

62

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		3/05/2023							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		X		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO ESTRATÉGICO DE SALUD DE CHAVINILLO, DISTRITO DE CHAVINILLO - PROVINCIA DE YAROWILCA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO"							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		5		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				2512985			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				0			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°088-2023-MPY/GIO/YVAC		Fecha de recepción		8/02/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X			
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item

Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado

SI

X

NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS TDR

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

Nº	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO								
A.1.0		Sueldos y Salarios						
A.1.1		Personal Profesional						
A.1.1.1		Jefe de Proyecto	Mes	1	4	7,000.00	28,000.00	28,000.00
A.1.2		Para Obra Principal						
A.1.3		Especialista de Arquitectura y Señalización	Mes	1	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00
A.1.4		Especialista de Estructuras	Mes	1	4	5,000.00	20,000.00	20,000.00
A.1.5		Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1	2	5,000.00	10,000.00	10,000.00
A.1.6		Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1	2	5,000.00	10,000.00	10,000.00
A.1.7		Especialista de Instalaciones Mecánicas	Mes	1	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00
A.1.8		Especialista de Redes de cableado Estructurado (comunicaciones)	Mes	1	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00
A.1.9		Especialista de Equipamiento Hospitalario	Mes	1	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00
A.1.10		Especialista de Movidos, Costos y Presupuesto	Mes	1	3	5,000.00	15,000.00	15,000.00
A.1.11		Especialista en Medio Ambiental	Mes	1	2	5,000.00	10,000.00	10,000.00
A.2.0		Estudios y Otros Obra principal						
A.2.1		Estudio de Suelos y geología	Est.	1	1	15,000.00	15,000.00	15,000.00
A.2.2		Estudio de percolación	Est.	1	1	12,000.00	12,000.00	12,000.00
A.2.3		Estudios de Topografía	Est.	1	1	10,000.00	10,000.00	10,000.00
A.2.4		Estudios de Impacto Vial	Est.	1	1	4,000.00	4,000.00	4,000.00
A.2.5		Estudio de resistencia eléctrica del terreno	Est.	1	1	10,000.00	10,000.00	10,000.00
A.2.6		Estudio de CIRA aprobado por la entidad competente	Est.	1	1	5,000.00	5,000.00	5,000.00
A.2.7		Informe de Evaluación de Riesgos por Fenómenos Naturales	Est.	1	1	4,000.00	4,000.00	4,000.00
A.2.8		Declaración de Impacto Ambiental	Est.	1	1	10,000.00	10,000.00	10,000.00
A.2.9		Visita SIV y Video	Est.	1	1	28,300.00	28,300.00	28,300.00
A.2.10			Est.	1	1	2,000.00	2,000.00	2,000.00
GASTOS GENERALES FIJOS								
C.1.0		Mobilización y Adeco Logístico						
C.1.1		Pasajes Terrestres	Cap	1	4	1,100.00	4,400.00	4,400.00
C.1.2		Viajes y Alimentación	Cap	1	4	1,100.00	4,400.00	4,400.00
C.2.0		Protección (Inchwe SCTR, medicina y su indumentaria)	Mes	1	6	705.00	4,230.00	4,230.00
C.2.1		Material, Mobiliario y útiles de Oficina						
C.2.2		Costos e indemnizaciones, otros						
C.2.3		Materiales de Oficina y útiles de escritorio	Cap	1	3	3,000.00	9,000.00	9,000.00
C.2.4		Costo Sub Total	Cap	1	2	3,400.00	6,800.00	6,800.00
C.2.5		UTILIDAD						
C.2.6		Sub Total						
C.2.7		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	10.001%				
C.2.8			%	10%				
COSTO TOTAL DEL SERVICIO								

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	380,000.00 (TRESCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YARUPELÍ
HUANUCO



Melven Victorio Villanueva
Sub Gerente de la Oficina

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.