
	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST	



# Sedapar


Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 	 	 
<b>Nombres y Apellidos:</b> Edwin Alberto Mora Díaz  <b>Cargo:</b> Profesional de seguridad industrial y RR.HH.	<b>Nombres y Apellidos:</b> Javier Aníbal Huayllasi Montes  <b>Cargo:</b> Jefe del departamento de personal	<b>Nombres y Apellidos:</b> Michael Charagua Valdivia  <b>Cargo:</b> Pdte. CSST
Fecha: 01/02/2023	Fecha: 12/04/2023	Fecha: 08-09-2023

	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST


## INDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. DEFINICIONES
4. ABREVIATURAS Y RESPONSABILIDADES
  - 4.1 Gerencia de la Empresa con servicio (GG Contrata)
  - 4.2 Supervisor de Seguridad de la Empresa Contratista (SSO Contrata)
  - 4.3 Residente / Supervisión de la Empresa Contratista (RESI Contrata)
  - 4.4 Médico Ocupacional como responsable de Salud Ocupacional. (MO Contrata)
  - 4.5 Todos los Empleados
5. POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO
6. POLITICA DE TOLERANCIA CERO
7. POLITICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD DE EMPRESAS CONTRATISTAS.
8. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)
9. AUTORIZACION DE INICIO DE ACTIVIDADES DE EMPRESAS CONTRATISTAS
  - 9.1 Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Acuerdo a la Duración del Servicio
    - 9.1.1 Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Servicios en SEDAPAR S.A con duración de hasta 30 Días
    - 9.1.2 Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Servicios en SEDAPAR S.A con duración mayor a 30 Días
  - 9.2 REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA INICIO DE ACTIVIDADES EN SEDAPAR S.A
    - 9.2.1 Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos:
    - 9.2.2 Identificación de Requisitos Legales y otros Requisitos
    - 9.2.3 Examen Médico
    - 9.2.4 Control de la Mujer Gestante
    - 9.2.5 Seguro complementario de trabajo de alto riesgo (SCTR):
    - 9.2.6 Equipo de protección personal
    - 9.2.7 Uniformes del personal
    - 9.2.8 Controles Administrativos para Trabajos en las instalaciones de SEDAPAR S.A
      - 9.2.8.1 Trabajos de Alto Riesgo



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

- 9.2.9 Reporte e Investigación de Incidentes:
- 9.2.10 Informes
- 9.2.11 Inspecciones y Auditorias
- 9.2.12 Inducción
- 9.2.13 Acreditación del Personal De Seguridad
- 9.2.14 Acreditación del Médico Ocupacional o Responsable de Salud Ocupacional
- 9.2.15 Campamento o Área de Operaciones
- 9.2.16 Ingreso, Salida y Circulación del Personal
- 9.2.17 Autorización, Ingreso de Vehículos
- 9.2.18 Conducción / Operación de Vehículos
- 9.2.19 Publicación de Documentos y Registros
- 9.2.20 Penalidades

	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST

## INTRODUCCIÓN

El manual de seguridad y salud en el trabajo para empresas contratistas ha sido preparado, de conformidad con la Legislación Nacional Peruana y basada en la Política Integrada del Sistema de Gestión de SEDAPAR S.A.

Este manual establece responsabilidades y procedimientos, además de proveer información para un comportamiento seguro del personal de las empresas Contratistas en la prestación de servicios a SEDAPAR S.A. Estos lineamientos servirán a las Contratistas para el desarrollo e implementación de sus respectivos Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo. Las normas y procedimientos establecidos en este documento deben considerarse adicionales y no con exclusión de las normas que corresponden, de conformidad con lo establecido por la normativa legal y reglamentaria en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista es responsable de que su personal conozca y entienda las Políticas, Objetivos, Normas y Procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo y de los trabajos específicos que desarrollen. Deberá promover el Trabajo Seguro con el cumplimiento de prácticas seguras.

Toda situación particular no prevista en este manual debe ser analizada y contar con la aprobación del área de Seguridad y salud en el trabajo según corresponda.



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

## 1. OBJETIVO

El presente manual tiene finalidad establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente los requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para las contratistas de SEDAPAR S.A.

Conocer nuestra responsabilidad y estar protegidos ante eventuales circunstancias o accidentes acontecidos en nuestro centro de labores por parte de las contratas/subcontratas y terceros.

Saber de qué manera actuar a fin de asegurar la correcta realización de todos los trabajos que se realicen en nuestro centro de trabajo y en campo, de forma segura y cumpliendo con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo

## 2. ALCANCE

Los lineamientos establecidos en el presente manual no son de alcance a los servicios de consultoría, análisis, estudios, auditorías y monitoreos los cuales serán tratados como visitantes de nuestras instalaciones.

## 3. DEFINICIONES

- **Seguro complementario para trabajo de riesgo:** El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) es el seguro que otorga prestaciones de salud y económicas por accidentes de trabajos de alto riesgo y enfermedades profesionales a los trabajadores que colaboran en centros de trabajo en los que desarrollan actividades consideradas de alto riesgo por la ley.
- **Evaluaciones Médico Ocupacionales:** Están referidos a exámenes médicos realizados al ingreso del trabajador, periódicamente y al momento de su cese, orientados a la detección de enfermedades profesionales y lesiones de posible aparición en razón a la exposición de riesgos presentes en el centro de trabajo.
- **Permiso escrito para trabajos de alto riesgo:** El Permiso Escrito para Trabajos de Alto Riesgo (PETAR) es un documento que tiene por obligación ser autorizado y firmado por el Supervisor del Trabajo y el jefe del área de la empresa, quienes son los responsables del trabajo.

	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST

Así mismo, el PETAR es el que permite a los colaboradores efectuar trabajos en zonas o ubicaciones que son peligrosas y consideradas de alto riesgo, buscando prevenir cualquier clase de accidentes durante su realización.

El Permiso Escrito para Trabajos de Alto Riesgo (PETAR), se deberá utilizar en cada situación donde se necesite realizar un trabajo en un lugar considerado de alto riesgo, por ello aquí te ayudaremos a despejar algunas dudas respecto al uso y este documento.

#### 4. ABREVIATURAS Y RESPONSABILIDADES

La empresa contratista presentará a SEDAPAR S.A el organigrama general de la empresa y el organigrama para la realización del servicio dentro de SEDAPAR S.A. En este último se toma en consideración a la línea de mando y la distribución del personal a cargo.


- **SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo
- **PASST:** Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

##### 4.1 GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA CON SERVICIO (GG CONTRATA)

El contratista deberá cumplir sus obligaciones como empleador de acuerdo con el Art.49 de la Ley N°29783:

- Desarrollar acciones permanentes con el fin de perfeccionar los niveles de protección existentes.
- La empresa contratista deberá informar de carácter obligatorio si su personal cuenta con sus evaluaciones médicos ocupacionales.
- Garantizar oportuna y apropiadamente capacitación y entrenamiento en seguridad y salud. Al momento de contratación cualquiera sea la modalidad o duración. Y durante el desempeño de los servicios.
- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores en el desempeño de todos los aspectos relacionados con su labor.
- Cumplir con lo establecido en el Art 83, de la ley 29783. La entidad empleadora que contrate obras, servicios o mano de obra proveniente de cooperativas de trabajadores, de empresas de servicios, de contratistas y subcontratistas, así como de toda institución de intermediación con provisión de mano de obra, es responsable de notificar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo los accidentes de trabajo, incidentes



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

peligrosos y las enfermedades profesionales, bajo responsabilidad. Por ende, la contratista y/o subcontratista deberá reportar a la oficina de Seguridad de SEDAPAR S.A. todos los accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y las enfermedades profesionales durante el servicio prestado.

- Es de carácter obligatorio cumplir con lo dispuesto en la normativa vigente dispuesta por el MINSA relacionada a la COVID19; hecho que decanta en un Plan de vigilancia conforme lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 031-2023 MINSA que aprueba la Directiva administrativa N°339 MINSA/DGIESP-2023.

Adicionalmente deberá:

- Requerir a todos sus subcontratistas, como parte del contrato y a todos los proveedores de materiales que sigan los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo de SEDAPAR S.A.
- Establecer reglas y programas diseñados para promover la seguridad y salud en el trabajo (SST) de todos los empleados.
- Mantener y monitorear los programas de gestión aprobados, mediante auditorías, informes periódicos, inspecciones a las áreas de trabajo u otros que considere necesario.
- Asegurar la disponibilidad recursos para cumplir con los requisitos de seguridad y salud en el Trabajo descritos en el presente procedimiento.


#### **4.2 SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA CONTRATISTA (SST CONTRATA)**

En cumplimiento con el Art.N°30 de la ley 29783:

En los centros de trabajo con menos de veinte trabajadores son los mismos trabajadores quienes nombran al supervisor de seguridad y salud en el trabajo.

El supervisor deberá cumplir con el objetivo de la supervisión de acuerdo al (Art.41, de la ley 29783)

- Identificar las fallas o deficiencias en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Adoptar las medidas preventivas y correctivas necesarias para eliminar o controlar los peligros asociados al trabajo.


 <b>Sedapar</b>	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> <b>Fecha:</b> <b>Elabora:</b> <b>Revisa:</b> <b>Aprueba:</b>	04 Agosto / 2023 PSIRI JDP CSST

- c) Prever el intercambio de información sobre los resultados de la seguridad y salud en el trabajo.
- d) Aportar información para determinar si las medidas ordinarias de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y demuestran ser eficaces.
- e) Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de los peligros y el control de los riesgos, y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Adicionalmente deberá:

- Monitorear la aplicación de las actividades de SST de su empresa contratista.
- Mantener contacto diario con personal de supervisión de campo, relativo a las actividades de SST y así mismo con el resto del personal de su empresa, con la finalidad de tomar conocimiento sobre inquietudes u otras situaciones que podrían estar afectando al desarrollo de un trabajo seguro.
- Monitorear las prácticas de trabajo diarias del personal de su empresa contratista, tendiente a verificar el cumplimiento de los requerimientos de SST.
- Efectuar auditorías, investigaciones y desarrollar otras actividades similares según lo establecido en sus programas internos aplicados al proyecto.
- Visitar los trabajos en campo de manera periódica, con la finalidad de detectar desviaciones a la seguridad, falta de cumplimientos, solicitar acciones correctivas y velar por que cada frente de trabajo cumpla con los estándares y normas establecidas.
- Asesorar en la implementación de planes, programas y procedimientos que garanticen que su aplicación asegurará el control de los riesgos en las operaciones.
- Reportar, analizar e investigar los incidentes ocurridos bajo su supervisión y reportar a la oficina de Seguridad de SEDAPAR S.A.
- Realizar de manera regular reuniones de seguridad en el trabajo.
- Presentar los reportes de SST e indicadores al área de seguridad y salud en el trabajo de SEDAPAR.



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

#### 4.3 RESIDENTE / SUPERVISIÓN DE LA EMPRESA CONTRATISTA (RESI. CONTRATA)


- Hay que asegurar que el trabajo se realice en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas en el presente procedimiento.
- Ser responsable de la seguridad y la salud en el trabajo del personal bajo su cargo, así como asegurar que cualquier desviación o condición subestándar detectada sea corregida inmediatamente.
- Monitorear constantemente y corregir las conductas de riesgo de los trabajadores bajo su supervisión.
- Reportar, analizar e investigar los incidentes ocurridos bajo su supervisión.
- Realizar diariamente charlas de 5 minutos de carácter obligatorio en temas de SST. - Cumplir obligatoriamente con su PASST.
- Asegurar la correcta implementación de los procedimientos, estándares, códigos, normas y reglas aplicables a sus trabajos.
- Hay que asegurar que el personal a su cargo es competente y tiene la experiencia necesaria para realizar las tareas asignadas.
- Estar atento a las sugerencias, recomendaciones o quejas de los trabajadores a su cargo en materia de seguridad y salud ocupacional.
- Asegurar constante comunicación con la supervisión, administrador de contrato y la oficina de SEDAPAR.

#### 4.4 MÉDICO OCUPACIONAL COMO RESPONSABLE DE SALUD OCUPACIONAL. (M.O. CONTRATA)

Toda empresa contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial N°571-2014-MINSA, de acuerdo a lo siguiente:

- Empresa con más de 500 trabajadores planilla electrónica SUNAT o en instalaciones de SEDAPAR S.A.: debe garantizar un médico ocupacional, 6 horas diarias, 5 días a la semana, dentro de las operaciones de SEDAPAR S.A. quien será el encargado de cumplir las funciones aquí descritas.
- Empresa con menos de 500 trabajadores en planilla electrónica SUNAT: debe garantizar el manejo de información documentaria conforme a ley a través de un médico ocupacional quien será el responsable de salud ocupacional, a fin de cumplir con las funciones aquí descritas.



 <b>Sedapar</b>	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	


- Monitorear la aplicación de las actividades de salud ocupacional (SO), de su empresa contratista y subcontratistas, cumplimiento de exámenes médicos, cumplimiento de vigilancia médica ocupacional, entrega de resultados médicos, etc.
- Reportar las estadísticas de cumplimiento de la gestión de salud ocupacional de la empresa contratista al servicio médico de SEDAPAR S.A. La base de indicadores de salud ocupacional será entregada por el servicio médico de SEDAPAR S.A.
- Efectuar las investigaciones de enfermedades ocupacionales, las actividades de vigilancia y seguimiento médico ocupacional, según lo establecido en sus planes y programas de salud ocupacional aplicados a la labor realizada en SEDAPAR S.A.
- Garantizar el adecuado manejo de la información médica ocupacional; con formatos adecuados y archivo adecuado.

#### 4.5 TODOS LOS EMPLEADOS DE LA CONTRATISTA

Cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el Art. 79 "Obligaciones del empleador" de la Ley N° 29783:

- Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo.
- Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección personal y colectiva, siempre y cuando hayan sido previamente informados y capacitados sobre su uso.
- No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados.
- Cooperar y participar en el proceso de investigación de accidentes de trabajo y de las enfermedades ocupacionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando la autoridad, a su parecer, los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.
- Someterse a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa, siempre y cuando se garantice la confidencialidad del acto médico.
- Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales que organice su empleador o la autoridad administrativa de trabajo, dentro de la jornada de trabajo.

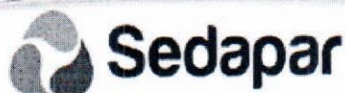


	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

- Comunicar al empleador todo evento o situación que ponga o pueda poner en riesgo su seguridad y salud o instalaciones físicas, debiendo adoptar inmediatamente, de ser posible, las medidas correctivas del caso sin que genere sanción de ningún tipo.
- Reportar a los representantes o delegados de seguridad, de forma inmediata, la ocurrencia de cualquier incidente, accidente de trabajo o enfermedad profesional.
- Reportar e informar con veracidad a las instancias públicas la información en materia de seguridad y salud en el trabajo que se requiera.
- Realizar su actividad de forma concentrada, para garantizar su propia seguridad, la de sus compañeros y otras personas.
- Solicitar ayuda o mayor información cuando no esté seguro de cómo realizar una tarea sin poner en riesgo su integridad.

## 5. POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION INTEGRADO

El contratista debe realizar sus operaciones cumpliendo la política del sistema de gestión integrado de SEDAPAR S.A. Es obligación ineludible del personal contratista y de sus subcontratistas conocer, difundir, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en la política del sistema de gestión integrado de SEDAPAR S.A.



## POLITICA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SEDAPAR, es una empresa cuyo objetivo es dotar del servicio de agua potable y saneamiento con calidad a las poblaciones de Arequipa Metropolitana y provincias, abastecidos por sistemas de agua superficial y subterránea que están bajo su jurisdicción.

Nuestros compromisos están orientados a:



Satisfacer plenamente las necesidades de nuestros usuarios y partes interesadas, asegurando el cumplimiento de sus requisitos de calidad, trabajando con una cultura basada en valores y principios de profesionalismo, liderazgo, desarrollo del recurso humano y total compromiso de mejora continua, orientada al desarrollo de las estrategias en la gestión de la empresa.



Establecer y revisar periódicamente los objetivos de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo para asegurar el cumplimiento de la Política del Sistema Integrado de Gestión y sea apropiada al propósito y contexto de la empresa.



Generar y garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables apropiadas a la naturaleza y magnitud de los riesgos de las labores internas o externas en la empresa.



Eliminar los peligros y prevenir los riesgos que puedan ocasionar daño o deterioro de la salud a nuestros colaboradores, usuarios, clientes, visitantes o terceros, debido a la ocurrencia de incidentes o accidentes causados como consecuencia de las actividades de la empresa.



Garantizar que los trabajadores y sus representantes sean consultados y participan activamente en todos los elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



Proteger el medio ambiente y prevenir la contaminación, realizando un uso eficiente y consciente de los recursos en el desarrollo de nuestras actividades diarias, adaptadas al cambio climático.



Cumplir con los requerimientos legales, normativos, regulatorios y otros compromisos adoptados por la organización aplicable a nuestras actividades.



Promover la mejora continua del desempeño de nuestro sistema de gestión integrado, mediante una estrecha formación, retroalimentación y participación activa entre las áreas y colaboradores de la empresa.



Implementar e integrar la gestión de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el Trabajo en los procesos desarrollados en la empresa y evaluarlos a través de auditorías internas y externas periódicas.



Asegurar que la Política del Sistema Integrado de Gestión se revise periódicamente y se mantenga como información documentada, sea comunicada a los colaboradores de la empresa y esté disponible para las partes interesadas pertinentes, con el propósito de hacerles conscientes de sus obligaciones individuales.

Arequipa, noviembre del 2021

Versión 02

  
GERENTE GENERAL




	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

## 6. POLITICA DE TOLERANCIA CERO

SEDAPAR S.A., ha definido Reglas de Tolerancia Cero, la cuales tienen una alta probabilidad de provocar daños a la persona y/o a los intereses de la organización por incumplimiento del personal propio o de empresas contratistas,

El o los trabajadores involucrados, que incumplan las Reglas de Tolerancia Cero, pasarán un proceso de investigación para determinar las responsabilidades y proceder a tomar las decisiones que se consideren.

	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST



### POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO SEDAPAR S.A.

La Empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Arequipa S.A. tiene como objetivo principal el cuidado del Medio Ambiente, la Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo. Por ello, las actividades que se realicen en la empresa deben ajustarse a las leyes, reglamentos y estándares externos e internos. Para lograr este objetivo SEDAPAR S.A. ha identificado algunas reglas cardinales de aplicación específica al entorno de la empresa, dando a sus trabajadores el derecho a trabajar en un ambiente seguro y de retornar a sus hogares sin sufrir ningún incidente. En consecuencia, SEDAPAR S.A. tiene como política:

- ❖ Ningún colaborador podrá tener en su posesión drogas o alcohol, bajo ninguna circunstancia se aceptará la concurrencia de los trabajadores a sus puestos de trabajo bajo el efecto del alcohol o de cualquier otra droga. Esta circunstancia constituye un riesgo, afectando el cumplimiento de las tareas durante la jornada de trabajo y/o de que se ponga en peligro la seguridad de sus compañeros, la suya propia y la propiedad de la empresa. No interesará, para estos efectos, el hecho de que el trabajador no se encuentre realizando labor o servicio efectivo. A su vez, no está permitida la comercialización de alcohol y drogas dentro de las instalaciones de SEDAPAR S.A. Tampoco su consumo en los medios de transporte proporcionados por la empresa.
- ❖ Todos los empleados de SEDAPAR S.A. deberán utilizar el equipo de protección personal apropiado en todo momento, en cumplimiento de la legislación y normativa de seguridad vigente y los lineamientos de la empresa.
- ❖ No ingresar a zonas restringidas sin autorización previa.
- ❖ Toda labor y con mayor relevancia la realización de trabajos críticos deberán desarrollarse cumpliendo con los procedimientos del reglamento de seguridad y salud en el trabajo de SEDAPAR S.A.
- ❖ Todos los colaboradores deben respetar el medio ambiente y cumplir con los procedimientos relacionados con la protección ambiental.
- ❖ Cualquier tipo de acoso (sexual, laboral, político, etc.) y todo tipo de agresión, hacia el personal de SEDAPAR S.A., contratistas, servicios de terceros y usuarios, será considerado una transgresión a la actual política de la empresa.
- ❖ En cumplimiento de reglamento interno de trabajo, y lo referente a la jornada de trabajo, los trabajadores deben llegar al trabajo: a la hora acordada, al lugar acordado, mentalmente, físicamente y emocionalmente preparado para realizar su trabajo.
- ❖ Está prohibido realizar actividad política partidaria durante el cumplimiento de su jornada de trabajo e introducir y distribuir propaganda política partidaria en las instalaciones SEDAPAR S.A.

Conscientes que el capital más importante que tenemos son nuestros trabajadores, SEDAPAR S.A. se compromete en generar condiciones para un ambiente de trabajo seguro y saludable junto con el apoyo de los gerentes, jefaturas y supervisores quienes tendrán la responsabilidad del cumplimiento de la presente política.

Arequipa, octubre del 2018  
Versión 01

\_\_\_\_\_  
GERENTE GENERAL



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST

## 7. POLITICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD DE EMPRESAS CONTRATISTAS

La Empresa contratista deberá presentar su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo sus objetivos que deben estar plasmados dentro del **Plan anual de seguridad y salud en el trabajo (PASST)**; para la presentación de la Política deben tener en cuenta los requisitos mínimos establecidos en el Art. N° 23 de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dicha Política debe estar con la fecha de aprobación y refrendada con la firma del representante de mayor rango de la empresa contratista.

## 8. REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST)

SEDAPAR S.A entregará un ejemplar del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a cada supervisor de seguridad de la contratista. Es obligación ineludible del personal contratista y de sus subcontratistas conocer, difundir, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en dicho Reglamento, siendo el contratista directamente responsable de las faltas u omisiones en que incurra su personal y el personal de sus subcontratistas.

La empresa contratista de acuerdo al Art. N° 34 de la Ley 29783, Las empresas con veinte o más trabajadores elaboraran su reglamento interno de SST (RISST) , aprobado por su respectivo Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Además, este reglamento deberá ser entregado a la Oficina de seguridad de SEDAPAR para el respectivo conocimiento.

Empresas que cuenten con menos de veinte trabajadores elaboraran sus directivas internas de SST basadas en la Ley N°29783 con la respectiva aprobación de su alta dirección y su supervisor.

## 9. AUTORIZACION DE INICIO DE ACTIVIDADES DE EMPRESAS CONTRATISTAS

Para iniciar actividades en SEDAPAR S.A., toda empresa contratista deberá haber cumplido con los **Requisitos de seguridad y salud en el trabajo para postular a servicios en SEDAPAR S.A (Ver Anexo N°1)** obteniendo la aprobación al cumplimiento de lo requerido en el documento antes mencionado. Los documentos solicitados serán



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST

de carácter informativo para SEDAPAR S.A como muestra del cumplimiento legal de la empresa postulante.

## **9.1 REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO A LA DURACION DEL SERVICIO**

Toda empresa que haya obtenido a la buena pro para realizar labores en SEDAPAR S.A debe contar con la aprobación del contrato u orden de servicio por el servicio que brindará y deberá cumplir con los siguientes requisitos de acuerdo a la duración del servicio:

### **9.1.1 REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS EN SEDAPAR S.A CON DURACION DE HASTA 30 DIAS, SIN EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE ALTO RIESGO:**

Toda empresa contratista, subcontratista o de servicios que haya obtenido la Buena Pro para realizar labores en SEDAPAR S.A. con una duración menor a un mes (30 días) deberá complementar la información básica presentada en la postulación con lo descrito en el punto **9.2.8. Requisitos de Seguridad (Controles Administrativos para Trabajos en las instalaciones de SEDAPAR S.A).**

### **9.1.2 REQUISITOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA SERVICIOS EN SEDAPAR S.A CON DURACION MAYOR A 30 DIAS Y/O CON EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE ALTO RIESGO:**

Toda empresa contratista, subcontratista o de servicios que haya obtenido la Buena Pro para realizar labores en SEDAPAR S.A. con una duración mayor a un mes (30 días) debe complementar la información básica presentada en la postulación con lo descrito en el punto **9.2.8. Requisitos de Seguridad (Controles Administrativos para Trabajos en las instalaciones de SEDAPAR S.A).**

## **9.2 REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA INICIO DE ACTIVIDADES EN SEDAPAR S.A**

Es de carácter obligatorio que el contratista presente el perfil profesional del supervisor indicando su experiencia (2 años mínimo para contratación de obras y 1 año para



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

otros servicios), además de formación, capacitación que acredite las competencias para ser responsable de la supervisión de la SST del servicio prestado

### 9.2.1 Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos:


Cumplimiento legal del **Art.75** de la ley **N° 29783**. Participación en la identificación de riesgos y peligros Los representantes de los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo participan en la identificación de los peligros y en la evaluación de los riesgos en el trabajo, solicitan al empleador los resultados de las evaluaciones, sugieren las medidas de control y hacen seguimiento de estas. En caso de no tener respuesta satisfactoria, pueden recurrir a la autoridad administrativa de trabajo.

### 9.2.2 Identificación de Requisitos Legales y otros Requisitos

Los contratistas deben cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la Ley N° 29783 a fin de garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores.

### 9.2.3 Evaluaciones médico ocupacionales:

- La empresa contratista independientemente de la duración de los servicios, debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los colaboradores acorde con los riesgos a los que están expuestos en sus labores; dichos exámenes deben realizarse en los Centros Médicos autorizados por el MINSA.
- **Custodia de los exámenes médicos:** El médico ocupacional o profesional de salud de la empresa contratista es el responsable de la custodia de la información médica.
  - El médico ocupacional o profesional de salud responsable de la empresa contratista enviará al correo de salud ocupacional: [medicoocupacional@sedapar.com.pe](mailto:medicoocupacional@sedapar.com.pe), el expediente médico completo validando el certificado de aptitud de cada trabajador (certificado de aptitud con firma digital o firmado y escaneado).
- Se debe presentar adicionalmente a los requisitos la Base de vigilancia de exámenes médicos ocupacionales, los planes y programas de seguimiento de salud ocupacional.

	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST

- o Las bases de datos de vigilancia médica ocupacional y de programas de seguimiento de salud ocupacional serán reportadas mensualmente, a salud ocupacional.

#### 9.2.4 Control de la mujer gestante:

La colaboradora gestante de la empresa contratista una vez conocida su condición, comunica inmediatamente a su responsable de salud ocupacional quien realiza todas las coordinaciones con el Servicio Médico de SEDAPAR S.A para que este supervise el cumplimiento del Programa de Vigilancia de la Trabajadora Gestante.

#### 9.2.5 Seguro complementario de trabajo de alto riesgo (SCTR):

Antes de iniciar actividades; el Contratista deberá:


- Informar a la entidad al jefe de departamento o gerente y a la oficina de seguridad, con el listado del personal que realizará las actividades derivadas del contrato, adjuntando la póliza del SCTR salud y pensión por cada trabajador, que trabajará para la organización en SEDAPAR S.A., de acuerdo a las actividades de riesgo definidas en la normativa legal vigente.
- El vigilante de Garita validará la vigencia de las pólizas con el personal ingresante de la contratista.
- Una vez validados estos documentos de Garita, se procederá con la autorización de ingreso.

#### 9.2.6 Equipo de protección personal:

La empresa contratista proporciona a todos sus colaboradores los EPP's adecuados para desarrollar el trabajo, manteniendo el registro que evidencie dicha entrega y asegure su uso y mantenimiento adecuado. Todo EPP deberá estar estandarizado y/o homologado según las siguientes normativas ANSI, OSHA, NIOSH, EN, ASTM, ISEA y NTP según sea el caso.

SEDAPAR S.A tendrá plenas facultades para retirar del Proyecto / Servicio en Obra a los trabajadores que se encuentren laborando sin los Equipos de Protección Personal, sin que esto represente costo alguno para SEDAPAR S.A., ni argumento para solicitar prórroga en el plazo de ejecución del contrato o servicio.



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST

### 9.2.7 Uniformes del personal

La empresa contratista debe dotar de uniformes a todo su personal, teniendo en cuenta las labores a realizar, es obligatorio el uso de chaleco de color naranja con cintas reflectivas o ropa de trabajo con cintas reflectivas (referencia norma ANSI), el logo y nombre de la empresa contratista deben estar impresos y/o grabados en pecho y espalda del uniforme.

### 9.2.8 Requisitos de Seguridad (Controles Administrativos para Trabajos en las instalaciones de SEDAPAR S.A)

Ver: ANEXO (1)


#### 9.2.8.1 Trabajos de Alto Riesgo:

Todo trabajo de alto riesgo requiere obligatoriamente del Permiso escrito de trabajo de alto riesgo (PETAR) cuando se trate de los siguientes:

- Trabajos en caliente
- Trabajos en altura
- Trabajos en espacios confinados
- Izaje crítico
- Excavaciones
- Control de energías peligrosas (LOTOTO: Lock Out, Tag Out y Try Out - bloquear, Señalizar y Testar)
- Manipulación de sustancias Químicas

Previo al inicio de servicio deberá presentar a la oficina de seguridad la siguiente documentación según corresponda:

- Plan general de respuesta de emergencias
- Procedimiento de Controles Administrativos de Seguridad (PETS, PETAR, ATS, Check List de herramientas y/o equipos, entre otros).
- Procedimiento de Bloqueo de Energías Peligrosas
- Procedimiento para espacios confinados
- Procedimiento para trabajos en altura
- Procedimiento para excavaciones
- Procedimiento para izaje crítico.
- Procedimiento para trabajos en caliente

	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST

- Procedimiento para trabajos con sustancias químicas
- Procedimiento de algún otro trabajo crítico
- Estándar de orden y limpieza
- Estándar para demarcación de áreas de trabajo
- Estándar de señalización de áreas de trabajo
- alguna otra documentación establecida por la contratista

**Nota:**

- Cualquier consideración de seguridad que se haya obviado en el presente procedimiento, podrá ser asumida por la contratista a fin de mejorar las condiciones en la ejecución de los trabajos, garantizando la integridad de los colaboradores.
- Algún otro control administrativo implementado después de la vigencia del presente procedimiento, será comunicado al contratista y deberá solicitarlo a la oficina de Seguridad.

### 9.2.9 REPORTE E INVESTIGACION DE INCIDENTES:

Todo incidente o accidente de trabajo debe ser reportado por el contratista de acuerdo a lo establecido al área de Seguridad de SEDAPAR S.A siguiendo su Procedimiento de Investigación de accidentes e incidentes y haciendo uso de sus registros establecidos de acuerdo a la RM 050 – 2013 TR.

**Nota:**

- Es responsabilidad de la contratista hacer cumplir los requisitos legales establecidos en la ley N° 29783 y su reglamento D.S 005-2012-TR, además deberá implementar las acciones establecidas derivadas de la investigación de incidentes, accidentes.
- En caso de las empresas contratistas, éstas deben empezar a realizar la investigación de sospecha de enfermedad ocupacional bajo su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

### 9.2.10 INFORMES

Las empresas contratistas deberán presentar los siguientes informes durante el desarrollo de su servicio:



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

- Informe Mensual del seguimiento del cumplimiento de su gestión de SST a la oficina de seguridad:

#### CONTENIDO:


- Adjuntar al informe los registros de carácter obligatorio establecido en el Art. 33 de la Ley 29783, específicamente inciso a), d), e), f), g):
  - a) Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
  - b) Registro de exámenes médicos ocupacionales.
  - d) Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
  - e) Registro de estadísticas de seguridad y salud.
  - f) Registro de equipos de seguridad o emergencia.
  - g) Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.

El inciso b) será según se haya presentado alguna enfermedad ocupacional en el desempeño de su actividad durante el periodo de contratación por SEDAPAR S.A. Los registros a que se refiere el párrafo anterior deberán contener la información mínima establecida en los formatos que aprueba el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo mediante Resolución Ministerial.

- Informe al culminar el servicio: La contratista deberá hacer entrega de un informe final de acuerdo a lo mencionado en el punto anterior.
- Informe mensual para salud ocupacional: La contratista debe dar estricto cumplimiento a lo establecido en los formatos que aprueba el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo mediante Resolución Ministerial.

#### 9.2.11 INSPECCIONES Y AUDITORIAS

Las inspecciones, auditorías internas y externas que se ejecuten como parte de la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo son aplicables también a las Empresas Contratistas. Adicionalmente, en cumplimiento a los requisitos legales vigentes y aplicables por lo menos una vez por año, las empresas contratistas son auditadas en su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo.

 <b>Sedapar</b>	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

Las inspecciones y auditorías en cualquiera de sus formas son informadas oportunamente a las Empresas Contratistas, quienes tienen la responsabilidad de adecuarse a los horarios y programas establecidos para tal fin.

Es responsabilidad de la empresa dar tratamiento a las observaciones y/o no conformidades derivadas de la realización de inspecciones y auditorías.

### 9.2.12 INDUCCION

Todo el personal debe recibir la inducción en seguridad y salud impartidos por la misma empresa contratista.

### 9.2.13 ACREDITACION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD

La contratista deberá garantizar la presencia de un profesional de seguridad capacitado y entrenado en prevención de riesgos, identificación y evaluación de riesgos, respuesta a emergencias para el desarrollo de sus actividades mismas.

### 9.2.14 ACREDITACION DEL MÉDICO OCUPACIONAL O RESPONSABLE DE SALUD OCUPACIONAL


La contratista deberá garantizar la presencia de un profesional capacitado y entrenado en prevención de riesgos a la salud, identificación y evaluación de riesgos a la salud, en el desarrollo de sus actividades mismas.

### 9.2.15 CAMPAMENTO O ÁREA DE OPERACIONES

Si por la magnitud del servicio a realizar, la Empresa Contratista requiere instalar un "campamento" o Área de Operaciones en las instalaciones de SEDAPAR S.A deberá:

- El administrador de contrato deberá enviar un correo al Coordinador de Patrimonio solicitando un área para la instalación del campamento.
- Cercar e identificar el área de operaciones asignada por el personal de patrimonio de SEDAPAR S.A
- De acuerdo a la cantidad de colaboradores será obligatorio instalar baños portátiles en su área de operaciones. Reportará documentariamente su mantenimiento y disposición final de los residuos generados mediante empresa autorizada.



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS</b>		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST

- De no ser aplicable dicha obligación (10 o menos trabajadores), se deberá solicitar formalmente al Administrador del Contrato designado por SEDAPAR S.A. la autorización del uso de baños higiénicos ubicados en el área donde trabajarán e instruirá a sus colaboradores sobre el uso apropiado de los mismos. Queda prohibido el uso de los descampados para tales fines (baños).
- En caso de que el contratista labore menos de 2 semanas deberá pedir formalmente la autorización para el uso de los servicios higiénicos de SEDAPAR S.A. en coordinación con el administrador del contrato.
- Proporcionar a sus colaboradores, según corresponda, servicios básicos como agua para beber, vestuarios para el aseo personal y cambio de vestimenta.
- Publicar el mapa de riesgos del área asignada por SEDAPAR S.A.

#### **9.2.16 INGRESO, SALIDA Y CIRCULACION DEL PERSONAL**

Todo personal de contratista deberá respetar la señalización, cruceros peatonales y vías de tránsito establecidas en las instalaciones de SEDAPAR S.A.

#### **9.2.17 AUTORIZACION, INGRESO DE VEHICULOS**

Para transitar dentro de las instalaciones de SEDAPAR S.A todo vehículo debe reunir las características y condiciones técnicas establecidas en el Reglamento nacional de vehículos.

Para la autorización del ingreso del vehículo la contratista deberá:

- Enviar un correo electrónico al administrador de contrato con los datos completos del conductor y del vehículo, describiendo el motivo por el cual requieren la autorización de ingreso.
- El administrador de contrato enviará el correo electrónico de solicitud a la oficina de seguridad (Profesional de seguridad industrial y RR. II. y Coordinador de Patrimonio).
- La oficina de seguridad (Profesional de seguridad industrial y RR.II.) responderá a la solicitud, autorizando el ingreso.

Para el ingreso a las instalaciones los vehículos deberán cumplir con los siguientes requisitos:



 <b>Sedapar</b>	PROCEDIMIENTO	SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS	<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	


SOAT y certificado de revisión técnica (si es aplicable), Tarjeta de propiedad, licencia del conductor vigente.
Alarma de retroceso audible a 10 m. de distancia.
Elementos de seguridad tales como: conos, triangulo de emergencia, tacos o cuñas, gata, llave de ruedas, llanta de repuesto, extintor, botiquín sin insumos vencidos, cinturones de seguridad para el chofer y para cada pasajero; todos estos elementos deben estar operativos y en buen estado.
Todos los vehículos deben mantenerse en perfectas condiciones (dispositivos de iluminación, tanto delanteros como traseros, luces de freno, direccionales, parabrisas y limpiaparabrisas, vidrios, etc.)
Está prohibido en los vehículos usar cualquier elemento que impida la visibilidad de las placas de rodaje.
No está permitido el uso de lunas polarizadas.

### 9.2.18 CONDUCCION / OPERACIÓN DE VEHICULOS

Los Conductores de vehículos que se movilicen dentro de las instalaciones de SEDAPAR S.A, deberán cumplir con las siguientes instrucciones de seguridad:

- Es obligatorio portar la licencia de conducir emitida por el Ministerio de transporte y comunicaciones y la Licencia Interna de conducir, esta debe estar vigente.
- Siempre se debe conducir con ambas manos sobre el timón o volante de dirección, excepto cuando se requiera efectuar cambios de velocidad o accionar otros comandos.
- Mantener las luces delanteras encendidas en todo momento mientras el vehículo o equipo móvil se encuentre en circulación dentro del emplazamiento o en la vía pública.
- Usar obligatoriamente el cinturón de seguridad y verificar que todos los ocupantes también lo usen.
- Transportar como número máximo de personas en un vehículo o equipo móvil según lo indicado en la tarjeta de propiedad y debe limitarse al número de asientos con cinturón de seguridad operativo que posea.
- El tránsito de vehículos, equipos móviles debe ser por el lado derecho de la vía
- Mientras se opera un vehículo o equipo móvil, solo está permitido el uso de teléfono celular si se cuenta con hands free, en caso contrario antes de contestar o emitir una llamada el vehículo o Equipo Móvil debe estar debidamente estacionado.
- Respetar la señalización de tránsito y de los vigías



	PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
	PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST	

- Toda carga transportada en un vehículo o equipo móvil debe estar debidamente asegurada, de manera que se prevenga su caída en la vía.
- Cuando se realice tránsito en canteras se utiliza obligatoriamente pértiga y luz estroboscópica encendida (circulina) en camionetas, combis, furgones, etc.
- Está prohibido conducir vehículos bajo la influencia del alcohol, drogas o por algún medicamento que pueda provocar disminución de los reflejos.
- Queda prohibido hacer uso de equipos tecnológicos durante la operación del vehículo (celulares, entre otros)
- Respetar la señalización de regulación de velocidad y tráfico vehicular.

### 9.2.19 PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS O REGISTROS

De acuerdo al Art.32° de la Ley N° 29783.


- La documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo que debe exhibir el empleador es la siguiente:
  - a) La política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - b) El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - c) La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control.
  - d) El mapa de riesgo.
  - e) La planificación de la actividad preventiva.
  - f) El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La documentación referida en los incisos a) y c) debe ser exhibida en un lugar visible dentro de centro de trabajo, sin perjuicio de aquella exigida en las normas sectoriales. Además de:

- Los Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)
- Las Hojas de datos de Seguridad (MSDS) de los materiales peligrosos utilizados en el caso se haga uso de ellos.

### 9.2.20 PENALIDADES

SEDAPAR S.A podrá aplicar sanciones a la empresa contratista en todos aquellos casos en que se encuentre a su personal incumpliendo los lineamientos establecidos en el presente documento, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo y la normativa legal vigente.

 <b>Sedapar</b>	PROCEDIMIENTO		SST-P-011
	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS</b>		<b>Versión:</b> 04 <b>Fecha:</b> Agosto / 2023 <b>Elabora:</b> PSIRI <b>Revisa:</b> JDP <b>Aprueba:</b> CSST





**SST-P-011**

**PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS  
CONTRATISTAS**

<b>Versión:</b>	04
<b>Fecha:</b>	Agosto / 2023
<b>Elabora:</b>	PSIRI
<b>Revisa:</b>	JDP
<b>Aprueba:</b>	CSST

## ANEXO 01

[illegible]



Sedapar		PROCEDIMIENTO		SST-P-011	
PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS		Versión: 04 Fecha: Agosto / 2023 Elabora: PSIRI Revisa: JDP Aprueba: CSST			
16	CURRICULUM DOCUMENTADO - SUPERVISOR DE SEGURIDAD	DS 024 - 2016 EM y sus modificatorias	SI	SI	
17	CURRICULUM DOCUMENTADO - MEDICO OCUPACIONAL O ENFERMERA OCUPACIONAL	RM 31 2 - 2 011 y sus modificatorias	SI	SI	
18	CONSTANCIA DE HABILIDAD PROFESIONAL DEL RESPONSABLE DE SALUD OCUPACIONAL	RM 31 2 - 2 011 y sus modificatorias	SI	SI	
19	INFORME TECNICO A LA DIGESA DE LA VIGILANCIA A LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	RM 31 2 - 2 011 y sus modificatorias	NO	SI	
20	LISTA DE TRABAJADORES DESTACADOS A SEDAPAR		SI	SI	
21	OTROS (*): SEGÚN CAMBIOS EN LA NORMATIVA (Por ejemplo, Plan COVID19, etc.)	Normativa COVID19 vigente	SEGÚN CORRESPONDA	SEGÚN CORRESPONDA	
	DOCUMENTACIÓN POST - TRABAJO	DESCRIPCION	TRABAJO MENOR A 30 DÍAS Y SIN TRABAJOS DE ALTO RIESGO	TRABAJO MAYOR A 30 DÍAS Y/O TRABAJOS DE ALTO RIESGO	OBSERVACION
23	REGISTRO DE INSPECCIONES	Ley N° 29783	NO	SI	ENVIAR A EMORA@SEDAPAR.COM.PE
24	PETAR	Ley N° 29783	NO	SI, FIRMADO POR EL SUPERVISOR DE SEGURIDAD	ENVIAR A EMORA@SEDAPAR.COM.PE
25	ATS	Ley N° 29783	NO	SI, FIRMADO POR EL SUPERVISOR DE SEGURIDAD	ENVIAR A EMORA@SEDAPAR.COM.PE
26	REGISTRO DE CAPACITACIONES	RM 050 - 2013 TR	SI, ACORDE A SU IPERC O PET O PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES	SI, ACORDE A SU IPERC O PET O PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES	ENVIAR A EMORA@SEDAPAR.COM.PE
27	REGISTRO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES, INCIDENTE	RM 050 - 2013 TR	SI, SEGÚN CORRESPONDA	SI, SEGÚN CORRESPONDA	ENVIAR A EMORA@SEDAPAR.COM.PE
28	REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ley N° 29783	NO	SI, ACORDE AL PROGRAMA PRESENTADO	ENVIAR A EMORA@SEDAPAR.COM.PE
29	REGISTROS DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	Ley N° 29783	NO	SI, ACORDE AL PROGRAMA PRESENTADO	MEDICOOCUPACIONAL@SEDAPAR.COM.PE

- Los formatos de seguridad y salud en el trabajo de la empresa contratista serán acorde a la RM 050 - 2013 TR.
- Previa solicitud, la oficina de seguridad y salud en el trabajo de SEDAPAR S.A., le hará entrega de los siguientes formatos que deberán ser utilizados adecuada y obligatoriamente al inicio de sus actividades:
  - Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de SEDAPAR S.A.
  - Política de seguridad y salud en el trabajo de SEDAPAR S.A.
- (\*): SEDAPAR S.A. se reserva el derecho a solicitar documentación adicional acorde a los cambios normativos en materia de seguridad y salud ocupacional.