

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ACCESS POINT DE LA MARCA FORTINET “O EQUIVALENTE” PARA EL MEJORAMIENTO DE ACCESO A LA RED INALÁMBRICA EN DEVIDA

1. OBJETO:

El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de diecisiete (17) Equipos Access Point de la marca Fortinet “o Equivalente” para garantizar la conectividad inalámbrica en la Sede Central y Oficinas Zonales de DEVIDA.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Mantener la continuidad del servicio de acceso a la red inalámbrica, permitiendo así brindar las mayores facilidades de acceso a los servicios informáticos a los usuarios de la institución en apoyo al cumplimiento de sus funciones en atención a los objetivos de la Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas.

3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

✓ Los bienes a adquirir, deben de cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

BIEN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
ACCESS POINT DE MARCA FORTINET “O EQUIVALENTE”	17	Tipo	Indoor AP
		N° Radio	3 + 1 BLE
		Antenas	5 externas + 1 BLE/ interna
		Ganancia de Antena	Omni direccional 4 dBi for 2.4 GHz, 6 dBi for 5 GHz
		Capacidad del radio 1	Frecuencia de banda: 2.4 GHz canal con: 4x4 20/40 MHz Modulación: BPSK, QPSK, QAM64, QAM256, and QAM1024 MIMO chains: 4x4 service
		Capacidad del radio 2	Frecuencia de banda: 5.0 GHz canal con: 4x4 20/40/80MHz and 2x2 160MHz Modulación contigua: BPSK, QPSK, QAM64, QAM256, and QAM1024 MIMO chains: 4x4 service
		Capacidad del radio 3	Frequency band: 2.4/5.0 GHz MIMO chains: 1x1 frequency scanning
		Rendimiento	Radio 1: superior 1147 Mbps Radio 2: superior 2402 Mbps Radio 3: solo escaneo
		Tx/Rx Steams	4x4 MU-MIMO
		Interfaces	1x 100/1000/2500 Base-T RJ45, 1 x 10/100/1000 Base-T RJ45, 1x Type A USB, 1x RS-232 RJ45 Serial Port
		PoE	• 802.3at PoE default • 1 port powered by 802.3at or 2 ports powered by 802.3af - Full System functionality + USB support • 1 port is connected to 802.3af - No USB support, Operate in 2x2 mode with reduced power R1/R2 17dBm(Tx power)
		SSIDs Simultáneos	16 mínimo.
		Tipos de EAP	EAP-TLS, EAP-TTLS/MSCHAPv2, PEAPv0/EAP-MSCHAPv2, PEAPv1/EAP-GTC, EAP-SIM, EAP-AKA, EAP-FAST
		Autenticación	WPA™, WPA2™, and WPA3™ with 802.1x or Preshared key, WEP, Web Captive Portal, MAC blacklist and allowlist
		IEEE	802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11v, 802.11w, 802.11ac, 802.11ax (Wi-Fi 6), 802.1Q, 802.1X, 802.3ad, 802.3af, 802.3at, 802.3az, 802.3bz
		Debe incluir	FortiCare Premium 24x7 - 1-year – soporte integral - telefonot, reemplazo - Hardware, FortiOS Updates/Upgrades - Firmware & General Updates

Los bienes ofertados, deben ser nuevos y sellados.

Cabe indicar que mediante la Resolución de la Oficina General de Administración N° 000141-2023-DV-OGA, la institución aprobó la “Estandarización de Equipos Access Point FORTINET para DEVIDA”, por el periodo de tres (03) años.

4. REQUISITOS Y PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR:

- Persona natural o jurídica, dedicada a la venta de equipos Access Point, Firewall UTM, Seguridad Perimetral, Antenas Inalámbricas en el sector público y/o privado.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes - RUC en condición “Activo” y “Habido”.
- Contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – R.N.P.
- Contar con código de cuenta interbancario – CCI.
- No encontrarse impedido e inhabilitado para contratar con el estado.

Experiencia del Postor

Requisitos:

Acreditar monto facturado acumulado como mínimo de S/ 125,000 soles por la venta e instalación de Equipos Access Point, Equipo de Firewall UTM que incluya controlador de Access Point, Equipos de Seguridad Perimetral, Antenas Inalámbricas y Switch en general similar al objeto de la convocatoria, ejecutados durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; sea en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del proveedor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

5. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN

Los bienes deberán ser ingresados en el Almacén Central de DEVIDA, ubicado en la Av. Benavides 2199-B, Miraflores, Lima.

El plazo máximo de entrega es treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la orden de compra.

La factura y guía de remisión deberá ser presentada a través de la Mesa de Partes Virtual de DEVIDA: (<https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteshvirtual>) con copia de la Orden de Compra, con documento dirigido a la Unidad de Abastecimiento.

6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento	: Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	: 051
Actividad	: 011
Específica de gasto	: 2.6.3.2.3.1

7. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la contratación, la Unidad de Abastecimiento o quien haga las veces le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado; la cual se calculará, aplicando supletoriamente la fórmula estipulada en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una sola armada y en moneda nacional, previa conformidad de recepción de los bienes.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el proveedor, la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (*).
- Conformidad de la prestación.
- Guía de internamiento.

(*) La documentación se debe presentar en la Ventanilla Virtual de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, el cual puede ser visualizado en el siguiente enlace: <https://sistemas.devida.gob.pe/mesadeparteesvirtual/>

9. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

El proveedor deberá entregar un certificado de garantía, ante cualquier falla de fabricación que presenten los equipos Access Point FORTINET “o equivalente”.

- ✓ **Condiciones:** La misma deberá hacerse efectiva contra defectos de diseño y/o fabricación y/o averías y/o fallas de funcionamiento de los bienes adquiridos, no detectables al momento de la recepción de los bienes. En caso de que el proveedor entregue bienes defectuosos, éste deberá reemplazarlo, por un equipo de iguales o superiores características, sin que ello signifique un costo adicional a la entidad y a sola comunicación por cualquier medio de parte de la entidad al proveedor, este cubre el reemplazo o corrección en un plazo máximo de 48 horas de haberse notificado.
- ✓ **Período:** Deberá contar con una garantía y soporte técnico no menor de un (01) año, contados a partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.
- ✓ **Soporte Técnico:** Deberá considerarse la atención de incidentes técnicos con el soporte del fabricante, el cual deberá incluir las actualizaciones de firmware, software, parches, entre otros.

10. OBLIGACIONES DE DEVIDA:

La Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas – DEVIDA, como entidad contratante proveerá de información, documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en la presente contratación.

11. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- ✓ El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige la presente Especificación Técnica, de acuerdo a los plazos establecidos.
- ✓ El proveedor está obligado a la confidencialidad de la información obtenida en la presente contratación. Los informes y documentos producidos durante la ejecución de la presente Especificación Técnica no pueden ser divulgados por el contratado.

12. CONFORMIDAD DEL BIEN A ADQUIRIR:

La conformidad de la prestación, será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario y suscrita por la Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley N° 30225, ley de contrataciones del Estado). El plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista, sus apoderados, trabajadores y/o cualquier persona relacionada al contratista mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:

- ✓ El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- ✓ El contratista se compromete a denunciar de manera directa y oportuna, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno de DEVIDA.

REQUISITOS PARA LA CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 125,000.00 (ciento veinticinco mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, sea en el sector público y/o privado, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (treinta mil soles), por la contratación de bienes similares, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: por la venta e instalación de Equipos Access Point, Equipo de Firewall UTM que incluya controlador de Access Point, Equipos de Seguridad Perimetral, Antenas Inalámbricas y Switch.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

V° B° UNIDAD ORGÁNICA O USUARIO