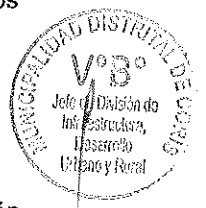
- Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de la ENTIDAD en forma escrita.
- Esta valorización final, debe estar respaldado por:
- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Declaración jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor de la ENTIDAD por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

#### **t) Órdenes de Pago**

##### **Orden de pago para valorizaciones mensuales**

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha. Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior. Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos. Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.



- ✓ Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.
- ✓ Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.
- ✓ Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.
- ✓ Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

**u) Recepción de obra y liquidación de obra**

Se efectuara de acuerdo a los artículos 208° y 209° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado: A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la entidad recepcionará la Obra firmando el acta respectiva y el contratista presentara el expediente de liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos, asimismo, dentro de los documentos que presenten los contratistas para la liquidación de la Obra, se debe considerar necesariamente los planos de replanteo firmados por el supervisor y/o inspector, ACREDITAR los pagos a CONAFOVISER, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR (Seguro complementario de trabajo de riesgo), una declaración jurada de no tener reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo. Declaración jurada de no tener Pagos Pendientes a los trabajadores y terceros.

En caso en que el contratista no presente su liquidación en los plazos establecidos (Artículo 209° del Reglamento), la Entidad la elaborara por cuenta del contratista, según el monto establecido en el expediente técnico.

**v) OBLIGACIONES AL TERMINO DE LA OBRA**

- EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:
- Catálogos, manuales y garantías de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- Protocolos de prueba de todos los sistemas y equipos que conforman la obra.
- Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles según formato que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.
- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 15.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:
- Memoria Descriptiva Valorizada



- Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra).
- Declaratoria de Fábrica (Formulario Único de Edificaciones - FUE) aprobada por la Municipalidad correspondiente. Si fuera el caso
- Cierre del Libro de Planillas de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la Obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución de la Obra.
- Inventario valorizado de Equipos instalados que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba. Si fuera el caso
- Previo cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos del pago del Saldo de Liquidación de Obra (de corresponder saldo a favor del Contratista), se verificará que EL CONTRATISTA haya cumplido con entregar a LA ENTIDAD: (1) Memoria Descriptiva Valorizada, (2) Planos post construcción (los que reflejarán fielmente el estado final de construcción de la obra), y la (3) Declaratoria de Fábrica aprobada por la Municipalidad correspondiente. Si fuera el caso

**w) PENALIDADES Y MULTAS**

Asimismo, de acuerdo con el artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la LCE, la Entidad, considera la aplicación de otras penalidades según lo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en UIT o tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

| Otras penalidades |   |   |  |
|-------------------|---|---|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento                                      |
| 1                 | Cuando el personal del plantel profesional clave ofertado no permanece en obra de acuerdo al coeficiente de participación establecido en las bases, y/o RLEC, y en referencia con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 2                 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.  | 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 3                 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor y/o Inspector de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.   | 1 UIT por cada día de dicho impedimento.                                  | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |



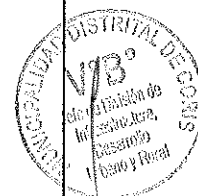
|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 4 | Por no encontrarse el Cuaderno de Obra, en el momento de la inspección por parte del personal de LA ENTIDAD. Por el llenado del cuaderno de obra, no esté acorde a la fecha de inspección. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.  | 1 UIT por cada ocurrencia.  | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 5 | Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido   | 1 UIT por cada día de incumplimiento  | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 6 | Cuando el contratista no le presenta al supervisor el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presentar el cronograma de ejecución de avance acelerado cuando el supervisor identifique que el porcentaje de ejecución está en 80% o debajo de este en relación del cronograma de ejecución programado. Art. 203 Demoras Injustificadas en la Ejecución de Obra.   | 1 UIT por cada día de incumplimiento  | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 7 | Cada profesional propuesto según especialidad deberá presentar informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa, por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencie la presencia del especialista y el trabajo efectuado en el lugar de emplazamiento de la obra. La aplicación será por cada vez que se evidencie la ocurrencia. | 1 UIT por cada ocurrencia   | Según informe del Supervisor                       |
| 8 | El residente y los profesionales especialistas propuestos deben de dirigir la ejecución de los trabajos efectuados por el contratista, asistiendo de acuerdo a su coeficiente y/o incidencia de participación en obra, en caso contrario se aplicara una multa por su inasistencia, siendo suficiente la sustentación de este hecho como un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD, que visito la obra y dejando en constancia con un responsable de la                             | 1 UIT por cada día de inasistencia del residente y/o los profesionales propuestos | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |



|    |   |                                    |  |
|----|---|------------------------------------|--|
|    | obra o con informe de supervisión o inspector según sea el caso.  |                                    |  |
| 9  | <p><b>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR</b> Para la ejecución de la obra, si el contratista solicita el cambio de Residente de obra y/o personal técnico propuesto Ofertado en la Propuesta Técnica se aplicara la multa del monto contratado por CADA CAMBIO, salvo por los siguientes casos:</p> <p>1.- Por demora o postergación del inicio de plazo de la obra por más de 30 días calendario entre el otorgamiento de la buena pro y el inicio de plazo de obra.</p> <p>2.- Además, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN), por lo que la multa será efectiva sino se cumple con las razones descritas en el pronunciamiento.</p> | 1 UIT por cada cambio del personal | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 10 | <p><b>CALIDADES Y MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas y cada uno de los materiales utilizados no cuente con su respectivo certificado de calidad. La penalidad será por cada caso detectado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazado por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>La aplicación será por cada vez que se evidencia la ocurrencia</p>   | 1 UIT por ocurrencia               | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 11 | Cuando el contratista emplee equipos de menor calidad que no cumplan las especificaciones técnicas y/o cuando no ejecute la obra con el equipamiento ofertado, se aplicara una penalidad por cada vez que se evidencia la ocurrencia  | 1 UIT por ocurrencia               | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 12 | Cuando el contratista no realiza oportunamente las pruebas de control de calidad (rotura de probetas, cono de abrams, diseño de mezclas y otras) según la obra en ejecución. Se aplicará una penalidad por cada prueba no realizada   | 1 UIT por ocurrencia               | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |



|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 13 | <b>SEGURIDAD DE LA OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad (Señalización) adecuada.  | 1 de la UIT por cada vez que sea detectado              | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 14 | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b><br>Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas, los implementos de protección personal son:<br>- EPP básico de protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada.<br>- EPP auxiliar o complementaria protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deben de considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencias de las labores que el personal en la obra ejecute, en función a las normas de seguridad.<br>-El personal debe de llevarlo en la ejecución de los trabajos que se están ejecutando. La aplicación será por cada trabajador que no cuente con su EPP y por cada vez que sea detectado. | 1 UIT por cada vez que sea detectado en cada trabajador | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |
| 15 | Cuando el Contratista no presente la valorización de obra al supervisor dentro del plazo de ley, se le aplicara la penalidad por cada día de retraso   | 5% de la valorización por cada día de incumplimiento    | Según informe del Supervisor y/o Inspector de Obra |



### 3.1. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>  |
|          | <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul> |
|--|---|



| <b>B.</b>  | <b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>  |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
|--|---|-------|-----------|-------------------|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------|---------------|--|
| <b>B.1</b>   | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>  |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
|  | <p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Gestión Seguridad Salud y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental, Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista de Estructuras</td><td>Ingeniero Civil Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto, Titulado</td></tr> <tr> <td>Administrador</td><td>Ingeniería Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Administrador Titulado</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b><br/>Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el especialista en seguridad y medio ambiente, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. <b>(Anexo N° 5)</b></p> | Cargo | Profesión | Residente de Obra | Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado | Especialista en Gestión Seguridad Salud y Medio Ambiente | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental, Titulado | Especialista de Estructuras | Ingeniero Civil Titulado | Especialista de Arquitectura | Arquitecto, Titulado | Administrador | Ingeniería Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Administrador Titulado |
| Cargo  | Profesión   |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
| Residente de Obra  | Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado   |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
| Especialista en Gestión Seguridad Salud y Medio Ambiente | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental, Titulado  |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
| Especialista de Estructuras                              | Ingeniero Civil Titulado  |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
| Especialista de Arquitectura                             | Arquitecto, Titulado  |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
| Administrador  | Ingeniería Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Administrador Titulado  |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
| <b>C.2</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b>   |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |
|  | <p><b>Requisitos:</b></p>   |       |           |                   |                                       |  |  |                             |                          |                              |                      |               |  |



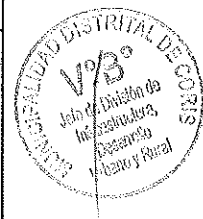
| CARGO  |  | EXPERIENCIA   |
|--|--|---|
| Residente de Obra  |  | Con sesenta (60) meses efectivos como Residente y/o jefe de obra y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, del personal clave requerido como <b>RESIDENTE DE OBRA</b> ; que se computa desde la colegiatura.  |
| Especialista en Gestión Seguridad Salud y Medio Ambiente |  | Con Treinta y seis (36) meses, efectivos de experiencia como, Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra o seguridad en el trabajo y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y/o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, del personal clave requerido como, <b>ESPECIALISTA EN GESTIÓN SEGURIDAD SALUD Y MEDIO AMBIENTE</b> , que se computa desde la colegiatura. |
| Especialista de Estructuras                              |  | Con Treinta y seis (36) meses efectivos de experiencia como Ingeniero y/o Especialista: Estructurista y/o Especialista en estructuras y/o Estructural y/o en/de estructuras e ingeniería sísmo resistente y/o en/de estructuras, en la Ejecución y/o Supervisión de obras en general, del personal clave requerido como <b>ESPECIALISTA DE ESTRUCTURAS</b> , que se computa desde la colegiatura.   |
| Especialista de Arquitectura                             |  | Con Treinta y seis (36) meses como Arquitecto y/o Especialista en/de: Infraestructura Urbana y/o Edificaciones y/o Arquitectura y/o Infraestructura y señalética o la combinación de estos términos en la ejecución y/o supervisión en obras en general, del personal clave requerido Como, <b>ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA</b> , que se computa desde la colegiatura.  |
| Administrador  |  | Treinta y seis (36) meses como administrador de obras en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura  |

**Acreditación:**  
La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el especialista de seguridad y medio ambiente, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. **(Anexo N° 5)**

**C.3 EQUIPAMIENTO**

**Requisitos:**

| EQUIPO                                  | CANTIDAD | UNIDAD |
|---|----------|--------|
| REGLA DE ALUMINIO DE 1"X3"X6M           | 1.00     | und    |
| CEPILLADORA ELECTRICA                   | 1.00     | und    |
| SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERN. 225 AMP | 1.00     | und    |
| MEZCLADORA                              | 1.00     | und    |
| VOLQUETE DE 8M3                         | 1.00     | und    |



|   |      |     |
|---|------|-----|
| COMPACTADOR VIBRADOR TIPO<br>PLANCHA 4HP    | 1.00 | und |
| CARGADOR S/ LLANTAS 160- 195 HP 3.5<br>YD3. | 1.00 | und |
| VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"              | 1.00 | und |
| ESTACION TOTAL                              | 1.00 | und |

**Acreditación:**  
Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

