

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de 2020

# GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES



## BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-I  
Primera Convocatoria

### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.  
N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO  
POBLADO TUCILLAL - DISTRITO DE ZORRITOS -  
PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - REGIÓN  
TUMBES”.**

**TUMBES  
SETIEMBRE - 2020**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

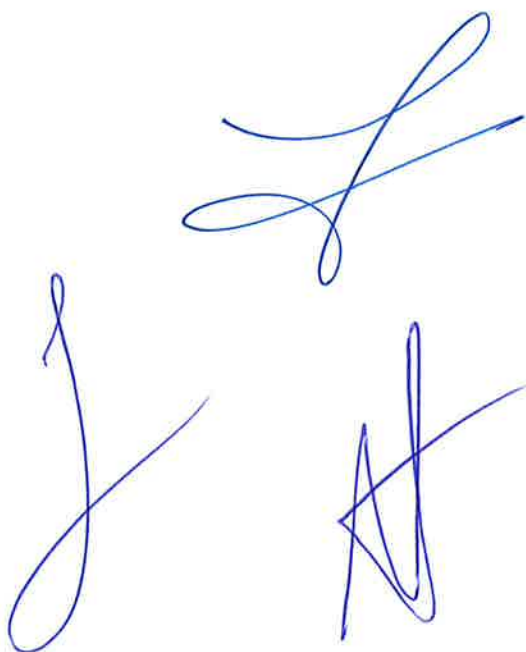
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Three handwritten signatures in blue ink are visible on the page. The top signature is a large, stylized 'L' shape. The bottom left signature is a large, stylized 'J' shape. The bottom right signature is a large, stylized 'A' shape.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Three handwritten signatures in blue ink. The top signature is a stylized, cursive 'S'. Below it are two more signatures: one on the left that looks like a stylized 'J' or 'I', and one on the right that is a more complex, angular signature.

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

E

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

**3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES****3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
 RUC N° : 20484003883  
 Domicilio legal : Av. La Marina N°200 – Tumbes  
 Teléfono : 544464  
 Correo electrónico : [abastecimientogrt2020@gmail.com](mailto:abastecimientogrt2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL - DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - REGIÓN TUMBES”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende **CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS CON 06/100 SOLES (S/ 4' 515,700.06)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ABRIL DE 2020**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 4' 515,700.06</b> (Cuatro Millones Quinientos Quince Mil Setecientos con 06/100 Soles)	<b>S/ 4' 064,130.06</b> (Cuatro Millones Sesenta y Cuatro Mil Ciento Treinta con 06/100 Soles)	<b>S/ 4' 967,270.06</b> (Cuatro Millones Novecientos Sesenta y Siete Mil Doscientos Setenta con 06/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

MEMORANDO N° 268-2020/GOB.REG.TUMBES-GGR-GR  
23/07/2020

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

R.G.R. N° 198-2020/  
GOB.REG.TUMBES-GRI-GR  
(14/07/2020)

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

NO CORRESPONDE

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS, RECURSOS DETERMINADOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO.**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

*El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.*



**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: En Caja de la Entidad Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes en el Horario de 08:00 a 16:00 horas.
Recoger en	: Oficina de Logística y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes en el Horario de 08:00 a 16:00 horas.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 708.80 (SETECIENTOS OCHO CON 80/100 SOLES). Digital: S/ 5.00 (CINCO COM 00/100 SOLES).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE
- Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **NO CORRESPONDE.**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- r) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

*cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes / atención Gerencia Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará (01) UN ADELANTO DIRECTO por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (07) SIETE días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) OCHO días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo".

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.6. VALORIZACIONES

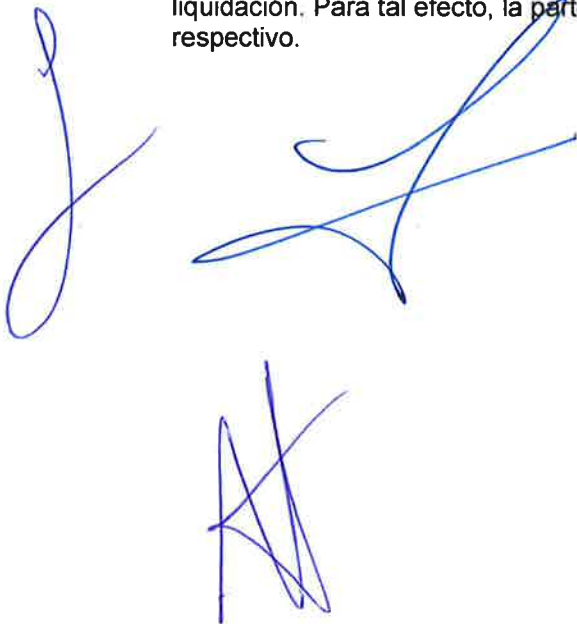
El periodo de valorización será **MENSUAL**.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCIALLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES.

#### 3.1.1.2. AREA QUE REQUIERE LA CONTRATACION

Gerencia regional de infraestructura del Gobierno Regional de Tumbes.

#### 3.1.1.3. FINALIDAD PUBLICA

Contratar los servicios de una persona jurídica para garantizar la ejecución de la OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA.E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCIALLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES", que se encuentre conforme a lo establecido en el expediente técnico, nuevas como parte de mejorar áreas no contempladas y que son parte del mejoramiento de la Institución Educativa. El postor, al presentar su oferta, se obliga a realizar el íntegro de las prestaciones necesarias para la ejecución de la obra, conforme a los planos y especificaciones técnicas, y demás información prevista en el expediente técnico.

#### 3.1.1.4. OBJETO

El objetivo del presente es la contratación de una persona natural o jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores RNP, en el rubro de ejecución de obra, para que sea el responsable de ejecutar la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA .E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCIALLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES".

#### 3.1.1.5. VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA.

SI/ 4' 515,700.06 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS CON 06/100 SOLES).

#### 3.1.1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO

#### 3.1.1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A PRECIOS UNITARIOS

#### 3.1.1.8. MODALIDAD DE EJECUCION

LLAVE EN MANO

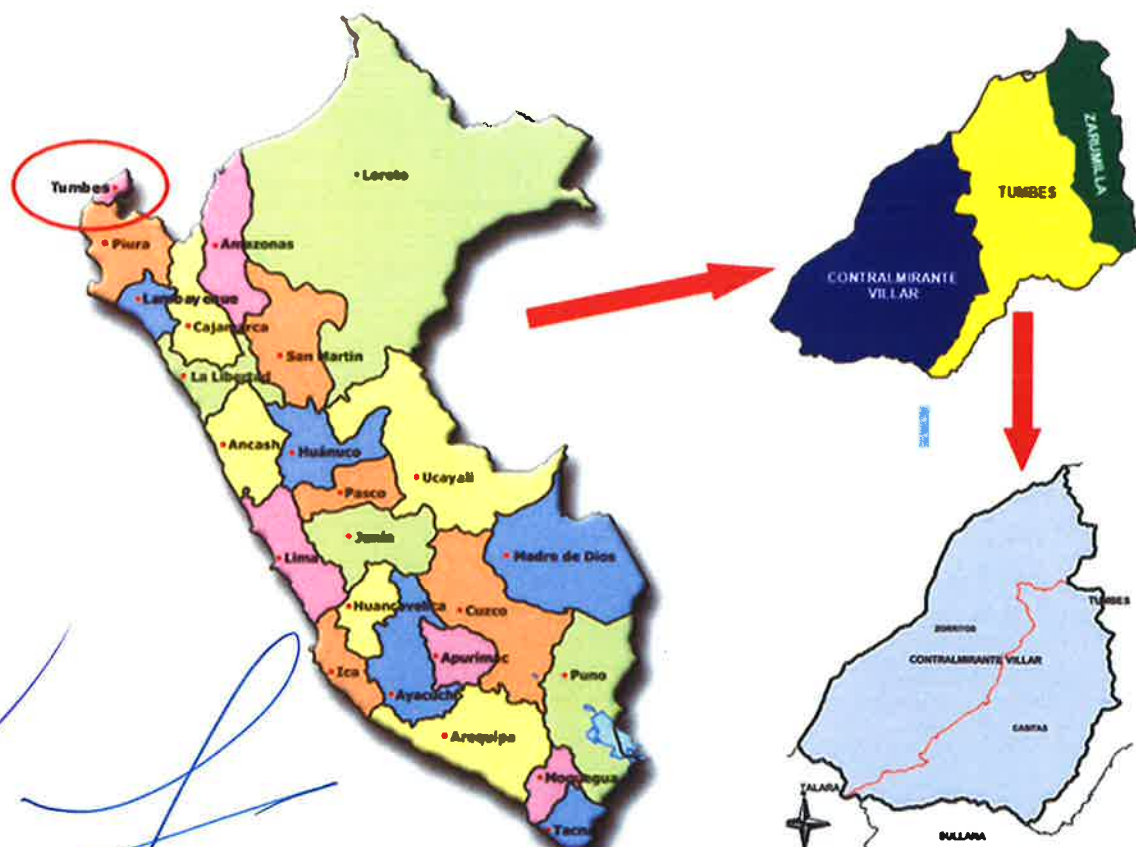
**3.1.1.9. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO.****3.1.1.9.1. ANTECEDENTES**

El problema educativo en el área de influencia se caracteriza por el insuficiente y deficiente calidad educativa en la Institución Educativa N°059 **FERMINA SANCHEZ DE INFANTES** del Centro Poblado Tucillal del Distrito de Zorritos, debido fundamentalmente a problemas de infraestructura, inadecuado equipamiento y mobiliario (carpetas, pupitres, sillas, pizarra, sala de cómputo, entre otros), limitan el desempeño y desarrollo de los alumnos, la ausencia de algunos servicios administrativos y complementarios, así como los bajos niveles de seguridad que brinda el entorno educativo, finalmente la falta de capacitación de los docentes repercute directamente en la enseñanza escolar, la deficiente intervención de los padres de familia en el desarrollo educativo de sus hijos. Todo esto desmotiva la constancia académica de la población estudiantil de la institución y del área de influencia. Como solución a esta situación actual, el **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES** formulo el estudio de pre inversión de **CÓDIGO UNICO DE INVERSIONES 2403710 (MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA .E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES)**, el cual se encuentra viable. El estudio de pre inversión contempla la construcción de 5 Bloques, cerco perimétrico, plataforma Deportiva, mobiliario y equipamiento.

El diseño arquitectónico toma como base en cuanto metas el estudio de pre inversión de Código Único de Inversiones 2403710, en su concepción espacial, para el desarrollo de bloques de aulas y demás ambientes que conforman el proyecto se ha tenido en cuenta los parámetros y especificaciones de la **NORMA TECNICA DE DISEÑO DE LOCALES EDUCATIVOS, REGLAMENTO NACIONAL DE EDUCACION** (Norma A-040 Educación, A-120 Accesibilidad para Personas con discapacidad , A-130 Seguridad), del mismo modo se ha tenido en cuenta el entorno urbano, los servicios básicos existentes de saneamiento y electricidad, para establecer el diseño adecuado para el funcionamiento de la Institución educativa y del equipamiento que se utilizara.



## GRÁFICO



Macro localización del Proyecto

La ubicación de la Institución Educativa es la contemplada en el PIP viable. Es preciso acotar que para la ubicación de los ambientes proyectados y de todo componente de la Institución Educativa, se tomó en cuenta el área que posee la institución educativa descrita en el Título de Propiedad, sobre la cual se ha tramitado la Libre Disponibilidad de Terreno ante el Órgano superior de Educación de la Región la cual se detalla:

**Cuadro de Datos Técnicos**  
**Coordenadas Zona 17, DATUM WGS 84**

VERTICE	LADO	DISTANCIA	ANG.	ESTE (X)	NORTE (Y)
A	A-B	29.25	92°5'20"	537692.1759	9594170.4849
B	B-C	34.69	90°46'47"	537710.6677	9594173.1534
C	C-D	18.99	127°5'58"	537737.8405	9594171.5964
D	D-E	34.31	122°47'51"	537737.4009	9594152.6152
E	E-F	5.68	201°43'22"	53708.1400	9594134.7045
F	F-G	6.84	119°14'29"	537704.7387	9594130.1590
G	G-H	11.04	147°6'22"	537697.9573	9594131.0596
H	H-I	25.97	89°30'14"	537689.5564	9594138.2242

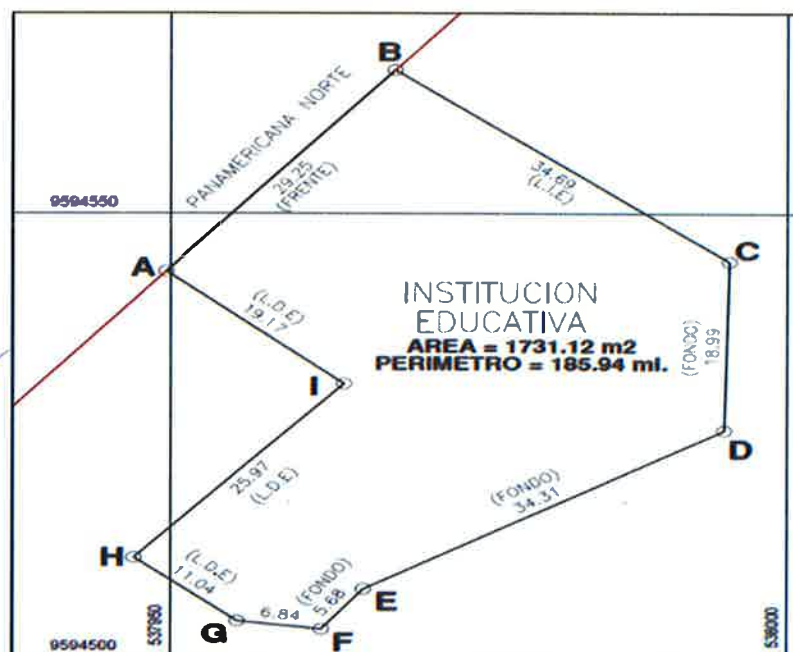


I	I-A	19.17	269°39'37"	537706.5772	9594157.8354
TOTAL		185.94	1260°0'0"		

Fuente: Levantamiento Topográfico

Elaboración: Equipo Técnico.

Gráfico del terreno de la Institución Educativa N°059 Fermina Sánchez de Infantes



#### VOLUMETRIA:

El diseño plantea espacios de forma regulares sobre los cuales se establecen los bloques que conforman las diferentes áreas de la Institución Educativa.

El planteamiento utilizado se encuentra acorde con la naturaleza del lugar (zona Urbana) por lo que se está implementando áreas verdes.

La volumetría contribuye a la dinámica y fluidez del viento del medio circundante. La inclinación de la cobertura, además responde a la necesidad de protección de la radiación solar.

#### MATERIAL PREDOMINANTE:

El material predominante es el concreto, esto debido al tipo de infraestructura a construir.

#### 3.1.1.9.2. SITUACION ACTUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO

El problema educativo en el área de influencia se caracteriza por la disminución de la calidad educativa en la Institución Educativa del Distrito de Zorritos de nivel Primaria, debido fundamentalmente a problemas de limitada infraestructura y deficiente equipamiento y mobiliario, así tenemos que:

El inadecuado equipamiento y mobiliario (carpetas, pupitre, sillas, pizarra, sala de cómputo, entre otros), limitan el desempeño y desarrollo de los alumnos.

#### DIAGNÓSTICO INFRAESTRUCTURA

En dicho diagnostico analizaremos la infraestructura actual de la institución educativa. También se mostrará mediante fotografías, gráficos, estadísticas la situación en la que se encuentra la infraestructura.

**3.1.1.9.3. OBJETIVOS****OBJETIVO GENERAL:**

"POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DISTRITO DE ZORRITOS, CON ADECUADO INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE LABORES EDUCATIVAS.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- ✓ Adecuadas condiciones físicas para brindar el servicio educativo.
- ✓ Adecuada gestión del servicio educativo.
- ✓ Adecuadas condiciones de Prácticas de deporte y cultura.

**3.1.1.9.4. PROPUESTA ACCESOS:**

Se propone accesos a base de veredas y rampas, con los anchos mínimos reglamentarios, teniendo en consideración a los niños con habilidades diferentes.

**3.1.1.9.5. INFRAESTRUCTURA FISICA**

En la visita a la institución educativa N°059 Fermina Sánchez de Infantes brinda servicio de educación básica primaria en el turno de la mañana. Se constató el estado actual de los ambientes que conforman la infraestructura de la institución educativa, la misma que cuenta con 02 Aulas, 01 Sala de Usos Múltiples - SUM, 01 Aula de Innovación Pedagógica y Centro de Recursos Educativos, 01 SS.HH de niñas y 01 SS.HH de niños, 01 Plataforma deportiva, 02 Almacenes, jardín y cerco perimétrico.

**AMBIENTES EN EL DESARROLLO DE LA ARQUITECTURA:****BLOQUE 1**

- ❖ 01 SUM
- ❖ PSICOLOGIA
- ❖ AIP
- ❖ CONECTIVIDAD

**BLOQUE 2**

- ❖ AULA 01
- ❖ AULA 02
- ❖ AULA 03
- ❖ CRE

**BLOQUE 3**

- ❖ ADMINISTRACION
- ❖ CRE

**BLOQUE 4**

- ❖ SS HH H,M Y D

**BLOQUE 5**

- ❖ 01 EXPENDIO DE ALIMENTOS 8 AULAS NIVEL PRIMARIO



**3.1.1.9.6. CONSIDERACIONES GENERALES:**

- La altura de piso a losa aligerada es de 3.1m.3.30m y 3.50m.
- La Losa aligerada tiene un espesor de 0.20m y es con pendiente de 12% a dos aguas, en aulas ambientes del proyecto según lo indicado en los planos
- La cobertura a utilizar sobre la losa aligerada es de fibra vegetal de 0.95 x 2.00m, e=3 mm.
- La cobertura en la plataforma deportiva será de Acero Aluminizado.
- Los pisos en las aulas serán de Porcelanato.
- Se colocara Tapajuntas de Aluminio en las Juntas Sísmicas de todos los Bloques.
- La pintura a utilizar será látex satinado a dos manos en muros interiores y exteriores, utilizándose pintura esmalte en estructuras metálicas.
- Los acabados en servicios higiénicos y vestuarios serán a base de cerámico de 30 cm x 30 cm en los pisos y 20 cm x 30 cm en las paredes.
- Las puertas serán madera maciza y contra placas, según lo indicado en los planos.
- Las ventanas serán de aluminio, con vidrio Crudo de 6mm con lámina de seguridad. Sistema Directo
- El sistema estructural adoptado será el a porticado en escaleras, sistema Dual (aulas), sistema mixto en SS HH el concreto a utilizarse será 210 kg/cm<sup>2</sup> para zapatas, vigas de cimentación, zapatas, vigas de cimentación, columnas, vigas, escaleras, losa aligerada. Cisterna y tanque elevado F'C=280Kg/Cm<sup>2</sup>
- Las tuberías a utilizar para las instalaciones sanitarias y eléctricas serán las pesadas y de la mejor calidad.
- La ubicación de las cisterna - Tanque elevado será el contemplado en los planos de Instalaciones sanitarias.
- Ante cualquier incongruencia prevalecerá lo establecido en los planos.

**3.1.1.9.7. CRITERIO DE DISEÑO**

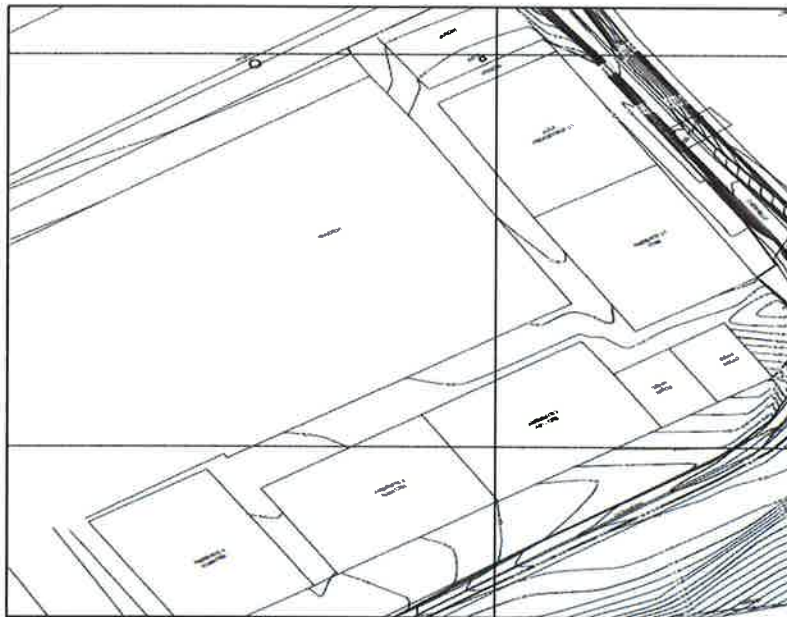
El proyecto de edificación, se desarrolla en el marco de:

REGLAMENTO NACIONAL DE CONSTRUCCIONES

EDUCACION BASICA REGULAR (R.S.G. N°0295-2014-MINEDU), fecha de aprobación 19/03/2014, "NORMA TECNICAS PARA EL DISEÑO DE LOCALES DE EDUCACION BASICA REGULAR NIVEL INICIAL".

## 3.1.1.9.8. METAS DEL PROYECTO

PLANO N°01



Fuente: Levantamiento Topográfico

**BLOQUE A****DESCRIPCIÓN**

AMBIENTES      ÁREA M<sup>2</sup>

PEDAGOGICO    **AULA**

S                    **01**

**1° - 2° - 3°**

                      Área = 55.24 m2

El aula existente es usada para el dictado de clases de los niños de 1°, 2° y 3° grado de primaria. Actualmente ésta aula se encuentra en mal estado de conservación, pues el sistema estructural no es apropiado ni requerido por la norma de educación ya que las columnas no cuentan con zapatas, siendo inseguras en casos de sismos. Con respecto a las coberturas, estas son de eternit y/o asbesto y correas de madera, siendo inadecuadas, pues estas provocan cáncer con una elevada mortalidad, por lo tanto su uso está prohibido. Es preciso señalar que la infraestructura fue construida en el año 90, por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo.

**AMBIENTE 01**

**SUM**

Área = 55.24 m2

El aula existente es usada como Sala de Usos Múltiples (comedor y cocina). Actualmente este ambiente se encuentra en mal estado de conservación, pues el sistema estructural no es apropiado ni requerido por la norma de educación ya que las columnas no cuentan con zapatas, siendo inseguras en casos de sismos. Con respecto a las coberturas, estas son de eternit y/o asbesto y correas de madera, siendo inadecuadas, pues estas provocan cáncer con una elevada mortalidad, por lo tanto su uso está prohibido. Es preciso señalar que la infraestructura fue construida en el año 90,

**AMBIENTE 02****AIP - CRE**Área = 56.92 m<sup>2</sup>

SERVICIOS

**AMBIENTE 03****ALMACÉN**Área = 56.44 m<sup>2</sup>**AMBIENTE 04****ALMACÉN**Área = 56.44 m<sup>2</sup>**SS.HH. NIÑAS**Área = 12.22 m<sup>2</sup>**SS.HH. NIÑOS**Área = 12.22 m<sup>2</sup>

por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo.

El aula existente es usada como Aula de Innovación Pedagógica, Centro de Recursos Educativos y Almacén. Actualmente este ambiente se encuentra en mal estado de conservación, pues el sistema estructural no es apropiado ni requerido por la norma de educación ya que las columnas no cuentan con zapatas, además se puede observar claramente que la infraestructura ha sido deteriorada a tal punto que se evidencian rajaduras y corrosión extrema o grave en el acero con el que han sido reforzadas. Con respecto a las coberturas, estas son de eternit y/o asbesto y correas de madera, siendo inadecuadas, pues estas provocan cáncer con una elevada mortalidad, por lo tanto su uso está prohibido. Es preciso señalar que la infraestructura fue construida en el año 90, por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo.

Se puede observar claramente que la infraestructura ha sido deteriorada a tal punto que se evidencian rajaduras y corrosión extrema o grave en el acero con el que han sido reforzadas. Este almacén es usado por la UGEL – Contralmirante Villar. Es preciso señalar que la infraestructura fue construida en el año 90, por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo.

Se puede observar claramente que la infraestructura ha sido deteriorada a tal punto que se evidencian rajaduras y corrosión extrema o grave en el acero con el que han sido reforzadas. Este almacén es usado por la UGEL – Contralmirante Villar. Es preciso señalar que la infraestructura fue construida en el año 90, por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo.

La infraestructura fue construida en el año 90, por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo, finalmente no cumple con la capacidad mínima de aparatos sanitarios según el reglamento nacional de edificaciones.

La infraestructura fue construida en el año 90, por lo tanto a la actualidad ya cumplió su vida útil, además su estado de conservación es malo, finalmente no cumple con la capacidad mínima de aparatos sanitarios según el reglamento nacional de edificaciones.

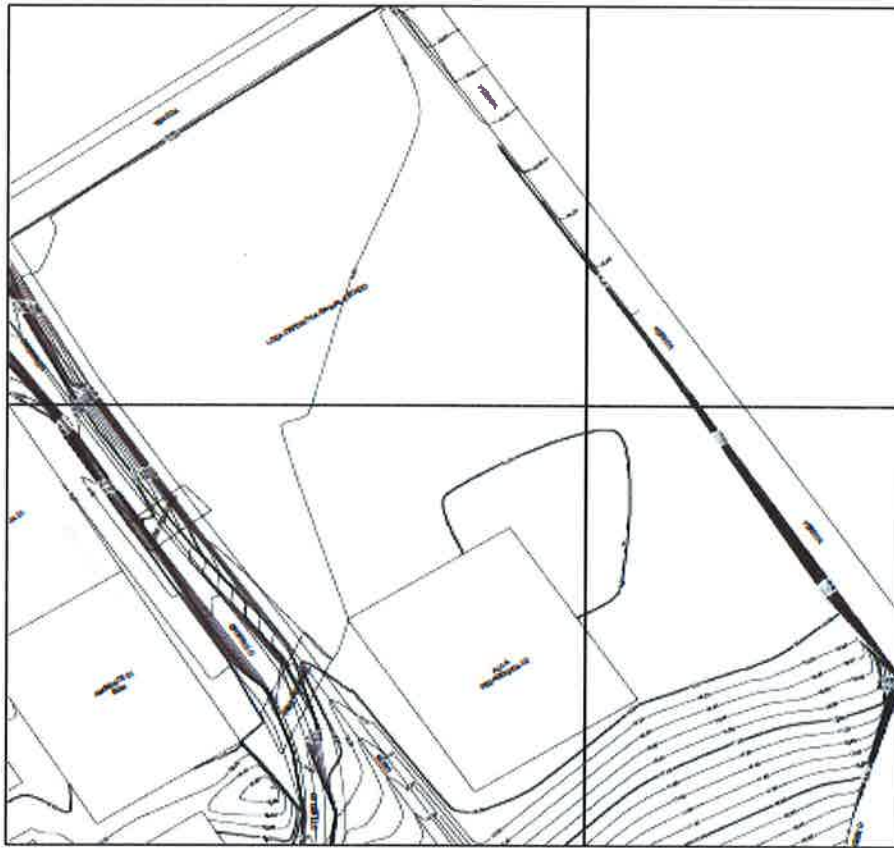
**CUNETAS**

El sistema de drenaje existente se encuentra en mal estado y expuesto al aire libre, propiciando algún tipo de accidente a los alumnos.

**Fuente:** Visita Técnica

**Elaboración:** Equipo Técnico

**BLOQUE B:** A continuación, se describirá las características de la infraestructura actual que contempla el bloque.

**PLANO N°02**

**Fuente:** Levantamiento Topográfico

**BLOQUE B**

AMBIENTES	ÁREA M²	DESCRIPCIÓN
PEDAGOGICOS	<b>AULA</b> <b>02</b> <b>4° - 5° - 6°</b> Área = 64.28 m2	El aula existente es usada para el dictado de clases de los niños de 4°, 5° y 6° grado de primaria. Actualmente ésta aula es de material pre fabricado, siendo de uso temporal pues se instaló por los estragos que dejó el niño costero. Siendo insuficiente e inadecuado.
COMPLEMENTARIOS	<b>PLATAFORMA</b> <b>DEPORTIVA</b> Área = 56.44 m2	Se puede observar claramente que la plataforma deportiva se encuentra totalmente en mal estado, con fisuras y rajaduras, no permitiendo el desarrollo de las actividades deportivas.



S10

**Presupuesto**

Presupuesto **7805014** **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES**

Subpresupuesto **001** **ESTRUCTURAS**

Cliente **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**

Costo al **30/04/2020**

Lugar **TUMBES - CONTRALMIRANTE VILLAR - ZORRITOS**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>				<b>2,000,527.24</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>66,811.81</b>
01.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CARTEL DE OBRA DE 2.40 x 3.60m	UND	1.00	710.63	710.63
01.01.02	CASETA DE GUARDIANA Y/O ALMACEN	M2	50.44	76.37	3,852.10
01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA DE CALAMINA GALVANIZADA h=2.20m	ML	110.00	50.73	5,580.30
01.01.04	<b>ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONTROL PREVIO A INGRESO DE OBRA Y COMEDOR</b>				<b>56,668.78</b>
01.01.04.01	ZONA DE CONTROL PREVIO Y DESINFECCION (22.80m2)	UND	1.00	8,947.19	8,947.19
01.01.04.02	ZONA DE CONTROL VESTUARIO (43.20m2)	UND	1.00	25,607.73	25,607.73
01.01.04.03	ZONA COMEDOR (47.32m2)	UND	1.00	22,113.86	22,113.86
<b>01.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>28,414.62</b>
01.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	M2	1,772.33	1.85	3,278.81
01.02.02	LIMPIEZA INICIAL DE OBRA	M2	1,772.33	0.90	1,595.10
01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00	5,542.04	5,542.04
01.02.04	<b>DEMOLICION DE EDIFICACION EXISTENTE</b>				<b>17,998.67</b>
01.02.04.01	DEMOLICION DE EDIFICACION EXISTENTE C/MAQUINARIA	M3	462.07	28.13	12,998.03
01.02.04.02	DESMONTAJE DE COBERTURA EN EDIFICACION EXISTENTE	M2	343.90	5.44	1,870.82
01.02.04.03	DESMONTAJE DE CERCO, VENTANAS Y PUERTAS METALICAS	M2	132.71	10.37	1,376.20
01.02.04.04	DESMONTAJE DE AULA PREFABRICADA EXISTENTE MANUAL	M2	66.40	26.41	1,753.62
<b>01.03</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</b>				<b>191,374.88</b>
01.03.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	61,992.00	61,992.00
01.03.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	17,864.90	17,864.90
01.03.03	SEGUROS Y SERVICIOS MEDICOS	GLB	1.00	44,414.16	44,414.16
01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL EN OBRA	GLB	1.00	634.65	634.65

01.03.05	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00	66,469.17	66,469.17
01.04	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>254,359.35</b>
01.04.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	M3	1,635.04	7.45	12,181.05
01.04.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	M2	213.12	3.60	767.23
01.04.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL - MANUAL	M2	1,196.64	7.31	8,747.44
01.04.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO CON MAQUINARIA	M3	706.33	6.60	4,661.78
01.04.05	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/CIMENTOS, ZAPATAS Y PISOS	M3	1,284.78	44.04	56,581.71
01.04.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON EQUIPO LIVIANO	M3	395.48	41.60	16,451.97
01.04.07	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO - HORMIGON GRUESO (60% DE PIEDRA + 40% ARENA GRUESA) CON EQUIPO LIVIANO	M3	145.18	137.01	19,891.11
01.04.08	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE HORMIGON (CON EQUIPO LIVIANO) e=0.20m	M2	797.60	17.14	13,670.86
01.04.09	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE AFIRMADO (CON EQUIPO LIVIANO) e=0.15m	M2	405.60	12.83	5,203.85
01.04.10	CAPA DE MATERIAL DE PRESTAMO - HORMIGON GRUESO (60% DE PIEDRA + 40% ARENA GRUESA) e=0.20m CON EQUIPO PESADO	M2	532.80	98.20	52,320.96
01.04.11	CAPA DE MATERIAL DE PRESTAMO - AFIRMADO (60% DE AFIRMADO + 40% DE HORMIGON) e=0.20m CON EQUIPO PESADO	M2	532.80	45.10	24,029.28
01.04.12	COLOCACION DE TEKNOFOR DE e=4" EN VIGAS DE CIMENTACION	M2	13.05	22.07	288.01
01.04.13	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.7 KM DE DISTANCIA DE LA OBRA	M3	2,873.21	13.77	39,564.10
01.05	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>				<b>70,959.34</b>
01.05.01	SOLADO PROP. 1:8 e=0.10m	M2	551.08	32.86	18,108.49
01.05.02	CIMIENTO DE CONCRETO CICLOPEO PROP. 1:10 + 30% P.G.	M3	53.21	244.60	13,015.17
01.05.03	FALSO PISO - CONCRETO F'C=175 KG/CM2, e=0.10m	M2	710.59	56.06	39,835.68
01.06	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>				<b>1,251,415.63</b>
01.06.01	<b>PLATEA DE CIMENTACION</b>				<b>23,871.42</b>
01.06.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - PARA PLATEA DE CIMENTACION	M3	27.72	472.82	13,106.57
01.06.01.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA PLATEA DE CIMENTACION	KG	1,993.49	5.40	10,764.85
01.06.02	<b>ZAPATAS</b>				<b>109,688.80</b>
01.06.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - PARA ZAPATAS	M3	150.54	472.82	71,178.32
01.06.02.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA ZAPATAS	KG	7,131.57	5.40	38,510.48
01.06.03	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>				<b>29,785.21</b>

01.06.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - EN VIGAS DE CIMENTACION	M3	10.82	485.58	5,253.98
01.06.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - VIGA DE CIMENTACION	KG	3,231.05	5.40	17,447.67
01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	M2	134.26	52.76	7,083.56
01.06.04	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>				<b>37,113.74</b>
01.06.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	M3	26.61	383.42	10,202.81
01.06.04.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	KG	1,898.89	5.40	10,254.01
01.06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	M2	354.78	46.95	16,656.92
01.06.05	<b>COLUMNAS</b>				<b>239,314.65</b>
01.06.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	M3	107.98	602.63	65,071.99
01.06.05.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA COLUMNA	KG	18,422.80	5.40	99,483.12
01.06.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNA	M2	1,112.99	67.17	74,759.54
01.06.06	<b>PLACAS</b>				<b>20,397.73</b>
01.06.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PLACAS	M3	9.30	587.75	5,466.08
01.06.06.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA PLACAS	KG	1,315.36	5.40	7,102.94
01.06.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	M2	98.76	79.27	7,828.71
01.06.07	<b>COLUMNETAS</b>				<b>51,603.15</b>
01.06.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	M3	21.83	370.66	8,091.51
01.06.07.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA COLUMNETAS	KG	4,210.34	5.40	22,735.84
01.06.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2	435.46	47.71	20,775.80
01.06.08	<b>VIGAS</b>				<b>160,290.43</b>
01.06.08.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN VIGAS	M3	93.62	478.89	44,833.68
01.06.08.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA VIGAS	KG	14,370.73	5.40	77,601.94
01.06.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	M2	689.90	54.87	37,854.81
01.06.09	<b>VIGAS DE AMARRE</b>				<b>26,857.14</b>
01.06.09.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN VIGAS DE AMARRE	M3	10.38	370.66	3,847.45
01.06.09.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA VIGAS DE AMARRE	KG	1,990.35	5.40	10,747.89
01.06.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE	M2	223.47	54.87	12,261.80
01.06.10	<b>LOSA ALIGERADA</b>				<b>100,477.35</b>
01.06.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	M3	51.03	403.40	20,585.50
01.06.10.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA LOSAS ALIGERADAS	KG	3,397.75	5.40	18,347.85

01.06.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	M2	586.59	75.31	44,176.09
01.06.10.04	LADRILLO DE TECHO 15x30x30 - LOSA ALIGERADA	UND	5,279.00	3.29	17,367.91
01.06.11	<b>LOSA MACIZA</b>				<b>50,984.51</b>
01.06.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - PARA LOSA MACIZA	M3	39.71	389.88	15,482.13
01.06.11.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - LOSA MACIZA	KG	3,712.58	5.40	20,047.93
01.06.11.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	M2	247.39	62.47	15,454.45
01.06.12	<b>ESCALERA</b>				<b>8,232.17</b>
01.06.12.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN ESCALERA	M3	5.96	466.49	2,780.28
01.06.12.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60 PARA ESCALERA	KG	504.41	5.40	2,723.81
01.06.12.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	M2	32.92	82.87	2,728.08
01.06.13	<b>CISTERNA</b>				<b>7,602.42</b>
01.06.13.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN CISTERNA	M3	3.99	516.34	2,060.20
01.06.13.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA CISTERNA	KG	540.80	5.40	2,920.32
01.06.13.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	M2	37.96	69.07	2,621.90
01.06.14	<b>MURO DE CONTENCION</b>				<b>273,125.01</b>
01.06.14.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN MURO DE CONTENCION	M3	207.35	511.12	105,980.73
01.06.14.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA MURO DE CONTENCION	KG	20,427.35	5.40	110,307.69
01.06.14.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCION - CARAVISTA	M2	577.96	98.34	56,836.59
01.06.15	<b>DREN CERRADO</b>				<b>112,071.90</b>
01.06.15.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN DREN CERRADO	M3	47.66	485.58	23,142.74
01.06.15.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA DREN CERRADO	KG	12,334.91	5.40	66,608.51
01.06.15.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DREN CERRADO	M2	423.06	52.76	22,320.65
01.07	<b>COBERTURAS LIVIANAS</b>				<b>109,479.14</b>
01.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIJERAL METALICO CURVO TIPO 1 LONG=18.57M	UND	8.00	4,134.01	33,072.08
01.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETA METALICA (PERFIL "C" 4" x 2" e=2.00mm)	ML	527.00	35.67	18,798.09
01.07.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEMPLADOR DE Ø 5/8"	ML	436.80	12.65	5,525.52
01.07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TENSORES DE FIERRO LISO Ø 5/8"	ML	149.76	14.67	2,196.98
01.07.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLGANTE DE FIERRO LISO Ø 1/2"	ML	48.00	10.99	527.52
01.07.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO (CALAMINON CU e=0.40m)	M2	612.25	62.20	38,081.95
01.07.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE APOYOS FIJOS ENTRE COLUMNA Y TIJERAL PARABOLICO	UND	8.00	279.91	2,239.28



01.07.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE APOYOS MOVIL ENTRE COLUMNA Y TIJERAL PARABOLICO	UND	8.00	318.51	2,548.08
01.07.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA GALVANIZADA DE 0.10x0.20x0.15mx6mm	ML	62.00	96.88	6,006.56
01.07.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BAJADA DE MONTANTE DE TUBERIA PVC Ø 3"	PTO	4.00	120.77	483.08
01.08	<b>OTROS</b>				<b>27,712.47</b>
01.08.01	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	4,356.41	2.44	10,629.64
01.08.02	TARRAJEO DE DREN CERRADO ACABADO PULIDO PROP. 1:4	M2	301.75	47.82	14,429.69
01.08.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	1,772.33	0.90	1,595.10
01.08.04	LLORADORES DE TUBO DE PVC Ø 3/4"	UND	68.00	12.63	858.84
01.08.05	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA e=1" EN MURO	ML	33.82	5.89	199.20

**COSTO DIRECTO**

**2,000,527.24**

**GASTOS GENERALES (15.50%)**

**310,081.72**

**UTILIDAD (10.00%)**

**200,052.72**

**SUB TOTAL**

**2,510,661.68**

**I.G.V. (18.00%)**

**451,919.10**

**TOTAL SI.**

**2,962,580.78**

**SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y 78/100 SOLES**

## Presupuesto

Presupuesto **7805014** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES

Subpresupuesto **002** ARQUITECTURA

Cliente **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**

Costo al **30/04/2020**

Lugar **TUMBES - CONTRALMIRANTE VILLAR - ZORRITOS**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>02</b>	<b>ARQUITECTURA</b>				<b>664,668.31</b>
<b>02.01</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>				<b>73,453.61</b>
02.01.01	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE SOGA	M2	791.07	76.88	60,817.46
02.01.02	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE CABEZA	M2	8.05	120.78	972.28
02.01.03	MURO DE LADRILLO CARAVISTA (23x12.5x9cm) APAREJO DE SOGA	M2	72.84	160.13	11,663.87
<b>02.02</b>	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>				<b>165,241.63</b>
02.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CA 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO V	M2	722.41	28.54	20,617.58
02.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CA 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO V	M2	1,071.23	23.80	25,495.27
02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS PROP. 1:5 e=1.5cm, CEMENTO TIPO V	M2	605.87	47.82	28,972.70
02.02.04	TARRAJEO EN CIELO RASO PROP. 1:5, e=1.5cm, CEMENTO TIPO V	M2	842.47	59.19	49,865.80
02.02.05	TARRAJEO DE VIGAS PROP. 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO V	M2	597.00	48.89	29,187.33
02.02.06	TARRAJEO DE RAYADO PRIMARIO MEZCLA 1:4	M2	76.41	26.89	2,054.66
02.02.07	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO PROP. 1:4 e=1.5cm CEMENTO TIPO V	M2	42.92	28.37	1,217.64
02.02.08	REVESTIMIENTO DE DERRAMES h=0.15m, PROP. 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO V	ML	481.59	16.26	7,830.65
<b>02.03</b>	<b>PINTURA</b>				<b>58,863.41</b>
02.03.01	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS EXTERIORES	M2	964.69	12.66	12,212.98
02.03.02	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	M2	1,071.23	11.39	12,201.31
02.03.03	PINTURA LATEX SATINADA EN COLUMNAS	M2	605.87	14.96	9,063.82
02.03.04	PINTURA LATEX SATINADA EN CIELO RASO	M2	842.47	14.55	12,257.94
02.03.05	PINTURA LATEX SATINADA EN VIGAS	M2	597.00	14.96	8,931.12
02.03.06	PINTURA LATEX SATINADA EN DERRAMES	ML	481.59	4.08	1,964.89
02.03.07	PINTURA ESMALTE SINTETICO a=5cm	ML	328.14	6.80	2,231.35
<b>02.04</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>				<b>140,586.39</b>
02.04.01	CONTRAPISO C:A PROP. 1:4, e=2.5cm	M2	710.59	28.58	20,308.66
02.04.02	PISO CERAMICO 0.60 x 0.60m ANTIDESLIZANTE	M2	607.53	61.54	37,387.40
02.04.03	PISO CERAMICO 0.30 x 0.30 ANTIDESLIZANTE	M2	90.69	50.87	4,613.40

02.04.04	ENCHAPE CERAMICO (0.20x0.30)	M2	8.64	57.91	500.34
02.04.05	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO (0.60x0.60m)	M2	13.64	94.90	1,294.44
02.04.06	CONCRETO EN VEREDAS Y RAMPAS F'C=175 KG/CM2, e=10cm, SEMIPULIDO	M2	344.37	66.90	23,038.35
02.04.07	LOSA DEPORTIVA DE C* F'C=175 KG/CM2, e=0.15m INC. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	540.00	98.97	53,443.80
02.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>				<b>10,121.60</b>
02.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.20x0.30m, H=1.50cm	M2	76.41	58.40	4,462.34
02.05.02	CONTRA ZOCALO DE CERAMICA e=0.10m	ML	426.47	13.27	5,659.26
02.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>				<b>34,067.20</b>
02.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACIZA	M2	30.87	385.18	11,890.51
02.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	M2	25.29	224.10	5,667.49
02.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETAS DE MADERA 2" x 2"	ML	241.33	34.17	8,246.25
02.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGAS DE MADERA DE 2" x 4"	ML	58.62	64.94	3,806.78
02.06.05	DIVISIONES DE MELAMINE CON PUERTA, SEGUN DISEÑO, INCLUYE ACCESORIOS METALICOS	M2	18.12	141.77	2,568.87
02.06.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE MADERA DE 4" x 4", h=3.31m, INCLUYE DADO DE C* F'C=175KG/CM2 (0.20x0.20m)	UND	10.00	188.73	1,887.30
02.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>				<b>54,180.96</b>
02.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS	M2	4.32	543.90	2,349.65
02.07.02	SUMINISTRO DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD	M2	125.01	288.64	36,082.89
02.07.03	SUM. Y COLOC. DE PASAMANO Y BARANDA METALICA DE F"G" Ø 2" SEGUN DISEÑO	ML	45.44	170.66	7,754.79
02.07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO	UND	1.00	582.09	582.09
02.07.05	SUM. Y COLOCACION DE TAPA JUNTAS DE ALUMINIO DE 4"	ML	35.67	28.07	1,001.26
02.07.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERSIANAS T°F"N° 2"x2", INC. PINTADO (0.7x5.51)	UND	1.00	147.09	147.09
02.07.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERSIANAS T°F"N° 2"x2", INC. PINTADO (0.7x0.65)	UND	1.00	278.89	278.89
02.07.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERSIANAS T°F"N° 2"x2", INC. PINTADO (0.7x1.65)	UND	1.00	681.67	681.67
02.07.09	SUMIN. Y COLOC. DE T°F"N° 2" x 4" INCLUYE PINTADO CON ESMALTE Y ANTICORROSIVO	ML	22.72	73.99	1,681.05
02.07.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL TIPO "C" DE 4" x 2" x 2mm	ML	33.25	23.12	768.74
02.07.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ASTA DE BANDERA	UND	2.00	1,426.42	2,852.84
02.08	<b>COBERTURA</b>				<b>28,805.57</b>
02.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA LIVIANA DE FIBRA VEGETAL (0.95x2.00m)	M2	663.57	43.41	28,805.57

02.09	<b>CERRAJERIA</b>				<b>2,594.95</b>
02.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRADURA DE 02 GOLPES	UND	27.00	61.58	1,662.66
02.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"	UND	108.00	7.63	824.04
02.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERROJO ALUMINIZADO DE 2" INCL. MANIJA	UND	5.00	21.65	108.25
02.10	<b>OTROS</b>				<b>96,752.99</b>
02.10.01	<b>JUNTAS DE DILATAION</b>				<b>2,217.28</b>
02.10.01.01	JUNTA DE DILATAION e=1"	ML	101.78	5.07	516.02
02.10.01.02	JUNTA DE DILATAION e=3/4"	ML	321.60	5.29	1,701.26
02.10.02	SARDINEL DE VEREDA 0.20x0.40 F'C=175 KG/CM2	ML	122.88	51.42	6,318.49
02.10.03	SARDINEL DE VEREDA 0.20x0.20 F'C=175 KG/CM2	ML	118.23	25.73	3,042.06
02.10.04	SARDINEL DE 0.20x0.40 F'C=175 KG/CM2	ML	5.27	51.42	270.98
02.10.05	SARDINEL DE 0.20x0.40 F'C=210 KG/CM2 EN LOSA DEPORTIVA	ML	94.60	53.54	5,064.88
02.10.06	SEÑALES INFORMATIVAS DE SEGURIDAD	UND	48.00	11.91	571.68
02.10.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	M2	108.95	14.03	1,528.57
02.10.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERRA DE CULTIVO h=0.20m	M3	21.79	31.76	692.05
02.10.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PANEL CERCA PRO 2.40x3.00m, COLOR VERDE SEGUN DISEÑO	M2	225.05	174.22	39,208.21
02.10.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GARGOLAS DE C° PREFABRICADA	UND	2.00	111.30	222.60
02.10.11	<b>MESAS DE CONCRETO</b>				<b>1,028.45</b>
02.10.11.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA MESAS	M3	0.98	419.04	410.66
02.10.11.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2 PARA MESAS	KG	29.55	5.40	159.57
02.10.11.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESAS	M2	8.92	51.37	458.22
02.10.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRAS DE BRONCE	UND	30.00	97.31	2,919.30
02.10.13	CURADO DE CONCRETO	M2	884.37	1.94	1,715.68
02.10.14	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>				<b>31,952.76</b>
02.10.14.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MURO DE TRIPLAY DE 8mm	M2	91.20	133.04	12,133.25
02.10.14.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRADURA DE 02 GOLPES	UND	4.00	61.58	246.32
02.10.14.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"	UND	15.00	7.63	114.45
02.10.14.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS (1.00x2.10m) CONTRAPLACADA	UND	3.00	251.14	753.42
02.10.14.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANAS (2.00x1.00) INCL. CELOSIA Y MARCO	UND	3.00	475.61	1,426.83



02.10.14.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANAS (2.00x0.60) INCL. CELOSIA Y MARCO	UND	3.00	281.20	843.60
02.10.14.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETAS DE MADERA DE 2" x 3"	ML	89.86	7.70	691.92
02.10.14.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA METALICA LIVIANA CALAMINA GALVANIZADA 12'	M2	118.23	27.61	3,264.33
02.10.14.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BAÑOS QUIMICOS PROVISIONALES	UND	3.00	900.00	2,700.00
02.10.14.10	INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL DE CALAMINA h=2.40m	ML	93.49	74.87	6,999.60
02.10.14.11	INSTALACION DE PUERTAS DE CALAMINA Y MADERA (2.00x2.40m)	UND	1.00	478.56	478.56
02.10.14.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE CONCRETO 02 FONDOS	UND	1.00	762.71	762.71
02.10.14.13	CORTE Y LIMPIEZA EN LOSA DE CONCRETO DE e=0.20m, Ancho=0.10m	ML	90.75	5.22	473.72
02.10.14.14	ELIMINACION DE MATERIAL DE CORTE DE LOSA DE CONCRETO	M3	1.82	13.77	25.06
02.10.14.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 2" - DESAGUE	ML	47.30	5.64	266.77
02.10.14.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 1/2" - AGUA	ML	48.45	4.32	209.30
02.10.14.17	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE ALCANTARILLADO</b>				<b>70.63</b>
02.10.14.17.01	CODO 90° Ø 2"	UND	4.00	7.84	31.36
02.10.14.17.02	TRAMPA Ø 2"	UND	2.00	11.27	22.54
02.10.14.17.03	YEE PVC Ø 2" x 2"	UND	1.00	8.89	8.89
02.10.14.17.04	CODO 45° Ø 2"	UND	1.00	7.84	7.84
02.10.14.18	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE ALCANTARILLADO</b>				<b>123.11</b>
02.10.14.18.01	CODO PVC 90° Ø 1/2"	UND	8.00	7.34	58.72
02.10.14.18.02	TEE PVC Ø 1/2"	UND	1.00	7.87	7.87
02.10.14.18.03	VALVULA COMPUERTA Ø 1/2"	UND	1.00	56.52	56.52
02.10.14.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO	UND	3.00	123.06	369.18
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>664,668.31</b>
<b>GASTOS GENERALES (15.50%)</b>					<b>103,023.59</b>
<b>UTILIDAD (10.00%)</b>					<b>66,466.83</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>834,158.73</b>
<b>I.G.V. (18.00%)</b>					<b>150,148.57</b>
<b>TOTAL SI.</b>					<b>984,307.30</b>

SON: NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SIETE Y 30/100 SOLES

## Presupuesto

Presupuesto **7805014** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES

Subpresupuesto **003** **SANITARIAS**

Cliente **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**

Costo al **30/04/2020**

Lugar **TUMBES - CONTRALMIRANTE VILLAR - ZORRITOS**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				<b>50,559.82</b>
<b>03.01</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA FRIA</b>				<b>5,831.89</b>
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	PTO	21.00	41.83	878.43
03.01.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA Ø 1" PVC-SAP	ML	11.80	6.55	77.29
03.01.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE Ø 1/2" PVC SAP	ML	131.78	4.32	569.29
03.01.04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE Ø 3/4" PVC SAP	ML	42.00	4.50	189.00
03.01.05	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA Ø 1 1/4" PVC SAP	ML	12.96	11.16	144.63
03.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC SAP Ø 1/2"	UND	12.00	7.34	88.08
03.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC SAP Ø 1"	UND	2.00	8.86	17.72
03.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC SAP Ø 1 1/4"	UND	3.00	10.72	32.16
03.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REDUCCION PVC SAP Ø 3/4" A 1/2"	UND	1.00	9.69	9.69
03.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REDUCCION PVC SAP Ø 1" A 3/4"	UND	1.00	10.68	10.68
03.01.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE PVC SAP Ø 1/2" A 1/2"	UND	16.00	7.87	125.92
03.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE Ø 1 1/4" CON DOBLE UNIVERSAL, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00	131.93	131.93
03.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE Ø 1" CON DOBLE UNIVERSAL, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00	111.44	111.44
03.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE Ø 3/4" CON DOBLE UNIVERSAL, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00	89.91	89.91
03.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE Ø 1/2" CON DOBLE UNIVERSAL, INCLUYE ACCESORIOS	UND	5.00	56.68	283.40
03.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE POLIETILENO 1500 LITROS, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00	1,193.94	1,193.94
03.01.17	<b>OTROS</b>				<b>1,878.38</b>
03.01.17.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TORRE METALICA PARA PARA TANQUE ELEVADO (SEGUN DISEÑO) INCLUYE ESCALERA DE GATO	GLB	1.00	1,878.38	1,878.38
<b>03.02</b>	<b>INSTALACIONES DE DESAGUE</b>				<b>5,726.32</b>
03.02.01	SALIDAS PARA VENTILACION DE Ø 2"	PTO	7.00	56.20	393.40
03.02.02	SALIDAS PARA TUBO DE PVC Ø 2"	PTO	13.00	41.37	537.81
03.02.03	SALIDAS PARA TUBO DE PVC Ø 4"	PTO	8.00	48.85	390.80

03.02.04	RED DE DISTRIBUCION PVC SAP PARA TUBERIA DE DESAGUE DE Ø 6" PARA EXTERIOR	ML	31.70	27.91	884.75
03.02.05	MOVIMIENTO DE TIERRA PARA TUBERIA DE DESAGUE PVC SAP DE Ø 6" PARA EXTERIOR	M3	7.93	38.64	306.42
03.02.06	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL PROPIO PRODUCTO DE LA EXCAVACION	M3	3.17	41.12	130.35
03.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A D=2.7 KM DE LA OBRA	M3	6.74	13.79	92.94
03.02.08	RED DE DISTRIBUCION PVC SAP PARA DESAGUE DE Ø 4"	ML	48.15	8.92	429.50
03.02.09	RED DE DISTRIBUCION PVC SAP PARA DESAGUE DE Ø 2"	ML	110.33	5.64	622.26
03.02.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA FINA PARA TUBO DE DESAGUE, e=0.10m	M3	1.11	66.51	73.83
03.02.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE ARENA FINA SOBRE TUBO PARA TUBO DESAGUE, e=0.15m	M3	1.67	66.51	111.07
03.02.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° PVC SAP Ø 2"	UND	6.00	7.84	47.04
03.02.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP Ø 4" x 4"	UND	10.00	14.79	147.90
03.02.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP Ø 2" x 2"	UND	2.00	8.89	17.78
03.02.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE PVC SAP Ø 4" A 2"	UND	12.00	15.21	182.52
03.02.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE Ø 4"	UND	3.00	15.85	47.55
03.02.17	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERO DE CROMADO Ø 2"	UND	4.00	16.34	65.36
03.02.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO VENTILACION PVC DE Ø 2"	BZA	7.00	18.68	130.76
03.02.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA PARA SUMIDERO	UND	4.00	15.08	60.32
03.02.20	CAJA DE REGISTRO 12" x 24"	UND	6.00	175.66	1,053.96
03.03	<b>APARATOS SANITARIOS</b>				<b>7,910.03</b>
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE DE LOSA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	UND	8.00	346.57	2,772.56
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE OVALIN LOSA BLANCA CON ACCESORIOS	UND	6.00	195.32	1,171.92
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO BLANCO CON PEDESTAL Y ACCESORIOS	UND	2.00	202.45	404.90
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO PARA APOYO DE DISCAPACITADOS	UND	1.00	238.14	238.14
03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE LOSA BLANCA CON ACCESORIOS	UND	2.00	385.13	770.26
03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA, COLOR BLANCA	UND	8.00	20.54	164.32
03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE JABONERA DE LOSA BLANCA	UND	7.00	27.15	190.05
03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOALLERO DE BARRA DE ACERO INOXIDABLE	UND	7.00	54.98	384.86
03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE CROMADA P/LAVATORIO Ø 1/2"	UND	8.00	122.99	983.92

03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 01 POZA CON ESCURRIDOR Y ACCESORIOS	PZA	2.00	343.17	686.34
03.03.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TIPO CUELLO GANSO CROMADA P/LAVADERO CON ESCURRIDOR Ø 1/2"	UND	2.00	71.38	142.76
03.04	<b>DRENAJE</b>				<b>31,091.58</b>
03.04.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				<b>26.20</b>
03.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	13.23	1.98	26.20
03.04.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>1,091.22</b>
03.04.02.01	EXCAVACION DE CUNETAS DE FORMA MANUAL	M3	19.29	38.64	745.37
03.04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A D=2.7 KM DE LA OBRA	M3	25.08	13.79	345.85
03.04.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>				<b>5,822.74</b>
03.04.03.01	CUNETA - CONCRETO F'C=175KG/CM2	ML	33.07	62.15	2,055.30
03.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETA	M2	76.17	45.49	3,464.97
03.04.03.03	JUNTA EN CUNETA	ML	52.88	5.72	302.47
03.04.04	<b>OTROS</b>				<b>24,151.42</b>
03.04.04.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA EN CUNETAS	ML	13.23	0.90	11.91
03.04.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE HORMIGON GRUESO, e=0.20m	M2	3.96	16.68	66.05
03.04.04.03	CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL	ML	74.65	96.88	7,232.09
03.04.04.04	RED DE DISTRIBUCION PVC SAP PARA DRENAJE PLUVIAL Ø 3"	ML	63.00	21.76	1,370.88
03.04.04.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA METALICA CON ANGULO DE 2" x 2" x 3/16" Y PLATINA 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8" SEGUN DISEÑO	ML	26.90	318.54	8,568.73
03.04.04.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA METALICA CON ANGULO DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16" Y PLATINA 1" x 1" x 1/8" SEGUN DISEÑO	ML	19.60	128.95	2,527.42
03.04.04.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA METALICA CON ANGULO DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16" Y PLATINA 1" x 1" x 1/8" SEGUN DISEÑO	ML	33.95	117.47	3,988.11
03.04.04.08	PRUEBA HIDRAULICA PARA RED	GLB	1.00	386.23	386.23
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>50,559.82</b>
	<b>GASTOS GENERALES (15.50%)</b>				<b>7,836.77</b>
	<b>UTILIDAD (10.00%)</b>				<b>5,055.98</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>63,452.57</b>
	<b>I.G.V. (18.00%)</b>				<b>11,421.46</b>
	<b>TOTAL SI.</b>				<b>74,874.03</b>

SON: SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO Y 03/100 SOLES



## Presupuesto

Presupuesto **7805014** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES

Subpresupuesto **004** ELECTRICAS

Cliente **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**

Costo al **30/04/2020**

Lugar **TUMBES - CONTRALMIRANTE VILLAR - ZORRITOS**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES Y EXTERIORES</b>				<b>153,923.78</b>
<b>04.01</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>				<b>11,227.38</b>
04.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO GENERAL (TG)	UND	1.00	1,750.21	1,750.21
04.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD1	UND	1.00	1,214.32	1,214.32
04.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD2	UND	1.00	1,214.32	1,214.32
04.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD3	UND	1.00	1,195.97	1,195.97
04.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD4	UND	1.00	1,816.85	1,816.85
04.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD5	UND	1.00	1,069.61	1,069.61
04.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD6	UND	1.00	622.48	622.48
04.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE CONTROL TBD	UND	1.00	1,253.16	1,253.16
04.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TEB	UND	1.00	1,090.46	1,090.46
<b>04.02</b>	<b>INSTALACION DE CONDUCTORES</b>				<b>8,146.19</b>
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH DE 2-1x16mm2 DESDE MEDIDOR A (TG)	ML	32.71	43.71	1,429.75
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x10mm2 DESDE TG A TD-01	ML	8.00	30.47	243.76
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x10mm2 DESDE TG A TD-02	ML	12.00	30.47	365.64
04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x10mm2 DESDE TG A TD-03	ML	36.50	29.11	1,062.52
04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x16mm2 DESDE TG A TD-04	ML	38.85	42.99	1,670.16
04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x10mm2 DESDE TG A TD-05	ML	16.00	29.11	465.76
04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x10mm2 DESDE TG A TD-06	ML	38.11	29.11	1,109.38
04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR DE N2XOH 2-1x10mm2 DESDE TG A TEB	ML	20.50	29.11	596.76
04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE PASO (BUZON DE 0.50x0.50x0.50)	UND	6.00	200.41	1,202.46
<b>04.03</b>	<b>INSTALACION DE INTERIORES</b>				<b>34,930.23</b>
04.03.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA UN PUNTO	PTO	12.00	75.10	901.20

04.03.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA DOS PUNTOS	PTO	17.00	131.95	2,243.15
04.03.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA CUATRO PUNTOS	PTO	4.00	186.18	744.72
04.03.04	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA SEIS PUNTOS	PTO	2.00	292.96	585.92
04.03.05	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA TIPO PANEL LED 40W, ADOSADA AL TECHO	UND	39.00	202.41	7,893.99
04.03.06	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA CIRCULAR LED DE 18W	UND	34.00	71.69	2,437.46
04.03.07	SALIDA PARA PUNTO DE VENTILADORES DE TECHO	PTO	51.00	88.71	4,524.21
04.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTILADORES DE TECHO	PTO	51.00	146.62	7,477.62
04.03.09	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTE h=0.40m	PTO	56.00	85.23	4,772.88
04.03.10	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTE AREA DE COMPUTADORAS	PTO	36.00	93.03	3,349.08
04.04	<b>ILUMINACION PATIO EXTERIOR</b>				<b>13,344.19</b>
04.04.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POZO DE PUESTA A TIERRA, INCL. EXCAVACION	CJT	3.00	840.25	2,520.75
04.04.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ARTEFACTO BRAQUETE LED PARED EXTERIOR	UND	2.00	147.08	294.16
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 100 WATTS INCORPORADO	UND	16.00	658.08	10,529.28
04.05	<b>SISTEMA DE ILUMINACION CON PANEL SOLAR (FAROLA)</b>				<b>17,519.16</b>
04.05.01	SISTEMA DE PANEL SOLAR, INCL. PANEL BATERIA, CONTROLADOR, CABLEADO	CJT	4.00	3,228.93	12,915.72
04.05.02	PASTORAL DE TUBO DE F° G° de 2" INCL. DOBLE ABRAZADERA, INCL. 02 SALIDAS DE LUMINARIAS	UND	4.00	115.00	460.00
04.05.03	CABLE NLT DE 2x4 mm2	ML	16.00	4.10	65.60
04.05.04	CONECTOR TIPO CUÑA DE 06/2.5mm2	UND	8.00	5.80	46.40
04.05.05	ARTEFACTO LED DE 30W	UND	8.00	254.92	2,039.36
04.05.06	TUBO F° G° DE Ø 4" x 6m	UND	4.00	498.02	1,992.08
04.06	<b>OTROS</b>				<b>4,595.14</b>
04.06.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ELECTROBOMBA Y ACCESORIOS (1 HP SUMERG.)	GLB	1.00	2,342.94	2,342.94
04.06.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ALTAVOZ EXTERIOR PATIO	UND	1.00	1,883.69	1,883.69
04.06.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMBRE	UND	1.00	368.51	368.51
04.07	<b>SISTEMA DE PANEL SOLAR (CAMPO DEPORTIVO)</b>				<b>29,585.01</b>
04.07.01	SISTEMA DE PANEL SOLAR, INCL. PANEL BATERIA, CONTROLADOR, CABLEADO	CJT	1.00	29,585.01	29,585.01
04.08	<b>AIRE ACONDICIONADO</b>				<b>18,468.53</b>
04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 36000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS	CJT	1.00	18,468.53	18,468.53
04.09	<b>PRUEBAS DE RED ELECTRICA</b>				<b>639.19</b>

04.09.01	PRUEBAS DE RED ELECTRICAS	CJT	1.00	639.19	639.19
04.10	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DATA</b>				<b>6,407.53</b>
04.10.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DATA INTERNET (INCLUYE CONTRATO)	CJT	1.00	6,407.53	6,407.53
04.11	<b>TRANSPORTE DE MATERIALES</b>				<b>3,500.00</b>
04.11.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EXPED. REPLANTEO	GLB	1.00	3,500.00	3,500.00
04.12	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>				<b>847.72</b>
04.12.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00	847.72	847.72
04.13	<b>INSTALACION ELECTRICAS EN AULAS PROVISIONALES</b>				<b>2,824.89</b>
04.13.01	INSTALACION ES ELECTRICAS EN AULAS PROVISIONALES	CJT	1.00	2,824.89	2,824.89
04.14	<b>DERECHOS DE CONEXIÓN TRIFÁSICA - ENOSA</b>				<b>1,888.62</b>
04.14.01	DERECHOS DE CONEXIÓN - ENOSA	GLB	1.00	650.00	650.00
04.14.02	ACOMETIDA MONOFASICA (ESPEC. TECNICAS)	GLB	1.00	1,238.62	1,238.62
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>153,923.78</b>
	<b>GASTOS GENERALES (15.50%)</b>				<b>23,858.19</b>
	<b>UTILIDAD (10.00%)</b>				<b>15,392.38</b>
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>193,174.35</b>
	<b>I.G.V. (18.00%)</b>				<b>34,771.38</b>
	<b>TOTAL SI/</b>				<b>227,945.73</b>

SON: DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO Y 73/100 SOLES

## Presupuesto

Presupuesto **7805018** MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES

Subpresupuesto **005** MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO  
 Cliente **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
 Lugar **TUMBES - CONTRALMIRANTE VILLAR - ZORRITOS**

Costo al **30/04/2020**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>05</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>				<b>265,992.20</b>
<b>05.01</b>	<b>MOBILIARIO EDUCATIVO</b>				<b>89,267.58</b>
05.01.01	MODULO MOBILIARIO PARA NIVEL PRIMARIO (MESA + SILLA)	UND	63.00	295.00	18,585.00
05.01.02	ESCRITORIO DE MADERA PARA DOCENTE	UND	5.00	566.40	2,832.00
05.01.03	SILLA PARA DOCENTE	UND	5.00	100.30	501.50
05.01.04	ESTANTE PARA NIVEL PRIMARIO	UND	3.00	767.00	2,301.00
05.01.05	ARMARIO PARA NIVEL PRIMARIO	UND	3.00	531.00	1,593.00
05.01.06	PIZARRA ACRILICA 1.40 x 3.00m (ALTO x ANCHO)	UND	6.00	851.96	5,111.76
05.01.07	MESA DE COMPUTADORA PARA ALUMNO	UND	28.00	424.80	11,894.40
05.01.08	SILLA PARA MESA DE COMPUTADORA PARA ALUMNO	UND	28.00	94.40	2,643.20
05.01.09	MESA DE COMPUTADORA PARA DOCENTE	UND	1.00	767.00	767.00
05.01.10	SILLA PARA COMPUTADORA DOCENTE	UND	1.00	106.20	106.20
05.01.11	ESTANTE	UND	9.00	767.00	6,903.00
05.01.12	ARMARIO	UND	6.00	649.00	3,894.00
05.01.13	MESA DE REVISTAS	UND	2.00	295.00	590.00
05.01.14	JUEGO DE STAR	UND	1.00	824.82	824.82
05.01.15	SILLAS PARA MESA DE LECTURA PARA 8 PERSONAS	UND	40.00	129.80	5,192.00
05.01.16	MESA DE LECTURA PARA 8 PERSONAS	UND	13.00	944.00	12,272.00
05.01.17	ESTANTES PARA LIBROS	UND	3.00	885.00	2,655.00
05.01.18	COUNTER PARA BIBLIOTECA	UND	1.00	590.00	590.00
05.01.19	SILLA GIRATORIA	UND	1.00	413.00	413.00
05.01.20	SILLAS APILABLES METALICAS	UND	70.00	70.80	4,956.00
05.01.21	UTELSILIOS DE COCINA	UND	2.00	93.81	187.62
05.01.22	JUEGOS DE CUBIERTOS (CUCHARA, CUCHARITA, TENEDOR Y CUCHILLO PARA NIÑOS)	UND	64.00	3.42	218.88
05.01.23	REPOSTEROS	UND	1.00	542.80	542.80
05.01.24	ESCRITORIO EN "L" PARA DIRECTOR	UND	1.00	1,770.00	1,770.00
05.01.25	SILLON PARA DIRECTOR	UND	1.00	649.00	649.00

05.01.26	SILLA PARA VISITA	UND	4.00	129.80	519.20
05.01.27	SILLAS TANDEM DE ESPERA 03 CUERPOS	UND	2.00	377.60	755.20
05.02	<b>EQUIPAMIENTO EDUCATIVO</b>				<b>134,749.36</b>
05.02.01	TELEVISOR 55 PULGADAS LED	UND	4.00	2,948.82	11,795.28
05.02.02	BLURAY MULTICODEC	UND	4.00	270.22	1,080.88
05.02.03	RACK PARA TELEVISOR DE 55"	UND	4.00	200.48	801.92
05.02.04	PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA ST-96 (1.96Mx1.15)	UND	1.00	6,962.00	6,962.00
05.02.05	COMPUTADORA CORE I7-8700 3.20 GHZ, 8GB DDR4, DD 1TB, DVD, LED 19.5" HD, MULTIGRABADOR DVD RW, KID DE TECLADO MOUSE-TECLADO, INCLUIR ESTABILIZADOR, INSTALACION DE PROGRAMAS Y FLETE A LUGAR DE LA OBRA	UND	30.00	3,009.00	90,270.00
05.02.06	ESTABILIZADOR DE CORRIENTE 8 TOMAS CDP	UND	30.00	64.90	1,947.00
05.02.07	PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	2.00	2,374.69	4,749.38
05.02.08	RACK PARA TECHO PROYECTOR	UND	2.00	141.60	283.20
05.02.09	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL CON SISTEMA DE TINTA CONTINUAS ORIGINAL MODELO C11CE92303	UND	4.00	786.14	3,144.56
05.02.10	CONGELADORA	UND	1.00	1,768.82	1,768.82
05.02.11	COCINA INDUSTRIAL (06 HORMILLAS)	UND	1.00	3,186.00	3,186.00
05.02.12	IMPLEMENTOS DE COCINA (LICUADORA, JUEGO DE OLLAS)	UND	1.00	931.02	931.02
05.02.13	BALON DE GAS Y ACCESORIOS	UND	1.00	87.32	87.32
05.02.14	REFRIGERADORA	UND	1.00	1,886.82	1,886.82
05.02.15	<b>LIBROS - CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS</b>				<b>5,855.16</b>
05.02.15.01	LIBROS DE MATEMATICA DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	767.00	1,534.00
05.02.15.02	LIBROS DE COMUNICACION DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	175.82	351.64
05.02.15.03	LIBROS DE CIENCIAS DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	175.82	351.64
05.02.15.04	LIBROS DE HISTORIA DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	140.42	280.84
05.02.15.05	LIBROS DE TECNOLOGIA DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	140.42	280.84
05.02.15.06	LIBROS DE RELIGION DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	69.62	139.24
05.02.15.07	LIBROS DE BIOLOGIA DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	175.82	351.64
05.02.15.08	LIBROS DE PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	51.92	103.84
05.02.15.09	LIBROS DE QUIMICA DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	175.82	351.64
05.02.15.10	LIBROS DE ARTE Y MANUALIDADES DIFERENTES AUTORES	UND	2.00	140.42	280.84
05.02.15.11	DICCIONARIO	UND	10.00	41.30	413.00
05.02.15.12	DICCIONARIO BILINGUES	UND	10.00	41.30	413.00
05.02.15.13	DICCIONARIO SINONIMOS Y ANTONIMOS	UND	10.00	29.50	295.00



05.02.15.14	REVISTAS VARIAS	UND	15.00	23.60	354.00
05.02.15.15	HISTORIETAS VARIAS	UND	15.00	23.60	354.00
05.03	<b>EQUIPAMIENTO DEPORTIVO</b>				<b>28,499.66</b>
05.03.01	SISTEMA DE VOLEY: PARANTES Y NET	UND	1.00	11,092.00	11,092.00
05.03.02	TABURETE	UND	1.00	992.38	992.38
05.03.03	TABLA DE PIQUE	UND	1.00	530.41	530.41
05.03.04	COLCHONETA	UND	20.00	271.40	5,428.00
05.03.05	TALLIMETRO CON BALANZA	UND	1.00	350.75	350.75
05.03.06	CRONOMETRO	UND	5.00	99.12	495.60
05.03.07	ESCALERA POLIMETRICA	UND	5.00	92.04	460.20
05.03.08	PELOTA DE FUTBOL	UND	10.00	92.04	920.40
05.03.09	PELOTA DE VOLEY	UND	10.00	148.68	1,486.80
05.03.10	CANASTA PORTA BALONES	UND	2.00	872.61	1,745.22
05.03.11	PELOTA DE BASKET	UND	10.00	169.39	1,693.90
05.03.12	ARCOS DE FUTBOL CON TABLERO DE BASQUET (INCLUYE MALLA SEGUN DISEÑO)	UND	2.00	1,652.00	3,304.00
05.04	<b>EQUIPAMIENTO BANDA</b>				<b>13,475.60</b>
05.04.01	BAJO DE VIENTO	UND	1.00	1,770.00	1,770.00
05.04.02	LIRA ROMA	UND	1.00	177.00	177.00
05.04.03	TROMBON DE VARA	UND	1.00	1,711.00	1,711.00
05.04.04	CORNETA	UND	4.00	147.50	590.00
05.04.05	CLARINETE	UND	4.00	737.50	2,950.00
05.04.06	SAXO	UND	1.00	2,065.00	2,065.00
05.04.07	TUBA	UND	1.00	2,124.00	2,124.00
05.04.08	TAMBORES	UND	1.00	118.00	118.00
05.04.09	BOMBO	UND	1.00	625.40	625.40
05.04.10	PLATILLOS	UND	1.00	472.00	472.00
05.04.11	TAROLA	UND	2.00	295.00	590.00
05.04.12	PANDERETA	UND	4.00	70.80	283.20

**COSTO DIRECTO****265,992.20****SON: DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS Y 20/100 SOLES**

Nombre de la obra : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCIALLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : ZORRITOS  
Provincia : CONTRALMIRANTE VILLAR  
Región : TUMBES

Nombre del PIP o inversión : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N°059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCIALLAL, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, REGION TUMBES.

Código del PIP, de ser el caso : 2403710

Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda : FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA -

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 05/02/2018

Expediente Técnico aprobado mediante  
Fecha de aprobación

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N°198-2020/GOB REG. TUMBES – GRI – GR  
14 DE JULIO DEL 2020

## ADELANTOS

- **ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará (01) UN ADELANTO DIRECTO por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los (7) días contados a partir del día siguiente de recibida a la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

- **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (07) SIETE días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) OCHO días calendario anteriores al inicio de plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

## 3.1.2 Consideraciones específicas

## a) Del equipamiento

ITEM	CANT	DESCRIPCION
01	1.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T
02	1.00	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.
03	1.00	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 85-90 HP - 420F
04	1.00	EXCAVADORA S/ORUG 320 - 330 HP
05	1.00	MOTONIVELADORA DE 125 HP
06	2.00	CAMION VOLQUETE 330HP DE 15 m3
07	1.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2,000 GLN
08	1.00	CAMION PLATAFORMA 6X4 ,260-300 HP, 19 TN
09	1.00	CAMION GRUA
10	1.00	TEODOLITO

## b) Del plantel profesional

- Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra.
- Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de obra	INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO	Con cinco (05) años de experiencia efectiva como residente y/o inspector y/o supervisor y/o Jefe de Supervisión. en la <b>ejecución de obras iguales y/o similares</b> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. Especialista Estructural	INGENIERO CIVIL	Con tres (03) años de experiencia efectiva como Ingeniero Estructural y/o Ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en el diseño y/o instalación de Estructuras de Concreto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero especialista en instalaciones eléctricas	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO ELECTROMECHANICO Y/O INGENIERO ELECTRICISTA	Con tres (03) años de experiencia efectiva como ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en instalaciones eléctricas en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero. Especialista en Instalaciones Sanitarias	INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL	Con tres (03) años de experiencia efectiva como ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista. Ambiental y Seguridad en Obra	INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y/O INGENIERO SANITARIO Y/O INGENIERO CIVIL	con tres (03) años de experiencia efectiva de haber participado como ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o en seguridad y medio ambiente y/o en seguridad, salud en el trabajo y

		medio ambiente en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
--	--	--

- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de cinco (5) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

Solo se puede exigir experiencia en la especialidad a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado A UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL (S/ 4'515,700.06).

Se considerará obra similar a: **RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O HABILITACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS.**

Por consiguiente, no se puede exigir que el ejecutor de obra cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, el monto facturado acumulado en obras similares debe incluirse en el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

**SOLVENCIA ECONÓMICA:**

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a: Dos Millones Setecientos nueve Mil Cuatrocientos veinte con 04/100 soles **(S/ 2'709,420.04).**

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

**d) Responsabilidad por Vicios Ocultos. -**

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **Siete (7) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **Total** de la obra.

**e) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es Tres (03) es **EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO.**

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10 %.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 65%.



## f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. - cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	0.50 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. - cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considera por el total de los trabajadores.	0.50 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
6	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el contratista ingrese materiales a la obra que no reúnan las características especificadas en el expediente técnico y/o no cuenten con la autorización del supervisor o inspector.	0.50 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
7	ENTREGA DE INFORMACION. - cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (VALORIZACIONES, ADELANTOS, LIQUIDACION DE OBRA, AMPLIACION DE PLAZO, SUSPENSION DE PLAZO), la penalidad será por cada trámite documentario.	0.50 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.	0.50 UIT por cada día de retraso.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
09	PRUEBAS O ENSAYOS. - cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos solicitados por el supervisor o inspector.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
10	El personal clave no se encuentra injustificadamente en el lugar de ejecución de la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	Por no señalizar y delimitar las zonas de peligro.	0.5 UIT por cada día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA



12	Por tener accidentes donde existe responsabilidad del contratista.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
13	Por no capacitar con las charlas diarias de diez minutos y/o demás capacitaciones	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	Por no presentar los incidentes y/o partes de accidentes dentro de las 24 horas de la ocurrencia.	0.5 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	Si el contratista no cumple con presentar la maquinaria propuesta para el inicio de los trabajos.	0.5 UIT por cada día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
16	Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevara a cabo la recepción de obra.	0.5 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
17	Cuando el contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en los instrumentos de gestión ambiental	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
18	El contratista no cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo.	0.5 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
19	El contratista no cumple de forma total y/o parcial los protocolos de bioseguridad aprobados.	1 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

**g) De la subcontratación**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley N°30225.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																	
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																	
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>CANT.</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>RODILLO LISO VIBR AUTP 101-135 HP 10 -12T</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 85-90HP 420F</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1</td> <td>EXCAVADORA S/ORUG 320-330 HP</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>1</td> <td>MOTONIVELADORA 125HP</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>2</td> <td>CAMION VOLQUETE 330HP DE 15M<sup>3</sup></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1</td> <td>CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2.000 GLN</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1</td> <td>CAMION PLATAFORMA 6x4 260-300 HP 19 TN</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>1</td> <td>CAMION GRUA</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>1</td> <td>TEODOLITO</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>		ITEM	CANT.	DESCRIPCION	1	1	RODILLO LISO VIBR AUTP 101-135 HP 10 -12T	2	1	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3	3	1	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 85-90HP 420F	4	1	EXCAVADORA S/ORUG 320-330 HP	5	1	MOTONIVELADORA 125HP	6	2	CAMION VOLQUETE 330HP DE 15M <sup>3</sup>	7	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2.000 GLN	8	1	CAMION PLATAFORMA 6x4 260-300 HP 19 TN	9	1	CAMION GRUA	10	1	TEODOLITO
ITEM	CANT.	DESCRIPCION																																
1	1	RODILLO LISO VIBR AUTP 101-135 HP 10 -12T																																
2	1	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3																																
3	1	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 85-90HP 420F																																
4	1	EXCAVADORA S/ORUG 320-330 HP																																
5	1	MOTONIVELADORA 125HP																																
6	2	CAMION VOLQUETE 330HP DE 15M <sup>3</sup>																																
7	1	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 145-165 HP 2.000 GLN																																
8	1	CAMION PLATAFORMA 6x4 260-300 HP 19 TN																																
9	1	CAMION GRUA																																
10	1	TEODOLITO																																
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																		
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Residente de Obra:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto</li> <li>• <b>ING. Especialista Estructural:</b> Ingeniero Civil</li> <li>• <b>ING. Especialista en Instalaciones Eléctricas:</b> Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista.</li> <li>• <b>ING. Especialista en Instalaciones Sanitarias:</b> Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil.</li> <li>• <b>ING. Especialista Ambiental y Seguridad en Obra:</b> Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> </div>																																		

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**Requisitos:

- **Residente de Obra:** Con cinco (05) años de experiencia efectiva como residente y/o inspector y/o supervisor y/o Jefe de Supervisión. en la **ejecución de obras iguales y/o similares** al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
- **Ing. Especialista Estructural:** Con tres (03) años de experiencia efectiva como Ingeniero Estructural y/o Ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en el diseño y/o instalación de Estructuras de Concreto, de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
- **Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas:** Con tres (03) años de experiencia efectiva como ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en instalaciones eléctricas en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
- **Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Con tres (03) años de experiencia efectiva como ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en Instalaciones Sanitarias en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- **Ing. Especialista Ambiental y Seguridad en Obra:** con tres (03) años de experiencia efectiva de haber participado como ingeniero especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de estos en seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente y/o en seguridad y medio ambiente y/o en seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL (S/ 4'515,700.06)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: **RECUPERACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O HABILITACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>14</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### C SOLVENCIA ECONÓMICA

#### Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a **S/ 2'709,420.04 (Dos Millones Setecientos Nueve Mil Cuatrocientos Veinte con 04/100 Soles)** equivalente a 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.

#### Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

#### Importante

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>15</sup> puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

<sup>15</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es **CIENTO CINCUENTA (150) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."<sup>17</sup>

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará (01) UN ADELANTO DIRECTO por el 10 % del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (07) SIETE días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) OCHO días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo".

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

En esta cláusula los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva "gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras".

Contratista: Víctor, Región Tumbes

Forma N° 163

#### 4.3.3 Formatos de identificación, análisis y respuesta a riesgos

Cuadro N°03: Obstrucción de vías de acceso y/o evacuación en la obra

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2020		
		Fecha	27/05/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento Del Servicio Educativo En La I.E. N° 096 Fernando Sánchez De Infantes Del Centro Poblado Tumbes, Distrito De Zorritos, Provincia De Contralmirante Villar, Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Contralmirante Villar	
			Distrito	Zorritos	
			Zona	Urbana	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Obstrucción de vías de acceso y/o evacuación en la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ubicación inadecuada de los materiales, equipos y herramientas		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
	Baja	0.30	X	Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta o inadecuada señalización			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>No colocar material en estas áreas</li> <li>Implementación de un plan de señalización</li> </ul>			

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI 16637870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo  
Dependencia



Informe Técnico de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de la obra: OBRA: "Mejoramiento Del Servicio Educativo En La I.E. N°059 Fátima Sánchez De Infantes Del Centro Poblado Tuctal, Distrito De Zorritos, Provincia De Contralmirante Villar, Región Tumbes"



Cuadro N°04 Obras poco seguras por deficiencia en el diseño

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2020		
		Fecha	27/09/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento Del Servicio Educativo En La I.E. N°059 Fátima Sánchez De Infantes Del Centro Poblado Tuctal, Distrito De Zorritos, Provincia De Contralmirante Villar, Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Contralmirante Villar	
			Distrito	Zorritos	
			Zona	Urbana	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-002			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Obras poco seguras por deficiencia en el diseño			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incidente de Obra		
		Causa N° 2	Falta de un plan de Seguridad y Salud en el Trabajo		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.300		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo "Probabilidad x Impacto"	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	MITIGAR Riesgo		EVITAR Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incidentes o Accidentes			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar diseño con diferentes especialistas</li> <li>Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>			

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
COP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI 16537870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

**Folio W:** 161

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

[illegible]

1. **Introduction**  
 2. **Methodology**  
 3. **Results**  
 4. **Discussion**  
 5. **Conclusion**  
 6. **References**  
 7. **Appendix**  
 8. **Index**  
 9. **Table of Contents**  
 10. **Figure 1**  
 11. **Figure 2**  
 12. **Figure 3**  
 13. **Figure 4**  
 14. **Figure 5**  
 15. **Figure 6**  
 16. **Figure 7**  
 17. **Figure 8**  
 18. **Figure 9**  
 19. **Figure 10**  
 20. **Figure 11**  
 21. **Figure 12**  
 22. **Figure 13**  
 23. **Figure 14**  
 24. **Figure 15**  
 25. **Figure 16**  
 26. **Figure 17**  
 27. **Figure 18**  
 28. **Figure 19**  
 29. **Figure 20**  
 30. **Figure 21**  
 31. **Figure 22**  
 32. **Figure 23**  
 33. **Figure 24**  
 34. **Figure 25**  
 35. **Figure 26**  
 36. **Figure 27**  
 37. **Figure 28**  
 38. **Figure 29**  
 39. **Figure 30**  
 40. **Figure 31**  
 41. **Figure 32**  
 42. **Figure 33**  
 43. **Figure 34**  
 44. **Figure 35**  
 45. **Figure 36**  
 46. **Figure 37**  
 47. **Figure 38**  
 48. **Figure 39**  
 49. **Figure 40**  
 50. **Figure 41**  
 51. **Figure 42**  
 52. **Figure 43**  
 53. **Figure 44**  
 54. **Figure 45**  
 55. **Figure 46**  
 56. **Figure 47**  
 57. **Figure 48**  
 58. **Figure 49**  
 59. **Figure 50**  
 60. **Figure 51**  
 61. **Figure 52**  
 62. **Figure 53**  
 63. **Figure 54**  
 64. **Figure 55**  
 65. **Figure 56**  
 66. **Figure 57**  
 67. **Figure 58**  
 68. **Figure 59**  
 69. **Figure 60**  
 70. **Figure 61**  
 71. **Figure 62**  
 72. **Figure 63**  
 73. **Figure 64**  
 74. **Figure 65**  
 75. **Figure 66**  
 76. **Figure 67**  
 77. **Figure 68**  
 78. **Figure 69**  
 79. **Figure 70**  
 80. **Figure 71**  
 81. **Figure 72**  
 82. **Figure 73**  
 83. **Figure 74**  
 84. **Figure 75**  
 85. **Figure 76**  
 86. **Figure 77**  
 87. **Figure 78**  
 88. **Figure 79**  
 89. **Figure 80**  
 90. **Figure 81**  
 91. **Figure 82**  
 92. **Figure 83**  
 93. **Figure 84**  
 94. **Figure 85**  
 95. **Figure 86**  
 96. **Figure 87**  
 97. **Figure 88**  
 98. **Figure 89**  
 99. **Figure 90**  
 100. **Figure 91**  
 101. **Figure 92**  
 102. **Figure 93**  
 103. **Figure 94**  
 104. **Figure 95**  
 105. **Figure 96**  
 106. **Figure 97**  
 107. **Figure 98**  
 108. **Figure 99**  
 109. **Figure 100**  
 110. **Figure 101**  
 111. **Figure 102**  
 112. **Figure 103**  
 113. **Figure 104**  
 114. **Figure 105**  
 115. **Figure 106**  
 116. **Figure 107**  
 117. **Figure 108**  
 118. **Figure 109**  
 119. **Figure 110**  
 120. **Figure 111**  
 121. **Figure 112**  
 122. **Figure 113**  
 123. **Figure 114**  
 124. **Figure 115**  
 125. **Figure 116**  
 126. **Figure 117**  
 127. **Figure 118**  
 128. **Figure 119**  
 129. **Figure 120**  
 130. **Figure 121**  
 131. **Figure 122**  
 132. **Figure 123**  
 133. **Figure 124**  
 134. **Figure 125**  
 135. **Figure 126**  
 136. **Figure 127**  
 137. **Figure 128**  
 138. **Figure 129**  
 139. **Figure 130**  
 140. **Figure 131**  
 141. **Figure 132**  
 142. **Figure 133**  
 143. **Figure 134**  
 144. **Figure 135**  
 145. **Figure 136**  
 146. **Figure 137**  
 147. **Figure 138**  
 148. **Figure 139**  
 149. **Figure 140**  
 150. **Figure 141**  
 151. **Figure 142**  
 152. **Figure 143**  
 153. **Figure 144**  
 154. **Figure 145**  
 155. **Figure 146**  
 156. **Figure 147**  
 157. **Figure 148**  
 158. **Figure 149**  
 159. **Figure 150**  
 160. **Figure 151**  
 161. **Figure 152**  
 162. **Figure 153**  
 163. **Figure 154**  
 164. **Figure 155**  
 165. **Figure 156**  
 166. **Figure 157**  
 167. **Figure 158**  
 168. **Figure 159**  
 169. **Figure 160**  
 170. **Figure 161**  
 171. **Figure 162**  
 172. **Figure 163**  
 173. **Figure 164**  
 174. **Figure 165**  
 175. **Figure 166**  
 176. **Figure 167**  
 177. **Figure 168**  
 178. **Figure 169**  
 179. **Figure 170**  
 180. **Figure 171**  
 181. **Figure 172**  
 182. **Figure 173**  
 183. **Figure 174**  
 184. **Figure 175**  
 185. **Figure 176**  
 186. **Figure 177**  
 187. **Figure 178**  
 188. **Figure 179**  
 189. **Figure 180**  
 190. **Figure 181**  
 191. **Figure 182**  
 192. **Figure 183**  
 193. **Figure 184**  
 194. **Figure 185**  
 195. **Figure 186**  
 196. **Figure 187**  
 197. **Figure 188**  
 198. **Figure 189**  
 199. **Figure 190**  
 200. **Figure 191**  
 201. **Figure 192**  
 202. **Figure 193**  
 203. **Figure 194**  
 204. **Figure 195**  
 205. **Figure 196**  
 206. **Figure 197**  
 207. **Figure 198**  
 208. **Figure 199**  
 209. **Figure 200**  
 210. **Figure 201**  
 211. **Figure 202**  
 212. **Figure 203**  
 213. **Figure 204**  
 214. **Figure 205**  
 215. **Figure 206**  
 216. **Figure 207**  
 217. **Figure 208**

204 4513792



Received 2 September 2001 and accepted 10 October 2001

649  
 650

1948 19



## Appendix 1

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre: Fecha:	(01-01-20)	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto:  Ubicación Geográfica:	Mantenimiento Del Sistema Eléctrico En La E.A.T. 006 Párramo Alcaldía De Neiva Que Corresponde Al Distrito Capital Que Corresponde Al Municipio De Neiva Provincia De Huila - Colombia Código Postal: 870000	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Categorías de Riesgo: Alta: Media: Baja:	Fuente: Caracterización del riesgo: Acción: Urgencia:	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-004		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Otros de servicio básico no identificados o señalizados		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Causa N° 2: Causa N° 3:	Característica desconocida y no planificada. Falta de señalización.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90 Total 0.100	X	Muy bajo 0.10 Bajo 0.30 Moderado 0.50 Alto 0.70 Muy alto 0.90 Total 0.100	X
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo Aceptar Riesgo	X	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Intervención en la obra por indicaciones telefónicas		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Chequear actual y contactar a la empresa prestadora del servicio , para dar soporte		



Printed on 14 September 2014 at 14:14

04: 101100



### Normas y Aplicación del Reglamento de la Ley

Page 10

elaborar, ejecutar y gestionar los riesgos en la planificación de la ejecución de la obra. DGRH: Muestreo del Suelo  
 Elaboración del Plan de Manejo Ambiental, Plan de Control y Seguimiento, Plan de Cierre, Plan de  
 Construcción y Operación, Plan de Mantenimiento



Cuadro N° 07 Impactos negativos al medio ambiente

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2020		
		Fecha	27/05/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento Del Servicio Educativo En La I.E. N° 0018 Formosa Sánchez De Infantes Del Centro Poblado Fúrtul, Distrito De Samba, Provincia De Cuzco, Región Cuzco"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Cuzco	
			Provincia	Cuzco	
			Distrito	Samba	
			Zona	Urbana	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Impactos negativos al medio ambiente			
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Costo N° 1	Inadecuada aplicación del Plan de Manejo Ambiental		
		Costo N° 2			
		Costo N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05		
	Baja 0.20		Bajo 0.10		
	Moderada 0.50	X	Moderado 0.20	X	
	Alta 0.70		Alto 0.40		
	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80		
	Moderada	0.500	Moderado	0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Agentes Contaminantes			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	• Aplicar estrictamente el Plan de Manejo Ambiental para garantizar el cumplimiento de las medidas preventivas, correctivas y de mitigación, de acuerdo a lo siguiente: - Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental - Subprograma de Salud y Seguridad Ambiental - Programa de Prevención y Seguridad - Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental - Programa de Salud y Seguridad Ambiental			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI 10537870



Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo  
Dependencia



Informe Técnico de gestión de riesgos de la construcción de la obra: OBRAS "Mejoramiento del Servicio Comunal de Luz y Agua Potable Barrios Barrios del Centro Poblado Turbón, Distrito de Turbón, Provincia de Cantabamba, Región Tumbes"



Cuadro N° 01. Definición en el manejo de riesgos de la obra.

Anexo N° 01						
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Formulario	001/2020			
		Fecha	17/05/2020			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento del Servicio Comunal de Luz y Agua Potable Barrios Barrios del Centro Poblado Turbón, Distrito de Turbón, Provincia de Cantabamba, Región Tumbes"			
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes		
			Provincia	Cantabamba Villa		
			Zona	Urbana		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Definición en el manejo de riesgos de la obra				
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Orden y Limpieza			
		Causa N° 2	Falta de capacitación			
		Causa N° 3				
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.01	R	Muy baja	0.01
		Baja	0.10		Baja	0.10
		Moderada	0.20		Moderada	0.20
		Alta	0.40		Alta	0.40
		Muy alta	0.60		Muy alta	0.60
		Baja	0.00		Alta	0.60
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
4.4	Priorización del Riesgo	0.10	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	0	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Acreditación considerable de resultados en el medio				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>Programa de Salud y Seguridad Ambiental</li> <li>Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>Programa de Salud y Seguridad Ambiental</li> </ul>				

Ing. Luis Jorge Páez  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 19813

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

CNI: 1895875



Nombre y Apellido del responsable de su aprobación

Cargo:  
Dependencia:

**Анонс № 01**

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nº 001 Fecha		05/1/2015 (11/01/2015)	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Título del Proyecto: "Mejoramiento del Sistema Educativo de La P. N. 008 Pánuco"			
		Banco: "Del Gobierno Del Centro, Pánuco y Tumbes, Del Estado de Sonora"			
		Proyecto: "La Universidad Villa, Región Pánuco"			
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
		Provincia	Conchimes de Villa		
		Distrito	Zarzas		
		Zona	Urbana		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cierre de la obra y bajas constantes			
3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)	Causa N° 1	Desconocimiento del Plan de Manejo Ambiental del personal		
		Causa N° 2	Falta de capacitación		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy bajo 0.10			Muy bajo 0.05	
	Bajo 0.30	X		Bajo 0.10	
	Moderado 0.50			Moderado 0.20	X
	Alto 0.70			Alto 0.40	
	Muy alto 0.90			Muy alto 0.80	
	Bajo 0.300			Moderado 0.200	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.600	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DESCRIPTOR DE RIESGO	Incidente ocasionado a la obra o bajas constantes			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Reconocimiento y plan de Manejo Ambiental al personal de obra			



Ing. Luis Idrogo Flores  
INGENIEROS  
C.R. No. 10814

Noni (Santalum album L.) is a tropical tree native to the Pacific Islands, India, and Southeast Asia. It is a member of the Santalaceae family. The tree is known for its aromatic wood and fruit, which is used in traditional medicine and as a natural preservative. The fruit is a small, round, reddish-brown berry that grows in clusters on a long, woody stem. The wood is a light brown color and has a strong, sweet, and slightly spicy aroma. It is used in traditional medicine for a variety of ailments, including digestive problems, skin conditions, and respiratory issues. It is also used as a natural preservative for food and other products. The tree is a small, evergreen tree that grows to a height of 10-15 meters. It has a thick, woody trunk and a dense canopy of small, green leaves. The fruit is a small, round, reddish-brown berry that grows in clusters on a long, woody stem. The wood is a light brown color and has a strong, sweet, and slightly spicy aroma. It is used in traditional medicine for a variety of ailments, including digestive problems, skin conditions, and respiratory issues. It is also used as a natural preservative for food and other products.

DOI: 10.1002/anie



1. *Identify the main idea of the passage.*  
 2. *Identify the supporting details.*  
 3. *Identify the author's purpose.*  
 4. *Identify the author's tone.*  
 5. *Identify the author's bias.*  
 6. *Identify the author's point of view.*  
 7. *Identify the author's audience.*  
 8. *Identify the author's style.*  
 9. *Identify the author's language.*  
 10. *Identify the author's structure.*

Copyright © 2000 by John Wiley & Sons, Inc.



**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	COT-2101			
		Fecha	27/06/2021			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio Educativo En La I.E. "MIGUEL FERRER" Sección Secundaria Del Centro Poblado Tumbes, Capcha De Arequipa, Provincia De Conchucos Yla. Región Tumbes "			
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes		
			Provincia	Conchucos Yla		
			Casco	Tumbes		
			Zona	Urbana		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
4.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001				
4.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Cambio de estado crítico				
4.3	CAUSAS( GENERADORAS)	Causa N° 1	Maquinaria en mal estado y obsoletas			
		Causa N° 2	Herramientas en mal estado			
		Causa N° 3				
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
				Muy bajo 0.10	II	Muy bajo 0.05
	Bajo 0.25	Bajo 0.10				
	Moderado 0.50	Moderado 0.20				
	Alto 0.75	Alto 0.40				
	Muy alto 0.90	Muy alto 0.60				
	Baja	0.001		Moderado	0.200	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)		0.000	Prioridad de Riesgo	Prioridad Moderada		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
6.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	I	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
6.2	DEPARADOR DE RIESGO	Ruido excesivo				
6.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y herramientas, capacitación al personal en medidas de control de ruido, señalamiento de áreas de intervención				

**Ing. Eda Arango Flores**  
 INGENIERA EN  
 CIENCIAS DE LA TIERRA

2004 7 09 11:00



1. **Introduction**  
 2. **Background**  
 3. **Methodology**  
 4. **Results**  
 5. **Conclusion**  
 6. **References**

**Keywords:**



### Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre Fecha		DEL 2006 2006/000				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Adquisición Del Servicio de Asesoría En La E. N. 000 Porcentaje De Retraso Del Centro Médico Local (Servicio De Asesoría) Porcentaje De Cumplimiento Vínculo: Hospital Local				
			Ubicación Geográfica		Dependencia	Tercera			
					Proyecto	Comunidad para todos			
					Origen	Internos			
				Forma	Urbana				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-000						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Deficiencia en el plan de atención						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1		Limitaciones tecnológicas de información primaria				
			Causa N° 2						
			Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PRODUCCIÓN DE OCURRENCIA				4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy bajo 0.10			Muy bajo 0.05					
	Bajo 0.30	X		Bajo 0.10		X			
	Moderado 0.50			Moderado 0.30					
	Alto 0.70			Alto 0.40					
	Muy alto 0.90			Muy alto 0.60					
	Baja 0.300			Baja 0.400					
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Frecuencia del Riesgo Probabilidad x Impacto		0.030		Frecuencia del Riesgo		Baja Prioridad			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		X		Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo				Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Problemas en el registro y solución						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Establecer con los organismos involucrados la normatividad y procedimientos						



1000 1000 1000



**Figure 1**

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número de Documento: 001-00-01 Fecha: 27/05/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto: Mejoramiento Del Servicio Educativo En La UG Agrícola Purohito Sánchez De Huancayo Del Centro Puntado Puntado, Quechu De Zorritos, Provincia De Cuzco, Departamento De Arequipa, Región Sur. Ubicación Geográfica: Departamento: Arequipa Provincia: Cuzco Distrito: Huancayo Zona: Urbana		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CONSEJO DE RIESGO		R-010		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Conflictos sociales		
3.3	CAUSAS( GENERADORA(S))		Causa N° 1: Incomodidad de los propietarios por la alteración de los medios de vida. Causa N° 2: Causa N° 3:		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy bajo 0.10	X		Muy bajo 0.05	X
	Bajo 0.30			Bajo 0.10	
	Moderado 0.60			Moderado 0.20	
	Alto 0.90			Alto 0.40	
	Muy alto 0.05			Muy alto 0.05	
	Baja	0.300		Baja	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo «Probabilidad x Impacto»	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	II
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DESCRIPTOR DE RIESGO	Protestas			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	• Informar a los habitantes sobre los beneficios del proyecto que se desarrollará • Aplicar el Plan de participación ciudadana y relaciones comunitarias			

  
Ing. Eda Infante Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP N° 10013

【例 1】某企业 2013 年 12 月 31 日结账前有关账户的余额如下:



**Corpo**  
**Descendentes**



14

**Cuestión N.º 3** Con base en los datos que se muestran en la siguiente tabla, ¿cuál es el promedio de las calificaciones obtenidas en la asignatura de Matemáticas?

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número		001-2020		
		Fecha		27/04/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto		Mejoramiento Del Servicio de Atención al Cliente en el 18.º y 19.º Pisos del Edificio Del Centro del Gobierno Provincial de Aragón, Provincia De Zaragoza, Villa, Región Aragón		
		Ubicación Geográfica		Departamento	Aragón	
				Provincia	Zaragoza	
				Distrito	Centro	
				Zona	Urbana	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R411				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Conflictos laborales con el personal de trabajadores de construcción civil				
3.3	CAUSAS/GENERADORAS	Causa N° 1		Desacuerdo entre beneficiarios y los trabajadores		
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
				May. bajo	0.25	
				Bajo	0.10	
				Medio bajo	0.20	
				Alto	0.40	X
				May. alto	0.80	
Moderada		0.500				0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Nivel de Impacto		0.200	Nivel del Riesgo		Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Menor Riesgo			Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo	
5.2	SEPARADOR DE RIESGO	Rendimiento y protección de los trabajadores				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Analizar diferentes puntos de vista y proteger los intereses de los trabajadores				

  
Ing. Claudio Idrogo Flores  
Ministerio de Agricultura  
Calle 40, 10001

[illegible]

15317



From 1980, a period of rapid technological change, the U.S. government has been a major force in the development of the microelectronics industry.

Casey  
Casey & Casey

Ante la necesidad de contar con un profesional en la especialidad de Ingeniería Civil para el desarrollo de los trabajos de consultoría en el marco del Proyecto de Construcción de la Ruta Regional 1000, se convoca a los interesados a presentar propuestas técnicas y económicas para la ejecución de los trabajos.

Elaborado por: [Firma]  
FOLIO N° 131

Cuadro N° 14: Riesgos y peligros naturales

Anexo N° 01					
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre Fecha	R-010 (Peligros)		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio de Agua Potable en la U.E. N° 2001 Pácora, Sistema de Agua Potable del Centro Pácora, Pácora, Distrito de Pácora, Provincia de Concepción, Tarma, Región Tarma.		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tarma	
			Provincia	Concepción	
			Cantón	Pácora	
		Distrito	Pácora		
		Municipio	Pácora		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Peligros y peligros naturales			
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Zonas con niveles de peligro alto y muy alto		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10	X	Muy baja 0.05	N
		Baja 0.30		Baja 0.10	
		Mediana 0.50		Mediana 0.20	
		Alta 0.70		Alta 0.40	
		Muy alta 0.90		Muy alta 0.60	
		Alta 1.00		Alta 0.80	
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
4.3	PRORRIZACIÓN DEL RIESGO				
	Prioridad de Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	2	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Activación y materialización de peligros en la zona a intervenir			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Aplicar medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres			

Ing. Luis Diego Flores  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 10011

Firmas y Apellidos del responsable de la elaboración



Firmas y Apellidos del responsable de la aprobación

Cargo  
Dependencia



Informe Técnico de gestión de riesgos en la construcción de la obra: OBRAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO  
 EDUCATIVO EN LA I.E. N° 1006 Fernando Sánchez Del Campo Polanco Tumbes, Distrito De Zarza, Provincia De  
 Tumbes, Departamento De Tumbes, Región Tumbes

ANEXO N° 01  
 01

Cuadro N° 16. Riesgo Epidemiológico

Anexo N° 01				
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2020	
		Fecha	09/06/2020	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Número del Proyecto	"Mejoramiento Del Servicio Educativo En La I.E. N° 1006 Fernando Sánchez Del Campo Polanco Tumbes, Distrito De Zarza, Provincia De Tumbes, Departamento De Tumbes, Región Tumbes"	
		Operatividad	Tumbes	
		Provincia	Tumbes	
		Dirección	Zarza	
		Ubicación Geográfica	Sector Urbano	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-013		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo Epidemiológico		
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Pandemias	
		Causa N° 2	Epidemias	
		Causa N° 3		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy bajo 0.10		Muy bajo 0.05	
	Bajo 0.30		Bajo 0.10	
	Mediano 0.50		Mediano 0.20	
	Alto 0.70		Alto 0.40	X
	Muy alto 0.90	X	Muy alto 0.80	
	Alto 0.95		Alto 0.90	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.500	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DESCRIPTOR DE RIESGO	Una persona puede contraer la COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad se propaga principalmente de persona a persona a través de las gotículas que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser, estornudar o hablar. Estas gotículas son relativamente pesadas, no flotan muy lejos y caen rápidamente al suelo. Una persona puede contraer la COVID-19 si inhala las gotículas procedentes de una persona infectada por el virus. Por eso es importante mantenerse al menos a un metro de distancia de las demás. Estas gotículas pueden caer sobre las manos y superficies que tocan a la persona, como mesas, pómex y barandillas, de modo que otras personas pueden infectarse si tocan esos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<p>Aplicación de los instrumentos de prevención y control frente a la propagación DEL COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, aprobado por Resolución Ministerial N° 007-2020-VIVIENDA.</p> <p>• Artículos de aplicación</p> <p>Los instrumentos son de distancia nacional y de aplicación obligatoria para todos.</p>		



Ing. Luis Enrique Flores  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP N° 18812

pág. 20

Los presentes lineamientos no son aplicables a los obras de construcción de viviendas unifamiliares en zona urbana o rural, en las cuales se deben tomar en cuenta las medidas sanitarias dispuestas por el Ministerio de Salud.

**2.1 Club members**

- a. **Actores del proceso edificatorio.** Para efectos de los presentes Lineamientos, los actores que intervienen como personas naturales o jurídicas, instituciones o entidades públicas o privadas, son los siguientes: el propietario, el promotor inmobiliario, los profesionales responsables del proyecto, las partes responsables de cualquier etapa del proceso constructivo, en lo que corresponda. Las referencias a constructor o contratista son definidas por la Norma Técnica 0.030 Derechos y Responsabilidades del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b. **Aislamiento COVID-19.** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un periodo indefinido, hasta recibir el alta clínica.
- c. **Construcción.** Acción que comprende las obras de edificación nueva, de ampliación, reconstrucción, reparación, remodelación, acondicionamiento y/o puesta en valor, así como las obras de ingeniería. Dentro de estas actividades se incluye la instalación de sistemas necesarios para el funcionamiento de la edificación y/o obra de ingeniería. Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera obra y obra de construcción a toda aquella en donde se construya una edificación o instalación urbana.
- d. **Distanciamiento social.** Práctica de aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- e. **Higiene Respiratoria.** Práctica que consiste en taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con ayuda de un lapso boca y, de no ser posible, con la manga del antebrazo o la flexura interna del codo. Los pañuelos deben arrojarse inmediatamente después de su uso, en el depositatario implementado para tal fin.
- f. **Higiene de Manos.** Práctica que consiste en lavarse las manos a menudo con agua y jabón (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus, sobre todo después de toser, estornudar y sonarse.
- g. **Higiene Ambiental.** Práctica que consiste en mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo con soluciones o productos desinfectantes.
- h. **Persona.** Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera persona a todos los/as trabajadores/as, cualquier sea su vínculo contractual, que intervienen en la obra de construcción.
- i. **Síntomatología COVID-19.** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alta fiebre o fiebre, dolor de garganta, los ojos, congestión nasal o diarrea (secreción nasal), posible haber anemia (pérdida del aliento), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea, en los casos moderados o graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, manifestación o confusión, dolor en el pecho, coagulación azul en las uñas (isquemia), entre otros.

### Dependence on time

### 4.1 De las responsabilidades de los actores del proceso evaluativo

- a) Implementar los presentes Lineamientos en la ejecución de los obras de construcción de sector público o privado.
- b) Elatorar un Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, en base al Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de

2008 10



El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Arequipa y no debe ser distribuido fuera de ella. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado. El presente documento es propiedad de la Municipalidad de Arequipa y no debe ser distribuido fuera de ella. Toda reproducción o uso no autorizado será sancionado.

19/11/2020 11:14:03

19/11/20

Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga las medidas establecidas en el Documento Técnico Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a las recomendaciones dispuestas por la normalidad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.

- c. La responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución de los presentes Lineamientos en cada una de las actividades a su cargo que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso edificatorio.
- d. La responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, en lo que corresponda.
- e. Los presentes Lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución de la obra fase de inicio o rescate de actividades (desplazamiento), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

### 3.2 medidas preventivas en la fase de inicio o rescate de actividades o su implementación por los actores del proceso edificatorio

- a. Incluir los controles organizativos y de cualquier otro índole que sea necesario implementar para dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se considere necesario incorporar en las diferentes etapas de la obra. Los presentes Lineamientos forman parte de la formación obligatoria en materia de seguridad y salud en el trabajo, y como tal, su cumplimiento es objeto de supervisión por parte de la autoridad competente.
- b. Realizar una evaluación de riesgo y el registro de datos de todas las personas al ingreso a la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio. La evaluación de riesgo consiste en el control de temperatura corporal y subsecuente debiendo clasificarse resultados compatibles con los signos clínicos de contagio con la enfermedad COVID-19 en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.
- c. Brindar a cada persona que ingresa o se reincorpore a laborar a la obra, su propia Ficha de epidemiología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Anexo 2 del Documento Técnico Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- d. Realizar jornadas informativas en varios puntos de la obra con las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 e informar a los trabajadores sobre el contenido del Plan, debiendo estar anexo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e. Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del Plan, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.
- f. Pautar en la entrada del sitio de la obra de construcción un área visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en los presentes Lineamientos, y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia por COVID-19.
- g. Planificar las actividades a fin que durante la jornada laboral el personal pueda mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros en la entrada, salida y durante su permanencia en la obra, y organizar en la medida de lo posible el acceso escalonado del personal a la obra. En el área de las instalaciones se garantizan estas medidas se deben programar turnos de uso de manera que las áreas mantengan un uso máximo del 50% de su área.
- h. Proveer al personal de los productos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de seguridad individual, adaptándose a cada actividad concreta.
- i. Evaluar e identificar las actividades que involucren aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en las instalaciones, señalando



Ing. Luis Ignacio Flores  
INGENIERO CIVIL  
CIP Nº 10814

pág. 31

Ing. Celia Idrogo Pizarro  
Quilicura, Chile  
CIP 19.700.1



Informe Técnico de gestión de riesgos en la zona de control de trabajo COVID-19. Ministerio del Interior  
 Subsecretaría de la UG. Unidad Ejecutiva de Gestión de Riesgos y Control de Trabajo. Dirección de Gestión de Riesgos y Control de Trabajo.  
 Contratación de los Servicios de Asesoría y Asesoría Técnica

FECHA: 14/05/2020

### 1.3.3 Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VENTILACIONES

- Realizar mediciones que permitan tener certeza que las condiciones de trabajo son adecuadas en la Asociación Agrícola N° 138-2020-MINSA y que los niveles de riesgo a los que se expone el personal, los cuales deben mantenerse por debajo de los niveles de riesgo aceptables. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.
- Limitar el acceso a zonas restringidas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos grupos, evitando que la densidad entre personas al interior del lugar sea inferior a 1 por metro cuadrado.
- Realizar un control sobre el uso, cambio, desinfección y limpieza de los equipos de protección personal.

### 1.3.4 Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO

- Mantener la renovación de aire adecuada en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e implementar la limpieza de áreas o implementar otros métodos que garanticen una adecuada ventilación.
- Realizar la limpieza y desinfección diaria de las instalaciones de trabajo, equipos y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para este labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- Garantizar el almacenamiento y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
- Usar para las actividades de limpieza guantes de uso único. En caso de uso de guantes de látex, se recordará que sea entre un guante de algodón.
- Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, sillas, pasillos, muros, techos, entre otros, así como vehículos tras cada uso, implementando limpieza, pulido de superficies, lavado de manos, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las recomendaciones de la autoridad sanitaria.
- Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

INGRESO



Fuente: Resolución Ministerial N° 057-2020-MINAGOA.

### 3.4 De las responsabilidades del personal

- El personal no debe acudir a su zona laboral o zona de manipulación, si presentan los síntomas de riesgo y signos de alarma para COVID-19.

Ing. Luis Miguel Flores  
 INGENIERO CIVIL  
 2010-10-00000

Pág. 13

Informe Técnico de gestión de riesgo en la prestación de la ejecución de la obra: OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE SALUD DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE LOS RIOS, PROVINCIA DE  
 Distrito de San Juan de los Rios, Provincia de  
 Contratante: (Caja Reguladora)

ANEXO N° 01  
 145

desplazados al al Centro de Salud. Tener Prevención, Organización y Planificación de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, aprobado por el Ministerio de Salud, las zonas cercanas de todo el año a (distancia para respirar, desinfectación o aislamiento, falta de temperatura mayor a 38°C) por persona por más de dos días, tener en el punto y aislamiento que de los casos (infectados), debiendo comunicarse de manera inmediata al profesional de la salud de la obra.

- b. El personal debe tomar la temperatura en la mañana antes de acudir a su puesto de trabajo y en caso de tener más de 38°C, permanecer a distancia de obra.
- c. Mantener la distancia de seguridad de 1.00 metros entre las personas que se encuentren en la obra. En caso de actividades que necesariamente deban realizarse de manera conjunta, debe priorizarse con la identificación completa a cada persona antes de iniciar la tarea y respetar el seguimiento respectivo.
- d. Lavar periódicamente las manos, teniendo especial cuidado en: no evitar su lavado, los guantes impermeables deben ser preferentemente, tipo de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación.
- e. Utilizar sus propias herramientas de trabajo o las que le sean facilitadas por su empleador, siendo estas siempre de uso personal y que no deben ser compartidas. De ser inevitable el uso compartido, deben estar debidamente desinfectadas tanto al inicio como al final de las actividades diarias de la obra.
- f. Confeccionar los Equipos de Protección Personal de manera regular como mínimo una vez por semana, con alcohol, agua y jabón. Cuando se deterioran deben ser desechados.
- g. El personal de la obra no puede salir durante el horario de trabajo, salvo en situaciones excepcionales en cuyo caso la salida es autorizada por el residente de obra.

#### 3.6 Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso estacional

- a. Establecer áreas mínimas en las zonas comunes y establecer turnos para no descensos del personal. Evitar concurrencia en espacios confinados como: baños, oficinas, etc. y si no es posible, establecer medidas de prevención como la distancia de seguridad y el uso de mascarillas, entre otros.
- b. Planificar las actividades de la obra formando brigadas, para mantener la distancia de seguridad entre personas, y la distribución de brigadas para minimizar la concurrencia del personal de diferentes brigadas, a fin de evitar el riesgo de contagio.
- c. Limitar las actividades con mayor probabilidad de contacto entre el personal, teniendo en cuenta, en especial, cuando se incorpora el personal de las empresas contratistas.
- d. El personal debe utilizar permanentemente mascarilla y guantes, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Plan y seguir las instrucciones de utilización de los Equipos de Protección Personal que se le asignen. En ningún caso se pueden compartir equipos de trabajo como: almohadas, protectores auditivos, cascos, entre otros.
- e. Restringir las reuniones de seguridad y otros que puedan generar la aglomeración de más de 10 personas, asegurando un distanciamiento mínimo de 1.00 metros entre las personas y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID-19, tanto en la zona de trabajo como fuera de ella. Si las instalaciones no garantizan esta medida se deben programar turnos.
- f. Disponer para uso del personal áreas dotadas de agua, jabón y papel secante para el lavado de manos y/o alcohol hidroalcohólico al 70%, para su desinfección.
- g. Disponer de contenedores para los desechos, en determinadas zonas de la obra para evitar desplazamientos innecesarios hasta los servicios higiénicos.
- h. Realizar la brigada y distribución de las instalaciones de oficinas y servicios higiénicos, como mínimo una vez al día, incluyendo la limpieza y desinfección de herramientas de trabajo, materiales, materiales y utensilios que sean de uso compartido.



Ing. Luis Lugo Pizarro  
 INGENIERO CIVIL  
 COT Nº 10011

pág. 34



Plan de gestión de riesgos en la ejecución de la obra de la obra: OBRAS DE MEJORA DEL CENTRO PÚBLICO TUCÚ, DISTRITO DE ZARAGOZA, PROVINCIA DE  
 Puntaje: 1.000 Puntos. Fecha: 01/08/2020. Documento: 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)  
 Contratante: INE. Región Tumbes

PROCESO DE LICITACIÓN N° 001-2020/GRT-CS-1  
 PUNTO 1.000

3.6 Medidas de prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio

- a. Realizar una evaluación de riesgo y registro de los datos de proveedores, subcontratistas u otros del rollo de roles. Esta información se debe poner a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.
  - b. Restringir las visitas a la obra durante la jornada laboral y evitar el acceso de personal ajeno a la ejecución de la misma, que no sea esencial para el desarrollo de la actividad. Los movimientos del personal externo dentro de la obra deben estar limitados solo a las áreas de entrega. Al personal externo se le aplican las mismas medidas de higiene y protección previstas en el presente documento.
  - c. Entrega de documentación
    - i. Tener cuidado en el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, facturas, guías y similares), enviada por proveedores y subcontratistas u otros. Utilizar mascarillas y guantes y mantener 1.50 metros u distancia entre personas.
    - ii. Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación, la que debe ser desinfectada con alcohol.
    - iii. Tratar de generar barreras físicas en el área de recepción de documentación, que separe la persona que recibe de la que la trae. Dicha barrera física deberá mantenerse aséptica.
    - iv. Disponer de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega que desinfecte sus manos. Al interior de la recepción disponer de un recadero y de papel toalla.
    - v. Solicitar a los proveedores y subcontratistas que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrega.
    - vi. Promover la entrega y recepción de documentación en formato digital.
    - vii. Los documentos que ingresen a obra deben tener un período de espera de 24 horas previo a su uso en la obra.
  - d. Descarga, traslado y almacenaje de materiales
    - i. Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física, el personal que lo cumpla debe acceder a la zona de desinfección.
    - ii. Disponer que solo una persona del proveedor y otra designada por el residente de la obra se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
    - iii. Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
    - iv. Garantizar que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar a la obra, y asegurarse que todo el personal involucrado cuente con equipos de protección personal.
    - v. Habilitar en la obra dos (02) zonas diferenciadas y señalizadas: "zona de descarga y limpieza" y "zona de almacenaje", que cuenten con el espacio necesario para garantizar la manipulación de los insumos, equipos y materiales, evitando los riesgos de exposición al COVID-19. Ambas zonas deben tener espacio suficiente para evitar la acumulación de materiales y cumplir el distanciamiento social, acorde con el uso programado.
    - vi. El traslado de los materiales a la zona de almacenaje, debe contar con una vía de acceso independiente debidamente señalizada, no accesible directamente a los trabajadores.
- 3.7 Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
- a. Disponer que los equipos de maquinaria pesada sean manejados u operados solo por el personal especializado en su manejo y operación.
  - b. Mantener limpios las maquinarias que se usan en la obra, en las zonas que se encuentran en contacto directo con las manos al momento de su uso limpiando y desinfectando previamente al manubrío, los palancas, botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general cualquier

Ing. Luis Mingo Flores  
 INGENIERO CIVIL  
 CIP: 10.000

Pág. 35

**STUDY HANDBOOK** **101** **101**

e. Establecer mecanismos de seguimiento y control de la inversión y distribución de la maquinaria, la periodicidad y el registro de las actividades en una ficha técnica.

g. Mandarín winged verticillium does distribute a wide net of

6. Establishing routines for more programmatic action in the future; and

www.pearsoned.com

c. *Obstat* este rațiunea datorată din anul pentru bugetul anului de la care se voriza

4. Realizar la identificación en las pruebas de contacto. Aldear esas con  
puertas, ventanas, cables, equipos, para paradas, e implementar esas  
actividades en superficies como muros, barandas, interruptores de luz,  
etc. como medidas de control y de calidad de seguridad.

• Garantizar una distancia de 1.00 metro entre el vendedor y el cliente. Ambos deben usar mascarilla.

**Dispositivo de aliviar el 10% para los clientes y de 9% en los proveedores**

g. Contador al almacenamiento de personas en la sala de ventas, según capacidad debe ser de dos rivales distribuidos por persona.

10. Medidas de protección del personal con síntomas de contagio o un comportamiento por los efectos del proceso infeccioso

a) verificar si la persona presenta alguno de los síntomas de contagio del COVID-19. De presentar estos, debe ser manejado como caso sospechoso y seguir los pasos señalados en el Plan y en la Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, "Aprobación de Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

b. Se procederá a la limpieza y desinfección de las superficies con las que ha podido estar en contacto el caso en posición de conservación.

c. Hacer que el personal a su cargo se exponga al riesgo de contagio a otros ciudadanos por el uso de medios de transporte público, para lo cual se debe proveer un transporte privado si corresponde con todas las medidas de protección y bioseguridad, tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.

6. Si persona con síntomas de contagio, debe seguir las indicaciones brindadas por la autoridad sanitaria y debe mantener informado al vecindario de sí o a través de los canales de comunicación que disponga.

6. Identificar a las personas que hayan mantenido contacto directo con la persona considerada como sospechosa y con diagnóstico confirmado del mismo.

Disponer que el personal que haya estado en contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado debe permanecer en aislamiento domiciliario preventivo y adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. Los actores del proceso asintomático deben mantener el aislamiento y control de esta persona.

Disponer de confirmación alguna como positivo de COVID-19, presentar inmediatamente la obra, y comunicar a la autoridad de salud competente, en tanto se procede a la desinfección de todas las áreas en donde haya estado la persona en los últimos 72 horas, así como de las relaciones con los que estuvo en contacto en el periodo.

La UNICEF se está desarrollando intervenciones de PREVENCIÓN Y CONTROL para reducir la transmisión y dispersión de la enfermedad, educando las comunidades para evitarlas.

+ La protección y el control de los trabajos de construcción civil y actividades afines deben tener los estándares de prevención y control

\* De asemenea la care se referă cu la separarea de "mădăle" (fidelitate) la care se referă la la caracterul de egalitatea un mare, în cadrul de la care se referă la la caracterul de egalitatea un mare.

Se realiza búsqueda en campo (para por ejemplo a la zona de trabajo) de personas que puedan tener Drogas, Esquizofrenia o una política internacional (para por ejemplo la zona de trabajo de la zona de trabajo).



**The Lake Lodge Motel**  
 INTERNATIONAL LODGE  
 600 N. 10TH ST.

Page 32



El presente Plan de gestión de riesgos es la planificación de la gestión de la obra, elaborada por el Comité Asesor Técnico de Obras Públicas, con el fin de prevenir y controlar los riesgos de la obra, durante la ejecución de la obra.

IMPORTE N° 145

	<p><b>Zona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proteger las áreas administrativas y de descanso con cubiertas de puertas y ventanas para evitar que se contagien por el virus Zica.</li> </ul>
--	---

*Ing. Luis Mario Flores*  
INGENIERO CIVIL  
COT N° 18913

Nombre y Apellidos del responsable de la elaboración

DNI: 16537870



Nombre y Apellidos del responsable de la aprobación

Cargo:  
Dependencia:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Informe Técnico de gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de la obra: Construcción del Centro Educativo "En la U" (MDS) Parroquia San Juan Bautista Del Centro Histórico, Distrito De Zorongo, Provincia De Zamora, Provincia De Cotacachi y del Región Tumbes

Cuadro N° 16: In cumplimiento de los requisitos del expediente Técnico

Anexo N° 01																																
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																																
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	LICITACIÓN																														
	Fecha	27/04/2020																														
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio Educativo En La U (MDS) Parroquia San Juan Bautista Del Centro Histórico, Distrito De Zorongo, Provincia De Zamora, Provincia De Cotacachi y del Región Tumbes																														
	Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes																													
		Provincia	Cajamarca																													
		Distrito	Zorongo																													
	Sector	Educativo																														
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS																																
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R-01																															
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de los requisitos del expediente Técnico																															
3.3 CAUSA(S) GENERADORAS	Causa N° 1	Desconocimiento																														
	Causa N° 2	Falta o inadecuación de supervisión																														
	Causa N° 3																															
4. ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS																																
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA																														
<table border="1"> <tr> <td>Muy Baja</td> <td>0.10</td> <td rowspan="5">X</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> </tr> <tr> <td>Mediana</td> <td>0.50</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Moderada</td> <td>0.500</td> </tr> </table>		Muy Baja	0.10	X	Baja	0.30	Mediana	0.50	Alta	0.70	Muy alta	0.90	Moderada		0.500	<table border="1"> <tr> <td>Muy Baja</td> <td>0.08</td> <td rowspan="5">X</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Mediana</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.80</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Alta</td> <td>0.400</td> </tr> </table>			Muy Baja	0.08	X	Baja	0.10	Mediana	0.20	Alta	0.40	Muy alta	0.80	Alta		0.400
Muy Baja	0.10	X																														
Baja	0.30																															
Mediana	0.50																															
Alta	0.70																															
Muy alta	0.90																															
Moderada		0.500																														
Muy Baja	0.08	X																														
Baja	0.10																															
Mediana	0.20																															
Alta	0.40																															
Muy alta	0.80																															
Alta		0.400																														
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO																																
Priorización del Riesgo: Probabilidad e Impacto		0.300	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad																												
5. RESPUESTA A LOS RIESGOS																																
5.1 ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	X																												
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo																													
5.2 DESPACHADOR DEL RIESGO	Observaciones en la ejecución de la obra																															
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Acciones de mitigación de la obra, solución satisfactoria todas las contingencias y pérdidas del expediente técnico																															

Ing. Luis Alberto Flores  
Ingeniero Civil  
CIP N° 18913

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 1891370



Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:  
Dependencia:

Informe Técnico de gestión de riesgos en la construcción de la aplicación de la obra: Construcción de la Unidad Educativa "El Centro Educativo" en la zona de Zorritos, Provincia de Zorritos, Región Loreto.

Cuadro N° 17: Incumplimiento de plazos

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número: 001/2020 Fecha: 20/06/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre de Proyecto: Mejoramiento del Centro Educativo "El Centro Educativo" en la zona de Zorritos, Provincia de Zorritos, Región Loreto. Ubicación Geográfica: Departamento: Tumbes, Provincia: Contralmirante Villar, Distrito: Zorritos, Sector: Urbano.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de plazos			
3.3	CAUSAS( GENERADORAS)	Causa N° 1	Planificación del proyecto		
		Causa N° 2	Derivada en respuestas de Consultas Técnicas		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10 Baja 0.20 Moderada 0.30 Alta 0.40 Muy alta 0.50	X	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.50	X	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Nivel de Riesgo (Probabilidad x Impacto) \$ 200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	SEPARADOR DE RIESGO	Revisión en la Obra			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Definir correctamente el presupuesto de ejecución de obra y realizar las contrataciones por cumplimiento estricto de plazos			

Ing. Luis Edgar Vázquez  
Ingeniero Civil  
C.O. 01/2019

Firma y Apellido del responsable de la obra

Cep: 19657895



Firma y Apellido del responsable de su organismo

Cargo  
Dependencia

pág. 10



Además, el Estado de pagar el riesgo a la planificación de la ejecución de la obra. (Código: Mayormente del Estado)  
 Elaborado (Fecha: 12/11/2020) por: (Nombre: Carlos Alberto Tumbaco) (Cargo: Jefe de Oficina de Asesoría Técnica)  
 Contratante: (Nombre: Empresa Constructora)

140

Cuadro N° 16: Incumplimiento de pagos al personal

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001-2020		
		Fecha	27/05/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio Educativo en la I.E. N° 001 Pampa Seca del Distrito de Centro Páez, Cantón de Zaruma, Provincia de Cotacachi, Páez, Región Tumbes		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Cotacachi	
			Cantón	Zaruma	
			Distrito	Centro Páez	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-016			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de pagos al personal			
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Inadecuada programación financiera		
		Causa N° 2	Demora en pago de remuneraciones		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.25		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.75		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Muy alta	0.800
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Faltas de pago al personal			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con garantías financieras para evitarlo			

Ing. Elia Idrogo Flores  
 INGENIERA CIVIL  
 CIP N° 18845

Nombre y Apellidos de responsable de la elaboración

Cel: 98337870

Nombre y Apellidos de responsable de la aprobación

Cel:

Dependencia:

Pág. 40



**Anexo N° 01**  
**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	<b>Nombre:</b> <b>Apellido:</b>	<b>D.º N.º:</b> <b>Fecha:</b>																																
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	<b>Nombre del Proyecto:</b> <b>Ubicación Geográfica:</b>	<b>Organismo Receptor:</b> <b>Departamento:</b> <b>Provincia:</b> <b>Ciudad:</b> <b>Código Postal:</b>																																
<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>																																			
<b>01</b>	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>0-011</b>																																	
<b>02</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	Transferencia del Riesgo de producción de documentos																																	
<b>03</b>	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	<b>Causa N° 1:</b> <b>Causa N° 2:</b> <b>Causa N° 3:</b>	<b>Consecuencia:</b>  																																
<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>																																			
<b>04</b>	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>	<b>05</b>	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Muy Baja</td> <td style="width: 10%;">0.10</td> <td rowspan="5" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>II</b></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.15</td> </tr> <tr> <td>Modorada</td> <td>0.30</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.45</td> </tr> <tr> <td>Muy Alta</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Modorada</td> <td>0.300</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Muy Baja	0.10	<b>II</b>	Baja	0.15	Modorada	0.30	Alta	0.45	Muy Alta	0.60		Modorada	0.300				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Muy Baja</td> <td style="width: 10%;">0.05</td> <td rowspan="5" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;"><b>I</b></td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Modorada</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy Alta</td> <td>0.60</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Alta</td> <td>0.600</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Muy Baja	0.05	<b>I</b>	Baja	0.10	Modorada	0.20	Alta	0.40	Muy Alta	0.60		Alta	0.600		
Muy Baja	0.10	<b>II</b>																																	
Baja	0.15																																		
Modorada	0.30																																		
Alta	0.45																																		
Muy Alta	0.60																																		
	Modorada	0.300																																	
Muy Baja	0.05	<b>I</b>																																	
Baja	0.10																																		
Modorada	0.20																																		
Alta	0.40																																		
Muy Alta	0.60																																		
	Alta	0.600																																	
<b>06</b>	<b>Priorización del Riesgo</b>																																		
	<b>Priorización del Riesgo:</b> <b>Probabilidad:</b> <b>Impacto:</b>	<b>II.000</b>	<b>Prioridad del Riesgo:</b>  	<b>Alta Prioridad</b>																															
<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>																																			
<b>07</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>Evitar Riesgo:</b> <b>Aceptar Riesgo:</b>	<b>Evitar Riesgo:</b> <b>Transferir Riesgo:</b>	<b>II</b>																															
<b>08</b>	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	Ejecución de documentos																																	
<b>09</b>	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	<b>Verificación efectiva de documentos</b> <b>Transferencia por Internet de los datos</b>																																	

Cargo  
Charters

0.04

**Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos**

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		001-2020	
			Fecha		27/05/2020	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"Mejoramiento Del Servicio Educativo EN LA E. Nº106 Femenina, Sanchoa De Infantes Del Centro Poblado Tumbes, Distrito De Zorritos, Provincia De Contralmirante Villar, Región Tumbes"	
			Ubicación Geográfica		Departamento	Tumbes
					Provincia	Contralmirante Villar
					Distrito	Zorritos
		Sector	Urbano			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Lesiones por accidente de los trabajadores			
	3.3	CAUSAS( GENERADORA(S))	Causa N° 1	Implementación inadecuada de un sistema de seguridad y salud en el trabajo		
		Causa N° 2	Herramientas y equipos deficientes			
		Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	X	Muy bajo	0.05	X
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60	
	Moderada	0.500	Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.300	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
4.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
4.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incidentes y/o accidentes				
4.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>Disponer de personal preparado para la atención inmediata</li> <li>Disponer de movilidad para el traslado a establecimientos de salud</li> </ul>				



**Ing. Luis Idrogo Flores**  
INGENIERIA CIVIL  
CIP AF 17000

Nombre y Apellidos del responsable de la laborator

CIN 4657870

#### Normas y Audición de representantes de su agremiación

## Georgia

## Conclusions



Informe Técnico de gestión de riesgos en la implementación de la obra civil: "Mejoramiento del Servicio de Atención al Cliente del Centro de Atención al Cliente de la Provincia de Córdoba".

ANEXO N° 1  
11/11/2020  
1391

Guía N° 01: Gestión de riesgos del personal por agotamiento

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Revisión Fecha	01 / 01 2020	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio de Atención al Cliente del Centro de Atención al Cliente de la Provincia de Córdoba	
		Ubicación Geográfica	Provincia de Córdoba, Argentina	
		Departamento	Tuques	
		Municipio	Córdoba	
		Barrio	Barrio	
		Calle	Calle	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Carga excesiva del personal por agotamiento		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Agotamiento por sobre trabajo de tiempo Causa N° 2: Transferencia programada de horas extras del personal Causa N° 3:		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja 0.10	Muy baja 0.10	I	
	Baja 0.30	Baja 0.30		
	Moderada 0.40	Moderada 0.40		
	Alta 0.70	Alta 0.70		
	Muy alta 0.90	Muy alta 0.90		
	Moderada 0.40	Alta 0.70	Alta 0.70	II
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO			
	Priorización del riesgo en función de su gravedad	B-200	Prioridad del riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	I
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicadores por monitorear		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controlar con un plan de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Distribuir de personal preparado para la atención de emergencias</li> <li>• Implementar de modo que el personal a cargo de emergencias de salud</li> <li>• Programar acciones de los recursos de trabajo y horas extras</li> </ul>		



Ingeniero Civil  
INGENIERIA CIVIL  
CIVIL ENGINEER

Nombre y Apellido del responsable de la elaboración

CIVIL 18517870

Nombre y Apellido de responsable de su aprobación

Cargo  
Dependencia

Informe Técnico de Gestión de Riesgos en la construcción de la obra "CERCA PERIFÉRICA DEL COMPLEJO TURÍSTICO DE LA ZONA NOROCCIDENTAL DEL DEPARTAMENTO DE JALISCO, EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE LOS RÍOS, ESTADO DE JALISCO, MÉXICO".

Cuadro N° 22. Datos a los riesgos inherentes a la obra

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	001-2020		
		Apellido	PÉREZ		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Sistema Vial de la Z. N.O. del Periférico del Complejo Turístico de la Zona Noroccidental del Estado de Jalisco, en el Municipio de San Juan de los Ríos, Jalisco, México.		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Jalisco	
			Municipio	San Juan de los Ríos	
			Localidad	Zona	
			Carretera	Carretera	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-420			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Daños a predios cercanos a la obra			
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Inoperancia del Personal		
		Causa N° 2	Indefinición de terreno		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy Baja	0.10	Muy Baja	0.10	
	Baja	0.20	Baja	0.20	
	Mediana	0.30	Mediana	0.30	
	Alta	0.40	Alta	0.40	
	Muy Alta	0.50	Muy Alta	0.50	
	Moderado		Alto		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntaje del riesgo (Probabilidad x Impacto)		Puntaje por riesgo	Alto Prioridad	
	0.200				
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo	Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
5.2	PREPARACIÓN DE RESPUESTA	Asignación de recursos			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con los propietarios y tener los permisos necesarios que correspondan</li> <li>Coordinar con profesionales calificados una oficina oficial y oficial de dirección de la obra</li> </ul>			

Ing. Luis Jorge Vázquez  
Ingeniero Civil  
CEN 12345

Firma y Aprobación del responsable de su elaboración  
CEN 123456789

Firma y Aprobación del responsable de su aprobación  
Cargo  
Dependencia







4.3.4 Formato para asignar los riesgos

Cuadro N° 23 Asignación de riesgos

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1		2		3		4		5	
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Nombre	OT	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Lugar de Ejecución		Medios de Comunicación	
1.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	1.2	SEVERIDAD DEL RIESGO	1.3	IMPACTO DEL RIESGO	1.4	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO	1.5	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO
1.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	1.2	SEVERIDAD DEL RIESGO	1.3	IMPACTO DEL RIESGO	1.4	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO	1.5	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO
1.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	1.2	SEVERIDAD DEL RIESGO	1.3	IMPACTO DEL RIESGO	1.4	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO	1.5	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO
1.1	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	1.2	SEVERIDAD DEL RIESGO	1.3	IMPACTO DEL RIESGO	1.4	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO	1.5	FECHA DE ACTUACIÓN DEL RIESGO

*[Signature]*  
Ing. Luis Miguel Pizarro  
Ingeniero Civil  
CIP 12345

*[Signature]*

Please send me ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23 ☐ 24 ☐ 25 ☐ 26 ☐ 27 ☐ 28 ☐ 29 ☐ 30 ☐ 31 ☐ 32 ☐ 33 ☐ 34 ☐ 35 ☐ 36 ☐ 37 ☐ 38 ☐ 39 ☐ 40 ☐ 41 ☐ 42 ☐ 43 ☐ 44 ☐ 45 ☐ 46 ☐ 47 ☐ 48 ☐ 49 ☐ 50 ☐ 51 ☐ 52 ☐ 53 ☐ 54 ☐ 55 ☐ 56 ☐ 57 ☐ 58 ☐ 59 ☐ 60 ☐ 61 ☐ 62 ☐ 63 ☐ 64 ☐ 65 ☐ 66 ☐ 67 ☐ 68 ☐ 69 ☐ 70 ☐ 71 ☐ 72 ☐ 73 ☐ 74 ☐ 75 ☐ 76 ☐ 77 ☐ 78 ☐ 79 ☐ 80 ☐ 81 ☐ 82 ☐ 83 ☐ 84 ☐ 85 ☐ 86 ☐ 87 ☐ 88 ☐ 89 ☐ 90 ☐ 91 ☐ 92 ☐ 93 ☐ 94 ☐ 95 ☐ 96 ☐ 97 ☐ 98 ☐ 99 ☐ 100 ☐ 101 ☐ 102 ☐ 103 ☐ 104 ☐ 105 ☐ 106 ☐ 107 ☐ 108 ☐ 109 ☐ 110 ☐ 111 ☐ 112 ☐ 113 ☐ 114 ☐ 115 ☐ 116 ☐ 117 ☐ 118 ☐ 119 ☐ 120 ☐ 121 ☐ 122 ☐ 123 ☐ 124 ☐ 125 ☐ 126 ☐ 127 ☐ 128 ☐ 129 ☐ 130 ☐ 131 ☐ 132 ☐ 133 ☐ 134 ☐ 135 ☐ 136 ☐ 137 ☐ 138 ☐ 139 ☐ 140 ☐ 141 ☐ 142 ☐ 143 ☐ 144 ☐ 145 ☐ 146 ☐ 147 ☐ 148 ☐ 149 ☐ 150 ☐ 151 ☐ 152 ☐ 153 ☐ 154 ☐ 155 ☐ 156 ☐ 157 ☐ 158 ☐ 159 ☐ 160 ☐ 161 ☐ 162 ☐ 163 ☐ 164 ☐ 165 ☐ 166 ☐ 167 ☐ 168 ☐ 169 ☐ 170 ☐ 171 ☐ 172 ☐ 173 ☐ 174 ☐ 175 ☐ 176 ☐ 177 ☐ 178 ☐ 179 ☐ 180 ☐ 181 ☐ 182 ☐ 183 ☐ 184 ☐ 185 ☐ 186 ☐ 187 ☐ 188 ☐ 189 ☐ 190 ☐ 191 ☐ 192 ☐ 193 ☐ 194 ☐ 195 ☐ 196 ☐ 197 ☐ 198 ☐ 199 ☐ 200 ☐ 201 ☐ 202 ☐ 203 ☐ 204 ☐ 205 ☐ 206 ☐ 207 ☐ 208 ☐ 209 ☐ 210 ☐ 211 ☐ 212 ☐ 213 ☐ 214 ☐ 215 ☐ 216 ☐ 217 ☐ 218 ☐ 219 ☐ 220 ☐ 221 ☐ 222 ☐ 223 ☐ 224 ☐ 225 ☐ 226 ☐ 227 ☐ 228 ☐ 229 ☐ 230 ☐ 231 ☐ 232 ☐ 233 ☐ 234 ☐ 235 ☐ 236 ☐ 237 ☐ 238 ☐ 239 ☐ 240 ☐ 241 ☐ 242 ☐ 243 ☐ 244 ☐ 245 ☐ 246 ☐ 247 ☐ 248 ☐ 249 ☐ 250 ☐ 251 ☐ 252 ☐ 253 ☐ 254 ☐ 255 ☐ 256 ☐ 257 ☐ 258 ☐ 259 ☐ 260 ☐ 261 ☐ 262 ☐ 263 ☐ 264 ☐ 265 ☐ 266 ☐ 267 ☐ 268 ☐ 269 ☐ 270 ☐ 271 ☐ 272 ☐ 273 ☐ 274 ☐ 275 ☐ 276 ☐ 277 ☐ 278 ☐ 279 ☐ 280 ☐ 281 ☐ 282 ☐ 283 ☐ 284 ☐ 285 ☐ 286 ☐ 287 ☐ 288 ☐ 289 ☐ 290 ☐ 291 ☐ 292 ☐ 293 ☐ 294 ☐ 295 ☐ 296 ☐ 297 ☐ 298 ☐ 299 ☐ 300 ☐ 301 ☐ 302 ☐ 303 ☐ 304 ☐ 305 ☐ 306 ☐ 307 ☐ 308 ☐ 309 ☐ 310 ☐ 311 ☐ 312 ☐ 313 ☐ 314 ☐ 315 ☐ 316 ☐ 317 ☐ 318 ☐ 319 ☐ 320 ☐ 321 ☐ 322 ☐ 323 ☐ 324 ☐ 325 ☐ 326 ☐ 327 ☐ 328 ☐ 329 ☐ 330 ☐ 331 ☐ 332 ☐ 333 ☐ 334 ☐ 335 ☐ 336 ☐ 337 ☐ 338 ☐ 339 ☐ 340 ☐ 341 ☐ 342 ☐ 343 ☐ 344 ☐ 345 ☐ 346 ☐ 347 ☐ 348 ☐ 349 ☐ 350 ☐ 351 ☐ 352 ☐ 353 ☐ 354 ☐ 355 ☐ 356 ☐ 357 ☐ 358 ☐ 359 ☐ 360 ☐ 361 ☐ 362 ☐ 363 ☐ 364 ☐ 365 ☐ 366 ☐ 367 ☐ 368 ☐ 369 ☐ 370 ☐ 371 ☐ 372 ☐ 373 ☐ 374 ☐ 375 ☐ 376 ☐ 377 ☐ 378 ☐ 379 ☐ 380 ☐ 381 ☐ 382 ☐ 383 ☐ 384 ☐ 385 ☐ 386 ☐ 387 ☐ 388 ☐ 389 ☐ 390 ☐ 391 ☐ 392 ☐ 393 ☐ 394 ☐ 395 ☐ 396 ☐ 397 ☐ 398 ☐ 399 ☐ 400 ☐ 401 ☐ 402 ☐ 403 ☐ 404 ☐ 405 ☐ 406 ☐ 407 ☐ 408 ☐ 409 ☐ 410 ☐ 411 ☐ 412 ☐ 413 ☐ 414 ☐ 415 ☐ 416 ☐ 417 ☐ 418 ☐ 419 ☐

R-004	Otras de servicio básico identificadas o señaladas	MODERADA				Checklist de cumplimiento y consulta a las partes interesadas			
R-005	Impactos negativos al medio ambiente	MODERADA				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar el programa de Plan de Manejo Ambiental para garantizar el cumplimiento de las medidas preventivas, correctivas y mitigación de acuerdo a la legislación de la siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Rehabilitación y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Rehabilitación y Seguridad Ambiental</li> </ul> </li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Rehabilitación y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Rehabilitación y Seguridad Ambiental</li> </ul>			
R-006	Deficiencia en el manejo de residuos de la obra	MODERADA				<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Rehabilitación y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Rehabilitación y Seguridad Ambiental</li> </ul>			
R-007	Daños a la flora y fauna existentes	MODERADA				<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Socialización y prácticas del Plan de Manejo Ambiental a personal de obra</li> </ul>			
R-008	Contaminación sonora	MODERADA				<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Mantener niveles permisivos y límites de ruido y vibración, capacitar al personal en medidas de control de ruido, señalizar el área de restricción</li> </ul>			
R-009	Deficiencia en el plano catastral	BAJA				<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Establecer con los organismos involucrados la correcta y oficial información</li> </ul>			

*Mag. Celia L. Lopez Flores*  
BIOLOGICAL CHG.  
CH 47-1100

91 3607

1990年12月15日

Page 48

R-010	Careo o desarrollo del personal por agudamiento	ALTA	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un plan de seguridad sobre el trabajo</li> <li>• Disponer de personal preparado para la atención emergente</li> <li>• Disponer de material para el traslado               <ul style="list-style-type: none"> <li>• estacionamiento de salud</li> </ul> </li> <li>• Programación adecuada de los horarios de trabajo y horas extras</li> </ul>	M
R-020	Careo o prebajo careado a la clínica	ALTA	M	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con las autoridades y hacer las indicaciones que corresponden</li> <li>• Trabajar con profesionales calificados en el área, eficaz y efectiva atención de emergencias</li> </ul>	M

**Significancia y Ajustes del modelo de regresión**

**Suplemento y Agudización del  
compromiso de los estudiantes  
con el aprendizaje**

**Regulieren y Agudizar del  
responsable de su educación  
Cada estudiante**





**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **Siete (7) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN. - cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular y bioseguridad incumpliendo las normas, además de las señalizaciones dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	0.50 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. - cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y	0.50 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.

	la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considera por el total de los trabajadores.		
6	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el contratista ingrese materiales a la obra que no reúnan las características especificadas en el expediente técnico y/o no cuenten con la autorización del supervisor o inspector.	0.50 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
7	ENTREGA DE INFORMACION. - cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando en trámite normal de los mismos (VALORIZACIONES, ADELANTOS, LIQUIDACION DE OBRA, AMPLIACION DE PLAZO, SUSPENSION DE PLAZO), la penalidad será por cada tramite documentario.	0.50 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. - cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual.	0.50 UIT por cada día de retraso.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
09	PRUEBAS O ENSAYOS. - cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos solicitados por el supervisor o inspector.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.
10	El personal clave no se encuentra injustificadamente en el lugar de ejecución de la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	Por no señalar y delimitar las zonas de peligro.	0.5 UIT por cada día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
12	Por tener accidentes donde existe responsabilidad del contratista.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
13	Por no capacitar con las charlas diarias de diez minutos y/o demás capacitaciones	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	Por no presentar los incidentes y/o partes de accidentes dentro de las 24 horas de la ocurrencia.	0.5 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	Si el contratista no cumple con presentar la maquinaria propuesta para el inicio de los trabajos.	0.5 UIT por cada día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
16	Cuando el contratista no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevara a cabo la recepción de obra.	0.5 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
17	Cuando el contratista no cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en los instrumentos de gestión ambiental	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
18	El contratista no cumple con recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo.	0.5 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
19	El contratista no cumple de forma total y/o parcial los protocolos de bioseguridad aprobados.	1 UIT por día.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA.

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONCILIACIÓN O ARBITRAJE**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El ARBITRAJE SERÁ INSTITUCIONAL y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ARBITROS , y se llevara a cabo en CENTRO NOR PERUANO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CONCILIACIÓN & ARBITRAJE y CAMARA DE COMERCIO LIMA..

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

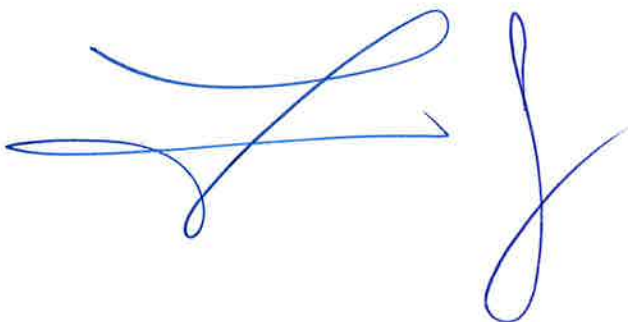
DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. La Marina N° 200 - Tumbes

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"



\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

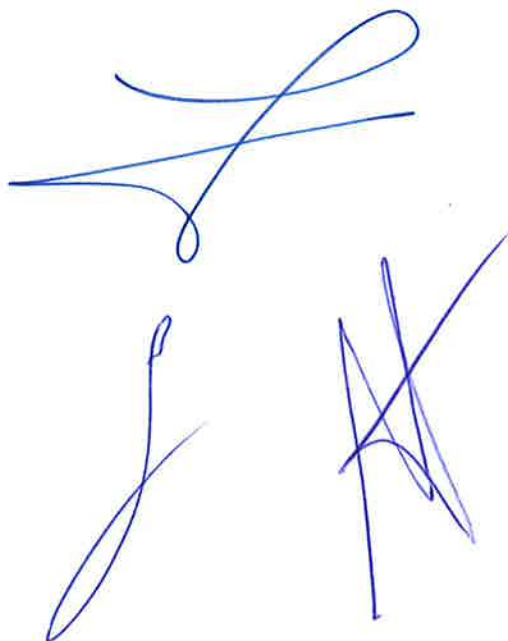
<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto de la obra	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

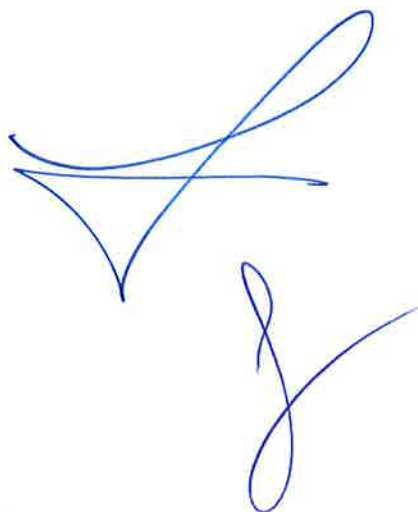
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>





## ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping diagonal strokes.A handwritten signature in blue ink, featuring a large loop and a horizontal stroke.

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria).**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

.. [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

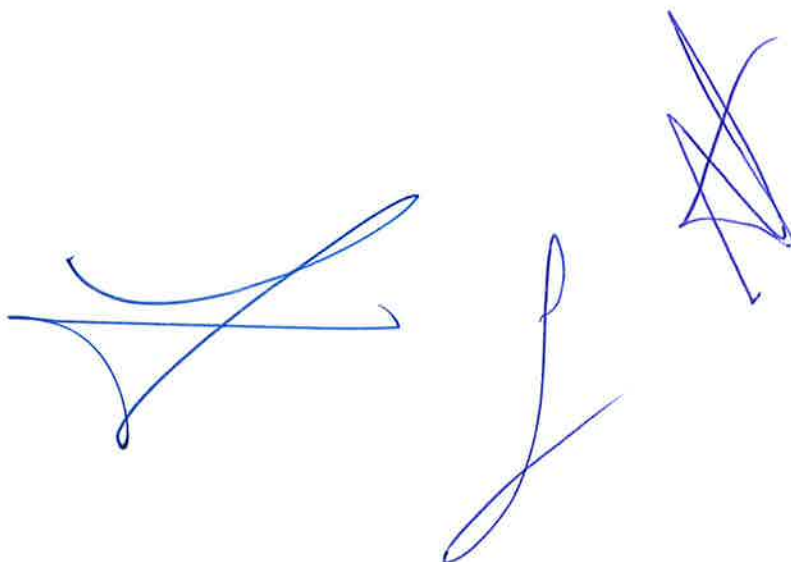
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Three handwritten signatures in blue ink are present. The signature on the left is a stylized, horizontal cursive mark. The signature in the center is a vertical, elongated cursive mark. The signature on the right is a more complex, angular cursive mark.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

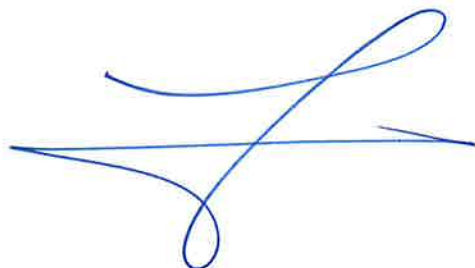
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

*Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>21</sup>*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

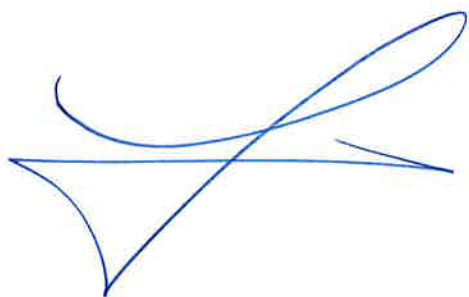
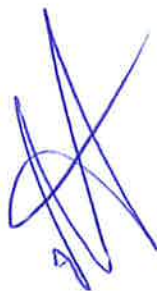
TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

## ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>25</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>26</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>26</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

