

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|                                     |   |   |        |  |                                     |  |
|-------------------------------------|---|---|--------|--|-------------------------------------|--|
| 1.1                                 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 31/01/2024  |        |  |                                     |  |
| 1.2                                 | ÁREA USUARIA                                  | OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL  |        |  |                                     |  |
| 1.3                                 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE EMERGENCIA ITEM 1 SECTOR PIUCA, ITEM 2 SECTOR PIUCA ATIQUENA, ITEM 3 SECTOR ATIQUENA, ITEM 4 SECTOR BUENOS AIRES TAQUILA, ITEM 5 SECTOR SANTA ROSA-ALTO MOLINO, ITEM 6 SECTOR CHORUNGA BAJA E ITEM 7 SECTOR CHORUNGA BAJA-LA HACIENDA EN EL DISTRITO DE RIO GRANDE, DE LA PROVINCIA DE CONDESUYOS, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA |        |  |                                     |  |
| 1.4                                 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |        |  |                                     |  |
| 1.5                                 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | SEGUNDA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES  |        |  |                                     |  |
| 1.6                                 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: right;">Código</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>   | Código |  | Documento que declaró la viabilidad |  |
| Código                              |   |   |        |  |                                     |  |
| Documento que declaró la viabilidad |   |   |        |  |                                     |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |  |  |                    |  |
|-----|---|--|--|--------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORÁNDUM N° 1119-2023-GR-ORGRDDN                   | Fecha de recepción | 21/12/2023   |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones  |
|     |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones  |
|     |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones  |
|     |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | X  | NO                 | <p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p>EL ÁREA USUARIA CONSIDERÓ LO SIGUIENTE PARA LA EJECUCIÓN DE FICHAS POR PAQUETE:<br/> 1. LA UBICACIÓN, SE AGRUPARON POR CERCANÍA.<br/> 2. EL PRESUPUESTO, SE AGRUPARON DE MENOR Y MAYOR COSTO.<br/> 3. COMPLEJIDAD, SE AGRUPARON ENTRE MENOR Y MAYOR COMPLEJIDAD.</p> |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO                 | X  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                 | X  |
|     |   |  | Documento de aprobación de la estandarización        |                    | Fecha de aprobación  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                 | X  |
|     |   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación |                    | Fecha de inicio de vigencia  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                    |  |

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |
|--|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |
|--|

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>DEL PROVEEDOR</b> |  |
| N° Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|                      |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b> |  |
| N° Item              | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|                      |  |

|  |        |              |  |         |  |       |                            |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|----------------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |
|  | MONTO  |              |  |         |  |       |                            |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                            |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |            |   |           |
|---|------------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 27/12/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 3/01/2024 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                 | SI         | x   | NO        |
| <i>CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA(DS N° 110-2023-PCM)(COMUNICADO 013-2023-OSCE)</i> |            |   |           |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         |   | NO x      |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |  |    |  |    |   |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b>                                       | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |  |    |  |    |   |

**5.**



**CPC. César Huanca Ayna**  
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.