

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.



CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:



Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**



**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
003-2025-MPC/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 Y
GASOHOL REGULAR PARA LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE CUTERVO 2025.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y

veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto a de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.



En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.



1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN



A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.



En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo

estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
RUC N° : 20174691267
Domicilio legal : JR. RAMON CASTILLA NRO. 403 PLAZA DE ARMAS
CAJAMARCA - CUTERVO – CUTERVO
Teléfono: : 076-4327024
Correo electrónico: : abastecimientos@municutervo.gob.pe



OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO 2025.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	24890
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	9218



AREAS	PETROLEO	GASOLINA
ABASTECIMIENTO	100	150
ALMACÉN		300
O.G DE ADMINISTRACION	600	200
O.G.DE ASESORIA JURIDICA	250	
TRANSITO		840
SEGURIDAD CIUDADANA		150
AREA TECNICA MUNICIPAL	200	1440
SERENAZGO EW-8957 Y EW-8947		500
SEMAPA	200	800
RESIDUOS SOLIDOS	12000	
PLAN EDUCA		230
RIESGOS Y DESASTRES	500	
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA	4000	500
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	2500	1000
PVL Y PCA		158
COMPROMISO 1		60
GERENCIA MUNICIPAL	940	
O.G. DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA		1050
PATRIMONIO		120
VIVERO		250
PARTICIPACION Y SEGURIDAD CIUDADANA	3000	300
SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL		70
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES		500
SERVICIO SOCIAL DEMUNA		80
SERVICIO SOCIAL CIAM		40
ULE		60
SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	100	200
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	500	100
OMAPED		120
TOTAL DE GALONES	24890	9218

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato F02- 05-2025-MPC del 24 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados: FONCOMUN



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.



COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, desde la plataforma virtual del SEACE. Y físico en el área de Contrataciones de la Entidad para lo cual se debe pagar en tesorería el monto de diez (S/ 10,00) soles.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM – Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 6**)

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Cutervo sito en el Jirón Ramon Castilla 465, Cutervo – Cutervo – Cajamarca.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Cutervo sito en el Jirón Ramon Castilla 465, Cutervo – Cutervo – Cajamarca

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases, según corresponda.



CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO 2025.

Finalidad pública

SUMINISTRO DE 24890 GALONES DE DIESEL B5 S-50 Y 9218 GALONES DE GASOHOL REGULAR PARA EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS GERENCIAS Y SUBGERENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.

2. Características del bien a contratar

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	24890
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	9218

REQUERIMIENTOS DE GERENCIAS Y SUBGERENTES.

Oficina de Abastecimiento

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	100
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	150

Almacén

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	300

Patrimonio

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	120



Oficina General de Administración

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	600
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	200

Oficina General de Asesoría Jurídica



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	250
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	00

Transito



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	840

Seguridad Ciudadana



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	150

Area Técnica Municipal

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	200
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	1440

Serenazgo EW-8957 Y EW-8947

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	500

SEMAPA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	200
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	800

Residuos Solidos

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	12000
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	

Plan EDUCA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	230

Riesgos y Desastres

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	500
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	00

Subgerencia de Infraestructura.



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	4000
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	500

Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	2500
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	1000

PVL Y PCA



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	158

Compromiso 1

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	60

Gerencia Municipal

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	940
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	00

Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	1050

Vivero

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	250

Participación y Seguridad Ciudadana

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	3000
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	300

Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	70

Subgerencia de Programas Sociales.



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	500

Servicio Social DEMUNA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	80



Servicio Social CIAM

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	40



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	60

Subgerencia de Desarrollo Económico Productivo

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	100
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	200

Gerencia de Desarrollo Económico

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	500
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	100

OMAPED

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50	GALÓN	00
02	GASOHOL REGULAR	GALÓN	120

2.1 Características técnicas

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica : DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Blodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : GASOHOL REGULAR
Denominación técnica : GASOHOL REGULAR
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2 %) y de alcohol carburante (7,8 %).

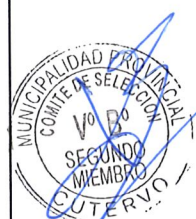
2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Color comercial	Rojo	
API a 60 °F	Reportar	
Densidad a 60 °F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65 °C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77 °C Máximo 118 °C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190 °C	
Punto final	Máximo 225 °C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm (2)	Mínimo 47 °C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50 °C)	N° 1	
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTAMINANTES		Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	
<p>Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular.</p> <p>(2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables.</p> <p>(3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables.</p> <p>(4) El método de ensayo ASTM D5191 es el dirimente.</p> <p>(6) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo.</p> <p>(7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa.</p> <p>(8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5599 se determinan los compuestos oxigenados.</p> <p>(9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas.</p> <p>(10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas.</p> <p>(11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l.</p> <p>(12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.</p>		

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

CUTERVO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 00049 – 2025-MPC/OGACGD

AL : CPC. ELMER BARTUREN ALTAMIRANO
Jefe de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

DEL : ABOG. DAMIAN MIGUEL DIAZ GARCIA
Jefe (e) de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documental MPC

ASUNTO : LISTADO DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y COMBUSTIBLE

REF. : MEMORANDUM MULTIPLE N° 017-2025/MPC-OGA

FECHA : Cutervo, 13 de febrero del 2025

Tengo el agrado a dirigirme a usted para saludarlo cordialmente a nombre de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, y a la vez indicarle lo siguiente:

De acuerdo al documento de referencia se le alcanza el requerimiento de materiales de escritorio y de combustibles para el año 2025.

Aprovecho la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Abog. Damian Miguel Diaz Garcia
Jefe(e) de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

CC/ARCHIVO: -
Adjunto 05 folios

PROVEIDO GAF - MPC

IVSEA 00A

PARA

☐ EVALUAR ☐ COMUNICADO ☐ ATENCIÓN

☐ INFORMAR ☒ CONTROL PREVIO ☐ AUTORIZADO

☐ CERTIFICAR ☐ RE-CONTRATACIONES ☐ URGENTE

OBSERVACIONES

FIRMA: [Firma] FECHA: 13 FEB 2025

Jr. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Telf. 076-795123
www.municutervo.gob.pe
mesadepartes@municutervo.gob.pe

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA-MPC-REQUERIMIENTOS DE COMBUSTIBLE PARA EL AÑO 2025														
Combustible	GLP 90	galón	85	85	85	85	85	100	85	85	85	100	85	1050



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

02
Gestión Municipal
2023-2026

INFORME N°035- 2025 – MPC/GSMGA/SGA.

PARA : ING. EMER YVAN HORNA CADENILLAS.
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

DE : ING. JEINER WILLIAM PEREZ SILVA.
Sub Gerente(E) Ambiental.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y ADITIVOS.

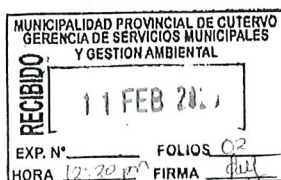
REFERENCIA : INFORMEN°004-2025-JYCH.

FECHA : CUTERVO, 11 DE FEBRERO DEL 2025.

Por medio de la presente, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo, y al mismo tiempo hacerle llegar el **REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y ADITIVOS**, que será utilizado para el cumplimiento a la actividad **"PLAN ANUAL DE PRODUCCION SIEMBRA Y MANEJO TECNICO Y PLANTACIONES AGROFORESTALES, NATIVAS Y EXOTICAS EN EL DISTRITO DE CUTERVO 2025"**. por lo que se solicita derivar al área correspondiente para así poder realizar dichas actividades en el presente año.

N°	CANTIDAD	UNID.MED	ARTICULO
01	250	GALON	GASOLINA DE 90 OCTANOS DIESEL
02	10	GALONES	ACEITE DE DOS TIEMPOS

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. Para su conocimiento y trámite correspondiente.



Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ing. Jeiner William Pérez Silva
SUBGERENTE (E)
SUB GERENCIA AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

**SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y
SEGURIDAD CIUDADANA**

Gestión Municipal
2023-2026

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Folios
N° 02

INFORME N°0097 -2025-SGPSC/MPC

A : ING. EMER YVAN HORNA CADENILLAS
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

DE : MAG. WALTER ANTONIO MATTA DE LOS RIOS
Subgerente de Participación y Seguridad Ciudadana

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES MÓVILES DE LA SUBGERENCIA
DE PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

FECHA : CUTERVO, 11 DE FEBRERO DEL 2025

Por medio del presente, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle que por su intermedio se canalice el **Requerimiento de Combustible** para las unidades móviles, asignadas al servicio de Serenazgo de la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana, de la municipalidad Provincial de Cutervo:

- Camionetas TOYOTA HILUX con Placas EAE-685 y EAE-686
- Motocicletas Honda con placas EW-8947 y EW-8957

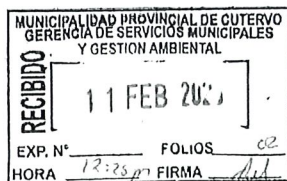
Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	Combustible Diésel B5-S50	Galón	3000
02	Gasolina de 90 octanos	Galón	300

Adjunto:

- Copia del marco presupuestal

Es todo lo que informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente;



Walter A. Matta De Los Ríos
DNI N° 27287198
SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN Y
SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE SERVICIOS
MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

Gestión Municipal
2023-2026

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 0245-2025/MPC/GSMGA.

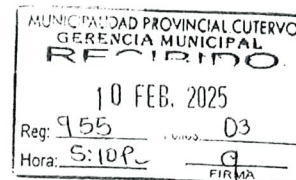
A : ING. JOSE GERARDO DELGADO SALAZAR.
Gerente Municipal

DEL : ING: EMER YVAN HORNA CADENILLAS.
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

REF : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2025/MPC-OGA.

FECHA : CUTERVO, 10 DE FEBRERO DEL 2025.



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en nombre de la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental al mismo tiempo, realizar el **REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE** con la finalidad de continuar con el trabajo diario de dicha Gerencia.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
01	GASOLINA DE 90 OCTANOS	GALÓN	70

Es todo cuanto informo a Ud. para conocimiento y fines pertinentes:

Atentamente:

PROVEIDO GAF - MPC

PASE A: DDA

PARA:

☒ EVALUAR ☐ CONOCIMIENTO ☒ ATENCIÓN

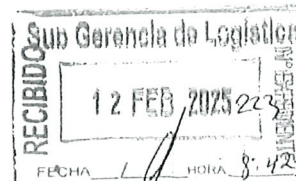
☒ INFORMAR ☐ CONTROL PREVIO ☐ AUTORIZADO

☐ CERTIFICAR ☐ AREA CONTINGENCIAS ☐ URGENTE

OBSERVACIONES

FECHA: 11/02/25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ing. Emer Yvan Horna Cadenillas
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

Gestión Municipal
2023-2026

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INFORME N° 42-2025-MPC-DGS/SGPS

DE : Moisés Díaz Fuentes
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

A : CPC. ELMER BARTUREN ALTAMIRANO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

ASUNTO: REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2025/MPC-OGA

FECHA : CUTERVO 10 DE FEBRERO DEL 2025.



Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacer llegar requerimiento de combustible para la Sub Gerencia de Programas Sociales:

REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE 2025			
N°	DESCRIPCION	UND DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GASOLINA DE 90 OCTANOS	GALON	500

Es cuanto informo a usted, para los fines consiguientes.

Atentamente;

PROVEIDO GAF - MPC

PASE A: OGA

PARA

<input checked="" type="checkbox"/> EVALUAR	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> ATENCION
<input type="checkbox"/> INFORMAR	<input type="checkbox"/> CONTROL PREVIO	<input type="checkbox"/> AUTORIZADO
<input type="checkbox"/> CERTIFICAR	<input type="checkbox"/> AREA CONTRATACIONES	<input type="checkbox"/> URGENTE

OBSERVACIONES

FECHA: 10/02/25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
CPC. Moisés Díaz Fuentes
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

Sub Gerencia de Logística

RECIBIDO

10 FEB 2025

FECHA: 10/02/25 HORA: 4:18 PM



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



02

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INFORME N° 126-2025-MPC/GDS.

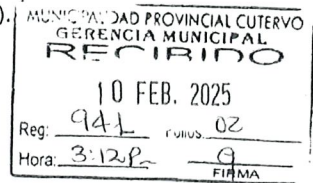
AL : CPC. Elmer Barturen Altamirano
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

EL : CPC. Moisés Díaz Fuentes
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MPC (E).

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2025/MPC-OGA.

FECHA : Cutervo, 10 de Febrero del 2025.



Por medio del presente me dirijo ante su despacho, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo para hacer llegar el requerimiento para la adquisición de **60 galones de combustible** para la Unidad Local de Empadronamiento – ULE periodo 2025, la misma que servirá para facilitar el traslado del personal hacia los diferentes centros poblados, comunidades, caseríos, etc., con la finalidad de realizar campañas, charlas sobre la importancia de contar con CSE, así como realizar el empadronamiento y recolección de datos para actualizar la clasificación socioeconómica de los hogares del distrito de Cutervo, en cumplimiento al documento indicado en la referencia

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para conocimiento y fines que crea por conveniente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
CPC. Moisés Díaz Fuentes
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL (E)

PROVEIDO GAF - MPC			
PASE A. <u>ODs</u>			
PARA:			
<input checked="" type="checkbox"/> EVALUAR	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> ATENCION	
<input type="checkbox"/> INFORMAR	<input type="checkbox"/> CONTROL PREVIO	<input type="checkbox"/> AUTORIZACION	
<input type="checkbox"/> CERTIFICAR	<input type="checkbox"/> RECONTRATACION	<input type="checkbox"/> URGENTE	
OBSERVACIONES			
[Firma]			
FECHA: <u>10 FEB 2025</u>			

c.c.
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 054-2025/ MPC-GDS/SGSS.

AL : C.P.C MOISÉS DÍAS FUENTES
Gerente de Desarrollo Social ((E))

DE : Lic. E. Miriam Bustamante Sánchez
Sub Gerente de Servicio Social (E)

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

REF : MEMORANDO MÚLTIPLE N° 017-2025/MPC- OGA

FECHA : Cutervo, 10 de febrero del 2025.



Por medio del presente le saludo cordialmente y a la vez hacer llegar información solicitada sobre COMBUSTIBLE para la Sub Gerencia de Servicios Sociales (DEMUNA, CIAM). Tal como se detalle a continuación.

DEMUNA

Gasol 90 octanos	80 galones
Aceite GTX	4 litros

CIAM

Gasol 90 octanos	40 galones
Aceite GTX	40 litros

Se adjunta dicha documentación para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

Lic. E. Miriam Bustamante Sánchez
Sub Gerente de Servicios Sociales - E.

C.c.
Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

Gestión Municipal
2023-2026

INFORME N°031 – 2025 – MPC - GDE/SGDEP.

AL : ING. CLYDER NORBIL ROJAS GUEVARA.
Gerencia de Desarrollo Económico

DE : CPC. HERMES ELI HERRERA VARGAS.
(e) Subgerencia de Desarrollo Económico y Productivo

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

FECHA : Cutervo, 07 de febrero del 2025.



Tengo el agrado de dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de hacerle llegar mi cordial saludo y,

Que, según memorando múltiple N°017-2025/MPC-OGA, a la vez hago llegar REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE, que se emplearán para el transporte a diversas actividades de campo, en tal sentido detallo a continuación cantidad y tipo de combustible:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
200	GALON	GASOLINA 90 OCTANOS
100	GALON	DIESEL B5 S50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Combustible	GASOLINA 90 PLUS Unidad de medida: Galón Presentación del bien: Galón Entrega: El combustible será entregado en el establecimiento de servicios.
Combustible	DIESEL B5 S50 Unidad de medida: Galón Presentación del bien: Galón Entrega: El combustible será entregado en el establecimiento de servicios.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para trámite correspondiente.

Atentamente;



CPC. Hermes E. Herrera Vargas
SUBGERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO (E)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

"GERENCIA DE DESARROLLO
ECONOMICO"

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 0140 -2025-GDE/MPC

A : CPC. ELMER BARTUREN ALTAMIRANO
Jefe de Oficina General de Administración

DE : Mg. CLYDER NORBIL ROJAS GUEVARA
Gerente de Desarrollo Económico

ASUNTO : ALCANZO NECESIDAD DEL COMBUSTIBLE - AÑO 2025

REFERENCIA : MEMORANDO MULTIPLE N° 017-2025/MPC-OGA

FECHA : Cutervo, 10 de Febrero del 2025

Por medio del presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente en nombre de la Gerencia de Desarrollo Económico de La Municipalidad Provincial de Cutervo y a la vez estoy dando contestación al documento de la referencia emitido por su despacho, alcanzándole que para el año 2025 esta Gerencia necesitará un aproximado de 500 Galones de Combustible (Diesel B5 S50) y 100 galones de Gasolina.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

C.C.
ARCHIVO.

PROVEIDO GAF - MPC	
PASE A: ODA	
PARA:	
<input checked="" type="checkbox"/> EVALUAR	<input checked="" type="checkbox"/> CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/> INFORMAR	<input type="checkbox"/> CONTROL PREVIO
<input type="checkbox"/> CERTIFICAR	<input type="checkbox"/> ATENCION AUTORIZADO
<input type="checkbox"/> URGENTE	
OBSERVACIONES	
FECHA: 10/02/25	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Mg. Clyder Norbil Rojas Guevara
Gerente de Desarrollo Económico

Gerencia de Logística

11 FEB 2025 14:22

HORA: 14:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

CUTERVO

Gestión Municipal
2023-2026

**"LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO
PARA EL AÑO FISCAL 2025"**

**OMAPED MPC TRABAJANDO POR LOS DERECHOS Y BIENESTAR DE LAS PCD
INFORME N° 032-2025-MPC/SGPS-OMAPED- RHTG**



A : CPC. Moisés Díaz Fuentes.
Subgerente de Programas Sociales - MPC.

DE : Mg. Ramos Hernán Tello Guerrero.
Jefe (e) OMAPED - MPC.

ASUNTO: REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE GASOLINA

FECHA : Cutervo, 10 de febrero de 2025.



Mediante el presente me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y del personal que labora en la Oficina Municipal de Atención a las Personas con Discapacidad – OMAPED – MPC, aprovecho el presente para informarle que una de las funciones propias de esta unidad orgánica es la gestión y proyección a la sociedad; en cumplimiento de la OEI 03- AEI03.02 -AO 14. Realizar visitas domiciliarias a las PcD de los caseríos, comunidades y centros poblados, toda vez que son personas muy vulnerables y con el fin de evitar y/o prevenir enfermedades que afecten la salud de las PcD OEI 01-AEI 01.01-AO 01/05.- A 7. Desarrollar programas de sensibilización, promoción y respeto de los derechos de las personas en situación de discapacidad a través de los medios de comunicación y cumplir con el POM 2025, solicito a usted y por su intermedio autorice y ordene a quien corresponda se de atención a nuestro Requerimiento por la compra de **120 Gls. de gasolina de 90 octanos** para la moto lineal marca WANXIN color azul y blanco con placa EW-8757, modelo REX 200 para poder llegar a los lugares más alejados de nuestro distrito y poder dar cumplimiento al seguimiento de las personas en situación de discapacidad; así como para realizar las terapias físicas, triaje y orientación y consejería, y que el personal encargado cumpla con las actividades antes mencionada, esperando su comprensión y autorización.

Es todo cuanto informo a usted para los fines que crea por conveniente.

Atentamente,

C.C.

Mg. Ramos Hernán Tello Guerrero

Archivo (02)

Jefe (e), OMAPED-MPC

Recibido

10-02-2025

12:35 pm



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

INFORME N° 93-2025-MPC/OGAJ

Gestión Municipal
2023-2026



Para : BARTUREN ALTAMIRANO, Elmer.
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.



De : TARRILLO LEIVA, Jaime Gonzalo.
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA.

Asunto : **REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE – 250 GALONES DE DIÉSEL PETRÓLEO.**

Fecha : 6 de febrero del 2025.



Se presenta el presente informe a fin de sustentar la necesidad y pertinencia del requerimiento de **250 galones de diésel petróleo** para el uso exclusivo de la **Oficina General de Asesoría Jurídica** de la **Municipalidad Provincial de Cutervo**, ello en cumplimiento de las funciones que esta dependencia tiene encomendadas.

El combustible solicitado resulta **Indispensable** para garantizar la ejecución eficiente y oportuna de las actividades programadas, principalmente aquellas desarrolladas en el **Centro de Planificación Municipal (CEPLAM)**. Dentro de estas actividades, destacan las siguientes:

1. **Orientación jurídico-legal** a los diferentes sectores de la comunidad, incluyendo **centros poblados, juntas vecinales, comités de gestión, municipalidades distritales y la ciudadanía en general**. Estas labores exigen **desplazamientos continuos** del personal de esta oficina a diversas localidades de la provincia, con el propósito de brindar asesoramiento directo, resolver consultas y fortalecer la gobernanza local.
2. **Notificación de Procedimientos Administrativos Disciplinarios (PAD)**. Como parte de nuestras competencias, esta Oficina ha asumido la responsabilidad de garantizar la **formal notificación** de los PAD iniciados contra servidores y funcionarios municipales. Este proceso exige el traslado del personal a diferentes puntos dentro y fuera de la sede central, asegurando el debido proceso y el cumplimiento de las normas administrativas vigentes.

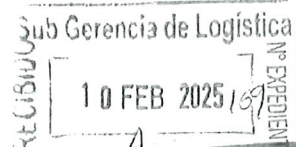
Dado que el desarrollo de estas funciones **demanda un uso intensivo de movilidad** dentro del ámbito de nuestra jurisdicción, **resulta imperativo contar con el suministro de combustible suficiente**, a fin de evitar retrasos o incumplimientos en nuestras responsabilidades legales.

Por lo expuesto, **solicito se apruebe el presente requerimiento**, asegurando la continuidad del servicio jurídico-administrativo que nuestra Oficina presta a la comunidad y a la gestión municipal.

PROVEIDO GAF - MPC		
PASE A. <u>ODA</u>		
PARA:		
<input checked="" type="checkbox"/> EVALUAR	<input type="checkbox"/> CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN
<input type="checkbox"/> INFORMAR	<input type="checkbox"/> CONTROL PREVIO	<input type="checkbox"/> AUTORIZADO
<input type="checkbox"/> CERTIFICAR	<input type="checkbox"/> AREA CONTRATACIONES	<input type="checkbox"/> URGENTE
OBSERVACIONES <u>Elaborado en cumplimiento</u>		
FECHA <u>10 FEB 25</u>		

Atentamente,

App. Jaime Gonzalo Tarrillo Leiva
Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica
Municipalidad Provincial de Cutervo



9 Jr. Ramón Castilla N° 493 - Cutervo
Tel: 076-795123
www.municutervo.gob.pe
mesadepartes@municutervo.gob.pe

"Fe. trabajo y desarrollo"

Gestión Municipal
2023-2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDO N° 019-2025/JGDS-GM/MPC

DE : Ing. JOSE GERARDO DELGADO SALAZAR
GERENTE MUNICIPAL

A : LIC. RODOLFO N. DE LA CRUZ BAYONA
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.-

FECHA : Cutervo, 20 de enero del 2025



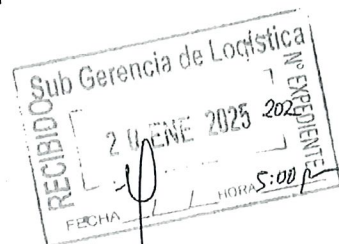
Por medio de la presente, le saluda cordialmente y, a la vez, solicito a su despacho la provisión de 340 galones de combustible DIESEL B5 S50, con el fin de dar cumplimiento a las diversas funciones inherentes al cargo de Gerente Municipal.

Adjunto ANEXO 05 - N° 000000062, para su consideración correspondiente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Ing. José Gerardo Delgado Salazar
GERENTE MUNICIPAL



*Para comparecer al tanto
de la subasta, para la subasta
21/01/25*



9 H. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel: 076-6527024
www.municipalidadcutervo.gob.pe
municipalidad@municipalidadcutervo.gob.pe

"Fe, trabajo y desarrollo"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INFORME N° 110-2025-MPC/GDS.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL CUTERVO
GERENCIA MUNICIPAL
RECIBIDO

06 FEB. 2025

Reg: 846

Hora: 8:48



AL : Ing. José Gerardo Delgado Salazar.
GERENTE MUNICIPAL DE LA MPC.

DEL : CPC. Moisés Díaz Fuentes
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL DE LA MPC (E).

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

FECHA : Cutervo, 05 de Febrero del 2025.



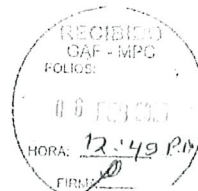
Por medio del presente me dirijo ante su despacho, para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo para hacer llegar el requerimiento para la adquisición de **60 galones de combustible**, para las motocicletas que se encarga de trasladar al personal que realiza las visitas domiciliarias a las diferentes comunidades del distrito de Cutervo, con la finalidad de dar cumplimiento al COMPROMISO 1 “MEJORA DEL ESTADO NUTRICIONAL Y DE SALUD DE LAS GESTANTES Y NIÑOS HASTA LOS 12 MESES DE EDAD, PARA LA PREVENCIÓN DE LA ANEMIA”. Se adjunta dicha documentación para su respectiva atención.

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para conocimiento y fines que crea por conveniente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
CPC. Moisés Díaz Fuentes
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL (E)



PROVEIDO GAF - MPC
PASE A: 0015
PARA:
☒ EVALUAR
☒ INFORMAR
☒ CERTIFICAR
☐ CONOCIMIENTO
☐ CONTROL
☐ PRESENTAR
☐ ARCHIVAR
OBSERVACIONES:
FECHA: 06/02/25

Sup Gerencia de Logística
RECIBIDO
06 FEB 2025 12:49 PM
FECHA: / / HORA: 4:36 PM

c.c.
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES

38

Gestión Municipal
2023-2026

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INFORME N° 16-2025-MPC-GDS/SGPS

DE : Moisés Díaz Fuentes
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES

A : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE

FECHA : CUTERVO 22 DE ENERO DEL 2025.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y al mismo tiempo informarle lo siguiente:

Que teniendo la necesidad de contar con combustible para la MOVILIDAD para ejecutar las actividades de SUPERVISIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE VASO DE LECHE (PVL), Y DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) en diferentes barrios, caseríos centros poblados y distritos del interior de la Provincia de Cutervo, y así poder realizar nuestras actividades con total normalidad, solicitamos combustible de acuerdo al siguiente detalle:

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
Gasolina de 90 octanos	158	Galon

Es cuanto informo a usted, para los fines consiguientes.

Atentamente:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
CPC. Moisés Díaz Fuentes
SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES



Oficina General de Asesoría y Apoyo
Teléfono: 076-4327024
Jr. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Tel: 076-4327024
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

“Fe. trabajo y desarrollo”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE
**DESARROLLO TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA**



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

03

INFORME N° 0217-2025-MPC/GDTI

A : ING. JOSÉ GERARDO DELGADO SALAZAR
GERENTE MUNICIPAL.

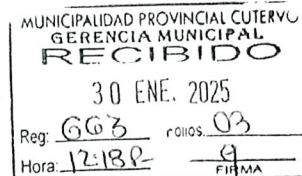
DEL : ING. JOSÉ CARLOS AGUIRRE SÁNCHEZ
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ASUNTO : ALCANZO REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA
DE INFRAESTRUCTURA

REFERENCIA :

a) INFORME N° 085-2025-MPC/SGI-RDC

FECHA : 30 DE ENERO DEL 2025



Tengo Por este medio le saludo cordialmente en nombre del equipo trabajo de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, al mismo tiempo informarle que mediante el documento indicado en la referencia, el Ing. Rolando Durand De La Cruz - Subgerente de Infraestructura, hace llegar el requerimiento de Combustible, el cual a continuación se detalla:

ITEM	CANTIDAD	U/MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	300	Galón	Gasolina de 90 octanos.
02	2000	Galón	Diesel B5

En tal sentido, le agradeceré a su despacho derivar el presente informe a la Oficina de Abastecimientos, para dar la atención al requerimiento que se adjunta.

Es todo cuanto tengo que informar, para fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
JOSÉ CARLOS AGUIRRE SÁNCHEZ
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

PROVEIDO GAF - MPC
PASE A: ODA
PARA:
☐ EVALUAR ☐ CONOCIMIENTO ☐ ATENCION
☐ INFORMAR ☐ CONTROL PREVIO ☐ AUTORIZAR
☐ CERTIFICAR ☐ AREA CONTRATACIONES ☐ URGENTE
OBSERVACIONES:
FECHA: 30/01/25





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE
DESARROLLO TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 0141-2025-MPC/GDTI

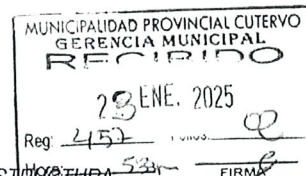
A : ING. JOSÉ GERARDO DELGADO SALAZAR
GERENTE MUNICIPAL.

DEL : ING. JOSÉ CARLOS AGUIRRE SÁNCHEZ
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE

REFERENCIA : ANEXO N° 05 - N° 145

FECHA : 23 DE ENERO DEL 2025



Mediante el presente me dirijo a usted para saludarle cordialmente en nombre del equipo de trabajo de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, al mismo tiempo, solicito la adquisición de combustible (Gasohol de 90 octanos y Diésel B5 S50), para la movilización del personal técnico, con la finalidad de darle continuidad a los trabajos de campo, visitas técnicas y así garantizar la adecuada ejecución, monitoreo y control de las diversas actividades competentes a esta Gerencia.

El requerimiento se detalla a continuación:

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	1000	Galón	Gasohol de 90 octanos
02	2500	Galón	Diésel B5 S50

Es todo cuanto tengo que informar, para fines pertinentes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
José Carlos Aguirre Sánchez
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

PROVEIDO GAF - MPC

PASE A. DBA

PARA:

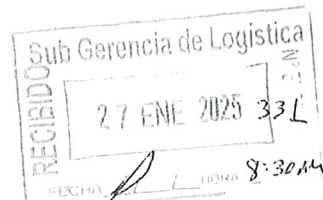
☒ EVALUAR ☐ CONOCIMIENTO ☒ ATENCION

☐ INFORMAR ☐ CONTROL PREVIO ☐ AUTORIZADO

☐ CERTIFICAR ☐ AREA CONTRATACIONES ☐ URGENTE

OBSERVACIONES

FECHA 24/01/2025



Jr. Ramón Castilla N° 403 - Cuzco
Tel: 076-4327024
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

"Fe. trabajo y desarrollo"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE
**DESARROLLO TERRITORIAL E
INFRAESTRUCTURA**



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

INFORME N° 057-2025-MPC/GDTI

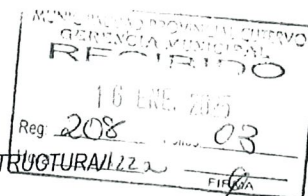
A : ING. JOSÉ GERARDO DELGADO SALAZAR
GERENTE MUNICIPAL.

DEL : ING. JOSÉ CARLOS AGUIRRE SÁNCHEZ
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ASUNTO : ALCANZO REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA LA SUBGERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA

REFERENCIA :
a) INFORME N° 29-2025-MPC/SGI-RDC

FECHA : 16 DE ENERO DEL 2025



Por este medio le saludo cordialmente en nombre del equipo trabajo de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, al mismo tiempo informarle que mediante el documento indicado en la referencia, el Ing. Rolando Durand De La Cruz - Subgerente de Infraestructura, hace llegar el requerimiento de Combustible, el cual a continuación se detalla:

ITEM	CANTIDAD	U/MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	200	Galón	Gasolina de 90 octanos.
02	2000	Galón	Diesel B5

En tal sentido, le agradeceré a su despacho derivar el presente informe a la Oficina de Abastecimientos, para dar la atención al requerimiento que se adjunta.

Es todo cuanto tengo que informar, para fines pertinentes.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

José Carlos Aguirre Sánchez
GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA



Para copias para
de acuerdo a lo solicitado
por el subgerente.
16/01/25



Jr. Ramón Castilla N° 403 - Cutervo
Telf. 076-4327024
www.municutervo.gob.pe
municipalidad@municutervo.gob.pe

"Fe. trabajo y desarrollo"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

**SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y
SEGURIDAD CIUDADANA**

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Gestión Municipal
2023-2026

Folios
N° 02

INFORME N°0094-2025-SGPSC/MPC

A : ING. EMER YVAN HORNA CADENILLAS
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

DE : MAG. WALTER ANTONIO MATTA DE LOS RÍOS
Subgerente de Participación y Seguridad Ciudadana

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE DIESEL B5-S50

FECHA : CUTERVO, 07 DE FEBRERO DEL 2025

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES
Y GESTIÓN AMBIENTAL

07 FEB 2025

EXP. N° _____ FOLIOS 02
HORA 03:11 FIRMA _____

Por medio del presente, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle que por su intermedio se canalice el Requerimiento de **Combustible Diésel B5-S50** para el área de Gestión del Riesgo de Desastres, adscrita a la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Cutervo; de acuerdo al siguiente detalle:

Centro de Costo: Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana
"Gestión del Riesgo de Desastres"

Meta: 0016

Rubro: 09

Clasificador: 2.3.13.11

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	Combustible Diésel B5-S50	Galón	500

Es todo lo que informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente;



Walter A. Matta De Los Ríos
DNI N° 27287198
SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN Y
SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

Gestión Municipal
2023-2026



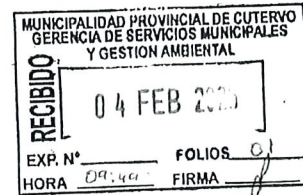
INFORME N°024- 2025 – MPC/GSMGA/SGA.

PARA : ING. EMER YVAN HORNA CADENILLAS.
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

DE : ING. JEINER WILLIAM PEREZ SILVA.
Sub Gerente(E) Ambiental.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

FECHA : CUTERVO,04 DE FEBRERO DEL 2025.



Por medio de la presente, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo, y al mismo tiempo hacerle llegar el **REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE**, que será utilizado para las diversas actividades que se realizan en **PLANEFA, PLAN EDUCCA Y VIVERO FORESTAL FALSO FAQUISHA**, para dar cumplimiento al plan de trabajo del año 2025 con las diversas funciones a realizarse.

N°	CANTIDAD	UNID.MED	ARTICULO
01	230	GALON	GASOLINA DE 90 OCTANOS DIESEL

Es todo cuanto tengo que informar a Ud. Para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

Gestión Municipal
2023-2026

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 100-2025 /MPC- GSMGA/SGSM

AL : ING. HORNA CADENILLAS EMER YVAN

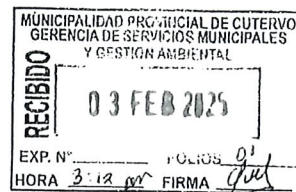
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la MPC

DEL : C.P.C. DIAZ FUENTES, PABEL

Sub Gerente de Servicios Municipales de la MPC

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE

FECHA : Cutervo, 03 de Febrero del 2025



Mediante el presente, me dirijo al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente, al mismo tiempo hacerle llegar el **REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE** que será utilizado para las unidades móviles, pertenecientes a la función de limpieza pública del Área De Residuos Sólidos De La Subgerencia De Servicios Municipales de la MPC, con la finalidad de dar cumplimiento a los diferentes servicios de limpieza en favor de la ciudad de Cutervo.

Debo indicar que las actividades que se desarrollan al servicio de la población, no pueden ser paralizadas por ningún motivo todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados; por lo tanto, resulta muy necesario.

Teniendo en cuenta que mensualmente empleamos una cantidad considerada de combustible, por lo que se detalla a continuación el siguiente cuadro.

N°	CANT.	UNID. MED.	ARTICULO
01	10,500.00	GALON	DIESEL B5 S50
02	1,500	GALON	GASOLINA DE 90 OCTANOS

Es cuanto informo a usted para conocimiento y fines.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
CPC. Díaz Fuentes Pabel
SUB GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

17

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 099-2025 /MPC- GSMGA/SGSM

AL : ING. HORNA CADENILLAS EMER YVAN

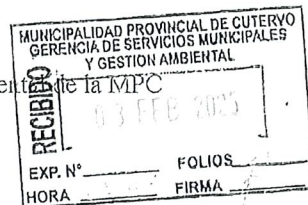
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la MPC

DEL : C.P.C. DIAZ FUENTES, PABEL

Sub Gerente de Servicios Municipales de la MPC

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES.

FECHA : Cutervo, 03 de Febrero del 2025



Mediante el presente, me dirijo al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente, al mismo tiempo hacerle llegar el **REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES** que será utilizado para las unidades móviles, pertenecientes a la función de monitoreo de calidad de agua para consumo humano del área de Semapa de la Subgerencia De Servicios Municipales de la MPC, con la finalidad de dar cumplimiento a las diferentes actividades en favor de la ciudad de Cutervo.

Debo indicar que las actividades que se desarrollan al servicio de la población, no pueden ser paralizadas por ningún motivo todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados; por lo tanto, resulta muy necesario.

Teniendo en cuenta que mensualmente empleamos una cantidad considerada de combustible, por lo que se detalla a continuación el siguiente cuadro.

N°	CANT.	UNID. MED.	ARTICULO
01	800	GALON	GASOLINA DE 90 OCTANOS
02	200	GALON	PETROLEO DIESEL B5
03	60	UNIDAD	ACEITE LUBRICANTE SAE 140° X 1/4 gal
04	10	GALON	ACEITE LUBRICANTE SAE 20W-50°
05	1	UNIDAD	ACEITE HIDROLINA ISO 10° X 5

Es cuanto informo a usted para conocimiento y fines.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO

CPC. Diaz Fuentes Pabel
SUB GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

CARGO

Gerencia Municipal
2023-2026

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la
Conmemoración de la Heroica Batalla de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 009-2025-MPC/OGAF/OA-P

A : Econ. GIOVANNI A. ANDONAYRE CAMPOS
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

De : Bach. DENIS L. LOZADA CARDOZO
Responsable de las Acciones de Patrimonio

Asunto : **ADQUISICION DE COMBUSTIBLE (GASOLINA)**

Fecha : Cutervo, 31 de enero del 2025.

Por intermedio de la presente reciba mi cordial saludo, al mismo tiempo
hacerle de conocimiento que, con la finalidad de realizar las actividades propias de
la oficina de patrimonio como son:

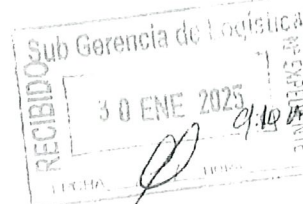
- Traslado de bienes internados de diversas oficinas al coso taurino
- Traslado de bienes internados al depósito municipal del valle Conday.
- Traslado de personal a diversos lugares de la provincia de Cutervo, a
supervisar la maquinaria pesada y otros

Por lo que solicito la adquisición de 120 galones de combustible
(gasolina), para todo el año fiscal 2025, ya que en varias ocasiones se pide apoyo
con camionetas de equipo mecánico, cuando la visita se realiza a lugares alejados
del distrito capital.

Es todo cuanto tengo que informar para los fines que crea por conveniente.

Atentamente,

Bach. Denis L. Lozada Cardozo
Encargado de la Unidad de Patrimonio

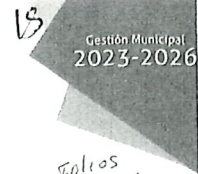


Cc.
Archivo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

**SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y
SEGURIDAD CIUDADANA**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N°0081-2025-SGPSC/MPC

A : ING. EMER YVAN HORNA CADENILLAS
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

DE : MAG. WALTER ANTONIO MATTA DE LOS RIOS
Subgerente de Participación y Seguridad Ciudadana

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE GASOLINA

FECHA : CUTERVO, 31 DE ENERO DEL 2025

Por medio del presente, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo solicitarle que por su intermedio se canalice el Requerimiento de Gasolina para las motos lineales con placas EW-8957 y EW - 8947 pertenecientes a la unidad de Serenazgo de la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Cutervo; de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	Gasolina de 90 Octanos	Galón	500

Es todo lo que informo a usted para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente;



Walter A. Matta De Los Ríos
DNI N° 27287198
SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN Y
SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

12
Gestión Municipal
2023-2026

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 059-2025 –MPC/GSMGA/SGSM.

PARA : ING. EMER YVAN HORNA CADENILLAS
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

DEL : C.P.C. PABEL DIAZ FUENTES.
Sub Gerente De Servicios Municipales De La MPC.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

FECHA : CUTERVO, 27 DE ENERO DEL 2025.



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente en nombre de la Sub Gerencia de Servicios Municipales de la Municipalidad Provincial de Cutervo, al mismo tiempo hacer llegar el Requerimiento de Combustible (**GASOLINA PLUS Y PETRÓLEO DIESEL**) el cual será utilizado en el monitoreo de la Calidad de Agua Potable en el ámbito rural de la provincia de Cutervo Por lo que detallo a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	PETRÓLEO DIESEL B5 S50	GALÓN	200
02	GASOLINA PLUS DE 90 OCTANOS	GALÓN	1440

Es todo en cuanto informo a usted para conocimiento, fines.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
CPC. Díaz Fuentes Pabel
SUB GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

**SUBGERENCIA DE PARTICIPACION Y
SEGURIDAD CIUDADANA**



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N°0049-2025-SGPSC/MPC

A : ING. EMER IVAN HORNA CADENILLAS.
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental.

DE : Mag. WALTER ANTONIO MATTA DE LOS RIOS.
Subgerente de Participación y Seguridad Ciudadana.

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE GASOLINA

FECHA : CUTERVO, 24 DE ENERO DEL 2025.

Por medio del presente, es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para expresarle mi cordial saludo, al mismo tiempo solicitarle que por su intermedio se canalice el Requerimiento de GASOLINA, para el área de Gestión de Riesgos y Desastres de la Subgerencia de Participación y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Cutervo, de acuerdo al siguiente detalle:

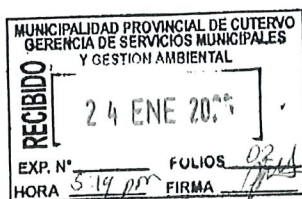
Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
01	GASOLINA DE 90 OCTANOS	GL.	150

Adjunto:

- Anexo N°05 Solicitud de Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades N°158

Es todo cuanto tengo que informar a usted, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente;

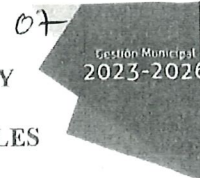


Walter A. Matta De Los Ríos
DN° N° 27287198
SUBGERENTE DE PARTICIPACIÓN Y
SEGURIDAD CIUDADANA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y
GESTIÓN AMBIENTAL
SUBGERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 005-2025 /MPC- GSM&GA/SGSM

AL : ING. HORNA CADENILLAS EMER YVAN

Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental de la MPC

DEL : C.P.C. DIAZ FUENTES, PABEL

Sub Gerente de Servicios Municipales de la MPC

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE COMBUSTIBLE

FECHA : Cutervo, 10 de Enero del 2025



Mediante el presente, me dirijo al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente, al mismo tiempo hacerle llegar el requerimiento de combustible que será utilizado para las motos lineales de los **Inspectores de Tránsito**.

Debo indicar que las actividades que se desarrollan al servicio de la población, no pueden ser paralizadas por ningún motivo todos los días de la semana, incluyendo domingos y feriados; por lo tanto, resulta muy necesario.

Teniendo en cuenta que mensualmente empleamos una cantidad considerada de combustible, por lo que se detalla a continuación el siguiente cuadro.

N°	CANT.	UNID. MED.	Articulo
01	840	GALON	GASOLINA DE 90 OCTANOS

Es cuanto informo a usted para conocimiento y fines.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
CPC. Díaz Fuentes Pabel
SUB GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CUTERVO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS



INFORME N° 0151-2025-MPC/OGA-JOA-GAAC.

AL : CPC Elmer Barturen Altamirano
Jefe de la oficina General de Administración Jefatura.

DE : Econ. Giovanni Alexander Andonayre Campos.
Jefe de la Oficina de Abastecimientos.

ASUNTO : Requerimiento de Combustible.

FECHA : Cutervo, 07 de febrero del 2025.

Es grato dirigirme a usted a fin de hacerle llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo, solicitar la adquisición de 150 Galones Gasolina y 100 Galones de Petróleo, para movilización del personal encargado de realizar cotizaciones, control, recepción y distribución de bienes adquiridos por la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Cutervo

Es todo cuanto tengo que informar para su conocimiento y fines pertinente.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO
Econ. Giovanni A. Andonayre Campos
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

JR. RAMON CASTILLA N° 403 - CUTERVO
"FE TRABAJO Y DESARROLLO"

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁶

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria









DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA APROBADO

RUBRO: Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

3. OTROS

3.1 TRANSPORTE

La unidad de transporte deberá cumplir con la regulación específica según el bien del rubro Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos, a transportar:

N°	Denominación del bien	Del vehículo de transporte	Letreros de identificación del vehículo		
1.	Diésel B5	Cumplir con el(os): - Título IV del Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 26-94-EM y sus modificatorias.	ROMBO NTP	ROMBO NFPA	N° NACIONES UNIDAS
2.	Diésel B5 S-50		Señalización pictórica, NTP 399.015 ⁽¹⁾	Salud: 0 Inflamabilidad: 2 Reactividad: 0	Según el Anexo D del D.S. N° 043-2007-EM y sus modificatorias
3.	Diésel marino A (DMA)				 (2)
4.	Diésel marino B (DMB)		⁽¹⁾ NTP 399.015:2014 (revisada el 2019) SÍMBOLOS PICTÓRICOS PARA MANIPULEO DE MERCANCÍA PELIGROSA. 3ª Edición ⁽²⁾ El Libro de Transporte de Mercancías Peligrosas de las Naciones Unidas considera para Destilados de Petróleo, N.E.P. o Productos de Petróleo, N.E.P. el número 1268. La abreviatura "N.E.P." significa "no especificado de otra manera", en inglés "not elsewhere specified".		
5.	Diésel marino X (DMX)				
17.	Petróleo Industrial N° 6	- Título III, Capítulo V del Reglamento para la comercialización de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 030-98-EM y sus modificatorias.	ROMBO NTP ROMBO NFPA N° NACIONES UNIDAS Señalización pictórica, NTP 399.015 Salud: 1 Inflamabilidad: 3 Reactividad: 0 Según el Anexo D del D.S. N° 043-2007-EM y sus modificatorias		
11.	Gasohol 84 plus	- Título VII del Reglamento de Seguridad para las Actividades de hidrocarburos y modifican diversas disposiciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2007-EM y sus modificatorias.			
12.	Gasohol premium	- Sólo para el Diésel B5 S-50. Artículo 3 del Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.			 (3)
13.	Gasohol regular		⁽³⁾ El Libro de Transporte de Mercancías Peligrosas de las Naciones Unidas considera para combustibles usados en motores de turbina de aviación, el número 1863.		
14.	Gasolina 84 octanos				
15.	Gasolina premium				
16.	Gasolina regular				
18.	Turbo combustible A-1				

⁶ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
APROBADO

RUBRO: Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos

1. REQUISITOS DE HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR DEL BIEN

Contiene los requisitos de Habilitación (mínimos y vigentes) que debe presentar el proveedor en un procedimiento de selección, de tal forma que se acredite llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, según la reglamentación aplicable en el territorio nacional.

- 1.1 Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM, que transfiere al OSINERGMIN el Registro de Hidrocarburos, y regulado por la Resolución de Consejo Directivo Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería OSINERGMIN N° 150-2024/OS-CD, que aprueba el "Reglamento del Registro de Hidrocarburos de Osinergmin".
- 1.2 Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) los Diésel y sus mezclas con Biodiésel (Diésel BX, Diésel BX S50), las Gasolinas y Gasoholes, el Kerosene de aviación Turbo Jet A1 (Turbo A1) (...) están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN, que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial para el Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM y sus modificatorias, que establece Cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

Nota: El requisito del numeral 1.2 es aplicable solamente a Diésel B5, Diésel B5 S-50, Gasohol 84 plus, Gasohol premium, Gasohol regular, Gasolina 84 octanos, Gasolina premium, Gasolina regular y Turbo combustible A-1.

2. COMPROBACIÓN DE CALIDAD DEL BIEN

Contiene la metodología a emplear para la comprobación de la calidad del bien o servicio a contratar.

N°	2.1 Denominación del Bien	2.2 Método de muestreo	2.3 Método de ensayo o prueba
1.	Diésel B5	Según lo indicado en el artículo 12 del anexo 1 de la Resolución de Consejo Directivo N° 133-2014-OS/CD, y su modificatoria. Complementado con:	Según el artículo 4 del Decreto Supremo N° 025-2005-EM y sus modificatorias.
2.	Diésel B5 S-50	NTP 610.003:2019 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Práctica normalizada para el muestreo manual de petróleo y productos de petróleo. 1ª Edición.	Según el artículo 1 del Decreto Supremo N° 092-2009-EM y sus modificatorias.

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
APROBADO

RUBRO: Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos



N°	2.1 Denominación del Bien	2.2 Método de muestreo	2.3 Método de ensayo o prueba
9.	Gas licuado de petróleo vehicular	Según lo establecido en el numeral 5 de la NTP 321.114:2022 GAS LICUADO DE PETRÓLEO (GLP). Requisitos para uso automotriz. 2ª Edición.	residuos. 3ª Edición, o la ASTM D2158 – 21 Standard Test Method for Residues in Liquefied Petroleum (LP) Gases. Residuo de evaporación por cromatografía ASTM D7756 – 19 Standard Test Method for Residues in Liquefied Petroleum (LP) Gases by Gas Chromatography with Liquid, On-Column Injection. Agua libre Método visual ¹³ . Olor Detección por el olfato.
10.	Gas vehicular natural	Certificación no establecida.	Certificación no establecida.
11.	Gasohol 84 plus	Según lo establecido en el artículo 12 del anexo 1 de la Resolución de Consejo Directivo N° 133-2014-OS/CD, y su modificatoria. Complementado con: NTP 610.003:2019 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Práctica normalizada para el muestreo manual de petróleo y productos de petróleo. 1ª Edición.	Según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM.
12.	Gasohol premium	Según lo establecido en el artículo 12 del anexo 1 de la Resolución de Consejo Directivo N° 133-2014-OS/CD, y su modificatoria. Complementado con:	Según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.
13.	Gasohol regular	NTP 610.003:2019 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Práctica normalizada para el muestreo manual de petróleo y productos de petróleo. 1ª Edición.	

¹³ La presencia o ausencia de agua puede determinarse mediante observación visual de las muestras durante la determinación de la densidad o densidad relativa por el método de la NTP 321.095. Además, el contenido de agua disuelta no debe ser tal que el producto no pase el ensayo descrito en la NTP 321.094.

*El proveedor debe contar con grifo dentro de la Ciudad en un radio no mayor a 2.5 km, lo cual se acreditará con una copia simple de posesión o registros públicos, y/o alquiler de local de funcionamiento.

* El proveedor debe contar en el grifo con lavadero gratis para los vehículos de la entidad, lo cual se acreditará con una declaración jurada.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago

correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social:

Domicilio Legal :

RUC:

Teléfono(s) :

REMYPE¹⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-



El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹²

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹³

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁴

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

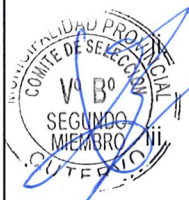


Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-



Mes ante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PRIMER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.



No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:



a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

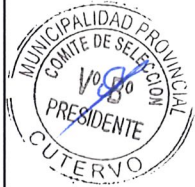
¹⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda